



PTE/49678-1/2018.

**6/2018. számú rektori és kancellári együttes utasítás  
a tanításra fordított idő nyilvántartásáról a Pécsi Tudományegyetemen**

**Preambulum**

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) rektora és kancellárja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 26. és 34. §-ban, valamint az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában és a Foglalkoztatási követelményrendszerében (a továbbiakban: Fkr.) foglaltak alapján a tanításra fordított idő egységes nyilvántartása érdekében az alábbi utasítást adja ki.

**I. Az utasítás hatálya**

1. § Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem minden szervezeti egységére, a munkáltatói jogkör gyakorlóira, a tanulmányi adminisztrációban résztvevőkre, az oktatói és tanári munkakörben foglalkoztatottakra vagy megbízási szerződés alapján oktatási tevékenységet ellátókra, valamint a nem oktató munkakörben foglalkoztatott, oktatási tevékenységet ellátó személyekre (a továbbiakban: oktató).

**II. A tanításra fordított idő nyilvántartása a tanulmányi rendszerben**

**Az oktatói adatok nyilvántartása**

2. § Az oktató munkaidejéből tanításra fordítandó időt félévente – az Nftv. és az Fkr. alapján – a dékán határozza meg.

3. § (1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottak személyes, képzettségi és a foglalkoztatással kapcsolatos adatait a személyügyi ügyviteli rendszerben a Humánpolitikai Igazgatóság (továbbiakban HPI) tartja nyilván.

(2) Az oktatóra vonatkozó adatokat a HPI adatszolgáltatása alapján a Tanulmányi Rendszer Iroda (továbbiakban TRI) rögzíti. A HPI az oktatásra irányuló jogviszony létesítését követő 24 órán belül szolgáltat adatot a TRI-nek. A TRI rögzíti a tanulmányi rendszerben (továbbiakban TR) az alkalmazotti adatokon belül a foglalkoztató szervezeti egységet, a beosztást, a munkakört, a besorolást és a foglalkoztatás típusát.

(3) Az oktatók adott félévi kötelező óraszámát a karon az arra jogosultsággal rendelkező ügyintéző rögzíti a TR-ben.

(4) Az oktatási tevékenységet nem munkaviszonyban végző személyek adatait és az oktatók vezetői megbízási alapján kapott órakedvezményét a karon az arra jogosultsággal rendelkező ügyintéző rögzíti a TR-ben.

**A kurzusok és az órarendi információk kezelése a TR-ben**

4. § (1) A kurzus a tantervben szereplő tanegység (tantárgy) féléves fizikai megvalósulása: adott helyszínen, adott időtartamban, adott oktató által tartott egyedi oktatási alkalom.

(2) A kurzus létrehozása és meghirdetése a tanrendezésért felelős kari ügyintéző feladata. A kurzus létrehozásakor kötelező megadni a TR-ben:

- a) a kurzus oktatóját/oktatóit, az oktató típusát,

- b) a tárgy kurzusának kódját,
- c) a kurzus munkanyelvét,
- d) a meghirdetés félévét,
- e) a kurzus óraszámát,
- f) a kurzus maximális létszámát,
- g) a kurzus típusát,
- h) a kurzus helyszínét és időpontját,
- i) a kurzushoz tartozó számonkérés, vizsga típusát,
- j) a térítésköteles kurzus térítési díját.

(3) A kurzusokat legkésőbb a kurzusfelvételt megelőző két héttel rögzíteni kell a TR-ben. Az órarendi információk rögzítését a tanrendezésért felelős kari ügyintéző végzi el. Az órarendi információ kötelezően rögzítendő adatai:

- a) az óraidőpont eleje,
- b) az óraidőpont vége,
- c) a helyszín, a teremkódok,
- d) az óraalkalmak (mely heteken, mely napokon tartják)
- e) a kurzus heti bontása.

(4) A kurzusadatokban bekövetkezett változásokat legkésőbb a szorgalmi időszak végéig a tanrendezésért (kurzus meghirdetésért és órarend szerkesztésért) felelős kari ügyintéző rögzíti a TR-ben.

### III. A tanításra fordított idő teljesülésének nyilvántartása és annak ellenőrzése

5. § (1) A TRI félévente, legkésőbb a szorgalmi időszakot követő 6. hét végéig megküldi az oktatóknak a TR-ben nyilvántartott óraterhelésre vonatkozó adatait a dékánnak (a kar által megadott kötelező óraszámot és a kurzusóraszámot, a továbbiakban oktatói óraterhelés).

(2) A tanításra fordított idő ellenőrzését a dékán végzi a TRI által oktatónként rendelkezésre bocsátott oktatói óraterhelés adatok alapján.

(3) A karok az oktatói óraterhelés adatok ellenőrzésének eredményét megküldik a HPI részére, legkésőbb a szorgalmi időszak végéig.

(4) A HPI tartja nyilván a kar által ellenőrzött oktatói óraterhelés féléves adatait.

### IV. Záró rendelkezések


6. § (1) Az utasítás 2018. június 20. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatályba lépésével hatályát veszti a 14/2011. számú Rectori Utasítás.

Pécs, 2018. június 18.

  
**Dr. Bódis József**  
rektor



  
**Jenei Zoltán**  
kancellár

