

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 50. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem
Pedagógusképző Központjának
Szervezeti és Működési Szabályzata**



Pécs 2024
2024. szeptember 1. napjától hatályos változat

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) 78. § (1) és (3) bekezdése alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Pedagógusképző Központ szervezetét és működését az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Pedagógusképző Központja szervezetét és működését rögzíti a tevékenységére, hatáskörére és feladataira irányadó jogszabályi rendelkezések és az Egyetem vonatkozó előírásainak keretei között.

(2) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Pedagógusképző Központ viszonyát a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, az Egészségtudományi Kar, a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar, a Művészeti Kar és a Természettudományi Kar, mint az Nftv. hatálya alá tartozó, a pedagógusképzés valamennyi képzési szintjén megvalósuló képzésekben érintett karokhoz, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó köznevelési intézményekhez, továbbá a Pedagógusképző Központon belül működtetett szervezeti egységekhez.

(3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pedagógusképző Központon belül működtetett szervezeti egységek és ezzel összefüggésben a (2) bekezdésben rögzített karok működésére, a Pedagógusképző Központ munkavállalóira, valamint a Pedagógusképző Központ szakmai felügyelete alá tartozó köznevelési intézményekre.

A Pedagógusképző Központ névhasználata, székhelye, jogállása

2. § (1) A Pedagógusképző Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: Pedagógusképző Központ). Rövidített elnevezése: PTE PK

Angolul: Centre for Pedagogue Training
Németül: Zentrum für Pädagogenausbildung

(2) A Pedagógusképző Központ címe: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.

(3) A Pedagógusképző Központ az Egyetem Szekszárdi telephelyén (Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar, 7100 Szekszárd, Rákóczi út 1.) alközpontot működtet Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont néven. Az Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont a működési rendjét maga határozza meg, melyet a Pedagógusképző Központ Tanácsa hagy jóvá.

(4) A Pedagógusképző Központ a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar és a Természettudományi Kar telephelyén (7624 Pécs, Ifjúság útja 6.) alközpontot működtet Közismereti Tanárképzési Alközpont néven. A Közismereti Tanárképzési Alközpont működési rendjét a Pedagógusképző Központ határozza meg és a Pedagógusképző Központ Tanácsa hagyja jóvá.

(5) A Pedagógusképző Központ az Egyetem önálló szervezete, az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata (PTE SZMSZ 3. számú melléklet) szerinti gazdálkodó egysége, amely a jelen szabályzatban meghatározott feladatait a Szenátus által jóváhagyott gazdálkodási keretei között látja el.

(6) A Pedagógusképző Központ szakmai felügyeletét az Egyetem rektora – átruházott jogkörben az oktatási rektorhelyettes – látja el.

(7) A Pedagógusképző Központ feladatai ellátása körében a főigazgató képviseli, aki az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzata (PTE SZMSZ 46. számú melléklet) alapján a Központ működése körében megállapodásokat köthet, kötelezettséget vállalhat.

(8) A Pedagógusképző Központ hivatalos bélyegző használatára jogosult.

II. FEJEZET

A Pedagógusképző Központ feladatai

3. § (1) A Pedagógusképző Központ szakmai irányító és koordináló tevékenysége a pedagógusképzés valamennyi képzési szintjén (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, pedagógus-továbbképzés, felsőoktatási szakképzés) megvalósuló képzésre kiterjed.

(2) A Pedagógusképző Központ

- a) ellátja az Egyetem pedagógusképzési programjainak szakmai felügyeletét,
- b) kidolgozza és alkalmazza a pedagógusképzési programok egyes elemeinek egyeztetését segítő alapelveket,
- c) ellátja az Nftv. hatálya alá tartozó pedagógusképzéssel összefüggő tartalmi, szakmai, szervezeti és tudományos feladatok összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését,
- d) rendszeresen áttekinti és értékeli a pedagógusképzés és a pedagógus-továbbképzés folyamatát, javaslatot tesz azok fejlesztésére a Szenátus számára,
- e) meghatározza a pedagógusjelöltek gyakorlati képzésének alapelveit, a gyakorlati képzés szervezésének, fejlesztésének irányait, koordinálja a gyakorlati képzést, kapcsolatot tart a gyakorlati képzést biztosító köznevelési intézményekkel,
- f) egyetértési jogot gyakorol a pedagógusképzés és a pedagógus-továbbképzés területén a Szenátus számára benyújtandó szaklétesítési és szakindítási kérelmekkel kapcsolatosan,
- g) javaslatot tesz a Szenátusnak az Egyetem képzési programjának pedagógusképzéssel és pedagógus-továbbképzéssel összefüggő rendelkezéseire, a pedagógusképzéssel kapcsolatos egyetemi stratégiára,
- h) együttműködik a pedagógusképzést folytató karokkal, az Oktatási Bizottsággal, az Oktatásfejlesztési Bizottsággal, valamint az Oktatási Igazgatósággal,
- i) kapcsolatot tart a pedagógiai szolgáltatókkal,
- j) működéséről évente beszámol a Szenátusnak.

(3) A Pedagógusképző Központ központi funkcionális feladatként látja el tevékenységét az alábbi területeken:

- a) a pedagógusképzés valamennyi képzési szintjén (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, pedagógus-továbbképzés, felsőoktatási szakképzés) – a karok által kezdeményezett – szaklétesítés/szakindítás jogszabályi megfelelésének biztosítása, a képzéssel kapcsolatos szabályozás előkészítése, a képzések minőségbiztosítása, a jogszabályváltozások követése, az ezekről való tájékoztatás;
- b) az Nftv. hatálya alá tartozó pedagógusképzésekkel összefüggő felvételi és tanulmányi tájékoztatás;
- c) az Nftv. hatálya alá eső alsófokú pedagógusképzési szakokra, tanári mesterszakokra, szakirányú továbbképzésekre, pedagógus-továbbképzésekre és felsőoktatási szakképzésekre történő felvétel, átvétel szervezésével, kreditbefogadással, záróvizsgával kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok;
- d) az Nftv. hatálya alá tartozó alsófokú pedagógusképzési szakok és tanári mesterszakok esetén a vezetőpedagógusi, vezetőtanári, mentori, szaktanári és egyéb konzulensi, valamint a partneriskolai szerződéskötésekkel, teljesítésigazolásokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek;
- e) a hallgatók tanulmányi előmenetelének követése, támogatása, az Nftv. hatálya alá tartozó pedagógusképzésekkel (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, pedagógus-továbbképzés, felsőoktatási szakképzés) összefüggő tanulmányi ügyek kialakítása, az oktatásszervezési feladatok koordinációja;

- f) belső adatszolgáltatás;
- g) a több karral közösen megvalósuló tanárképzési kutatások, valamint a regionális és nemzetközi együttműködések koordinációja, támogatása, pályázatfigyelés;
- h) közreműködés a végzett hallgatók pályakövetésében;
- i) a PTE más felsőoktatási intézménnyel folyó közös, az Nftv. hatálya alá tartozó pedagógusképzésekkel kapcsolatos, a Pedagógusképző Központ illetékességébe tartozó feladatok ellátása.

III. FEJEZET

A Pedagógusképző Központ vezetése, szervezete, működése

4. § (1) A Pedagógusképző Központ élén főigazgató áll, akit nyilvános pályázat alapján a rektor bíz meg 3–5 évre, mely több alkalommal meghosszabbítható. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja, a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A főigazgató a köznevelésért felelős miniszter egyetértésével bízható meg. A megbízás időtartamát a Pedagógusképző Központ Tanácsával egyetértésben a pályázati kiírásban rögzítetten, a rektor határozza meg.

(2) A Központ főigazgatója az Egyetem főállású munkavállalója, egyetemi docens vagy egyetemi tanár lehet.

(3) A főigazgató

- a) irányítja a Pedagógusképző Központot, felel annak jogszabályoknak, szabályzatoknak és szakmai feltételeknek megfelelő működéséért,
- b) felel a Pedagógusképző Központ jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott feladatainak ellátásáért, így különösen gondoskodik a pedagógus alapképzések és tanári mesterképzések, szakirányú továbbképzések és pedagógustovábbképzések szakmai, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolásáról, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezéséről,
- c) a vonatkozó egyetemi szabályozás alapján munkáltatói jogot gyakorol a Pedagógusképző Központ munkavállalói felett,
- d) irányítási jogkört gyakorol BTK és a TTK azon kari munkavállalói felett, akik a Közismereti Tanárképzési Alközpontban pedagógusképzést és –továbbképzést érintő feladatokat látnak el, részt vesz a munkaköri leírásuk pedagógusképzésre és –továbbképzésre vonatkozó feladatainak meghatározásában,
- e) az Egyetem képviselőjében eljárva megkötö a partnerintézményi keretmegállapodást a fenntartókkal, szerződéskötésre jogosult köznevelési intézményekkel,
- f) ellátja a Pedagógusképző Központ Tanácsának elnöki feladatait,
- g) ellátja a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum elnöki feladatait,
- h) biztosítja a Pedagógusképző Központ jogszabályoknak megfelelő hatékony, felelős gazdálkodását,
- i) ellátja a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban meghatározott, valamint a Szenátus által számára előírt feladatokat.

A Pedagógusképző Központ Tanácsa

5. § (1) A Pedagógusképző Központ döntéshozó, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete a Pedagógusképző Központ Tanácsa (továbbiakban: Tanács).

(2) A Tanács elnöke a Pedagógusképző Központ főigazgatója, társelnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3) A Tanács szavazati jogú tagjai:

- a) az elnök,
- b) a társelnök,
- c) az oktatási igazgató,
- d) az Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont vezetője,

- e) a Közismereti Tanárképzési Alközpont vezetője,
- f) a Tanárképzési Tanács elnöke,
- g) a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar által delegált, a közismereti tanárképzés képviselője,
- h) az Egészségtudományi Kar által delegált, a szakmai tanárképzés képviselője,
- i) a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar által delegált, az alsófokú pedagógusképzés képviselője,
- j) a Művészeti Kar által delegált, a művészeti tanárképzés képviselője,
- k) a Természettudományi Kar által delegált, a közismereti tanárképzés képviselője,
- l) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények egy képviselője,
- m) az EHÖK által delegált, pedagógusképzésben résztvevő hallgató.

(4) A Tanács tanácskozási jogú tagjai:

- a) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum elnöke,
- b) a kancellár által delegált 1 fő,
- c) a Regionális Pedagógus-továbbképző Központ képviselője,
- d) az Oktatási Igazgató által delegált 1 fő,
- e) az Oktatás és Társadalom Neveléstudományi Doktori Iskola vezetője amennyiben a Tanács ülésének napirendjén a posztgraduális képzést érintő előterjesztés szerepel.

(5) A Tanács titkári feladatait a Pedagógusképző Központ Irodájának kijelölt munkatársa látja el.

6. § (1) A Tanács delegált tagjainak megbízása 3 évre, az EHÖK által delegált tag megbízása 1 évre szól.

(2) A tag megbízatása megszűnik az (1) bekezdésében meghatározott idő letelte előtt

- a) az Egyetemmel fennálló munkajogviszonya megszűnésével vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, szünetelésével,
- b) az Egyetemmel fennálló munkajogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) halálával.

(3) A tagot a delegáló szervezeti egység a megválasztására vonatkozó eljárási szabályok szerint hívhatja vissza.

7. § (1) A tagok joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult

- a) a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést kezdeményezni,
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tanácsi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles

- a) a Tanács ülésén személyesen részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) a Tanács tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

A Tanács feladat- és hatásköre

8. § (1) A Tanács egyetértése szükséges

- a) a pedagógusképzési területhez tartozó szakok létesítéséhez, indításához, meghirdetéséhez,
- b) a pedagógus-továbbképzések indításához.

(2) A Tanács egyetértése alapján az (1) bekezdés a) - b) pontja szerinti előterjesztéseket a dékán terjeszti a Szenátus elé.

(3) A Tanács véleményezi

- a) az Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont és a Közismereti Tanárképzési Alközpont hallgatói előrehaladást és oktatásszervezést érintő döntéseit,
- b) a Tanárképzési Tanács javaslatait a közismereti tanárképzési szakok tanári felkészítésében résztvevő tárgyfelelősök és oktatók vonatkozásában,
- c) a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanítói, valamint a mentori megbízásra benyújtott pályázatokat,
- d) a pedagógusképzéssel és pedagógustovábbképzéssel összefüggő egyetemi szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, egyetemi fejlesztési elképzeléseket,
- e) a költségvetési irányelvek pedagógusképzéssel és pedagógustovábbképzéssel kapcsolatos elveit.

(4) A Tanács javaslatot tesz

- a) a Tanárképzési Tanács tagjaira,
- b) a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanítói, valamint a mentori megbízások pályázati feltételeire,
- c) a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanítói, valamint a mentori megbízások kiadására,
- d) a partnerintézményi cím pályázati feltételeire,
- e) a pedagógusképzéssel és - továbbképzéssel összefüggő szabályzatok és eljárásrendek módosítására,
- f) a rektor számára a partnerintézményi szerződések megkötésére,
- g) a gyakorlati képzés finanszírozásának elveire,
- h) kitüntetések adományozására.

(5) A Tanács dönt

- a) a Pedagógusképző Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról és annak módosításairól,
- b) az Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont és a Közismereti Tanárképzési Központ működési rendjéről,
- c) a PTE Partnerintézménye cím kritériumrendszeréről,
- d) a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanítói, valamint a mentori kritériumrendszer elemeiről,
- e) a pedagógusképzés és pedagógus-továbbképzés fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásáról.

(6) A Tanács az (1) – (5) bekezdésben meghatározottakon túl megtárgyalja a pedagógusképzés és a pedagógustovábbképzés körébe tartozó kérdéseket.

A Tanács ülései

9. § (1) A Tanács a Szenátus ütemtervéhez igazodva félévente általában 2–3, de legalább 1 alkalommal ülésezik. A Tanácsot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Össze kell hívni a Tanács ülést

- a) 8 napon belül, ha azt a rektor elrendeli,
- b) a Szenátus ülését megelőző két héten belül, ha a Szenátus napirendjén a Tanács hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
- c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével írásban kéri.

(3) A Tanács elnöke a Tanács ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(4) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a társelnök, illetve az elnök által felkért tag vezeti.

(5) A Tanács tagjait – távollétük esetén – a delegáló szervezeti egység által kijelölt helyettes tanácskozási joggal helyettesítheti. Hivatalból eredő tagság esetén az ülésen tanácskozási joggal résztvevő helyettesét a tag jelöli ki.

10. § (1) A Tanács üléseit a Tanács titkára készíti elő.

(2) A Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Tanács tagjai és meghívottai számára e-mailen a Tanács titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Tanács rövid úton, szóban is összehívható.

11. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 60 %-a jelen van. A határozatképesség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) Határozatképesség hiányában a Tanács ülését 2 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnöke dönt.

(4) Személyi ügyekben a Tanács titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) Személyi kérdésekben a Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában 3 tagú szavazatszámoló bizottság működik közre, amelyet a tanácstagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(6) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/202... (dátum) sz. határozat).

(7) A Tanács a rendkívüli esetben összehívott ülésen tárgyalandó kérdésről elektronikus úton is hozhat határozatot. Az elektronikus úton hozott határozat elfogadásához a szavazati jogú tagok több mint kétharmadának támogató szavazata szükséges. A Tanács tagjai szavazati jogukat a Tanács titkárának előre lejelentett és regisztrált e-mail címről adhatják le.

12. § (1) A Tanács üléséről emlékeztető készül, melyet a Tanács titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben - napirendi pontonként - a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Tanács határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:

- a) a rektornak,
- b) valamennyi tanácstagnak,
- c) a határozatban érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a Tanács elnöke és a titkár írja alá.

Tanárképzési Tanács

13. § A Pedagógusképző Központ szakmai tevékenységét a Tanárképzési Tanács segíti, amelynek feladata a közismereti tanárképzéssel összefüggő szakmai, tartalmi, gyakorlati képzéshez kapcsolódó feladatok összehangolásának támogatása, a mintatantervek, tantárgyleírások felülvizsgálata, és a mindenkorli köznevelés tartalmi szabályozó dokumentumainak történő megfelelés biztosítása. A Tanárképzési Tanács tagjai a gyakorlóiskolák és partnerintézmények vezető- és mentortanárai, szakmódszertant oktatók, szakfelelősök, valamint külső szakértők lehetnek. A Tanárképzési Tanács tagjait a rektor nevezi ki öt évre. A Tanárképzési Tanács működési rendjét a Pedagógusképző Központ határozza meg és a Pedagógusképző Központ Tanácsa hagyja jóvá.

A Pedagógusképző Központ szervezeti egységei és munkavállalói

14. § (1) A Pedagógusképző Központ a 3. §-ban meghatározott feladatait az alábbi egységeken keresztül látja el:

- a) a Pedagógusképző Központ Irodája (továbbiakban: PK Iroda),
- b) a Pedagógusképző Központ Titkársága (továbbiakban PK Titkárság),
- c) a pedagógusképzési központi és kari koordinátorok,
- d) a Regionális Pedagógus-továbbképző Központ (továbbiakban RPTK),
- e) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum (továbbiakban DRPF).

A Pedagógusképző Központ Irodája és Titkársága

15. § (1) A PK Iroda és a PK Titkárság a főigazgató, valamint a Pedagógusképzési Tanács munkáját segítő szervező, koordináló, támogató szervezeti egység. A PK Iroda feladatait a pedagógusképzési központi koordinátorokon, a TK Titkárság pedagógusképzési ügyintézőn keresztül látja el.

(2) A PK Iroda

- a) segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában,
- b) előkészíti a Pedagógusképzési Tanács üléseit, ellátja a Tanács titkári feladatait,
- c) előkészíti a pedagógusképzéssel kapcsolatos szenátusi előterjesztéseket, beszámolókat, szabályzatokat,
- d) részt vesz a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum tevékenységének koordinálásában, előkészíti a Fórum üléseit, ellátja a Fórum titkári feladatait,
- e) figyelemmel kíséri a tanárképzéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, tájékoztatja az érintetteket, kidolgozza a szabályzatok módosítását,
- f) kapcsolatot tart a pedagógus alap- és mesterképzést folytató karokkal,
- g) kapcsolatot tart, a Rektori Kabinettel, a Kancelláriával, a régió köznevelési intézményei fenntartóival, valamint az egyéb külső szervekkel.
- h) részt vesz/segíti az Egyetem pedagógus alap- és mesterképzéseinek fejlesztésére irányuló pályázatok megvalósításában,
- i) előkészíti a Pedagógusképző Központ rendezvényeit, részt vesz a rendezvények lebonyolításában,
- j) gondozza a PTE Partnerintézménye pályázat kiírását, koordinálja a partnerintézményi hálózatokkal való kapcsolattartást, kezeli a vezetőtanári, szakvezető óvodapedagógusi és tanító, valamint a mentori adatbázist,
- k) tartalmat szolgáltat a pedagógus alap- és mesterképzések ügyeiben az Egyetem, a Központ és kari honlapok számára,
- l) közreműködik a tanári mesterképzések pályaalakmassági vizsgáit és záróvizsgáit bonyolító vizsgabizottságok szervezésében.

(3) A PK Titkárság

- a) ellátja a Pedagógusképző Központ iroda működtetéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,

- b) szervezi a főigazgató találkozásait, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelések ügyintézéséről,
- c) ellátja a PK Iroda postázási, iratkezelési és irattározási feladatait,
- d) gondoskodik a Pedagógusképző Központ irodai készletgazdálkodásáról,
- e) ellátja a Pedagógusképző Központ leltári feladatait,
- f) közreműködik a Pedagógusképző Központ gazdálkodásának adminisztrációjában, gazdálkodása során együttműködik a Kancelláriával,
- g) ellátja az egység adatvédelmi kapcsolattartó feladatát,
- h) kezeli a Pedagógusképző Központ honlapjának tartalommal való felöltését,
- i) kapcsolatot tart a Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóságával; részt vesz a Pedagógusképző Központ rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában,
- j) részt vesz a Központ Tanácsának ülései és a Központ értekezleteinek megszervezésében és lebonyolításában.

Pedagógusképzési kari koordinátorok

16. § (1) A pedagógus alapképzést és a tanári mesterképzést folytató karokon a pedagógus alapképzéssel és tanári mesterképzéssel kapcsolatos feladatokat pedagógusképzési kari koordinátorok látják el. A kari koordinátori feladatokat a Pedagógusképző Központ munkavállalói közül az érintett kar dékánjának javaslata alapján a főigazgató által felkért munkatársak látják el. Amennyiben a hallgatói létszám azt indokolja, a karok további munkatársakat foglalkoztathatnak kari koordinátori munkakörben, esetükben a főigazgató szakmai felügyeletet lát el.

(2) A kari koordinátorok pedagógus alapképzéssel és tanári mesterképzéssel kapcsolatos feladatait a főigazgató irányítja. A kari koordinátorok együttműködnek a Pedagógusképző Központ Irodájának munkatársaival.

(3) A pedagógusképzési kari koordinátorok

- a) ellátják a szakindításokkal, akkreditációkkal, a pedagógus alapképzés és tanári mesterképzés tantervével és tanrendjével kapcsolatos kari igazgatási feladatokat,
- b) kapcsolatot tartanak az Egyetem pedagógus alapképzésbe és tanári mesterképzésbe bevont gyakorló- és partnerintézményeivel, valamint más köznevelési intézményekkel,
- c) ellátják a pedagógus alapképzés és tanári mesterképzés szakmai gyakorlataival összefüggő oktatásszervezési feladatokat,
- d) előkészítik a gyakorlatok kari feladatainak lebonyolítását,
- e) végrehajtják a Tanács, valamint a főigazgató döntéseit.
- f) ellátják a pedagógusképzéshez kapcsolódó pályázatok adminisztratív feladatait,
- g) adatokat szolgáltatnak a hallgatók ösztöndíj jellegű juttatásaihoz.

Regionális Pedagógus-továbbképző Központ

17. § (1) A Regionális Pedagógus-továbbképző Központ (a továbbiakban Pedagógus-továbbképző Központ; rövidítve RPTK) a Pedagógusképző Központ keretein belül működik a szabályzat 3. § (1) és (2) a) - d) pontjában megjelölt feladatok végrehajtása céljából.

(2) A RPTK általános feladatai:

- a) összehangolja a karok pedagógus-továbbképzési programjainak akkreditációjával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- b) támogatja a pedagógustovábbképzés tartalmi és módszertani megújítását (KKK, tantervi hálók elemzése, ajánlások megfogalmazása; tantárgyleírások, tantárgyi tematikák felülvizsgálata,
- c) követi a pedagógus-továbbképzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatást az Oktatási Hivatal akkreditációra alkalmas elektronikus felületén és a képzési jegyzékben,
- d) figyelemmel kíséri a pedagógustovábbképzéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, tájékoztatja az érintetteket, kidolgozza a szabályzatok módosítását,
- e) kapcsolatot tart a pedagógustovábbképzést folytató karokkal, azok képzésszervezőivel,

- f) kialakítja szolgáltatási portfólióját, segíti a beiskolázást,
- g) kapcsolatot tart a köznevelési intézményekkel, azok fenntartóival, a pedagógiai oktatási központokkal és a pedagógiai szolgáltatókkal,
- h) részt vesz a képzésekkel kapcsolatos adminisztrációban (szerződéskötés, statisztikai adatszolgáltatás stb.),
- i) kidolgozza a képzések minőségbiztosításának a módszertanát és szempontrendszerét.

(3) Az RPTK köteles létrehozni saját ügyrendjét, mely tartalmazza annak részletes feladatait, azok megvalósításának eljárásrendjét, az egységben dolgozók feladatait.

Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum

18. § (1) A Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum (továbbiakban Fórum) a Pedagógusképző Központ szakmai tevékenységét támogató konzultatív, tanácsadó testület.

(2) A Fórum tevékenysége:

- a) összehangolja a régió köznevelési intézményei, azok fenntartói, az oktatási központok, pedagógiai szolgáltatók és pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmények közötti együttműködést,
- b) fórumot biztosít a pedagógusképzés aktuális kérdéseinek regionális szintű megvitatására a régió köznevelési intézményei, azok fenntartói, az oktatási központok, pedagógiai szolgáltatók és pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmények számára.

(3) A Fórum tagjai:

- a) a Fórum elnöke,
- b) a Fórum társelnöke,
- c) az oktatási rektorhelyettes
- d) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem továbbiakban: MATE Kaposvári Campus főigazgatója.

(4) A Fórum meghívottai:

- a) a Pedagógusképző Központ Tanácsának tagjai,
- b) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények vezetői, és a MATE Kaposvári Campus Gyakorlóóvodájának vezetője,
- c) az Egyetemet és a MATE Kaposvári Campus partnerintézményeinek vezetői,
- d) a pedagógiai oktatási központok, a tankerületi központok vezetői,
- e) a régió állami és nem állami fenntartású köznevelési intézményeinek a vezetői (pl. egyházi, alapítványi, nemzetiségi iskolák vezetői), a fenntartók képviselői.

(5) A Fórum a tevékenységét a Fórum által elfogadott ügyrend alapján látja el.

IV. FEJEZET

A Pedagógusképző Központ finanszírozása

19. § (1) A Központ működésének költségeit a pedagógus alap- és mesterképzéseket, valamint pedagógus-továbbképzéseket folytató karok finanszírozzák a pedagógusképzésben és -továbbképzésben érintett, aktív, az Üzleti Terv tervezése során figyelembe vett hallgatók után járó oktatási normatíva és önköltségfizetés arányában.

(2) A Központ gazdálkodását a központi keretek között kell tervezni.

V. FEJEZET
Hatályba léptető és záró rendelkezések

20. § (1) Jelen szabályzat 2024. szeptember 1. napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Tanárképző Központ 2019. szeptember 26-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

(2) Jelen szabályzat alkalmazásában a pedagógus alap- és mesterképzéseket, valamint pedagógus-továbbképzéseket folytató karnak minősül az a kar, amely egy vagy több, a pedagógusképzési területhez sorolt bármely szakon vagy szakpár egyik szakán, ugyanabban a munkarendben, legalább 5, vagy összességében legalább 25, az adott félévre bejelentkezett, aktív hallgató folytat tanulmányokat.

Pécs, 2024. június 20.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 123/2024. (06.20.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el. Hatályos 2024. szeptember 1. napjától.