

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának 55. számú mellélete**

**A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Ombudsmanról**  
**szóló Szabályzata**



**Pécs 2020.**

***2020. június 19. napjától hatályos változat***

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 117/A. szakaszának megfelelően, az Egyetemi ombudsman jogállása, hatásköre és illetékessége, valamint az eljárásának szabályai vonatkozásában az alábbi szabályzatot fogadja el.

## **I. fejezet**

### **A szabályzat célja és hatálya**

**1. § (1)** E szabályzat célja, hogy meghatározza az egyetemi ombudsman (a továbbiakban: „ombudsman”) jogállására, illetékességére, feladat és hatáskörére, valamint eljárására vonatkozó részletes szabályokat.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 19. § (1) bekezdésében meghatározott valamennyi egyetemi polgárra, továbbá az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és önálló szervezetére azzal, hogy e szabályzat alkalmazásában egyetemi polgárnak kell tekinteni a professor emeritus címmel rendelkező személyt, az Egyetem által szervezett felvételi eljárásban regisztrált és résztvevő személyt, az Egyetemre felvételt nyert, de még be nem iratkozott, leendő hallgatót, továbbá a hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező, záróvizsgázó személyt is..

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az egyetemi polgárok által az ombudsmannak küldött megkeresések, panaszok kezelésére, az egyes egyetemi szervezeti egységektől, testületektől érkező megkeresés alapján az egyetemi eljárásokban való közreműködésre, az Egyetem működési folyamatainak, szabályzatainak elemzésére és ajánlások, állásfoglalások megfogalmazására, kiadására.

## **II. fejezet**

### **Az ombudsman jogállása és a működését meghatározó alapelvek**

**2. § (1)** Az ombudsman közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel.

(2) Az ombudsmant a rektor jelöli ki és bízta meg 5 év határozott időre azzal, hogy a megbízás időtartama lejártával ugyanazon személy ismételten kijelölhető, megbízható.

(3) Ombudsmanként az jelölhető ki, bízható meg, aki jogi végzettséggel és legkevesebb 4 év, az ombudsmani tevékenységgel rokon területen szerzett, releváns szakmai tapasztalattal, vagy e területen folytatott tudományos munkássággal rendelkezik.

(4) Az ombudsman az eljárását kérelemre, az Egyetem szervezeti egységei, testületei – így különösen, de nem kizárólagosan az első és másodfokú tanulmányi bizottságok és a Kancellári Hivatal Jogi Főosztálya – megkeresésére, vagy hivatalból folytatja le, szakmailag függetlenül látja el feladatait, nem utasítható. Az Egyetem az ombudsman megbízását feladatai ellátásával összefüggésben felmerülő okból nem vonhatja vissza, az ombudsmant nem bocsáthatja el, valamint szankcióval sem a tisztség betöltése alatt, sem azt követően nem sújthatja, kivéve, ha olyan magatartást tanúsít, amely alapján az általános munkajogi szabályok szerint azonnali hatályú felmentésnek lenne helye.

**3. §** Az ombudsman működése során feladatait az alábbi alapelvek szigorú megtartásával végzi:

a) függetlenség elve:

Az ombudsman az Egyetem szervezeti struktúráján belül autonómiával rendelkezik, amelyet a szervezeti és személyi függetlenség garanciái, így különösen az összeférhetlenségi szabályok, a hatásköri szabályok, az utasíthatóság tilalma támogatnak. Ennek megfelelően az ombudsman a működése során, a feladatellátásával összefüggésben az Egyetem vezetőitől, szervezeti egységeitől, döntéshozó fórumaitól, érdekképviselői szerveitől független. Működésének kereteit kizárólag a jogszabályok, az egyetemi szabályozók, a közösségi erkölcsi és etikai értékek határozzák meg.

b) pártatlanság elve:

Az ombudsman minden esetben pártatlanul jár el, az adott ügyben vagy vitában nem lehet részrehajló, és nem járhat el olyan ügyben, amellyel összefüggésben a 4. §-ban részletezett összeférhetlensége megállapítható. A pártatlanság elvéből következően az ombudsman nem képviselheti egyik vitás felet sem az egyetemi fórumok előtti eljárásokban, feladata a tisztességes eljárás lefolytatásának támogatása.

c) bizalmasság elve:

Az életet vagy a testi épséget közvetlenül fenyegető esetek kivételével az ombudsman a hozzá fordulók személyes adatait csak az érintettek kifejezett hozzájárulása esetén oszthatja meg harmadik személyekkel.

d) informális eljárás elve:

Az ombudsman eljárása nem formalizált eljárás, nem jár kötelező eljárási lépésekkel és döntési jogkörrel, az egyes eljárási mozzanatokat az ombudsman az ügy jellegének megfelelően, szabadon jogosult megválasztani.

e) kooperáció elve:

Az ombudsman az elé kerülő ügyekben az Egyetem valamennyi érintett szervezeti egységével együttműködve, az ügy békés rendezésére törekedve köteles eljárni.

### **III. fejezet**

#### **Összeférhetlenség**

**4. § (1)** Az ombudsman hivatali ideje alatt nem tölthet be az Egyetemen vezetői, magasabb vezetői tisztséget.

(2) Nem járhat el az ombudsman olyan ügygel összefüggésben, amelynek intézésében az ombudsmani kijelölését megelőzően részt vett.

(3) Nem járhat el az ombudsman olyan ügyben, amelyben az érintettek valamelyike hozzátartozója, vagy ha a vizsgált kérdések tárgyilagossága megítélése egyéb okból nem várható tőle.

### **IV. fejezet**

#### **Az ombudsman feladatköre és eljárása**

**5. § (1)** Az ombudsman általános feladata az egyetemi polgárok az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő, diszkriminációmentes kezelésének támogatása, és az ezzel összefüggő konfliktusaik békés úton történő rendezésének elősegítése az egyetemi működés során.

(2) Az ombudsman működése során megkülönböztetett figyelmet fordít az egyetemi polgárok vonatkozásában az egyenlő bánásmód követelménye bármilyen formában történő megsértésének megelőzésére és kezelésére, melynek keretében:

a) fogadja és kezeli az egyetemi polgárok panaszait, megkereséseit,

b) az Egyetem szervezeti egységei, testületei megkeresése alapján közreműködik az Egyetem döntéshozatallal járó eljárásaiban, melynek keretében figyelemmel kíséri a döntések előkészítése és meghozatala során az egyenlő bánásmód követelménye és a diszkrimináció tilalma követelményének megtartását,

c) elemzi az Egyetem intézményi gyakorlatait, azokra vonatkozóan ajánlásokat dolgoz ki,

d) hatáskörével összefüggésben az Egyetemen belül aktív, általános tájékoztató tevékenységet folytat.

(3) A (2) bekezdés b) pontja teljesülése érdekében az Egyetem valamennyi jogorvoslati jogkörben eljáró testülete vagy döntéshozója – így különösen a Másodfokú Tanulmányi Bizottság és a Másodfokú Fegyelmi Bizottság – azokban az esetekben, amelyekben felmerül a gyanúja annak, hogy az elsőfokon eljáró személy vagy testület valamely egyetemi polgár 6. § (3) bekezdése szerinti védett tulajdonságára a döntése során nem volt tekintettel, vagy a döntés az egyetemi polgárt valamely védett tulajdonsága miatt hátrányosan megkülönbözteti, köteles ülésének időpontjáról és tárgyról az ombudsmant

értesíteni, aki ebben az esetben tanácskozási joggal azon részt vehet, míg egyszemélyi döntéshozó esetében a döntés tervezetét az ombudsmannak véleményezés céljából meg kell küldeni.

(4) Abban az esetben, ha a jogorvoslattal megtámadott döntést elbíráló testület vagy személy megállapítja, hogy az elsőfokon eljáró személy vagy testület valamely egyetemi polgár 6. § (3) bekezdése szerinti védett tulajdonságára a döntése során nem volt tekintettel és a döntést megsemmisítve utasítja e szerveket új eljárásra, az ombudsman a (2) bekezdés b) pontja teljesülése érdekében jogosult a megismételt elsőfokú eljárásban tanácskozási, véleményezési joggal részt venni.

**6. § (1)** Az ombudsmant az Egyetem bármely polgára megkeresheti, amennyiben az Egyetem egy másik polgára, döntéshozó fóruma vagy szervezeti egysége részéről az egyetemi működéshez kapcsolódóan az alábbiak bármelyikét tapasztalja:

- a) az esélyegyenlőség sérelme,
- b) diszkrimináció,
- c) a tisztességes eljáráshoz való jog megsértése,
- d) az emberi méltóság megsértése,
- e) hatalommal való visszaélés,
- f) a magánszféra megsértése,
- g) zaklatás,
- h) a szexuális önrendelkezési jog megsértése.

(2) Az ombudsman jogosult eljárni abban az esetben is, ha az (1) bekezdés szerinti jogsérelem nem aktív magatartás, hanem mulasztás következménye.

(3) Az (1) bekezdés a) - b) pontjaiban foglalt eseteket valósítja meg különösen, ha az Egyetem bármely polgára, szervezeti egysége, döntéshozó fóruma, partnere eljárása az egyetemi polgárt valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,
- d) nemzetisége,
- e) nemzetiséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatékosága,
- h) egészségi állapota,
- i) vallása, vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya részmunkaidős jellege, valamint annak határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhez való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együttesen: „védett tulajdonsága”) miatt részesít a többi egyetemi polgárhoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

(4) Az ombudsman megkereshető abban az esetben is, ha a panaszos a sérelmet az Egyetemen kívüli harmadik fél részéről szenved el, azonban a cselekmény vagy mulasztás az Egyetem működéséhez vagy egyetemi polgári minőségéhez kapcsolódik.

(5) Amennyiben az adott ügyben a megkereséssel, panasszal azonos kérdést vizsgáló

- a) etikai eljárás,
- b) hallgatói fegyelmi, kártérítési eljárás,
- c) hallgatói kérelem elbírálását célzó elsőfokú eljárás,
- d) hallgatói jogorvoslati eljárás,
- e) a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy szervezeti egység vezetője által elrendelt vizsgálat, eljárás van folyamatban, a megkereső szervezeti egység, testület vagy személy, vagy a panaszos kérelmére az ombudsman tanácskozási joggal részt vesz az eljárásban, vizsgálatban.

(6) Az ombudsman azokban az esetekben, amikor a feladatkörén kívüli ügyben keresik meg, a megkereső, panaszos részére általános tájékoztatást nyújt annak jogairól és a kötelezettségeiről.

(7) Az ombudsman a már lezárult egyetemi eljárásokkal összefüggésben, a helyes gyakorlat kialakulásának elősegítése érdekében is jogosult a jövőre vonatkozó ajánlásokat megfogalmazni.

(8) Az ombudsman első sorban az [ombudsman@pte.hu](mailto:ombudsman@pte.hu) címre küldött elektronikus, vagy az Egyetem székhelyére címzett postai levélben kereshető meg magyar vagy angol nyelven, kivéve a sürgős szükséglet jelentő, azonnali intézkedést igénylő ügyek körét, mely esetben a megkereső, panaszos fél személyesen, vagy telefon útján is az ombudsmanhoz fordulhat.

(9) A megkeresésekkel összefüggésben biztosítani kell az akadálymentességet és az egyenlő esélyű hozzáférést.

(10) Az írásbeli panaszokat az ombudsmanhoz úgy kell benyújtani, hogy azokból az ügy lényeges körülményei megfelelően kiolvashatóak legyenek, továbbá – lehetőség szerint – a megkereséshez, panaszhoz csatolni kell a megkereső, panaszos fél rendelkezésére álló, az ügygel összefüggő dokumentumokat is.

**7. § (1)** Az ombudsman a hozzá érkező megkereséseket, panaszokat – lehetőség szerint – 5 munkanapon belül köteles megvizsgálni és amennyiben az indokolt, a tényállás megállapításához szükséges egyéb adatok beszerzése iránti megkereséseket kibocsátani, vagy a megkereső, panaszos felet a hatásköre hiányáról, vagy az eljárása egyéb akadályáról értesíteni.

(2) A megkeresett egyetemi fórumok, szervezetek és egyetemi polgárok kötelesek az ombudsmannal együttműködni és az ombudsmantól érkező megkereséseket a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül teljesíteni, vagy amennyiben az nem lehetséges, az ok megjelölésével az ombudsmant a megkeresés teljesítésének lehetséges határidejéről írásban tájékoztatni. Az együttműködési kötelezettség megszegését az ombudsman az Egyetem Szenátusa elé terjesztett éves beszámolójában, az érintett személy, szervezeti egység vagy testület megnevezésével, kiemelten szerepeltetni köteles.

(3) Az ombudsman a hozzá érkezett megkereséssel, panasszal kapcsolatos körülmények tisztázása céljából jogosult

- a) információt kérni az Egyetem vezetőitől, döntéshozó fórumaitól, szervezeti egységeitől, érdekképviselői szerveitől, és az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló természetes és jogi személyektől,
- b) a kapcsolódó egyetemi iratokba betekinteni,
- c) egyetemi polgároktól tájékoztatást kérni.

(4) Amennyiben azt a panaszos igényli, az ombudsman az (1) bekezdés szerinti határidőben személyes találkozót szervez, melyet első sorban az ombudsman hivatali helyiségében kell megtartani azzal, hogy amennyiben azt a panaszos személyi körülményei, egészségi állapota vagy az ügy jellege indokolja, a személyes egyeztetés az Egyetem bármely telephelyén megtartható.

**8. § (1)** A körülmények felderítését és értékelését, a tényállás tisztázását követően, a hozzá forduló egyetemi polgárral egyeztetve, annak egyetértése esetén, az ombudsman a következő intézkedéseket teheti:

- a) javaslattal élhet a panasszal érintett személy, szervezeti egység vagy testület felé,
- b) javaslattal élhet egyetemi szervezeti egységek, testületek felé a jövőbeli sérelmes helyzetek megelőzése érdekében,
- c) amennyiben az ügy jellege azt lehetővé teszi, egyeztetést kezdeményezhet az érintett felek között, mely egyeztetésen közvetítést, mediációt vállal,
- d) részletes vizsgálat lefolytatására, etikai eljárás, fegyelmi eljárás, vétkes kötelezettségszegési eljárás vagy hatósági eljárás kezdeményezésére irányuló javaslattal élhet a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a szervezeti egység vezetője felé.

(2) Az ombudsman kötelező érvényű döntések meghozatalára nem jogosult, intézkedéseivel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

(3) Az ombudsman által az (1) bekezdés a) és b) pontja szerint, a vizsgálata eredményeképpen megfogalmazott javaslat kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles a panasszal érintett személy, szervezeti egység vagy testület a javaslatban megfogalmazottakkal kapcsolatos álláspontjáról az ombudsmant írásban tájékoztatni.

(4) Amennyiben az ombudsman által megfogalmazott javaslat az Egyetem valamely döntéshozatali fóruma által tárgyalt ügyet érinti, úgy e fórum a javaslatban megfogalmazott jogértelmezéshez kötve van akként, hogy amennyiben a döntés az ombudsmani jogértelmezéstől eltér, úgy az eltérést a döntésében indokolni köteles.

**9. § (1)** Az ombudsman a feladatkörével összefüggésben álló területeken folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyetem intézményi gyakorlatait.

(2) Az intézményi gyakorlatok vizsgálata során az egyes egyetemi döntéshozó fórumok, szervezeti egységek, érdekképviselői szervek – a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályokkal összhangban – a 7. § (2) bekezdésében rögzítettek megtartásával kötelesek biztosítani az ombudsman számára a lefolytatni kívánt vizsgálathoz kért, azzal összefüggő adatokat.

(3) Az intézményi gyakorlatok vizsgálatával összefüggésben az ombudsman általános és egyedi ajánlásokat fogalmazhat meg és terjeszthet elő, valamint kezdeményezésekkel élhet az egyes egyetemi szereplők, szervezeti egységek és testületek irányába.

(4) Az intézményi gyakorlatok vizsgálatának elősegítése érdekében az ombudsman feladatkörét érintő egyetemi szabályozókat és stratégiai dokumentumokat az előterjesztő köteles az ombudsman részére véleményezés céljából megküldeni. Ilyen szabályozónak kell tekinteni valamennyi olyan intézményi normát, amely az egyenlő bánásmód és a diszkrimináció tilalma, mint kötelezettség teljesülését érintheti. A véleményezésre legalább öt munkanapot kell biztosítani az ombudsman számára.

## **V. Fejezet** **Együttműködés**

**10. § (1)** Az ombudsman az 5. § (1) bekezdésében megfogalmazott feladatköréhez kapcsolódó cél elérése érdekében együttműködik az Egyetem vezetésével, döntéshozó fórumaival, szervezeti egységeivel, érdekképviselői szerveivel és az Egyetemhez kötődő szervezetekkel.

(2) Az ombudsman együttműködik az alapvető jogok és az oktatási jogok védelmének területén dolgozó szervezetekkel, a feladatköréhez kapcsolódó területeken működő nemzetközi szakmai szervezetekkel, más felsőoktatási intézmények egyetemi ombudsmanjaival és azok nemzetközi szervezeteivel.

(3) Az ombudsman féléves jelentést készít minden év július 31. és január 31. napjáig a rektor részére, valamint évente január 31. napjáig beszámolót készít a tevékenységéről a Szenátusnak.

## **VI. Fejezet Titoktartás**

**11. §** (1) Az ombudsmant a tevékenységével összefüggésben a tisztsége betöltésének ideje alatt és azt követően is időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli a tudomására jutott valamennyi személyes adat vonatkozásában, mely alapján köteles bizalmasan kezelni a hozzá forduló egyetemi polgárok személyes adatait, azokat kizárólag az érintett személy kifejezett hozzájárulása esetén használhatja fel eljárása vagy egyetemi intézkedések kezdeményezése során, kivéve, ha az adatok kiadása az életet vagy testi épséget közvetlenül fenyegető helyzet azonnali elhárítása miatt szükséges.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján az ombudsman az Egyetem által semmilyen módon és esetben sem kötelezhető arra, hogy a tudomására jutott, személyes adatokat érintő információkról beszámoljon.

(3) Az ombudsman az egyetemi polgár személyes adatait kizárólag jogerős bírósági, vagy végleges hatósági kötelezés alapján köteles és jogosult átadni.

### **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

**12. §** A szabályzat az elfogadása napját követő napon lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Rectori Kabinettről szóló 2/2018. számú rektori utasítás 31. §-a hatályát veszti.

Pécs, 2020. június 18.

Dr. Miseta Attila  
rektor

Jenei Zoltán  
kancellár

### **Záradék:**

A szabályzatot a Szenátus 2020. június 18-ai ülésén 136/2020. (06.18) számú határozatával fogadta el.  
Hatályos: 2020. június 19. napjától.