

2/2019. számú rektori és kancellári együttes utasítás
a Pécsi Tudományegyetemen működő nem szenátusi állandó bizottságokról
és az ad hoc munkacsoportok megalakításának rendjéről
(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) rektora és kancellárja az Egyetem hatékony működése, az érintettek érdekeit és véleményét is szem előtt tartó döntéselőkészítés érdekében a Szenátus működését támogató állandó bizottságok mellett az alábbi állandó bizottságokat hozzák létre, azok működését, feladat-és hatáskörét, összetételét, továbbá a más bizottság hatáskörébe nem tartozó kérdéseket tárgyaló, az Egyetem vezetésének munkáját támogató ad hoc munkacsoportok létrehozásának rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

I. fejezet
Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § Jelen utasítás hatálya az utasítással létrehozandó állandó bizottságokra; a más bizottság hatáskörébe nem tartozó kérdéseket tárgyaló, az Egyetem vezetésének munkáját támogató ad hoc munkacsoportokra, az azokba tagot delegáló szervezeti egységekre és személyekre terjed ki.

2. § (1) A rektor és a kancellár az Egyetem hatékony működésének elősegítése érdekében jelen utasítással az alábbi állandó bizottságokat hozzák létre:

- a) Humánpolitikai Bizottság,
- b) Informatikai Bizottság,
- c) Munkahelyi Állatjóléti Bizottság,
- d) Nemzetköziesítési Bizottság,
- e) Oktatásfejlesztési Bizottság,
- f) ¹ Egyetemi Géntechnológiai Bizottság,
- g) ² Esélyegyenlőségi Bizottság,
- h) ³ Kollégiumi Bizottság.

(2) A Rektori Vezetői Értekezlet döntése alapján, az előterjesztésben foglalt célfeladat ellátására, más bizottság hatáskörébe nem tartozó kérdéseket tárgyaló, az Egyetem vezetésének munkáját támogató ad hoc munkacsoportok hozhatók létre.

(3) Az Egyetemen az (1) bekezdésben meghatározott bizottságokon kívül jogszabály, szabályzat alapján egyéb bizottságok is működnek, amelyek összetételét, működését, feladat-és hatáskörét az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei, illetve egyéb szabályzatai rendezik.

(4) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki a szenátusi bizottságokra, amelyekre vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 18. számú melléklete tartalmazza.

(5) Jelen utasítás hatálya az Egyetem részvételével működő külső testületekre kizárólag az Egyetemet képviselő személyek delegálásának szabályaira vonatkozóan terjed ki.

A bizottságok összetétele, működése, a bizottságok ügyrendje

3. §⁴ (1) A bizottság tagjai jelen utasítás szerint, funkcióból adódóan vagy delegálással nyerik el megbízatásukat. A delegálásra jogosultak a bizottsági tagot, illetve a tagot akadályoztatása, távolléte esetén helyettesítő póttagot – a rájuk vonatkozó egyéb szabályzatok figyelembevételével – egyidejűleg

¹ Beiktatta a 2020. július 31. napjától hatályos módosítás.

² Beiktatta a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

³ Beiktatta a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

⁴ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

delegálják; a bizottsági tag (póttag) felkéréséről gondoskodnak, és a delegáltak személyéről a rektori kabinetvezetőt hivatalos levélben tájékoztatják.

(2) Az Egyetem részvételével működő külső testületekbe a rektor – a kancellárral történt előzetes egyeztetést követően – jogosult tagot delegálni.

(3) A jelen utasítással létrehozott állandó bizottságok összetételét az utasítás II. fejezetében az egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezések tartalmazzák.

(4) A bizottság tagjainak megbízatása a Szenátus mandátumának lejártáig tart, a Szenátus megbízatásának lejártát követően a bizottságok az új Szenátus alakuló üléséig ellájták feladataikat.

(5) A tag megbízatása megszűnik a (4) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:

- a) ⁵ az Egyetemmel fennálló munkaviszonyának, egészségügyi szolgálati jogviszonyának vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, vagy szünetelésével,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) amennyiben egy tanévben a bizottsági ülések több mint felén nem vett részt.

(6) A delegáló személy/testület jogosult indokolás nélkül visszahívni a delegált személyt, és helyette mást megjelölni.

4. § A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b) aláírásával hitelesíti a bizottság döntését,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) felelős a bizottság utasítás szerinti működéséért.

5. § (1) A bizottság titkárát az elnök bízza meg.

(2) A bizottság titkára:

- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről, valamint az emlékeztető jelen utasítás szerinti megküldéséről,
- c) közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében.

A bizottság tagjainak jogai és kötelességei

6. § (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A bizottság tagját akadályoztatása, távolléte esetén kizárólag a delegálásra jogosult által meghatározott póttag helyettesítheti szavazati joggal. A funkcióból adódóan bizottsági tagságot betöltő személyt akadályoztatása, távolléte esetén hivatali helyettese szavazati joggal képviselheti a bizottság ülésén.

⁵ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

(4) A bizottság tagjait munkájukért javadalmazás nem illeti meg.

A bizottság feladat- és hatásköre

7. § A bizottságok az Egyetem működése során felmerülő kérdések szakmai véleményezésére, elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére létrehozott testületek. Az állandó bizottságok döntési jogkörrel kizárólag az utasításban meghatározott esetekben rendelkeznek.

A bizottság ülései

8. § (1) A bizottság szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal ülésezik. A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha

- a) azt a rektor vagy a kancellár elrendeli,
- b) azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akik a tárgyalandó napirendi pont kapcsán érintettek vagy akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Amennyiben a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a bizottság határozatával nem értenek egyet, az előterjesztéssel kapcsolatban különvéleményt fogalmazhatnak meg, amelyet a bizottság határozatához kell tűzni.

(4) A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az egyes bizottságok összetételére vonatkozó rendelkezésekben meghatározott állandó meghívottak. A meghívandók körére a bizottság tagjai is javaslatot tehetnek.

(5) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása, távolléte esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

A bizottság üléseinek előkészítése

9. § (1) A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

A határozatkéesség megállapítása

A határozathozatal

10. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatkéességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatkéesség megállapítása után a bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke csatlakozott.

(3) Személyi ügyekben (pályázatok véleményezése, elbírálása) a bizottság titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a bizottság tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett bizottsági tag a szavazásban nem vehet részt.

(4) Személyi kérdésekben a bizottság tagjai szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a bizottság a bizottsági tagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(5) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/201... (dátum) számú bizottsági határozat).

(6) Különösen indokolt esetben a bizottság e-mailes szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a bizottság tagja által előzetesen megadott, egyetemi e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a bizottság tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

Emlékeztető

11. § (1) A bizottság üléséről emlékeztető készül, melyet a bizottság titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a bizottság tagjainak, és a határozatban állásfoglalással érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a bizottság elnökének jóváhagyásával a bizottság titkára írja alá.

Éves munkaprogram és beszámoló

12. § (1) A bizottságok alakuló ülésükön, valamint a naptári év szerinti első ülésükön meghatározzák az Egyetem stratégiai célkitűzéseikhez kapcsolódó éves munkaprogramjukat, amelyet véleményezésre megküldenek a Rektori Vezetői Értekezlet számára.

(2) A Rektori Vezetői Értekezlet a munkaprogram kiegészítésére, módosítására javaslatot tehet.

(3) A bizottságok az éves munkájukról beszámolót nyújtanak be a Rektori Vezetői Értekezlet számára adott év decemberében.

II. fejezet

Az egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezések

Humánpolitikai Bizottság

13. § (1) A Humánpolitikai Bizottság stratégiai elemző, javaslattevő, véleményező jogkörében közreműködik az Egyetem humán erőforrás gazdálkodásával kapcsolatos döntések előkészítésében.

(2) A Humánpolitikai Bizottság feladatai:

- a) előkészíti az Egyetem átfogó emberi erőforrás fejlesztési tervét,
- b) ⁶ javaslatot tesz a teljesítményértékelési rendszerre, annak egyes elemeire, a rendszer működtetésére,
- c) ⁷ javaslatot tesz a jövedelemelosztás elveire, a bérrendszer kialakítására,
- d) ⁸ javaslatot tesz az egyes munkakörökhöz rendelt bérelemek kialakításának elveire.

(3) A Humánpolitikai Bizottság tagjai:

⁶ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

⁷ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

⁸ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

- a) ⁹ a Kancellária, Kancellári Hivatal Humánpolitikai Főosztály vezetője,
- b) a rektor által delegált személy (1 fő),
- c) a kancellár által delegált személy (1 fő),
- d) ¹⁰ a Klinikai Központ Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság vezetője,
- e) az Állam- és Jogtudományi Kar által delegált, munkajog és/vagy társadalombiztosítási jog tantárgy(ak) oktatásáért felelős oktató vagy kutató (1 fő),
- f) a Közgazdaságtudományi Kar által delegált, az emberi erőforrás menedzsment tantárgy(ak) oktatásáért felelős oktató vagy kutató (1 fő).

(4)¹¹ A Humánpolitikai Bizottság elnökét a bizottság tagjai közül a rektor és a kancellár együttesen jelöli ki. A Humánpolitikai Bizottság titkárát az elnök bizza meg.

Az Informatikai Bizottság

14. § (1) Az Informatikai Bizottság az Egyetem működésével, működésfejlesztésével kapcsolatos informatikai vonatkozású javaslattevő, véleményező testület.

(2) Az Informatikai Bizottság feladatai:

- a) az egyetemi élet részét képező informatikai fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg, amelyekhez szükség esetén felméréseket, adatgyűjtéseket végezhet,
- b) javaslatot tesz a hatályos egyetemi szabályozások informatikai vonatkozású területeinek felülvizsgálatára, módosítására,
- c) javaslatokat fogalmaz meg az informatikai- és adatbiztonság növelése érdekében,
- d) megalkotja az Egyetem felsőoktatási digitális transzformációhoz illeszkedő informatikai jövőképét, stratégiáját,
- e) ¹² feladatai ellátása során együttműködik az Informatikai és Innovációs Igazgatósággal, a Szenátus állandó Bizottságaival, az Egyetem szervezeti egységeivel,
- f) stratégiai javaslatokat tesz az informatika oktatás fejlesztésével és egységesítésével kapcsolatban.

(3) Az Informatikai Bizottság tagjai:

- a) ¹³ a Kancellária Informatikai és Innovációs Igazgatóság igazgatója,
- b) ¹⁴ az Informatikai és Innovációs Igazgatóság igazgatója által az igazgatóság munkatársai közül delegált személy (1 fő),
- c) a Közgazdaságtudományi Kar által delegált, vezetői megbízással rendelkező személy (1 fő),
- d) a Műszaki és Informatika Kar által delegált, vezetői megbízással rendelkező személy (1 fő),
- e) a Természettudományi Kar által delegált, vezetői megbízással rendelkező személy (1 fő),
- f) a Klinikai Központ által delegált, vezetői megbízással rendelkező személy (1 fő),
- g) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált személy (1 fő),

(4)¹⁵ Az Informatikai Bizottság elnöke a Kancellária Informatikai és Innovációs Igazgatóság igazgatója. Az Informatikai Bizottság titkárát az elnök az Informatikai és Innovációs Igazgatóság munkatársai közül bizza meg a jogi főosztályvezetővel történt előzetes egyeztetést követően.

⁹ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹⁰ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹¹ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹² Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹³ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹⁴ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹⁵ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

15. § (1) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság az állatkísérletekről szóló 40/2013. (II. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint felállítandó, a jogszabályban tételesen meghatározott feladatokat ellátó, továbbá az Egyetem kapcsolódó tevékenységére vonatkozóan javaslattevő, döntéselőkészítő bizottság.

(2) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság feladatai:

- a) kidolgozza az Egyetem állatkísérleti szabályzatát (etikai kódex), és javasolja annak Szenátus elé terjesztését;
- b) ellenőrzi az állatkísérleti szabályzat végrehajtását,
- c) ellátja az Egyetem állatkísérleteinek állatjóléti felügyeletét,
- d) ellátja az állatkísérletek szakmai-etikai felügyeletét,
- e) ¹⁶ megszervezi az Egyetemen az állatkísérletek vezetésére és végzésére, az állatok gondozására jogosult személyek oktatását, képzését, lebonyolítja a vizsgákat és a sikeres vizsgákról bizonyítványt/tanúsítványt ad ki,
- f) állatjóléti kérdésekben tanácsot ad az állatokkal dolgozók számára,
- g) a projektengedély iránti kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyja a projektben szereplő kísérleteket.

(3) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság tagjai:

- a) ¹⁷ az Általános Orvostudományi Kar által delegált, tudományos fokozattal és a doktori fokozatszerzést követően szerzett legalább öt éves szakirányú kutatásvezetési tapasztalattal rendelkező kutató (7 fő),
- b) a Természettudományi Kar által delegált tudományos fokozattal és a doktori fokozatszerzést követően szerzett legalább öt éves szakirányú kutatásvezetési tapasztalattal rendelkező kutató (1 fő),
- c) a Gyógyszerésztudományi Kar által delegált, tudományos fokozattal és a doktori fokozatszerzést követően szerzett legalább öt éves szakirányú kutatásvezetési tapasztalattal rendelkező kutató (1 fő),
- d) az Egyetem kinevezett állatorvosa,
- e) az Egyetem állatjóléti felelőse.

(4) ¹⁸ A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság elnökét a bizottság tagjai közül a rektor és a kancellár együttesen jelöli ki. A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság tagjait – a beérkezett delegálások alapján – a rektor bízta meg. A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság titkárát az elnök az Egyetem szakirányú tapasztalattal rendelkező munkavállalói közül bízta meg. Munkahelyi Állatjóléti Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(5) ¹⁹ Az alábbi szervezeti egységek feladat- és hatáskörét érintő kérdések bizottsági napirendre tűzése esetén, a szervezeti egység vezetője által delegált személy tanácskozási joggal vesz részt esetenként a Munkahelyi Állatjóléti Bizottság ülésein az adott napirendi pont tárgyalása során:

- a) ²⁰
- b) Szentágothai János Kutatóközpont,
- c) Grastyán Endre Transzlációs Kutatási Központ.

Nemzetköziesítési Bizottság

16. § (1) A Nemzetköziesítési Bizottság stratégiai elemző, javaslattevő, véleményező jogkörében közreműködik az Egyetem nemzetköziesítésével kapcsolatos döntések előkészítésében, továbbá meghatározott pályázati kiírások esetében döntési jogkörrel rendelkezik.

¹⁶ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹⁷ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹⁸ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

¹⁹ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

(2) A Nemzetköziesítési Bizottság feladatai:

- a) az Egyetem Nemzetköziesítési Programja megvalósulásával összefüggő feladatok megfogalmazása, a Nemzetköziesítési Program felügyelete;
- b) az Egyetem nemzetköziesítését érintő stratégiai kérdések tárgyalása, ezekkel összefüggésben javaslatok, előterjesztések megfogalmazása;
- c) az Egyetem nemzetköziesítési auditjainak megtervezése, azokban való aktív részvétel;
- d) ²¹ együttműködésben a Rektori Kabinet Nemzetközi Igazgatósággal intézményi nemzetköziesítési projektekkel kapcsolatos javaslatok megfogalmazása;
- e) a Szenátus által az intézmény nemzetköziesítésével kapcsolatban megfogalmazott feladatok kidolgozása;
- f) ²² a Pécsi Tudományegyetem Erasmus + Szabályzata szerinti Erasmus Bizottság által nem tárgyalt intézményi pályázatok elbírálása.

(3) A Nemzetköziesítési Bizottság tagjai:

- a) ²³ a Rektori Kabinet Nemzetközi Igazgatóság igazgatója,
- b) a rektor által az Egyetem oktatói közül delegált, vezetői megbízással és a nemzetközi kapcsolatok terén legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező személyek (6 fő),
- c) a kancellár által delegált személy (1 fő),
- d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált személy (1 fő),
- e) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált személy (1 fő).

(4) ²⁴ A Nemzetköziesítési Bizottság elnöke a Rektori Kabinet Nemzetközi Igazgatóság igazgatója. A Nemzetköziesítési Bizottság titkárát az elnök a Rektori Kabinet Nemzetközi Igazgatóság munkatársai közül bízza meg.

Oktatásfejlesztési Bizottság

17. § (1) Az Oktatásfejlesztési Bizottság részt vesz az Egyetem fenntartásában működő köznevelési intézményekkel-, valamint a felnőttképzéssel kapcsolatos egyetemi feladatok ellátásában, közreműködik a képzési programok, és az Egyetem köznevelést, felsőoktatást és felnőttképzést érintő oktatási stratégiájának fejlesztésében.

(2) Az Oktatásfejlesztési Bizottság

- a) a köznevelési intézményekkel kapcsolatos feladatai:
 - véleményt nyilvánít az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények működését meghatározó, jogszabály által előírt dokumentumok elfogadása, módosítása esetén,
 - véleményt nyilvánít az Egyetem keretein belül folyó köznevelési tevékenységgel, a köznevelési intézmények működésével kapcsolatos minden kérdésben,
 - részt vesz a köznevelési intézmények felett gyakorolt törvényességi ellenőrzés megvalósításában,
 - fenti feladatainak ellátása során együttműködik a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatósággal, valamint a Kancelláriával,
 - együttműködik a pedagógusképzést folytató karokkal,
 - ²⁵
 - együttműködik a Tanárképző Központtal.
- b) a felnőttképzéssel kapcsolatos feladatai:
 - meghatározza az Egyetem felnőttképzési tevékenységgel elérendő céljait (felnőttképzési terv),
 - kidolgozza és működteti a felnőttképzési minőségirányítási rendszert,

²¹ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

²² Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

²³ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

²⁴ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

- összegzi és véleményezi a szervezeti egységek felnőttképzési képzési programját, a felnőttképzési tevékenységről szóló éves beszámolókat,
- ²⁶ a felnőttképzéssel érintett szervezeti egységek beszámolóinak alapján éves beszámolót készít a Szenátus számára.

c) ²⁷ a felsőoktatási oktatásfejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

- javaslatot tehet az Egyetem felsőoktatási képzési rendszerének kialakítására, működésére, működtetésére vonatkozóan,
- javaslatokat dolgozhat ki a képzésfejlesztést érintő kérdésekben, a döntések előkészítésével, végrehajtásuk ellenőrzésével támogatja az Egyetemet, illetve az egyetemi vezetés tevékenységét,
- áttekinti és kezdeményezi az oktatással kapcsolatos fejlesztési javaslatokat, jó gyakorlatokat,
- az oktatás fejlesztésére vonatkozó javaslatot fogalmazhat meg a rektori vezetés számára.

(3) Az Oktatásfejlesztési Bizottság tagjai:

- a) az oktatási igazgató
- b) ²⁸ az Egyetem fenntartásában működő köznevelési intézmények tekintetében, a felettük fenntartói jogokat gyakorló szervezeti egységenként delegált 1-1 fő (összesen 3 fő az alábbi bontásban: 1 fő a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar, 1 fő az Egészségtudományi Kar és 1 fő az oktatási igazgató szakmai irányítása alatt álló köznevelési intézmények munkavállalói közül),
- c) az Egyetem karai által delegált 1-1 fő (10 fő),
- d) a Tanárképző Központ főigazgatója,
- e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált személy (1 fő).

(4) Az Oktatásfejlesztési Bizottság elnöke az oktatási igazgató. Az Oktatásfejlesztési Bizottság titkári feladatainak ellátására az elnök a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság munkatársát bizza meg.

(5) ²⁹ Az Oktatásfejlesztési Bizottság ülésein állandó meghívottként részt vesz az oktatási rektorhelyettes, a kancellár által delegált személy (1 fő), valamint a köznevelési intézményeket a Tanárképző Központ Tanácsában képviselő személy (1 fő).

Egyetemi Géntechnológiai Bizottság

17/A. §³⁰ (1) Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság a géntechnológiai tevékenységről szóló 1998. évi XXVII. törvény szerinti géntechnológiai engedélyek iránti kérelmek egyetemi koordinálását végző, továbbá az Egyetem kapcsolódó tevékenységeire vonatkozóan javaslattevő, döntéselőkészítő bizottság.

(2) Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság feladatai

- d) ellátja a Szabályzat a tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységről a Pécsi Tudományegyetemen (PTE SZMSZ 36. számú melléklet) 75. §-ban meghatározott feladatokat,
- e) a benyújtást megelőzően jóváhagyja a géntechnológiai tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket,
- f) közreműködik annak ellenőrzésében, hogy a géntechnológiai tevékenységet engedély birtokában és az engedélyben foglaltaknak megfelelően végzik-e,
- g) intézkedést kezdeményez a rektornál, amennyiben engedély hiányában folytatott vagy nem az engedélyben foglaltaknak megfelelően végzett géntechnológiai tevékenységről szerez tudomást,
- h) nyilvántartást vezet a géntechnológiai tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekről,
- i) figyelemmel kíséri a géntechnológiai tevékenység végzésével kapcsolatos jogszabályi változásokat.

²⁶ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

²⁷ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

²⁸ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

²⁹ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

³⁰ A 17/A. §-t és a megelőző címet beiktatta a 2020. július 31. napjától hatályos módosítás.

(3)³¹ Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság tagjai:

- a) az Általános Orvostudományi Kar dékánja által delegált személy (1 fő),
- b) a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja által delegált személy (1 fő),
- c) a Természettudományi Kar dékánja által delegált személy (1 fő),
- d) a Klinikai Központ elnöke által delegált személy (1 fő),
- e) a Szentágothai János Kutatóközpont elnöke által delegált személy (1 fő),
- f) a Munkahelyi Állatjóléti Bizottság elnöke által a Bizottság tagjai közül delegált személy (1 fő),
- g) az Egyetem géntechnológiai felügyelője.

(4)³² Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság elnökét a bizottság tagjai közül a rektor és a kancellár együttesen jelöli ki. Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság titkárát az elnök az Egyetem szakirányú tapasztalattal rendelkező munkavállalói közül bizza meg. Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(5)³³ Az alábbi szervezeti egységek feladat- és hatáskörét érintő kérdések bizottsági napirendre tűzése esetén, a szervezet vezetője által esetenként tanácskozási joggal delegált személy vesz részt az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság ülésein az adott napirendi pont tárgyalása során:

- a) Kancellária Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság,
- b) Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet,
- c) Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központja,
- d) Grastyán Endre Transzlációs Kutatási Központ.

Esélyegyenlőségi Bizottság³⁴

17/B. § (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság

- a) az Egyetem működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét,
- b) javaslatokat tesz a férfiak és nők arányos képviseletének elérésére,
- c) ellenőrzi az arányos képviselet kialakítása érdekében tett intézkedések eredményességét,
- d) feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket,
- e) a Rectori Kabinet Támogató Szolgálatával együttműködve figyelemmel kíséri a fogyatékkal élő egyetemi polgárok esélyegyenlőségének javítása érdekében tett intézkedések végrehajtását, szükség esetén ilyen intézkedésekre javaslatot tesz,
- f) figyelemmel kíséri a nagycsaládos, gyermeküket egyedül nevelő, vagy kisebbséghez tartozó munkavállalók esélyegyenlőségének megvalósulását, javaslatot tesz a Szenátusnak az esetleges hátrányos megkülönböztetés megszüntetésére,
- g) figyelemmel kíséri a Befogadó Egyetem Programirodával együttműködve az egyetemi inklúzió fókuszában lévő csoportokat, így különösen a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a valamely etnikai kisebbséghez tartozó egyetemi polgárokat, külföldi hallgatókat, fogyatékkal élő egyetemi polgárokat célzó kutatásokat és beavatkozásokat,
- h) javaslatot tehet a Befogadó Egyetem Programirodával együttműködve a Szenátusnak az inklúzió fókuszában lévő csoportok hátránykompenzációjának érdekében,
- i) javaslatot tehet a Befogadó Egyetem Programirodával együttműködve a hátránnyal élő csoportok egyetemi környezethez történő adaptációját, valamint a kirekesztés valamennyi megnyilvánulási formájának megelőzését, megakadályozását elősegítő intézkedésre,
- j) megkeresés alapján felvilágosítást, tájékoztatást kérhet az egyetem érintett szervezeti egységeitől az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét sértő bármely egyetemi döntéssel összefüggésben, és javaslatot tehet a sérelem elhárításához szükséges intézkedésekre,
- k) bármely, az egyetemi működés során megvalósuló, az esélyegyenlőség követelményét sértő esemény, döntés, vagy mulasztás esetén felvilágosítást, tájékoztatást kérhet az érintett szervezeti egységektől és javaslatot tehet a sérelem elhárításához szükséges intézkedésekre.

³¹ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

³² Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

³³ Módosította a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

³⁴ Beiktatta a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

- (2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai:
- az egyetemi ombudsman,
 - a karok esélyegyenlőségi felelősei (1-1 fő),
 - további tagjait (1-1 főt) a Kancellár, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat, a Klinikai Központ elnöke, valamint a PTE-n képvisellel rendelkező szakszervezetek, az Üzemi Tanács, a Támogató Szolgálat és a Befogadó Egyetem Programiroda delegálják.

(3)³⁵ Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnökét a bizottság tagjai közül a rektor és a kancellár együttesen jelöli ki.

Egyetemi Kollégiumi Bizottság ³⁶

17/C. § (1) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság

- véleményezi az intézményi szintű kollégiumi fejlesztési koncepció és az egységes kollégiumi felvételi rendszer stratégiáját,
- véleményezi a kollégiumokra vonatkozó szenátusi határozati javaslatokat, fejlesztési, hasznosítási és egyéb koncepciókat,
- véleményezi a kollégiumi férőhelyek karok közötti felosztására vonatkozó szenátusi határozati javaslatokat,
- véleményezi a kollégiumi felvételi eljárás időbeli ütemezését, adminisztratív lebonyolítását,
- ellátja az egyéb egyetemi szabályzatokban meghatározott feladatokat.

(2) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság tagjai:

- az oktatási rektorhelyettes,
- a Hallgatói Szolgáltatási Központ igazgatója által delegált személy (2 fő),
- a Kancellária Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság igazgatója által delegált személy (1 fő),
- az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált négy hallgató (4 fő),
- a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy doktorandusz vagy doktorjelölt (1 fő),
- a Rektori Kabinet Nemzetközi Igazgatóság igazgatója által delegált személy (1 fő),
- a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatója által delegált személy (1 fő).

(3)³⁷ Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság (EKB) elnökét a bizottság tagjai közül a rektor és a kancellár együttesen jelöli ki. Az EKB titkárát a Bizottság elnöke a Hallgatói Szolgáltatási Központ munkavállalói közül bízza meg.

III. fejezet

Ad hoc munkacsoportok

18. § (1) Az utasítás 2. § (2) bekezdése alapján megalakuló ad hoc munkacsoportok a Rektori Vezetői Értekezlet döntése alapján, a létrehozásra irányuló előterjesztésben foglalt feladatok ellátására, az ott foglalt hatáskörben és személyi összetételben látják el tevékenységüket.

(2) A munkacsoportok vezetőit a rektor és a kancellár kéri fel a feladat elvégzésére, amelyhez javadalmazás nem társul.

(3) A munkacsoportok működésére a jelen utasítás I. fejezetében foglalt általános szabályok közül értelemszerűen alkalmazandóak a 4-10. § -ban foglaltak azzal, hogy a bizottság elnöke alatt a munkacsoport vezetőjét kell érteni.

(4) A munkacsoportok működésükről záróbeszámolót terjesztenek a Rektori Vezetői Értekezlet elé.

³⁵ Beiktatta a 2022. január 10. napjától hatályos módosítás.

³⁶ Beiktatta a 2021. december 13. napjától hatályos módosítás.

³⁷ Módosította a 2022. január 10. napjától hatályos módosítás.

IV. fejezet Záró és hatályba léptető rendelkezések

19. § (1) Jelen utasítás 2019. április 18. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálya alá tartozó állandó bizottságokba a delegálásra jogosultak a tagokat és póttagokat legkésőbb 2019. május 6. napjáig jelölik meg a rektori kabinetvezetőnek címzett hivatalos levél útján.

20. § Jelen utasítás 17. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak módosítása 2019. szeptember 05. napjától hatályos, a módosítás alapján delegálásra jogosultak (a köznevelési intézmények felett fenntartói jogokat gyakorló szervezeti egységek) a tagokat és póttagokat legkésőbb 5 munkanapon belül jelölik meg a rektori kabinetvezetőnek címzett hivatalos levél útján.

21. §³⁸ Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság 2020. szeptember 1. napjával kezdi meg tevékenységét. A 17/A. § (3) bekezdésben meghatározott személyek delegálására jogosultak a tagokat és póttagokat legkésőbb 2020. augusztus 17. napjáig jelölik meg a rektori kabinetvezetőnek címzett hivatalos levél útján.

Pécs, 2019. április 18.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Jenei Zoltán s.k.
kancellár

Záradék:

Jelen utasítás 2019. szeptember 05. napján módosult, a módosítások e naptól hatályosak.

Jelen utasítás 2020. július 31. napján módosult, a módosítások e naptól hatályosak.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Jenei Zoltán s.k.
kancellár

Jelen utasítás 2021. december 13. napján módosult, a módosítások e naptól hatályosak.

Jelen utasítás 2022. január 10. napján módosult, a módosítások e naptól hatályosak.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

³⁸ Beiktatta a 2020. július 31. napjától hatályos módosítás.