

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 50. számú melléklete

A Pécsi Tudományegyetem
Tanárképző Központjának
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2019.
2019. szeptember 26. napjától hatályos változat

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 78. § (1) és (3) bekezdése alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Tanárképző Központ szervezetét és működését az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya a Pécsi Tudományegyetem Tanárképző Központjára, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a Tanárképző Központ által ellátott feladatokra terjed ki.

A Tanárképző Központ elnevezése, székhelye, jogállása

2. § (1) A Tanárképző Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Tanárképző Központ (továbbiakban: Központ). Rövidített elnevezése: PTE TK

Angolul: Centre for Teacher Training
Németül: Zentrum für Lehrerbildung

(2) A Központ székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4. A Központ a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar székhelyén alközpontot működtet Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont néven (7100 Szekszárd, Rákóczi út 1.) Az Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont a működési rendjét maga határozza meg, melyet a Tanárképző Központ Tanácsa hagy jóvá.

(3) A Központ az Egyetem önálló szervezeti egysége, a Gazdálkodási Szabályzat szerinti gazdálkodó egység, amely a jelen szabályzatban meghatározott feladatait a Szenátus által jóváhagyott gazdálkodási keretei között látja el.

(4) A Központ feletti szakmai és törvényességi felügyeletet a rektor gyakorolja az oktatásért felelős rektorhelyettesen keresztül.

(5) A Központot feladatai ellátása körében a főigazgató képviseli, aki Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 46. számú mellékletét képező a Pécsi Tudományegyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzat rendelkezései alapján a Központ működése körében megállapodásokat köthet, kötelezettséget vállalhat.

(6) A Központ az Egyetem név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendjéről szóló szabályzata alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult.

II. FEJEZET

A Központ feladatai

3. § (1) A Központ tevékenysége a pedagógus –és tanárképzés valamennyi képzési szintjén (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, pedagógus továbbképzés, a tanárképzéssel kapcsolatos gyakorlati képzés, felsőoktatási szakképzés) megvalósuló képzésre kiterjed.

(2) A Központ

a) kidolgozza, megvalósítja és alkalmazza a pedagógus alapképzések és tanári mesterképzések, pedagógus-továbbképzések és a gyakorlati oktatás, illetve az oktatómunka összehangolását, a képzési programok egyeztetését segítő alapelveket; feladatait e téren a kidolgozott alapelveknek megfelelően látja el.

b) figyelemmel kíséri, rendszeresen áttekinti és értékeli a pedagógus alapképzések és tanári mesterképzések, valamint a pedagógus-továbbképzés folyamatát, javaslatot tesz a Szenátus számára a pedagógus alapképzések, a tanári mesterképzések és a pedagógus-továbbképzés fejlesztésére,

c) meghatározza a pedagógusjelöltek gyakorlati képzésének alapelveit, a gyakorlati képzés szervezésének, fejlesztésének irányait, koordinálja a gyakorlati képzést, kapcsolatot tart a gyakorlati képzést biztosító köznevelési intézményekkel,

d) egyetértési jogot gyakorol a pedagógusképzés és a pedagógus-továbbképzés területén a Szenátus számára benyújtandó szaklétesítési és szakindítási kérelmekkel kapcsolatosan,

e) ellátja a pedagógus alapképzések és tanári mesterképzések szakmai felügyeletét,

f) javaslatot tesz a Szenátusnak az Egyetem képzési programjának pedagógusképzéssel és pedagógus-továbbképzéssel összefüggő rendelkezéseire, a tanárképzéssel kapcsolatos egyetemi stratégiára,

g) kapcsolatot tart a pedagógiai szolgáltatókkal,

h) javaslatot tesz a Szenátusnak a költségvetése elfogadására,

i) együttműködik a pedagógusképzést folytató karokkal, az Oktatásfejlesztési Bizottsággal, valamint az Oktatási Igazgatóság Oktatásszervezési Irodájával,

j) működéséről évente beszámol a Szenátusnak.

(3) A Központ az (1) bekezdésében meghatározott feladatait a Tanárképző Központ Tanácsán, a Tanárképző Központ főigazgatóján, valamint a Tanárképző Központ Irodáján, a Tanárképző Központ Titkárságán, a kari koordinátorokon, valamint a Regionális Pedagógus-továbbképző Központon keresztül látja el. A Központ szakmai tevékenységét a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum támogatja.

III. FEJEZET

A Központ vezetése, szervezete, működése A Központ főigazgatója

4. § (1) A Központ élén főigazgató áll, akit nyilvános pályázat alapján a rektor bíz meg 3–5 évre, mely több alkalommal meghosszabbítható. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja, a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A megbízás időtartamát a Tanárképző Központ Tanácsával egyetértésben a pályázati kiírásban rögzítetten, a rektor határozza meg.

(2) A Központ főigazgatója egyetemi docens vagy egyetemi tanár lehet. A Központ főigazgatójának foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú mellékletét képező a Pécsi Tudományegyetem a foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

(3) A főigazgató

- a) irányítja a Központot, felel a Központ jogszabályoknak, szabályzatoknak és szakmai feltételeknek megfelelő működéséért,
- b) felel a Központ jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott feladatainak ellátásáért, így különösen gondoskodik a pedagógus alapképzések és tanári mesterképzések szakmai, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolásáról, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezéséről,
- c) a vonatkozó egyetemi szabályozás alapján munkáltatói jogot gyakorol a Központ közalkalmazottai felett,
- d) irányítási jogkört gyakorol a kari koordinátorok felett a pedagógusképzési és –továbbképzési feladatok tekintetében, részt vesz a munkaköri leírásuk pedagógusképzésre és –továbbképzésre vonatkozó feladatainak meghatározásában,
- e) az Egyetem képviselőjeként eljárva megkötö a partnerintézményi keretmegállapodást a fenntartókkal, szerződés kötésre jogosult köznevelési intézményekkel.
- f) ellátja a Tanárképző Központ Tanácsa elnöki feladatait,
- g) ellátja a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum elnöki feladatait,
- h) biztosítja a Központ jogszabályoknak megfelelő hatékony, felelős gazdálkodását,
- i) ellátja a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban meghatározott, valamint a Szenátus által számára előírt feladatokat.

A Központ Tanácsa

5. § (1) A Központ a feladatait a Tanácson keresztül látja el. A Tanács döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testület.

(2) A Tanács elnöke a Központ főigazgatója, társelnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3) A Tanács szavazati jogú tagjai:

- a) elnök,
- b) társelnök,
- c) a pedagógusképzést folytató karok pedagógus alap- és mesterképzést felügyelő dékánhelyettesei,

- d) oktatási igazgató,
- e) az Egyetem tanári mesterképzéseinek felelőse,
- f) a közismereti tanári felkészítés képviselője,
- g) a művészeti tanári felkészítés képviselője,
- h) az Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont vezetője,
- i) az Oktatás és Társadalom Neveléstudományi Doktori Iskola vezetője,
- j) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények egy képviselője,
- k) az EHÖK által delegált, pedagógusképzésben részt vevő hallgató.

(4) A (3) bekezdés f) pontjában meghatározott tagot a tanárképzést folytató karok javaslatára a Tanács választja meg titkos szavazás útján, egyszerű többséggel. A (3) bekezdés g) pontjában meghatározott tagot a Művészeti Kar delegálja.

(5) A (3) bekezdés j) pontjában meghatározott tagot az Oktatásfejlesztési Bizottság delegálja.

(6) A Tanács tanácskozási jogú tagjai:

- a) azon karok képviselői, amelyek a 19. § (4) bekezdésében foglalt feltételnek nem felelnek meg, de öt éven belül megfeleltek,
- b) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum elnöke,
- c) a Kancellária képviselője,
- d) a Regionális Pedagógus-továbbképző Központ képviselője,
- e) az Oktatási Igazgatóság Oktatásszervezési Irodájának képviselője.

(7) A Tanács titkári feladatait a Tanárképző Központ Irodájának kijelölt munkatársa látja el.

(8) A Tanács delegált tagjainak megbízása 3 évre, az EHÖK által delegált tag megbízása 1 évre szól.

(9) A (6) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel fennállását minden tanév megkezdésekor a Központ Irodája megvizsgálja.

A tagság megszűnése

6. § (1) A tag megbízatása megszűnik az 5. § (8) bekezdésében meghatározott idő letelte előtt

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, szünetelésével,
- b) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) halálával.

(2) A tagot a delegáló szervezeti egység a megválasztására vonatkozó eljárási szabályok szerint hívhatja vissza.

A tagok joga és kötelessége

7. § (1) A tagok joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult

- a) a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést kezdeményezni,
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tanácsi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles

- a) a Tanács ülésén személyesen részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) a Tanács tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

A Tanács feladat-és hatásköre

8. § (1) A Tanács egyetértése szükséges

- a) a pedagógusképzési területhez tartozó szakok létesítéséhez, indításához, meghirdetéséhez,
- b) a pedagógus-továbbképzések indításához,
- c) a Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.

(2) A Tanács egyetértése alapján az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti előterjesztéseket a dékán terjeszti a Szenátus elé.

(3) A Tanács véleményezi

- a) a költségvetési irányelvek pedagógusképzéssel és – továbbképzéssel kapcsolatos elveit,
- b) a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanítói, valamint a mentori megbízásra benyújtott pályázatokat,
- c) a pedagógusképzéssel és – továbbképzéssel összefüggő egyetemi szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, egyetemi fejlesztési elképzeléseket.

(4) A Tanács javaslatot tesz

- a) a partnerintézményi cím pályázati feltételeire,
- b) a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanítói, valamint a mentori megbízások pályázati feltételeire,
- c) a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanítói, valamint a mentori megbízások kiadására,
- d) a pedagógusképzéssel és - továbbképzéssel összefüggő szabályzatok és eljárásrendek módosítására,
- d) a rektor számára a partnerintézményi szerződések megkötésére,
- e) a gyakorlati képzés finanszírozásának elveire,
- f) kitüntetések adományozására.

(5) A Tanács dönt

- a) a PTE Partnerintézménye cím kritériumrendszeréről,

- b) a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanítói, valamint a mentori kritériumrendszer elemeiről,
- c) a pedagógusképzés és – továbbképzés fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásáról.

(6) A Tanács az (1) – (5) bekezdésben meghatározottakon túl megtárgyalja a pedagógusképzés és a pedagógus-továbbképzés körébe tartozó kérdéseket.

(7) A pedagógusképzés szakmai gyakorlataihoz szükséges együttműködési megállapodásokat az Egyetem képviseletében az érintett kar dékánja köti meg.

A Tanács ülései

9. § (1) A Tanács a Szenátus ütemtervéhez igazodva félévente általában 2–3, de legalább 1 alkalommal ülésezik. A Tanácsot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Össze kell hívni a Tanács ülését

- a) 8 napon belül, ha azt a rektor elrendeli,
- b) a Szenátus ülését megelőző két héten belül, ha a Szenátus napirendjén a Tanács hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
- c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével írásban kéri.

(3) A Tanács elnöke a Tanács ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(4) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a társelnök, illetve az elnök által felkért tag vezeti.

(5) A Tanács tagjait - távollétük esetén – a delegáló szervezeti egység által kijelölt helyettes tanácskozási joggal helyettesítheti. Hivatalból eredő tagság esetén az ülésen tanácskozási joggal részt vevő helyettesét a tag jelöli ki.

A Tanács üléseinek előkészítése

10. § (1) A Tanács üléseit a Tanács titkára készíti elő.

(2) A Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Tanács tagjai és meghívottai számára e-mailen a Tanács titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Tanács rövid úton, szóban is összehívható.

A határozatkéesség megállapítása

A határozathozatal

11. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatkéességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 60 %-a jelen van. A határozatkéesség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) Határozatkéesség hiányában a Tanács ülését 2 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnöke dönt.

(4) Személyi ügyekben a Tanács titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) Személyi kérdésekben a Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában 3 tagú szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a tanácstagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(6) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/201... (dátum) sz. határozat).

(7) A Tanács a rendkívüli esetben összehívott ülésen tárgyalandó kérdésről elektronikus úton is hozhat határozatot. Az elektronikus úton hozott határozat elfogadásához a szavazati jogú tagok több mint kétharmadának támogató szavazata szükséges. A Tanács tagjai szavazati jogukat a Tanács titkárának előre lejelentett és regisztrált e-mail címről adhatják le.

Emlékeztető

12. § (1) A Tanács üléséről emlékeztető készül, melyet a Tanács titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben - napirendi pontonként - a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Tanács határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:

- a) a rektornak,
- b) valamennyi tanácstagnak,
- c) a határozatban érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a Tanács elnöke és a titkár írja alá.

A Központ szervezeti egységei

13. § (1) A Tanárképző Központ a 3. §-ban meghatározott feladatait az alábbi egységeken keresztül látja el:

- a) a Tanárképző Központ Irodája (továbbiakban: TK Iroda),
- b) a Tanárképző Központ Titkársága (továbbiakban TK Titkárság),
- c) a kari koordinátorok,
- d) a Regionális Pedagógus-továbbképző Központ (továbbiakban RPTK),
- e) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum (továbbiakban DRPF).

A Tanárképző Központ Irodája és Titkársága

14. § (1) A TK Iroda és a TK Titkárság a főigazgató, valamint a Tanács munkáját segítő szervező, koordináló, támogató szervezeti egység.

(2) A TK Iroda

- a) segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában,
- b) előkészíti a Tanács üléseit, ellátja a Tanács titkári feladatait,
- c) előkészíti a pedagógusképzéssel kapcsolatos szenátusi előterjesztéseket, beszámolókat, szabályzatokat,
- d) részt vesz a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum tevékenységének koordinálásában, előkészíti a Fórum üléseit, ellátja a Fórum titkári feladatait,
- e) figyelemmel kíséri a tanárképzéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, tájékoztatja az érintetteket, kidolgozza a szabályzatok módosítását,
- f) kapcsolatot tart a pedagógus alap- és mesterképzést folytató karokkal,
- g) kapcsolatot tart az Oktatási Igazgatósággal, a Rectori Kabinettel, a Kancelláriával, a régió köznevelési intézményei fenntartóival, valamint az egyéb külső szervekkel.
- h) részt vesz/segíti az Egyetem pedagógus alap- és mesterképzéseinek fejlesztésére irányuló pályázatok megvalósításában/megvalósítását,
- i) előkészíti a Központ rendezvényeit, részt vesz a rendezvények lebonyolításában,
- j) gondozza a PTE Partnerintézménye pályázat kiírását, koordinálja a partnerintézményi hálózatokkal való kapcsolattartást, kezeli a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanító, valamint a mentori adatbázist,
- k) tartalmat szolgáltat a pedagógus alap- és mesterképzések ügyeiben az Egyetem, a Központ és kari honlapok számára,
- l) közreműködik a tanári mesterképzések pályaalakalmassági vizsgáit és záróvizsgáit bonyolító vizsgabizottságok szervezésében.

(3) A TK Titkárság

- a) ellátja a Tanárképző Központ iroda működtetéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- b) szervezi a főigazgató találkozásait, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelések ügyintézéséről,
- c) ellátja a TK Iroda postázási, iratkezelési és irattárazási feladatait,
- d) gondoskodik a Központ irodai készletgazdálkodásáról,
- e) ellátja a Központ leltári feladatait,
- f) közreműködik a Központ gazdálkodásának adminisztrációjában, gazdálkodása során együttműködik a Kancelláriával,

- g) ellátja az egység adatvédelmi kapcsolattartó feladatát,
- h) kezeli a Központ honlapjának tartalommal való felöltését,
- i) kapcsolatot tart a Rektori Kabinet Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóságával; részt vesz a Központ rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában,
- j) részt vesz a Központ Tanácsának ülései és a Központ értekezleteinek megszervezésében és lebonyolításában.

Kari koordinátorok

15. § (1) A pedagógus alapképzést és a tanári mesterképzést folytató karokon a pedagógus alapképzéssel és tanári mesterképzéssel kapcsolatos feladatokat kari koordinátorok látják el. A kari koordinátori feladatokat a Központ közalkalmazottjai közül az érintett kar dékánjának javaslata alapján a Központ főigazgatója által felkért munkatársak látják el. Amennyiben a hallgatói létszám azt indokolja, a karok további munkatársakat foglalkoztathatnak kari koordinátori munkakörben, esetükben a főigazgató szakmai felügyeletet lát el.

(2) A kari koordinátorok pedagógus alapképzéssel és tanári mesterképzéssel kapcsolatos feladatait a Központ főigazgatója irányítja. A kari koordinátorok együttműködnek a Tanárképző Központ Irodájának munkatársaival.

(3) A kari koordinátorok

- a) ellátják a szakindításokkal, akkreditációkkal, a pedagógus alapképzés és tanári mesterképzés tantervével és tanrendjével kapcsolatos kari igazgatási feladatokat,
- b) kapcsolatot tartanak a PTE pedagógus alapképzésbe és tanári mesterképzésbe bevont gyakorló- és partnerintézményeivel, valamint más köznevelési intézményekkel,
- c) ellátják a pedagógus alapképzés és tanári mesterképzés szakmai gyakorlataival összefüggő oktatásszervezési feladatokat,
- d) előkészítik a gyakorlatok kari feladatainak lebonyolítását,
- e) végrehajtják a Tanács, valamint a főigazgató döntéseit.
- f) ellátják a pedagógusképzéshez kapcsolódó pályázatok adminisztratív feladatait,
- g) adatokat szolgáltatnak a hallgatók ösztöndíj jellegű juttatásaihoz.

Regionális Pedagógus-továbbképző Központ

16. § (1) A Regionális Pedagógus-továbbképző Központ (a továbbiakban Pedagógus-továbbképző Központ; rövidítve RPTK) a Tanárképző Központ keretein belül működik a szabályzat 3. § (1) és (2) a)-d) pontjában megjelölt feladatok végrehajtása céljából.

(2) A RPTK általános feladatai:

- a) összehangolja a karok pedagógus-továbbképzési programjainak akkreditációjával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- b) támogatja a pedagógus-továbbképzés tartalmi és módszertani megújítását (KKK, tantervi hálók elemzése, ajánlások megfogalmazása; tantárgyleírások, tantárgyi tematikák felülvizsgálata,

- c) követi a pedagógus-továbbképzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Rendszerben,
- d) figyelemmel kíséri a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, tájékoztatja az érintetteket, kidolgozza a szabályzatok módosítását,
- e) kapcsolatot tart a pedagógus-továbbképzést folytató karokkal, azok képzésszervezőivel,
- f) kialakítja szolgáltatási portfólióját, segíti a beiskolázást,
- g) kapcsolatot tart a köznevelési intézményekkel, azok fenntartóival, a pedagógiai oktatási központokkal és a pedagógiai szolgáltatókkal,
- h) részt vesz a képzésekkel kapcsolatos adminisztrációban (szerződéskötés, statisztikai adatszolgáltatás stb.),
- i) kidolgozza a képzések minőségbiztosításának a módszertanát és szempontrendszerét.

(3) Az RPTK speciális, az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú „A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából” elnevezésű projekt keretén belül, annak futamidejére vállalt feladatai:

- a) Kapcsolatot tart a projekt keretében az Eszterházy Károly Egyetemen (Eger) létrejött Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központtal (a továbbiakban: KA OK).
- b) Képviselője útján vesz a KA OK munkatársaival és más konzorciumi partnerekkel folytatott megbeszéléseken.
- c) Segíti a PTE projektben résztvevő, a pedagógus-továbbképzéseket kidolgozó munkacsoportba delegált oktatóinak tevékenységét.
- d) A projekt keretében, a pedagógus továbbképzések indítási engedélyének birtokában, koordinálja a régió (Baranya, Tolna és Somogy megye) pedagógusainak továbbképzését, a PTE által kínált továbbképzési programokat.
- e) Meghatározza a Képzők Képzésének folyamatait és eljárásait a projekten belül.
- f) Közreműködik a monitoring folyamat kialakításában.

(4) Az RPTK a 16. §. (2) pontban meghatározott általános feladatainak végrehajtását a Tanárképző Központ főigazgatója, a 16. § (3) pontban meghatározott feladatai végrehajtását a projekt szakmai vezetője és a TK főigazgatója felügyeli.

(5) Az RPTK köteles létrehozni saját ügyrendjét, mely tartalmazza annak részletes feladatait, azok megvalósításának eljárásrendjét, az egységben dolgozók feladatait.

Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum

17. § (1) A Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum (továbbiakban Fórum) a Központ szakmai tevékenységét támogató konzultatív, tanácsadó testület.

(2) A Fórum tevékenysége:

- a) összehangolja a régió köznevelési intézményei, azok fenntartói, az oktatási központok, pedagógiai szolgáltatók és pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmények közötti együttműködést,
- b) fórumot biztosít a pedagógusképzés aktuális kérdéseinek regionális szintű megvitatására a régió köznevelési intézményei, azok fenntartói, az oktatási központok, pedagógiai szolgáltatók és pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmények számára,

- (3) A Fórum tagjai:
- a) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum elnöke,
 - b) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum társelnöke,
 - c) a Pécsi Tudományegyetem Tanárképző Központ Tanácsának tagjai,
 - d) a Kaposvári Egyetem Pedagógusképző Központ tagjai és a Pedagógiai Kar Neveléstudományi Intézet vezetői.
- (4) A Fórum meghívottai:
- a) a Pécsi Tudományegyetem által fenntartott köznevelési intézmények vezetői, és a Kaposvári Egyetem gyakorló intézményeinek a vezetői,
 - b) a Pécsi Tudományegyetem és a Kaposvári Egyetem partnerintézményeinek vezetői,
 - c) a pedagógiai oktatási központok, a tankerületi központok vezetői,
 - d) a régió állami és nem állami fenntartású köznevelési intézményeinek a vezetői (pl. egyházi, alapítványi, nemzetiségi iskolák vezetői), a fenntartók képviselői.
- (5) A Fórum a tevékenységét a Fórum által elfogadott ügyrend alapján látja el.

IV. FEJEZET

A Központ finanszírozása

18. § (1) A Központ működésének költségeit a pedagógus alap- és mesterképzéseket, valamint pedagógus-továbbképzéseket folytató karok finanszírozzák a pedagógusképzésben és -továbbképzésben érintett, aktív, a költségvetés tervezése során figyelembe vett hallgatók után járó oktatási normatíva és önköltségfizetés arányában.

(2) A Központ költségvetését a központi keretek között kell tervezni.

V. FEJEZET

Hatályba léptető és Záró rendelkezések

19. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2014. november 12-ei ülésén elfogadott, és többször módosított, illetve kiegészített szabályzat.

(2) A Tanárképző Központ 2015. január 1-e óta az Egyetem önálló szervezeti egységként működik. Szakmai és törvényességi felügyeletét a rektor látja el az oktatásért felelős rektorhelyettesen keresztül, a Szenátus által jóváhagyott gazdálkodási keretek között. Tanárképző Központ főigazgatói vezetői megbízására a pályázatot a rektor írja ki.

(3) Jelen szabályzat hatályba lépésével a Pedagógusképzési Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti. A Tanárképző Központ a Pedagógusképző Koordinációs Központ jogutódja.

(4) Jelen szabályzat alkalmazásában a pedagógus alap- és mesterképzéseket, valamint pedagógus-továbbképzéseket folytató karnak minősül az a kar, amely egy vagy több, a pedagógus képzési területhez sorolt bármely szakon vagy szakpár egyik szakán, ugyanabban a munkarendben, legalább 5, vagy összességében legalább 25, az adott félévre bejelentkezett, aktív hallgató folytat tanulmányokat.

Pécs, 2019. szeptember 26.

Dr. Miseta Attila sk.
rektor

Záradék: Jelen szabályzatot a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén 148/2019. (09. 26.) számú határozatával fogadta el.