

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú mellékletének, a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzatának 6. számú melléklete

A juttatási ügyekben eljáró bizottságok ügyrendje^{1 2}

- 1. § (1)**³ A melléklet hatálya az alábbi kari bizottságokra (továbbiakban: Bizottságok) terjed ki:
a) a kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottságokra (továbbiakban: PÖB).

A Bizottságok feladata és hatásköre

- 2. § (1)** A Bizottságok a hallgatók térítési és juttatási ügyeivel kapcsolatosan, jelen Szabályzat keretei között:

- a) döntenek a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban PTE SZMSZ) által hatáskörükbe utalt ügyekben,
- b) adminisztrációs tevékenységet folytatnak a hatáskörük ellátásához szükséges mértékben,
- c) tájékoztatják a hallgatókat a hatáskörükbe tartozó térítési és juttatási kérdésekről,
- d) folyamatosan figyelemmel kísérik, és évente értékelik a hallgatók részére nyújtható, hatáskörükbe tartozó támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatokat, szükség esetén kezdeményezik a szabályzatok módosítását, új szabályzatok alkotását,
- e) javaslatot tesznek a hatáskörükbe tartozó ügyekben kari tanácsi döntések hozatalára,
- f) ellenőrzik a 2. § (1) bekezdésének e) pontja alapján a Kari Tanács határozatainak végrehajtását,
- g) tevékenységükről szükség szerint, de legalább félévente beszámolnak a Kari Tanácsnak.

(2)⁴

A Bizottságok szervezete

- 3. § (1)** A Bizottságok tagjai mandátumukat jelen ügyrendben szabályozott módon nyerik el, mandátumuk 2 évre szól.

(2) A Bizottságok hallgatói tagjait a részönkormányzat elnökének javaslatára a kari hallgatói részönkormányzat Küldöttgyűlése választja a Kari Tanács egyetértésével. A hallgatói tag a Kar bármely alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, doktori képzésben, főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, felsőfokú szakképzésben valamint felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatója lehet, a képzés munkarendjétől és a finanszírozási formától függetlenül.

(3) A Bizottságok oktatói tagjait a Kar Kari Tanácsa választja a Kar vezetőjének javaslatára.

(4) A Bizottságok hallgatói tagjai legfeljebb kétszer választhatóak újra.

¹ A melléklet módosítását a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. január 1. napjától.

² A melléklet módosítását a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2017. május 01. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályát veszti: 2017. május 01. napján.

(5) Az elnököt és a titkárt a Bizottságok az alakuló ülésén egyszerű többséggel, saját tagjaik közül választják úgy, hogy a Bizottság elnöke a Kar oktatója. Alakuló ülést szükséges tartani minden év januárjában, mely során a Bizottságok új elnököt és titkárt választanak.

(6)⁵

(7) A PÖB legfeljebb 8 főből álló bizottság. A bizottság tagjainak fele főállású oktató.

(8) A Bizottságok hallgatói tagjainak visszahívása a Bizottság elnökének vagy a Bizottság tagjai legalább felének írásbeli indítványára kezdeményezhető a részönkormányzati Küldöttgyűlés egyetértésével a Kar vezetőjénél.

(9) A bizottsági tagok legalább felének javaslatára a Bizottság elnöke köteles az indítvány benyújtását követő első bizottsági ülésen titkos szavazást elrendelni a Bizottság titkárának visszahívásáról. Visszahíváshoz a szavazatra jogosult tagok legalább 2/3-ának igen szavazata szükséges. Visszahívás esetén a visszahívott titkár bizottsági tevékenységét tagként tovább folytathatja.

A Bizottságok tagjainak jogai és kötelességei

4. § (1) A tagok joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult:

- a) a Bizottság ülésén részt venni,
- b) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- c) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles:

- a) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- b) a tagok megbízatásukról való lemondási szándékukat kötelesek egy hónappal távozásuk előtt a részönkormányzat elnökének, illetve a Kar vezetőjének bejelenteni. Rendkívüli esetben a részönkormányzat elnöke, illetve a Kar vezetője a fent meghatározottnál rövidebb időszakot is engedélyezhet.
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(4) Az elnök feladata, hogy koordinálja a Bizottság működését. Az elnök összehívja a Bizottsági üléseket és vezeti azokat, valamint felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért.

(5) A Bizottság titkára az egyéb feladatokon túl a bizottsági ülések jegyzőkönyveit készíti el. A titkár feladata ezek mellett a Bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben történő – rendelkezésre állásának biztosítása a bizottság tagjai számára, a bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása a Pécsi Tudományegyetem Iratkezelési Szabályzatának megfelelő módon.

(6) A Bizottság titkára a hallgatói nyilvántartás részét képező dokumentumokat minden félév végén köteles átadni a Kar vezetője által kijelölt személynek, vagy szervezetnek, aki gondoskodik a dokumentumok jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásáról

Összeférhetetlenség

⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályát veszti: 2017. május 01. napján.

5. § (1) A döntéshozatalban nem vehet részt a Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(2) A Bizottság titkára nem viselhet más hallgatói tisztséget.

(3) A felmerülő összeférhetlenség körülményeit az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Belső Ellenőrző Bizottsága hivatalból köteles kivizsgálni.

(4) Összeférhetlenség fennállása esetén az elnök, a titkár, és a tagok tagságukból folyó jogosítványukat nem gyakorolhatják.

(5) A tagok a velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Ellenkező esetben megbízásuk az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15. nappal megszűnik.

A Bizottságok ülésrendje

6. § (1) A Bizottságok feladat- és hatáskörüket bizottsági üléseiken gyakorolják.

(2) A Bizottságok üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartják.

(3) A Bizottságok ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal a részönkormányzat elnöke, valamint a Tanulmányi Osztály vezetője (vagy az általa állandó jelleggel megbízott munkatárs) vesz részt.

(4)⁶

(5) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti. Alakuló ülés esetén az ülést a bizottsági tagok által megválasztott levezető elnök vezeti.

(6) A Bizottságok tagjai nem helyettesíthetők.

(7) A Bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a Bizottság határozatainak végrehajtásáról.

7. § (1) A Bizottságok szemeszterenként e Szabályzatnak megfelelően meghatározzák a munkarendjüket.

(2)⁷

(3) A Bizottságok szükség szerint, de az oktatási időszak időtartama alatt havonta legalább egy alkalommal rendes ülést tartanak.

(4) A Bizottságok elnökei kötelesek összehívni a bizottságuk ülését a részönkormányzat elnökének, a tagok egyharmadának, valamint a Kar vezetőjének írásbeli indítványára.

(5)⁸

⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályát veszti: 2017. május 01. napján.

⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályát veszti: 2017. május 01. napján.

⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályát veszti: 2017. május 01. napján.

A Bizottságok ülésének előkészítése

8. § (1) A Bizottságok üléseit a Bizottság titkára készíti elő, szükség esetén a Tanulmányi Osztály közreműködésével.

(2) A Bizottságok ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a Bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 3 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Bizottságok rövid úton, szóban is összehívhatóak.

A Bizottságok ülése

9. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, és közülük jelen van legalább egy oktató.

(2) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a Bizottság tagjait, hogy az összeférhetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

(3) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 3 napon belüli időpontra köteles összehívni.

A határozathozatal

10. § (1) A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért. A titkos szavazás sorszámozott, bizottsági pecséttel ellátott szavazólapokon történik.

(2) Kivételes esetekben – a titkos szavazás körébe tartozó ügyek kivételével – a Bizottság elektronikus szavazás útján is hozhat határozatot. Az ilyen módon hozott határozatokat a következő rendes ülésen a szavazásban részt vevő tagoknak aláírásukkal hitelesíteniük kell.

(3) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(4) Hallgatói kérelmek, pályázatok elbírálása estén a Bizottság a döntéséről a hallgatót a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a hallgató nevét és lakóhelyét, tanulmányi rendszer azonosítóját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
- b) a rendelkező részben a Bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
- c) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezéseket, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta,
- d) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint a Bizottság elnökének vagy levezető elnökének aláírását.

(5) A pályázatok elbírálása esetén a rangsort a tanulmányi azonosító, és a pontszám feltüntetésével a Karon szokásos módon is közzé kell tenni.

(6) Átutalási javaslatokra minden esetben oktatói ellenjegyzés szükséges az utalás megindításához.

(7) Az elnök – szükség esetén a titkár közreműködésével – gondoskodik a Bizottság alakuló ülése, valamint a pályázati elbírálások után a Kari Tanács és a hallgatói részönkormányzat írásos tájékoztatásáról.

Jegyzőkönyv

11. § (1) A Bizottság üléseiről a titkár, akadályoztatása esetén a levezető elnök által felkért tag jegyzőkönyvet készít.

(2)⁹ A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét és a határozat szó szerinti szövegét. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl. 1/2015 (II. 14.) PÖB HATÁROZAT).

(3) A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy további, az adott ülésen résztvevő tag hitelesíti aláírásával.

⁹ A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.