

# A Pécsi Tudományegyetem

## Szervezeti és Működési Szabályzatának 59. számú melléklete

### Pécsi Tudományegyetem oktatói-kutatói-tanári Teljesítményértékelési Rendszere OKT TÉR 1.1



**Pécs 2023.**

*hatályos 2023. július 1. napjától*

A Pécsi Tudományegyetem kiemelt célja az egyéni életpályák rendszeres követése és segítése, valamint az oktatás-kutatás színvonalának folyamatos fejlesztése. Az oktatói, kutatói, tanári teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) során a Pécsi Tudományegyetem azokat az elvárásokat, szempontokat fogalmazza meg, amelyek alapján a munkatársak teljesítménye évi rendszerességgel áttekintésre, értékelésre és minősítésre kerül. A TÉR hatálya alá tartozó munkavállalók teljesítményének értékelése céljából a minősítés szempontjainak alapjául szolgáló értékelési szempontokat és eljárásrendet jelen szabályzat tartalmazza.

## **A TÉR célja**

**1. § (1)** A jelen szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók munkakörük ellátásával, fejlődésükkel és karrier elképzeléseikkel kapcsolatos egyéni céljait az egyes oktatási-kutatási egységek (lásd PTE SZMSZ 76. §) szervezeti céljaihoz szükséges igazítani annak érdekében, hogy azok szervezeti teljesítménye, kiemelten az oktatás és kutatás minősége, a tehetséggondozás és utánpótlás nevelés terén végzett aktivitása optimális legyen. Az egyéni célok és a szervezeti szempontok illeszkedésének erősítése a szervezeti egység vezetők felelőssége. A TÉR alkalmazásával a munkavállalók napi munkája, munkakörükhöz kapcsolódó feladatainak számbavétele, mérése és az összevont teljesítmény minősítése valósul meg. A TÉR folyamat rendszeres visszajelzési lehetőséget biztosít a PTE munkavállalói számára a feladataik ellátásáról, az egyéni célkitűzéseik teljesítéséről és a szervezeti célkitűzésekhez való hozzájárulásuk eredményeiről. Mindez szolgálja a munkatársak egyéni és szervezeten belüli fejlődését, a motivációik feltárását, valamint a vezető és a munkavállaló közötti kapcsolat fejlesztését.

(2) Az értékelések eredménye megalapozza a vezetői döntéseket, lehetővé teszi a szervezeti kultúra fejlesztését, feltárja az egyéni fejlesztési lehetőségeket, egyetemi és szervezetstratégiai elképzelések megvalósításának döntéselőkészítő eszköze.

## **A szabályzat személyi hatálya**

**2. § (1)** Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem oktató, kutató és tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára a foglalkoztatási követelményrendszerben (Fkr.) rögzítetteknek megfelelően.

(2) A háromszintű kitöltés során az első szintű értékelésbe (az ún. törzsklaszterbe) bevontak a Pécsi Tudományegyetemen teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszonyban, (megszakításokkal, vagy egybefüggően) minimum 3 éve, maximum 35 éve foglalkoztatott oktatók, kutatók, akiknek a rendszer négy kulcsterület együttes figyelembevételére alapján hajtja végre a teljesítménymérését, értékelését és minősítését. Az oktató, kutató teljesítménye a rendszerben pontszámok által súlyozva, a pontszám alapján az oktató, kutató teljesítményét minősítve jelenik meg.

(3) A teljesítmény-értékelés alapján a nyugdíjas munkavállalót – erre irányuló írásbeli kérelmének hiányában - nem kell minősíteni. A munkavállaló tekintetében az utolsó minősítést kell irányadónak tekinteni.

(4) A második szintű (ún. törzsklaszteren kívüli) kitöltésben részt vesznek azok az oktató, kutató munkavállalók, akik az egyes szintű mérésből kimaradtak, de összeegyeztetési

szempontból a paramétereknek megfelelően mérhető és értékelhető teljesítménnyel rendelkeznek. Az oktató, kutató teljesítménye ebben az esetben a rendszerben pontszámok által súlyozva jelenik meg, és a pontszám alapján kerül minősítésre a (részállású foglalkoztatásra, a határozott idejű munkaviszonyban foglaltakra, a foglalkoztatás időtartamára vonatkozó) korrekciókat követően.

(5) A harmadik szintű értékelés során az érintett szervezeti egységek saját hatáskörben dönthetnek az értékelésbe bevont kitöltőkről, legyenek azok a (2), (4) bekezdés által le nem fedett foglalkoztatottak (tanári munkakörök), megbízási szerződés keretében foglalkoztatottak, vagy egyéb jogviszony formájában foglalkoztatottak. A harmadik szinten bevont foglalkoztatottak teljesítménye a szervezeti egység teljesítményének részét képezi, a rendszerben pontszámok által súlyozva kerül értékelésre a pontszám alapján a foglalkoztatottak teljesítménye nem kerül minősítésre.

### **A szabályzat tárgyi hatálya**

**3. § (1)** Jelen szabályzat tárgyi hatálya az egységes TÉR-nek a Pécsi Tudományegyetemen történő bevezetésére és működtetésére, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtására terjed ki.

(2) Jelen szabályzat szerinti teljesítményértékelés megfelel a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszer szerinti minősítésnek.

### **A teljesítményértékelés folyamata**

**4. § (1)** A TÉR személyi hatálya alá tartozó oktató, kutató, tanári munkaviszonyban foglalkoztatottak (a továbbiakban kitöltők) teljesítménye az adott tanév vonatkozásában évente legalább egyszer kerül értékelésre.

(2) A kutatási teljesítmények, beleértve a publikációs aktivitást a kitöltés évét megelőző 3 naptári év számtani átlag adatai alapján kerülnek számbavételre.

(3) A Pécsi Tudományegyetem teljesítményértékelési folyamatainak értékelési felülete a TÉR online platform, <https://ter.pte.hu>, mely időszakosan elérhetővé teszi és láttatja a kitöltők számára a lezárt tanév vonatkozásában, az egyes teljesítményterületekhez rendelt adatot szolgáltató forrásfelületek (elektronikus tanulmányi rendszer, MTMT, Nexon, stb.) alapján a kitöltőhöz rendelt nyilvántartott adatokat.

(4) Az első szintű kitöltés keretében a TÉR hatálya alá tartozó kitöltők kötelesek a szabályzatban foglalt szempontrendszer és indikátorok alapján, a rektor által kijelölt kitöltési időszakban, a lezárt tanévben nyújtott oktatási, tehetséggondozási, utánpótlásnevelési és intézménymenedzsment tevékenységükkel -illetve az elmúlt három naptári évben nyújtott kutatási teljesítményükkel kapcsolatban a TÉR-ben rendelkezésre álló adatokat, áttekinteni és validálni, illetve ahol szükséges, egyéb teljesítmény- adatokat manuálisan rögzíteni.

(5) A szabályzat 2. § (3)-(4) alapján a TÉR hatálya alá tartozó második és harmadik szintű kitöltők az első szintű kitöltőkkel azonos időszakban és felületen számot adnak a szabályzatban foglalt szempontrendszer és indikátorok alapján, az adott tanévben nyújtott oktatási, és/vagy tehetséggondozási és utánpótlásnevelési tevékenységükről, és/vagy intézménymenedzsment teljesítményükről; és/vagy az elmúlt három naptári évben nyújtott kutatási tevékenységükről,

azzal, hogy áttekintik és validálják a PTE TÉR-ben rendelkezésre álló adatokat, illetve ahol szükséges, a teljesítményükkel kapcsolatos adatokat manuálisan rögzítik.

(6) Az egyéni teljesítményrögzítés és mérés az online felületen automatikusan történik, míg az értékelést az egyes és kettes szinten bevont munkavállalók és a harmadik szinten bevont foglalkoztatottak esetében, valamint a minősítést az egyes és kettes szinten bevont oktatók és kutatók esetében a közvetlen szervezeti egység vezető végzi el a kitöltési időszak lezárását követő 30 napon belül a munkavállaló által elvégzett online kitöltés és a munkavállalóra vonatkozó vezetői értékelés alapján. Ennek eredményét és megállapításait, valamint a minősítés függvényében esetlegesen várható további teendőket egy közös teljesítményértékelési dokumentumban (értékelési és minősítési lap), mindkét fél aláírásával hitelesítve rögzítik.

(7) Az (intézet)vezetők esetében az értékelést és az esetleges minősítést a szervezeti egység vezető vagy általa kijelölt helyettese végzi el a (4)-(6) bekezdésben foglaltak szerint.

(8) A szervezeti egység vezető esetében az értékelést és az esetleges minősítést a rektor végzi el a (4)-(7) bekezdésben foglaltak szerint.

(9) A minősítés alapján a közvetlen munkahelyi vezető, a szervezeti egység vezető, vagy az általa kijelölt helyettes további lépéseket tesz az alulteljesítést eredményező körülmények azonosítására, a fejlesztendő területek mellé megoldást célzó javaslatokat, feladatokat fogalmaz meg.

(10) Az SZMSZ 4. számú mellékletének 110. §-a alapján a munkavállaló amennyiben kiemelkedő vagy jól teljesítő minősítésben részesült, munkabér-kiegészítésben részesülhet, amely a teljesítmény-értékelést követően utólag esedékes.

### **A teljesítményértékelés szempontjai**

**5. § (1)** Az értékelés négy ún. mag teljesítményterület vonatkozásában és egy szervezeti egység specifikus modulban az alábbi tevékenységekre terjed ki (1. számú melléklet, a magkompetenciákra vonatkozó indikátorok):

- a) oktatási tevékenység (graduális, posztgraduális oktatás magyar és idegen nyelven; konzultáció magyar és idegen nyelven; szakdolgozati témavezetés és bírálat magyar és idegen nyelven),
- b) tehetséggondozás és utánpótlás nevelés (tudományos diákköri és szakkollégiumi tevékenység, doktori iskola aktivitások beleértve a doktori témavezetői tevékenységet, a doktori fokozatot szerzett hallgatók számát, a doktori és habilitációs cselekményekben való részvételt magyar és idegen nyelven),
- c) tudományos és művészeti tevékenység (publikációs tevékenység, valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények, művészeti alkotás, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények),
- d) intézménymenedzsment tevékenység (a Kar vezető testületeiben, ezek bizottságaiban viselt tagságok, valamint az egyetemi vagy kari magasabb vezetői és vezetői tevékenységek, kari és egyetemi szintű tagságok, pozíciók).
- e) a szervezeti egység által elismert, a mag teljesítményterülethez kötődő, de tételesen nevesített indikátorok által le nem fedett tevékenységekhez, illetve a szervezeti egység által definiált egyéb teljesítményterületekhez kapcsolódó indikátorok (szervezeti egység modul, szervezeti egység specifikus indikátorok).

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában sorolt oktatási tevékenység tekintetében a PTE elektronikus tanulmányi rendszere (a PTE oktatás- és tanulmány szervezést szolgáló, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszere) által nyilvántartott, és által szolgáltatott adatokat kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában sorolt publikációs tevékenység tekintetében a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (későbbiekben tudományos művek tára, MTMT) szereplő adatokat kell figyelembe venni.

### **A minősítés**

**6. § (1)** A minősítés célja a munkavállaló munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok, készségek, attitűdök, felelősség, önállóság értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(2) A minősítésbe bevont kitöltők 2. § (2) és (4) bekezdése által azonosított munkavállalók.

(3) A minősítési kategóriák a kiemelkedő, a jól teljesítő, és az alulteljesítő (pontszám tartományok lásd 2. számú melléklet).

### **Teljesítményértékelés dokumentálása**

**7. § (1)** A TÉR dokumentumai a Pécsi Tudományegyetem Iratkezelési szabályzata szerint elektronikus iratnak minősülnek.

(2) A TÉR felületén az értékelt, annak közvetlen felettese és a szervezeti egység vezető vagy általa kijelölt helyettese által jóváhagyott értékelőlapok első példánya elektronikus formában a munkavállalót, második példánya a karok esetében a Kar Dékáni Hivatalát, harmadik példánya a Humánpolitikai Főosztályt illeti.

### **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

**8. § (1)** Jelen szabályzat 2023. július 1. napján lép hatályba a PTE szinten megkeletkező és összehasonlításra alkalmas magkompetenciákra vonatkozóan, valamint a szervezeti egység specifikus teljesítmények kidolgozásának ütemezésére vonatkozó rendelkezések formájában.

(2) A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2022. május 25-i Szenátusi ülésen elfogadott szabályzat a hatályát veszti.

(3) A magkompetenciákon felül megkeletkező teljesítmények számbavételére és mérésére vonatkozó részletszabályokat a szervezeti egységek vezetői kötelesek utasítás formájában rögzíteni.

**9. §** A nem oktatói-kutatói-tanári TÉR rektori-kancellári együttes utasítás keretei között kerül szabályozásra.

**10. §** A 2023. évben a 5. § (1) bekezdés e) pontjában rögzített Szervezeti egység modulról (indikátorok és súlyok) szóló vezetői utasítások elkészültének határideje 2023. szeptember 30. A szervezeti egység vezetők ugyanezen határidőig nyilatkoznak a szervezeti egység modulok TÉR online platformba ágyazására vonatkozó igényükről. A nyilatkozó szervezeti egységek moduljainak TÉR platformba ágyazásának határideje 2023. november 30.

Pécs, 2023. június 22.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

Decsi István s.k.  
kancellár

**Záradék:**

A szabályzatot a Szenátus 142/2023. (06.22.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el. Hatályos 2023. július 1. napjától.

## 1. számú melléklet: A magkompetenciák indikátorai

### 1. Oktatási teljesítmény

a) <b>Graduális oktatás</b>	kurzusméret		
	20 főig	21-69 fő	70 főtől
1. Graduális magyar nyelvű oktatás FSZ-n	28	36,4	47,6
2. Graduális magyar nyelvű oktatás FSZ-n LEV	30,8	40,04	52,36
3. Graduális magyar nyelvű oktatás alapképzésen	33,6	43,68	57,12
4. Graduális magyar nyelvű oktatás alapképzésen LEV	36,96	48,05	62,83
5. Graduális magyar nyelvű oktatás mesterképzésen	42	54,6	71,4
6. Graduális magyar nyelvű oktatás mesterképzésen LEV	46,2	60,06	78,54
7. Graduális magyar nyelvű oktatás osztatlan képzésen	36,96	48,05	62,83
8. Graduális magyar nyelvű oktatás osztatlan képzésen LEV	40,6	52,78	69,02
9. Graduális idegen nyelvű oktatás FSZ-n	56	72,8	95,2
10. Graduális idegen nyelvű oktatás FSZ-n LEV	61,6	80,08	104,72
11. Graduális idegen nyelvű oktatás alapképzésen	67,2	87,36	114,24
12. Graduális idegen nyelvű oktatás alapképzésen LEV	73,92	96,1	125,66
13. Graduális idegen nyelvű oktatás mesterképzésen	84	109,2	142,8
14. Graduális idegen nyelvű oktatás mesterképzésen LEV	92,4	120,12	157,08
15. Graduális idegen nyelvű oktatás osztatlan képzésen	73,92	96,1	125,66
16. Graduális idegen nyelvű oktatás osztatlan képzésen LEV	81,2	105,56	138,04

b) <b>Konzultáció</b>	10 főig	11-20 fő	20 fő felett
1. Magyar nyelvű konzultáció FSZ-n	5,6	7,28	9,52
2. Magyar nyelvű konzultáció alapképzésen	6,72	8,74	11,42
3. Magyar nyelvű konzultáció mesterképzésen	8,4	10,92	14,28
4. Magyar nyelvű osztatlan konzultáció képzésen	7,39	9,61	12,57
5. Idegen nyelvű konzultáció FSZ-n	11,2	14,56	19,04
6. Idegen nyelvű konzultáció alapképzésen	13,44	17,47	22,85
7. Idegen nyelvű konzultáció mesterképzésen	16,8	21,84	28,56
8. Idegen nyelvű konzultáció osztatlan képzésen	14,78	19,22	25,13

c) <b>Doktori/mesterképzés (művészetek)</b>	5 főig	6-10 fő	10 fő felett
1. Magyar nyelvű oktatás doktori, DLA képzésen	75,6	98,28	128,52
2. Magyar nyelvű oktatás mesterképzésen (művészetek)	75,6	98,28	128,52
3. Magyar nyelvű konzultáció doktori, DLA képzésen	15,12	19,66	25,7
4. Magyar nyelvű konzultáció mesterképzésen (művészetek)	15,12	19,66	25,7
5. Idegen nyelvű oktatás doktori, DLA képzésen	151,2	196,56	257,04
6. Idegen nyelvű oktatás mesterképzésen (művészetek)	151,2	196,56	257,04
7. Idegen nyelvű konzultáció doktori, DLA képzésen	30,24	39,31	51,41
8. Idegen nyelvű konzultáció mesterképzésen (művészetek)	30,24	39,31	51,41

d) <b>Szakdolgozat konzultáció és bírálat</b>		
1. Szakdolgozati témavezetés magyar nyelven alapképzésen	6,72	per fő
2. Szakdolgozati témavezetés magyar nyelven mesterképzésen	8,4	per fő
3. Szakdolgozati témavezetés magyar nyelven osztatlan képzésen	7,39	per fő

4. Szakdolgozati témavezetés idegen nyelven alapképzésen	13,44	per fő
5. Szakdolgozati témavezetés idegen nyelven mesterképzésen	16,8	per fő
6. Szakdolgozati témavezetés idegen nyelven osztatlan képzésen	14,78	per fő
7. Szakdolgozat bíráló magyar nyelven alapképzésen	6,72	per fő
8. Szakdolgozat bíráló magyar nyelven mesterképzésen	8,4	per fő
9. Szakdolgozat bíráló magyar nyelven osztatlan képzésen	7,39	per fő
10. Szakdolgozat bíráló idegen nyelven alapképzésen	13,44	per fő
11. Szakdolgozat bíráló idegen nyelven mesterképzésen	16,8	per fő
12. Szakdolgozat bíráló idegen nyelven osztatlan képzésen	14,78	per fő

## 2. Tehetséggondozás és utánpótlásnevelés

<b>a) Tudományos diákköri aktivitások</b>		
1. TDK, OTDK munka témavezetése	54,6	per fő
2. TDK, OTDK szervező, bírálói tevékenység, zsűri	36,4	alkalom
<b>b) Szakkollégiumi aktivitások</b>		
a. Szakkollégiumszervezés, menedzsment	36,4	per év
b. Szakkollégiumi oktatás, mentorálás	54,6	per év
<b>c) Doktori iskolai aktivitás</b>		
a. PhD témavezetés magyar nyelven	75,6	per fő
b. PhD témavezetés idegen nyelven	151,2	per fő
c. PhD védésen bizottsági tagság, egyéb szervezés, szigorlat	54,6	alkalom
d. Törzstagság	75,6	

## 3. Tudományos aktivitás

### a) Publikációk\*

1. Hazai tudományos folyóiratcikk A	214,31	
2. Hazai tudományos folyóiratcikk B	153,21	
3. Hazai tudományos folyóiratcikk C	76,49	
4. Hazai tudományos folyóiratcikk D	22,97	
5. Hazai tudományos egyéb	22,97	
6. Hazai absztrakt	11,49	
7. Idegen nyelvű tudományos folyóiratcikk D1	803,95	
8. Idegen nyelvű tudományos folyóiratcikk Q1	536,35	
9. Idegen nyelvű tudományos folyóiratcikk Q2	382,45	
10. Idegen nyelvű tudományos folyóiratcikk Q3	191,8	
11. Idegen nyelvű tudományos folyóiratcikk Q4	149,305	
12. Idegen nyelvű tudományos egyéb	114,85	
13. Idegen nyelvű absztrakt	57,45	
14. Idegen nyelvű könyv >150 oldal	294,53	
15. Idegen nyelvű könyv <150 oldal		ívenként arányosan
16. Idegen nyelvű könyvrészlet szerzőként	38,28	
17. Magyar nyelvű könyv >150 oldal	117,81	
18. Magyar nyelvű könyv <150 oldal		ívenként arányosan



19. Magyar nyelvű könyvrészlet szerzőként	15,31
<b>b) Hivatkozások</b>	8,58
<b>c) Tudománymenedzselés és ismeretterjesztés</b>	
1. Tudományos folyóirat szerkesztőbizottsága	153,15
2. Ismeretterjesztő rendezvények, előadások	22,97
3. Könyvek szerkesztése	153,15
<b>d) Tagságok, megbízások</b>	
1. MTA Bizottság, OTKA Bizottság, MAB Szakbizottság/Bizottság	214,5
2. Egyéb tudományos szervezeti tagságok	71,5
<b>e) Fokozatszerzések</b>	
1. PhD	765,77
2. Habil	2297,31
3. MTA doktora	6891,93

#### 4. Intézménymenedzsment aktivitás

<b>a) Kari szintű pozíciók</b>	
1. Kari tanács és bizottság tagja	85,68
2. Dékán	856,8
3. Dékánhelyettes	514,08
4. Szakvezető, szakfelelős, programvezető, intézeti tanszék vezetője	257,04
5. Intézetigazgató/Önálló tanszékvezető	342,72
6. Doktori iskola és program vezetője	428,4
<b>b) Egyetemi szintű pozíciók</b>	
1. Rektorhelyettes	856,8
2. Rektori szaktanácsadó	514,08
3. Szenátusi tag	128,52
4. Egyetemi bizottsági tag	141,37
5. Egyetemi bizottsági elnök	212,06

#### \*Többszerzőség figyelembevétele a rendszerben

Szerzőszám (n)	Van-e utolsó szerző? (1 v. 0)	Különbözik-e a levelezőszerző az első vagy utolsó szerzőtől? (1 v. 0)	Megkülönböztetett szerzők száma (m)				
				Elsőszerző	Utolsó szerző	Levelező szerző	Többi szerző
1	0	0	1	100%	0%	0%	0%
2	1	0	2	50,0%	50,0%	0%	0%
3	1	0	2	37,5%	37,5%	0,0%	25,0%
3	1	1	3	33,3%	33,3%	33,3%	0,0%
4	1	0	2	30,0%	30,0%	0,0%	20,0%
4	1	1	3	27,3%	27,3%	27,3%	18,2%
5	1	0	2	25,0%	25,0%	0,0%	16,7%
5	1	1	3	23,1%	23,1%	23,1%	15,4%

6	1	0	2	21,4%	21,4%	0,0%	14,3%
6	1	1	3	20,0%	20,0%	20,0%	13,3%
7	1	0	2	18,8%	18,8%	0,0%	12,5%
7	1	1	3	17,6%	17,6%	17,6%	11,8%
8	1	0	2	16,7%	16,7%	0,0%	11,1%
8	1	1	3	15,8%	15,8%	15,8%	10,5%
9	1	0	2	15,0%	15,0%	0,0%	10,0%
9	1	1	3	14,3%	14,3%	14,3%	9,5%
10	1	0	2	13,6%	13,6%	0,0%	9,1%
10	1	1	3	13,0%	13,0%	13,0%	8,7%
11	1	0	2	12,5%	12,5%	0,0%	8,3%
11	1	1	3	12,0%	12,0%	12,0%	8,0%
12	1	0	2	11,5%	11,5%	0,0%	7,7%
12	1	1	3	11,1%	11,1%	11,1%	7,4%
13	1	0	2	10,7%	10,7%	0,0%	7,1%
13	1	1	3	10,3%	10,3%	10,3%	6,9%
14	1	0	2	10,0%	10,0%	0,0%	6,7%
14	1	1	3	9,7%	9,7%	9,7%	6,5%
15	1	0	2	9,4%	9,4%	0,0%	6,3%
15	1	1	3	9,1%	9,1%	9,1%	6,1%
16	1	0	2	8,8%	8,8%	0,0%	5,9%
16	1	1	3	8,6%	8,6%	8,6%	5,7%
17	1	0	2	8,3%	8,3%	0,0%	5,6%
17	1	1	3	8,1%	8,1%	8,1%	5,4%
18	1	0	2	7,9%	7,9%	0,0%	5,3%
18	1	1	3	7,7%	7,7%	7,7%	5,1%
19	1	0	2	7,5%	7,5%	0,0%	5,0%
19	1	1	3	7,3%	7,3%	7,3%	4,9%
20	1	0	2	7,1%	7,1%	0,0%	4,8%
20	1	1	3	7,0%	7,0%	7,0%	4,7%

**2. számú melléklet: Az oktató-kutató-tanári munkakörök minősítési (pontszám-) tartományai**

		<b>alulteljesítő</b>	<b>jól teljesítő</b>	<b>kiemelkedően teljesítő</b>
<b>oktatói munkakörök</b>	<i>szakoktató</i>	0-450	451-1850	1851-
	<i>tanársegéd gyakornok</i>	0-450	451-1850	1851-
	<i>tanársegéd</i>	0-500	501-1900	1901-
	<i>adjunktus</i>	0-1000	1001-2400	2401-
	<i>docens</i>	0-1500	1501-2900	2901-
	<i>egyetemi tanár</i>	0-1900	1901-3400	3401-
<b>kutatói munkakörök</b>	<i>tudományos segédmunkatárs</i>	0-450	451-1850	1851-
	<i>tudományos munkatárs</i>	0-900	901-2300	2301-
	<i>tudományos főmunkatárs</i>	0-1300	1301-2700	2701-
	<i>tudományos tanácsadó/kutatóprofesszor</i>	0-1700	1701-3200	3201-
<b>tanári munkakörök</b>	<i>szaktanár</i>	0-450	451-1850	1851-
	<i>mesteroktató</i>	0-500	501-1900	1901-
	<i>mestertanár</i>	0-900	901-2300	2301-