

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**foglalkoztatási követelményrendszere**



*2019. december 1. napjától hatályos változat*

## Tartalom

Preambulum .....	4
ELSŐ RÉSZ .....	4
Bevezető rendelkezések .....	4
A szabályzat hatálya .....	4
A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje .....	5
Az Egyetemen létesíthető munkakörök .....	6
MÁSODIK RÉSZ .....	7
A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó általános szabályok .....	7
I. fejezet - A közalkalmazotti jogviszony alanyai, létesítése és módosítása .....	7
II. fejezet - A közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése .....	19
III. fejezet - A közalkalmazotti jogviszony tartalma .....	31
IV. fejezet - A közalkalmazott vétkes kötelezettségszegéséért alkalmazható jogkövetkezmények és a közalkalmazottak kártérítési felelőssége .....	37
V. fejezet - A tanulmányi szerződés és a továbbképzés .....	39
VI. fejezet - A közalkalmazott minősítése .....	41
VII. fejezet - A jogorvoslat rendje .....	45
HARMADIK RÉSZ .....	45
Az oktatókra, kutatókra és tanárookra vonatkozó különös szabályok .....	45
I. fejezet - Az oktatói munkakör létesítése .....	45
II. fejezet - Kutatói munkakör létesítése .....	52
III. fejezet - A tanári munkakör létesítése a felsőoktatásban .....	55
IV. fejezet - Az oktatók, kutatók és tanárok jogai és kötelességei .....	59
V. fejezet - Oktatói, kutatói, tanári közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése .....	61
NEGYEDIK RÉSZ .....	65
A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó különös szabályok .....	65
I. fejezet - A nem oktatói, kutatói, tanári munkakör létesítésére vonatkozó rendelkezések .....	65
ÖTÖDIK RÉSZ .....	67
I. fejezet - Magasabb vezetőkre és vezetőkre vonatkozó különös szabályok .....	67
HATODIK RÉSZ .....	72
A pályázati eljárás rendje .....	72
I. fejezet - A pályázati eljárás általános szabályai .....	72
HETEDIK RÉSZ .....	77
Az Egyetem által adományozható munkaköri és egyéb címek .....	77
I. fejezet - Oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek .....	77
II. fejezet - Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek .....	80
NYOLCADIK RÉSZ .....	82
Díjazás .....	82
A jövedelemelosztás elvei .....	82
KILENCEDIK RÉSZ .....	89
A habilitációs eljárás .....	89
Általános szabályok .....	89
A habilitált doktor jogai és kötelezettségei .....	90
TIZEDIK RÉSZ .....	90
Értelmező rendelkezések .....	90
TIZENEGYEDIK RÉSZ .....	91
Záró, hatályba léptető és átmeneti rendelkezések .....	91

Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletei: .....	98
1/1. számú melléklet .....	98
A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata.....	98
1/2. számú melléklet.....	103
A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata .....	103
1/3. számú melléklet.....	107
A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata.....	107
1/4. számú melléklet.....	114
A Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata .....	114
1/5. számú melléklet.....	147
A Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata.....	147
1/6. számú melléklet.....	155
A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata.....	155
1/7. számú melléklet.....	161
A Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karának Teljesítményértékelési Szabályzata.....	161
1/8. számú melléklet.....	165
A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karának Teljesítményértékelési Szabályzata.....	165
1/9. számú melléklet.....	169
A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Teljesítményértékelési Szabályzata .....	169
1/10. számú melléklet.....	172
A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata .....	172
2. számú melléklet.....	184
3. számú melléklet.....	185
4. számú melléklet.....	191
5. számú melléklet.....	193
6. számú melléklet.....	194
7. számú melléklet.....	195
8. számú melléklet.....	196
9. számú melléklet .....	198

## Preambulum<sup>1\*</sup>

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet, az egészségügyben történő végrehajtásáról szóló a 356/2008. (XII.31.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20) Kormányrendelet, valamint az Egyetem szervezeti és működési szabályzatának felhatalmazása alapján az Egyetemen folyó oktatási, kutatási, tudományos, művészeti és gyógyítási tevékenység magas színvonalú biztosítása érdekében az oktatókkal, kutatókkal, tanárokkal és egyéb közalkalmazottakkal szemben támasztott előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, az alkalmazás feltételeit, az értékelés szempontjait, a díjazás elveit, a magasabb vezetőkre és vezetőkre vonatkozó rendelkezéseket az alábbi szabályzatban határozza meg.

## ELSŐ RÉSZ

### Bevezető rendelkezések

#### A szabályzat hatálya

##### 1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetemre, mint munkáltatóra,
- b) az Egyetem valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatójára, kutatójára, tanárára és közalkalmazottjára,
- c) az Egyetemmel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre,
- d) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló és e szabályzatban meghatározott címekkel rendelkező személyekre.

(2)<sup>2 3 4</sup>A szabályzat hatálya – eltérő rendelkezés hiányában - nem terjed ki az Egyetem köznevelési intézményeire. Az Egyetem köznevelési intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottakra az ágazati jogszabályokban, illetve az intézményre vonatkozó kollektív szerződésében rögzített szabályok alkalmazandóak.

##### (3)<sup>5</sup> A szabályzat szerint kell eljárni

- a) az első alkalmazáskor az álláshely betöltésére való alkalmasság megítélése céljából,
- b) a jogviszony létesítésekor, a foglalkoztatás feltételeinek, tartalmának meghatározása, valamint a jogviszony megszüntetése során,
- c) az oktatók, kutatók, más közalkalmazottak minősítésekor, az általuk végzett munka értékelésekor, a folyamatos foglalkoztatásra való alkalmasság elbírálásakor,
- d) a jogszabályokban meghatározott, munkakörhöz kapcsolódó és egyéb címek adományozásakor.

---

\* A szabályzatot a Szenátus 2007. január 25-én fogadta el. Hatályos: 2007. február 01. napjától.

<sup>2</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás, a bekezdések számozása automatikusan módosul. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>4</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>5</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. július 1. napjától.

(4) A szabályzatban meghatározott követelményektől – a jogszabályban vagy e szabályzatban meghatározott esetek kivételével – sem az első alkalmazáskor, sem a folyamatos alkalmazáskor eltérni nem lehet.

(5)<sup>6</sup> E szabályzatban nem szabályozott közalkalmazotti jogviszonyból származó egyes jogok és kötelezettségek, illetve ezek gyakorlása tekintetében alkalmazandó további rendelkezéseket az Egyetem kollektív szerződése tartalmazza.

(6)<sup>7 8 9</sup>Jelen szabályzat végrehajtásához kapcsolódó eljárásrendeket az Egyetem HR Kézikönyve (továbbiakban: HR Kézikönyv) tartalmazza. A HR Kézikönyvet a Humánpolitikai Igazgatóság (továbbiakban: HPI) szakmai javaslata alapján a kancellár adja ki. A HR Kézikönyvben foglalt eljárási szabályoktól és az egyes jognyilatkozatokra megállapított formai követelményektől eltérni nem lehet. A használható iratmintákat a HR Kézikönyv tartalmazza, illetve hozzáférhető a Humánpolitikai Igazgatóság honlapján (HR Portál: hr.pte.hu.)

### A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

2. §<sup>10 11 12 13</sup>(1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el az Nftv.13/A. § (2) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott feladatok tekintetében.

(2) A kancellár az Nftv. 13. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol a felsőoktatási intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett a vonatkozó utasításban meghatározott módon.

(3) Az Egyetemen a rektor az intézmény alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint az Nftv. 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(3a)<sup>14</sup> Az Nftv. 99. § (2) bekezdése alapján a Klinikai Központ elnöke önállóan irányítja az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, e feladatok tekintetében a klinikai központ dolgozói felett - a kancellár hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó alkalmazottak kivételével - gyakorolja a munkáltatói jogokat a bérigazgatást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével.

(4)<sup>15</sup> A rektor, a kancellár és a Klinikai Központ elnöke munkáltatói jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású

<sup>6</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>7</sup> Beépítette a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2012. július 1. napjától.

<sup>8</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>9</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától. A Humán Szolgáltató Iroda elnevezése a szabályzatban Humánpolitikai Igazgatóság (HPI) elnevezésre módosul.

<sup>10</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. július 1. napjától.

<sup>11</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>12</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>13</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>14</sup> Beépítette a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>15</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

alkalmazottjára – a vonatkozó utasításban meghatározottak szerint – átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább. Az Egyetemen az Nftv. 13. § (2) bekezdése és a 13/A. § (2) bekezdés e) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának rendjét a rektor és a kancellár utasításban szabályozza. A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjében bekövetkezett változásokról – ideértve a munkáltatói jogok utasításban történő átruházását is – az érintettet közvetlenül írásban is értesíteni kell és az utasítást szervezeti és működési szabályzattal azonos módon közzé kell tenni.

(5)<sup>16</sup> A rektorhelyettesek, a kancellár helyettesítésével megbízott vezető, a dékánhelyettesek, a Klinikai Központ elnökének általános helyettese, illetve a munkáltatói joggal rendelkező szervezeti egységvezetők helyettesei a vezetőt megillető munkáltatói jogok gyakorlásában a helyettesítés általános szabályai szerint járnak el a vonatkozó utasítások alapján, azzal, hogy a kinevezés és felmentés jogával nem élhetnek.

(6) Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlók kötelesek megfelelően teljesíteni a közalkalmazotti érdekképviseletekkel szemben fennálló, jogszabályban meghatározott kötelezettségeket.

**2/A. §** <sup>17</sup> <sup>18</sup>Bármely munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatosan keletkezett irat közlése a közalkalmazottal kizárólag a Humánpolitikai Igazgatóság előzetes ellenőrzése után történhet. Az irat eljuttatása a HPI-hez előzetes ellenőrzés gyakorlása céljából a munkáltatói jogkör gyakorlójának kötelezettsége. Az előzetes ellenőrzés gyakorlása rendjét, az előzetes ellenőrzés gyakorlására jogosultak körét a HR Kézikönyv tartalmazza.

**2/B. §**<sup>19</sup> A munkáltatói jogkör gyakorlása során tilos hátrányos megkülönböztetést alkalmazni a teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak között.

### **Az Egyetemen létesíthető munkakörök**

**3. §** (1)<sup>20</sup> <sup>21</sup> Az Egyetemen az oktatással összefüggő feladatok oktatói és tanári, valamint önálló kutatói feladatok ellátására létrehozott tudományos kutatói munkakörben láthatók el.

(2)<sup>22</sup> Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkájának segítésére az Egyetem ügyvivő-szakértői és ügyintézői, a működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kiegészítő munkakörben (a továbbiakban együtt: igazgatási munkakörök) foglalkoztatottakat vesz igénybe.

(3)<sup>23</sup> Az Egyetem által létrehozott köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatottakra az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4)<sup>24</sup> Az oktatói, tudományos kutatói és tanári munkakörökkel kapcsolatos részletes szabályokat a szabályzat Harmadik része, a nem oktatói, kutatói tanári munkakörökre vonatkozó részletes szabályokat a Negyedik része tartalmazza.

---

<sup>16</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

<sup>17</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>18</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>19</sup> Beépítette a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. június 23. napjától.

<sup>20</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>21</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>22</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. július 1. napjától.

<sup>23</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>24</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2008. február 28. napjától.

(5)<sup>25</sup> A doktorandusz hallgatói munkaszerződés alapján kötelezhető munkavégzésre az egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében.

## MÁSODIK RÉSZ

### A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó általános szabályok

#### I. fejezet - A közalkalmazotti jogviszony alanyai, létesítése és módosítása

4. §<sup>26</sup> (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai: a munkáltató és a közalkalmazott.

(2)<sup>27</sup> Közalkalmazotti jogviszony

- a) büntetlen előéletű, a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem álló,
- b) tizennyolcadik életévét betöltött,
- c) magyar állampolgárságú vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve letelepedett vagy bevándorolt
- d)<sup>28</sup> állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló

személlyel létesíthető, aki rendelkezik az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.

(3) A (2) bekezdés b) pontjától eltérően közalkalmazotti jogviszony egészségügyi szakképzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése érdekében tizennyolcadik életévét be nem töltött személlyel is létesíthető, amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazott az előírt szakképzettség, szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.

(4) A (2) bekezdés c) pontjától eltérően közalkalmazotti jogviszony az egészségügyi szakképzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése érdekében - a munkavállalás feltételei tekintetében jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény alapján három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosult személlyel is létesíthető.

(5)<sup>29</sup> Közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető

- a) a büntetőeljárás jogerős befejezéséig azzal, aki
  - aa) a 2013. június 30-ig hatályban volt emberölés [1978. évi IV. törvény 166. § (2) bekezdés i) pont], öngyilkosságban való közreműködés [1978. évi IV. törvény 168. § (2) bekezdés], személyi szabadság megsértése [1978. évi IV. törvény 175. § (3) bekezdés e) pont], emberkereskedelem [1978. évi IV. törvény 175/B. § (2) bekezdés a) pont és (5) bekezdés], családi állás megváltoztatása [1978. évi IV. törvény 193. § (2) bekezdés b) pont], kiskorú veszélyeztetése [1978. évi IV. törvény 195. § (1)-(3) bekezdés], erőszakos közösülés [1978. évi IV. törvény 197.

<sup>25</sup> Beépítette a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. január 1. napjától.

<sup>26</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>27</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>28</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>29</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

§ (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szemérem elleni erőszak [1978. évi IV. törvény 198. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], megrontás (1978. évi IV. törvény 201-202/A. §), tiltott pornográf felvétellel visszaélés (1978. évi IV. törvény 204. §), üzletszerű kéjelgés elősegítése [1978. évi IV. törvény 205. § (3) bekezdés a) pont], visszaélés kábítószerrel [1978. évi IV. törvény 282/B. § (1) bekezdés, (2) bekezdés a) és c) pont, 282/B. § (5) bekezdés és (7) bekezdés a) pont], ab) tiltott toborzás [Btk. 146. § (3) bekezdés], emberölés [Btk. 160. § (2) bekezdés i) pont], öngyilkosságban közreműködés [Btk. 162. § (2) bekezdés], emberi test tiltott felhasználása [Btk. 175. § (3) bekezdés a) pont], kábítószer-kereskedelem [Btk. 177. § (1) bekezdés a) és b) pont], kábítószer birtoklása [Btk. 179. § (1) bekezdés a) pont és (2) bekezdés], kóros szenvedélykeltés (Btk. 181. §), teljesítményfokozó szerrel visszaélés [Btk. 185. § (3) és (5) bekezdés], emberrablás [Btk. 190. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés a) pont], emberkereskedelem [Btk. 192. § (4) bekezdés a) pont, (5) és (6) bekezdés], kényszermunka [Btk. 193. § (2) bekezdés c) pont], személyi szabadság megsértése [Btk. 194. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szexuális kényszerítés [Btk. 196. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szexuális erőszak [Btk. 197. § (2) bekezdés, (3) bekezdés a) pont és (4) bekezdés], szexuális visszaélés (Btk. 198. §), kerítés [Btk. 200. § (2) bekezdés és (4) bekezdés a) pont], prostitúció elősegítése [Btk. 201. § (1) bekezdés c) pont és (2) bekezdés], gyermekprostitúció kihasználása (Btk. 203. §), gyermekpornográfia (Btk. 204. §), szeméremsértés [Btk. 205. § (2) bekezdés], kiskorú veszélyeztetése (Btk. 208. §), gyermekmunka (Btk. 209. §), családi jogállás megsértése [Btk. 213. § (2) bekezdés b) pont] bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, b) azzal, aki a Btk. 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, vagy c) azzal, aki az a) pontban meghatározott bűncselekmények elkövetése miatt kényszergyógykezelés alatt áll.

(6)<sup>30</sup> Közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető azzal, akivel szemben a (5) bekezdés a) pontjában meghatározott

- a) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtandó szabadságvesztést szabtak ki,
  - aa) öt évet el nem érő szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - ab) ötévi vagy azt meghaladó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig;
- b) szándékos bűncselekmény miatt közérdekű munkát vagy pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított két évig;
- c) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított három évig.

(7)<sup>31</sup> Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Egyetemet érintő döntése meghozatalában részt vett.

**4/A. §<sup>32,33</sup>** (1) A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a 4. § (5) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt

(2)<sup>34</sup> Az Egyetem az (1) bekezdés szerinti feltétel ellenőrzése céljából kezeli a felsőoktatásban az (1) bekezdés szerinti személy azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat az Egyetem az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy - alkalmazás esetén - annak megszűnését vagy megszüntetését követő hatodik hónap végéig kezeli.

<sup>30</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>31</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>32</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>33</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>34</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24.-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.



**5. § (1)** Közalkalmazotti jogviszony - a 107. § (2) bekezdésben meghatározott kivételektől eltekintve - pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

(2)<sup>35 36</sup>A pályázati eljárás részletes szabályait a Hatodik rész, valamint rektori és kancellári együttes utasítás határozza meg.

**5/A. § (1)** A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesíthető:

- a) helyettesítés céljából,
- b) meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására,
- c)<sup>37</sup>
- d) egy alkalommal legfeljebb egy tanévre szóló egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkakör betöltésére (meghívott oktató).

(3)<sup>38</sup> Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén annak tartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon kell meghatározni. A közalkalmazotti jogviszonyt határozatlan idejűnek kell tekinteni, ha a határozott idejű közalkalmazotti jogviszony nem felel meg a (2) bekezdés a- b) pontjaiban foglalt feltételeknek.

(4) A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni. A kinevezési okmányoknak tartalmaznia kell a közalkalmazott:

- a) besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét,
- b) munkakörét,
- c)<sup>39</sup> munkavégzés helyét,
- d)<sup>40</sup>

(5) A kinevezési okmány a jogviszonnyal kapcsolatos egyéb kérdésekről is rendelkezhet.

(6)<sup>41</sup> Az illetmény vonatkozásában a kinevezési okmány tartalmát jelen szabályzat 133. § (2) bekezdés és 134. § (3) bekezdése határozza meg. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.

**6. § (1)**<sup>42 43 44</sup>A munkáltató köteles valamennyi közalkalmazott részére a kinevezéssel egyidejűleg munkaköri leírást készíteni. A munkaköri leírást a munkakörhöz kapcsolódó egyetemi szabályok figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg a PTE munkaköri mátrixának megfelelő formában és tartalommal és azt a közalkalmazotti jogviszony kezdetétől számított, illetőleg a munkaköri feladatokat érintő módosítás esetén 15 napon belül a közalkalmazottal írásban közli. A munkaköri leírás átvételét a közalkalmazott aláírásával igazolja. A munkaköri leírás egy eredeti példányát

---

<sup>35</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2008. június 26. napjától.

<sup>36</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. január 1. napjától.

<sup>37</sup> Hatályát kívül helyezte a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2013. november 14. napjától.

<sup>38</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>39</sup> Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>40</sup> A (4) bekezdés d) pontját hatályon kívül helyezte és az (5) bekezdést beépítette a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. december 15. napjától.

<sup>41</sup> Beépítette a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>43</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>44</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

a Humánpolitikai Igazgatósághoz haladéktalanul el kell juttatni megőrzés céljából. A munkaköri leírásban a kinevezés szerinti munkakör mellett – amennyiben az szükséges és indokolt - annak specifikációját jelentő beosztást is fel kell tüntetni és a kinevezés szerinti munkakör munkaköri feladatain túl a beosztás specifikált feladatait is meg kell határozni. Amennyiben a közalkalmazott átmenetileg (más munkahelyen és/vagy más munkakörben) végez olyan feladatot, amely munkaköri leírásában meghatározottakhoz képest eltérő, az adott tevékenységre vonatkozó szabályokat vele írásban közölni kell. A munkaköri leírás mintát a HR Kézikönyv tartalmazza.

(2)<sup>45 46</sup> A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a közalkalmazott munkakörének megnevezését és munkaköri beosztását (ha az a munkaköri megnevezéstől eltér), a munkakör és beosztás célját, valamint az ellátandó feladatok részletezését,
- b) munkakörrel, beosztással társult felelősséget.

(3) A munkaköri leírást szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben a szükséges módosításokat el kell végezni. A munkaköri leírások elkészítésénél és módosításánál, valamint felülvizsgálatánál jelen szabályzat 2/A. § szerint kell eljárni.

(4)<sup>47 48</sup> A munkaköri leíráshoz Előlap és kiegészítő rendelkezések dokumentum kapcsolódik, mely a munkakör (beosztást) és a munkakört betöltő személyt rendeli egymáshoz. E dokumentum tartalmazza különösen:

- a) a függelmi viszonyokat,
- b) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezéseket,
- c) kiegészítő rendelkezéseket a munkaköri leírásban meghatározott feladatokhoz képest.

(5)<sup>49</sup> A munkaköri leíráshoz kapcsolódó „Előlap és kiegészítő melléklet” tartalmazza továbbá a meglévő munkaköri feladatok szükséges mérséklésére vonatkozó munkáltatói rendelkezést és annak időtartamát, amennyiben az Európai Unió által finanszírozott pályázati forrásból megvalósuló projekt keretében a közalkalmazott munkaköri feladatként pályázathoz kapcsolódó feladatot lát el.

7. §<sup>50 51 52</sup> (1) A munkáltató a kinevezési okmányban köteles meghatározni, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket az oktatónak, kutatónak, tanárnak, egyéb munkakörben dolgozónak milyen időszak(ok) alatt kell teljesítenie, továbbá fel kell hívnia a figyelmet a 86. §-ban meghatározott jogkövetkezményekre.

(2) A kinevezés, illetőleg a munkába állás előtt a 9. §-ban meghatározottak fennálltáról meg kell győződni. A kinevezés elválaszthatatlan részét képezi

- a) a titoktartási nyilatkozat,
- b) oktatók esetében az oktatói nyilatkozat,
- c) jelen szakasz (3) bekezdésében meghatározott nyilatkozat.

(3)<sup>53</sup> A kinevezés előtt a közalkalmazott köteles nyilatkozni a további munkavégzésre irányuló jogviszonyairól, valamint az összeférhetetlenségről. A nyilatkozatra a munkáltató köteles felvezetni

---

<sup>45</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>46</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>47</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>48</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>49</sup> Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>50</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>51</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>52</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>53</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

annak tudomásul vételét, hozzájárulását, illetőleg összeférhetetlenség esetén a további jogviszonyra vonatkozó tiltást. A nyilatkozatok mintáit a HR Kézikönyv tartalmazza.

(4)<sup>54</sup> Mt. 46.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján a munkáltató a HPI útján a közalkalmazottat írásban köteles tájékoztatni

- a) a napi munkaidőről,
- b) a díjazásáról és annak elemeiről,
- c) az illetményfizetés napjáról,
- d)
- e) a szabadság mértékének számítási módjáról és kiadásának, illetve
- f) a munkáltatóra és a közalkalmazottra irányadó felmentési idő megállapításának szabályairól,
- g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
- h) a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet, illetve Közalkalmazotti Tanács megnevezéséről,
- i) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról,
- j)
- k) munkakörbe tartozó feladatokról.

A kinevezésben rögzített díjazási elemekről a közalkalmazottat külön tájékoztatni nem kell.

(5) A kinevezéssel, továbbá a (4) szerinti tájékoztatásokkal kapcsolatos iratmintákat a HR Kézikönyv tartalmazza.

**8. §**<sup>55 56(1)<sup>57 58</sup></sup>Az éves költségvetés keretében a Szenátus dönt a gazdálkodó egység személyi juttatások céljára rendelkezésre álló gazdálkodási keretéről.

(2)<sup>59 60 61</sup>

(3)<sup>62</sup>

(4)<sup>63 64</sup>

**9. §** Az Egyetemen való alkalmazás feltétele, hogy a közalkalmazott

- a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel,
- b)<sup>65 66</sup> büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, (a büntetlen előéletre és a foglalkozástól eltiltás hiányára vonatkozó feltételt nem kell igazolni különösen, ha a kizáró ok hiányát a felsőoktatási intézménnyel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a

---

<sup>54</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>55</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>56</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>57</sup> A módosítást a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. június 25. napjától.

<sup>58</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. január 1. napjától.

<sup>59</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>60</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>61</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2017. január 1. napjától.

<sup>62</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2017. január 1. napjától.

<sup>63</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>64</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2017. január 1. napjától.

<sup>65</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>66</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

foglalkoztatni kívánt személy már igazolta, és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el, továbbá annak a személynek, aki erkölcsi bizonyítványhoz kötött jogviszonyban áll.)

- c) a munkakör betöltéséhez – szükség szerint – kiírt pályázaton eredményesen részt vett,
- d) részt vett a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton és ennek alapján alkalmas a munkakör betöltésére,
- e) megfelel az e szabályzatban meghatározott további követelményeknek,
- f) <sup>67</sup> részt vett a munka-és tűzvédelmi oktatáson,
- g) <sup>68</sup> rendelkezik a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltése esetén a Kormány továbbfoglalkoztatási engedélyével, kivéve a felsőoktatásban oktató, kutató és tanári munkakör betöltése esetén,
- h) <sup>69</sup> titoktartással, további munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal, összeférhetlenséggel kapcsolatban nyilatkozatot tett, melyet a munkáltató tudomásul vett. Oktatók esetében oktatói nyilatkozatot tett.

**9/A. §<sup>70 71</sup>** (1) Az Egyetemen történő alkalmazás további feltétele az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény hatálya alá tartozó személyek vagyonyilatkozat-tétele.

(2)<sup>72</sup> A vagyonyilatkozat-tétel eljárási szabályait a Rektori Utasítás tartalmazza.

**9/B. §<sup>73</sup>** Az Egyetem oktatási igazgatási (oktatásszervezési) tevékenységének körében olyan személlyel lehet közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni, aki angol vagy német nyelvből legalább B2 típusú állami nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű más nyelvvizsgával rendelkezik.

## A pályázat

**10. §<sup>74</sup>**

## A próbaidő

**11. §<sup>75</sup>** (1) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - három hónap próbaidő megállapítása kötelező.

(2) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor három hónapot meghaladó próbaidő köthető ki, melynek tartama legfeljebb négy hónapig terjedhet.

(3) Nem kell próbaidőt megállapítani - kivéve, ha a közalkalmazotti jogviszony a 11/C. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint szűnt meg, és az újabb közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a gyakornoki idő kikötése kötelező -

- a) áthelyezés,
- b) meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés, illetve

---

<sup>67</sup> Beépítette a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>68</sup> A g) és h) pontokat beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>69</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>70</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályba lép 2008. június 26-án.

<sup>71</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>72</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>73</sup> Beépítette a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. január 1. napjától.

<sup>74</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>75</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

c) azonos felek közötti újabb kinevezés esetén.

(4)<sup>76</sup> Nem lehet próbaidőt megállapítani

- a) ha a szakorvosjelölti munkakört egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzettség megszerzése érdekében, külön jogszabály szerinti központi gyakornoki, rezidensi rendszer keretében létesítik, amennyiben a jelölt rendelkezik egészségügyi szolgáltatónál eltöltött, legalább három hónapos gyakorlattal,
- b) ha a közalkalmazotti jogviszony létesítésére
  - ba) orvosigazgatói (szakmai intézményvezető-helyettesi) vezetői megbízás ellátása érdekében,
  - bb) ápolási igazgatói, gazdasági igazgatói vezetői megbízás ellátása érdekében,valamint
  - bc) ágazatspecifikus munkakör betöltése esetén osztályvezetésre adott vezetői megbízás ellátása érdekében kerül sor, és a közalkalmazott a kinevezésekor legalább öt éves, költségvetési szervnél eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik
- c) belső áthelyezés esetén.

(5)<sup>77 78</sup> A próbaidő meghosszabbítása tilos. A próbaidő alatt a közalkalmazotti jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal, indokolás nélkül megszüntetheti. A megszüntetésről szóló nyilatkozatot írásba kell foglalni és legalább a próbaidő végéig a másik féllel közölni kell.

### **A gyakornoki foglalkoztatás általános szabályai<sup>79 80</sup>**

**11/A. § (1)** Az E-H fizetési osztályba sorolt, a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén - ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is - a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal. E szabályt kell alkalmazni - jogszabály kizáró rendelkezése hiányában - a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottra is.

(2) A gyakornoki idő az E fizetési osztályba tartozó munkakörben két, az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve az (1) bekezdésben meghatározott tudományos kutatói munkakörben három év. Ha a közalkalmazott

- a) az E fizetési osztályba tartozó munkakörben egy évet,
- b) az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve a tudományos kutatói munkakörben két évet meghaladó szakmai gyakorlattal rendelkezik, a gyakornoki idő tartama egy év.

(3) A gyakornoki idő tartamába nem számít be:

- a) a harminc napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség,
- b) a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, valamint
- c) a szabadságvesztés, a szigorított javító-nevelő munka, a javító-nevelő munka, valamint a közérdekű munka

tartama.

---

<sup>76</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>77</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>78</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>79</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>80</sup> A gyakornoki foglalkoztatásra vonatkozó módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától

(4)<sup>81</sup> A gyakornoki idő meghatározásánál a PTE munkaköri mátrix által előírt feltételeket kell figyelembe venni.

(5)<sup>82</sup>

(6) A gyakornoki idő tartamát a kinevezéskor kell előírni.

(7) A gyakornoki idő folyamatosságát nem érinti az áthelyezés. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony a gyakornoki idő alatt megszűnt, annak tartamát a szakmai gyakorlat megállapításakor abban az esetben kell figyelembe venni, ha a közalkalmazott jogviszonya megszűnését követően a korábbival azonos vagy azzal egyenlő értékű munkakörre közalkalmazotti jogviszonyt létesít. Ettől eltérően, nem lehet a szakmai gyakorlat megállapításakor beszámítani a közalkalmazotti jogviszony időtartamát, ha az a gyakornoki idő alatt

- a) a 11/C. § (2) bekezdése alapján megszűnik, vagy
- b) rendkívüli felmentéssel, illetve a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására való- az egészségügyi alkalmatlanság kivételével- tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzése miatt felmentésre került.

(8) Az (1) bekezdésben meghatározott szakmai gyakorlat

- a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő, valamint
- b) <sup>83</sup> munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, így különösen vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban, személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági jogviszonyban, egyéni cég személyesen közreműködő tagjaként, továbbá ügyvédi és egyéni vállalkozói tevékenység során szerezhető meg. A több jogviszonyban megszerzett szakmai gyakorlat időtartamát össze kell számítani, az összeszámításkor egy évnek 365 nap felel meg.

(9) A gyakornoki idő megszűnik

- a) a közalkalmazotti jogviszony határozott idejűvé módosításakor,
- b) ha a közalkalmazott munkaköre úgy változik meg, hogy nem lenne kötelező a gyakornoki idő kikötése.

(10) Ha a közalkalmazott a kinevezés módosításakor vagy az áthelyezés időpontjában a megváltozott munkaköre tekintetében nem rendelkezik az (1)- (3) bekezdésben meghatározott feltételekkel, a gyakornoki idő kikötését mellőzni kell, amennyiben a (8) bekezdés a) pontja szerinti jogviszonyban töltött idő a tíz évet meghaladja.

**11/B. § (1)** A munkáltató a gyakornoki idő kikötésekor köteles tájékoztatni a közalkalmazottat a szakmai segítő személyéről. A szakmai segítő

- a) figyelemmel kíséri a gyakornok tevékenységét,
- b) segíti a gyakornoki követelmények teljesítését,
- c) félévente írásban értékeli a gyakornok munkavégzését.

---

<sup>81</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>82</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. március 17. napjától.

<sup>83</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(2) A gyakornoknak és szakmai segítőjének munkavégzési kötelezettségét úgy kell megállapítani, hogy ennek teljesítése mellett rendes munkaidőben a gyakornoki idővel kapcsolatos kötelezettségének is eleget tehessen.

(3) Másik szakmai vezetőt kell kijelölni, amennyiben a kinevezésben a munkavégzés helyének vagy a munkakörnek a módosítása ezt indokoltá teszi. Ebben az esetben a szakmai segítő írásban értékeli a gyakornok munkavégzését.

(4) A gyakornok:

- a) ismerje az Egyetem szervezeti és működési rendjét, foglalkoztatási követelményrendszerét, hallgatói követelményrendszerét, valamint a képzési programját,
- b) ismerje az intézmény célkitűzéseit, azok gyakorlati megvalósulását,
- c) gyakorlatban mélyítse el a korszerű oktatáshoz kapcsolódó eszközök használatához szükséges ismereteket,
- d) váljon alkalmassá a hátrányos helyzetű, fogyatékossgal élő hallgatók egyéni fejlesztésére,
- e) ismerje meg a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, az oktatásszervezés gyakorlati feladatait.

(5)<sup>84</sup>

**11/C. § (1)**<sup>85</sup> A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítésről az intézményi szervezeti egység vezetőjének - a gyakornok szakmai segítője véleményét is figyelembe vevő - javaslatára a munkáltatói jogok gyakorlója dönt. A minősítés eredményeként harminc százaléktól „megfelelt”, harminc százalék alatt „nem megfelelt” eredmény adható.

(2) A közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a közalkalmazott „nem megfelelt” minősítést kap. A közalkalmazotti jogviszony a minősítés eredményének ismertetését követő tizedik napon szűnik meg.

(3)<sup>86</sup> A közművelődési, közgyűjteményi szervezeti egységekben, egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott gyakornoki rendszerre az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(4) A gyakornoki idő alatt a közalkalmazottra a Kjt. 30/A-30/D. §-ban, valamint a 45-53/A. §-ban foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók.

(5)<sup>87</sup>

### **A közalkalmazotti jogviszony módosítása**

**12. § (1)** A közalkalmazotti kinevezést a munkáltató és közalkalmazott csak közös megegyezéssel, erre irányuló írásbeli megállapodással módosíthatja.

(2)<sup>88</sup> Nem minősül a kinevezés módosításának a jelen szabályzat 14.-15. §-aiban meghatározott kinevezéstől eltérő foglalkoztatás.

---

<sup>84</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. március 17. napjától.

<sup>85</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>86</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>87</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. március 17. napjától.

<sup>88</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

(3) A közalkalmazotti jogviszony módosítására vonatkozó megállapodásban a közalkalmazottat figyelmeztetni kell a jogorvoslat lehetőségére.

(4) Nincs szükség a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott eljárásra, ha a módosítás jogszabályon alapul, így különösen a közalkalmazott fizetési fokozatának megváltozása, illetményének megemlése esetén. A közalkalmazotti jogviszony módosításáról azonban ilyen esetben is írásban kell értesíteni a közalkalmazottat, az értesítést részére elsősorban személyesen kell átadni és az átvétel tényét az értesítés munkáltatói példányán igazoltatni kell. Postai úton az értesítést tértivevénnyel kell kézbesíteni.

**13. §<sup>89 90</sup>(1)** A munkáltató az Mt. 61.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a helyben szokásos módon a munkakörök megjelölésével tájékoztatja a közalkalmazottakat

- a) a teljes vagy részmunkaidős,
- b) a távmunkavégzésre irányuló, valamint
- c) a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő

foglalkoztatás lehetőségéről.

(2) A közalkalmazott kinevezés módosítására irányuló ajánlatára a munkáltató tizenöt napon belül írásban nyilatkozik.

**13/A. §<sup>91 92 93</sup>(1)** A teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott írásbeli kérelmére a munkáltató köteles a kinevezésben heti húszórás részmunkaidőt kikötni, ha a közalkalmazott a kérelem benyújtásakor az Mt. 128. §-ában foglalt fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe. A kérelem alapján kikötött részmunkaidőben a munkáltató a közalkalmazottat

- a) a kérelem szerinti időpontig, de
- b) legfeljebb a gyermek hároméves koráig, három vagy több gyermeket nevelő közalkalmazott esetén a gyermek ötéves koráig köteles foglalkoztatni. Ezt követően a közalkalmazott munkaidejét a kérelem benyújtása előtti mérték szerint kell megállapítani.

(2) A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó kérelmét csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az számára lényegesen nagyobb munkaszervezési terhet jelentene. A munkáltató a kérelem megtagadását köteles írásban indokolni.

(3) A részmunkaidő kikötése

- a) a fizetés nélküli szabadság megszűnését követő naptól,
- b) ha a közalkalmazott betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül ki kell adni rendes szabadságát, a szabadság leteltét követő naptól hatályos.

A b) pontban foglaltak alkalmazása esetén - a felek eltérő megállapodása hiányában - a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő első munkanapon meg kell kezdeni. Eltérő megállapodás esetén a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő harminc napon belül meg kell kezdeni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti fizetés nélküli szabadság igénybevétele iránti<sup>94</sup> kérelmet a fizetés nélküli szabadság igénybevételének megszűnése előtt legalább hatvan nappal kell a munkáltatóval közölni. A kérelemben a közalkalmazott köteles tájékoztatni a munkáltatót

---

<sup>89</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>90</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>91</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>92</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>93</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>94</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.



- a) a fizetés nélküli szabadság igénybevételére jogosító gyermeke harmadik életéve betöltésének időpontjáról, továbbá,
- b) ha egyenlőtlen munkaidő-beosztásban kíván dolgozni, a munkaidő-beosztásra vonatkozó javaslatáról.

A kérelem mintáját a HR Kézikönyv tartalmazza.

(5) A közalkalmazotti jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatás tekintetében az időarányosság elve alkalmazandó, ha a juttatásra való jogosultság a munkaidő mértékével összefügg.

(6) A közalkalmazott kérelme alapján kikötött részmunkaidőben a munkáltató a közalkalmazottat a kérelem szerinti időpontig, de legfeljebb a gyermek hároméves koráig köteles foglalkoztatni. Ezt követően a közalkalmazott munkaidejét a kérelem benyújtása előtti mérték szerint, illetményét az időarányosság elvének megfelelő alkalmazásával kell megállapítani.

(7) Jelen § rendelkezéseit a magasabb vezetők és vezetők tekintetében nem lehet alkalmazni.

### **Kinevezéstől eltérő foglalkoztatás**

**14. §<sup>95</sup>** (1) A munkáltató jogosult a közalkalmazottat átmenetileg a kinevezéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatni.

(2) A közalkalmazott az (1) bekezdés szerinti foglalkoztatás esetén az ellátott munkakörre előírt, de legalább a kinevezése szerinti illetményre jogosult.

**15. §<sup>96</sup>** (1) A közalkalmazott hozzájárulása nélkül nem kötelezhető más helységben végzendő munkára

- a) a várandóssága megállapításától gyermeke hároméves koráig,
- b) gyermeke tizenhat éves koráig, ha gyermekét egyedül neveli, valamint
- c) hozzátartozójának tartós, személyes gondozása esetén, továbbá, ha
- d) a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapította.

(2)

### **A munkakör módosítása**

**16. §<sup>97</sup>** (1) A munkakör azon munkák körét tartalmazza, amit a közalkalmazott végezni köteles és jogosult közalkalmazotti jogviszonya fennállása alatt.

(2) Ha a közalkalmazotti kinevezés módosítása a munkakör megváltozásával, vagy az eredeti munkakör lényeges módosításával jár, akkor az e szabályzat 6-9. §-ában foglaltak szerint kell eljárni, és a módosítást megelőzően meg kell győződni arról, hogy az alkalmazási feltételek az új, illetve a megváltozott munkakör vonatkozásában is fennállnak. A munkakör megváltozásakor minden esetben el kell készíteni az új munkaköri leírást.

(3) Ha a munkakör módosítása a munkavégzés helyének megváltoztatását is magában foglalja, akkor erről a kinevezést módosító okmányban külön rendelkezni kell.

---

<sup>95</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>96</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>97</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

(4) Az e szakasz (2) bekezdése alapján, ha az új, vagy a megváltozott munkakör vonatkozásában ez jogszabály vagy szabályzat rendelkezése alapján szükséges – a közalkalmazott személyi anyagához csatolás céljából – át kell venni

- a) az új vagy megváltozott munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és képzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatát,
- b) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat egészségügyi alkalmasságról szóló igazolását,
- c) az új tűz- és munkavédelmi szabályokra vonatkozó oktatás bizonylatát.

(5)<sup>98</sup> Nem kell alkalmazni a jelen szakasz (4) bekezdésében foglaltakat, ha az új munkakör betöltésére pályázati eljárás alapján került sor, és a pályázathoz a szükséges iratokat már csatolták, vagy azok egyébként az Egyetem rendelkezésére állnak. Ennek érdekében a munkáltatói jogkör gyakorlók, illetőleg a vezetői megbízásra jogosultak a pályázat egy teljes példányát kötelesek a HPI-re nyilvántartás céljából megküldeni.

(6) Nem minősül a munkakör módosításának a munkakör jellegét meg nem változtató feladattal való kibővítése. A kibővített feladatokat a munkaköri leírason át kell vezetni.

### **Többletfeladat elrendelése<sup>99</sup>**

**17. §<sup>100</sup> (1)**

(2)

(3)

(4)

(5)

### **Belső áthelyezés**

**18. §<sup>101 102</sup> (1)** Ha az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult egyik egyetemi szervezeti egységből másik szervezeti egységhez kerül át (belső áthelyezés), akkor erről megállapodást kell kötni. A Klinikai Központ szervezeti egységei közötti megállapodás érvényességéhez a Klinikai Központ elnökének hozzájárulása szükséges. A belső áthelyezésre vonatkozó részletszabályokat a HR Kézikönyv tartalmazza.

(2)<sup>103</sup> Az (1) bekezdésben meghatározott megállapodás hiányában a közalkalmazott egyoldalú nyilatkozata alapján a közalkalmazotti jogviszony a Kjt. 28. §-a szerinti lemondási idő elteltét követő naptól módosul. A nyilatkozatot a HR Kézikönyv szerinti tartalommal és formában kell közölni az átadó munkáltatói jogkör gyakorlóval. A lemondási idő tartamát a közalkalmazott nyilatkozatának közzétételétől kell számítani. A módosulás nyomán a közalkalmazott foglalkoztatója az átvevő szervezeti egység. A

---

<sup>98</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>99</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. november 12. napjától.

<sup>100</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>101</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>102</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

<sup>103</sup> A módosítást a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. június 23. napjától.

Klinikai Központban foglalkoztatott közalkalmazott a Klinikai Központ elnökének előzetes írásbeli hozzájárulásával teheti meg nyilatkozatát.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a közalkalmazott időarányos szabadságát – eltérő megállapodás hiányában – az átadó munkáltatói jogkör gyakorlója köteles kiadni az Mt. 122. § rendelkezései szerint. A közalkalmazott köteles legkésőbb az átadó szervezeti egységnél fennálló foglalkoztatás utolsó napján az átadó szervezeti egységgel elszámolni, feladatkörét átadni.

(4) A belső áthelyezésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a közalkalmazottnak az átadó szervezeti egységgel fennálló tanulmányi szerződésére.

## **II. fejezet - A közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése**

### **A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének és megszüntetésének jogcímei**

19. §<sup>104</sup> (1) A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

- a) a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
- b) a közalkalmazott halálával,
- c) a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- d) a 20. §-ban meghatározott esetben,
- e) a prémiumévek programban történő részvétel esetén az erre vonatkozó külön törvény szabályai szerint,
- f) 11/C. § (2) bekezdésében meghatározott esetben, továbbá,
- g) <sup>105</sup> ha törvény így rendelkezik.

(2)<sup>106</sup> A közalkalmazotti jogviszony megszüntethető:

- a) közös megegyezéssel,
- b) áthelyezéssel,
- c) lemondással,
- d) rendkívüli lemondással,
- e) felmentéssel
- f) azonnali hatállyal
  - fa) a próbaidő alatt,
  - fb) a Kjt. 27. § (2) bekezdése szerint,
  - fc) a Kjt. 44. § (4) bekezdése szerint, vagy
  - fd) az Mt. 29. § (1) bekezdése alapján, valamint
- g)
- h) a 29/A. §-ban meghatározott esetben, rendkívüli felmentéssel.

(3) Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó további rendelkezéseket e szabályzat 86-94. §-ai tartalmazzák.

(4)<sup>107</sup> A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének időpontját az elszámolási kötelezettség teljesítéséhez szükséges idő figyelembe vételével kell meghatározni. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos iratmintákat a HR Kézikönyv tartalmazza.

---

<sup>104</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>105</sup> Beépítette a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. december 15. napjától.

<sup>106</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>107</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napján.

## Közalkalmazottak jogállása a munkáltató egyes tevékenységeinek megszűnése esetén

**20. § (1)** Ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító vagy a munkáltató döntése alapján a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) az Mt. vagy a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltató számára kerül átadásra, a munkáltató átadásra kerülő szervezete, illetve tevékenysége keretében foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az átadás időpontjában megszűnik. E bekezdésben meghatározott munkáltatói döntésről a Szenátus köteles külön határozatot hozni a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

(2) Az átadó és az átvevő munkáltató legkésőbb az átadást megelőzően tizenöt nappal korábban köteles tájékoztatni a közalkalmazottat, a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetet és a Közalkalmazotti Tanácsot az átadás

- a) időpontjáról,
- b) okáról,
- c) a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről.

(3) A munkáltató köteles a szakszervezettel és a Közalkalmazotti Tanáccsal konzultációt kezdeményezni a közalkalmazottakat érintő tervbe vett egyéb intézkedésekről. A konzultációnak ki kell terjednie az intézkedések elveire, a hátrányos következmények elkerülésének módjára, illetve eszközére, továbbá a következmények enyhítését célzó eszközökre.

## A közös megegyezés

**21. § (1)** A 19. § (2) bekezdés a) pontja szerinti közös megegyezéssel az Egyetem és a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal vagy valamely későbbi időpontra, legkésőbb azonban a munkáltatói felmentés esetében irányadó felmentési idő utolsó napjára szüntetheti meg.

(2) A megszüntetésre vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megszüntetésre vonatkozó közös nyilatkozatot,
- b) a megszüntetés időpontját,
- c) <sup>108</sup> a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségeinek elszámolása időpontját és szabályait.

## Az áthelyezés

**22. §<sup>109</sup> (1)** A 19. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott áthelyezéssel történő közalkalmazotti jogviszony megszüntetése esetén a közalkalmazottnak, az Egyetemnek, valamint az új munkáltatónak kölcsönösen meg kell állapodnia az áthelyezésről.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megszüntetésre vonatkozó közös nyilatkozatot,
- b) a megszüntetés időpontját,
- c) új munkakört, munkahelyet, illetményt,

---

<sup>108</sup> Beépítette a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>109</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

- d) a közalkalmazottat terhelő tartozások és a közalkalmazottat illető járandóságok rendezésére vonatkozó szabályokat, valamint egyéb, a felek által lényegesnek ítélt kérdésekben történő megállapodást.

(3) Az áthelyezett közalkalmazottnak az áthelyezést megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatónál töltötte volna el.

### **A lemondás**

**23. §<sup>110 111</sup>** (1) A 19. § (2) bekezdés c) pontja szerinti lemondással a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt bármikor megszüntetheti. Ha közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyát lemondással arra hivatkozva szünteti meg, hogy a munkáltató személyében bekövetkezett változás miatt a rá irányadó munkafeltételek lényeges és hátrányos megváltozása következtében a közalkalmazotti jogviszony fenntartása számára aránytalan sérelemmel járna vagy lehetetlenné válna, a lemondást a közalkalmazott indokolni köteles.

(2) A határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt a közalkalmazott írásban indokolt lemondással akkor szüntetheti meg, ha a lemondás indoka olyan ok, amely számára a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné tenné vagy körülményeire tekintettel, aránytalan sérelemmel járna.

(3) A lemondási idő két hónap, amely időtartam egy részére, vagy annak egészére az Egyetem mentesítheti a közalkalmazottat a munkavégzés alól. A munkavégzés alóli mentesítésről és annak időtartamáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Lemondás esetén – a mentesítéstől függetlenül – a közalkalmazotti jogviszony a lemondási idő utolsó napján szűnik meg.

### **Rendkívüli lemondás**

**24. §** (1) A 19. § (2) bekezdés d) pontja szerinti rendkívüli lemondással a közalkalmazott csak akkor szüntetheti meg a közalkalmazotti jogviszonyát, ha az Egyetem:

- a) a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
- b) olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

(2) Rendkívüli lemondásra okot adó körülmények különösen:

- a) az Egyetem illetményfizetési kötelezettségét két hónapot meghaladóan nem teljesíti,
- b) az Egyetem nem biztosítja az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- c) az Egyetem foglalkoztatási kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti.

(3) A lemondás jogával a közalkalmazott az annak alapjául szolgáló okról való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított 1 éven belül élhet, bűncselekmény elkövetése esetén a büntetőeljárás megindítására nyitva álló elévülési idő alatt lehet gyakorolni.

(4)<sup>112</sup> Rendkívüli lemondás esetén a közalkalmazottat annyi időre járó távolléti díj illeti meg, amennyi felmentés esetén a felmentési időre megilletné. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontját a közalkalmazottra irányadó felmentési idő figyelembevételével kell megállapítani. A közalkalmazott követelheti felmerült kárának megtérítését is.

---

<sup>110</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>111</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>112</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

## A felmentés

**25. § (1)**<sup>113 114</sup> Felmentéssel akkor szüntetheti meg az Egyetem a közalkalmazott jogviszonyt a Kjt. 30/A-30/B. §-ban és a 32. §-ban foglalt korlátozással, ha

- a) megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
- b) az Országgyűlés, a Kormány, a költségvetési fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, a központi költségvetési szerv vezetője döntése alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincs lehetőség,
- c) a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált vagy munkáját nem végzi megfelelően,
- d) a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül (Mt. 294. § (1) g) pont), illetve
- e)
- f) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi,
- g) e szabályzat 86. §-ban meghatározott esetekben.

(2) A munkáltató a felmentést köteles megindokolni. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie és a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka valós és okszerű.

(3) Amennyiben (1) bekezdés c) pontjában meghatározott alkalmatlanság egészségügyi ok következménye, a közalkalmazott akkor menthető fel, ha a munkáltatónál nincs az egészségi állapotának megfelelő munkakör vagy, ha az ilyen munkakörbe történő áthelyezéséhez a közalkalmazott nem járult hozzá.

(4) Ha az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott alkalmatlanság a közalkalmazott munkavégzésével vagy magatartásával függ össze, a felmentés előtt lehetőséget kell adni számára a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően ez a munkáltatótól nem várható el.

## Felmentési tilalmak

**26. §<sup>115</sup> (1)** A közalkalmazotti jogviszonyt a munkáltató felmentéssel nem szüntetheti meg az alábbiakban meghatározott időtartam alatt:

- a) a várandósság,
- b) a szülési szabadság,
- c) a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (Mt.128. § értelmében a közalkalmazott gyermeke személyes gondozása céljából a gyermek 3. életéve betöltéséig, illetve Mt.130. § szerint 10. életéve betöltéséig a GYES folyósításának tartama alatt ),
- d) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés, valamint
- e) a nő jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő kezelésének, de legfeljebb ennek megkezdésétől számított hat hónap tartama alatt.

(2) A Közalkalmazotti Tanács egyetértése szükséges az közalkalmazotti tanács elnöke közalkalmazotti jogviszonyának a munkáltató által felmondással történő megszüntetéséhez vagy a munkáltató Közalkalmazotti Tanács elnökét érintő az Mt. 53. § szerinti intézkedéséhez. A védelem a Közalkalmazotti

<sup>113</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>114</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>115</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

Tanács elnökét megbízatásának idejére és annak megszűnését követő hat hónapra illeti meg, feltéve, ha a tisztségét legalább tizenkét hónapon át betöltötte.

(3) A közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv egyetértése szükséges – az Mt. 273.§ (1) bekezdés szerint megjelölt - választott szakszervezeti tisztséget betöltő közalkalmazott (a továbbiakban: tisztségviselő) közalkalmazotti jogviszonyának a munkáltató által felmentéssel történő megszüntetéséhez, valamint a munkáltató tisztségviselőt érintő Mt. 53. § szerinti intézkedéséhez.

(4) A munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerveken a bizottságot, annak hiányában a munkavédelmi képviselőt megválasztó munkavállalókat kell érteni.

(5) Felmentés esetén a felmentési idő legkorábban az alábbiakban meghatározott tartam lejártát követő napon kezdődik:

- a) a külföldön nemzetközi szervezetnél, vagy államközi egyezmény végrehajtásaként idegen állami, illetőleg egyéb intézménynél munkára kötött megállapodás alapján, külföldön végzett munka;
- b) a tartósan külföldi szolgálatot teljesítő személy külföldre utazására tekintettel fizetés nélküli szabadságban részesült házastársánál a fizetés nélküli szabadság;
- c) az ösztöndíjjal külföldi tanulmányútra kiküldött a tanulmányút és az esetleges előzetes tanfolyam, valamint
- d) a munkáltató hozzájárulásával iskolai vagy iskolarendszeren kívüli képzésre tekintettel biztosított munkavégzés alóli felmentés tartama.

#### **A felmentés korlátozása**

**27. § (1)** A közalkalmazotti jogviszony csak különösen indokolt esetben szüntethető meg felmentéssel

- a) ha a közalkalmazott házastársa (élettársa) nem rendelkezik önálló, legalább az országosan kötelező legkisebb munkabérek megfelelő jövedelemmel és legalább három eltartott gyermeke van,
- b) ha a közalkalmazott egyedülálló, eltartott gyermeke tizennyolc éves koráig,
- c) ha a közalkalmazott házastársa tényleges tartalékos önkéntes katonai szolgálatot teljesít,
- d) <sup>116</sup>

(2) Ha a munkáltatónál van olyan munkakör, amelynek ellátására az (1) bekezdésben említett közalkalmazott alkalmas, a közalkalmazotti jogviszonyt mindaddig nem lehet felmentéssel megszüntetni, amíg a közalkalmazott ilyen munkahelyre áthelyezhető, feltéve, hogy ezt elvállalja. Nem terheli ez a kötelezettség a munkáltatót, ha a felmentés indoka – az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve – a 25. § (1) bekezdésének c)-d) pontján alapul.

#### **Kivételek a felmentési tilalmak és korlátozások alól**

**27/A.§<sup>117 118</sup>** (1) A nyugdíjasnak nem minősülő közalkalmazott határozatlan tartamú közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt éven belül, valamint az anya vagy a gyermekét egyedül nevelő apa közalkalmazotti jogviszonya a gyermek hároméves koráig, ha a közalkalmazott szülési vagy a gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot (Mt. 128. §) nem vesz igénybe, az alábbi esetekben szüntethető meg:

- a) a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy

<sup>116</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>117</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>118</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

- b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi azonnali hatályú felmentéssel;
- c) a közalkalmazott képességével vagy a munkáltató működésével összefüggő okból, ha a munkáltatónál az Mt. 45. § (3) bekezdése szerinti munkahelyen nincs a közalkalmazott által betöltött munkakörhöz szükséges képességnek, végzettségnek, gyakorlatnak megfelelő betöltetlen másik munkakör vagy a közalkalmazott az e munkakörben való foglalkoztatásra irányuló ajánlatot elutasítja.

(2) A munkáltató a rehabilitációs ellátásban vagy rehabilitációs járadékban részesülő közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyát a közalkalmazott egészségi okkal összefüggő képességével indokolt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha a közalkalmazott eredeti munkakörében nem foglalkoztatható tovább és a közalkalmazott számára állapotának egészségi szempontból megfelelő munkakört nem tud felajánlani, vagy a közalkalmazott a felajánlott munkakört alapos ok nélkül nem fogadja el.

### A felmentési idő

**28. § (1)**<sup>119</sup> Felmentés esetén a felmentési idő legalább hatvan nap, de a nyolc hónapot nem haladhatja meg. Ettől eltérően, ha a felmentés - az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve - a 25. § (1) bekezdésének c) pontján alapul, a felmentési idő harminc nap.

(2) Ha hosszabb felmentési időben a felek nem állapodnak meg, a hatvannapos felmentési idő a közalkalmazotti jogviszonyban töltött

- a) öt év után egy hónappal,
- b) tíz év után két hónappal,
- c) tizenöt év után három hónappal,
- d) húsz év után négy hónappal,
- e) huszonöt év után öt hónappal,
- f) harminc év után hat hónappal

meghosszabbodik.

(3) A munkáltató legalább a felmentési idő felére köteles a közalkalmazottat mentesíteni a munkavégzés alól. A munkavégzés alól a közalkalmazottat – a mentesítési idő legalább felének megfelelő időtartamban – a kivánságának megfelelő időben és részletekben kell felmenteni.

**29. §** Ha a közalkalmazott a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít,

- a) ezt a tényt korábbi munkáltatójának haladéktalanul köteles írásban bejelenteni,
- b)<sup>120</sup> a felmentési időből hátralevő idő tekintetében távolléti díjra nem jogosult,
- c) végkielégítésre nem jogosult, azonban új jogviszonyában a végkielégítés alapjául szolgáló időszak számítása során a felmentéssel megszüntetett jogviszony alapján végkielégítésre jogosító idejét is számításba kell venni.

---

<sup>119</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>120</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.



## Rendkívüli felmentés<sup>121</sup>

**29/A. § (1)**<sup>122</sup> A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt rendkívüli felmentéssel megszüntetheti, ha a közalkalmazott

- a) a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
- b) olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

(2) A munkáltató köteles a rendkívüli felmentést megindokolni. Az indokolásból a rendkívüli felmentés okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a rendkívüli felmentés indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A rendkívüli felmentés közlése előtt lehetőséget kell adni a közalkalmazottnak a tervezett intézkedés indokainak megismerésére és a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően ez a munkáltatótól nem várható el.

(3) A rendkívüli felmentés jogát az annak alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, bűncselekmény elkövetése esetén a büntetőeljárás megindítására nyitva álló elévülési idő alatt lehet gyakorolni.

(4) Rendkívüli felmentés esetén - a törvényben előírt kivételektől eltekintve - a felmentés szabályai nem alkalmazhatók.

## Közalkalmazotti jogviszony megszűnése hatósági bizonyítvány beszerzésének elmulasztása esetén<sup>123</sup>

**29/B. § (1)** A munkáltató köteles a közalkalmazotti jogviszonyt a Munka Törvénykönyve 29. § (1) bekezdése alapján azonnali hatállyal felszámolni, és az érvénytelenség jogkövetkezményeit alkalmazni, ha

- a) <sup>124</sup>a közalkalmazott a büntetlen előéletének, illetve annak igazolására, hogy nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás, vagy a 4.§.(2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, vonatkozó kötelezettségének a munkáltató erre irányuló felhívásának tizenöt munkanapon belül nem tesz eleget és nem igazolja, hogy a kötelezettség elmulasztása menthető ok következménye,
- b) a közalkalmazott büntetett előéletét, vagy a foglalkozástól való eltiltást a munkáltató a bünyügyi nyilvántartó szerv által az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, vagy az egyéb módon a tudomására jut.

(2) A közalkalmazotti jogviszony azonnali hatályú felszámolását indokolással, írásba foglaltan kell közölni a közalkalmazottal.

## A közalkalmazotti jogviszony jogellenes megszüntetése a közalkalmazott részéről

**30. §**<sup>125</sup> (1) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszonyt a közalkalmazott valamely közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály rendelkezéseinek megszegésével szünteti meg, köteles a munkáltatót

<sup>121</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>122</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>123</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>124</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>125</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

részére a lemondási időre járó távolléti díjának megfelelő összeget megfizetni. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése kizárólag azért jogellenes, mert a közalkalmazott a lemondási idő egy részét nem tölti le, a megtérítési kötelezettsége a le nem töltött idővel arányos.

(2) A közalkalmazott, ha a határozott tartamú közalkalmazotti jogviszonyát szünteti meg jogellenesen, a határozott időből még hátralévő időre járó, de legfeljebb háromhavi távolléti díjnak megfelelő összeget köteles megfizetni.

(3) Amennyiben a magasabb vezető a közalkalmazotti jogviszonyát jogellenesen szünteti meg, havi távolléti díjával felel.

(4) A jogellenes közalkalmazotti jogviszony-megszüntetés szabályait kell megfelelően alkalmazni, ha a közalkalmazott munkakörét nem az előírt rendben adja át.

### **A közalkalmazotti jogviszony jogellenes megszüntetése a munkáltató által**

**30/A. §<sup>126</sup>** (1) A munkáltató köteles megtéríteni a közalkalmazotti jogviszony jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kárt. A közalkalmazotti jogviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés nem haladhatja meg a közalkalmazott tizenkét havi távolléti díjának összegét.

(2) A közalkalmazott kérelmére – az Mt. 82. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmenyen túlmenően - a bíróság a munkaviszonyt helyreállítja, ha

- a) a munkaviszony megszüntetése az egyenlő bánásmód követelményébe,
- b) a felmentési védelemre vonatkozó rendelkezésekbe,
- c) a szakszervezetek egyetértési jogának figyelembevételére vonatkozó kötelezettségbe ütközött,
- d) a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésekor munkavállalói képviselő volt,
- e) a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését vagy erre irányuló saját jognyilatkozatát sikerrel támadta meg.

(3)<sup>127</sup> A közalkalmazott a kártérítésen túlmenően jogosult a végkielégítés összegére, ha közalkalmazotti jogviszonya

- a) jogellenesen nem felmentéssel szűnt meg, vagy
- b) közalkalmazotti jogviszonya megszűnéskor a nem egészségi okokkal összefüggő képességre alapított felmentés okán –Mt. 77. § (5) bekezdés b) pontja alapján - nem részesült végkielégítésben.

(4)<sup>128</sup> A közalkalmazott a kártérítés és az elmaradt jövedelem helyett követelheti a munkáltatói felmentés esetén irányadó felmentési időre járó távolléti díjnak és egyéb járandóságának megfelelő összeget.

(5)

(6)

(7) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony a gyakornoki idő alatt a „nem megfelelt” minősítés okán a törvény erejénél fogva megszűnik, és a bíróság megállapította a minősítés jogellenességét,

- a) ha a munkáltató eljárása a rendeltetésszerű joggyakorlás, vagy az egyenlő bánásmód követelményébe ütközött, az (1)- (2),
- b) az a) pontba nem tartozó esetekben a (3) –(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

---

<sup>126</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>127</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>128</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjáig.

(8) Ha a bíróság a közalkalmazott kérelmére a közalkalmazotti jogviszonyt nem állítja helyre, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontja:

- a) jogellenes felmentés esetén a felmentési idő utolsó napja,
- b) jogellenes azonnali hatályú felmentés esetén a felmentés másik féllel történő közlésének időpontja,
- c) jogellenes közös megegyezés esetén a felek által meghatározott időpont.

### A végkielégítés

**31. §<sup>129</sup>** (1) Végkielégítés illeti meg a közalkalmazottat, ha közalkalmazotti jogviszonya

- a) felmentés,
- b) rendkívüli lemondás,
- c) a munkáltató jogutód nélküli megszűnése következtében, továbbá
- d) a (7) bekezdésben foglalt módon szűnik meg.

(2) Nem jogosult végkielégítésre a közalkalmazott, ha:

- a) felmentésére – az egészségügyi okot kivéve – tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzése miatt került sor,
- b) legkésőbb a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül.

(3) A közalkalmazott végkielégítésének mértéke, ha a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő legalább

- a) három év: egy havi,
- b) öt év: két havi,
- c) nyolc év: három havi,
- d) tíz év: négy havi,
- e) tizenhárom év: öt havi,
- f) tizenhat év: hat havi,
- g) húsz év: nyolc havi

távolléti díjának<sup>130</sup> megfelelő összeg.

(4)<sup>131</sup> A végkielégítés (3) bekezdésben meghatározott mértéke négyhavi távolléti díj összegével emelkedik, ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az öregségi nyugdíjra való jogosultság megszerzését megelőző öt éven belül szűnik meg. Nem illeti meg az emelt összegű végkielégítés a közalkalmazottat, ha valamelyik jogcímen korábban már emelt összegű végkielégítésben részesült.

(5) A végkielégítés mértéke a (3)-(4) bekezdésben foglaltak kétszeresének megfelelő összeg, ha a közalkalmazotti jogviszony rendkívüli lemondás folytán szűnt meg.

(6)<sup>132 133</sup> A végkielégítés összegének a felére jogosult a közalkalmazott, ha felmentésére vagy közalkalmazotti jogviszonyának a 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti megszűnésére azért került sor, mert a munkáltató által felajánlott, a Kjt. 30/A. § szerinti munkakör elfogadásáról nem nyilatkozott, vagy a megfelelő munkakörbe helyezéséhez szükséges kinevezés módosításához, illetőleg áthelyezéséhez nem járult hozzá, kivéve, ha a hozzájárulását alapos indokkal tagadta meg, így különösen, ha

---

<sup>129</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>130</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>131</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>132</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>133</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

- a) a felajánlott illetmény összege kevesebb a korábbi illetménye 80%-ánál,
- b) teljes munkaidőre szóló kinevezés esetén hat óránál rövidebb részmunkaidőben történő foglalkoztatást, illetve hat óránál rövidebb részmunkaidő esetén teljes munkaidőben történő foglalkoztatást ajánlanak fel, és utóbbi esetben a munkaidő mértékének növekedése a közalkalmazott személyes, illetve családi körülményeire figyelemmel aránytalan sérelemmel járna,
- c) a korábbi határozatlan idejű helyett határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt ajánlanak fel, vagy
- d) az új munkahely és a lakóhely között - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazás ideje naponta a két órát, illetve 10 éven aluli gyermeket nevelő közalkalmazott esetében a másfél órát meghaladja, kivéve, ha az utazási idő mértéke közalkalmazotti jogviszonyában az említett időtartamot elérte.

(7) Ha a közalkalmazottal az Egyetem legalább két alkalommal határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt létesít és a korábbi közalkalmazotti jogviszony megszűnése és az újabb közalkalmazotti jogviszony létesítésének időpontja között hat hónapnál hosszabb idő nem telt el, a közalkalmazott végkielégítésre jogosult, feltéve, hogy közalkalmazotti jogviszonya a 32/A. § (1) bekezdés d) pontja, vagy a határozott idő lejártával szűnik meg.

(8)<sup>134</sup> A végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a közalkalmazott a (3) bekezdésben meghatározott időtartamú közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezzen. A közalkalmazott végkielégítésre való jogosultságának megállapításánál - az áthelyezést kivéve - nem lehet beszámítani a korábbi közalkalmazotti jogviszonyban töltött időt. A végkielégítésre való jogosultság szempontjából emellett figyelmen kívül kell hagyni a Kjt. 22. § (8) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott időtartamot is, kivéve a hozzátartozó, valamint a tizennégy éven aluli gyermek gondozása, ápolása céljából, továbbá a tizenkét éven aluli gyermek betegsége esetén az otthoni ápolás érdekében igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát.

### **A nyugdíjas közalkalmazottra vonatkozó külön rendelkezések**

**32. § (1)** <sup>135 136 137 138 139</sup> A munkáltatói jogkör gyakorlója az 1700/2012. (XII. 29.) Kormányhatározatban foglaltak alapján köteles megszüntetni a rá irányadó nyugdíjkorhatárt elérő közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyát a határozatban foglaltak szerint. A Kormányhatározatban foglaltakat nem kell alkalmazni az oktató, kutató, felsőoktatásban tanár munkakört betöltők esetében.

(2)<sup>140 141 142 143</sup> A reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltő oktató, kutató és tanár a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján. A munkáltatói jogkör gyakorlója – a felek eltérő megállapodásának hiányában – a hetvenedik életév betöltésére tekintettel felmentéssel szünteti meg a közalkalmazotti jogviszonyt. A felmentést olyan időpontban kell közölni, hogy a közalkalmazotti jogviszony a hetvenedik életév betöltését követő napon szűnjék meg.

<sup>134</sup> *Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. november 14. napjától.*

<sup>135</sup> *A módosítást a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. december 15. napjától.*

<sup>136</sup> *A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.*

<sup>137</sup> *A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.*

<sup>138</sup> *A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.*

<sup>139</sup> *A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.*

<sup>140</sup> *A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.*

<sup>141</sup> *A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.*

<sup>142</sup> *A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.*

<sup>143</sup> *A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. január 1. napjától.*

(3)<sup>144</sup>

(4)<sup>145</sup> Nem szüntethető meg a (2) bekezdés alapján a 65. életév betöltéséig a vezetői megbízással rendelkező oktató, kutató, felsőoktatásban tanár munkakört betöltő közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya.

(5)<sup>146147148149</sup> A munkáltatói jogkör gyakorlója a HPI tárgyévét megelőző év november 30. napjáig a Rektori Kabinetnek, illetve a Kancellári Hivatalnak megküldött adatszolgáltatása alapján minden tárgyévét megelőző év december 31. napjáig köteles megvizsgálni, hogy a következő egy éves időszakban mely közalkalmazott minősül nyugdíjasnak. A munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig tájékoztatja a HPI-t arról, hogy

- az (1) bekezdésben említett közalkalmazott továbbfoglalkoztatását kezdeményezi,
- a (2) bekezdésben említett közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi.

(6)<sup>150</sup>

(7)<sup>151 152 153</sup>

(8)<sup>154 155</sup>

(9) A továbbfoglalkoztatási engedéllyel nem rendelkező közalkalmazott felmentési ideje a nyugdíjasnak minősülése első napján kezdődik.

(10)<sup>156</sup> Amennyiben a közalkalmazott jogviszonyát a munkáltató nyugdíjasnak minősülésére tekintettel felmentéssel, illetőleg közös megegyezéssel szüntette meg, az érintettel újabb közalkalmazotti jogviszonyt fenntartói engedély birtokában kizárólag helyettesítés vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására, legfeljebb egy év időtartamra határozott időre lehet létesíteni az új jogviszony létesítés szabályai szerint. A közalkalmazott illetményének, nyugellátásának, valamint emeritusi díjának összege nem lehet magasabb, mint a jogviszony megszűnéskor őt megillető illetmény, de legalább<sup>157</sup> a jogszabály által előírt garantált illetményt kell megállapítani.

(11)<sup>158</sup> Amennyiben a jogviszony megszűnése és a nyugdíj melletti korábbi munkakörére vonatkozó jogviszony létesítése között 60 napnál hosszabb idő nem telik el és ennek tényét már a jogviszony megszűnéskor ismerik a felek, úgy a belső pályáztatásra és a hatósági bizonyítványra, valamint a munkakör átadására és munkakörhöz kapcsolódó jogosítványok gyakorlására vonatkozó előírásokat nem kell alkalmazni. A munkakörre vonatkozó végzettségi és szakképzettségi előírásoknak azonban minden esetben meg kell felelni.

---

<sup>144</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. november 12. napjától.

<sup>145</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>146</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>147</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>148</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. január 1. napjától.

<sup>149</sup> A módosítást a Szenátus 2018. szeptember 13-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. október 01. napjától.

<sup>150</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>151</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>152</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>153</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2016. december 15-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>154</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>155</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2016. december 15-i ülésén elfogadott módosítás.

<sup>156</sup> Beépítette a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>157</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>158</sup> Beépítette a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

## A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok

**32/A. §<sup>159 160</sup>** (1) A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony megszüntethető

- a) közös megegyezéssel;
- b) áthelyezéssel
- c) lemondással;
- d) rendkívüli lemondással;
- e)
- f) azonnali hatállyal
  - fa) a próbaidő alatt,
  - fb) a Kjt.27. § (2) bekezdése szerint,
  - fc) a Kjt.44. § (4) bekezdése szerint, vagy
- g) rendkívüli felmentéssel.

(2) A rendkívüli lemondás feltételeit a 24. § tartalmazza.

(3)<sup>161</sup> A határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt a 25. § (1) bekezdésének a)-d) pontjában foglalt okok alapján a munkáltató azonnali hatállyal megszüntetheti; a közalkalmazott részére azonban egyévi, ha a határozott időből még hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó távolléti díját köteles előre megfizetni. Ha a megszüntetésre a 25. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, a közalkalmazott nem megfelelő munkavégzése vagy - nem egészségügyi okkal összefüggő - alkalmatlansága miatt került sor, a közalkalmazottat egyhavi távolléti díj illeti meg. Amennyiben a határozott időből még hátralévő idő egy hónapnál rövidebb, a munkáltató a hátralévő időre járó távolléti díjat köteles megfizetni.

## A közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése esetén alkalmazandó közös szabályok

**33. §<sup>162 163 164</sup>**(1) A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnésekor, illetve megszüntetésekor az Mt. 80. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles a birtokában lévő, de az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel, gépekkel, berendezésekkel és felszerelésekkel elszámolni, az Egyetemmel fennálló esetleges tartozását rendezni, továbbá a szervezeti egység vezetője által megjelölt személynek munkakörét átadó-átvevő jegyzőkönyvvel, a folyamatban lévő ügyek állásáról szóló tájékoztatással átadni. A kilépés folyamatát a HR Kézikönyv tartalmazza.

(2)<sup>165</sup> Az Egyetem a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével összefüggő igazolások kiadásának, a járandóságok kifizetésének határidejére vonatkozó Mt. 80.§ (2) bekezdésében, valamint a Kjt. 36.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján köteles eljárni. E kötelezettség teljesítése érdekében a Humánpolitikai Igazgatóság a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetésekor legkésőbb az utolsó munkában töltött naptól, egyébként legkésőbb a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötödik munkanapon köteles a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást, továbbá szabadságigazolást adni, az időarányos szabadságot pénzben megváltani, a közalkalmazottnak járó és még ki nem fizetett juttatásokat kifizetni, illetve bankszámlájára átutalni. A szervezeti egység vezetője köteles

<sup>159</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>160</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>161</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>162</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>163</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>164</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>165</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

az időarányos szabadság természetben való kiadására törekedni, megváltásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha a természetbeni kiadás nem lehetséges.

(3)<sup>166</sup> Amennyiben a közalkalmazott (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a kiadandó közalkalmazotti igazoláson a tartozás teljes összegét fel kell tüntetni. Az elszámolást követően új közalkalmazotti igazolást kell kiadni, vagy amennyiben elszámolás nem történik, a követelés behajtása iránt jogi úton kell intézkedni.

### III. fejezet - A közalkalmazotti jogviszony tartalma

#### 34. §<sup>167</sup>

35. §<sup>168</sup> (1) A munkáltató és a közalkalmazott jogai érvényesítése, valamint kötelezettsége teljesítése során az alábbi alapelvek figyelembe vételével köteles eljárni:

- a) a kinevezésben foglaltak teljesítése során - kivéve, ha törvény eltérő követelményt ír elő - úgy kell eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- b) jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti.
- c) a munkáltató a közalkalmazott érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat.
- d) felek kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, körülményről vagy ezek változásáról tájékoztatni, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítése, valamint az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.
- e) tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás. E törvény alkalmazásában rendeltetésellenes a jog gyakorlása különösen akkor, ha az mások jogos érdekeinek csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánításának elfojtására irányul vagy ehhez vezet.

(2) Az Egyetem köteles:

- a) a közalkalmazottat a kinevezésben foglaltak és a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb szabályok szerint foglalkoztatni,
- b) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
- c) a közalkalmazott számára munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
- d) a munkát úgy megszervezni, hogy a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelességeit teljesíteni tudja,
- e) a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani,
- f) a közalkalmazotti kinevezésben meghatározott illetményt megfizetni.
- g) a munkavállalónak azt a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítésével indokoltan merült fel.
- h) fogyatékossgal élő személy foglalkoztatása során gondoskodni kell az ésszerű alkalmazkodás feltételeinek biztosításáról;
- i) személyhez fűződő jogok védelmét biztosítani, e körben:
  - ia) a közalkalmazott személyhez fűződő jogait akkor korlátozhatja a munkáltató, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyhez fűződő jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A közalkalmazott személyhez fűződő

---

<sup>166</sup> Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>167</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2018. március 22. napjától.

<sup>168</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyhez fűződő jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet.

ib) a közalkalmazottól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

ic) a munkáltató köteles a közalkalmazottat tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a közalkalmazottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

id) a közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a közalkalmazott személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

ie) a közalkalmazottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

if) A munkáltató a közalkalmazottól csak a közalkalmazotti jogviszppnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

ig) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a közalkalmazottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

### (3) A közalkalmazott köteles:

- a) az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni
- b) munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni, munkát végezni,
- c) munkáját személyesen az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni,
- d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
- e) munkatársaival együttműködni,
- f) munkáját úgy végezni és olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást ne idézzen elő,
- g) a munkája során tudomására jutott szolgálati titkot, továbbá az Egyetemre, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni,
- h) a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- i) munkaidején kívül is olyan magatartást tanúsításától tartózkodni, amely - különösen a közalkalmazott munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A közalkalmazott magatartása az Mt. 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a közalkalmazottat írásban előzetesen tájékoztatni kell,
- j) véleménynyilvánításhoz való jogát úgy gyakorolni, hogy az a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan ne sértse vagy veszélyeztesse,
- k) a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.



(4) A (2) bekezdés a) pontja szerint a közalkalmazott munkára képes állapotát kizáró oknak minősül különösen a szeszestől, vagy kábítószerrel befolyásolt állapot, továbbá minden olyan betegség, amely a közalkalmazott teljesítményét, vagy biztonságos munkavégzését akadályozza.

(5) Az Egyetem jogosult ellenőrizni a közalkalmazott munkára képes állapotát. Amennyiben a közalkalmazott az ellenőrzés elvégzését megtagadja, vagy azt akadályozza, úgy e magatartása a közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének minősül.

**35/A.§<sup>169</sup>** (1) A közalkalmazott a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a közalkalmazotti jogviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.

(2) A közalkalmazottat kinevezés vagy közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály alapján megillető illetményt csökkenteni nem lehet arra tekintettel, hogy a közalkalmazott a munkáltató előzetes hozzájárulásával az (1) bekezdésben meghatározott díjazásban részesült.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjazásnak minősül minden olyan vagyoni értékű szolgáltatás, amelyet harmadik személy a munkáltatót megillető szolgáltatáson felül a munkavállalónak nyújt.

**36. §** A közalkalmazott a munkaköri feladatait a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

#### **Az összeférhetlenség szabályai**

**37. §<sup>170</sup>** (1) Az oktatók, kutatók és egyéb közalkalmazottak nem létesíthetnek olyan munkavégzésre irányuló jogviszonyt, amely a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörükkel összeférhetetlen.

(2) Összeférhetetlen különösen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony

- a) amelyben a szolgálati (üzleti) titkot képező eljárások, módszerek, ismeretek harmadik személy javára való alkalmazására kerülhet sor,
- b) amely a közalkalmazott egyetemi alapfeladatainak (oktatás, kutatás, közművelődési-és közgyűjteményi, egészségügyi tevékenység, igazgatási és gazdasági tevékenység) teljesítését hátráltatja,
- c) <sup>171</sup>amely az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott által más felsőoktatási intézményben a teljes munkaidő több, mint felének megfelelő időtartamban történő foglalkoztatásra irányul,
- d) <sup>172</sup>
- e) amely az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott által más felsőoktatási intézményben magasabb vezetői megbízás ellátására irányul.

(3) A pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével összeférhetetlen

- a) ha az Mt. 294.§ (1) b) pontja szerinti hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
- b) az Egyetemmel azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve az Egyetemmel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságban betöltött gazdasági társaságban vezetői tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

<sup>169</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>170</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>171</sup> A módosítást a Szenátus 2017. november 09-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. november 09. napjától.

<sup>172</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

(4)<sup>173</sup> A közalkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetetlenség merül fel, illetve ha közalkalmazotti jogviszonya fennállása alatt összeférhetetlenségi helyzetbe kerülnek. A munkáltató az összeférhetetlenségi nyilatkozatban foglaltakat tudomásul veszi vagy megtiltja.

(5) Ha az összeférhetetlenség ténye a munkáltatói jogkör gyakorlójának a tudomására jut, haladéktalanul köteles a közalkalmazottat a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felhívni az összeférhetetlenség megszüntetésére. Amennyiben a közalkalmazott e kötelezettségének a megtiltás, illetve a felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül nem tesz eleget, a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

(6) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az üzleti titkok megtartására történő figyelmeztetést a közalkalmazott kinevezési okmányában rögzíteni kell. Ebben a körben összeférhetetlenségre a munkáltató csak abban az esetben hivatkozhat, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az említett módon rögzítették.

(7)<sup>174</sup><sup>175</sup> A (2) bekezdés a) és b) pontját nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a munkáltató az alól írásban felmentést ad.

(8) A magasabb vezetőkre és vezetőkre vonatkozó további összeférhetetlenségi szabályokat a 104-106. §-ok tartalmazzák.

(9) A (3) bekezdés a) pontja az egészségügyi intézménynél létesített közalkalmazotti jogviszonyra nem alkalmazható. A Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontjában és 41. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az egészségügyi intézményben foglalkoztatott közalkalmazott a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagságot kizárólag a munkáltató fenntartójának jóváhagyásával létesíthet.

(10)<sup>176</sup> A köznevelési intézményben történő foglalkoztatás esetén nem összeférhetetlen, ha a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult a Munka Törvénykönyve szerinti hozzátartozójával irányítási, felügyeleti, ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

### **Munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének szabályai**

**38. §**<sup>177</sup> <sup>178</sup>(1) A közalkalmazott – amennyiben közalkalmazotti jogviszonyával nem összeférhetetlen – munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet az alábbiak szerint.

- a) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak az Egyetem (munkáltató) előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető. A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.
- b) <sup>179</sup>A közalkalmazott munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését a közalkalmazott köteles az Egyetemnek (munkáltatónak) előzetesen írásban

<sup>173</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>174</sup> A módosítást a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. június 23. napjától.

<sup>175</sup> A módosítást a Szenátus 2017. november 09-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. november 09. napjától.

<sup>176</sup> Beépítette a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. június 23. napjától.

<sup>177</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>178</sup> A módosítást a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. június 23. napjától.

<sup>179</sup> A módosítást a Szenátus 2017. november 09-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. november 09. napjától.

bejelenteni. Az Egyetem (munkáltató) összeférhetetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja. Az Egyetemnek a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

(2) Amennyiben az Egyetem (munkáltató) az összeférhetetlenségről nem a közalkalmazott (1) bekezdésben meghatározott bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetetlenség megszüntetésére.

(3)<sup>180</sup> Ha a közalkalmazott az Egyetem felszólítása kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a közalkalmazotti jogviszonyra a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

(4)<sup>181</sup> A további jogviszony bejelentési kötelezettség teljesítését a munkáltató ellenőrizheti, a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a munkáltató a (2)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint jár el.

**39. §** Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére megállapított legmagasabb heti tanítási órát meghaladóan vállalt tanítási feladatok ellátásáért a közalkalmazott kereset-kiegészítésben részesülhet.

**40. §**<sup>182</sup> Amennyiben az oktató oktatói nyilatkozatában a másik felsőoktatási intézményt jelöli meg kedvezményezettként a költségvetési támogatás megállapításánál, úgy ő az Egyetemen csak részmunkaidőben foglalkoztatható, illetve a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyát felmentéssel megszüntetheti.

#### **Kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás, külföldi munkavállalás<sup>183</sup>**

**40/A. §**<sup>184</sup> (1)<sup>185</sup> Kutatási és tanulmányi célú utazás (továbbiakban együtt: tanulmányút) esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazottal megállapodást köt. A megállapodást a Humánpolitikai Igazgatóság részére meg kell küldeni. A megállapodásra vonatkozó iratmintát a HR Kézikönyv tartalmazza.

(2) A külföldi tanulmányút esetén közalkalmazottat alapilletménye és vezetői pótlék nélkül számított pótlékai illetik meg.

(3)<sup>186</sup> A közalkalmazott ösztöndíjas külföldi tanulmányútja esetén az (2) bekezdés rendelkezéseitől eltérően

- a) ha a közalkalmazott az Egyetem támogatásával állam vagy kormányközi egyezmény, magyar állami ösztöndíj, külföldön működő magyar intézményben rendelkezésre álló tanulmányi lehetőség, magyar intézmény külföldi féllel kötött külön megállapodása alapján, illetve nemzetközi szervezetnél vagy más külföldi szervnél pályázat, vagy megbízás alapján három hónapot meg nem haladó időtartamú ösztöndíjas tanulmányon vesz részt, a közalkalmazott részére az távolléti díj teljes összegét,
- b) a három-hat hónapig tartó ösztöndíjas tanulmányút idejére az távolléti díj 50 %-át,

<sup>180</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>181</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>182</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>183</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17-étől.

<sup>184</sup> Beépítette a 2008. június 26-ai szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26-ától.

<sup>185</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>186</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

c) <sup>187</sup>a hat-tizenkettő hónapig tartó tanulmányút idejére a mindenkori közalkalmazott besorolása szerinti távolléti díj 40 %-át kell megállapítani.

(4) Az egy évet meghaladó ösztöndíjas külföldi tanulmányút idejére a közalkalmazott illetményre nem jogosult, kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója fizetés nélküli szabadságot engedélyezhet.

(5) Közalkalmazott külföldi tanulmányútjáról beszámolót köteles készíteni, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell a hazaérkezést követő nyolc napon belül benyújtania.

(6)<sup>188</sup>

### **Munkavállalás külföldön<sup>189</sup>**

**40/B. §<sup>190</sup>** (1) Külföldi munkavállalás alatt a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett, jövedelemszerzés céljából saját kezdeményezésre, vagy meghívás alapján külföldön történő munkavégzés értendő. A (2)-(5) szabályait kell alkalmazni, ha a közalkalmazott házastársa külföldi munkavállalására hivatkozással kér fizetés nélküli szabadságot.

(2) A közalkalmazott a külföldi munkavállalás engedélyezése iránti kérelmét az utazás megkezdése előtt legalább 30 nappal köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának benyújtani. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a közalkalmazott közvetlen felettese véleményének kikérését követően a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

(3) Külföldi munkavállalás engedélyezése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazottal megállapodást köt. A megállapodás megkötésével egyidejűleg a közalkalmazott köteles a nála lévő, az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel, felszerelésekkel elszámolni, az eszközöket a közvetlen felettes által kijelölt személy részére átadni.

A megállapodást a Humánpolitikai Igazgatóság részére meg kell küldeni. A megállapodásra vonatkozó iratmintát a HR Kézikönyv tartalmazza.

(4) Külföldi munkavállalás esetén legfeljebb egy év fizetés nélküli szabadság engedélyezhető. A külföldi munkavállalás rendkívüli esetben egyszeri alkalommal további egy évre – a közalkalmazott lejárata előtt 2 hónappal benyújtott írásbeli kérelmére – meghosszabbítható. Két éven túl a fizetés nélküli szabadságot – legfeljebb összesen három évig terjedő időtartamra- egyedi elbírálás alapján, az eset összes körülményeinek ismeretében a kérelmező közvetlen munkahelyi felettese, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlójának támogató nyilatkozata alapján a rektor, illetve a kancellár<sup>191</sup> engedélyezheti. Az ismételt engedélyt a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles haladéktalanul a Humánpolitikai Igazgatóság részére megküldeni. Hét éven belül újabb fizetés nélküli szabadság nem engedélyezhető. A hét éves időtartamot e szabályzat hatályba lépésétől kell alkalmazni. Amennyiben az érintett e szabályzat hatályba lépést megelőző hét éven belül fizetés nélküli szabadságban részesült, úgy a hét éves időtartamot annak lejártától kell számítani.

(5) A közalkalmazott a határozott idejű engedély lejárta után 5 munkanapon belül köteles munkavégzésre jelentkezni a Kjt-ben meghatározott jogkövetkezmények terhe mellett.

---

<sup>187</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>188</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>189</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17-étől.

<sup>190</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>191</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

#### **IV. fejezet - A közalkalmazott vétkes kötelezettségszegéséért alkalmazható jogkövetkezmények<sup>192</sup> és a közalkalmazottak kártérítési felelőssége**

##### **A közalkalmazott vétkes kötelezettségszegésének jogkövetkezményei<sup>193 194</sup>**

**41. §<sup>195 196</sup>**A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetére a PTE Kollektív Szerződése a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg.

**42. §<sup>197</sup> (1)**

(2) A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatályú felmentéssel megszüntetheti, ha a közalkalmazott

- a) a közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
- b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

(3)<sup>198</sup> Az azonnali hatályú felmentés jogát a munkáltatói jogkör gyakorlója által az ennek alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, büncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig lehet gyakorolni. A tudomásszerzés időpontjának, ha az azonnali hatályú felmentés jogát testület jogosult gyakorolni, azt kell tekinteni, amikor az azonnali hatályú felmondás okáról a testületet - mint a munkáltatói jogkört gyakorló szervet - tájékoztatják.

(4)<sup>199</sup> A vétkes kötelezettségszegéséért alkalmazható jogkövetkezményekkel kapcsolatos eljárási szabályokat a HR Kézikönyv tartalmazza.

**43. §**

##### **A közalkalmazott kártérítési felelőssége**

**44. § (1)** A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

(2) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

(3) Súlyosan gondatlannak minősül a károkozás különösen, ha

- a) a közalkalmazott
  - aa) a munkáltató gazdálkodására vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,
  - ab) az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával, illetve hiányos teljesítésével okozta a kárt, vagy
- b) a kár olyan - jogszabályba ütköző - utasítása teljesítéséből keletkezett, amelynek várható következményeire az utasított közalkalmazott előzőleg a figyelmét felhívta.

---

<sup>192</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>193</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>194</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>195</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>196</sup> Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>197</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>198</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>199</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

(4) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott károkért teljes mértékben felel.

(5)<sup>200 201</sup>A magasabb vezető a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kárért az általános felelősségi szabályok szerint felel azzal az eltéréssel, hogy a nem vezetői tevékenység során okozott gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető tizenkét havi távolléti díjának megfelelő összegig terjedhet.

(6)<sup>202</sup> Amennyiben a magasabb vezető a közalkalmazotti jogviszonyát jogellenesen szüntette meg – az Mt. 84. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaktól eltérően – hat havi távolléti díjával felel.

#### **45. §**

#### **46. §**

**47. § (1)** A kár bekövetkezését az észlelést követően haladéktalanul be kell jelenteni a szervezeti egység vezetőjének.

(2)<sup>203</sup>A szervezeti egység vezetője köteles:

- a) <sup>204</sup> bűncselekmény gyanúja esetén a Kancellária Jogi Főosztályát és a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóságot
- b) leltárhiány, illetve visszaszolgáltatási, megőrzési, elszámolási kötelezettség megszegése esetén a Kancelláriát értesíteni,
- c) a kár enyhítésére, további károk megakadályozására szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
- d) a kártérítési felelősség megállapítását célzó vizsgálatot megkezdeni és a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság bevonásával lefolytatni.

(3) Nem áll fenn az (1) bekezdésben és a (2) bekezdés a), illetve b) pontjaiban rögzített bejelentési, illetve intézkedési kötelezettség, ha a keletkezett kár olyan kismértékű, hogy az azzal kapcsolatos intézkedés a munkáltatónak aránytalan többletfeladatot jelentene. Amennyiben a károkozó személye ismert és a kárt az eljárás megindításáig megtéríti, gondatlan károkozás esetén a munkáltató a (2) bekezdés d) pontjában foglalt intézkedéstől eltekinthet.

(4) A kártérítési eljárás során alkalmazandó iratmintákat a HR Kézikönyv tartalmazza.

### **Együttes közalkalmazotti felelősségre vonás és kártérítési eljárás**

**48. §<sup>205</sup> (1)** A közalkalmazottak fegyelmi és kártérítési felelőssége egymás mellett és egymástól függetlenül érvényesül.

(2) Ha a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségének vétkes megszegésével az Egyetemnek kárt is okozott, a közalkalmazotti felelősségre vonás és a kártérítési eljárás együttesen is lefolytatható.

---

<sup>200</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>201</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>202</sup> Beépítette a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>203</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>204</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>205</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

(3) Az együttes közalkalmazotti felelősségre vonás és kártérítési eljárás lefolytatására a közalkalmazotti felelősségre vonás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

## V. fejezet- A tanulmányi szerződés és a továbbképzés

### A tanulmányi szerződés

49. §<sup>206 207</sup> (1) A tanulmányi szerződésben az Egyetem arra vállal kötelezettséget, hogy a tanulmányok alatt támogatja a közalkalmazottat, a közalkalmazott pedig kötelezi magát, hogy a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja, illetőleg a képzettség megszerzése után a támogatás mértékével arányos időn - de legfeljebb öt éven - keresztül közalkalmazotti jogviszonyát nem szünteti meg. A tanulmányi szerződés kérelem mintáját a HR Kézikönyv tartalmazza.

(2)<sup>208</sup> Tanulmányi szerződés azzal a közalkalmazottal köthető, aki vállalja, hogy tanulmányainak befejezését követően legfeljebb tanulmányainak időtartamával arányos időtartamban közalkalmazotti jogviszonyát fenntartja.

(3) Nem köthető tanulmányi szerződés:

- a) a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály alapján járó kedvezmények biztosítására,
- b) ha a tanulmányok elvégzésére az Egyetem írásban kötelezte a közalkalmazottat,
- c) ha a végzettség megszerzése a munkáltató tevékenységéhez, a munkaköre magasabb színvonalú ellátásához nem szükségszerű és nem indokolt, illetőleg nem vehető figyelembe.

(4) A tanulmányi szerződést írásba kell foglalni. A megállapodásnak tartalmaznia kell

- a) az Egyetemet terhelő támogatás formáját, összegét és százalékban kifejezett mértékét,
- b) a közalkalmazott által a tanulmányok befejezését követően közalkalmazotti jogviszonyban töltendő időt, amely öt évnél hosszabb nem lehet,
- c) a (7) bekezdésben meghatározott szabadidőre járó díjazást (fizetett tanulmányi szabadság).

(5) Az Egyetem kizárólag az alábbi támogatásokat nyújthatja rendszeresen vagy eseti jelleggel:

- a) költségtérítés (utazás, szállás költsége),
- b) önköltség és költségtérítés, vizsgadíj.

(6) A közalkalmazott kötelezettséget vállal:

- a) a tanulmányok eredményes folytatására, végzettség megszerzésére,
- b) vizsgák letételére,
- c) képzettség megszerzését követően közalkalmazotti jogviszonyának fenntartására.

(7)<sup>209</sup> Az Egyetem vállalja, hogy az iskolai rendszerű képzésben részt vevő közalkalmazott számára:

- a) a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt megállapodásuk szerint biztosítja, az oktatási intézmény igazolása alapján.
- b) megállapodás szerint a képzési költség megtérítésének mértékét.

---

<sup>206</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>207</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>208</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>209</sup> A (7) bekezdés b) pontját, valamint a (8) bekezdést beépítette a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

(8) Tanulmányi szerződés, tanulmányi kötelezés, illetve tudományos fokozat, habilitáció megszerzésének, nyelvvizsga díjának támogatásáról kötött megállapodás nélkül nem fizethető tanulmányokhoz kapcsolódó költségtérítés a közalkalmazott számára.

(9)<sup>210</sup> A tanulmányi szerződést a közalkalmazottal az Egyetem képviselőjében a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult megkötni a közalkalmazottat foglalkoztató szervezeti egység nyilatkozata alapján, amelyben valószínűsíti a megszerzendő végzettség alapján történő foglalkoztathatóságot. A tanulmányi szerződést – a munkáltatói jogkör gyakorlójának igénybejelentése alapján - a Humánpolitikai Igazgatóság készíti el és tartja nyilván. Tandíj, tanulmányi költségtérítés kizárólag érvényes tanulmányi szerződés alapján fizethető.

(10) Amennyiben az Egyetem nem teljesíti a (5) bekezdésben meghatározott kötelezettségét, vagy egyéb szerződésszegést követ el, a közalkalmazott mentesül a szerződésből folyó kötelezettségei alól, és a szerződésszegésből eredő esetleges kárát érvényesítheti.

(11) Ha a közalkalmazott nem teljesíti az (6) bekezdésben meghatározott kötelezettségét, a meghatározott időtartamot nem tölti le, a képzettség megszerzését igazoló dokumentumot nem mutatja be, vagy egyéb lényeges kötelezésszegést követ el, az Egyetem követelheti a ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg megtérítését. Amennyiben a közalkalmazott a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le, megtérítési kötelezése ezzel arányos.

(12) A közalkalmazottnak – feltéve, hogy tanulmányait az Egyetem által folytatott képzés keretében végzi – a tanulmányai során nyújtott egyéb kedvezmények és juttatások tekintetében az Egyetem rektora utasításban rendelkezik.

(13)<sup>211</sup>

### A továbbképzés

**50. §** (1) Az Egyetem elősegíti a közalkalmazott munkakörével összefüggő képzésben, illetve továbbképzésben való részvételét.

(2) A közalkalmazott köteles a munkáltató által kijelölt tanfolyamon, illetve továbbképzésben részt venni, és az előírt vizsgákat letenni, kivéve, ha ez személyi vagy családi körülményeire tekintettel rá aránytalanul sérelmes.

(3)<sup>212</sup>

(4)<sup>213</sup> Amennyiben az Egyetem kötelezte a közalkalmazottat továbbképzésben való részvételre, köteles az ezzel kapcsolatos költségeket megtéríteni. Köteles továbbá megtéríteni a közalkalmazott munkából távol töltött időre járó távolléti díját is.

---

<sup>210</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>211</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>212</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>213</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától



## VI. fejezet - A közalkalmazott minősítése<sup>214</sup>

51. §<sup>215</sup> (1) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(2) A közalkalmazottat kötelező minősíteni

- a) a várakozási idő csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,
- b) garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt (Kjt. 66. § szerinti munkáltatói hatáskörű illetménykiegészítés),
- c) a közalkalmazotti jogviszony létesítését követő egy éven belül, amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény került megállapításra,
- d) kérésére, legkorábban a közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
- e) címadományozást megelőzően,
- f) gyakornoki ideje alatt, a gyakornoki idő lejártának hónapjában.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.

(4) Nem kerülhet sor a minősítésre- a (2) bekezdés d) pontjában, valamint a (3) bekezdésben foglalt eseteket kivéve-, amennyiben a korábbi minősítéstől, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.

(5) A minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese véleményének meghallgatását követően a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el a HR Kézikönyvben szereplő iratminta alapján.

(6) Minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításon alapuló értékelést tartalmazhat. A közalkalmazott alkalmasságának megítélését a munkáltatói jog gyakorlója írásban indokolni köteles.

(7) A minősítés során az egyes szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:

- a) kiemelkedő értékelés három pont,
- b) megfelelő értékelés kettő pont,
- c) kevéssé megfelelő értékelés egy pont,
- d) nem megfelelő értékelés nulla pont.

(8)<sup>216</sup> A közalkalmazott a minősítés eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevéssé alkalmas és alkalmatlan minősítést kaphat. A minősítés eredményét az egyes szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámokhoz viszonyított aránya alapján kell megállapítani az alábbiak szerint:

- a) nyolcvantól száz százalékgig kiválóan alkalmas,
- b) hatvantól hetvenkilenc százalékgig alkalmas,
- c) harminctől ötvenkilenc százalékgig kevéssé alkalmas,
- d) harminc százalék alatt alkalmatlan

minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy szempont értékelése nem megfelelő.

---

<sup>214</sup> A közalkalmazottak minősítésével kapcsolatos rendelkezések módosítását a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>215</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>216</sup> A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

(9) A közalkalmazottal a minősítés eredményét ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetéskor részére át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítési lapon aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.

(10)<sup>217</sup> A minősítés egy példányát a munkáltatói jogkör gyakorlója a Humánpolitikai Igazgatóságnak megküldi, a minősítés dokumentumát a közalkalmazotti nyilvántartás tartalmazza.

(11) A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés eredményének közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

(12)<sup>218</sup> A nem oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatottak értékelésének szempontjait rektori-kancellári együttes utasítás határozza meg.

(13)<sup>219</sup> A mesteroktató munkakörben foglalkoztatottak értékelésének szempontjait a kar szabályzatban határozza meg.

(14)<sup>220</sup> A Klinikai Központban orvos vagy egészségügyi szakdolgozó munkakörben foglalkoztatottak értékelésének szempontjait a Klinikai Központ szabályzatban határozza meg.

#### **Az oktatók-kutatók minősítése**

**52.** §<sup>221 222</sup> (1)<sup>223</sup> Az oktatók – ide nem értve a mesteroktatót - és kutatók esetében a minősítést különösen az alábbi szempontok alapján kell elvégezni:

- a) az oktatási, kutatási tevékenység ellátása
- b) az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység (így különösen szakdolgozati témavezetés, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás),
- c) publikációs tevékenység, művészeti alkotás, valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények,
- d) intézményi közéleti tevékenység,
- e) tudománynpszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás,
- f) pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség,
- g) tehetséggondozás, tudományos diákköri tevékenység, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás,
- h) doktori képzésben való tevékenység, tudományszervezési feladatokban való részvétel,
- i) az oktatói munka hallgatók általi véleményezése az oktatási tevékenység színvonalának általános megítélése,
- j) az oktatói munka hallgatók általi véleményezése a hallgatók szakmai előmenetelét támogató tanári attitűd.

(2)<sup>224 225</sup> A minősítés szempontjainak alapjául szolgáló értékelési rendet a kar szabályzatban határozza meg. A kari szabályzat – ideértve az 51. § (13) bekezdésében meghatározott szabályzatot is – a PTE

<sup>217</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>218</sup> Beépítette a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. január 1. napjától.

<sup>219</sup> Beépítette a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. január 1. napjától.

<sup>220</sup> Beépítette a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. január 1. napjától.

<sup>221</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>222</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>223</sup> A módosítást a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>224</sup> A módosítást a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>225</sup> A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

Foglalkoztatási Követelményrendszerének mellékletét képezi. A kari szabályzat az (1) bekezdésben, valamint a (4)-(9) bekezdésben meghatározottakon túl a minősítési szempontok tekintetében értékelendő egyéb körülményeket is meghatározhat.

(3)<sup>226 227</sup> A minősítést (teljesítményértékelést) tanévenként, az oktató vagy kutató által a tárgyi tanévben nyújtott teljesítmény alapján kell elvégezni legkésőbb a következő tanév első napjáig. A minősítés (teljesítményértékelést) eredményét – az érintett oktatón vagy kutatón kívül – a dékán, valamint az érintett tanszék/intézet vezetője jogosult megismerni.

(4)<sup>228</sup> Az (1) bekezdés a) - b) pontjaiban meghatározott szempontokat a 83. §-ban foglaltakra tekintettel kell figyelembe venni azzal, hogy az idegen nyelven folytatott tanítási tevékenységet elkülönülten kell értékelni.

(5)<sup>229</sup> Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot a publikációs tevékenység tekintetében a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban szereplő adatokat kell figyelembe venni. Az értékelés során – a kar szabályzatának rendelkezése szerint – elkülönülten kell figyelembe venni az idegen nyelvű és a külföldön megjelent közleményeket, valamint a közleményekre való független hivatkozásokat.

(6)<sup>230</sup> Az (1) bekezdés d) pontja szerinti szempont értékelése során figyelembe kell venni az egyetem és a kar vezető testületeiben, ezek bizottságaiban viselt tagságot, valamint az egyetemi vagy kari magasabb vezetői és vezetői tevékenységet.

(7) Az (1) bekezdés g) pontja szerinti szempont értékelésekor figyelembe kell venni az Országos Tudományos Diákköri Konferencia programjának körében végzett tevékenységet.

(8) Az (1) bekezdés h) pontjában meghatározott szempontok értékelése során – a kar szabályzatának rendelkezése szerint – figyelembe kell venni a doktori témavezetői tevékenységet, a doktori fokozatot szerzett hallgatók számát, a doktori és habilitációs cselekményekben való részvételt, ideértve más felsőoktatási intézményekben folytatott tevékenységet is.

(9) Az (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti szempontokat az oktatói munka hallgatói véleményezésének a karon meghatározott rendje alapján kell figyelembe venni.

(10)<sup>231</sup> A minősítés eredményeképpen az 51. §-ban meghatározott számítási rend alapján

- a) kiválóan alkalmas
- b) alkalmas
- c) kevésbé alkalmas
- d) alkalmatlan

minősítés adható.

---

<sup>226</sup> A módosítást a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén fogadta el, a soron következő bekezdések számozása automatikusan módosul. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>227</sup> A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

<sup>228</sup> A módosítást a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>229</sup> Az utolsó mondatot beépítette a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>230</sup> Az új (6)-(8) bekezdéseket beépítette a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén elfogadott módosítás, a soron következő bekezdések számozása automatikusan módosul. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>231</sup> A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

(11)<sup>232</sup> Felmentéssel szüntethető meg a közalkalmazotti jogviszony, ha a közalkalmazott értékelése három egymást követő tanévben alkalmatlan (/10/ bekezdés d/ pont).

(12)<sup>233 234</sup> Egyetemi adjunktussá, egyetemi docenssé, egyetemi tanárrá, tudományos munkatárssá, tudományos főmunkatárssá, tudományos tanácsadóvá, kutatóprofesszorrá az a közalkalmazott nevezhető ki, akinek minősítése a kinevezést megelőző két egymást követő tanévben kiválóan alkalmas, vagy alkalmas volt.

### **A vezetők, magasabb vezetők minősítése**

**53. § (1)**<sup>235 236</sup> A vezetők, magasabb vezetők teljesítményét a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal minősíteni kell.

(2) A vezetők és magasabb vezetők minősítését az alábbi szempontok szerint kell elvégezni:

- a) a vezető által irányított szervezeti egység munkájának színvonala,
- b) a vezető által irányított szervezeti egység munkavégzésének szervezése.

(3)<sup>237</sup> A vezetők és magasabb vezetők esetében a minősítés eredményeképpen az 51. §-ban meghatározott számítási rend alapján

- a) kiválóan alkalmas
- b) alkalmas
- c) kevésbé alkalmas
- d) alkalmatlan

minősítés adható.

### **A rektor minősítése**

**53/A.§**<sup>238</sup> A rektor minősítésére a vonatkozó jogszabályban meghatározott szempontrendszer alapulvételével az oktatásért felelős miniszter jogosult.

### **A kancellár minősítése**

**53/B.§**<sup>239</sup> A kancellár minősítésére a vonatkozó jogszabályban meghatározott szempontrendszer alapulvételével az oktatásért felelős miniszter jogosult.

---

<sup>232</sup> A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

<sup>233</sup> Beépítette a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>234</sup> A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

<sup>235</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>236</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>237</sup> A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

<sup>238</sup> Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>239</sup> Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

## VII. fejezet - A jogorvoslat rendje

**54. §** (1) A szabályzat hatálya alá tartozó személyek valamely döntéshozatalra jogosult személy, vagy valamely testület foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes e szabályzatban foglaltakkal, vagy jogszabályba ütközik.

(2)<sup>240</sup> A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz, a Kancellária területén a kancellárhoz kell benyújtani, aki azt harminc napon belül elbírálja és annak alapossága esetén – a rektor, illetve kancellár kivételével – a panaszolt személy vagy – a Szenátus kivételével – testület döntését, intézkedését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja.

(3)<sup>241</sup> A rektor a kancellár, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása esetén a rektor, illetve a kancellár a szükséges döntést, intézkedést harminc napon belül meghozhatja, illetve ugyanezen határidőn belül kezdeményezheti a Szenátus, eljárását.

(4)<sup>242</sup> Amennyiben a rektor, illetve a kancellár a saját maga, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása miatti eljárás lefolytatását megtagadja, az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye.

**55. §** A közalkalmazott jogszabályban meghatározott esetekben a munkáltató közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályt sértő intézkedése (mulasztása) ellen, valamint a közalkalmazotti jogviszonyból származó igények érvényesítése érdekében munkaügyi vitát kezdeményezhet. A munkaügyi jogvitában bíróság jár le.

## HARMADIK RÉSZ

### Az oktatókra, kutatókra és tanárookra vonatkozó különös szabályok

#### I. fejezet - Az oktatói munkakör létesítése

##### Általános szabályok

**56. §** (1) Az Egyetemen oktatói feladat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – oktatói munkakörben az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban látható el.

(2) Oktatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható. Az e szabályzatban meghatározott követelményeket a nem magyar állampolgárokra is megfelelően alkalmazni kell.

(3)<sup>243</sup> Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató). Megbízási jogviszony létesíthető az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra is. Az óraadó oktatóra vonatkozó további szabályokat e szabályzat 94. §-a tartalmazza.

---

<sup>240</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>241</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>242</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>243</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

(4) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.

**56/A. §<sup>244</sup>** (1) A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi. C. törvény (a továbbiakban: Elismerési törvény) 4. §-a alapján a külföldön, felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy tudományos fokozattal rendelkező személy a jelen szabályzat rendelkezései alapján közalkalmazotti jogviszony keretében kizárólag oktatói vagy tudományos kutatói munkakörben való foglalkoztatásához

- a) a külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat Elismerési törvény III. Fejezete szerinti honosítása, amennyiben az Nftv. szerint a külföldi oklevélnek megfelelő tudományágban vagy művészeti ágban doktori fokozat odaítélésére jogosult,
- b) külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okirat oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő elismerése,
- c) külföldi oklevélnek az Elismerési törvény 14/A. § (2) bekezdése szerint hazai mesterfokozatként történő elismerése

az Egyetem feladata.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon felül az Egyetem nem rendelkezik elismerési és honosítási jogosultsággal.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt - elismerésre és honosításra vonatkozó – egyetemi eljárási szabályokról rektori és kancellári együttes utasítás rendelkezik.

**57. §** Az Egyetemen az alábbi oktatói munkakörök létesíthetőek:

- a) tanársegéd,
- b) adjunktus,
- c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
- d) főiskolai, illetve egyetemi tanár
- e) mesteroktató<sup>245</sup>.

**58. §** Oktatói munkakörben az alkalmazható, aki az e szabályzatban meghatározott általános feltételeken túl megfelel az oktatói, kutatói, gyógyítói illetve művészeti alkotói követelményeknek.

**59. §<sup>246</sup>** (1)<sup>247</sup> Oktatói munkakörben közalkalmazotti jogviszony azzal létesíthető, aki megfelel az előírt követelményeknek.

(2) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.

(3) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök nem menti fel. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.

(4) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató – e szabályzat. 4. mellékletében meghatározott – írásbeli nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe

---

<sup>244</sup> Beépítette a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 201. március 22. napjától.

<sup>245</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>246</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>247</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában az oktató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe.

(5)<sup>248 249</sup> Az oktatói kinevezés feltételeként meghatározott, oktatási vagy szakirányú tevékenységre előírt időtartamba a doktori képzés során doktorandusz hallgatói munkaszerződés alapján végzett, valamint a kari doktori tanácsok által elfogadott, igazolt oktatási tevékenység beszámít.

(6)<sup>250</sup> Az oktató az őt foglalkoztató munkáltató hozzájárulásával munkaköri feladatait a miniszter által határozott időre - legfeljebb öt évre - meghirdetett felsőoktatási együttműködési program keretében külföldi székhelyű magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményben is teljesítheti.

(7)<sup>251</sup> Az egészségügyi szolgáltató tevékenység körében foglalkoztatott orvos végzettséggel rendelkező oktató kinevezésének további feltétele a szakvizsga.

(8)<sup>252</sup> A szabályzat 61. § (2) bekezdés d) pontjában és 63. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szakmai és tudományos minimumkövetelményeket az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság olyan tudományterületeken határozhat meg, amelyeken az Egyetem habilitációra nem jogosult. A minimumkövetelményeknek a közalkalmazott általi teljesítéséről az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság dönt.

### A mesteroktató<sup>253</sup>

**60.§** (1) A mesteroktatói munkakörben történő alkalmazáshoz mesterfokozat, valamint legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat, ismeret igazolása, valamint az szükséges, hogy az érintett alkalmas legyen a hallgatók gyakorlati képzésére, kiemelkedő gyakorlati oktatásra.

### 61-62. §<sup>254</sup>

#### A tanársegéd

**60/A.§**<sup>255</sup> (1) A tanársegédnek az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik,
- b) a doktori képzést megkezdte,
- c) képes alkotó tevékenység végzésére.

(2)<sup>256</sup>

---

<sup>248</sup> *Beépítette a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén elfogadott módosítás.*

<sup>249</sup> *A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.*

<sup>250</sup> *Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.*

<sup>251</sup> *Beépítette a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. január 1. napjától.*

<sup>252</sup> *Beépítette a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. június 23. napjától.*

<sup>253</sup> *A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.*

<sup>254</sup> *Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. A szakaszok számozása automatikusan módosul.*

<sup>255</sup> *A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.*

<sup>256</sup> *Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás.*

(3) A tanársegédek folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészet területén a színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok vezetéséhez szükséges felkészültség,
- b) rendszeres publikációs tevékenység,
- c) részvétel az egyetemen folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában,
- d) a doktori képzés eredményes befejezése vagy doktorjelölti jogviszony létesítése
- e) az oktatói munkakörben való foglalkoztatásának kezdetétől számított 8 éven belül teljesítenie kell az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket.

(4)<sup>257</sup> Tanársegéd (gyakornok) munkakörben, legfeljebb két éves határozott időre nevezhető ki, aki a doktori képzést még nem kezdte meg és

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik,
- b) képes alkotó tevékenység végzésére.

### **Az adjunktus**

**61. § (1)<sup>258</sup>** Adjunktusnak az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel és doktori fokozattal rendelkezik,
- b) idegen nyelven is képes oktatásra,
- c) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- d) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- e) önállóan képes alkotó tevékenység végzésére,
- f) legalább 3 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó, vagy 3 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenységet (pl. ügyvéd, egészségügyi szociális vállalkozó) végzett.

(2)<sup>259</sup> Az Egyetem – a tanársegéd által benyújtott kérelem alapján - a doktori fokozat megszerzését követő harmadik év utolsó napi hatállyal a kinevezésnek adjunktus munkakörben való foglalkoztatásra vonatkozó módosítására irányuló ajánlatot tesz a tanársegédnek, aki az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket teljesíti. A feltételek teljesítésének vizsgálatára irányuló eljárást a Kar határozza meg.

(3) Az adjunktusok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti területén színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok rendszeres vezetéséhez idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- c) részvétel az Egyetemen folyó szakmai közéleti munkában,
- d) <sup>260</sup> <sup>261</sup> <sup>262</sup>a habilitáció megszerzése vagy az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság által a kar javaslatára megállapított szakmai és tudományos minimumkövetelmények teljesítése az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás időpontjától számított tíz éven belül.

---

<sup>257</sup> Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>258</sup> A módosítást a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. június 23. napjától.

<sup>259</sup> Beépítette a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. június 23. napjától.

<sup>260</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülése fogadta el. Hatályos 2008. június 26-ától.

<sup>261</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>262</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. január 1. napjától.



## A főiskolai docens

### 62. §<sup>263</sup> (1)<sup>264</sup>

(2) A főiskolai docensek folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) doktori fokozattal rendelkező docensek esetében a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
- d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
- i) törekvés a főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi kinevezés feltételeinek teljesítésére.

## Az egyetemi docens

### 63. § (1)<sup>265</sup> Egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori fokozattal és habilitációval rendelkezik vagy az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság által megállapított szakmai és tudományos minimumkövetelményeket teljesítette,
- b) oktató és tudományos, szakmai, illetőleg kiemelkedő művészeti, gyógyító tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére,
- c) idegen nyelven is képes előadás tartására,
- d) oktatói rendelkezik megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal,
- e) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- g) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.
- h) felsőoktatási intézményben legalább nyolc év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állott. A nyolc évbe öt év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható.

---

<sup>263</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülése fogadta el. Hatályos 2008. június 26-tól

<sup>264</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>265</sup> A módosítást a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. június 23. napjától.

(2) Az egyetemi docensek folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
- d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
- i) törekvés az egyetemi tanári követelmények teljesítésére.

### A főiskolai tanár

**64 § (1)** <sup>266</sup>

(2) <sup>267 268</sup>

(3) <sup>269</sup>

(4) <sup>270</sup>

(5) A főiskolai tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- d) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel a doktori és – habilitációval rendelkező főiskolai tanár esetében – a habilitációs eljárásokban,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,

---

<sup>266</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>267</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>268</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>269</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>270</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás.

- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

### Az egyetemi tanár

65. §<sup>271</sup> <sup>272</sup>(1) Egyetemi tanárrá az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori fokozattal és – amennyiben magyar állampolgár – habilitációval vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal rendelkezik,
- b) teljesíti a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményében támasztott követelményeket;
- c) MTA-doktori címmel vagy ahhoz szükséges tudományos vagy annak megfelelő művészeti teljesítménnyel rendelkezik,
- d) habilitációját követően legalább öt éven keresztül oktatói tevékenységet folytatott,
- e) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki,
- f) oktató és tudományos, gyógyító illetve szakmai tevékenységével, művészi munkásságával, továbbá az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben, gyógyításban szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,
- g) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkássággal, oktatási és tudományszervezői tapasztalattal és irányítási készséggel bír,
- h) idegen nyelven is képes előadás, szeminárium tartására,
- i) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- j) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- k) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.

(2) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás további feltétele, hogy az érintettet a köztársasági elnök munkaköri cím adományozásával egyetemi tanárrá kinevezze, vagy ilyen kinevezéssel már rendelkezzen.

(3) Az (1) bekezdésben említett feltételek fennállta esetén egyetemi tanári munkakör azzal létesíthető, aki felsőoktatási intézményben legalább 12 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.

(4) A rektor a pályázatok kiírásánál a kar vezetőjének javaslatára – a Kari Tanács véleménye alapján –

- a) az (1) bekezdés c) vagy d) pontjában meghatározott feltételek egyikétől eltekinthet,
- b) a (3) bekezdésben szabályozott feltételtől eltérhet oly módon, hogy a 12 évbe 5 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható legyen.

(5) Az egyetemi tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,

<sup>271</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>272</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

- b) az oktató szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- d) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

## **II. fejezet - Kutatói munkakör létesítése**

### **Általános szabályok**

**66. §** <sup>273</sup>(1) Az Egyetemen kutatói feladat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – kutatói munkakörben a kutatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban látható el. Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is.

(2) Kutatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható. Az e szabályzatban meghatározott követelményeket a nem magyar állampolgárokra is megfelelően alkalmazni kell.

(3) Megbízási jogviszony keretében a kutatói feladat akkor látható el, ha a kutató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: megbízásos kutató). A megbízásos kutató foglalkoztatásánál az e szabályzatban kutatókra megállapított alkalmazási követelményeket a megbízásos kutató tekintetében is alkalmazni kell.

(4) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kelt ellátni.

(5) A kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el kutatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. A kutató – e szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott írásbeli nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában a kutató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe.

---

<sup>273</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

## **Kutatói munkakörök, a kutatói munkakör létesítésének feltételei**

**67. § (1)** Az Egyetemen létesíthető kutatói munkakörök a következők:

- a) tudományos segédmunkatárs,
- b) tudományos munkatárs,
- c) tudományos főmunkatárs,
- d) tudományos tanácsadó,
- e) kutatóprofesszor.

(2) Kutatói munkakörben az nevezhető ki, aki a 9. §-ban meghatározott általános feltételeken túl megfelel a 68. §-71. §-okban meghatározott speciális követelményeknek.

### **A tudományos segédmunkatárs**

**68. § (1)** Tudományos segédmunkatárssá nevezhető ki az, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik,
- b) a doktori képzést megkezdte,
- c) rendelkezik a kutató-fejlesztő munka végzéséhez szükséges alapvető elméleti, gyakorlati és módszertani ismeretekkel,
- d) képes az eredményes kutató-fejlesztő munka végzésére, illetve a kutatómunkában irányítással való részvételre.

(2) A tudományos munkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- b) résztémákban önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- c) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység,
- d) törekvés a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére.

(3) A tudományos segédmunkatárs munkaköri cím nélkül, gyakornokként nem foglalkoztatható.

### **A tudományos munkatárs**

**69. § (1)** Tudományos munkatárssá az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, valamint doktori fokozattal rendelkezik,
- b) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- c) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- d) képesség idegen nyelvű előadás tartására,
- e) legalább öt év időtartamú eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) A tudományos munkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- b) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- c) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- d) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

## **A tudományos főmunkatárs**

**70. § (1)** Tudományos főmunkatársnak az nevezhető ki, aki:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, valamint doktori fokozattal rendelkezik,
- b) alkalmas a hallgatók, a tanársegédek és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére,
- c) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik,
- d) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- e) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- f) képes idegen nyelvű előadás tartására,
- g) legalább nyolc évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,

**(2)** A tudományos főmunkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
- b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
- c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- e) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- f) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- g) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
- h) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitált tudományos főmunkatársak esetében a habilitációs eljárásokban,
- i) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

## **A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor**

**71. § (1)** A tudományos tanácsadónak és a kutató professzornak az nevezhető ki, aki:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori fokozattal és habilitációval, vagy akadémiai doktori címmel rendelkezik,
- b) alkalmas a hallgatók, a tanársegédek és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére,
- c) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik,
- d) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkássága, oktatási és tudományszervezői tapasztalata és irányítási készsége van,
- e) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- f) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- g) képes idegen nyelvű előadás tartására,
- h) legalább 12 évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) A tudományos tanácsadó és a kutató professzor folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
- b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
- c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- e) aktív tevékenység kifejtése a tudományszervezési feladatok végzésében,
- f) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
- g) egyetemi szakmai közéleti tevékenység,
- h) intézményének, illetőleg országának szakmai képviselője,
- i) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- j) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.

**72. §<sup>274</sup>** (1) A kutatói munkakörök közül az Egyetemen kizárólag pályázati eljárás alapján tölthetők be az egy évnél hosszabb időre szóló:

- a) kutatóprofesszori,
  - b) a tudományos tanácsadói,
  - c) tudományos főmunkatársi
- munkakörök.

(2) A kutatói munkakörök közül

- a) a tudományos munkatársi,
  - b) a tudományos segédmunkatársi
- munkakörökre nyilvános pályázat írható ki.

(3) A pályázati eljárásra az oktatókra vonatkozó pályázati eljárási szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

(4)<sup>275</sup> A tudományos főmunkatárs, a tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor munkakörben történő alkalmazáshoz szükséges feltételek meglétéről a Szenátus az Egyetemen betölthető közalkalmazotti álláshelyek pályáztatásának részletes szabályairól szóló vonatkozó utasításban felsorolt okiratok alapján győződik meg.

### **III. fejezet - A tanári munkakör létesítése a felsőoktatásban**

#### **Általános szabályok**

**73. §** (1) Az Egyetemen tanári feladat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – tanári munkakörben a tanári munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban látható el.

(2) Tanári munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható. Az e szabályzatban meghatározott követelményeket a nem magyar állampolgárokra is megfelelően alkalmazni kell.

---

<sup>274</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>275</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

(3)<sup>276</sup> Megbízási jogviszony keretében a tanári feladat akkor látható el, ha a tanár által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó tanár). Az óraadó tanár foglalkoztatásánál az e szabályzatban tanárookra megállapított alkalmazási követelményeket az óraadó tanár tekintetében is alkalmazni kell.

### **Tanári munkakörök, a tanári munkakör létesítésének feltételei**

**74. §** <sup>277</sup>(1) Az Egyetemen létesíthető felsőoktatási tanári munkakörök a következők:

- a) nyelvtanár,
- b) testnevelő tanár,
- c) művésztanár,
- d) mérnöktanár,
- e) műszaki tanár,
- f) mestertanár,
- g) kollégiumi tanár,
- h)<sup>278</sup> pedagógus-szaktanácsadó tanár.

(2) Felsőoktatási tanári munkakörben az nevezhető ki, aki az e § (3) bekezdésében meghatározott általános feltételeken túl megfelel a 74. § - 81. §-okban meghatározott speciális követelményeknek.

(3) Felsőoktatási tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

### **A nyelvtanár**

**75. §** (1) A nyelvtanár kinevezésének feltételei:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség az oktatandó nyelvből,
- b) legalább kétéves oktatási gyakorlat.

(2) A nyelvtanár folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott nyelv alapos és széleskörű ismerete, a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültség,
- b) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
- c) a nyelvek, a nyelvhasználat iránti mélyebb érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása,
- d) tevékeny részvétel az oktatóhelyi, lektorátusi és a szakmai közéletben.

(3) A nyelvtanárokkal szemben támasztott követelményeket a lektorokkal szemben megfelelően kell alkalmazni.

---

<sup>276</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>277</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>278</sup> Beépítette a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén elfogadott módosítás.



### **A testnevelő tanár**

**76. § (1)** A testnevelő tanár kinevezésének feltételei:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
- b) legalább kétéves oktatói tapasztalat;
- c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz és sportszervezéshez szükséges társalgási szintű ismerete.

**(2)** A testnevelő tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott szakágak (sportágak) magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretének folyamatos fejlesztése,
- b) általános tájékozottság a testnevelés és sport adott szakági gyakorlatában és szakirodalmában,
- c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése,
- d) a tanórán kívüli testnevelésben, az egyetemi sportmunkában való aktív részvétel,
- e) bekapcsolódás az egyetemi sportegyesület sportéletének vitelébe.

### **A művésztanár**

**77. § (1)** A művésztanárok kinevezésének feltételei:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
- b) legalább kétéves oktatói tapasztalat,
- c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.

**(2)** A művésztanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott művészeti ág magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
- b) általános tájékozottság a művészeti ág gyakorlatában és szakirodalmában,
- c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése.

### **A mérnökstanár, műszaki tanár**

**78. § (1)** A mérnökstanár, műszaki tanárok kinevezésének feltételei:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
- b) legalább kétéves oktatói tapasztalat,
- c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.

**(2)** A mérnökstanárok, műszaki tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott szakma magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
- b) általános tájékozottság a szakma gyakorlatában és szakirodalmában,
- c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése.

## A műszaki (gazdasági) oktató és egyéb szakoktató<sup>279 280</sup>

### 79/A. §<sup>281</sup>

#### A mestertanár

**80. § (1)** Mestertanár munkakörbe lehet átsorolni azt a mesterfokozattal rendelkező adjunktus oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, aki a felsőoktatási intézmény által folytatott alapképzésben, szakmai-elméleti és gyakorlati oktatásban vesz részt, és megfelel a (2) bekezdésben meghatározott követelményeknek.

(2) Mestertanár munkakörbe az sorolható át, aki:

- a) legalább 15 éve az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- b) egyetemi doktori címmel vagy egyetemi tudományos fokozattal rendelkezik,
- c) kiemelkedő gyakorlati oktatást végez,
- d) szerzője és/vagy társszerzője a hallgatók széles köre által használta legalább három tankönyvnek, jegyzetnek, oktatási segédletnek.

#### A kollégiumi nevelőtanár

**81. § (1)** A kollégiumi nevelőtanár kinevezésének feltétele a MA/MSc vagy ezekkel egyenértékű végzettség.

(2) A kollégiumi nevelő tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) a rábízott közösség tanulmányi, közművelődési tevékenységének segítése,
- b) a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének – az együttélés normáinak megfelelő – formálása,
- c) a kollégiumi tanári felügyelet ellátása,
- d) együttműködés a kollégium önkormányzati testületeivel.

#### A pedagógus-szaktanársági tanár

**81/A. §<sup>282</sup> (1)** A pedagógus-szaktanársági tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
- b) legalább ötéves oktatási tapasztalat,
- c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.

(2) A pedagógus szaktanársági tanár folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott szaktanársági tanár magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
- b) tevékeny részvétel a szakmai közéletben, a kari, egyetemi feladatok megoldásában,
- c) oktatási és oktatást közvetlenül segítő tevékenység magas színvonalú ellátása,

---

<sup>279</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>280</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

<sup>281</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2017. március 17. napjától.

<sup>282</sup> Beépítette a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén elfogadott módosítás.

- d) bekapcsolódás az oktatóhelyi gyakorlatokba, a hallgatói feladatok konzultálásába és ellenőrzésébe,
- e) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése.

#### IV. fejezet - Az oktatók, kutatók és tanárok jogai és kötelességei

**82. §** Az oktatók, kutatók és tanárok jogait és kötelezettségeit az Egyetem szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

**83. §**<sup>283 284</sup> (1)<sup>285</sup> Az oktató a heti teljes munkaidejéből - két egymást követő tanulmányi félév átlagában - egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást - a művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területen művészeti vagy sportszakmai tevékenységet - folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben - munkaköri feladatként - a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tanításra fordított időt negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

(3) Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatják, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a munkaidővel arányosan kell meghatározni.

(4)<sup>286</sup> A tanításra fordított időbe beszámítandó az adott képzésre vonatkozó, a képzési és kimeneti követelmények alapján a képzési program részét képező tantervben rögzített:

- a) előadás,
- b) szeminárium,
- c) gyakorlat,
- d) konzultáció (az oktató által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége).

(5)<sup>287 288</sup> Az 52. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott minősítési szempontok körében értékelhető

- a) a vizsgáztatás (az oktatási alaptevékenység részét képező, az oktatás során közvetített ismeretek, készségek, képességek elsajátításának értékeléssel egybekötött írásbeli, szóbeli, vagy egyéb ellenőrzési formája, ideértve az írásbeli számonkérés javítására fordított időt is);
- b) a tananyag fejlesztés;
- c) a tankönyv és segédlet készítés,
- d) a felkészüléssel összefüggésben végzett tevékenység.

---

<sup>283</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2009. október 1. napjától.

<sup>284</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>285</sup> Az utolsó mondatot hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2019. július 1. napjától.

<sup>286</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>287</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>288</sup> Beépítette a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

(6)<sup>289</sup> A dékán a (4) bekezdésben foglaltak alapján utasításban meghatározza a tanításra fordított idő számításának részletes szabályait.

(7) A tanításra fordított idő számítása során a szorgalmi időszakot 14 hét időtartammal kell figyelembe venni.

(8) Az oktató a (4) bekezdésben meghatározott tevékenységének valamint egyéb oktatásszervezési feladatainak ellátása érdekében heti munkaidejének felében köteles az Egyetemen tartózkodni és a hallgatók rendelkezésére állni.

(9)<sup>290</sup>

**84. § (1)** A tanításra fordított idő meghatározásánál az oktató által ellátott magasabb vezetői, illetve vezetői feladatok ellátásáért az oktatót kedvezményben kell részesíteni.

(2)<sup>291</sup> Az (1) bekezdésben említett kedvezmény mértéke

- |  |            |
|--|------------|
| a) <sup>292</sup> rektorhelyettes, rektori megbízott esetében: | heti 4 óra |
| b) dékán esetében  | heti 4 óra |

az a) és b) pontban fel nem sorolt magasabb vezetői, vezetői megbízással rendelkezők esetében heti 2 óra.

(3)<sup>293</sup> A dékán – legfeljebb a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott mértékig – az oktató számára kedvezményt biztosíthat. A tanársegédek esetében az oktató sajátos feladataira – különös tekintettel a doktori képzés keretében folytatott kutatási tevékenységére – figyelemmel a dékán legfeljebb 4 óra kedvezményt biztosíthat.

(4) Az (2)-(3) bekezdésben meghatározott kedvezmények a jogosultat csak egy jogcímen illetik meg. A 83. § (3) bekezdését a kedvezmény meghatározásánál megfelelően alkalmazni kell.

(5)<sup>294</sup> A rektor részére a Konzisztórium állapít meg órakedvezményt, vagy a közalkalmazotti kinevezésben (kinevezés-módosításban) határozza meg, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia.

(6)<sup>295</sup> A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltatói jogkör gyakorlója utasításban a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az Egyetemen a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenhét óránál. A pedagógus szakmódszertan tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal, hogy a pedagógus-szakmódszertan tanár munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.

---

<sup>289</sup> A módosítást a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>290</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>291</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>292</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>293</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>294</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>295</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

## **Az alkotói szabadság**

**85. §**<sup>296 297</sup> (1) Annak az egyetemi docensnek, vagy egyetemi tanárnak, akinek minősítése a kérelem benyújtását megelőző két egymást követő tanévben kiválóan alkalmas volt – kérelmére – tudományos kutatás, illetve művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez a rektor a kari költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, annak terhére hétévenként alkotói szabadságot engedélyezhet.

(2) Az alkotói szabadság engedélyezésére irányuló kérelmet a rektornak kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a közvetlen munkahelyi felettes, valamint a dékán hozzájáruló nyilatkozatát.

(3) Az alkotói szabadság időtartamát a rektor határozza meg azzal, hogy az nem haladhatja meg a (4) bekezdésben említett megállapodás hatályba lépésétől számított egy évet.

(4) Az Egyetem és a közalkalmazott a felek között az alkotói szabadság időtartamára fennálló jogokról és kötelezettségekről megállapodást köt, amelyben rögzíteni kell különösen a közalkalmazottat az alkotói szabadság időtartamára megillető juttatásokat, valamint az alkotói szabadság időtartama alatt elérendő kutatási, művészeti vagy képzési célt.

(5) Amennyiben a közalkalmazott neki felróható okból nem tesz eleget a megállapodásban foglalt kötelezettségeknek, köteles az alkotói szabadság időtartamára folyósított juttatásokat visszafizetni.

(6) Az alkotói szabadság kérelmezésének, engedélyezésének feltételeiről és rendjéről, az Egyetem és a közalkalmazott jogairól és kötelezettségeiről, az Egyetem által nyújtott juttatások visszafizetésének részletes szabályairól rektori és kancellári együttes utasítás rendelkezik.

## **V. fejezet - Oktatói, kutatói, tanári közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése**

### **Általános szabályok**

**86. §** (1) A munkáltató az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást felmentéssel a 25. §-ban meghatározottakon túl megszüntetheti, ha az oktató

- a) <sup>298</sup> nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket;
- b) <sup>299</sup>
- c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – kinevezési okmányban előírt,
- d) <sup>300</sup> az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapítása során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

---

<sup>296</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>297</sup> A 85. § (1)-(6) bekezdéseit beépítette a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. szeptember 26. napjától.

<sup>298</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>299</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2013. november 14. napjától.

<sup>300</sup> Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

(2) Az (1) bekezdés alapján való felmentést a munkáltatói jog gyakorlója kezdeményezi a rektornál.

**87. §**<sup>301</sup> Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát, a rektor kezdeményezésére vissza nem vonja. A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkaköri cím használati jogának biztosítása, megvonása - külön erre irányuló munkáltatói intézkedés hiányában - nem eredményezi a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését, megszűnését.

### **Határidők számítása**

**88. §** (1)<sup>302</sup> A 89-90. §-okban meghatározott határidőkre nem számít be az az időszak, amikor a közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szünetel szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben, kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel.

(2) A szabályzatban meghatározott határidő elteltével az oktató, kutató közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik. A megszűnésről a rektor írásban értesíti az oktatót.

### **Tanárségéd közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése**

**89. §** (1)<sup>303 304</sup> Nem foglalkoztatható tovább a tanárségéd, ha az oktatói munkakör betöltésétől számított nyolc éven belül nem szerez tudományos fokozatot.

(2) A határidő számításánál a 88. § (1) bekezdésében meghatározottak megfelelően irányadóak.

### **Az adjunktus közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése**

**90. §** (1) Felmentéssel megszűnik az adjunktusi közalkalmazotti jogviszonya, amennyiben nem teljesíti e szabályzatban meghatározott követelményeket, illetve nem teljesítette a kinevezési okmányban előírt, és a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket.

(2) A határidő számításánál a 88. § (1) bekezdésében meghatározottak megfelelően irányadóak.

### **Az egyetemi, főiskolai docens közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése**

**91. §** Felmentéssel megszűnik az egyetemi docens, illetve főiskolai docens közalkalmazotti jogviszonya, amennyiben nem teljesíti e szabályzatban meghatározott követelményeket, illetve nem teljesítette a kinevezési okmányban előírt, és a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket.

---

<sup>301</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>302</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>303</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>304</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

## **Az egyetemi, főiskolai tanár közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése**

**92. §**<sup>305</sup> (1)<sup>306</sup> A munkáltató felmentéssel megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást a 70. életév betöltésével, illetve ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva felmentette.

(2) A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár felmentését a (4) bekezdésben meghatározott eljárás szerint a (3) bekezdésben megállapított okok esetén a rektor kezdeményezi a köztársasági elnöknel. A főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.

(3) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha

- a) azt az érintett kéri,
- b) <sup>307</sup> a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, illetőleg közalkalmazotti jogviszonya rendkívüli felmentéssel szűnt meg,
- c) a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
- d) az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.
- e) A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a (3) bekezdésben foglaltak esetén intézkedik a főiskolai tanár, egyetemi tanár felmentése iránt, és egyúttal tájékoztatja erről az Szenátust. A felmentésről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a felmentés jogcímét és a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontját.

## **A meghívott oktató**

**93. §** (1) Egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkakörök határozott időre, legkevesebb egy, de legfeljebb két félévre, meghívás alapján is betölthetők.

(2) Az oktató meghívásra az érintett kar vezetője a Kari Tanács véleményének kikérését követően tesz javaslatot a Szenátusnak.

## **Az óraadó oktató**

**94. §** (1) Oktató/tanár és kutató alkalmazására nem közalkalmazotti jogviszony keretében az e szabályzat 56. § (3) bekezdésében meghatározott módon csak akkor kerülhet sor, ha azt az adott oktatási szervezeti egység oktatási és kutatási feladatai indokolják.

(2) Megbízási szerződést azzal lehet kötni, aki megfelel az e szabályzatban meghatározott oktatókkal szemben támasztott követelményeknek.

---

<sup>305</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>306</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>307</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

(3)<sup>308</sup> Oktatási feladatok ellátására megbízási jogviszony azzal létesíthető, illetve azzal tartható fenn, aki büntetlen előéletű és nem áll azon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul.

(4)<sup>309</sup> Azt a tényt, hogy az (3) bekezdésben meghatározott kizáró ok nem áll fenn

- a) a megbízási jogviszony létrejötte előtt a megbízási jogviszonyt megbízottként létesíteni kívánó személy a rektor részére,
- b) <sup>310</sup> a megbízási jogviszony fennállása alatt a megbízott a rektornak- a mulasztás jogkövetkezményeit tartalmazó - írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül- amennyiben ez a megbízott személyen kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul-

hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(5)<sup>311</sup> Amennyiben az Egyetem olyan személlyel létesít megbízási jogviszonyt,

- a) aki Professor Emeritus/Emerita címmel rendelkezik, vagy
- b) akinek büntetlen előélete egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonya tekintetében feltétel, illetőleg
- c) felsőoktatási intézménnyel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel már igazolta és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el

a büntetlen előélet igazolására irányuló hatósági bizonyítvány beszerzése alól a megbízott az Egyetemmel létesítendő megbízási jogviszony tekintetében mentesül. A büntetlen előéletet feltételező munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállásának tényét a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(6) A megbízási jogviszony fennállása alatt a rektor írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a megbízottat annak igazolására, hogy vele szemben nem áll fenn a (3) bekezdésben meghatározott kizáró ok. Amennyiben a megbízott igazolja, hogy vele szemben a kizáró ok nem áll fenn, az Egyetem a hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a megbízott részére megtéríti.

(7) A megbízási jogviszonyt az Egyetem azonnali hatállyal megszünteti, amennyiben

- a) a megbízott a (4) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,
- b) a rektor a kizáró ok fennállását a hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja.

(8) A megbízási szerződésre vonatkozó mintát a HR Kézikönyv tartalmazza.

## Vendégprofesszor

**94/A. §<sup>312</sup>** (1) A kar vendégprofesszor címet adományozhat annak az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személynek, aki tudományos fokozattal rendelkezik, részt vesz a karon folyó oktatási és kutatási tevékenységben.

(2) A vendégprofesszor foglalkoztatására megbízási jogviszonyban kerül sor. A 94. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

<sup>308</sup> A (3)-(7) bekezdést beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>309</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>310</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>311</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>312</sup> A 94/A. §-t és a megelőző címet beépítette a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. július 1. napjától.



(3) A vendégprofesszori cím adományozásának feltételeit, a vendégprofesszor jogait és kötelességeit a kar szabályzatban határozza meg.

## NEGYEDIK RÉSZ<sup>313</sup>

### A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó különös szabályok

#### I. fejezet - A nem oktatói, kutatói, tanári munkakör létesítésére vonatkozó rendelkezések

**95. § (1)** A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben való alkalmazás további, az e szabályzat 9. §-ában meghatározottakon túli feltételeit e § (2)-(6) bekezdése tartalmazza.

(2) Ügyvivő-szakértő elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkező, önálló tevékenységet, szakértői munkát végző közalkalmazottat (pl. a jogtanácsost, a jogi előadót, a közgazdászt, az egyetemi vagy főiskolai végzettségű tanügyiigazgatási munkatársat), továbbá az Egyetem funkcionális egységének vezetőjét és helyettesét, aki nem vesz részt az oktatásban. A gazdasági szervezet vezetőjének mesterfokozat vagy alapfokozat mellett szakirányú (pénzügyi, számviteli, közgazdasági) szakképzettséggel is rendelkeznie kell.

(3) Tanszéki mérnök elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és természettudományos vagy mérnöki szakirányú szakképzettséggel rendelkező közalkalmazottat, aki az oktatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat, és részt vesz annak feltételei (labor, műhely, hardver, szoftver stb.) megteremtésében, fejlesztésében.

(4) Ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) elnevezésű munkakörbe kell besorolni a középiskolai végzettséget igazoló szakképesítéssel vagy középiskolai végzettséggel és felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító - felsőfokú szakképesítést igazoló - bizonyítvánnyal vagy alapfokozattal rendelkező, szakmai döntés-előkészítést végző közalkalmazottat.

(5) Ügyviteli elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt az adminisztratív jellegű munkát ellátó közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséggel és arra épülő szakirányú képesítéssel vagy alapfokozattal rendelkezik.

(6) Szakmai szolgáltató elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel az oktató-kutató laboratóriumokban közvetlenül segíti az oktatók-kutatók munkáját, a hallgatók gyakorlati képzését, önállóan végez kutatási részfeladatokat. E munkakörben foglalkoztatott felsőfokú technikus végzettséggel rendelkező közalkalmazott besorolását az „E” fizetési osztályban előírt, felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítésként kell figyelembe venni. A technikus, laboráns munkakörben a besorolás szempontjából felsőfokú szakképesítéssel egyenértékűnek kell tekinteni annak a közalkalmazottnak a képesítését, aki ipari, mezőgazdasági vagy egyéb technikumokban szerzett oklevelet, és legalább tíz évig szakképesítésének megfelelő területen dolgozott.

(7) Az Egyetem által közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi intézményeiben meghatározott munkakörökben történő alkalmazás további feltételeit az adott ágazatra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

**96. § (1)** További szakképesítés elismerése: további szakképesítés címén díjazás csak akkor fizethető, amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettségen, képzettségen felül a közalkalmazott – az alapsorolásának megfelelő szintű - további szakképesítéssel rendelkezik, amelyet a betöltött

<sup>313</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.*

munkakörben hasznosít. Egyetemen belüli munkakör átsorolás esetén felül kell vizsgálni az új munkakör betöltéséhez szükséges képzettségi feltételeket és az új képzettségi elvárásoknak megfelelően kell a besorolási feltételeket megállapítani. Ha a munkakör átsorolás esetén a közalkalmazott nem rendelkezik a képesítési feltételekkel, a kinevezési okmányban rögzíteni kell a képzettség megszerzésének határidejét, amely maximum 5 év lehet. Amennyiben a határidő elteltével a közalkalmazott a képesítési feltételeket nem teljesíti, közalkalmazotti jogviszonya e szabályzat alapján megszűnik.

(2) A képesítési feltételek, a szükséges iskolai végzettség megszerzése alól mentesül az a közalkalmazott, akinek e szabályzat 163. §-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb, mint öt éve van hátra.

### **A kamarai jogtanácsos és a jogi előadó jogállására és felelősségére vonatkozó külön rendelkezések<sup>314</sup>**

**96/A. § (1)** Az Egyetem kamarai jogtanácsosa a Pécsi Ügyvédi Kamara tagja, a kamarai jogtanácsos és a jogi előadó az ügyvédi tevékenységről szóló törvény és a vonatkozó kamarai szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően látja el tevékenységét, a kamarai szabályzatok hatálya alá tartozik.

(2) Jogi előadó a kamarai jogtanácsos által végezhető ügyvédi tevékenységet a kamarai jogtanácsos helyetteseként és utasítása szerint – az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározott korlátozással – ügyvédi kamarai nyilvántartásba jogi előadóként való felvételt követően folytathat.

(3) A jogi előadó az ügyvédi tevékenységet a jogi szakvizsga letételéhez szükséges joggyakorlat megszerzése és a kamarai jogtanácsosi feladatok ellátásához szükséges szakmai ismeretek elsajátítása érdekében közalkalmazotti jogviszonya alapján, kamarai jogtanácsos irányításával és ellenőrzésével, ügyvédi kamarai nyilvántartásba bejelentett munkáltatója számára gyakorolja.

(4) A kamarai jogtanácsos és a jogi előadó köteles megtagadni a munkáltatói utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározott fegyelmi vétség elkövetését eredményezné.

(5) Semmis az a megállapodás, amely a kamarai jogtanácsos és a jogi előadó (4) bekezdésben meghatározott utasítás megtagadási jogához hátrányos jogkövetkezményt fűz.

(6) A kamarai jogtanácsos és a jogi előadó köteles a Pécsi Ügyvédi Kamara fegyelmi biztosának harminc napon belül bejelenteni, ha közalkalmazotti jogviszonyát a munkáltató a kamarai jogtanácsos vagy a jogi előadó vétkes kötelezettségszegése miatti rendkívüli felmentéssel szüntette meg.

(7) A munkáltató biztosítja előzetes bejelentés alapján a kamarai jogtanácsos és a jogi előadó számára az ügyvédi kamara által szervezett képzésben és a továbbképzésben történő részvétel lehetőségét, ennek érdekében a képzés idejére őt a munkavégzés alól mentesíti.

(8) A kamarai jogtanácsos és a jogi előadó ügyvédi tevékenységének gyakorlása az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, végrehajtási rendeleteiben, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló rendelkezésekben, a kamarai szabályzatban, valamint a kamarai hatósági ügyben hozott végrehajtható határozatban meghatározott feltételeinek a megtartását a Pécsi Ügyvédi Kamara a munkáltatóval együttműködve ellenőrzi.

---

<sup>314</sup> *Beépítette a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2018. március 22. napjától.*

## ÖTÖDIK RÉSZ

### I. fejezet - Magasabb vezetőkre és vezetőkre vonatkozó különös szabályok

#### Magasabb vezetők és vezetők köre

97. §<sup>315 316 317 318</sup>(1)<sup>319</sup> Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) dékán,
- d) kancellár,
- e) Klinikai Központ elnöke
- f) orvosigazgató,
- g) ápolási igazgató,
- h) Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont főigazgató,
- i) Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont főigazgató-helyettes,
- j) Egyetemi Levéltár igazgatója,
- k) köznevelési intézmények vezetői, vezető-helyettesei, tagintézmény vezető, intézményegység vezető.

(2)<sup>320 321 322 323 324325326</sup> Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók ki:

- a) rektori kabinetvezető,
- b) Rektori Kabinet szervezeti egységeinek vezetői,
- c) kancellári hivatalvezető,
- d) Kancellária szervezeti egységeinek vezetői,
- e) dékánhelyettes,
- f) oktatási, kutatási szervezeti egység vezetője és helyettese, kari oktatási-kutatási egységeken kívüli, SZMSZ-ben meghatározott szervezeti egységek vezetői, Klinikai Központ betegellátó egységeken kívüli, SZMSZ-ben meghatározott szervezeti egységének vezetője,
- g) ápolási igazgató helyettese,
- h) klinikai főgyógyyszerész,
- i) Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetője és helyettesei,
- j) Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont szervezeti egységeinek vezetői (amennyiben nem magasabb vezető), kari könyvtár vezetője,
- k) Janus Egyetemi Színház igazgatója,
- l) Zenélő Egyetem vezetője,
- m) Szentágothai János Kutatóközpont vezetői,
- n) Tanárképző Központ főigazgatója,

<sup>315</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>316</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>317</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>318</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. november 03. napjától.

<sup>319</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>320</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>321</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. december 17. napjától.

<sup>322</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>323</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. november 03. napjától.

<sup>324</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>325</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>326</sup> A módosítást a Szenátus 2018. szeptember 13-ai ülésén fogadta el. A módosítások – a t) pont kivételével- 2018. október 01. napján lépnek hatályba. A t) pont 2019. január 01. napján lép hatályba.

- o) Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet igazgatója,
- p) Idegen Nyelvi Központ igazgatója
- q) Idegen Nyelvi Központ szervezeti egységeinek vezetői.
- r) <sup>327</sup> Klinikai Központ általános elnök-helyettese,
- s) <sup>328</sup> Önálló Oktatási-Kutatási Központ vezetője és vezetőhelyettese(i),
- t) a 3D Nyomtatási és Vizualizációs Központ vezetője,
- u) Grastyán Endre Transzlációs Kutatási Központ vezetője,
- v) <sup>329</sup> Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központja igazgatója,
- w) <sup>330</sup> Kollégiumi Központ igazgatója,
- x) <sup>331</sup> Kollégiumi Központ szervezeti egységeinek vezetői.

(3)<sup>332</sup> Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – az (1) bekezdés a)-c) és e) pontja esetében legfeljebb öt évre – adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és e) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és d) pontjában, f)-l) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók.

(4)

(5) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(6) Az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői munkakörök nincsenek, a kinevezés a 3. §-ban meghatározott alampunkakörökre történik. Az e § (1) és (2) bekezdésében meghatározott magasabb vezetői és vezetői feladatok határozott idejű megbízás útján láthatóak el. A vezetői megbízásban meg kell határozni a vezetői megbízáshoz tartozó konkrét feladatokat is. A (2) bekezdés szerinti vezetői megbízás akkor adható ki, amennyiben a megbízás az Egyetem szabályzataiban nevesített szervezeti egység vezetésére vonatkozik.

(7)<sup>333</sup> A rektor megbízására és felmentésére a köztársasági elnök jogosult. A belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.

(8)<sup>334</sup> Vezetői megbízás csak felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező közalkalmazottnak adható.

(9)<sup>335</sup> A vezetői megbízás kiadásának, módosításának és visszavonásának jogkörét a vonatkozó utasítás tartalmazza.

**98. § (1)**<sup>336</sup> Ha a határozott idő lejártakor, illetve a korhatár elérésekor a magasabb vezetői, illetve vezetői tisztségre kiírt pályázat nem került elbírálásra, vagy az eredménytelen volt, ideiglenes megbízást kell kiadni. Ideiglenes megbízást kell kiadni a pályázat eredményes lezárásáig abban az esetben is, amennyiben a vezetői megbízás a határozott idő letelte előtt e szabályzat 100. § (1) bekezdése b)-f) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

<sup>327</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

<sup>328</sup> A módosítást a Szenátus 2018. június 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. július 01. napjától.

<sup>329</sup> A módosítást a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>330</sup> Beépítette a Szenátus 2019. november 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. december 1. napjától.

<sup>331</sup> Beépítette a Szenátus 2019. november 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. december 1. napjától.

<sup>332</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>333</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>334</sup> A (8)-(9) bekezdést beépítette a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>335</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>336</sup> A módosítást a Szenátus 2007. február 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. február 22. napjától.

(2) Ideiglenes magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást lehet kiadni

- a) <sup>337</sup> a hatvanötödik életéve betöltéséig a vezetői feladattal megbízott személynek, vagy
- b) a szervezeti egység megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal rendelkező más munkatársának, akkor is, ha a pályázati eljárásban nem vett részt,
- c) a szervezeti egység olyan munkatársának, aki nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal, ha az a) és b) pontokban foglaltak alkalmazására nincs lehetőség,
- d) más szervezeti egység vezetőjének, ha az a) és b) pontokban foglaltak alkalmazására nincs lehetőség.

(3)<sup>338 339 340</sup> Az ideiglenes megbízás (mb. magasabb vezető, vezető) határozott időre – legfeljebb a pályázat eredményes elbírálásáig terjedő időtartamra, de legfeljebb 9 hónapra szól. Amennyiben a kiírt pályázat eredménytelen, úgy az ideiglenes megbízás 1 alkalommal, legfeljebb további 3 hónappal meghosszabbítható a pályázat ismételt kiírása mellett. Amennyiben a vezetői megbízással rendelkező személy a jogszabályban meghatározott életkori korlátok miatt a következő vezetői megbízás időtartamát – legalább 3 év – nem tölti ki, részére a Dékán javaslatára és a Rektor, a Kancellária területén a kancellár engedélyével ideiglenes vezetői megbízás hatvanötödik életéve betöltéséig adható.

(4) <sup>341</sup>A 97. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott vezetői megbízás esetében az ideiglenes vezetői megbízás időtartama – a (3) bekezdéstől eltérően - legfeljebb három év lehet.

(5) <sup>342 343</sup>Amennyiben valamely magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás betöltése ideiglenes megbízással történik, a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást betöltők a megbízás időtartama alatt a vezetői megbízással összefüggő jogokat és kötelezettségeket korlátlanul gyakorolhatják, ideértve az egyetemi vagy a kari testületekben való tagsági és szavazati jogot is.

**99. §**<sup>344 345 346</sup> Az Egyetemen magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

**100. § (1)**<sup>347 348 349</sup> Megszűnik, illetve a munkáltató által visszavonásra kerül a magasabb vezetői és vezetői megbízás:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszavonással,
- d) a szervezeti egység átalakulásával, megszűnésével, az Egyetem megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a vezető közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a vezető halálával
- g) a vezető 65. életévének betöltésével.

<sup>337</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>338</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>339</sup> A módosítást a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. október 02. napjától.

<sup>340</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>341</sup> Beépítette a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>342</sup> Beépítette a 2007. február 22-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. február 22. napjától.

<sup>343</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>344</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>345</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>346</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>347</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>348</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>349</sup> A módosítást a Szenátus 2019. november 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. november 28. napjától.

(2)<sup>350 351</sup> Az (1) d.) és g.) pontja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a vezetői megbízást írásban visszavonja.

(3)<sup>352 353</sup> A munkáltatói jogkör gyakorlója a magasabb vezetői és vezetői megbízást írásban visszavonhatja. A megbízás visszavonását – a közalkalmazott kérelmére – indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie. A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszüntetésével egyidejűleg a vezetői pótlék, illetve a vezetői illetménykiegészítés visszavonásáról is intézkedni kell.

(4)<sup>354</sup>

(5) A vezetői megbízásra és a megbízás visszavonására vonatkozó iratmintát a HR Kézikönyv tartalmazza.

### **A magasabb vezetői és a vezetői megbízásokkal összefüggő hatásköri feladatok átadása, illetve átvétele**

**101. §** (1) Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi magasabb vezetői és vezetői feladatot átadás-átvételi eljárásban kell átadni, illetve átvenni.

(2) Az átadó az a vezető, akinek vezetői megbízása lejár, illetve aki tartósan akadályozott vezetői feladatainak ellátásában. Abban az esetben, ha az átadó – indokoltan és igazoltan – akadályozott a feladatok átadásában is, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles rendelkezni a feladatok átadásáról, az akadályozott vezető egyidejű értesítése mellett. Az értesítésben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az akadályozott vezető az eljárásban meghatalmazottal képviselheti magát.

(3) Az átvevő az új vezető, illetve a tartós helyettesítésre kijelölt személy. Abban az esetben, ha a régi vezető vezetői megbízásának megszűnésekor még nincs új vezető, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója jelöli ki az átvevő személyt.

(4) Az átadás-átvételi eljárást a vezető utolsó munkában töltött napján be kell fejezni. Abban az esetben, ha az átadás-átvételi eljárásra akadályoztatás mellett kerül sor, akkor az eljárást a (2) bekezdés szerinti rendelkezés kiadásától számított 15 napon belül kell befejezni.

**102. §** (1) Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a jegyzőkönyv felvételének időpontját,
- b) az átadás-átvételnél résztvevő személyek nevét, beosztását,
- c) a vezetői feladattal kapcsolatos általános jellegű információkat,
- d) a folyamatban lévő ügyeket és az azokban megtett, illetve megteendő intézkedéseket,
- e) minden, a vezetői feladat ellátása szempontjából fontos adatot és körülményt, különös tekintettel a kötelezettségvállalásokra,
- f) az átadásra kerülő iratok, bélyegzők, kulcsok és eszközök tételes listáját,
- g) az átadó, illetve az átvevő észrevételeit,
- h) az eljárásban résztvevők aláírását.

---

<sup>350</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>351</sup> A módosítást a Szenátus 2019. november 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. november 28. napjától.

<sup>352</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>353</sup> A módosítást a Szenátus 2019. november 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. november 28. napjától.

<sup>354</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-án elfogadott módosítás. Hatályát veszti 2008. június 26-án.

(2)<sup>355</sup> Az átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételénél, illetve aláírásánál jelen kell lennie az új vezető felett munkáltatói jogkört gyakorló és a kancellár által megbízott személynek is, a jegyzőkönyv az ő ellenjegyzésükkel hiteles.

(3) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, amelyből

- a) egy példányt az átadó kap,
- b) egy példányt az átvevő kap,
- c) egy példányt az irattárban kell elhelyezni.

**103. §<sup>356</sup>** (1) Abban az esetben, ha az átadás-átvételi eljárással összefüggésben az átadó vagy az átvevő észrevételt tesz, akkor a jegyzőkönyvet munkáltatói jogkört gyakorló és a kancellár rendelkezésére kell bocsátani.

(2) Amennyiben a megtett észrevételek azt indokolják, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a kancellár kezdeményezi a szükséges vizsgálat elvégzését.

(3) A véleményeltérésből, észrevételből eredő vizsgálatnak az átadásra, illetve átvételre halasztó hatálya nincs.

### **A vezetői összeférhetlenség szabályai**

**104. §<sup>357 358 359</sup>** (1) A magasabb vezető, illetve vezető megbízásával összeférhetetlen

- a) ha hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
- b) a munkáltató tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző vagy az Egyetemmel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

(2) A felsőoktatási intézményben a magasabb vezető és a vezető megbízásával nem összeférhetetlen a felügyelőbizottsági, igazgatósági tagság gazdasági társaságban azzal, hogy a magasabb vezetői vagy vezetői megbízással rendelkező személy és a Munka Törvénykönyve szerinti hozzátartozója az intézményi gazdasági társaságnak nem lehet vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója vagy felügyelőbizottsági tagja.

(3)<sup>360</sup> A köznevelési intézményben történő foglalkoztatás esetén nem összeférhetetlen, ha a magasabb vezető, vezető a Munka Törvénykönyve szerinti közeli hozzátartozójával irányítási, felügyeleti, ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

(4) Az összeférhetlenségre vonatkozó követelmény a megbízás egész időtartamára vonatkozik.

(5)<sup>361</sup> Az egészségügyi szolgáltató tevékenység körében betöltött magasabb vezetői vagy vezetői megbízásra a Kjt. 41. § (2) bekezdés a) pontja nem alkalmazható. A Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontjában

---

<sup>355</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>356</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>357</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>358</sup> A módosítást a Szenátus 2013. április 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. április 29. napjától.

<sup>359</sup> A módosítást a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. június 23. napjától.

<sup>360</sup> Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>361</sup> Beépítette a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. június 23. napjától.

és a Kjt. 41. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a magasabb vezetői vagy vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott – a szabályzat 37. § (9) bekezdésének megfelelően – a munkáltatóéval azonos vagy hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői jogviszonyt, felügyelő bizottsági tagságot a munkáltató fenntartójának jóváhagyásával létesíthet. A fenntartói döntés ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető. A fenntartói jóváhagyás megszerzésére irányuló eljárásrendet és okiratmintát a HR Kézikönyv tartalmazza.

#### **105. §<sup>362</sup>**

**106. § (1)** A közalkalmazottnak egyidejűleg egynél több magasabb vezető megbízással nem adható.

(2) Ha az igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, tanár vagy kutató, megbízatása idejére oktatói, kutatói tevékenységét részben vagy egészben szüneteltetheti.

(3) A vezetői összeférhetetlenségi nyilatkozatot a HR Kézikönyv tartalmazza.

## **HATODIK RÉSZ<sup>363</sup>**

### **A pályázati eljárás rendje**

#### **I. fejezet - A pályázati eljárás általános szabályai**

**107. §<sup>364</sup> (1)** Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony – a (2)-(3) bekezdésekben meghatározott kivételektől eltekintve – pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázati eljárás – ezen belül a belső pályázat - részletes szabályait a vonatkozó utasítás tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérően nem kell pályázatot kiírni:

- a) áthelyezés esetén,
- b) olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,
- c) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
- d) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,
- e) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy
- f) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

Jelen bekezdés szerinti kivételek a magasabb vezetői, vezetői pályázatokra nem alkalmazhatóak.

---

<sup>362</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>363</sup> A Hatodik rész módosítását a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>364</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.



(3) Az (2) bekezdés f) pontja alapján az (1) bekezdésben foglaltakon túl nem kötelező pályázat kiírása

- a) a közművelődés, közgyűjtemény területén
  - aa) a gazdasági, műszaki, igazgatási ügyintéző, az ügyviteli alkalmazott és a műszaki, fenntartási, üzemviteli alkalmazott, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott munkakörök esetén,
- b) az egészségügyi szolgáltatónál
  - ba) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzése érdekében, központi gyakornoki, rezidensi rendszerben létesített munkakör tekintetében,
  - bb) azon munkakörök tekintetében, amelyeket A-D fizetési osztályba sorolással lehet betölteni,
- c) a felsőoktatás területén
  - ca) ügyintéző,
  - cb) ügyviteli,
  - cc) szakmai szolgáltató,
  - cd) műszaki szolgáltató

munkakörök tekintetében.

(4) Az (2)-(3) bekezdésekben foglalt esetekben a pályázati eljárás mellőzése feltételeinek fennállásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója nyilatkozik.

(5) A (3) a), bb), c) szerinti esetekben a pályázatátás nélküli betöltést – erre vonatkozó munkáltatói igény esetén - meg kell előznie belső pályázat lefolytatásának. A belső pályázati hirdetményeket a Humánpolitikai Igazgatóság honlapján kell közzé tenni.

(6)<sup>365</sup> Csoportos létszámleépítés időtartama alatt a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakat csak belső pályázatátást követően lehet alkalmazni azon munkakörökben amelyek a csoportos létszámleépítésben érintett dolgozók számára képzettsége, végzettsége alapján felajánlhatók. Részletes szabályait a vonatkozó utasítás állapítja meg.

## 108. §

**109 §<sup>366</sup>** (1) A pályázati felhívást a Személyügyi Központ (a továbbiakban: SZK) internetes oldalán kell közzétenni.

(2) Ezen túlmenően a pályázati felhívást, és a kinevezés feltételeit az Egyetem honlapján, illetve jogszabályi kötelezettség esetén ágazati közlönyben kell közzétenni.

(3)<sup>367 368</sup> A pályázati eljárás rendjére vonatkozó részletes szabályokat rektori és kancellári együttes utasítás tartalmazza.

**109/A. §<sup>369</sup>** (1) A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül kell lefolytatni, és annak eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni.

---

<sup>365</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>366</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>367</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. A hatálybalépésének időpontja: 2008. június 26.

<sup>368</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>369</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. A hatálybalépésének időpontja: 2008. június 26.

(2)<sup>370</sup> A pályázati eljárás eredménytelen, ha

- a) nem érkezett a megjelölt határidőben a pályázati kiírásra pályázat,
- b) a pályázó nem felelt meg a pályázati feltételeknek,
- c) az elbírálásra jogosult a pályázót nem támogatja.

(3) Eredménytelen pályázat esetén harminc napon belül új pályázatot kell kiírni.

(4) A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

### **A magasabb vezető, vezetői megbízásra vonatkozó pályázat különös szabályai**

**110. §**<sup>371 372</sup>(1) Magasabb vezetői, vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni különösen

- a) a beosztásban lévő vezető életkora vagy egyéb körülményei (például a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése, felmentés a Mt. 294. § (1) g) pontjában meghatározott nyugdíjazásra tekintettel, egy évet meghaladó távollét stb.) miatt,
- b) amennyiben a beosztásban lévő vezető már meghatározott, kötött, nem meghosszabbítható ciklusban az adott vezetői megbízást ellátta,
- c) a dékán, illetve a PTE SZMSZ 78. §-ban meghatározott önálló szervezet vezetője, illetve a rektor vagy a kancellár előterjesztése alapján az illetékes tanács indokoltnak tartja a vezetőváltást.

(2) A nyilvános pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A vezetői megbízási jogok gyakorlása a vonatkozó utasításban foglaltak szerint történik. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve vezető megbízás annak adható, aki az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(3) Ha a magasabb vezető, vezető megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges, a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

(4) A köznevelési intézményben a magasabb vezető, vezető megbízás pályázat nélkül betölthető, amennyiben:

- a) a magasabb vezető, vezető megbízásra kiírt pályázat kilencven napon belül egymást követő két alkalommal eredménytelen volt,
- b) a magasabb vezető, vezető megbízás haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési módszerekkel nem biztosíthatók,
- c) amennyiben a közalkalmazott a megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll az intézménnyel.

(5) Jelen § (1)-(4) bekezdésében foglaltak a rektori és kancellári pályázatra nem alkalmazhatók.

(6)<sup>373 374</sup> A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a vonatkozó utasításban nem szabályozott esetekben, valamint az Nftv. 37.§ (5) bekezdésben meghatározott esetek kivételével a Szenátus dönt. Döntését – a (5) bekezdés kivételével – megküldi a munkáltatói jog

---

<sup>370</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>371</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>372</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>373</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>374</sup> Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A kancellári, illetve a belső ellenőrzési vezetői pályázatokat a rektor továbbítja a fenntartónak.

## 111. §

### Az oktatói munkakörre vonatkozó pályázat különös szabályai

**112. §** A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy – figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez szükséges testületi véleményezés lebonyolítását – a munkakör a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül betölthető legyen.

### A rektor, rektorhelyettesek, kancellár, és az önálló szervezetek vezetői pályázatának elbírálási rendje<sup>375376</sup>

**113. §**<sup>377378379</sup> A rektor, rektorhelyettesek, kancellár, és az önálló szervezetek vezetőinek pályázati eljárására vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

### Az egyetemi, főiskolai tanári, docensi munkakörökre kiírt pályázatok elbírálásának rendje<sup>380</sup>

#### Az egyetemi, főiskolai tanári munkakörre kiírt pályázatok elbírálásának rendje

**114. §**<sup>381 382</sup> (1)<sup>383</sup> Az egyetemi, főiskolai tanári munkakörre kiírt pályázatok esetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma által az adott évre meghatározott ütemtervet és eljárásrendet figyelembe kell venni. Az ütemtervről a Rektori **Kabinet** tájékoztatja a karokat, Klinikai Központot és a Humánpolitikai Igazgatóságot.

(2) A pályázat kiírását - Klinikai Központra vonatkozó pályázatok esetében a főigazgató javaslatára - a kar kezdeményezi a rektornál. A pályázati kiírást a karon, illetve a Klinikai Központban működő tudományos testület véleményezi. A pályázatokat a rektorhoz kell benyújtani.

(3) A pályázati kiírásban meghatározott határidőre beérkezett pályázatokat a Rektori Titkárság továbbítja karok felé, és egyidejűleg gondoskodik az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság (továbbiakban: EHHB) elé terjesztésről is. A főiskolai tanári pályázatokat a MAB nem véleményezi.

(4)<sup>384</sup> Az EHHB – mint az egyetemi tanári pályázatokat véleményező szakmai testület - a pályázatokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban foglalt követelményeknek és erről véleményt nyilvánít.

(5) A Kari Tanács által támogatott pályázatokat az EHHB szakmai véleményével ellátva a dékán terjeszti a Szenátus elé.

<sup>375</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>376</sup> A módosítást a Szenátus 2018. szeptember 13-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. október 01. napjától.

<sup>377</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

<sup>378</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>379</sup> A módosítást a Szenátus 2018. szeptember 13-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. október 01. napjától.

<sup>380</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>381</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>382</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>383</sup> A módosítást a Szenátus 2018. szeptember 13-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. október 01. napjától.

<sup>384</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(6) A Szenátus az EHHB véleményét figyelembe véve, a Kari Tanács támogató javaslata alapján a beérkezett pályázatok rangsorolásáról minősített többséggel dönt. A Szenátus által támogatott pályázatokat a Rektori Titkárság megküldi a MAB-nak.

(7) Az EHHB által támogatott, a MAB szakértői véleményében nem megfelelőnek értékelt pályázatok esetében a pályázat felülvizsgálatának kezdeményezésére az EHHB tesz javaslatot a Szenátusnak. Az EHHB által nem támogatott és a MAB szakértői véleményében nem megfelelőnek értékelt pályázatok esetében a Szenátus felülvizsgálatot nem kezdeményez.

(8)<sup>385</sup> A rektor a főiskolai tanári kinevezésre, illetve az egyetemi tanári kinevezésre szóló javaslatát megküldi az Egyetem fenntartójának, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre jogosultnak. Amennyiben a Szenátus által támogatott pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezi a főiskolai tanári, egyetemi tanári cím adományozását.

### **A docensi munkakörre kiírt pályázatok elbírálásának rendje**

**114/A. §** (1) A docensi munkakörre kiírt pályázatra a pályázatokat a rektorhoz kell benyújtani.

(2)<sup>386</sup> A Rektori Kabinet Titkársága a beérkezett pályázatokat megküldi a karnak, Klinikai Központnak, egyidejűleg gondoskodik a pályázatok EHHB elé terjesztéséről is.

(3)<sup>387</sup> Az EHHB a docensi pályázatokról az Egyetem állandó bizottságairól szóló szabályzatban meghatározottak szerint véleményt nyilvánít vagy dönt. Amennyiben a docensi kinevezés feltételeként meghatározott habilitációról az EHHB döntött, úgy a docensi pályázattal kapcsolatban az EHHB véleményét nem kell kikérni.

(4) Az EHHB határozatának meghozatalát követően a Kari Tanács véleményt nyilvánít a pályázatokról. A kar a pályázatok elbírálására bíráló bizottságot hozhat létre.

(5) A pályázatokat az EHHB, valamint a Kari Tanács véleménye alapján a Szenátus rangsorolja.

**114/B. §** (1) Ha a Szenátus, illetve a Kari Tanács által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki az Egyetemen oktatói munkakörben dolgozik (a továbbiakban: foglalkoztatott oktató), a (4) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:

- a) a rektor döntése alapján nem közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
- b) a foglalkoztatott oktatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót.

(2) Ha az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatót más felsőoktatási intézmény előterjesztésére egyetemi vagy főiskolai tanárnak neveznek ki, e kinevezés az Egyetemen betöltött munkakörét nem érinti.

---

<sup>385</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>386</sup> A módosítást a Szenátus 2018. szeptember 13-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. október 01. napjától.

<sup>387</sup> A módosítást a Szenátus 2018. június 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. július 01. napjától.

## **A tanársegédek, adjunktusok és a tanári munkakörben foglalkoztatottak pályázatának elbírálására vonatkozó szabályok**

**115. §<sup>388</sup>** (1) A beérkezett pályázatok elbírálására a munkáltatói jogkör gyakorlója legalább három főből álló bíráló bizottságot kér fel, amely megvizsgálja, hogy az adott pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A Klinikai Központban kiírt pályázat esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója mellett az Általános Orvostudományi Kar is véleményt nyilvánít.

(2) A bizottság a pályázókat indokolt esetben személyesen is meghallgathatja. A bizottsági meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a bizottság tagjainak az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét is.

(3) A bizottság a pályázatokat megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának, melyhez véleményét is csatolja.

(4)<sup>389</sup> A Kari/ Klinikai Központ SZMSZ rendelkezése alapján pályázatokat a Kari Tanács, illetőleg a Klinikai Központban kiírt pályázat esetén a Klinikai Központ Tanácsa is rangsorolja.

## **A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörre kiírt pályázatok elbírálására vonatkozó szabályok**

**116. §** (1) A beérkezett pályázatok elbírálására legalább három főből álló bíráló bizottságot kell létrehozni. A bíráló bizottság tagjait a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel és látja el megbízólevéllel.

(2) A bíráló bizottság köteles megvizsgálni, hogy az adott pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek.

(3) A bizottság a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja. A bizottsági meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a bizottság tagjainak az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét is.

(4) A pályázatokat a bíráló bizottság véleményének kialakítását követően a munkáltatói jogkör gyakorlója részére megküldi.

## **HETEDIK RÉSZ**

### **Az Egyetem által adományozható munkaköri és egyéb címek**

#### **I. fejezet - Oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek**

##### **Professor Emeritus/Emerita cím adományozása**

**117. §** (1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus határozatlan időre Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat, amennyiben

- a) több mint 10 évig oktatót - ezen belül legalább 5 évig az Egyetem főiskolai, illetve egyetemi tanára – volt,

---

<sup>388</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>389</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

- b) kiváló oktató-kutató, vagy művészi munkát végzett és kiemelkedő tudományos teljesítménnyel rendelkezik,
- c) a hazai és nemzetközi tudományos, illetve művészeti életben kitüntetést vagy társasági tagságot szerzett,
- d) aktívan részt vett az Egyetem tudományos és közéleti tevékenységében.

(2)<sup>390 391</sup> Az Egyetem a Professor Emeritussal a címadományozással egyidejűleg legfeljebb öt évre szóló megállapodást köt a címmel járó feladatokra és az esetleges pénzbeli juttatásokra. A megállapodás további legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat a megállapodás időtartamának lejártát követően is megilleti. A megállapodásra vonatkozó mintát a 3 A)-C) számú mellékletek tartalmazzák.

(3) Amennyiben a Professor Emeritus címmel pénzbeli juttatás is jár, annak mértéke az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetményére megállapított összeg 30 %-a.

**118. § (1)**<sup>392393</sup> A Professor Emeritus cím adományozását a dékán kezdeményezi. A Klinikai Központból nyugdíjba vonult egyetemi tanár részére a cím adományozására vonatkozó javaslatétel előtt a dékán beszerzi a Klinikai Központ elnökének javaslatát. Az előterjesztő akkor javasolhatja a Professor Emeritus cím adományozását, ha a cím birtokosa képes a 119. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenység magas színvonalú ellátására, és díjazása esetén annak feltételeit a kar költségvetése biztosítani képes.

(2) A Professor Emeritus cím adományozására vonatkozó javaslatot a Kari Tanács véleményezi. Ezt megelőzően a Kari Tanács köteles írásban kikérni a Kar professzorainak véleményét.

(3)<sup>394</sup> A Professor Emeritus cím adományozásáról az EHHB véleményének kikérését követően a Szenátus minősített többséggel dönt. A cím adományozására vonatkozó javaslatot a dékán terjeszti a Szenátus elé.

### **A Professor Emeritus jogai és kötelességei**

**119. § (1)**<sup>395</sup> A Professor Emeritust megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az oktatókra vonatkoznak és jellegüknél fogva nem kötődnek a közalkalmazotti jogviszonyhoz. A Professor Emeritus cím birtokosa jogosult különösen:

- a) egyetemi és kari bizottsági tagságra,
- b) az Egyetem és a Kar infrastruktúrájának használatára,
- c) az Egyetem szabályzataiban, utasításaiban meghatározott egyéb feladat ellátására.

(2) A Professor Emeritus cím birtokosa megállapodás alapján köteles:

- a) az egyetemi alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori, illetve mesterképzésben való részvételre,
- b) a kari tudományos (kutató) munkában való részvételre.

<sup>390</sup> A módosítást a Szenátus 2011. május 19-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 19. napjától.

<sup>391</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>392</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>393</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

<sup>394</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>395</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

### **Magántanári cím adományozása**

**120. §** (1) A Szenátus az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló habilitált személyt magántanári címmel tüntetheti ki, ha megfelel foglalkoztatási követelményrendszerében az egyetemi tanárokkal szemben támasztott feltételeknek.

(2) A magántanári címről az Egyetem oklevelet állít ki és anyakönyvet vezet.

(3) A magántanári cím adományozását a dékán javaslata és kari tanács véleményének kikérését követően a Szenátus adományozza és rektor adja át ünnepélyes keretek között.

(4) A magántanárnak szakterületén előadás hirdetési joga van.

### **Címzetes egyetemi tanár/docens**

**121. §<sup>396</sup>** (1) A rektor vagy a kari tanács kezdeményezésére Szenátus címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi címet adományozhat annak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személynek, aki megfelel a (2)-(3) meghatározott feltételeknek.

(2) Címzetes egyetemi tanári cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely kara által oktatott, kutató tudományterületen akár gyakorlati, akár elméleti tevékenységével nemzetközi vagy országos elismertséget vívott ki, doktori fokozattal rendelkezik és az Egyetemen folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.

(3) Címzetes egyetemi docensi cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely kara által oktatott, kutató tudományterületen jelentős – akár gyakorlati, akár elméleti – tevékenységét fejt ki, és az Egyetem adott karán folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez. Az (1) bekezdéstől eltérően a cím az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, nem oktatói, kutatói, tanári munkakört ellátó, doktori fokozattal rendelkező óraadó oktatóknak is adományozható.

### **Mesteroktatói cím adományozása**

**122. §<sup>397</sup>** A Szenátus az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, doktori fokozattal nem rendelkező óraadó oktatóinak – kiemelkedő gyakorlati jellegű oktatásuk elismeréseként – mesteroktatói címet adományozhat, amennyiben az oktató legalább 15 éve az Egyetem vagy jogelődje óraadó oktatója és a cím adományozását a rektor, az egyetem valamely kara, vagy gyakorló intézménye kezdeményezi.

### **A magántanári, a címzetes egyetemi, főiskolai tanári és a címzetes egyetemi, főiskolai docensi, mesteroktatói címre vonatkozó közös szabályok**

**123. §** (1) A 117-121. §-ban meghatározott címet vissza kell vonni, ha

- a) a cím viselője – a mesteroktató kivételével – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesít,
- b) az oktató a cím viselésére méltatlanná válik.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja esetében a rektor a cím visszavonásáról intézkedik és erről a Szenátust, valamint az érintett kar vezetőjét tájékoztatja.

---

<sup>396</sup> A módosítást a Szenátus 2017. november 09-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. november 09. napjától.

<sup>397</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

(3) Ha a 117-121. §-ban meghatározott címet viselő személy annak viselésére méltatlanná vált, a rektor, illetve a kari tanács javaslatára a Szenátus határoz a cím visszavonásáról.

(4) Méltatlanná válik az a személy, akit szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték és/vagy foglalkozása gyakorlásától, illetve a közügyektől jogerősen eltiltottak.

**124. §** A magántanári, a címzetes egyetemi, főiskolai docensi, illetve a címzetes egyetemi, főiskolai tanári, valamint a mesteroktatói címekkel anyagi juttatás nem jár.

### **Tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa), valamint a tiszteletbeli doktorrá és professzorrá avatás**

**124/A.§**<sup>398</sup> A Tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa), valamint a tiszteletbeli doktorrá és professzorrá avatás feltételeiről és eljárásrendjéről a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 13. számú melléklete A Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata rendelkezik.

## **II. fejezet - Közalkalmazotti jogviszonnal járó címek**

**125. §** (1) A Kjt. 39. § (3) bekezdésében megfogalmazott feltételek alapján, a tartósan magas színvonalú munkavégzés vagy kiemelkedő munkateljesítmény esetére – az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak kivételével –

- a) a B, C, D fizetési osztályban besorolt közalkalmazottaknak munkatársi, illetve főmunkatársi,
- b) az E, F, G, H, I, J fizetési osztályban besorolt közalkalmazottaknak tanácsosi, illetve főtanácsosi cím adományozható.

(2) Az Egyetemen tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére mestertanári cím adományozható a 131.§-ban meghatározottak szerint.

### **A közalkalmazotti jogviszonnal járó címek adományozása**

**126. §** (1) Az 125. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott címek (a továbbiakban együttesen: közalkalmazotti jogviszonnal járó cím) adományozására javaslatot – a közalkalmazottat foglalkoztató önálló szervezeti egység vezetője kezdeményezheti az e szabályzat 2. mellékletét képező nyomtatványon.

(2) Szervezeti egységenként évente legfeljebb a szervezeti egység létszáma 1%-ának megfelelő számú, ha ez a szám kevesebb, mint egy, akkor legfeljebb egy tanácsosi vagy főtanácsosi és munkatársi vagy főmunkatársi cím adományozható annak figyelembe vételével, hogy a szervezeti egységek keretében foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonnal járó címmel rendelkező közalkalmazottak száma a szervezeti egység létszámának 25%-át nem haladhatja meg.

(3) A javaslatot a rektor saját hatáskörben az összes körülmény mérlegelésével bírálja el.

**127. §** (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím adományozásáról szóló okiratot az Egyetem rektora, valamint a szervezeti egység javaslatot tevő vezetője írja alá, és a rektor adja át.

(2) A cím adományozásáról szóló okiratot ünnepélyes keretek között kell átadni.

---

<sup>398</sup> *Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.*



### **A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím adományozásának feltételei**

**128. §** (1) Közalkalmazotti jogviszonnal járó cím annak a határozatlan idejű jogviszonyban foglalkoztatott közalkalmazottnak adományozható, aki

- a) az Egyetemen legalább 10 éves közalkalmazotti jogviszonnal rendelkezik, és
- b) munkavégzése tartósan magas színvonalú vagy munkateljesítménye kiemelkedő.

(2) A jelen Szabályzat alkalmazásában a munkavégzés akkor tartósan magas színvonalú, illetve a munkateljesítmény akkor kiemelkedő, ha

- a) a közalkalmazott az átlagosan elvárható színvonalnál magasabb szinten végzi munkáját,
- b) munkavégzése során a munkakörébe tartozó szakmai szabályok naprakész ismeretéről és alkalmazásáról tesz tanúságot,
- c) munkatársai, illetve a vele kapcsolatba kerülő ügyfelek irányában magatartása példamutató,
- d) tevékenységét az Egyetem érdekeinek képviselője és az Egyetem jó hírnevének szolgálata jellemzi.

### **A közalkalmazotti jogviszonnal járó címmel járó jogok**

**129. §** (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselőjét címpótlék illeti meg.

(2) A pótlék mértéke:

- a) munkatársi cím esetén a pótlékalap 25%-a,
- b) főmunkatársi cím esetén a pótlékalap 75%-a,
- c) tanácsosi cím esetén a pótlékalap 50%-a,
- d) főtanácsosi cím esetén a pótlékalap 100%-a.

(3) Amennyiben a közalkalmazott vezetői és címpótlékre is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.

(4) A pótlék fedezetét a szervezeti egységnek kell biztosítani az egység költségvetési előirányzata terhére.

### **A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére jogosultság megszűnése**

**130. §** (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére való jogosultság megszűnik, ha

- a) <sup>399</sup> a közalkalmazottat közalkalmazotti felelősségre vonás keretében a szervezeti egység vezetője javaslatára a rektor a címtől megfosztja,
- b) a rektor a közalkalmazotti címet visszavonja.

(2) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím visszavonható, ha

- a) a közalkalmazott jogviszonyát jogellenesen szünteti meg,
- b) a közalkalmazottat bíróság szándékos bűncselekményért jogerősen letöltendő szabadságvesztésre ítéli, vagy, ha a cím viselésére egyéb módon méltatlanná vált,
- c) a közalkalmazott jogviszonya megszűnt, kivéve a nyugállományba vonulás esetét.

---

<sup>399</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

(3)<sup>400</sup> A cím visszavonására az adományozásra vonatkozó szabályok alapján a karok, illetve kari szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot. Az (1) bekezdés a) pontja esetében az eljáró Kar dékánja értesíti a rektort, valamint az szervezeti egység vezetőjét a címtől való megfosztásról.

### **Mestertanári cím adományozása**

**131. §** (1) Az Egyetemen tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére a Szenátus a kari tanács javaslatára az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése alapján mestertanári címet adományozhat.

(2) Mestertanári cím annak adományozható annak a tanárnak

- a) aki az Egyetemen legalább tíz éve közalkalmazotti jogviszonyban
- b) akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül.

(3) A mestertanári címet igazoló okiratot az érintett kar vezetője írja alá és adja át.

## **NYOLCADIK RÉSZ<sup>401</sup>**

### **Díjazás**

#### **A jövedelemelosztás elvei**

#### **Alapelvek**

**132. §** (1) Az Egyetem közalkalmazottai előmeneteli és illetményrendszerét átlátható módon, jogszerűen és az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve határozza meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a közalkalmazottak számára díjazást jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével kizárólag a jogszabályban meghatározott módon, tartalommal és elnevezéssel, jogszerűen lehet megállapítani.

(3) Kollektív Szerződés a jogszabálytól és jelen szabályzattól eltérő megnevezést a díjazási elemekre nem állapíthat meg, a mértékben azonban eltérhet.

(4)<sup>402</sup> A munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazottak számára díjazást kizárólag jelen szabályzatban meghatározott jogcímelek figyelembe vételével, a díjazási jogcímre jelen szabályzatban meghatározott feltételek betartása mellett állapíthat meg. A feltételek fennállását a Humánpolitikai Igazgatóság köteles és jogosult ellenőrizni, a munkáltató utasítását e tekintetben csak jelen szabályzatban foglalt feltételek fennállása esetén hajthatja végre.

(5) A közalkalmazottak illetményét a munkaerőpiaci helyzet, az Egyetem alaptervékenységéhez tartozó feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő ellátása, az ehhez szükséges szakértelem, szaktudás és tapasztalat biztosítása, valamint a költségvetés lehetőségei alapján kell meghatározni.

(6) A közalkalmazottak díjazásának alapját képező munkaérték megállapításánál különösen

- a) az elvégzett munka természetét,
- b) az elvégzett munka minőségét, mennyiségét,

<sup>400</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>401</sup> A díjazásra vonatkozó rendelkezések módosítását a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>402</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

- c) a munkakörülményeket,
  - d) a szükséges szakképzettséget,
  - e) fizikai vagy szellemi erőfeszítést,
  - f) tapasztalatot, illetve
  - g) felelősséget
- kell figyelembe venni.

## **A díjazásra vonatkozó különös rendelkezések**

### **Garantált illetmény**

**133. § (1)** A közalkalmazott garantált illetményét a jogszabályban foglaltak alapján kell megállapítani. A garantált illetmény tartalmazza a Kjt. bértábla szerinti illetményt, annak a költségvetési törvényben meghatározott vonatkozó minimálbérre történő kiegészítését, valamint - amennyiben megállapításának feltételei fennállnak - a szakmai illetményszorzót.

(2) A garantált illetmény a kinevezés kötelező tartalmi eleme.

### **Munkáltatói hatáskörű illetménykiegészítés**

**134. § (1)** A Kjt. 66. § (7) bekezdése szerinti munkáltatói hatáskörű illetménykiegészítés adható, amennyiben az adott foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkáltatói érdek (a munkaerőpiaci helyzet és a közalkalmazott szakértelmének egyedi megítélése alapján) azt feltétlenül megköveteli.

(2) Az Egyetemen a jogszabályban meghatározott garantált illetménynél magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, amennyiben a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott. Ebben az esetben a juttatás megállapítása előtt kell a közalkalmazottat minősíteni, illetőleg amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor állapít meg munkáltatói hatáskörű kiegészítést a munkáltató, egy éven belül a minősítést el kell végeznie.

(3) A munkáltatói hatáskörű illetménykiegészítést - megállapítása esetén - a kinevezésben kell rögzíteni.

### **Illetménytöbblet<sup>403</sup>**

**134/A. §** A felsőoktatás tevékenységében és irányításában oktató, kutató és felsőoktatási tanári munkakörben részt vevő közalkalmazottak a 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig terjedő időszakra illetménytöbbletben részesülhetnek. Az illetménytöbblet havi összege a garantált illetmény 115%-ának és a közalkalmazott - illetménypótlék és kereset-, illetve illetménykiegészítés nélkül számított - illetményének a különbözete, illetve annak az a része, amely folyósítása esetén a közalkalmazott havi rendszeres járandósága az Nftv. 36. § (2) bekezdése szerinti mértéket nem haladja meg. Az illetménytöbblet havi összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.

### **Vezetői illetménykiegészítés**

**135. §<sup>404</sup>** A magasabb vezető és vezető megbízással rendelkező közalkalmazott a munkaköre alapján járó illetményén felül az Egyetem saját bevételei terhére a vezetői megbízásra tekintettel, annak időtartamára vezetői illetménykiegészítésben részesülhet. A vezetői illetménykiegészítést a vezetői megbízásban kell rögzíteni.

---

<sup>403</sup> *Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.*

<sup>404</sup> *A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.*

**136. § (1)**<sup>405</sup> A 135. §-ban meghatározott jogosultakon kívül az akkreditált doktori iskola vezetője az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatára mindenkor meghatározott garantált illetmény 49%-ának megfelelő összegű illetménykiegészítésre jogosult.

(2)<sup>406</sup> Vezetői illetménykiegészítésre jogosultak a rektor által megbízott szaktanácsadók, a megbízásban rögzítettek szerint.

(3)<sup>407</sup> A vezetői illetménykiegészítés megszűnik:

- a) a 65. éves korhatár betöltésével,
- b) a doktori iskola megszűnésével,
- c) az érintett személy arról történő lemondásával,
- d) a vezetői, magasabb vezetői megbízás, a doktori iskola vezetői, illetőleg a szaktanácsadói megbízás megszűnésével.

(4)<sup>408</sup> A vezetői illetménykiegészítés csak egy jogcímen állapítható meg.

(5) A vezetői illetménykiegészítés kifizetése az önállóan gazdálkodó egység bérkerete keretek terhére történik.

**137. §** A vezetői illetménykiegészítésre vonatkozó külön rendelkezéseket a 141. § tartalmazza.

#### **Keresetkiegészítés**<sup>409</sup>

**138. § (1)** A közalkalmazottat a munkáltatói jogkör gyakorlója átmeneti többletfeladatok (ide nem értve az átírányítást) teljesítéséért, továbbá meghatározott munkateljesítmény eléréséért a teljesítményértékelési rendszer keretében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül egyszeri vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítésben részesítheti. A keresetkiegészítés juttatásáról a közalkalmazottat a munkáltatói jogkör gyakorlója TÉR-ben szabályozott dokumentumban, illetőleg Többletfeladat-kitűző lapon értesíti.

(2) A Klinikai Központban a hatályos 1/2013. számú KK főigazgatói utasítás alapján a minősített munkahelyen és munkakörben megállapított keresetkiegészítés folyósítása az utasítás szabályai szerint történik.

(3) A meghatározott időre megállapított kereset-kiegészítést a feladat jellegének megfelelően kell meghatározni (tárgyév/hónap; tanév/szemeszter; más meghatározott időszak naptárilag).

(4) A kereset-kiegészítés megállapításának feltétele, hogy a pénzügyi fedezet igazoltan rendelkezésre álljon.

(5) Többletfeladatként a közalkalmazott számára bármely olyan feladat ellátásáért megállapítható kereset-kiegészítés,

- a) amely az Egyetem tevékenységi körébe tartozik,
- b) amelynek ellátása az Egyetem érdekeit tekintve ilyen módon célszerű és gazdaságos,
- c) amelynek ellátásához az érintett közalkalmazott szakképzettséggel, szakértelemmel rendelkezik.

---

<sup>405</sup> A módosítást a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2017. június 23. napjától.

<sup>406</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>407</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>408</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>409</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

(6) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § szerinti próbaidő alatt többletfeladat nem tűzhető ki

(7) Amennyiben a többletfeladat kitűzése olyan közalkalmazott számára történik, akire vonatkozóan a munkáltatói jogkör gyakorlójának személye elválik a kötelezettségvállaló személyétől és/vagy elválik a közalkalmazottat foglalkoztató szervezeti egység vezetőjétől, a kötelezettségvállaló írásban kezdeményezheti a foglalkoztatás szerinti szervezeti egység vezetőjénél a feladat kitűzését, csatolva a többletfeladat-kitűző lapot kitöltve, saját valamint a kötelezettségvállaló részéről a pénzügyi és szakmai ellenjegyző aláírásával ellátva.

A szervezeti egység vezetője egyetértését aláírásával igazolja, majd- amennyiben személye elválik a kinevezés szerinti munkáltatói jogkörgyakorlótól- megküldi azt a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

(8) A kereset-kiegészítés megállapítására vonatkozó iratmintát a HR Kézikönyv tartalmazza

### **Illetménypótlék**

**138/A. §** (1) A Kjt.-ben megállapított feltételek mellett a közalkalmazott a Kjt. 70–75. § szerinti illetménypótlékra jogosult. A 70–75. § szerinti illetménypótlék számításának alapját (pótlékalap) a mindenkor évi költségvetési törvény állapítja meg.

(2) Jogszabály, jelen szabályzat vagy Kollektív Szerződés rendelkezésén kívül pótlék nem állapítható meg.

(3) A pótlékot a kinevezésben rögzíteni nem lehet, arról a munkáltatói jogkör gyakorlója értesíti a közalkalmazottat, amennyiben a jogosultság feltételei fennállnak.

(4) A (2) szerinti pótlékokat a HR Kézikönyv összefoglalóan tartalmazza.

**138/B. §** <sup>410 411</sup>

**138/C. §** A magasabb vezetők és vezetők vezetői pótlékára vonatkozó külön rendelkezéseket a 140.-147. § tartalmazza. A jogszabályi határok között megállapítható vezetői pótlékokat a Kollektív Szerződés – a 97§-ban meghatározott vezetői megbízások konkrét megnevezésével - meghatározhatja.

### **Jutalom**

**139. §** A kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottat a munkáltatói jogkör gyakorlója jutalomban részesítheti. A jutalom összege naptári évenként nem haladhatja meg a kifizetés esedékessége időpontjában a közalkalmazott kinevezés szerinti havi illetménye tizenkétszeresének harminc százalékát.

### **A magasabb vezetők és vezető díjazására vonatkozó szabályok Vezetői illetménykiegészítés**

**140. §** (1) A szabályzat 97. § meghatározott magasabb vezetők és vezetők vezetői illetménykiegészítésben részesülnek.

(2)<sup>412 413</sup> A rektor illetménykiegészítésének feltételeit és mértékét a Szenátus javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter határozza meg.

---

<sup>410</sup> A módosítást Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>411</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2016. március 17. napjától.

<sup>412</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>413</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

**141. § (1)**<sup>414</sup><sup>415</sup> A vezetői illetménykiegészítés mértékét a 142. § (1) és (2) bekezdésében foglalt magasabb vezetői és vezetői megbízások esetében az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatára mindenkor meghatározott garantált illetmény figyelembevételével, annak meghatározott arányában (százalékában), egyéb esetben előre meghatározott (fix) összegben ezer forintra kerekítve kell megállapítani.

(2) A 97. § (1) és (2) bekezdésben felsorolt vezetői tevékenységet, valamint a tevékenységet ideiglenes megbízás alapján ellátó személyek a megbízás időtartamára a 135. §-ban említett vezetői illetménykiegészítésre jogosultak. A távollévő vezetőt helyettesítő személy a munkáltatói jogkör gyakorlójának eseti döntése alapján részesülhet vezetői illetménykiegészítésben, feltéve, hogy a távollét időtartamára a vezető vezetői illetménykiegészítésben nem részesül.

**142. § (1)**<sup>416</sup> <sup>417</sup> <sup>418</sup> Az egyes magasabb vezetői megbízások esetében a vezetői illetménykiegészítés mértékét a rektor határozza meg azzal, hogy legalább az alábbi, a 141.§ (1) bekezdésében meghatározott arányszámot kell alkalmazni:

<b>Magasabb vezetői megbízások</b>	<b>%</b>
általános rektorhelyettes	168
rektorhelyettesek	147
dékán	147
Klinikai Központ elnöke	147
Egyetemi Könyvtár főigazgatója	147
Egyetemi Könyvtár főigazgató-helyettes	42
Levéltár igazgatója	42

419

(2) A dékánhelyettes(ek) vezetői illetménykiegészítésének mértéke a dékán javaslatára, a Kari Tanács döntése alapján legalább az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatára mindenkor meghatározott garantált illetmény 42%-a.

(3)

(4)<sup>420</sup> <sup>421</sup> A szabályzat 97. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott szervezetek vezetőinek illetménykiegészítését a képzett hallgatók létszámára és/vagy tényleges munkafadataikra és/vagy a szervezeti egységben foglalkoztatottak számára tekintettel a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

(5) <sup>422</sup> <sup>423</sup> A kancellár az (1) bekezdésben meghatározott magasabb vezetők közül azoknak, akik a Gazdálkodási Szabályzat 11.§-a rendelkezései szerint gazdálkodási jogkörrel és felelősséggel rendelkeznek, a magasabb vezetői illetménykiegészítés megállapításához és folyósításához adott egyetértését megvonhatja, ha a magasabb vezető a Gazdálkodási Szabályzat 11.§-ában foglalt szabályokat neki felróható okból megszegi, és ennek következményeként a pozitív egyenlegű gazdálkodás követelményeinek az általa vezetett gazdálkodó egység nem tud megfelelni.

<sup>414</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>415</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>416</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>417</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>418</sup> A módosítást a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.

<sup>419</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

<sup>420</sup> A módosítást a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>421</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>422</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

<sup>423</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

### 143. §<sup>424</sup>

144. § A vezetői illetménykiegészítés nem érinti a jogszabály, illetve közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály alapján járó pótléokra való jogosultságot.

145. § (1) <sup>425 426</sup> A rektor és a rektorhelyettesek vezetői illetménykiegészítésének forrása a központi (rektori) gazdálkodási keret.

(2)

(3)

(4) Az (1) bekezdésben nem említett vezetők vezetői illetménykiegészítésének forrása az adott szervezeti egység decentralizált költségvetési kerete.

### Vezetői pótlék

146. § A magasabb vezető, valamint a vezető beosztású közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg.

147. §<sup>427428</sup> (1) A jelen szabályzat 97. § (1) bekezdésben felsorolt magasabb vezetők közül a rektor, a rektorhelyettes, a kancellár, dékán, a Klinikai Központ elnöke, a könyvtár főigazgató vezetői pótlékának mértéke a pótlékalap 300%-a.

(2)<sup>429</sup>A 97. § (2) bekezdésében meghatározott vezetők közül a dékánhelyettes, valamint a Tanárképző Központ Főigazgató vezetői pótlékának mértéke a pótlékalap 250%-a, a többi vezető vezetői pótlékának mértéke a pótlékalap 200%-a, míg a szervezeti egység vezető-helyettes vezetői pótlékának mértéke a pótlékalap 150%-a.

Magasabb vezetői megbízások	Pótlék mértéke a pótlékalap %-ában
a) rektor,	300
b) rektorhelyettes,	300
c) dékán,	300
d) kancellár	300
e) Klinikai Központ elnöke	300
f) orvosigazgató <sup>430 431</sup>	250
g) ápolási igazgató,	200
h) Egyetemi könyvtár főigazgató,	300
i) Egyetemi könyvtár főigazgató-helyettes,	275
j) kari könyvtár vezetője,	200
k) Egyetemi Levéltár igazgatója,	200

<sup>424</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. május 28. napjától.

<sup>425</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>426</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>427</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>428</sup> A módosítást a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. március 23. napjától.

<sup>429</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>430</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>431</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. november 03. napjától.

Vezetői megbízások	Pótlék mértéke a pótlékalap %-ában
a) dékánhelyettes,	250
b) Tanárképző Központ főigazgatója <sup>432</sup>	250
c) A 97. § (2) bekezdésében meghatározott vezetők (kivéve dékánhelyettes Tanárképző Központ főigazgatója)	200
d) A 97. § (2) bekezdésében meghatározott vezetők helyettesei	150
e) SZMSZ szerinti csoport vezetője	100

(3)<sup>433</sup> A köznevelési intézmények vezetőinek vezetői pótlékát és vezetői keresetkiegészítését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével a munkáltatói jogok gyakorlója állapítja meg.

(4) A vezetői megbízások SZMSZ szerinti konkrét elnevezését és a hozzájuk rendelt vezetői pótlék mértékét jelen § keretei között a Kollektív Szerződés meghatározhatja.

(5) Amennyiben a magasabb vezető, illetve vezető címpótlékra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.

**147/A. § (1)** A magasabb vezetők és vezetők részére a vezetői tevékenység ellátásával összefüggésben prémiumfeladat tűzhető ki. A prémium - ideértve a többletfeladat ellátásáért megállapított prémiumot is - mértéke naptári évenként nem haladhatja meg

- a) magasabb vezető esetén az egy naptári évre számított illetményének tíz százalékát,
- b) vezető esetén az egy naptári évre számított illetményének öt százalékát.

(2) A magasabb vezető és vezető a nem vezetői tevékenysége körébe tartozó feladatok ellátásáért jutalomban részesíthető. A jutalom és a prémium együttes összege naptári évenként nem haladhatja meg a magasabb vezető, vezető tárgyévi illetményének harminc százalékát. Az egy naptári évre számított illetmény összegének meghatározásakor a vezetői pótlékot figyelembe kell venni.

(3) A vezetői tevékenységbe tartozó feladatok ellátásáért a magasabb vezető, vezető jutalomban és keresetkiegészítésben nem részesülhet.

#### **Az oktatók díjazására vonatkozó külön szabályok**

**148. § (1)**<sup>434</sup> A felsőoktatási intézményben oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkabérét, illetve illetményét (a továbbiakban együtt: havi rendszeres járandóság) az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetménye alapján kell megállapítani, a Kjt. 2. számú mellékletének alkalmazásával. Amennyiben az oktató egészségügyi tevékenységet végez, az illetmény megállapításánál a 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezéseire figyelemmel kell lenni.

(2) Annál, aki az egészségügyi felsőoktatási intézmény képzési feladataiban és egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataiban is - munkaköri feladatuként részt vesz, meg kell határozni, hogy a teljes munkaidő mekkora részét kell az oktatói, illetőleg az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatokra fordítani. Ilyen foglalkoztatás esetén az egyes tevékenységekre vonatkozó foglalkoztatási és munkaidő-megosztáshoz igazodó díjazási szabályokat alkalmazni kell.

<sup>432</sup> Beépítette a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. január 1. napjától.

<sup>433</sup> A módosítást a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. május 28. napjától.

<sup>434</sup> A módosítást a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. november 14. napjától.



## KILENCEDIK RÉSZ<sup>435</sup>

### A habilitációs eljárás

#### Általános szabályok

**149. § (1)** A habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos, művészeti (továbbiakban együtt: tudományos) teljesítmény Egyetemi megítélése. A pályázó a habilitációs szabályzatban meghatározott módon bizonyítja tudományos, szakmai eredményeit, továbbá a doktori fokozat megszerzése után folytatott oktatói, kutatói, gyakorlati, alkotói teljesítményét.

(2) A tudományterületek, művészeti területek és tudományágak (továbbiakban együtt: tudományterületek, tudományágak) felsorolását, amelyekben az Egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére, és habilitációs eljárás lefolytatására is jogosult (akkreditált), a habilitációs szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

**150. § (1)** Habilitációs ügyekben habilitációs testületek (egyetemi és kari szintű habilitációs bizottságok, illetve tanácsok) és ad hoc szakmai bíráló bizottságok (a továbbiakban: SZBB) működnek közre.

(2) Habilitációs testület az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság (a továbbiakban: EHHB), a kari doktori és habilitációs tanács (a továbbiakban: KDHT) a kar belső habilitációs szabályzatában meghatározottak szerint.

(3) A karon a habilitációs testület feladatait önálló kari habilitációs bizottság, illetve tanács is elláthatja. Ebben az esetben jelen szabályzat rendelkezéseit a kari habilitációs testületre, illetve annak eljárásra kell alkalmazni. A testület összetételére, hatáskörére vonatkozó kari rendelkezéseket a kari habilitációs szabályzat tartalmazza.

(4) A habilitációs ügyekben közreműködő testületek összetételére, működésére vonatkozó részletes szabályokat a habilitációs szabályzat tartalmazza.

**151. §** A habilitációs eljárás megindítására, az eljárás formai és tartalmi kellékeire, az eljárás és a jogorvoslat rendjére, az eljárás díjára vonatkozó részletes szabályokat a habilitációs szabályzat tartalmazza.

**152. § (1)** A KDHT támogató javaslata alapján az EHHB az eljárás jogszerűségének megvizsgálása után odaítéli a pályázónak a „habilitált doktori” (dr. habil.) címet, és habilitációs oklevelet (decretum habilitationis) ad ki. Az oklevél tartalmazza a tudományág megjelölését, amelyben a pályázó a habilitációt elnyerte. A kiadott habilitációs oklevelekről az Egyetem anyakönyvet vezet.

(2) Az EHHB döntéséről értesíti a pályázót, továbbá gondoskodik az oklevél kiállításáról, a habilitációs anyakönyvbe történő bejegyzésről, és – a rektori utasításban kijelölt adatközlő útján – a felsőoktatási információs rendszer értesítéséről.

**153. §<sup>436</sup> (1)** A habilitációs oklevelet az Egyetem rektora ünnepélyes keretek között nyújtja át. A habilitációs oklevél mintáját a habilitációs szabályzat 5. számú és jelen szabályzat 7. számú melléklete, a habilitációs oklevélhez tartozó adatlapot jelen szabályzat 8. melléklete tartalmazza.

---

<sup>435</sup> A módosítást a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el.

<sup>436</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

(2)<sup>437</sup> Az eljárás befejezése után az eljárás nyomtatásban meg nem jelent iratanyagát a Rectori Kabinet, illetve az Egyetem Levéltára őrzi. Az iratanyag nem selejtezhető.

### **A habilitált doktor jogai és kötelezettségei**

**154. §** (1) A habilitációt szerzett személy

- a) használhatja a “habilitált” (“dr. habil.”) megjelölést,
- b) azon a tudományszakon, ahol a habilitációt lefolytatták, önálló egyetemi előadásokat hirdethet (venia legendi).

(2) A habilitált doktortól elvárható:

- a) rendszeres előadástartás a nyugdíjkorhatár eléréséig,
- b) felkérésre szigorlati illetve záróvizsga-bizottságokban való részvétel, továbbá közreműködés doktori (phd.) és habilitációs eljárásokban,
- c) az Egyetem hírnevének öregbítése és annak megfelelő magatartás tanúsítása.

**155-162. §**

## **TIZEDIK RÉSZ**

### **Értelmező rendelkezések**

**163. §** (1) E szabályzat alkalmazásában:

1.<sup>438 439</sup> a közalkalmazott akkor minősül nyugdíjasnak:

- a) az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkezik (öregségi nyugdíjra való jogosultság),
- b) az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése előtt öregségi nyugdíjban részesül,
- c) vagy a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi, rokkantsági nyugdíjsegélyben (nyugdíjban) részesül,
- d) egyházi jogi személytől egyházi, felekezeti nyugdíjban részesül,
- e) öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesül
- f) növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesül, vagy
- g) rokkantsági ellátásban részesül.

(2)

(3)

(4) A közalkalmazott köteles tájékoztatni a munkáltatót, ha az (1) bekezdés hatálya alá esik.

2.<sup>440</sup> *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

---

<sup>437</sup> A módosítást a Szenátus 2018. szeptember 13-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. október 01. napjától.

<sup>438</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>439</sup> A módosítást a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>440</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

(2) E szabályzatban alkalmazott fogalmak értelmezésénél a Kjt., Mt. valamint a Ptk.<sup>441</sup> rendelkezéseit kell alkalmazni.

## TIZENEGYEDIK RÉSZ

### Záró, hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

**164. §** (1) E szabályzat 2007. február 1. napján lép hatályba.

(2) E szabályzat hatálybalépése nem érinti az oktatók, illetve a kutatók foglalkoztatását, a velük kötött munkaszerződést, illetve a kiadott közalkalmazotti kinevezést, valamint a részükre kiadott főiskolai, illetve egyetemi foglalkoztatáshoz kötődő címeket. E szabályzat hatálybalépését követően az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is alkalmazható oktató, illetve tudományos kutató. Azoknak az oktatóknak és tudományos kutatóknak a besorolása és foglalkoztatása, akik a régi követelmények szerint kerültek alkalmazásra, akkor változtatható meg, ha az új követelményeket teljesítik. 2008. szeptember 1-jétől kezdődően csak a szabályzatban meghatározottak szerint lehet oktatói, illetve kutatói munkakört létesíteni.

(3) <sup>442 443 444 445</sup>

(4) E szabályzat hatályba lépését megelőzően pályázat alapján határozott időtartamra szólóan kiadott vezetői megbízások a határozott időtartam lejártáig hatályban maradnak.

(5) E szabályzat hatályba lépését megelőzően határozatlan időtartamra szólóan kiadott vezetői, illetve magasabb vezetői megbízások esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója e szabályzat hatályba lépésének napján köteles a vezetői, illetve magasabb vezetői megbízást felülvizsgálni és e szabályzat rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával határozott időtartamra szóló vezetői, illetve magasabb vezetői megbízást adni, vagy a vezetői, illetve magasabb vezetői tevékenység ellátására pályázatot kiírni.

(6)<sup>446</sup> Az oktató kérelmére a rektor a dékán előzetes véleménye alapján, indokolt esetben mentesítést adhat a habilitációs kötelezettség teljesítése alól. A kérelmeket a dékán előzetes véleményével együtt legkésőbb 2016. február 1. napjáig kell benyújtani az egyetem rektorához.

**165. §** A munkáltatói jogkör gyakorlója 2007. április 30. napjáig köteles valamennyi közalkalmazott munkaköri leírását felülvizsgálni, és az e szabályzat alapján megállapított munkaköri leírást a közalkalmazottal közölni.

**166 §** E szabályzat 32. § (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot 2007. június 30. napjáig kell megtenni.

**167. §** (1)<sup>447</sup> E szabályzat 37. §-ában foglaltak alapján a közalkalmazott 2007. március 31. napjáig nyilatkozatot köteles tenni arról, hogy vele szemben a 37. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn. A szabályzat 37. § (2) bekezdés d) és f) pontjában meghatározott összeférhetlenséget az oktató, kutató legkésőbb 2008. július 1. napjáig köteles megszüntetni.

---

<sup>441</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától

<sup>442</sup> A módosítást a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2013. február 11. napjától.

<sup>443</sup> A módosítást a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. december 18. napjától.

<sup>444</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. december 17. napjától.

<sup>445</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>446</sup> A módosítást a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. december 17. napjától.

<sup>447</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

(2) E szabályzat 38. §-ában foglaltak alapján a közalkalmazott 2007. március 31. napjáig nyilatkozatot köteles tenni a nyilatkozattétel időpontjában fennálló valamennyi munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyáról.

(3) E szabályzat 135-136. §-ában foglaltak alapján a vezető/magasabb vezető 2007. március 31. napjáig nyilatkozatot köteles tenni arról, hogy vele szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

(4) A 37. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott összeférhetetlenségi okot 2007. június 30. napjáig meg kell szüntetni a 37. § (3)-(4) bekezdésének alkalmazásával.

(5) A 37. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott összeférhetetlenségre vonatkozó szabályt nem kell alkalmazni azoknak a magasabb vezetői megbízásoknak az esetében, amelyek e szabályzat hatályba lépését megelőzően keletkeztek.

(6) A 37. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott összeférhetetlenségi ok fennállta esetén a közalkalmazott 2007. június 30. napjáig köteles a másik munkáltatónál fennálló jogviszonyát részmunkaidejűvé alakítani, vagy a 37. § (3)-(4) bekezdés alkalmazásával megszüntetni.

**168. §** E szabályzat 52-53. § alapján az Egyetemen foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott, illetve vezető munkáját 2007. december 31. napjáig értékelni kell.

**169. § (1)** <sup>448</sup> A szabályzat 59. § (5) bekezdésében meghatározott beszámítást először a 2009. december 10-ét követően induló oktatói kinevezési eljárásban kell alkalmazni.

(2)<sup>449</sup> E szabályzat 61. § (2) bekezdésében meghatározott ajánlatot – kérelme alapján - 2018. szeptember 1. napi hatállyal meg kell tenni annak a tanársegédnek, aki e napig a 61. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket teljesíti és legalább három éve doktori fokozattal rendelkezik. A feltételek teljesítésére irányuló eljárást 2017. augusztus 31. napjáig le kell folytatni.

(3) E szabályzat 62. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeket 2007. április 30. napjáig kell megállapítani.

**170. § (1)** E szabályzat 83-84. §-ban foglalt rendelkezéseket első alkalommal a 2007/2008. tanév első félévében kell alkalmazni.

(2) E szabályzat 84. § (6) bekezdés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója 2007. június 30. napjáig köteles kiadni a tanításra fordított idő számításának részletes szabályaira vonatkozó utasítást.

**171. § (1)** E szabályzat hatálybalépését megelőzően adományozott Professor Emeritus címekhez kapcsolódó jogok esetében, ha a címhez kapcsolódó jogosultság gyakorlása - ideértve a kapcsolódó pénzbeli juttatásra való igényt is - határidőhöz nem kötött, úgy 2010. december 31-ig illeti meg a jogosultat, azzal a feltétellel, hogy a juttatás mértéke nem lehet kevesebb, mint a 2005. évben.

(2) Az Egyetem az (1) bekezdésben említett határidő lejártát követően további határozott, legfeljebb öt évre szóló megállapodást köthet a Professor Emeritus címmel járó feladatokra és juttatásokra, illetve a juttatásokat magasabb összegben is meghatározhatja. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat akkor is megilleti, ha a juttatásokra már nem jogosult. A határozott időre adományozott Professor Emeritus címekhez kapcsolódó jogokat e szabályzat hatályba lépése nem érinti.

(3)<sup>450</sup> Amennyiben a meghosszabbított megállapodás alapján a címhez kapcsolódó juttatásra való jogosultság a Professor Emeritus 75 életévének betöltése miatt szűnt meg, és a megállapodás legfeljebb

---

<sup>448</sup> *Beépítette a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén elfogadott módosítás.*

<sup>449</sup> *Beépítette a Szenátus 2017. június 22-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2017. június 23. napjától.*

<sup>450</sup> *Beépítette a Szenátus 2011. május 19-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 19. napjától.*

öt éves időtartama még nem járt le, a megállapodás az öt éves időtartam elérésének időpontjáig megköthető.

**172. §**<sup>451</sup> A szabályzat 85. §-a a 2019/2020. tanév második félévének első napjától alkalmazandó.

**173. §** A munkaügyi kapcsolatokra, az élet- és munkakörülményekre, a szociális kérdésekre vonatkozó szabályokról, az egyes ágazatokra vonatkozó speciális kérdésekről kollektív szerződés rendelkezik.

**174. §**<sup>452</sup> A munkáltatói jogkör gyakorlója 2007. augusztus 30. napjáig köteles felülvizsgálni a külföldön munkavállalás céljából tartózkodó közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyát. Amennyiben a közalkalmazott külföldön való munkavállalásának ideje meghaladja az e szabályzat 40/B. §-ában meghatározott időt, köteles a közalkalmazott figyelmét felhívni, hogy amennyiben a felhívásban meghatározott határidőn belül nem jelentkezik munkavégzésre, a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésre kerül.

**175. §**<sup>453</sup> A gyakornoki szabályzatot 2009. június 30. napjáig kell elkészíteni.

**176. §** (1) Jelen szabályzat Nyolcadik része alapján a munkáltató köteles 2012. december 31. napjáig a kinevezéseket és a közalkalmazottak egyéb juttatásait felülvizsgálni- ideértve a juttatásokra vonatkozó utasításokat is - és a jelen szabályzat szerinti módosításokat azokon átvezetni, illetőleg hatályon kívül helyezni.

(2) Az átalakítás során a Klinikai Központban egyoldalú munkáltatói intézkedés alapján alapilletménykiegészítésként adott juttatásokat keresetkiegészítés formájában 2012. december 31-ig adhatóak, ezt követően a minősített munkahelyek meghatározása keretében keresetkiegészítésként állapíthatóak meg a juttatások.

(3) 2012.július 1. napját követően közalkalmazotti juttatások megállapítása kizárólag jelen szabályzat alapján történhet. Minden ezzel ellentétes munkáltatói intézkedés semmis.

**177. §** (1) A munkáltatói jogkör gyakorlók kötelesek 2012. december 31. napjáig teljesítményértékelési rendszert kidolgozni és alkalmazni.

(2) Teljesítményértékelési rendszert kell kialakítani és működtetni valamennyi közalkalmazottakra.

**178. §** A munkáltató köteles 2013. június 30. napjáig munkaköri mátrixot készíteni, amely tartalmazza az Egyetemen betölthető munkakörökhöz, beosztásokhoz és vezetői megbízáshoz kapcsolódó feltételeket.

**179. §**<sup>454</sup> A vezetői megbízások tartalmára vonatkozó rendelkezést a szabályzat módosításának hatálybalépését követően kiadásra kerülő megbízások esetében kell alkalmazni.

**180. §**<sup>455</sup> A munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjét szabályozó 1. számú melléklet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg rektori – kancellári együttes utasítás rendelkezik a munkáltatói jogok gyakorlásának szabályairól a Pécsi Tudományegyetemen.

**181. §**<sup>456</sup> (1) A Kar a foglalkoztatási követelményrendszer 52. § (2) bekezdésében említett szabályzatra vonatkozó javaslatot a 2019/2020. tanév első Szenátusi ülésére nyújtja be a Szenátusnak, amely

---

<sup>451</sup> A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

<sup>452</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>453</sup> Beépítette a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>454</sup> Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. november 14. napjától.

<sup>455</sup> Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. március 17. napjától.

<sup>456</sup> Beépítette a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni azzal, hogy az első évben nem alkalmazhatók a minősítés eredményéhez kapcsolódóan meghatározott jogkövetkezmények.

(2)<sup>457</sup> A foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező kari szabályzatnak a Szenátus általi elfogadását követően, az annak módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. Az 1. számú melléklet Szenátus általi elfogadásával egyidejűleg az adott tárgykörben korábban elfogadott kari szabályzatok/dékáni utasítások hatályukat veszítik. A jelen szabályzat 1. számú mellékletében elfogadott kari szabályzatok felhatalmazó rendelkezései alapján, a pontszámítási eljárás további részleteiről, az eljárás során használt űrlapokról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

(3) A kar a 2020. évtől kezdődően személyi célú kiadásainak legalább 5%-át az oktatók vagy kutatók minősítésének eredménye alapján használhatja fel olyan közalkalmazott díjazására, akinek minősítése kiemelkedő. A díjazás részletes szabályait a Kari Tanács határozza meg.

Pécs, 2007. január 25. napján

Dr. Lénárd László sk.  
rektor

### **Záradék:**

A szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2007. január 25-ei ülésén a 26/2007. (01. 25.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. február 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. február 22. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. március 29-ei ülésén fogadta el. A módosítás az iratminták szabályzatba való beépitésére vonatkozik. Hatályos: 2007. március 29. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. május 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

A Szabályzat módosítását a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén, a 169/2007. (07. 05.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén 68/2008. (02. 28.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. március 27-ei ülésén 119/2008. (03. 27.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadta. A módosítások –a pályázati eljárásra vonatkozó szabályok kivételével- a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba. A pályázati eljárással kapcsolatos módosítások 2008. szeptember 1. napján lépnek hatályba.

---

<sup>457</sup> Kiegészítette a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. szeptember 26. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. szeptember 25-ei ülésén 298/2008. (09.25.) számú határozatával elfogadta. A módosítás az elfogadás napján lép hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 359/2008. (12. 18.9 számú határozatával fogadta el. A módosítások 2009. január 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009.- június 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba. A módosításokat a módosítás hatályba lépését követően indult eljárásokban kell először alkalmazni.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. A hivatalvezetői magasabb vezetői megbízásra vonatkozó módosítások 2010. január 1. napján lépnek hatályba. A tanításra fordított idő számítására vonatkozó rendelkezések a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Gábrriel Róbert sk.  
Rektor

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. július 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. május 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. május 19-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A Szabályzat módosítását a Szenátus 2012. június 28-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2012. július 1. napján lépnek hatályba.

A Szabályzat módosítását a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A Szabályzat módosítását a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2014. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén 178/2014. (10. 02.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 209/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2015. január 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén 235/2014. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat 1. számú mellékletét a Szenátus 2015. március 26-ai ülésén 25/2015. (03. 26.) számú határozatával fogadta el. Az 1. számú melléklet 2015. április 01. napján lép hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2015. május 28-ai ülésén 94/2015. (05. 28.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén 125/2015. (06. 25.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén 202/2015. (11.12.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén 238/2015. (12. 17.), valamint 271/2015 (12.17.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. február 11-ei ülésén, 12/2016. (02. 11.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén, 34/2016. (03.17.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. november 3-ai ülésén, 170/2016. (11.03.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. december 15-ei ülésén, 186/2016. (12.15.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2017. január 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2017. március 23-ai ülésén 22/2017. (03. 23.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2017. június 22-ai ülésén 77/2017. (06. 22.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus általi elfogadást követő napon lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2017. november 09-ei ülésén 141/2017. (11. 09.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén 25/2018. (03. 22.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2018. június 21-ei ülésén 74/2018. (06. 21.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2018. július 01. napján lépnek hatályba.



Dr. Bódis József sk.  
Rektor

Jenei Zoltán sk.  
Kancellár

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2018. szeptember 13-ai ülésén 119/2018. (09. 13.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2018. október 01. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén 107/2019. (06. 27.) számú valamint 110/2019. (06.27.) számú határozataival fogadta el. A módosítások 2019. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén 142/2019. (09.26.), valamint 143/2019. (09.26.) számú határozataival fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2019. november 28-ai ülésén 188/2019. (11.28.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2019. november 28-ai ülésén 192/2019. (11.28.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2019. december 1. napján lép hatályba.

Dr. Miseta Attila s. k.  
rektor

Jenei Zoltán s. k.  
kancellár

## Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletei:

### 1/1. számú melléklet<sup>458</sup>

## A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata

### Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató, nyelvtanár (továbbiakban: oktató) munkakörben foglalkoztatott munkatársára, kivéve a próbaidő alatt álló és a tartós távolléten tartózkodó közalkalmazottakat.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya a Teljesítményértékelési rendszernek (TÉR) a Karon történő működtetésére, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtására terjed ki.

### Az értékelés módja

2. § (1) Az oktató teljesítményét tanévenként értékelni kell (teljesítményértékelés, illetve TÉR).

(2) A teljesítményértékelés során a 3-11. §-okban meghatározott tudományos-oktatói, oktatási-oktatásfejlesztési, valamint a 12. §-ban szabályozott felsőoktatási vezetői (intézményi, kari és szakvezetői) tevékenységet kell megítélni.

### Tudományos-kutatói tevékenység

3. § A tudományos-kutatói tevékenység értékelése során az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:

- a) kiemelkedő tudományos munkásság,
- b) fiatal oktatók tudományos munkájának vezetése, témavezetői részvétel doktori képzésben,
- c) kutatásszervezési tapasztalat, eredményesség,
- d) nemzetközi ismertség, elismertség.

4. § (1) A kiemelkedő tudományos munkásság értékelése során figyelembe vehető alapvető ismérvek alapján legfeljebb 50 pont adható, amelyből

- a) az elmúlt három év magyar és idegen nyelvű szakpublikációs tevékenysége legfeljebb 50 pont,
- b) az elmúlt három évre vonatkozó hivatkozási adatok legfeljebb 10 pont;
- c) a szerzett tudományos fokozatokért legfeljebb 15 pont,
- d) az elmúlt öt évben kapott szakmai díjak, elismerések legfeljebb 5 pont.

(2) Az elmúlt három év magyar és idegen nyelvű szakpublikációs tevékenység az MTMT-ben rögzített adatok alapján számolható ki:

- a) belföldön megjelent magyar nyelvű tudományos publikáció (tanulmány, szakcikk, könyv) ívenként 2 pont,
- b) belföldön megjelent idegen nyelvű tudományos publikáció (tanulmány, szakcikk, könyv) ívenként 3 pont,
- c) külföldön megjelent magyar nyelvű tudományos publikáció (tanulmány, szakcikk, könyv) ívenként 4 pont,
- d) külföldön megjelent idegen nyelvű tudományos publikáció (tanulmány, szakcikk, könyv) ívenként 6 pont.

(3) Az elmúlt három évre vonatkozó hivatkozási adatok az MTMT-ben rögzített adatok alapján számolható ki:

---

<sup>458</sup> A korábbi 1. számú mellékletet hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. március 17. napjától. Az 1/1.-1/10. számú mellékleteket beépítette a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. szeptember 26. napjától.

- a) belföldön megjelent független hivatkozás hivatkozásoként 1 pont,
- b) külföldön megjelent független hivatkozás hivatkozásoként 2 pont.

(4) Az oktató értékelésébe PhD fokozatnál 5 pont, habilitáció esetén további 5 pont, az MTA Doktora címnél újabb 5 pont kerül. Ezeket a pontokat a fokozatszerzés évétől függetlenül minden évben hozzá kell adni az oktató pontszámához. Az MTA levelező és rendes tagja 20, illetőleg 30 ponttal értékelendő.

**5. § (1)** A fiatal oktatók tudományos munkájának vezetése során legfeljebb 20 pont írható jóvá az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a) három éven belül témavezetése mellett PhD fokozatot szerzett hallgatónként 10 pont,
- b) három éven belül témavezetése mellett PhD abszolutóriumot szerzett hallgatónként 5 pont,
- c) fokozattal nem rendelkező oktatókkal vagy doktoranduszokkal közösen megjelentetett publikációnként ívenként 5 pont, amennyiben az oktató a publikációt a 4. § alapján még nem számolta el.

(2) Nyelvtanárok esetében az oktatók idegen nyelvű publikációinak támogatása körében

- a) tanulmány, szócikk, könyv, tankönyv, illetve azok egy részének fordításáért ívenként 2 pont,
- b) tanulmány, szócikk, könyv, tankönyv, illetve azok egy részének lektorálásáért ívenként 1 pont korlátlan összpontszámban számolható el.

**6. §** A kutatásszervezési eredményesség keretében, ha az oktató az elmúlt három évben

- a) eredményes tudományos pályázatokon vett részt (készített elő vagy vezetett), legfeljebb 15 ponttal,
- b) rangos – hazai vagy külföldi – nemzetközi konferenciát szervezett, hazai konferencia esetében 5 ponttal, nemzetközi konferencia esetében 10 ponttal,
- c) tudományos folyóirat vagy periodika szerkesztője, sorozatszerkesztője és főszerkesztője 10 ponttal,
- d) hitelt érdemlően igazolja részvételét a magyar szakmai-tudományos közéletben, legfeljebb 10 ponttal, mindösszesen legfeljebb 15 ponttal értékelhető.

**7. § (1)** A nemzetközi ismertség, elismertség keretében legfeljebb 15 ponttal értékelhető, ha az oktató az elmúlt három évben

- a) nemzetközi konferencia tisztségekre, plenáris előadásokra való felkérésben részesült;
- b) választott rangos tisztséget, szakmai díjat, elismerést kapott;
- c) nemzetközi tudományos folyóiratnál szerkesztő-bizottsági tagsággal rendelkezik,
- d) nemzetközi szakmai fórumokon jelent meg vagy kapott díjakat.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja alapján szakmai fórumonként legfeljebb 5 pont számolható el.

### **Oktatási-oktatásfejlesztési tevékenység**

**8. §** Az oktatási-oktatásfejlesztési tevékenység fő értékelési szempontjai:

- a) oktatási tapasztalat, hallgatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetése,
- b) idegen nyelvű előadás,
- c) oktatásfejlesztési tevékenység.

**9. § (1)** Az oktatási tevékenység során összesen 40 pont szerezhető az alábbi bontásban:

- a) az adott tanévben valamennyi munkarendben 26 kontakt óránként 4 pont,
- b) vizsgáztatásért – ideértve a nem kontakt órák, valamint a gyakorlati dolgozatok javítását is – vizsgáztatott 20 hallgatónként 1 pont, de legfeljebb 10 pont,
- c) a doktori iskola oktatójaként, tanórán kívüli foglalkozások, felzárkóztatás, tehetséggondozás terén hallgatónként 1, de legfeljebb 5 pont azzal, hogy OTDK-n díjazott témavezetés esetén az 5 pontot meg kell adni,
- d) szak- és évfolyam-dolgozat készítésével kapcsolatos konzultációért elkészült évfolyamdolgozatonként 0,5, szakdolgozatonként 1 pont,

- e) doktori képzésben résztvevő hallgatóval folytatott konzultációt tanévenként 5 ponttal kell figyelembe venni (társ-témavezetés esetén mindkét témavezető részére),
- f) a hallgatói elégedettség mérés alapján 80 százalékos eredmény felett 5 pont.

(2) Az egyetem más karain folytatott oktatási tevékenységet abban az esetben lehet figyelembe venni, ha az oktató e tevékenységért díjazásban nem részesül.

(3) A szakirányú továbbképzésben vagy a Kar által szervezett más ún. rövid tartamú képzésben teljesített tanításra fordított időt abban az esetben lehet figyelembe venni, ha az oktató e tevékenységért díjazásban nem részesül.

(4) Nyelvtanárok esetén az (1) bekezdés a) pontja alapján 40 pontnál több is elszámolható.

(5) A dékán az (1) bekezdés d)-f) pontjában járó pontok megítélését megtagadja abban az esetben, ha az érintett oktató a hallgatókkal való kapcsolattartás szabályaira vonatkozó dékáni utasítás rendelkezéseit megszegte.

**10. §** Ha az oktató az értékelt időszakban legalább egy idegen nyelvű tárgyat oktatott heti 2 órában vagy külföldön oktatott legalább 5 órában, 20 pontot kap azzal, hogy az értékelt tanévben az e § szerinti tevékenységi körök közül kizárólag egy számolható el.

**11. §** (1) Az oktatásfejlesztési tevékenység keretében az elmúlt 3 évben megjelent egyetemi jegyzetnél ívenként 2, idegen nyelvű jegyzetnél ívenként 3, egyetemi tankönyvnél ívenként 4 – idegen nyelvű tankönyv esetében 6 – pont jár. Az elmúlt 3 évben megjelent egyetemi jegyzet szerkesztéséért vagy lektorálásáért (terjedelemtől függetlenül) 5, egyetemi tankönyv esetén 10 pont jár. Ebben az esetben a publikáció a 4. § alapján nem számolható el.

(2) Az oktatásfejlesztési tevékenység keretében beszámítható, ha az oktató az elmúlt három évben innovatív tematikákat, új módszereket vezetett be, új képzési programot vagy tantárgyat dolgozott ki, illetőleg oktatási segédletet készített. Új képzési program indításáért az indítást követő három évben 20 pontot, több elindított képzés esetben legfeljebb további 10 pontot lehet megítélni.

(3) Amennyiben az oktató (nyelvtanár) az értékelt tanévben akkreditált szaknyelvi nyelvvizsga vizsgafeladatainak fejlesztésében (kidolgozásában vagy moderálásában) vett részt, vizsgarészenként 2 pont, de legfeljebb 10 pont számolható el.

(4) Az (1)-(3) bekezdés alapján az oktató összesen legfeljebb 40 pontot kaphat.

**12. §** (1) Az intézmény vagy a kar vezetése, tevékenységének szervezése körében végzett tevékenységet a (2)-(8) bekezdés szerint kell figyelembe venni.

(2) A dékáni, rektori és rektor-helyettesi tevékenységet tanévenként 15 ponttal kell figyelembe venni.

(3) A dékán-helyettesi tevékenységet 10 ponttal kell figyelembe venni.

(4) A tanszékvezetői tevékenységet 5 ponttal kell figyelembe venni.

(5) A kari vagy intézményi (szenátusi) bizottsági elnökséget, illetőleg a kari csoportvezetői tevékenységet 5, a kari vagy intézményi (szenátusi) bizottsági tagságot 2 ponttal kell figyelembe venni azzal, hogy e bekezdésben szabályozott tevékenységekért legfeljebb 10 pont szerezhető.

(6) A szak (tagozat, szakirányú továbbképzési szak, hazai akkreditált vagy nemzetközi szaknyelvi nyelvvizsga) vezetésében vagy szervezésében kifejtett tevékenységet 10 ponttal kell figyelembe venni, azzal, hogy a pontszám legfeljebb két szak esetében számolható el.

(7) A dékán az e §-ban meghatározottakon túl, legfeljebb 10 pont értékben egyéb, a kar érdekében kifejtett, az (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet is figyelembe venni rendelhet. E körben az Óriás Nándor Szakkollégiumban és a kari Kreditátviteli Bizottságban végzett elnöki tevékenységet 10 ponttal, a mentori és a kari Kreditátviteli Bizottságban végzett tagi tevékenységet 5 ponttal kell figyelembe venni.

(8) Az e § szerint számított pontszámok közül mindösszesen legfeljebb 20 pontot lehet figyelembe venni.

**13. § (1)** A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. számú mellékletének 6. pontja szerint az egyetemi tanár munkakörben dolgozó oktató minősítése

- kiválóan alkalmas, ha pontszáma a 160-at meghaladja,
- alkalmas, ha 121-160 pontot ért el,
- kevésbé alkalmas, ha 81-120 pontot ért el,
- alkalmatlan, ha nem haladja meg a 80 pontot.

(2) Egyetemi docens munkakörben dolgozó oktató esetében az (1) bekezdés szerinti minősítésekhez a jelzett pontszámok háromnegyedének, egyetemi adjunktus és nyelvtanár munkakörben dolgozó oktató esetében kétharmadának, egyetemi tanársegédek esetében a felének az elérése szükséges.

(3) A dékán megszüntetheti a közalkalmazotti jogviszonyt, illetve a rektornak erre irányuló javaslatot tehet abban az esetben, ha a közalkalmazott egymást követő két tanévben alkalmatlan minősítést szerzett.

**14. § (1)** Az oktatási szervezeti egység vezetője a tanévben az oktató által elért pontszámot a jelen szabályzat végrehajtására elkészített táblázat kitöltésével a tanév befejezését követően 15 napon belül közli a dékánal.

(2) A dékán az oktató teljesítményét tanévenként értékeli és erről minden tanévben tájékoztatja a Kari Tanácsot.

**15. §** Nem kell értékelni a közalkalmazott teljesítményét és őt minősíteni sem kell, ha a közalkalmazotti jogviszony létesítésére az értékeléssel érintett tanévben került sor vagy ebben az időszakban fizetés nélküli szabadságban részesült.

**16. §** Csak az az oktató részesülhet az adott tárgyévben a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározottakon felül jutalomban, aki az utóbbi két tanévben kiválóan alkalmas minősítést szerzett.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**17. § (1)** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlap tartalmáról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

## **1/2. számú melléklet**

### **A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata**

Az Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban: ÁOK) kiemelt célja az egyéni életpályák folyamatos követése és segítése, valamint az oktatás-kutatás színvonalának folyamatos javítása. Az oktatói teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) során a Kar azokat az elvárásokat, szempontokat fogalmazza meg, amelyek alapján a munkatársak teljesítménye évi rendszerességgel áttekintésre, értékelésre kerül. Az ÁOK oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozói teljesítményének egységes értékelése céljából a minősítés szempontjainak alapjául szolgáló értékelési rendet jelen szabályzat tartalmazza.

#### **A szabályzat célja**

**1. § (1)** Az ÁOK jelen szabályzat hatálya alá tartozó közalkalmazottainak munkakörük ellátásával, fejlődésükkel és karrier elképzeléseikkel kapcsolatos egyéni céljait a PTE ÁOK szervezeti céljaihoz szükséges igazítani annak érdekében, hogy a Kar szervezeti teljesítménye, kiemelten az oktatás és kutatás minősége optimális legyen. A TÉR alkalmazásával a munkatársak napi munkája, munkakörükhöz kapcsolódó feladatainak minősítése valósul meg. A TÉR alkalmazása biztosítja a Kar munkatársai számára a feladatok, célok eredményeinek rendszeres értékelését, továbbá hozzájárul a munkatársak motivációinak feltárásához, fejlődéséhez, valamint a vezető és a munkatárs közötti kapcsolat fejlesztéséhez.

(2) Az értékelések eredménye megalapozza a vezetői döntéseket, a szervezeti kultúra fejlesztését, feltárja az egyéni fejlesztési lehetőségeket.

#### **A szabályzat személyi hatálya**

**2. § (1)** Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi oktató, illetve kutató munkakörben foglalkoztatott munkatársra.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a próbaidő alatt álló munkatársakra, a Kar állományába sorolt de tartósan pályázati státuszon foglalkoztatott munkatársakra, valamint a tartós távolléten tartózkodó közalkalmazottakra távollétük időtartama alatt az eljárásrend hatálya nem terjed ki.

(3) Továbbá, a szabályzat hatálya nem terjed ki az oktatási vagy kutatási tevékenységet végző, nem közalkalmazotti státuszban foglalkoztatottakra (pl. emeritus, megbízási szerződések).

#### **A szabályzat tárgyi hatálya**

**3. § (1)** Jelen szabályzat tárgyi hatálya a TÉR-nek az ÁOK-on történő bevezetésére és működtetésére, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtására terjed ki.

(2) Jelen szabályzat szerinti teljesítményértékelés megfelel a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerének (a továbbiakban: Fkr.) 52. §-a szerinti minősítésnek.

#### **A teljesítményértékelés folyamata**

**4. § (1)** A Fkr 52.§ (3) bekezdésétől eltérően a Kar munkatársainak teljesítménye a megelőző év vonatkozásában évente egyszer (március-április-május) kerül értékelésre.

(2) Bizonyos kutatási és tehetséggondozási szempontok az elmúlt 3-5 év adataira épülnek. Az MTA doktori cím megszerzése a megszerzést követő 10 évben került beszámításra az értékelés során.

(3) A Dékáni Hivatal munkatársai az adott év március 31-ig az oktatók és kutatók számára előkészítik a meglévő adatokból (adatforrások: Neptun, MTMT, Nexon, TDT és egyéb Dékáni Hivatalban nyilvántartott adatok) az önértékelő lapokat, melyek a Kar weboldalán elérhető teljesítményértékelési rendszerben érhetőek el (<http://oktatoi-adatlap.aok.pte.hu>).

(4) Az oktatók és kutatók kötelesek a szabályzatban foglalt szempontrendszer alapján adott év áprilisában a megelőző évben nyújtott teljesítményükkel kapcsolatban áttekinteni a TÉR-ben rendelkezésre álló értékelő lapjukat és a szükséges, önbevallással megadható adatokat feltölteni, valamint, ha javításra van szükség, felkeresni a Dékáni Hivatal kijelölt kapcsolattartóját.

(5) Az oktatók és kutatók közvetlen munkahelyi vezetője (oktatók, kutatók esetében az adott intézet vezetője) köteles az adott év május 31-ig kialakítani a munkatárs által elvégzett online értékelés és a munkatársa vonatkozó vezetői értékelés alapján azt a közös teljesítményértékelési dokumentumot (minősítési lap), amely az év értékeléséül szolgál.

(6) A végleges értékelés kialakítása az online rendszer segítségével történik oly módon, hogy a minősítő lapon az értékelő javaslatot tehet az egyes szempontok módosítására, valamint szöveges kiegészítést tehet a vezetői értékelés során. A két fél által kialakított közös minősítési lapot mindkét fél aláírása hitelesíti.

(7) Az intézetvezetők esetében a Kar dékánja vagy általa kijelölt helyettese végzi el az online értékelést a (5)-(6) bekezdésben foglaltak szerint, melynek határideje az adott év július 31-e.

(8) A jóváhagyott értékelőlapok két példányát az értékelők kötelesek a Kar dékánjának címezve a Dékáni Hivatalba eljuttatni legkésőbb július 31-ig. A Hivatal egy példányt a HR referensek segítségével eljuttat a Humánpolitikai Igazgatóságra.

### **A teljesítményértékelés szempontjai**

- 5. §** (1) Az értékelés szempontjai megegyeznek a minősítési lap szempontjaival, melyek az alábbiak:
- a) az oktatási, kutatási tevékenység ellátása,
  - b) az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység (így különösen szakdolgozati témavezetés, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás),
  - c) tehetséggondozás, tudományos diákköri tevékenység, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás,
  - d) publikációs tevékenység valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények, művészeti alkotás, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények,
  - e) intézményi közéleti tevékenység,
  - f) tudománynpszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás,
  - g) pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség,
  - h) doktori képzésben való tevékenység, tudományszervezési feladatokban való részvétel,
  - i) az oktatói munka hallgatók általi véleményezése, az oktatási tevékenység színvonalának általános megítélése,
  - j) az oktatói munka hallgatók általi véleményezése, a hallgatók szakmai előmenetelét támogató tanári attitűd.

(2) Az (1) bekezdés a) - b) pontjaiban meghatározott szempontokat az Fkr. 83. §-ban foglaltakra tekintettel kell figyelembe venni azzal, hogy a Karon az idegen nyelven folytatott tanítási tevékenység elkülönülten nem kerül értékelésre.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti szemponttal kapcsolatban a publikációs tevékenység tekintetében a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban szereplő adatokat kell figyelembe venni. Az Fkr 52. § (5) bekezdéséről eltérően a Karon az értékelés során nem elkülönülten kerül



figyelembevételre az idegen nyelvű és a külföldön megjelent közlemények, valamint a közleményekre való független hivatkozások.

(4) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti szempont értékelése során figyelembe kell venni az egyetem és a Kar vezető testületeiben, ezek bizottságaiban viselt tagságot, valamint az egyetemi vagy kari magasabb vezetői és vezetői tevékenységet.

(5) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempont értékelésekor figyelembe kell venni az Országos Tudományos Diákköri Konferencia programjának körében végzett tevékenységet.

(6) Az (1) bekezdés h) pontjában meghatározott szempontok értékelése során – a Kar szabályzatának rendelkezése szerint – figyelembe kell venni a doktori témavezetői tevékenységet, a doktori fokozatot szerzett hallgatók számát, a doktori és habilitációs cselekményekben való részvételt, ideértve más felsőoktatási intézményekben folytatott tevékenységet is.

(7) A (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti szempontokat az oktatói munka hallgatói véleményezésének a Karon meghatározott rendje alapján kell figyelembe venni.

(8) Az oktatói és kutatói teljesítményértékelés részletes szempontjai az online rendszerben tekinthetők meg, csoportosításuk a TÉR szempontjait figyelembe véve a következőképpen valósul meg:

- I. oktatói tevékenység: a), b), c),
- II. tudományos tevékenység: d), f), g), h),
- III. közéleti tevékenység: e),
- IV. oktatói munka hallgatói véleményezése: i), j).

(9) Vezetői megbízással rendelkező munkatárs esetében a (1) bekezdés a következő szempontokkal egészül ki:

- a) A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala
- b) A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése.

### A minősítés

**6. § (1)** A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok, készségek, attitűdök, felelősség, önállóság értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(2) Az Fkr 52. §-ban meghatározott minősítések a következők:

- a) kiválóan alkalmas,
- b) alkalmas,
- c) kevéssé alkalmas,
- d) alkalmatlan.

(3) A TÉR-ben generálható minősítőlap pontszámítási alapja a z-érték kalkulációjú/számítású standardizálás. A minősítési lap szempontjainak átlaga, szórása munkakörönként kerül kiszámításra. Az értékelés minősítési szempontonként kerül meghatározásra.

Ha  $a$  (minősített\_pontszáma –  $a_{\text{munkakör\_átlaga}}$ ) /  $\text{munkakör\_szórása}$ ):

$z < -2$  Értékelés: nem megfelelő  
 $-2 \leq z < -1$  Értékelés: kevéssé megfelelő  
 $-1 \leq z < 0,2$  Értékelés: megfelelő  
 $z \geq 0,2$  Értékelés: kiemelkedő

(4) A minősítés során az egyes szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:

- a) kiemelkedő értékelés három pont,
- b) megfelelő értékelés kettő pont,

- c) kevéssé megfelelő értékelés egy pont,
- d) nem megfelelő értékelés nulla pont.

(5) A közalkalmazott a minősítés eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevéssé alkalmas és alkalmatlan minősítést kaphat, mely az Fkr. 51. § (8) szerint történő számítás szerint:

- a) nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,
- b) hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,
- c) harminctól ötvenkilenc százalékig kevéssé alkalmas,
- d) harminc százalék alatt alkalmatlan.

(6) A Fkr. 52. § (12) bekezdéssel összhangban adjunktussá, egyetemi docenssé, egyetemi tanárrá, tudományos munkatárssá, tudományos főmunkatárssá, tudományos tanácsadóvá, kutatóprofesszorrá az a közalkalmazott nevezhető ki, akinek minősítése a kinevezést megelőző két egymást követő tanévben kiválóan alkalmas, vagy alkalmas volt.

(7) Felmentéssel szüntethető meg a közalkalmazotti jogviszony, ha a közalkalmazott értékelése három egymást követő tanévben alkalmatlan.

### **Teljesítményértékelés dokumentálása**

7. § (1) A TÉR dokumentumai a Pécsi Tudományegyetem Iratkezelési szabályzata szerint elektronikus iratnak minősülnek.

(2) A Kar honlapján található TÉR felületén az értékelt, annak közvetlen felettese és a Dékán vagy általa kinevezett helyettese által jóváhagyott értékelőlapok első példánya elektronikus formában a munkavállalót, második példánya a Kar Dékáni Hivatalát, harmadik példánya a Humánpolitikai Igazgatóságot illeti.

(3) Az értékelőlapokról elektronikus archiválás készül minden adott értékelési év lezárását követő 30 napon belül, amelyért a Kar informatikai referense felelős.

(4) A biztonsági mentések megőrzése a Dékáni Hivatal Irattárában történik az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

8. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni azzal, hogy az első évben nem alkalmazhatók a minősítés eredményéhez kapcsolódóan meghatározott jogkövetkezmények.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlap tartalmáról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

(3) A Kar a 2020. évtől kezdődően személyi célú kiadásainak legalább 5%-át az oktatók vagy kutatók minősítésének eredménye alapján használhatja fel olyan közalkalmazott díjazására, akinek minősítése kiválóan alkalmas. A díjazás részletes szabályait a Kari Tanács a későbbiekben határozza meg.

### **1/3. számú melléklet**

## **A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata**

### **A Szabályzat hatálya**

**1. § (1)** A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi oktató és kutató munkakörben foglalkoztatott munkatársára, kivéve a próbaidő alatt álló és a tartós távolléten tartózkodó közalkalmazottakat.

(2) Szabályzat tárgyi hatálya a Teljesítményértékelési Rendszernek (TÉR) a Karon történő működtetésére, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtására terjed ki.

### **A TÉR célja**

**2. § (1)** A TÉR lehetővé teszi a Kar oktatói és kutatói által folytatott munka objektívebb megítélését, alapjául tud szolgálni az oktatói előmenetelt meghatározó döntéseknek.

(2) A TÉR lehetőséget ad a differenciált értékelésre az oktatás, kutatás területén az egyes személyek, valamint szervezeti egységek kapcsán.

(3) A TÉR figyelembe veszi az egyetemi oktató által a Kar érdekében végzett közösségi és adminisztrációs tevékenységet.

**3. § (1)** A TÉR rendszer szabályait a Kar Minőségfejlesztési Bizottsága dolgozta ki.

(2) A TÉR adatait az oktatási tevékenységgel kapcsolatban a NEPTUN rendszer, a publikációs tevékenységgel kapcsolatban az MTMT szolgáltatja.

### **A TÉR alapelvei**

**4. § (1)** A szabályozás lehetővé teszi a Kar oktatói és kutatói által végzett munka objektívebb megítélését, alapjául szolgál a Kar, valamint az egyes szervezeti egységek minőségcéljainak meghatározásához, a stratégiai tervezéshez, egy átfogó minőségkultúra kialakításához.

(2) A Kar minőségfejlesztési rendszerének kidolgozása során a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (2015, Brüsszel, ESG) elvárásai, a Magyar Akkreditációs Bizottság tudományos előmenetelre vonatkozó követelményei, a PTE, és különösen a Bölcsészettudományi Kar igényei, sajátosságai határozták meg a keretrendszer sarokpontjait.

(3) A jelen utasításban közzétett TÉR differenciáltabb, komplexebb és átláthatóbb értékelést tesz lehetővé.

(4) A TÉR a Kar közalkalmazottai esetében az oktatói, a kutatói és az adminisztratív tevékenységét egyaránt méri és értékeli. Ez a három komponens azonos súllyal, vagyis 33%-os arányban szerepel a TÉR-ben. A hármas felosztást és az arányos számítást az oktatói leterheltség optimális szintjének kialakítása és fenntartása érdekében alkalmazza a szabályozás.

(5) A TÉR folyamatának során kialakuló, minimum kétszereplős diszkusszió elősegíti az egyes munkavállalók teljesítményének pontosabb felmérését, megismerését, a munkavállaló és közvetlen vezetője közötti kooperáció előmozdítását, az egyes szervezeti egységekben folyó munka átláthatóbbá, tervezhetőbbé válását, ezáltal a Kar minőségcéljainak teljesítményének fejlődését.

(6) A TÉR kitöltéséhez az alapadatokat az oktatási és az adminisztrációs munka esetében a Kari Hivatal, a Tanulmányi Osztály és az egyes szervezeti egységek vezetői, illetve maga a közalkalmazott szolgáltatja. Az oktatási munka esetében a Neptun tanulmányi rendszer szolgáltat adatokat. A

tudományos teljesítmény értékeléséhez szükséges adatok felvitele a közalkalmazott érdeke és feladata. E mérőszámok forrása részben az MTMT.

### **A kitöltési menetrend**

**5. §** (1) Az online TÉR kitöltésének kezdete minden év július 1. (felelős: oktató)

(2) A felület kitöltésének a végső határideje minden év szeptember 15. (felelős: oktató)

(3) Az oktató által kitöltött online TÉR közvetlen felettes vezetői által történő jóváhagyása, vagy indoklással visszaküldött elutasításának végső határideje minden év szeptember 30. (felelős: oktató, közvetlen felettes)

(4) A közvetlen felettes és a közalkalmazott által kitöltött értékelés véglegesítésének végső határideje a TÉR rendszerében minden év október 15. (felelős: közvetlen felettes)

(5) Amennyiben az adott tárgyév október 15-éig nem születik megegyezés, akkor a dékáni vezetésnek kötelessége kijelölni egy független harmadik felet, aki közvetít a vitás kérdésekben. A harmadik fél a mindenkor megbízott Minőségfejlesztési Bizottság egyik tagja.

(6) Amennyiben az oktató nem teljesíti tárgyév október 15-ig az előző időszakban megfogalmazott feltételeket, a nem önálló szervezeti egység vezető, mint közvetlen felettes, valamint az önálló szervezeti egység vezető egyeztet az érintett kollégával, és felhívja figyelmét az adatok pótlására.

(7) A TÉR folyamatos működtetése a Kari Hivatal, mint felelős szervezeti egység, feladata.

(8) A TÉR elérhetősége: <http://btk-ter-dev.pte.hu/site/login>, melyet <https://btk.pte.hu> oldal fejlécében található TÉR linkről lehet elérni. A rendszerbe az EHA kóddal és jelszóval tud belépni minden érintett.

### **Az elért eredmények minősítése**

**6. §** (1) Az értékelés négyes skálán történik, melyek meghatározása:

3 –kiemelkedő: az elvárt követelmények feletti, kimagasló teljesítmény

2 –megfelelő: az elvárt követelményeknek teljesen megfelelő teljesítmény

1 –kevéssé megfelelő: az elvárt követelményeknek még megfelelő teljesítmény

0 - nem megfelelő: az elvárt követelményeknek még részben sem megfelelő teljesítmény.

(2) A minősítés eredményeképpen

e) kiválóan alkalmas,

f) alkalmas,

g) kevésbé alkalmas,

h) alkalmatlan,

minősítés adható.

(3) Az alkalmatlan minősítést kapott oktató esetében (amennyiben előzőleg dokumentáltan sor került szóbeli, írásbeli figyelmeztetésre, elmarasztalásra) a munkáltatói jogok gyakorlója (dékán, rektor) a hatályos jogszabályok alapján mérlegeli a jogkövetkezményeket.

### **Az egyes teljesítmény elemek számítási rendje**

**7. §** (1) Az Oktatási területen az értékelés a jelen §-ban foglaltak figyelembevételével történik.

(2) Oktatott kurzusok nappali tagozat:

- az adatok a Tanulmányi Rendszerből (TR) importálódnak az értékelést megelőző két szemeszterből, tehát teljes tanév a számítások alapja

- csak azon kurzusok adatai jelennek meg, amelyek van órarendi információja; a heti és a féléves óraszám nem 0; nincs archív tulajdonsága; nincs 'nem indul' tulajdonsága
  - amennyiben a heti és a féléves óraszám oszlop is üres, úgy az alapértelmezett tárgy óraszám jelenik meg
  - szorzók: idegen nyelvű szorzó: 1,3; kreditszorzó: ha  $2 \text{ kr} \geq$  akkor 0,8; ha 3kr, akkor 1; ha  $4 \text{ kr} \leq$  akkor 1,5; oktató százaléka; heti óraszám x 14
  - a számítás alapjául szolgáló kreditérték, a kurzus kapcsolódó tárgyainak legmagasabb kreditértéke, amin van hallgató
- (3) Oktatott kurzusok levelező tagozat:
- az adatok a Tanulmányi Rendszerből (TR) importálódnak az értékelést megelőző két szemeszterből, tehát teljes tanév a számítások alapja
  - csak azon kurzusok adatai jelennek meg, amelyek van órarendi információja; a heti és a féléves óraszám nem 0; nincs archív tulajdonsága; nincs 'nem indul' tulajdonsága
  - amennyiben a heti és a féléves óraszám oszlop is üres, úgy az alapértelmezett tárgy óraszám jelenik meg
  - szorzók: idegen nyelvű szorzó: 1,3; kreditszorzó: ha  $2 \text{ kr} \geq$  akkor 0,8; ha 3kr, akkor 1; ha  $4 \text{ kr} \leq$  akkor 1,5; oktató százaléka; féléves óraszám x 2
  - a számítás alapjául szolgáló kreditérték, a kurzus kapcsolódó tárgyainak legmagasabb kreditértéke, amin van hallgató
- (4) Oktatott kurzusok Doktori Képzésben:
- az adatok a Tanulmányi Rendszerből (TR) importálódnak az értékelést megelőző két szemeszterből, tehát teljes tanév a számítások alapja
  - csak azon kurzusok adatai jelennek meg, amelyek van órarendi információja; a heti és a féléves óraszám nem 0; nincs archív tulajdonsága; nincs 'nem indul' tulajdonsága
  - amennyiben a heti és a féléves óraszám oszlop is üres, úgy az alapértelmezett tárgy óraszám jelenik meg
  - szorzók: idegen nyelvű szorzó: 1,3; heti óraszám x 14, vagy féléves óraszám x 2
- (5) Konzultáció, mentorálás, tutorálás (ESG szerint nem kurzus):
- Mentorálás, hátrányos helyzetű hallgatót segítő tevékenység; Tutorálás, tehetséggondozás. Az elszámolás feltétele a tevékenység eredményének dokumentálása (pl. KTDK, OTDK, hallgatói portfólió, oktató-hallgató közös tanulmánya, a hallgató tanulmányi átlagának jelentős javulása)
  - szorzók: idegen nyelvű szorzó: 1,3
  - óránként 1 pont
- (6) Felvételi bizottságban való részvétel:
- szorzók: idegen nyelvű szorzó: 1,3; létszám szorzó: 0-15 fő=1, 16 fő fölött 2
- (7) Felvételi foglalkozások, előadások a középiskolások számára:
- Az elszámolás feltétele a tevékenység dokumentálhatósága (pl.: meghívó).
  - szorzó: 0-3 óra=1; 4-6 óra=2; 7-10 óra=3; 10 óra fölött 4
- (8) Dolgozatok – Szakdolgozat, Portfólió:
- Adott értékelési időszakban értékelt (konzulens, opponens) szakdolgozatok száma.
  - szorzók: darabszám x 2; idegen nyelvű szorzó: 1,3; 'BA szakdolgozat'=1; 'MA szakdolgozat'=1,4; 'Portfólió'=1,2; 'Tanári szakdolgozat'=1,4
- (9) Kutatótábor és tanulmányi kirándulás szervezése:
- Tanulmányi kirándulás: 1-2 nap, min. 5 fő; kutatótábor min. 3 nap, min.10 fő, dokumentálható módon elszámolva.

- 20 pont

(10) Értelmező rendelkezések:

ÖSSZPONT: az oktatási területen összegyűjtött pontok összege

PILLÉRPONT: besorolástól függően 0-3 pontig terjedő skálán

- tanársegéd: összpontszám $\leq$ 300, akkor 0pont;  $300 < \text{összpontszám} \leq 400$ , akkor 1pont;  $400 < \text{összpontszám} \leq 500$ , akkor 2pont; összpontszám $\geq$ 501, akkor 3pont.
- adjunktus: összpontszám $\leq$ 300, akkor 0pont;  $300 < \text{összpontszám} \leq 400$ , akkor 1pont;  $400 < \text{összpontszám} \leq 500$ , akkor 2pont; összpontszám $\geq$ 501, akkor 3pont.
- docens: összpontszám $\leq$ 250, akkor 0pont;  $250 < \text{összpontszám} \leq 350$ , akkor 1pont;  $350 < \text{összpontszám} \leq 450$ , akkor 2pont; összpontszám  $> 451$ , akkor 3pont
- egyetemi tanár: összpontszám $\leq$ 250, akkor 0pont;  $250 < \text{összpontszám} \leq 350$ , akkor 1pont;  $350 < \text{összpontszám} \leq 450$ , akkor 2pont; összpontszám  $> 451$ , akkor 3pont)

(11) Amennyiben a 4/2017 Dékáni Utasítás 5.§-ban meghatározott kötelező óraszámot az oktató nem éri el, úgy a pillérpontszáma automatikusan 0.

(12) Amennyiben a munkavállaló részmunkaidős, úgy minden határszám a felére csökken.

**8. § (1)** A Tudományos területen az értékelés a jelen §-ban foglaltak figyelembevételével történik.

(1) Konferencia:

- nemzetközi idegen nyelvű előadás (Külföldön)= db x 4
- nemzetközi idegen nyelvű poszter (Külföldön)= db x 3
- nemzetközi idegen nyelvű előadás (Magyarországon)= db x 3,5
- nemzetközi idegen nyelvű poszter (Magyarországon)= db x 2,5
- hazai előadás= db x 2
- hazai poszter= db x 1

(2) Szaktanulmány:

- nemzetközi idegen nyelvű lektorált tanulmány= db x 6
- nemzetközi idegen nyelvű tanulmány= db x 3
- hazai lektorált tanulmány= db x 5
- hazai tanulmány= db x 2
- cikk lektorálása= db x 1 (Kizárólag lektori véleménnyel dokumentálva fogadható el.)

(3) Citáció:

- Az éves kitöltéskor az MTMT-ben szereplő, eddig kapott összes független hivatkozások számának kell szerepelnie. A citációba kizárólag a független hivatkozások számítanak bele, beleértve a nem teljes tudományos művekben történt hivatkozások -amennyiben függetlenek
- besorolástól függően 0-2 pontig terjedő skálán  
(tanársegéd:  $0 < \text{citációk száma} < 25$ , akkor 1pont; citációk száma $\geq$ 25, akkor 2pont;  
adjunktus: citációk száma $< 25$ , akkor 0pont;  $25 \leq \text{citációk száma} < 51$ , akkor 1pont; citációk száma $> 50$ , akkor 2 pont;  
docens: citációk száma $< 51$ , akkor 0pont;  $50 < \text{citációk száma} < 201$ , akkor 1; citációk száma $> 200$ , akkor 2pont  
egyetemi tanár: citációk száma $< 201$ , akkor 0pont;  $200 < \text{citációk száma} < 351$ , akkor 1; citációk száma $> 350$ , akkor 2pont)

(4) Szerkesztett könyv: (A forráskiadványok is ide sorolandók)

- magyar nyelvű hazai kiadvány= db x 2
- idegen nyelvű hazai kiadvány= db x 3
- idegen nyelvű külföldi kiadvány= db x 4
- folyóirat szerk. külföldi (számonként)= db x 3

- folyóirat szerk. hazai (számonként)= db x 2

(5) Könyvfejezet:

- magyar nyelvű= db x 2
- idegen nyelvű hazai kiadvány= db x 2
- idegen nyelvű külföldi kiadvány = db x 3

(6) Monográfia:

- magyar nyelvű 440 000 karakterszám alatt/120 oldal alatt= db x 7
- magyar nyelvű 440 000 karakterszám felett/120 oldal felett= db x 8
- monográfia lektorálása 440 000 karakterszám alatt/120 oldal alatt= db x 1
- monográfia lektorálása 440 000 karakterszám felett/120 oldal felett= db x 2
- idegen nyelvű külföldi kiadás= db x 10
- idegen nyelvű magyar kiadás= db x 8

(7) Tankönyv:

- tankönyv= db x 3
- tankönyv lektorálása= db x 1
- tankönyvfejezet= db x 2
- szerkesztett tankönyv= db x 1

(8) Ismertetés/Recenzió (min.10000 leütés):

- magyar nyelvű= db x 0,5
- idegen nyelvű magyar folyóirat/kötet= db x 1
- idegen nyelvű külföldi folyóirat/kötet= db x 1,5

(9) Ismeretterjesztő cikk, esszé, publicisztika:

- magyar nyelvű= db x 1
- idegen nyelvű= db x 1
- lexikon szócikk= db x 1

(10) Tudományos közéleti munka:

- kutatócsoport vezetése= db x 4 (Kizárólag a BTK Kari Tanácsa által jóváhagyott kutatócsoportok tüntethetők fel.)
- jelentős egyéni ösztöndíj (Bolyai, OTKA, ÚNKP stb.) elnyerése= db x 3
- jelentős csoportos ösztöndíj (pl. OTKA stb.) benyújtója/vezetője= db 3
- jelentős csoportos ösztöndíj (pl. OTKA stb.) tag= db x 1

(11) Közreműködés tudományos fokozat, cím megszerzésében:

- MTA doktora / tudomány doktora címért benyújtott értekezés hivatalos bírálója= db x 6
- MTA doktora / tudomány doktora címért benyújtott értekezés nyilvános védésén bizottsági tag= db x 5
- PhD fokozatért benyújtott értekezés/habilitációs eljárás hivatalos bírálója = db x 3
- PhD fokozatért benyújtott értekezés/habilitációs eljárás nyilvános védésén bizottsági tag= db x 2
- PhD fokozatot szerzettek száma= db x 3 (Kizárólag a vizsgált időszakban megvédett doktori disszertációk számolhatók el.)

(12) Értelmező rendelkezések:

ÖSSZPONT: a tudományos területen összegyűjtött pontok összege

PILLÉRPONT: besorolástól függően 0-3 pontig terjedő skálán

- tanársegéd= összpontszám/10 – százalékban meghatározva;
- adjunktus= összpontszám/17 – százalékban meghatározva;
- docens= összpontszám/33 – százalékban meghatározva;

- egyetemi tanár =  $\frac{\text{összpontszám}}{11}$  – százalékban meghatározva)

Ha az így kapott eredmény  $\leq 29\%$ -nál, akkor 0pont; ha  $>29$ , de  $\leq 59\%$ , akkor 1pont;

ha  $>59\%$ , de  $\leq 79\%$ , akkor 2pont; ha  $>79\%$ , de  $\leq 100\%$ , akkor 3pont; ha  $>100\%$ , akkor 3pont.

**9. § (1)** Adminisztrációs területen az értékelés a jelen §-ban foglaltak figyelembevételével történik.

(2) Tisztségek:

- dékán, dékánhelyettes= 40 pont
- doktori iskola vezető= 20 pont
- doktori program vezető= 20 pont
- intézetigazgató= 30
- intézetigazgató-helyettes= 15 pont
- tanszékvezető= 25 pont
- tanszékvezető-helyettes= 10 pont
- szakfelelős= 10 pont
- szakirányfelelős= 10 pont
- egyetemi-, kari bizottság elnöke= 15 pont
- egyetemi-, kari bizottság tagja= bizottságok száma x 10 pont
- kari tanács tagja= 10 pont
- kari TDK ügyintéző= 15 pont
- intézeti, tanszéki TDK= 10 pont
- szakkollégium vezető= 20 pont
- MAB-szakértő= 10 pont
- intézeti/tanszéki honlap kezelője= 10 pont
- Egyéb intézeti/tanszéki feladatkörök (szöveges mező, pontosan beírandó)= 5 pont

(2) Felvételi referens, ERASMUS koordinátor (dokumentált teljesítés esetén):

- Felvételi referens= szemeszterenként 5 pont
- Erasmus koordinátor= szemeszterenként 5 pont

(3) Közéleti munka:

- hazai konferencia szervezése= 3 pont
- nemzetközi konferencia szervezése= 6 pont

(4) Eseti tevékenységek elszámolása:

- Eseti tevékenységek munkaórában (megnevezés és igazolás a mellékleten)  
óra $\leq$  20, akkor 0pont; 20 $<$ óra $\leq$ 30, akkor 5pont; 31 $<$ óra $\leq$ 40, akkor 10pont; óra $>$ 40, akkor 15pont

(5) Értelmező rendelkezések:

ÖSSZPONT: az adminisztrációs területen összegyűjtött pontok összege

PILLÉRPONT: besorolástól függően 0-3 pontig terjedő skálán

- tanársegéd=  $\frac{\text{összpontszám}}{30}$  – százalékban meghatározva;
- adjunktus=  $\frac{\text{összpontszám}}{40}$  – százalékban meghatározva;
- docens=  $\frac{\text{összpontszám}}{50}$  – százalékban meghatározva;
- egyetemi tanár =  $\frac{\text{összpontszám}}{60}$  – százalékban meghatározva)

Ha az így kapott eredmény  $\leq 29\%$ -nál, akkor 0pont; ha  $>29$ , de  $\leq 59\%$ , akkor 1pont; ha  $>59\%$ , de  $\leq 79\%$ , akkor 2pont; ha  $>79\%$ , de  $\leq 100\%$ , akkor 3pont; ha  $>100\%$ , akkor 3pont.

**10. § (1)** Mindösszesen az oktatási pillérpont, a tudományos pillérpont valamint az adminisztrációs pillérpont összegét kell figyelembe venni, ez az összes adja a TER pontszámot.

(2) TER PONTSZÁM=

- mindösszesen pillérpont  $\leq 2$ , akkor 0 – MINŐSÍTÉS = alkalmatlan
- 2 $<$ mindösszesen pillérpont  $\leq 5$ , akkor 1 – MINŐSÍTÉS = kevésbé alkalmas



- 5 < mindösszesen pillérpont ≤ 7, akkor 2 – MINŐSÍTÉS = alkalmas
- mindösszesen pillérpont > 7, akkor 3 – MINŐSÍTÉS = kiválóan alkalmas

(3) Amennyiben a munkavállaló bármely pillérpontja 0, úgy a teljes TÉR pontszáma is 0.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**11. §** (1) Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni azzal, hogy az első évben nem alkalmazhatók a minősítés eredményéhez kapcsolódóan meghatározott jogkövetkezmények.

(2) A TÉR elektronikus rendszerbe történő bevezetésével az adatok megteremtik annak a lehetőségét, hogy a 395/2015 (XII.12.) számú Kormányrendelet értelmében az oktató–kutatói közalkalmazotti értékelés informatikai támogatással valósuljon meg a Karon. Az első értékelési időszak pilotnak minősül. A munkavállaló értékelendő időszaka csak 2019. szeptember 1-ével veszi kezdetét. A 2018-2019-es tanévre vonatkozó értékelés a tapasztalatszerzés és az értékelő rendszer fejlesztését szolgálja.

(3) A Minőségfejlesztési Bizottság évente egyszer felülvizsgálja a TER működését és – amennyiben szükséges – javaslatot tesz a TER módosítására az egyetemi Oktatási Bizottságnak. Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlap tartalmáról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

#### **1/4. számú melléklet**

### **A Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata**

#### **A Szabályzat célja**

**1. § (1)** A Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kara (továbbiakban: Kar) által működtetett komplex oktatói teljesítményértékelési rendszer (továbbiakban: TÉR) célja az egyéni oktatói és kutatói életpálya nyomon követése, támogatása, hatékonyságának és eredményességének javítása, illeszkedésének biztosítása a kari stratégiai célokhoz, fejlesztési irányokhoz. E cél elérése érdekében az alábbi szabályzatban kerülnek ismertetésre azok az elvárások, értékelési szempontok, melyek az évenként sorra kerülő oktatói teljesítményértékelés alapjait is jelentik.

(2) A Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar Teljesítményértékelési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza az értékelési eljárás rendjét, folyamatleírását, továbbá az értékelési szempontokat, azok súlyait, a TÉR pontok számításának módját, képleteit.

(3) A Kar jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak oktatói munkakörük ellátásával, fejlődésükkel és karrier elképzeléseikkel kapcsolatos egyéni céljait a Kar stratégiai céljaihoz, mint elváráshoz szükséges igazítani annak érdekében, hogy a Kar szervezeti szintű teljesítménye, a szinergikus hatások kiaknázásának köszönhetően az elvárt magas szintű legyen, különösen az oktatás és a kutatás területén. A TÉR célja az egyéni célok szervezeti célokhoz való hozzájárulásának biztosítása, értékelése, az egyéni teljesítmények e szempontból súlyozott elismerése, melynek segítségével a Kar minőségi működése, értékteremtő törekvésének maximalizálása biztosítható.

#### **A Szabályzat tárgyi hatálya**

**2. §** A Szabályzat tárgya a Kar által bevezetett és működtetett teljesítményértékelési rendszer leírása, az azzal kapcsolatos eljárás, folyamatleírás és szempontrendszer szabályainak ismertetése, az egyes feladatok felelőseinek kijelölése.

**3. §** A Szabályzat alapjául szolgáló TÉR megfelel a Pécsi Tudományegyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere (a továbbiakban: Fkr.) 51. § szerinti minősítésnek, továbbá a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet „a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről” rendelkezéseinek.

#### **A Szabályzat személyi hatálya**

**4. § (1)** A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi oktatói, illetve kutatói munkakörben foglalkoztatott munkatársra.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a próbaidő alatt álló, továbbá a tartós távolléten tartózkodó közalkalmazottakra távollétük időtartama alatt a Szabályzat hatálya nem terjed ki.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki továbbá az oktatási vagy kutatási tevékenységet végző, azonban nem közalkalmazotti státuszban foglalkoztatottakra (pl. megbízási szerződéses munkatársak, valamint emeritusok).

## A TÉR célja

5. § A Szabályzat 1.§-ában szereplő célok mérhetősége, az egyéni teljesítmények kari átlaggal, adott munkakörben foglalkoztatott munkavállalókkal történő összehasonlíthatóságának, továbbá az idősoros elemzés lehetőségének megteremtésével a saját fejlődés nyomon követhetőségének biztosítása céljából az Egészségtudományi Kar komplex teljesítményértékelési rendszert vezet be és működtet.

6. § A TÉR hozzájárul az oktató és kutató munkatársak motivációjának fenntartásához, továbbá a vezető és a munkatárs közötti kapcsolat fejlesztéséhez; tükrözi a Kar stratégiai céljait, a célok elérését támogató eszközöket, módszereket, melyek területén a teljesítményt elismeri; továbbá kijelöli az értékelt számára a fejlődés lehetőségeit, azonosítja annak eszközeit.

7. § A háromszintű értékelés eredménye a fentiekén túl a megalapozott vezetői döntéshozatal eszköze.

## Értékelési szempontok

8. § A TÉR négy szempontból (oktatási tevékenység, tudományos tevékenység, közéleti tevékenység, illetve vezetői munkakört betöltő munkavállaló esetén a vezetői tevékenység) értékeli a munkavállalót, minden szempont értékelése külön valósul meg.

9. § (1) Az értékelési rendszer a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet „a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről” 4.§ (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően az alábbi szempontokra épülő komplex rendszer:

- a) az oktatási, kutatási tevékenység ellátása,
- b) az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység (így különösen szakdolgozati témavezetés, tudományos diákköri tevékenység),
- c) publikációs tevékenység, valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények,
- d) intézményi közéleti tevékenység,
- e) tudománynpszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás,
- f) pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség,
- g) tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás,
- h) doktori képzésben való tevékenység, tudományszervezési feladatokban való részvétel,
- i) az oktatói munka hallgatók általi véleményezése, az oktatási tevékenység színvonalának általános megítélése,
- j) az oktatói munka hallgatók által véleményezése, a hallgatók szakmai előmenetelét támogató tanári attitűd.

(2) A fenti szempontok a Kar által működtetett TÉR rendszerben az alábbiak szerint jelennek meg:

- a) TÉR I. Oktatási tevékenység: a), b), g), minőségi súlyozó szorzóként: i), j) szempontok
- b) TÉR II. Tudományos tevékenység: c), e), f), h) szempontok
- c) TÉR III. Közéleti tevékenység: d) szempont

(3) Vezetői megbízatással rendelkező értékeltek esetén a fentiek a TÉR IV. Vezetői értékelés fejezet szempontjaival egészülnek ki.

(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti értékelési szemponttal kapcsolatban a publikációs tevékenység tekintetében a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban szereplő adatok figyelembevételére kerül sor a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet „a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről” rendelkezései 4.§ (2)-es pontja alapján.

## Az értékelés rendszere

**10. § (1)** A Kar teljesítményértékelési rendszerében többszintű értékelésre kerül sor.

(2) Az értékelés első lépésében az értékelt oktató/kutató esetében meghatározásra kerül a Szabályzat szerinti TÉR pont vizsgálati területenként, vagyis fejezetenként. A Szabályzatban meghatározott minimumfeltételek (12.§) elérésének hiányakor a megfogalmazott következmény beáll.

(3) Munkakörönként (kivéve a II. fejezet szempontjait, ahol egységesen) meghatározásra kerül a munkaköri átlagpontoszám és annak szórása. Az átlagpontoszámok pontozási szempontonként is meghatározásra kerülnek, így valamennyi értékelt munkavállaló pontosan ismerheti, hogy mely tevékenységelemek esetében teljesített átlagon felül, átlagosan vagy az alatt. Az átlagtól elérő teljesítmények az értékelőlapon a munkavállaló felé bemutatásra kerülnek az elért teljesítmény és az átlag értékek feltüntetésével.

(4) Az átlagok és szórások ismeretében kerül sor a standardizálásra, mely megteremtí az értékeltek összehasonlíthatóságának, így értékelhetőségének lehetőségét. A TÉR értékelés alapja ugyanis a standardizálás, vagyis a z-érték számítás, mely származtatott mutató az adott munkavállaló átlagtól való eltérését mutatja szórás egységekben. Az értékelési lap fejezeteinek átlaga, szórása munkakörönként kerül kiszámításra (kivéve a II. fejezet esetében, ahol egységes számításra kerül sor). A z-érték meghatározása az elfogadott statisztikai módszertan alapján a következő képlet szerint történik:

$$z = \frac{\text{ÉRTÉKELT PONTSZÁMA} - \text{MUNKAKÖR ÁTLAGA}}{\text{MUNKAKÖR SZÓRÁSA}}$$

Az értékelési kategóriák a z érték függvényében a következők:

$z < -2$	az értékelés: nem megfelelő
$-2 \leq z < -1$	az értékelés: kevéssé megfelelő (1 pont)
$-1 \leq z < 0,2$	az értékelés: megfelelő (2 pont)
$z \geq 0,2$	az értékelés: kiemelkedő (3 pont)

## A közalkalmazotti minősítés rendszere

**11. §** A Fkr 51. § alapján a TÉR eredményeit felhasználva kerül sor a „Minősítési lap” generálására, ahol az egyes szempontok az alábbi TÉR eredményekből származnak a standardizálás módszerével:

Minősítési lap szempontja	TÉR értékelési szempontja	TÉR értékelési pont
3.1	KSZ TÉR+IKSZ TÉR+EKSZ TÉR+OH TÉR+SZHK TÉR+EL TÉR+TAF TÉR+ ZH TÉR+VT TÉR	I.A.1, I.A.2, I.A.3, I.A.4, I.A.5, I.A.6, I.A.7, I.A.8, I.A.9
3.2	ZV TÉR	I.A.10
3.3	TFIR TÉR	II.A.1
3.4	TTF TÉR+KÖZ TÉR	III.A.3, III.A.8
3.5	TKSZ TÉR	II.A.2
3.6	KIV TÉR	II.A.6
3.7	TV TÉR+TG TÉR	II.A.3, III.A.7
3.8	DTV TÉR	II.A.4
3.9	OMHV <sub>I</sub> szorzó	I.B.1
3.10	OMHV <sub>II</sub> szorzó	I.B.2
4.1	VA TÉR X VV X TF	IV.A.1
4.2	TQ TÉR	IV.A.2

**12. §** A 3.1 minősítési szempont esetében nem megfelelő az értékelés abban az esetben is, amennyiben a TÉR I. összpontszám nem éri el a 600 pontot. A 3.3 szempont esetében nem megfelelő az értékelés, amennyiben a TÉR II. összpontszáma nem éri el a 20 pontot. A 3.4 minősítési szempontnál nem megfelelő az értékelés, amennyiben a TÉR III. összpontszáma nem éri el a 300 pontot. Amennyiben az adott évben a  $TQ \cdot \frac{TÉR}{VA \cdot TÉR} \geq 0,3$  feltétel nem teljesül, akkor a közalkalmazotti minősítés 4.2 szempontja kizárólag nem megfelelő lehet.

**13. §** A Fkr 51.§ (8) alapján a közalkalmazott a minősítés eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas és alkalmatlan értékelést kaphat. Az értékelés eredményét az egyes szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz való viszonyított aránya alapján kell megállapítani az alábbiak szerint:

- a) nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,
- b) hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,
- c) harminctől ötvenkilenc százalékig kevésbé alkalmas,
- d) harminc százalék alatt alkalmatlan

minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy szempont értékelése nem megfelelő.

**14. §** Amennyiben az értékelt az értékelési eljárás során három egymás utáni időszakban alkalmatlan minősítést szerez, munkaviszonya a Fkr 52.§ (7) szerint, a dékán döntése alapján, a munkakör betöltésére való alkalmatlanság okán felmentéssel megszüntethető.

**15. §** Az Egészségtudományi Kar jelen TÉR szabályzatát elsőként a 2019/2020-as tanévben alkalmazza azzal, hogy az első értékelési időszakban nem alkalmazhatók a minősítés eredményéhez kapcsolódóan meghatározott jogkövetkezmények.

### **A teljesítményértékelés folyamata**

**16. §** A Teljesítményértékelés éves időszak oktatói, tudományos, közéleti és vezetői teljesítményét értékeli a kari elvárásokhoz és az intézményi átlagos teljesítményhez viszonyítva. Az értékelés folyamat a következő szakaszokra oszlik:

#### **Adatközlési időszak (szeptember 1-június 30)**

1. Az értékelt oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az adatközlési időszak végéig folyamatosan eléri a teljesítményigazolási hálózati felületet, melyre az igazolást jelentő dokumentumokat feltöltheti. Ezek:
  - a. elektronikus felületen (is) publikált magyar és idegen nyelvű jegyzet internetes elérési hivatkozása
  - b. TÉR-ben újnak jelzett ZH dolgozat, vizsgadolgozat pdf változata
  - c. Hivatalos felkérőlevél üléselnökségbe, konferenciaprogram, absztraktkötet (melyben szerepel az üléselnökségi tagság)
  - d. Tudományos előmenetelt igazoló oklevél
  - e. Egyetemen kívüli tudományos bizottsági tagságot (MTA területi bizottság, etikai bizottság) igazoló dokumentum
  - f. Minden további, TÉR pont odaítélését alátámasztó dokumentum.
2. Az adatközlési időszakban az értékelt oktató felelőssége az MTMT adatbázis naprakészségének biztosítása, ugyanis publikációs és tudományos tevékenység nem kerül teljesítményként elismerésre, amennyiben az nem szerepel a MTMT adatbázisban.
3. Ugyancsak az értékelt oktató feladata a következő adatbázisok naprakészségének biztosítása: ORCID, Google Scholar, Scopus, ResearchGate, Publons.

4. Az adatközlési időszakban valamennyi, dékán által ezzel a feladattal megbízott koordinátor számára az általa kitöltendő jelentési felület nyitva áll az adatok folyamatos feltölthetőségének biztosítása érdekében. Ezek a jelentések a következők:

Jelentés száma	Jelentés címe
J/1.	Intézeti TÉR jelentés
J/2.	E-learning TÉR jelentés
J/3.	MTMT TÉR jelentés
J/4.	Tehetséggondozási TÉR jelentés
J/5.	Doktori TÉR jelentés
J/6.	Tudományszervezési TÉR jelentés
J/7.	Marketing és rendezvényszervezési TÉR jelentés
J/8.	Szervezetfejlesztési TÉR jelentés
J/9.	Külügyi TÉR jelentés
J/10.	Akkreditációs TÉR jelentés
J/11.	Közéleti TÉR jelentés

5. Amennyiben az adatközlő, bármely okból kifolyólag nem képes adatközlési kötelezettségének eleget tenni, e feladatkörben helyettesét a vonalbeli szakmai felettese bízta meg.

#### **Jelentési időszak (július 1-július 15)**

6. A 4. pontban részletezett jelentéseket teljes adattartalommal tárgyév július 15-ig kell a kitöltésért felelős személyeknek összeállítaniuk.
7. A jelentés összeállítása során figyelembe kell venni, hogy időszaki adatok az értékelési időszakra vonatkoztatva jelentendők (**az értékelési időszak alatt tárgyévet megelőző év július 1-től tárgyév június 30-ig tartó időszakot kell érteni**), míg a keresztmetszeti adatokat a fordulónapra vonatkozóan, azaz a tárgyév június 30-ai napon kell lekérdezni.
8. Időszaki adatok esetén, amennyiben nem a teljes értékelési évben állt fenn a többletjeljesítés alapját szolgáló tevékenység, akkor a fennállási időszaknak megfelelően, arányosítva szükséges a pontot megállapítani, és ezt a jelentésben fel kell tüntetni (így például választott tisztségek esetén, eseti bizottsági munka esetében).
9. Az intézeti TÉR jelentést, tekintettel arra, hogy az intézet mutatóit tartalmazza, az intézetigazgatónak jóvá kell hagynia. Amennyiben részletes indoklással ellátva ezt elutasítja, azt az intézeti minőségügyi és teljesítményértékelési referensnek továbbítani kell, de ezt követően az érintett intézettel a minőségügyi és szervezetfejlesztési dékáni megbízott felveszi a kapcsolatot a konszenzusos jelentés elkészítése érdekében, melynek legkésőbb július 20-ig el kell készülnie. Amennyiben erre nem kerül sor, abban az esetben az eredetileg megküldött jelentés adatainak rögzítésére kerül sor.

#### **Adatfeldolgozási időszak (július 16-július 20)**

10. Az adatfeldolgozási időszakban a minőségügyi és teljesítményértékelési koordinátor ellenőrzi a megküldött és feltöltött adatokat, hiány esetén korrekciót kezdeményez.

#### **Ellenőrzési időszak (július 21-július 31)**

11. Ebben az időszakban valamennyi értékelt oktató és kutató a rá vonatkozó adatokat megtekintheti, amennyiben valamelyik adattal nem ért egyet korrekciót kezdeményezhet az adat közléséért felelős személynél.

12. A korrekciót kizárólag a kifogásolt adat forrását tartalmazó jelentés elkészítéséért, illetve az adatközlésért felelős személy végezheti úgy, hogy arra legkésőbb augusztus 5-ig sor kell, hogy kerüljön.

### **Értékelés időszaka (augusztus 1-augusztus 20)**

13. Az értékelés időszakában a TÉR III.A.4 szempont tanszékvezető, illetve amennyiben az nincs, akkor az intézetigazgató általi értékelésére kerül sor. Ennek érdekében a szervezeti egység vezetője a tanszék/intézet valamennyi munkatársa vonatkozásában a TÉR valamennyi szempontját és az elért teljesítményt megtekintheti (kivéve a TÉR IV. eredményeket).
14. A tanszékvezető (illetve a 13. pont alapján az intézetigazgató) az elektronikus értékelő rendszerben indokolt esetben delegálhatja a feladatot helyettesére.
15. Vezetői megbízás esetén ebben az időszakban kerül sor a TÉR IV.A.2 szempont szerinti értékelésre is, melyet az ott meghatározott szakmai vonalbeli felettes(ek) végez(nek). A reális értékelés érdekében a TÉR IV. értékelése során a többi (I-III.) TÉR eredmény nem látható az értékelő vezető számára.

### **Összesítési időszak (augusztus 21-augusztus 31)**

16. Ekkor kerül sor valamennyi értékelt munkavállaló dokumentációjának ellenőrzésére és összesítésére, az értékelő lap és a minősítési lap összeállítására, mely koordinációjáért a minőségügyi és teljesítményértékelési koordinátor felel.

### **Értékelés átadása (szeptember 1)**

17. Az értékelt kézhez kapja a szervezeti egység vezetője által aláírt értékelőlapot és minősítési lapot. Ezek 1-1 példányát aláírásával ellátva visszajuttatja, amennyiben megjegyzéssel kíván élni, azt mindkét példányon megteszi.
18. Az értékelt az erre szolgálómezőben írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez különösen akkor, ha az abban foglaltakkal nem ért egyet.

## **Mérési Rendszer**

17. § A mérési rendszer az oktatási tevékenység (I. fejezet), a tudományos tevékenység (II. fejezet), a közéleti tevékenység (III. fejezet), valamint a vezetői TÉR (IV. fejezet) alábbi részletszabályaiból épül fel.

### **I. Oktatási tevékenység**

Az oktatási tevékenység teljesítményértékelésének alapja az oktató által, a vizsgált időszakban teljesített kontaktóra, mely az oktatás minőségi jellemzőivel az alábbiakban részletesen ismertetettek szerint kerül súlyozásra. A teljesítményértékelés során az OMHV korrekció kivételével kizárólag azok a kontaktórák kerülnek értékelésre, melyeket az értékelt munkaviszonya keretében teljesített, így a külön megállapodás alapján oktatott kontaktórák nem képezik részét a folyamatnak.

#### **A) Pontszámítás**

##### **1. Kontaktóraalappontszám (KSZ TÉR)**

A kontaktóra pontszámot az aktuális értékelési időszakba eső két utolsó lezárt szemeszter összesített kontaktóraszámára alapján kell a következők szerint meghatározni:

$$KSZ\ TÉR\ pont = KSZ \times 4$$

Ahol KSZ a Pécsi Tudományegyetemen teljesített kontaktórák száma. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Megvalósult kontaktóra nyilvántartás</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Nyilvántartásból automatikus lekérdezés</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Oktatásszervezési koordinátor</b>

Az egyes munkakörök esetében az alábbi táblázatban szereplő maximális pontok vehetők figyelembe tekintettel arra, hogy e feletti teljesítés esetén a többleteljesítés a TÉR rendszerén kívül ellentételezésre kerül.

<b>Munkakör</b>	<b>KSZ TÉR pont elfogadható maximuma</b>
egyetemi tanár	1072
vezető egyetemi tanár	804
egyetemi docens/ főiskolai tanár	1344
vezető egyetemi docens/ főiskolai tanár	1072
adjunktus/ főiskolai docens	1612
vezető adjunktus/ főiskolai docens	1344
tanársegéd, szakoktató, gyakornok	1612
vezető tanársegéd, szakoktató, gyakornok	1344
nyelvtanár	2688

## 2. Oktatás idegen nyelven (IKSZ TÉR)

Amennyiben az értékelt oktató idegen nyelvű kurzusban is oktat, akkor a következő többletpont megszerzésére jogosult:

$$IKSZ\ TÉR\ pont = IKSZ \times 4$$

Ahol IKSZ a nem magyar nyelven oktatott kurzusok kontaktóraszámja. Nem magyar anyanyelvű oktató esetében, az anyanyelven történő oktatás idegen nyelvű oktatásnak nem ismerhető el! Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Megvalósult kontaktóra nyilvántartás</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Nyilvántartásból automatikus lekérdezés</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Tanulmányi rendszer működtetési koordinátor</b>

Idegen nyelven történő oktatásért járó többletpont legfeljebb 150 pont mértékig vehető figyelembe.

## 3. Tantárgyszám (EKSZ TÉR)

A Kar oktatási többletteleherként ismeri el az oktatott tárgyak tartalmi (vagyis nem oktatási nyelvi, illetve tantárgyelnevezési) különbözőségét, vagyis az eltérő tartalmú kurzusokban történő oktató tevékenységet.

$$EKSZ\ TÉR\ pont = (EKSZ - 1) \times 6$$



Ahol EKSZ az eltérő tartalmú és kurzuskódú kurzusok száma. Eltérő tartalmúnak tekinthető két kurzus, amennyiben a tantárgyleírásban szereplő tananyagtartalom legalább 25%-os különbséget mutat a szakmai tartalomban. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Neptun tanulmányi rendszer kurzustematikáinak összevetése</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

**Eltérő tartalmú kurzusokért járó többletpont legfeljebb 75 pont mértékig vehető figyelembe.**

#### **4. Oktatási helyszín (OH TÉR, SZHK TÉR)**

Az Egészségtudományi Kar négy Képzési Központtal rendelkezik. Az oktatás minőségének biztosítása érdekében több oktató is vállalja a kurzusok több képzési központban történő megtartását, mely többletteleher elismerésére a TÉR-ben sor kerül. Amennyiben teljes kurzus oktatására több képzési központban kerül sor, az alábbiak szerint jogosult az oktató többletpontokra (vagyis a kurzus csak részbeni megtartásakor többletpont nem adható):

<b>Oktatási helyszínek száma</b>	<b>OH TÉR többletpont</b>
2	15 pont
3	30 pont
4	45 pont

Az Egészségtudományi Kar székhelyen kívüli képzést is folytat. Az ezzel járó többletteleher és feladat a TÉR-ben az alábbiak szerint kerül elismerésre:

<b>Székhelyen kívüli oktatási helyszín</b>	<b>SZHK TÉR többletpont</b>
Belföld	25 pont
Külföld	50 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Neptun tanulmányi rendszer kurzuslistája</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Nyilvántartásból automatikus lekérdezés</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Tanulmányi rendszer működtetési koordinátor</b>

#### **5. Tantárgygondozási többletpont (TTG TÉR = TTL TÉR + TTAL TÉR)**

Az oktató által gondozott tantárgy esetében minden esetben, amikor a tantárgyleírás naprakész, vagyis a hetekre bontott ütemezés aktuális, megfelel a szemeszter oktatási hét struktúrájának, a kötelező és ajánlott irodalmak listája aktualizált, többletpont megszerzésére jogosult, az alábbiak szerint:

**Tantárgyleírás elkészítése:**

$TTL\ TÉR\ pont = TTL \times 10\ pont$
--

Ahol TTL az újonnan elkészített tantárgyleírások száma. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Elkészített tantárgyleírások számbavétele, ellenőrzése</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

**Tantárgyleírás aktualizálása:**

$$TTAL\ T\acute{E}R\ pont = TTAL \times 2\ pont$$

Ahol TTAL az aktualizált tantárgyleírások száma. Amennyiben nincs változás az előző kurzushoz képest, abban az esetben pont nem adható! Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Elkészített aktualizált tantárgyleírások számbavétele, ellenőrzése</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

**Tantárgygondozásért járó többletpont legfeljebb 100 pont mértékig vehető figyelembe.**

### 6. E-learning támogatás (EL TÉR)

Karunk törekvése, hogy a hallgatói előmenetelt online elérhető, digitalizált tananyaggal is segítse, ezzel is növelve az egyéni felkészülési idő hatékonyságát. Ennek érdekében a TÉR elismeri azokat az oktatói teljesítményeket, melyek ezt a célt szolgálják.

Többletpont az alábbi táblázatban szereplő tevékenységekért szerezhető, de egy tevékenységért csak egy évben adható pont! Természetesen abban az esetben, amennyiben tartalom bővítésre kerül sor, és az objektíven alátámasztható, ugyancsak szerezhető TÉR többletpont.

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>
Óravázlatok online közzététele	kurzus	10 pont
Előadások hanganyagának közzététele	előadásszám	0,3 pont
Előadások videoanyagának közzététele	előadásszám	2 pont
Online tesztbank összeállítása	kérdés	0,3 pont
Aktualizálási (átdolgozás esetén, amennyiben nincs új tartalom) szorzó		új tartalomért járó pont $\times$ 0,3

$$EL\ T\acute{E}R = \sum M\acute{E}R\acute{E}S\acute{E}G\acute{Y}S\acute{E}G \times E\acute{G}Y\S\acute{E}G\acute{P}O\acute{N}T$$

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Értékelték szerint online elérhető anyagok összesítő kimutatása</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>E-Learning TÉR jelentés (J/2. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>E-learning koordinátor</b>

## 7. Tananyagfejlesztés (TAF TÉR)

Az oktató által készített elektronikus jegyzet, egyetemi jegyzet és tankönyv szerzői feladatai által nyújtott többleteljesítményt a Kar a TÉR-en belül az alábbiak szerint ismeri el:

Elismert teljesítmény	Mérésegység	Egységpont
Felsőoktatási tankönyv / fejezet magyar nyelven	ív*	10 pont
Felsőoktatási tankönyv / fejezet idegen nyelven	ív*	15 pont
Felsőoktatási jegyzet magyar nyelven	ív*	8 pont
Felsőoktatási jegyzet idegen nyelven	ív*	12 pont
Elektronikus felületen (is) publikált jegyzet magyar nyelven	ív*	12 pont
Elektronikus felületen (is) publikált jegyzet idegen nyelven	ív*	16 pont

\*: 1 szerzői ív 40.000 karakter (körülbelül 16 gépelt A/4 oldal)

Amennyiben a mű terjedelme az 1 szerzői ívet nem éri el, TÉR pont nem adható. Az ívszám karakterszámból történő meghatározása minden esetben lefele kerekítéssel történik!

$$TAF\ TÉR = \sum MÉRÉSEGYSÉG \times EGYSÉGPONT$$

Ahol TAF TÉR a tananyagfejlesztésért kapható TÉR többletpontok száma.

Amennyiben a tankönyv/fejezet „n” szerző munkája, abban az esetben a szerzőként járó pontszám a következők szerint kerül felosztásra:

Első és utolsó szerző esetén:

$$TAF\ TÉR = 2 \times \frac{MÉRÉSEGYSÉG \times EGYSÉGPONT}{n + 2}$$

További, nem első és utolsó szerző esetén:

$$TAF\ TÉR = \frac{MÉRÉSEGYSÉG \times EGYSÉGPONT}{n + 2}$$

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>MTMT adatok megadása (I. fázis), majd az értékelt online elérési internetes hivatkozást megadja (II. fázis)</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>MTMT TÉR jelentés (I. fázis) (J/3. melléklet), majd önbevallás (II. fázis) (É/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Jelentés tekintetében MTMT koordinátor (I. fázis), online elérhetőség tekintetében az értékelt (II. fázis)</b>

## 8. Félévközi beszámoltatás (ZH TÉR)

A félévközi teljesítményméréssel összefüggő oktatói tevékenység értékelésére a következő paraméterek alapján kerül sor:

Elismert teljesítmény	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
Új ZH dolgozat összeállítása	feladatsor	2 pont	Kurzusonként legfeljebb 4 pont, összesen maximum 20 pont

Új dolgozatnak minősül, amennyiben a kérdések és/vagy válaszok 80%-a új, nem ideértve a válaszok sorrendjének módosulását. Új dolgozatként és esszéjellegű beszámolóért történő TÉR pont megszerzésének feltétele az elszámolás alapját jelentő valamennyi feladatsor feltöltése az online rendszerbe. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Új dolgozatként jelzett dolgozat pdf változatának feltöltése az értékelési rendszerbe</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Értékelt önbevallása (É/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Értékelt</b>

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>	<b>Maximum pont</b>
ZH dolgozat javítása	darab dolgozat	0,1 pont	Kurzusonként legfeljebb 6 pont, összesen maximum 30 pont
Írásbeli esszé jellegű beszámoló, beadandó feladat javítása	darab dolgozat	0,2 pont	Kurzusonként legfeljebb 10 pont, összesen maximum 30 pont

$$ZH \text{ TÉR} = \sum \text{MÉRÉSEGYSÉG} \times \text{EGYSÉGPONT}$$

Ahol ZH TÉR a félévközi beszámolók elkészítéséért megszerezhető TÉR pontok száma. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Neptun tanulmányi rendszer félévközi feladatokra vonatkozó adatai (Beszámoló=esszé jellegű; ZH dolgozat=nem esszé jellegű)</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Nyilvántartásból automatikus lekérdezés</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Tanulmányi rendszer működtetési koordinátor</b>

### 9. Félévvégi vizsgatevékenység (VT TÉR)

A félévvégi vizsgatevékenység teljesítményének elismerése a TÉR-ben az alábbiak szerint történik:

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>	<b>Maximum pont</b>
Gyakorlati jegy megszerzésére irányuló vizsgáztatási tevékenység	hallgató	0,2 pont	Kurzusonként legfeljebb 6 pont
Írásbeli kollokviumi teszt-jellegű vizsgadolgozat javítása	hallgató	0,1 pont	Vizsgánként legfeljebb 4 pont, szemeszterenként maximum 20
Szóbeli kollokviumi vizsgáztatás	hallgató	1 pont	Kurzusonként legfeljebb 30 pont, összesen maximum 90 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Neptun tanulmányi rendszer vizsgadatai</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Vizsgát tett hallgatók számának automatikus lekérdezése</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Tanulmányi rendszer működtetési koordinátor</b>

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>	<b>Maximum pont</b>
Új írásbeli kollokviumi teszt-jellegű vizsgadolgozat összeállítása	feladatsor	4 pont	Kurzusonként legfeljebb 8 pont, összesen maximum 30 pont

Új írásbeli kollokviumi nyitott kérdéses vizsgadolgozat összeállítása és javítása	darab dolgozat	10 pont	összesen maximum 40 pont
---	----------------	---------	--------------------------

Új dolgozatnak minősül, amennyiben a kérdések és/vagy válaszok 80%-a új, nem ideértve a válaszok sorrendjének módosulását. Új dolgozatként és nyitott kérdésekből álló kollokviumi dolgozatért történő TÉR pont megszerzésének feltétele az elszámolás alapját jelentő valamennyi feladatsor feltöltése az online rendszerbe. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Új dolgozatként jelzett dolgozat pdf változatának feltöltése az értékelési rendszerbe</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Értékelt önbevallása (É/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Értékelt</b>

Elismert teljesítmény	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
Írásbeli kollokviumi dolgozat lektorálása (kizárólag vezető oktatók esetében ismerhető el)	feladatsor	4 pont	összesen maximum 30 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Értékelt vezető oktató írásos nyilatkozata az intézeti referensnek</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

Elismert teljesítmény	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
Szigorlati bizottsági tagság	hallgató	0,5 pont	Összesen maximum 20 pont
Szigorlati elnöki tagság	hallgató	1 pont	Összesen maximum 40 pont

$$VT \text{ TÉR} = \sum MÉRÉSEGYSÉG \times EGYSÉGPONT$$

Ahol VT TÉR a vizsgatevékenységért megszerezhető TÉR pontok száma. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Neptun tanulmányi rendszer szigorlati vizsgalapjai</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Nyilvántartásból automatikus lekérdezés</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Tanulmányi rendszer működtetési koordinátor</b>

Félévvégi vizsgáztatási tevékenységért járó többletpont legfeljebb 100 pont mértékig vehető figyelembe.

### 10. Záróvizsgával összefüggő oktatói tevékenység (ZV TÉR)

A záróvizsgával kapcsolatos oktatói teljesítmény értékelése az alábbi paraméterek alapján történik:

Elismert teljesítmény	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
Szakedolgozat témahirdetés (csak a hirdetés évében ismerhető el)	darab	1 pont	10 pont

ZV TÉR pont számításakor szakdolgozat alatt valamennyi, felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló, záróvizsga részeként teljesítendő írásbeli tevékenység (így különösen a tanári portfólió, diplomamunka) értékelésre kerül. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Intézeti témalista táblázat</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

Elismert teljesítmény	Mérés-egység	Egységpont	Egységpont idegen nyelvű munka esetén	Maximum pont	Maximum pont idegen nyelvű munka esetén
Témavezetett hallgató, kutatási terv fázisában (amennyiben legalább 3 konzultációra sor kerül)	fő	1 pont	1,5 pont	10 pont	15 pont
Témavezetett hallgató, laboratóriumi kísérletes kutatás kutatási terv fázisában (amennyiben legalább 3 konzultációra sor kerül)	fő	1,3 pont	2 pont	13 pont	20 pont
Témavezetett hallgató, kutatási terv fázisában 10 FŐ FELETT MINDEN TOVÁBBI FŐ*	fő	-0,5 pont	nincs	-10 pont	nincs
Konzulensi feladatok ellátása kutatási terv fázisában (amennyiben legalább 3 konzultációra sor kerül)	fő	0,5 pont	0,75 pont	10 pont	15 pont
Témavezetett hallgató, szakdolgozatkészítés fázisában (amennyiben legalább 5 konzultációra sor kerül)	fő	1,5 pont	2,25 pont	15 pont	22,5 pont
Témavezetett hallgató, kísérletes kutatás esetén, szakdolgozatkészítés fázisában (amennyiben legalább 5 konzultációra sor kerül)	fő	2 pont	3 pont	20 pont	30 pont
Konzulensi feladatok ellátása, szakdolgozat-készítés fázisában (amennyiben legalább 3 konzultációra sor kerül)	fő	0,75 pont	1,15 pont	15 pont	22,5 pont

\* A pontlevonás alól a kari Szakdolgozat Módszertani Bizottság elnöke adhat felmentést az érintett hallgatói és témavezetői létszám ismeretében, egy tanévre vonatkozóan. Az eljárást nem kell kezdeményezni, azt indokolt esetben a Szakdolgozat Módszertani Bizottság minden tanév elején határozatba iktatja.

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Szakdolgozat nyilvántartó rendszerből lekérdezéssel</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

Elismert teljesítmény	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
Szakedolgozat opponensi tevékenység	darab	2 pont	10 pont
Írásbeli záróvizsgadolgozat összeállítására	darab	3 pont	6 pont
Teremfelügyelői feladat ellátása	alkalom	1 pont	3 pont
Dolgozat manuális javítása	darab	0,1 pont	5 pont
Dolgozathoz kötött konzultáció (betekintés) biztosítása	alkalom	1 pont	3 pont
Demonstrációs termi záróvizsga esetében a tételek összeállítása	vizsgatétel	0,3 pont	10 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Szakedolgozat nyilvántartó rendszerből lekérdezéssel</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

Elismert teljesítmény	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
Demonstrációs termi záróvizsga esetében bizottsági tagi feladat ellátása	alkalom	2 pont	8 pont
Elnöki feladatok ellátása demonstrációs termi záróvizsga esetében	alkalom	3 pont	12 pont
Klinikai gyakorlati záróvizsga esetében bizottsági tagi feladat ellátása	alkalom	2 pont	8 pont
Elnöki feladatok ellátása klinikai gyakorlati záróvizsga esetében	alkalom	3 pont	12 pont
Elméleti záróvizsga esetében bizottsági tagi feladat ellátása	alkalom	5 pont	20 pont
Elnöki feladatok ellátása elméleti záróvizsga esetében	alkalom	7,5 pont	30 pont
Szakedolgozat védelem esetében bizottsági tagi feladat ellátása	alkalom	2 pont	6 pont
Elnöki feladatok ellátása szakdolgozat védelem esetében	alkalom	3 pont	9 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Záróvizsga jegyzőkönyvek alapján készített intézeti kimutatás</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

$$ZV\ TÉR = \sum MÉRÉSEGYSÉG \times EGYSÉGPONT$$

**Záróvizsgával összefüggő tevékenység után járó többletpont legfeljebb 60 pont mértékig vehető figyelembe, de a pontlevonást (amennyiben releváns) ezt követően kötelezően érvényesíteni kell!**

## B) Módosító szorzók

### 1. OMHV korrekció

Az Egészségtudományi Kar az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének eredményeit minőségi szorzóként érvényesíti TÉR rendszerében a reprezentativitás mértékének függvényében. Az OMHV értékelésénél a kérdésenként, Likert skálán adott válaszok átlagpontszámai kerülnek felhasználásra két fejezetre bontva.

Az alábbi táblázat alkalmazandó az OMHV I. (kurzusértékelés) és II. (oktatóértékelés) fejezete esetében is, így két szorzó (OMHV<sub>I</sub> és OMHV<sub>II</sub>) értéke olvasható ki a táblázatból.

Az OMHV<sub>I</sub> (kurzusértékelés) szorzó a TÉR I.1 pontot módosítja úgy, hogy kizárólag az értékelt kurzus keretében tartott kontaktórákra bír hatással.

Az OMHV<sub>II</sub> (oktatóértékelés) szorzó a teljes TÉR I.1 pontot módosítja.

A kitöltési hajlandóság a következő képlettel számolandó:

$$\text{Kitöltési hajlandóság}_{\text{OMHVI}} (\%) = \frac{\text{kurzust értékelő hallgatók száma}}{\text{kurzus hallgatói létszáma}} \times 100$$

$$\text{Kitöltési hajlandóság}_{\text{OMHVII}} (\%) = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Kitöltési hajlandóság}_{\text{OMHVI}i}}{n} \times 100$$

ahol n az oktató által érintett kurzusok száma. A Kitöltési hajlandóság<sub>OMHVI</sub> ez utóbbi esetben természetes alakban értelmezendő.

Pontátlag számítása során valamennyi kitöltés Likert skálán jelzett adatának (1-5) fejezetek (I. és II.) szerinti számtani átlagát képezzük

OMHV szorzó		Pontátlag							
		1-1,5	1,51-2	2,1-2,5	2,51-3	3,1-3,5	3,51-4	4,1-4,5	4,51-5
Kitöltési hajlandóság	<50%	1	1	1	1	1	1	1	1
	50-60%	0,95	0,96	0,98	0,99	1	1,05	1,08	1,1
	60-70%	0,95	0,96	0,98	0,99	1	1,05	1,08	1,1
	70-80%	0,93	0,95	0,96	0,97	1	1,07	1,12	1,16
	80-90%	0,93	0,95	0,96	0,97	1	1,07	1,12	1,16
	90-100%	0,90	0,92	0,94	0,96	1	1,09	1,14	1,18

#### OMHV<sub>I</sub> korrekció

Az oktató pontszáma az alábbi képletnek megfelelően kerül korrekcióra (csökkentésre vagy növelésre) a kapott érték alappontokhoz történő hozzáadásával:

$$\text{OMHV}_I \text{ TÉR pontszámkorrekció} = \sum_{i=1}^n \text{Értékelt kurzus kontaktóraszám}_i \times 4 \times (\text{OMHV}_{II} - 1)$$

#### OMHV<sub>II</sub> korrekció

Az oktató pontszáma az alábbi képletnek megfelelően kerül korrekcióra (csökkentésre vagy növelésre) a kapott érték alappontokhoz történő hozzáadásával:

$$\text{OMHV}_{II} \text{ TÉR pontszámkorrekció} = \text{KSZ} \times 4 \times (\text{OMHV}_{II} - 1)$$

Ahol KSZ az oktató kontaktóraszáma.



## 2. Munkaköri (MKSZ) és vezetői (VSZ) szorzó

Az OMHV-vel korrigált kontaktóra pontszámot a munkakör és vezetői beosztás szerint, a következők alapján korrigálni szükséges:

**Munkaköri szorzó (MKSZ):**

Munkakör	TÉR szorzó
egyetemi tanár	1
egyetemi docens (habilitált főiskolai tanár)	0,8
főiskolai tanár (habilitáció nélkül)	0,7
adjunktus	0,6
főiskolai docens	0,5
tanársegéd, szakoktató	0,4
nyelvtanár	0,3

A munkaköri szorzó a kontaktóraszám pontot (KSZ TÉR) módosítja.

**Vezetői szorzó (VSZ):**

Beosztás	TÉR szorzó
stratégiai vezető	3
vezető egyetemi tanár	1,75
vezető egyetemi docens	1,72
vezető főiskolai tanár	1,72
vezető adjunktus	1,62
vezető főiskolai docens	1,62
vezető tanársegéd, szakoktató	2

Stratégiai szintű vezető (dékán, dékánhelyettes, dékáni megbízott) esetében a stratégiai vezető szorzó alkalmazandó munkakörtől függetlenül. A vezetői szorzó a kontaktóraszám pontot (KSZ TÉR) módosítja.

### C) Az oktatási TÉR pontszám kiszámítása

A TÉR I. fejezet összpontszáma az alábbi képlet alapján számítható:

$$TÉR_{OKTATÁS} = KSZ\ TÉR \times MKSZ \times VSZ + IKSZ\ TÉR + EKSZ\ TÉR + OH\ TÉR + SZHK\ TÉR + TTL\ TÉR + TTAL\ TÉR + EL\ TÉR + TAF\ TÉR + ZH\ TÉR + VT\ TÉR + ZV\ TÉR + OMHV_I\ TÉR + OMHV_{II}\ TÉR$$

### D) Elvárt teljesítmény

A továbbfoglalkoztatás feltétele, hogy a három utolsó vizsgált TÉR időszakban, évenként a következő minimum pontszámot elérje az oktató:

$$TÉR_{OKTATÁS}\ ELVÁRT\ MINIMÁLIS\ PONTSZÁM = 600\ pont$$

Amennyiben az adott évben a fenti minimális mértéket nem éri el az értékelt, a közalkalmazotti minősítés 3.1 szempontja kizárólag „Nem megfelelő” lehet, így az adott időszakban a Fkr 51.§ (8) alapján közalkalmazotti minősítése is „alkalmatlan”.

## II. Tudományos tevékenység

### A) Pontszámítás

Tudományos tevékenység értékelése során kizárólag objektív, igazolható teljesítmény kerül elismerésre. Publikációk esetében hiteles forrásként a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) fogadható el, így a TÉR keretében kizárólag az MTMT adatbázisban szereplő publikációs tevékenység kerül értékelésre.

#### 1. Tudományos folyóiratban (TFIR TÉR)

A tudományos folyóiratban megjelent publikációk az alábbiak szerint kerülnek elismerésre:

Közlemény típusa	Közlemény jellemzője	Minőségi mutató	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
<b>I. Tudományos folyóiratcikk</b>	Idegen nyelven	Első szerzős impakt faktoral rendelkező	db	40 pont	
		Utolsó szerzős impakt faktoral rendelkező	db	20 pont	
		Társszerzős impakt faktoral rendelkező	db	6 pont	(1)
		Első szerzős impakt faktoral NEM rendelkező	db	20 pont	
		Utolsó szerzős impakt faktoral NEM rendelkező	db	10 pont	
		Társszerzős impakt faktoral NEM rendelkező	db	3 pont	(1)
	Magyar nyelven	Első szerzős impakt faktoral rendelkező	db	20 pont	
		Utolsó szerzős impakt faktoral rendelkező	db	10 pont	
		Társszerzős impakt faktoral rendelkező	db	3 pont	(1)
		Első szerzős impakt faktoral NEM rendelkező	db	10 pont	
		Utolsó szerzős impakt faktoral NEM rendelkező	db	5 pont	
		Társszerzős impakt faktoral NEM rendelkező	db	1,5 pont	(1)
<b>II. Idézhető absztrakt</b>	Idegen nyelven	Első szerzős impakt faktoral rendelkező	db	3 pont	
		Utolsó szerzős impakt faktoral rendelkező	db	1,5 pont	
		Társszerzős impakt faktoral rendelkező	db	0,5 pont	(1)
		Első szerzős impakt faktoral NEM rendelkező	db	2 pont	

Közlemény típusa	Közlemény jellemzője	Minőségi mutató	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont		
		Utolsó szerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db	1 pont			
		Társszerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db	0,25 pont	(1)		
	Magyar nyelven	Első szerzős impakt faktorral rendelkező	db	2 pont			
		Utolsó szerzős impakt faktorral rendelkező	db	1 pont			
		Társszerzős impakt faktorral rendelkező	db	0,25 pont	(1)		
		Első szerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db	1 pont			
		Utolsó szerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db	0,5 pont			
		Társszerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db	0,1	(1)		
		<b>III. Konferenciaközlemény (folyóiratban vagy konferenciakötetben)</b>	Idegen nyelven	Első szerzős impakt faktorral rendelkező	db	6 pont	
				Utolsó szerzős impakt faktorral rendelkező	db	3 pont	
Társszerzős impakt faktorral rendelkező	db			1 pont	(1)		
Első szerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db			3 pont			
Utolsó szerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db			1,5 pont			
Társszerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db			0,5 pont	(1)		
Magyar nyelven	Első impakt faktorral rendelkező		db	4 pont			
	Utolsó szerzős impakt faktorral rendelkező		db	2 pont			
	Társszerzős impakt faktorral rendelkező		db	0,5 pont	(1)		
	Első szerzős impakt faktorral NEM rendelkező		db	2 pont			
		Utolsó szerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db	1 pont			
		Társszerzős impakt faktorral NEM rendelkező	db	0,3 pont	(1)		

Közlemény típusa	Közlemény jellemzője	Minőségi mutató	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
<b>IV. Impakt faktor</b>	Az értékelésig szerzett kumulatív impakt faktorok száma		IF	0,1 pont	20 pont
	A vizsgált időszakban mérhető impakt faktor növekmény		$\Delta$ IF	20 pont	
<b>V. Hirsch index</b>	A vizsgált időszakban mérhető H index növekmény		$\Delta$ H	20 pont	
<b>VI. Citáció</b>	Független idézetek a vizsgált időszakban		$\Delta$ citáció	2 pont	
	Függő idézetek a vizsgált időszakban		$\Delta$ citáció	1 pont	
<b>VII. Presztízsfaktor</b>	Q1		db	20 pont	
	Q2		db	15 pont	
	Q3		db	10 pont	
	Q4		db	5 pont	
<b>VIII. Könyv / könyvrészlet</b>	Szerzőként, idegen nyelvű	Első szerző	ív*	8 pont	
		Utolsó szerző	ív*	4 pont	
		Társszerző	ív*	1 pont	(1)
	Szerzőként, magyar nyelvű	Első szerző	ív*	6 pont	
		Utolsó szerző	ív*	3 pont	
		Társszerző	ív*	0,75 pont	(1)
Szerkesztőként, idegen nyelvű		ív*	2 pont		
Szerkesztőként, magyar nyelvű		ív*	1 pont		
<b>IX. Konferencia-kiadvány szerkesztése</b>	Idegen nyelvű		ív*	1 pont	
	Magyar nyelvű		ív*	0,5 pont	
<b>X. Tudományos folyóirat szerkesztése</b>	Magyar	Szerkesztőbizottsági tag impakt faktoral rendelkező folyóiratban	db	10 pont	
		Szerkesztőbizottsági tag impakt faktoral NEM rendelkező folyóiratban	db	5 pont	
		Főszerkesztő vagy szerkesztőbizottság elnöke impakt faktoral rendelkező folyóiratban	db	20 pont	
		Főszerkesztő vagy szerkesztőbizottság elnöke impakt faktoral NEM rendelkező folyóiratban	db	10 pont	
	Nemzetközi	Szerkesztőbizottsági tag impakt faktoral rendelkező folyóiratban	db	15 pont	
		Szerkesztőbizottsági tag impakt faktoral NEM rendelkező folyóiratban	db	7,5 pont	
		Főszerkesztő vagy szerkesztőbizottság elnöke impakt faktoral rendelkező folyóiratban	db	30 pont	

Közlemény típusa	Közlemény jellemzője	Minőségi mutató	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
		Főszerkesztő vagy szerkesztőbizottság elnöke impakt faktoral NEM rendelkező folyóiratban	db	15 pont	

(1): Vizsgált időszakban társszerzőként összesen 15 pont szerezhető!

\*: 1 szerzői ív: 40.000 karakter (körülbelül 16 gépelt A/4 oldal)

Amennyiben az ívben értékelt mű terjedelme az 1 szerzői ívet (40.000 karakter A/4 gépelt oldal) nem éri el, TÉR pont nem adható. Az ívszám karakterszámból történő meghatározása minden esetben lefele kerekítéssel történik!

Abban az esetben, amennyiben az MTMT adatbázis, működésénél fogva időszaki adat szolgáltatására nem, csak naptári évre vonatkozó adat kinyerésére alkalmas, az értékelési időszakba eső utolsó teljes év adatait kell figyelembe venni.

A pontszámítás paraméterei:

$$PESZ\ TÉR = \sum MÉRÉSEGYSÉG_{ELSŐ\ SZERZŐ} \times EGYSÉGPONT$$

Ahol PESZ TÉR a publikáció első szerzőjeként szerezhető pontok összege.

$$PUSZ\ TÉR = \sum MÉRÉSEGYSÉG_{UTOLSÓ\ SZERZŐ} \times EGYSÉGPONT$$

Ahol PUSZ TÉR a publikáció utolsó szerzőjeként szerezhető pontok összege.

$$PTSZ\ TÉR = \sum MÉRÉSEGYSÉG_{TÁRSSZERZŐ} \times EGYSÉGPONT$$

Ahol PTSZ TÉR a publikáció társszerzőjeként szerezhető pontok összege.

**Publikáció társszerzőjeként (amennyiben az nem utolsó szerzőség) valamennyi publikációs forma figyelembevételével legfeljebb 15 pont mértékig vehető figyelembe.**

$$IF\ TÉR = IF \times 0,1 + \Delta IF \times 20$$

Ahol IF TÉR az impakt faktor vizsgált időszakban történő változásával ( $\Delta IF$ ) megszerzhető pont.

$$H\ TÉR = \Delta H \times 20$$

Ahol H TÉR a Hirsch index vizsgált időszakban történő változásával ( $\Delta H$ ) megszerzhető pont.

$$C\ TÉR = (\Delta CITÁCIÓ_{FÜGGŐ} \times 1) + (\Delta CITÁCIÓ_{FÜGGETLEN} \times 2)$$

Ahol C TÉR a citációk vizsgált időszakban történő változásával ( $\Delta CITÁCIÓ$ ) megszerzhető pont.

$$Q\ TÉR = Q1 \times 20 + Q2 \times 15 + Q3 \times 10 + Q4 \times 5$$

Ahol Q TÉR a presztízs-faktoral (Q1-Q4) minősített publikációkkal megszerzhető pont.

$$KSZERK\ TÉR = \sum MÉRÉSEGYSÉG_{SZERKESZTÉS} \times EGYSÉGPONT$$

Ahol KSZERK TÉR a kiadvány (könyv vagy konferenciakötet) szerkesztési munkájáért szerezhető pontok összege. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>MTMT adatbázis alapján készített összesítő táblázat</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>MTMT TÉR jelentés (J/3. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>MTMT koordinátor</b>

## 2. Tudományos konferenciaszervezéssel összefüggő tevékenység (TKSZ TÉR)

A Kar képzési portfólióját lefedő tudományterületekben szervezett tudományos konferencia megvalósításával járó többletteljesítmény az alábbiak szerint kerül elismerésre:

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>	<b>Maximum pont</b>
Konferenciaszervezés (igazolható): szervezőbizottsági, tudományos bizottsági tagság	alkalom	20 pont	Egy konferencia szervezésével és lebonyolításával összefüggésben legfeljebb 30 pont szerezhető valamennyi értékelési szempont figyelembevételével.
Részvétel a tudományos program összeállításában: előadás-kivonatok és absztraktok bírálata	darab ([absztraktkötetben szereplő kivonatok száma] / [Tudományos Bizottság tagjainak száma])	1 pont	Értékelési időszakban legfeljebb 20 pont. Egy konferencia szervezésével és lebonyolításával összefüggésben legfeljebb 30 pont szerezhető valamennyi értékelési szempont figyelembevételével.
Üléselnökség tagjaként részvétel konferencia tudományos szekcióinak (előadás és poszter) munkájában	alkalom	10 pont	Konferenciánként legfeljebb 10 pont. Egy konferencia szervezésével és lebonyolításával összefüggésben legfeljebb 30 pont szerezhető valamennyi értékelési szempont figyelembevételével.

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Hivatalos felkérőlevél, konferenciaprogram, absztraktkötet feltöltése az elektronikus értékelési rendszerbe</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Értékelt TÉR önbevallása (É/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Értékelt</b>

## 3. Témavezetői tevékenység (TV TÉR)

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>	<b>Maximum pont</b>
Tudományos diákköri hallgató témavezetője (a TDK munka második szemeszterétől kezdődően)	fő	10 pont	

<b>Adatok forrása:</b>	<b>A Tanulmányi Osztály adatainak lekérdezése</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Tehetséggondozási TÉR jelentés (J/4. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Tudományos Diákköri és Szakkollégiumi koordinátor</b>

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>
TDK konferencián és meghallgatáson résztvevő valamennyi (beleértve díjazott) hallgató témavezetője	fő	5 pont
TDK konferencia I. helyezettejének témavezetője	fő	10 pont
TDK konferencia II. helyezettejének témavezetője	fő	7 pont
TDK konferencia III. helyezettejének témavezetője	fő	5 pont
OTD Konferencia valamennyi (beleértve díjazott) résztvevőjének témavezetője	fő	10 pont
OTD Konferencia I. helyezettejének témavezetője	fő	10 pont
OTD Konferencia II. helyezettejének témavezetője	fő	7 pont
OTD Konferencia III. helyezettejének témavezetője	fő	5 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Adatszolgáltatás a kari és országos konferenciariészvételtől és eredményekről</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Tehetséggondozási TÉR jelentés (J/4. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>TDK koordinátor</b>

#### **4. Doktori témavezetői tevékenység (DTV TÉR)**

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>	<b>Maximum pont</b>
Doktori Iskola vezetője		50 pont	
Doktori Iskola tisztségviselője		40 pont	
Doktori Iskola programvezetője		35 pont	
Doktori Iskola témavezetője	fő hallgató	30 pont	180 pont
Doktori Iskola kurzusvezetője	db megvalósult kurzus	20 pont	40 pont
Doktori felvételi bizottsági tagság	fő hallgató	0,5 pont	10 pont
Doktori felvételi bizottság elnöke	fő hallgató	1 pont	15 pont
Doktori komplex vizsga bizottsági tag	fő hallgató	0,5 pont	10 pont
Doktori komplex vizsga bizottsági elnök	fő hallgató	1 pont	15 pont

Elismert teljesítmény	Mérésegység	Egységpont	Maximum pont
Doktori értekezés opponense		20 pont	
Doktori védési bizottság nem opponens / habilitációs bizottság tagja		5 pont	
Doktori védési / habilitációs bizottság elnöke		15 pont	
PhD fokozatszerző témavezető-jeként (oklevél kiszolgáltatásának értékelési időszakában vehető figyelembe)		50 pont	

A DTV TÉR számításakor valamennyi doktori iskolában és habilitációs eljárás keretében végzett tevékenység elszámolásra kerül, nem csupán a Karhoz kötődő eljárásoké. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Éves jelentés, összevetés a doktori.hu adatokkal</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Doktori TÉR jelentés (J/5. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Doktori Iskola vezetője</b>

### 5. Tudományos előmenetel (TEM TÉR)

A tudományos előmenetel az egyéni fejlődésen túl a Kar alapvető érdeke is, így ezt a teljesítményt az alábbiak szerinti ismeri el TÉR rendszerében:

Elismert teljesítmény	TÉR Pont
MTA rendes tagja cím elnyerése	500 pont
MTA levelező tagja cím elnyerése	300 pont
MTA doktora cím elnyerése	200 pont
egyetemi tanári kinevezés	150 pont
Habilitáció megszerzése (oklevél kiszolgáltatásának értékelési időszakában vehető figyelembe)	100 pont
PhD fokozat megszerzése (oklevél kiszolgáltatásának értékelési időszakában vehető figyelembe)	50 pont

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Oklevél megküldése/feltöltése az online értékelő rendszerbe</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Értékelt önbevallása (É/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Értékelt</b>

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

### 6. Kiválósági mutatók (KIV TÉR)

A nemzetközi kutatócsoportban végzett munka, továbbá a sikeres kutatási pályázatoknak köszönhető forrásteremtő képesség növeli a Kar presztízsét, így e tevékenységeket az alábbiak szerint ismeri el a TÉR rendszerben:



<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>TÉR Pont</b>
Nemzetközi együttműködés keretében létrehozott kutatócsoport vezetője	60 pont
Nemzetközi együttműködés keretében létrehozott kutatócsoport senior tagja	30 pont
Nemzetközi együttműködés keretében létrehozott kutatócsoport junior tagja	20 pont
Hazai projekt keretében létrehozott/támogatott kutatócsoport vezetője	40 pont
Hazai projekt kutatócsoport senior tagja	20 pont
Hazai projekt kutatócsoport junior tagja	10 pont
MTA kutatócsoport vezetője	50 pont
MTA kutatócsoport senior tagja	25 pont
MTA kutatócsoport junior tagja	15 pont
Lendület kutatócsoport vezetője	50 pont
Lendület kutatócsoport senior tagja	25 pont
Lendület kutatócsoport junior tagja	15 pont
OTKA kutatás vezetője	20 pont
OTKA kutatás közreműködője	10 pont
ÚNKP pályázat nyertese	20 pont
ÚNKP pályázat nyertesének témavezetője	10 pont
Kriszbacher Ildikó ösztöndíj tutora	10 pont
László János ösztöndíj nyertese	20 pont
László János ösztöndíj nyertesének témavezetője	10 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>TÉR jelentés a kari kutatócsoportokról és azok változásáról</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Tudományszervezési TÉR jelentés (J/6. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Projekt koordinátor</b>

## **B) Degresszív tényezők**

A tudományos tevékenység láthatóságának eszköze a publikáció, mely hatását abban az esetben éri el teljes mértékben, amennyiben a szerző a kutatói adatbázisokban szerepel, és azokat naprakészen tartja. E cél elérése érdekében a Kar minden értékelési időszakban megvizsgálja az alábbi adatbázisok naprakészségét, teljességét. Ennek módja a TÉR adatok alapját jelentő MTMT adatbázis és a további, MTMT szerzői személyi adatlapon rögzítendő azonosítókhoz tartozó adatbázisok (úgy, mint ORCID, Google Scholar, Scopus, ResearchGate, Publons) adattartalmának összevetése. Nem megfelelő a feltöltöttség, amennyiben a rögzített publikációk száma több, mint 15%-os eltérést mutat az MTMT adatbázishoz képest.

<b>Hiányos adatbázisok száma</b>	<b>Levonási arány a TÉR II.1 pontokból</b>
1	3%
2	6%
3	9%
4	12%
5	15%

$$TAB\ TÉR = -0,02 \times TÉR_{II,1} \times [HIÁNYOS\ ADATBÁZISOK\ SZÁMA]$$

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Online adatbázisok és MTMT ellenőrzése</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>MTMT TÉR jelentés (J/3. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>MTMT koordinátor</b>

### C) A tudományos TÉR pontszám kiszámítása

A TÉR II. fejezet összpontszáma az alábbi képlet alapján számítható:

$$TÉR_{TUDOMÁNYOS} = TFIR\ TÉR + TKSZ\ TÉR + TV\ TÉR + DTV\ TÉR + TEM\ TÉR + KIV\ TÉR + TAB\ TÉR$$

### D) Elvárt teljesítmény

A továbbfoglalkoztatás feltétele, hogy a három utolsó vizsgált TÉR időszakban, évenként a következő minimum pontszámot elérje az oktató:

$$TÉR_{TUDOMÁNYOS}\ ELVÁRT\ MINIMÁLIS\ PONTSZÁM = 20\ pont$$

Amennyiben az adott évben a fenti minimális mértéket nem éri el az értékelt, a közalkalmazotti minősítés 3.3 szempontja kizárólag „Nem megfelelő” lehet, így az adott időszakban a Fkr 51.§ (8) alapján közalkalmazotti minősítése is „alkalmatlan”.

## III. Közéleti tevékenység

### A) Pontszámítás

A közéleti tevékenység során ismeri el a Kar a közösségért tett teljesítményeket. Kizárólag mérhető, objektív közéleti, közösségi teljesítmény értékelhető az alábbiak szerint részletezett szempontok alapján.

#### 1. Marketingtevékenység támogatása (MATE TÉR)

A Kar marketingtervében szereplő marketingtevékenységek támogatását az alábbi TÉR pontokkal ismeri el:

<b>Tevékenység</b>	<b>Maximálisan adható MATE TÉR pont</b>
Konferencián kívüli, egyéb kari rendezvény (pl.: Kukkants Be!, oklevélatadó ünnepség) szervezésében (például hallgatótoborzás) történő részvétel	50 pont/rendezvény
Konferencián kívüli, egyéb kari rendezvény lebonyolításában (például orvostechikai eszköz előkészítése és/vagy hallgató felkészítése a használatra) történő részvétel	30 pont/rendezvény
Elsősegélynyújtó ügyelet oktatói koordinációja, részvétel az ellátói oldalon	50 pont/rendezvény
Közreműködés kitelepüléses marketing rendezvény (pl. Educatio) megvalósításában	30 pont/rendezvény
Középiskola látogatás szervezése	30 pont
Középiskolai előadás tartása a beiskolázási kampány keretében	50 pont
Nyílt nap szervezésében/lebonyolításában történő részvétel	50 pont
Nyílt nap során előadás tartása	80 pont
Nyílt nap során szaktbemutató (kiscsoportos)	100 pont
Kari marketinganyag összeállításában közreműködés	0,05 pont/leütés

Közlés/nyilatkozat kari médiumban (internetes portál, újság)	0,05 pont/leütés
Közlés/nyilatkozat egyetemi médiumban (internetes portál, újság, TV)	0,08 pont/leütés
Közlés/nyilatkozat egyetemen kívüli médiumban (internetes portál, újság, rádió, TV)	Regionális: 0,1 pont/leütés, amennyiben ebben nem mérhető 50 pont (kizárólag akkor kapható, amennyiben az Egyetem és a Kar neve megjelenik) Országos: 0,15 pont/leütés, amennyiben ebben nem mérhető 75 pont (kizárólag akkor kapható, amennyiben az Egyetem és a Kar neve megjelenik)

A fent feltüntetett pontok odaítéléséről a Kar marketing és szolgáltatási vezetője dönt az elvégzett munka alapján. A feltüntetett TÉR pontok maximum pontok, annál kevesebb pont is adható. A pontdifferenciálás elsődleges tényezői a rendezvény, illetve a szükséges felkészülési idő hossza, továbbá a résztvevői létszám. Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Értékelt oktatókként a differenciált pont és az alapjául szolgáló tevékenység jelentése</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Marketing és rendezvényszervezési TÉR jelentés (J/7. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Marketing és szolgáltatási vezető</b>

## 2. Rendezvényszervezési tevékenység (RSZ TÉR)

A Kar, a marketingtevékenységen kívüli rendezvényszervezési feladatok ellátását (például kari vagy intézeti szervezésű konferencia, tudományos ülés, tudománynépszerűsítési esemény, közösségi esemény), ideértve a karhoz kapcsolódó sportrendezvények megvalósításában történő közreműködést, a következők szerint ismeri el TÉR ponttal:

<b>Tevékenység</b>	<b>RSZ TÉR pont</b>
Szervezés	Hazai: 75 pont Nemzetközi: 150 pont
Közreműködés a lebonyolításban (moderátor, hosztesz, fényképész, informatikai segítő stb.)	Hazai: 25 pont Nemzetközi: 50 pont
Közreműködés az előkészítésben (honlap és facebook eseményprofil gondozása, kiadványszerkesztés, kitűzőnyomtatás, ajándécsomag összekészítés, stb).	Hazai: 20 pont Nemzetközi: 40 pont

A szervező a rendezvényt a marketing és szolgáltatási vezető részére bejelenti, majd a megvalósítást követően, a TÉR értékelési időszakban nyilatkozik az odaítélt TÉR pontokról. Ezeket a marketing és szolgáltatási vezető összesítve továbbítja a TÉR jelentésben. Előzetesen be nem jelentett rendezvényért TÉR pont nem adható! Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>A szervezők által odaítélt, értékelt oktatóként a pontot és az alapjául szolgáló tevékenységet tartalmazó összesítő jelentés</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Marketing és rendezvényszervezési TÉR jelentés (J/7. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Marketing és szolgáltatási vezető</b>

## 3. Testületi tagság, funkciók (TTF TÉR)

A kari működés alapja a döntéselőkészítő, döntésvéleményező és döntéshozó testületek minőségi munkája, melyekben betöltött tagságot a Kar az alábbiak szerint ismer el:

<b>Funkció</b>	<b>TÉR Pont</b>
Szenátus tagság	300 pont
Kari tanács tagja	200 pont
Allandó egyetemi bizottság tagja	20 pont/ülés, maximum 200 pont
Állandó kari bizottság tagja	20 pont/ülés, maximum 200 pont
Eseti egyetemi bizottság tagja	20 pont/működési hónap
Eseti kari bizottság tagja	20 pont/működési hónap
Egyetemen kívüli tudományos bizottsági (MTA választás útján elnyert tisztség vagy bizottsági tagság, etikai bizottság), szakmai kollégiumi tagság, kamarai tisztség	200 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Szervezeti térkép és SZMSZ szerinti testületi összetétel</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Szervezetfejlesztési TÉR jelentés (J/8. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Szervezetfejlesztési és folyamatmenedzsment koordinátor</b>

#### 4. Intézeti, tanszéki teljesítmény (ITT TÉR)

Az értékelt oktatók legszűkebb munkakörnyezete a tanszék, illetve az intézet. Ennek megfelelően a komplex teljesítményértékelési rendszerben minden oktató 1000 pont erejéig a tanszéki és intézeti munkavégzés minőségi szempontjai szerint is értékelésre kerül. Amennyiben az intézeten belül tanszék is működik, az 1000 ITT TÉR pontról a tanszék vezetője nyilatkozik, tanszék hiányában az intézet vezetője értékeli, az alábbiakban szereplő, egységes szempontok alapján. Az intézetigazgatót intézeti teljesítménye tekintetében az intézetigazgató helyettes, a tanszékvezetőt nem önálló tanszék esetén az intézetigazgató, önálló tanszék esetén a tanszékvezető helyettes (hiányában a dékán) értékeli.

<b>Szempont</b>	<b>Adható pontszám aránya</b>
Határidő tartása	20%
Pontos, precíz feladatvégrehajtás	20%
Önálló munkavégzés	20%
Pontos és megfelelő kommunikáció	20%
Kezdeményezőképeség	20%
<b>Kötelező levonások</b>	
Kötelező értekezlet elmulasztása kimentés nélkül	-15% / alkalom

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>A megadott szempontok szerinti értékelés</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Tanszéki és intézeti TÉR értékelés (É/2. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Tanszékvezető és/vagy intézetigazgató</b>

#### 5. Oktatásszervezési feladatok (OSZ TÉR)

A Kar alaptevékenysége az oktatás, melynek szervezési tevékenységei, különösen szakindításkor, illetve a szakok, szakirányok irányításakor jelentős többletfeladatot jelent, melyet a TÉR az alábbiak szerint ismer el:

<b>Feladat</b>	<b>TÉR pont</b>	<b>TÉR pont idegen nyelvű képzés esetén</b>
Szakfelelősi feladatok ellátása alapszakon	BSc: 200 pont MSc: 100 pont	BSc: 300 pont MSc: 150 pont
Szakfelelősi feladatok ellátása szakirányos	BSc: 250 pont MSc: 120 pont	BSc: 375 pont MSc: 180 pont
Szakvezető (operatív) alapszakon	BSc: 250 pont MSc: 150 pont	BSc: 375 pont MSc: 225 pont
Szakvezető (operatív) szakirányon	BSc: 300 pont MSc: 200 pont	BSc: 450 pont MSc: 300 pont
Évfolyamfelelős	BSc: 200 pont MSc: 150 pont	BSc: 300 pont MSc: 225 pont
Szakindítás előkészítése (közreműködők között felosztandó)	1000 pont	1500 pont

Csak olyan szak/szakirány tekinthető TÉR pontra jogosítónak, mely az értékelési időszakban rendelkezik aktív hallgatóval.

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>OH és kari nyilvántartás</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Akkreditációs TÉR jelentés (J/10. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Akkreditációs koordinátor</b>

<b>Elismert teljesítmény</b>	<b>Mérésegység</b>	<b>Egységpont</b>	<b>Maximum pont</b>
MSc felvételi bizottsági tagság	fő hallgató	0,5 pont	10 pont
MSc felvételi bizottság elnöke	fő hallgató	1 pont	15 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Tanulmányi Osztály nyilvántartása</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

## 6. Külkapcsolatok (KÜL TÉR)

A Kar presztízsének növeléséhez hozzájárul a nemzetközi láthatóság, mely aktív kapcsolatokon keresztül biztosítható. ezek kiépítése és ápolása a következő TÉR pontokkal kerül elismerésre:

<b>Tevékenység</b>	<b>TÉR Pont</b>
Külföldi partnerkapcsolat (pl. Erasmus program) keretében érkező hallgatókkal, oktatókkal történő foglalkozás, gyakorlat előkészítése	50 pont/hallgató
Külföldi partnerkapcsolat (pl. Erasmus program) keretében fogadott hallgatók, oktatók szervezési/koordinálási feladat, előadás tartása	100 pont/turnus
Külföldi partnerkapcsolat (pl. Erasmus program) szervezési feladatok (meghallgatás, szakmai felügyelet, szerződéskezelés)	20 pont/bizottság
A kar szempontjából fejlesztési eredménnyel járó külföldi kapcsolat építése, mely szerződéssel zárul	200 pont/szerződés

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Külügyi Iroda nyilvántartása</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Külügyi TÉR jelentés (J/9. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Külügyi vezető</b>

## 7. Tehetséggondozási tevékenység (TG TÉR)

Az utánpótlás biztosításának, valamint a Kar elismertsége növelésének fontos eszköze a tehetséggondozás, mely jelentős többletfeladatot jelent a mentorok számára, melyet a TÉR az alábbiak szerint ismer el:

Tevékenység	TÉR Pont
Szakkollégium elnöke	300 pont
Szakkollégium elnökhelyettese	200 pont
Szakkollégiumi Tanács tagja	50 pont
Szakkollégiumi tagozat vezetője	50 pont
Szakkollégiumi mentor tagság	50 pont
Szakkollégiumi mentor tag mentorált hallgatóval	100 pont/hallgató
Nem pályázati forrásból megvalósuló, kötelező kurzus előadója	70 pont/alkalom
Nem pályázati forrásból megvalósuló, választható kurzus előadója	50 pont/alkalom
Nem pályázati forrásból megvalósuló program közreműködője	25 pont/alkalom
TDK műhelykonferencia szervezése	50 pont/alkalom
Hallgató mentorálása szakkollégiumon és TDK munkán kívül, igazolható módon.	50 pont/hallgató (legfeljebb 100 pont)

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Szakkollégium saját nyilvántartása</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Tehetséggondozási TÉR jelentés (J/4. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Tudományos diákköri és szakkollégiumi koordinátor</b>

## 8. Közéleti tevékenység (KÖZ TÉR)

A kari közélet fontos mozgatórugója a hatékony szakmai munkának, így az abban való aktív részvételt a TÉR az alábbiak szerint elismeri:

Tevékenység	TÉR Pont
Kiemelt kari rendezvényen részvétel (tanévnyitó, oklevélátadó, összdolgozói fórum)	10 pont/rendezvény
Kari ünnepeken történő részvétel	5 pont/alkalom
Gólyatábor szakmai programján történő részvétel	20 pont
Az intézet profiljába tartozó szakesten történő oktatói részvétel	5 pont
Oktatóként történő részvétel a banketten	5 pont
Részvétel szenátor és kari tanácstag választáson	5 pont
Sporttudományi területen dolgozó oktató, kutató esetében országos versenyen elért első helyezés	150 pont
Sporttudományi területen dolgozó oktató, kutató esetében országos versenyen elért második helyezés	100 pont
Sporttudományi területen dolgozó oktató, kutató esetében országos versenyen elért harmadik helyezés	50 pont
Sporttudományi területen dolgozó oktató, kutató esetében nemzetközi versenyen elért első helyezés	300 pont
Sporttudományi területen dolgozó oktató, kutató esetében nemzetközi versenyen elért második helyezés	200 pont
Sporttudományi területen dolgozó oktató, kutató esetében nemzetközi versenyen elért harmadik helyezés	100 pont

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>Rendezvények jelenléti ívei</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Közéleti TÉR jelentés (J/11. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Kabinetfőnök</b>

#### B) Degresszív tényezők

##### 1. Munkavégzéssel összefüggő figyelmeztetési TÉR pont (FIGY TÉR)

<b>Kötelező levonások</b>	<b>Levont pontérték</b>
Szóbeli figyelmeztetés első alkalom	50 pont
Szóbeli figyelmeztetés, minden további alkalom	100 pont / alkalom
Írásbeli figyelmeztetés	200 pont / alkalom

A szorzó kizárólag az ITT TÉR pontokat csökkenti. A figyelmeztetés tényét (a szóbeliét is) és okát annak napján a TÉR rendszerbe rögzíteni szükséges, melyet az intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens tehet meg. Nem, vagy utólag rögzített figyelmeztetés nem vehető figyelembe a teljesítményértékelés során.

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>TÉR nyilvántartás</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Intézeti TÉR jelentés (J/1. melléklet)</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Intézeti minőségirányítási és teljesítményértékelési referens</b>

#### C) A közéleti TÉR pontszám kiszámítása

A TÉR III. fejezet összpontszáma az alábbi képlet alapján számítható:

$$TÉR_{KÖZÉLETI} = MATE\ TÉR + RSZ\ TÉR + TTF\ TÉR + ITT\ TÉR + OSZ\ TÉR + KÜL\ TÉR + TG\ TÉR + KÖZ\ TÉR - FIGY\ TÉR$$

#### D) Elvárt teljesítmény

A továbbfoglalkoztatás feltétele, hogy a három utolsó vizsgált TÉR időszakban, évenként a következő minimum pontszámot elérje az oktató:

$$TÉR_{KÖZÉLETI}\ ELVÁRT\ MINIMÁLIS\ PONTSZÁM = 300\ pont$$

Amennyiben az adott évben a fenti minimális mértéket nem éri el az értékelte, a közalkalmazotti minősítés 3.4 szempontja kizárólag „Nem megfelelő” lehet, így az adott időszakban a Fkr 51.§ (8) alapján közalkalmazotti minősítése is „alkalmatlan”.

### IV. Vezetői TÉR

#### A) Pontszámítás

##### 1. Vezetői TÉR alappontok (VA TÉR)

Az alappontok mértéke a vezetői vonalban betöltött hely alapján került megállapításra, így a dékán esetében 4500 pont, általános helyettesének 1500 pont, stratégiai vezetői szint esetén 1000 pont, taktikai vezetői szinten 800 pont, operatív vezetőként 600 pont, koordinátori vezetői szinten 400 pont, míg az intézeti referensek esetében az intézeti referensi szorzóval (IRSZ, IV.B.3.) korrigált 200 alappont kerül elismerésre az alábbiak szerint:

$$INTÉZETI\ REFERENSIA\ ALAPPONT = \frac{IRSZ \times 200}{n}$$

ahol IRSZ az intézeti referensi szorzó (IV.B3), „n” az adott referensi feladatot ellátó intézeti dolgozók száma.

Az intézetigazgató (vagy önálló tanszék vezetője) 500 pontot, helyettese 400 pontot, a nem önálló tanszék vezetője 400, helyettese 320 pontot kap.

A vezetői pontokat a fentiekre tekintettel az aktuális szervezeti térképnek megfelelően az értékelési időszakot megelőző 30 napon belül a minőségügyi és szervezettefejlesztési dékáni megbízott határozza meg.

## 2. Teljesítésminőségi pont (TQ TÉR)

A feladatvégrehajtás minőségének függvényében, az alábbi szempontoknak megfelelő arányosítással, valamennyi vezetői munkakörben foglalkoztatott legfeljebb a vezetői TÉR alappontnak (intézeti referensek esetében a korrigált TÉR alappontnak) megfelelő mértékű pontra jogosult. Amennyiben a minősítést két szakmai vonalbeli felettes végzi, mindketten az adható maximális pontszám (vagyis az értékelt munkakörhöz tartozó vezetői TÉR alappont) felére vonatkozóan tesznek javaslatot. A pontok ötödének megítélése a specifikus szempontként meghatározott indikátor teljesítése esetén adható. A feladatkör specifikus szempontokat az értékelő vezető, kijelölését követően határozza meg az értékelési időszakot megelőző 30 napon belül, és írásban tájékoztatja erről a szervezettefejlesztési és folyamatmenedzsment koordinátort, aki az értékelt munkaköri elvárásaival és folyamataival összeveti a meghatározott indikátorokat. Amennyiben ezek összhangja nem valósul meg, új indikátor(ok) kijelölését kezdeményezi az értékelő vezetőnél. A feladatkör specifikus szempont(ok) elfogadásakor, legkésőbb az értékelési időszak megkezdéséig írásban tájékoztatja az értékelőt ezekről a szempontokról, továbbá az ezekkel megszerezhető TÉR pontok számáról.

Szempont	Adható pontszám aránya
Pontos, precíz feladatvégrehajtás, határidők tartása	20%
Kezdeményezőképeség	20%
Feladatkör specifikus szempont	20%
Önálló munkavégzés	20%
Pontos és megfelelő kommunikáció	20%
Kötelező levonások	
Kötelező értekezlet elmulasztása kimentés és helyettesítés nélkül	-15% / alkalom

Az értékelés alapjául szolgáló adatok forrása, az adatnyerés módja:

<b>Adatok forrása:</b>	<b>A megadott szempontok szerinti értékelés</b>
<b>Adatközlés módja:</b>	<b>Vezetői TÉR értékelőlap</b>
<b>Adatközlő:</b>	<b>Kijelölt szakmai vonalbeli felettes(ek)</b>

Az értékelést végző szakmai vonalbeli felettesek személyére az egyes vezetői munkakörök esetében a minőségügyi és szervezettefejlesztési dékáni megbízott tesz javaslatot, melyet a dékán hagy jóvá az aktuális értékelési időszakot megelőző 30. napig bezárólag.

## B) Módosító szorzók

### 1. Vonalbeli vezetői feladatok (VV szorzó)

A vezetői alappontok arányosításának egyik eszköze a vonalbeli vezetői szorzó, mely az értékelési időszakban aktuális szervezeti térkép alapján a vezetői vonalba tartozó beosztottak, vagyis a vezetett munkavállalók száma. A szorzó képzésekor a rendszer a szakmai vonalbeli vezetést 1x, az adminisztratív és koordinációs vezetői vonal esetén 1/4x-es szorzóval veszi figyelembe. Vonalbeli vezetői szorzó az alábbi képlet szerint kerül meghatározásra, mely  $\pm 40\%$ -kal téríti el a VA TÉR pontokat:

$$VV \text{ SZORZÓ} = \left( \frac{VVSZ - \left( \frac{VVSZ_{MAX} - VVSZ_{MIN}}{2} + VVSZ_{MIN} \right)}{\frac{VVSZ_{MAX} - VVSZ_{MIN}}{2}} \times 0,4 \right) + 1$$



Ahol VVSZ a vezetői vonalba tartozó beosztottak száma, VVSZ<sub>MIN</sub> a vezetői körben mérhető legalacsonyabb, míg a VVSZ<sub>MAX</sub> a legmagasabb értéket jelöli.

## 2. Tématerületi feladatallokáció (TTF szorzó)

A vezetői alappont arányosításának másik tényezője az értékelt vezető hatáskörébe tartozó tématerületek száma, melyet a vizsgált időszakban aktuális tématerületi feladatfelosztás alapján kell meghatározni. A tématerületi feladatallokációs szorzó az alábbi képlet szerint kerül meghatározásra, mely ±20%-kal téríti el a VA TÉR pontokat:

$$TTF\ SZORZÓ = \left( \frac{TTF SZ - \left( \frac{TTF SZ_{MAX} - TTF SZ_{MIN}}{2} + TTF SZ_{MIN} \right)}{\frac{TTF SZ_{MAX} - TTF SZ_{MIN}}{2}} \times 0,4 \right) + 1$$

Ahol TTF SZ a tématerületi feladatok száma, TTF SZ<sub>MIN</sub> a vezetői körben mérhető legalacsonyabb, míg a TTF SZ<sub>MAX</sub> a legmagasabb értéket jelöli.

## 3. Intézeti referenci szorzó (IRSZ)

A Kar, annak érdekében, hogy az intézeteinek teljesítménye összehasonlíthatóvá, az értékelés a teljesítménnyel arányossá váljon, az alábbi alapmutatók felhasználásával, az egyes intézeti referensek értékelésekor alkalmazandó szorzót vezet be. A mutatók értékét az adott értékelési időszakba eső tanév adatainak felhasználásával, október 15-én határozza meg a minőségügyi és teljesítményértékelési koordinátor.

### Oktatói arány (OA)

$$OA = \frac{IOL SZ - \frac{KOL SZ}{ISZ}}{\frac{KOL SZ}{ISZ}}$$

Ahol IOL SZ az intézeti oktatói létszám, KOL SZ a kari oktatói létszám, ISZ a kari intézetek organogram szerinti száma.

### Hallgatói arány (HA)

$$HA = \frac{IHLSZ - \frac{KHLSZ}{ISZ}}{\frac{KHLSZ}{ISZ}}$$

Ahol IHLSZ az intézeti egyenértékesített hallgatói létszám, KHLSZ a kari egyenértékesített hallgatói létszám, ISZ a kari intézetek organogram szerinti száma.

### Szak és évfolyam arány (SZÉA)

$$SZÉA = \frac{ISZÉS Z - \frac{KSZÉS Z}{ISZ}}{\frac{KSZÉS Z}{ISZ}}$$

Ahol ISZÉS Z az intézeti évfolyamok száma (valamennyi szakon), KSZÉS Z a kari évfolyamok száma (valamennyi szakon), ISZ a kari intézetek organogram szerinti száma. Az évfolyamok számának meghatározásakor az angol nyelven folytatott képzések évfolyamai kétszeres szorzóval kerülnek figyelembevételre.

### TDK hallgatói arány (TA)

$$TA = \frac{ITHSZ - \frac{KTHSZ}{ISZ}}{\frac{KTHSZ}{ISZ}}$$

Ahol ITHSZ az intézeti TDK hallgatók száma, KTHSZ a kari TDK hallgatók száma, ISZ a kari intézetek organogram szerinti száma.

Az egyes referensekhez kapcsolódó intézeti szorzószámok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

<b>Intézeti referens</b>	<b>Alkalmazott intézeti szorzó</b>
Oktatásszervezési referens	$IRSZ = (1 + HA) \times (1 + SZÉA)$
Marketing és rendezvényszervezési referens	$IRSZ = A$ legkisebb és legnagyobb $IRSZ$ mértani középértéke
Hallgatói előmeneteli és szakdolgozati referens	$IRSZ = 1 + HA$
Tudományos diákköri és szakkollégiumi szervezési referens	$IRSZ = (1 + HA) \times (1 + TA)$
Minőségirányítási és teljesítményértékelési referens	$IRSZ = (1 + OA) \times (1 + SZÉA)$
Kurrikulum és e-learning referens	$IRSZ = (1 + OA) \times (1 + SZÉA)$
Hallgatói lemorzsolódási referens	$IRSZ = 1 + HA$

### C) A vezetői TÉR pontszám kiszámítása

A TÉR IV. fejezet összpontszáma az alábbi képlet alapján számítható:

$$TÉR_{VEZETŐI} = VA \cdot TÉR \times VV \times TTF + TQ \cdot TÉR$$

### D) Elvárt teljesítmény

A vezetői megbízatás fenntartásának feltétele, hogy az értékelési időszakban teljesüljön a következő feltétel:

$$TQ \cdot TÉR / VA \cdot TÉR \geq 0,3$$

Amennyiben az adott évben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a közalkalmazotti minősítés 4.2 szempontja kizárólag „Nem megfelelő” lehet, így az adott időszakban a Fkr 51.§ (8) alapján közalkalmazotti minősítése is „alkalmatlan”. Ezzel egyidejűleg a vezetői megbízatás a dékán kezdeményezésére visszavonásra kerülhet.

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

**18. § (1)** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt adatlapokról, értékelőlapokról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

## **1/5. számú melléklet**

### **A Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata**

#### **A szabályzat hatálya**

**1. § (1)** A teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR) valamennyi, a Kar állományába sorolt határozott-, vagy határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatóra és kutatóra kiterjed. Az oktatók és kutatók teljesítményét tanévenként értékelni kell. A szabályzat értelmében a tanársegédek és tudományos segédmunkatársak, valamint az adjunktusok és tudományos munkatársak, valamint a docensek és a tudományos főmunkatársak azonos kategóriának tekintendők.

(2) Az oktatók teljesítményének mérése egy mennyiségi és minőségi paramétereket egyaránt tartalmazó pontszámrendszer. A teljesítményeket három alapvető tevékenység vonatkozásában mérjük:

- Oktatási tevékenység
- Kutatási tevékenység
- Intézmény-management és közéleti tevékenység

Ezt követi az egyes oktatói kategóriákban elérhető összesített pontszámok minősítése.

(3) Nem kell értékelni a közalkalmazott teljesítményét és őt minősíteni sem kell, ha a közalkalmazotti jogviszony létesítésére az értékeléssel érintett tanévben került sor vagy ebben az időszakban fizetés nélküli szabadságban részesült, illetve tartós távolléten volt.

#### **A szabályzat célja**

**2. §** Jelen szabályzat célja az oktatók oktatási, intézmény menedzsment és kutatási tevékenységének komplex mérése a Kar által működtetett teljesítményértékelési rendszer révén. A TÉR egy olyan komplex teljesítményértékelési rendszer, mely tényszerű és objektív információt nyújt az oktatók, kutatók teljesítményének alakulásáról és ehhez kapcsolódóan megfelelő minősítést tud adni munkájukról, valamint elősegíti a szakmai fejlődésüket. A TÉR további célja, hogy fejlődjön a munkatársak szervezeti célokkal való azonosulása, a szervezeti egységvezetők jobban megismerjék a munkafolyamatokat és fejlődjön az intézményi kommunikáció.

#### **A TÉR tárgya**

**3. §** Az oktatói teljesítmények számba vétele egy szoftver segítségével történik, amely az oktatók adatszolgáltatásán alapul. A teljesítményeket súlyozott pontszámrendszerbe ágyazza, így lehetőséget nyújt arra, hogy az oktatók egyéni portfólióikat kialakítsák, a kari vezetés pedig ez alapján az oktatói minősítést évente elvégezhesse.

#### **A TÉR folyamata**

**4. §** Az oktatók minden tanév végén elkészítik beszámolójukat. Ezt követően egy teljesítményértékelő beszélgetésen vesznek részt, melynek kimenete az oktató teljesítményének minősítése.

#### **A TÉR rendszere**

**5. § (1)** A TÉR alap gondolata, hogy az egymástól eltérő fókuszú tevékenységek összehasonlíthatóvá váljanak és összegezhetőek legyenek. Az összegzés alapja, a közös nevező, a teljesítmény pont. A teljesítmény pontszámot az elvégzett munka időszükségletének közelítő mérésével állítjuk elő.

(2) A teljes rendszer alapértéke egy a magyar nyelvű graduális képzésben heti 2 órában, 14 héten keresztül 100%-ban megtartott elektív előadás teljesítménypont értéke, ami 28 kontakt órából és az ehhez szükséges felkészülési időszakból áll. Átlagosan minden kontakt óra megtartásához fél óra

felkészülésre van szükség, azaz egy fenti kurzus pont értéke 42. Minden teljesítmény erre az alapértékre vezethető vissza, annak származtatott értéke.

### Oktatási tevékenység mérése

6. § (1) Az oktatási tevékenység mérése három síkon történik: kontakt órátartás, félévközi számonkérés, egyéb oktatási tevékenység.

(2) Kontakt órátartás pontértéke:

Egy kontakt óra nyerspont értéke	Kötelező gyakorlat	Elektív előadás	Fakultatív előadás	Kötelező előadás
Magyar nyelvű graduális képzés	1,63	1,50	1,05	1,95
Idegen nyelvű ANGOL graduális képzés	2,93	2,70	1,89	3,51
Idegen nyelvű NÉMET graduális képzés	3,25	3,00	2,10	3,90
Szakgyógyszerész képzés	-	-	-	1,95
Gyógyszerész továbbképzés	-	-	-	1,95
Asszisztens továbbképzés	-	-	-	1,50
PHD képzés	3,25	-	-	3,90

A pontszámítás összefüggései:

- A nyerspont kifejezés arra utal, hogy a táblázatban szereplő pontszámok csak a mennyiségre vonatkoznak, azaz korrigálandók minőségi szempontokkal is, melyet egy később részletezendő lépésben kerül végrehajtásra.
- A magyar nyelvű graduális képzés elektív előadása az alapérték (ld. fent).
- A magyar nyelvű graduális képzésben a fakultatív előadás az elektív előadás pontértékének 70%-a.
- A magyar nyelvű graduális képzésben a kötelező előadás az elektív előadás pontértékének 1,3-szorosa.
- A magyar nyelvű graduális képzésben a kötelező szeminárium/gyakorlat 1,2-szerese a kötelező előadás pontértéke.
- Az angol nyelvű graduális képzés pontértékei a magyar nyelvű képzés pontértékének 1,8 szerese a fenti kontakt óra kategóriáknál.
- A német nyelvű graduális képzés pontértékei a magyar nyelvű képzés pontértékének 2-szerese a fenti kontakt óra kategóriáknál.
- A szakgyógyszerész képzés és a gyógyszerész továbbképzések előadásait a magyar nyelvű graduális képzés kötelező előadásaival egyenértékűnek kezelendő.
- Az asszisztens továbbképzés előadásainak értékét az etalonnal azonos értékűnek kell tekinteni.
- A PHD képzés minden létező kategóriában a magyar nyelvű graduális képzés pontszámainak 2-szerese.

A kontakt órátartási tevékenység súlyozása szakértői becsléseken és tapasztalati tényeken alapul.

(3) A félévközi számonkérés pontértéke:

Szóbeli magyar nyelvű számonkérések száma * 0,5 * hallgatói létszám.
Szóbeli idegen nyelvű számonkérések száma * 0,8 * hallgatói létszám.
Írásbeli magyar nyelvű számonkérések száma * 0,25 * hallgatói létszám.
Írásbeli idegen nyelvű számonkérések száma * 0,4 * hallgatói létszám.

Tekintettel arra, hogy a Karon meglehetősen elterjedt a félévközi számonkérés rendszere, indokolt e tevékenység félév végi számonkéréstől elkülönített kezelése. A táblázatban szereplő pontértékek a vizsgáztatáshoz szükséges időráfordítást tükrözik vissza. Mértékük tapasztalati adatokon alapul.

(4) Egyéb oktatási tevékenység pontértéke:

<b>Tevékenység</b>	<b>Megjegyzés</b>
Rendszeres hallgatói konzultáció	56 pont, heti 2 óra mindkét félévben
Szakdolgozat	
Vezetés	5, 9, 10 pont/ hallgató (magyar, angol, német), max. 56 pont
Védés	2, 3,6, 4 pont /hallgató (magyar, angol, német), max. 56 pont
Bírálat	2, 3,6, 4 pont /hallgató (magyar, angol, német), max. 56 pont
Neptun adminisztráció	max. 28 pont
Új tárgy kidolgozása	14 pont / kredit, max. 56 pont
Vizsgafelügyelet	0,05 pont / hallgató, max. 28 pont
Félév végi vizsgák	0,5 pont / hallgató, max. 200 pont
Zárvizsgáztatás	0,5 pont / hallgató, max. 100 pont
Felvételi vizsgáztatás (angol)	0,5 pont / hallgató, max. 100 pont
Szakmai gyakorlat szervezés	max. 56 pont

Megjegyzések, magyarázatok:

- A rendszeres hallgatói konzultáció heti két fogadóóra formájában teljesítendő elvárás, ami automatikusan beépül a teljesítményértékelési rendszerbe.
- A szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos oktatói teendők pontértékei a kontakt óra-szorókat követik (angol nyelvű: 1,8, német nyelvű: 2)
- A Neptun adminisztráció pontértéke akkor számolható el, ha a kurzusok le vannak zárva.
- Új tárgy kidolgozásának pontértéke a tárgy kredit értékétől függ.
- Szakmai gyakorlat szervezéséért limitált pontszám adható.
- Minden más fent felsorolt tevékenységhez hallgató arányos pontszám kerül hozzárendelésre.

(5) Az oktatási tevékenység összegzése a nyers pont. A mennyiségi számbevétel minőségi szempontokkal korrigálva eredményezi **az összes oktatási pontot**.

(6) Az egyik minőségszoró a besorolástól függ és követik a felsőoktatásban szokásos bérbesorolási sémát:

<b>Besorolás</b>	<b>minőségszoró</b>
Egyetemi tanár	1
Egyetemi docens	0,82
Adjunktus	0,5
Tanársegéd	0,4

(7) Hallgatói visszajelzések alapján kialakított minőségszoró az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) alapján kerül meghatározásra. A kérdőív az oktatókat szakmai felkészültség, oktatói kvalitás és hallgatóközpontúság alapján értékeli egy 1-5-ig terjedő érdemjegy szerű Likert-skálán. A véleményezések adott részvételi arány és az alábbi érték szint fellett pozitív minőségszoróval kerülnek figyelembe vételre.

<b>OMHV átlag pont</b>	<b>minőségszoró</b>
≤4,0	1
4,0< és <4,8	1,1
4,8≤	1,2

(8) A nyers oktatási pontszámot ezekkel a szorzókkal beszorozva eredményezi az oktatási tevékenység összes pontszámát.

### Intézmény menedzsment tevékenység mérése

7. § (1) Az oktatói tevékenység második területe az intézmény menedzsment feladatkör. A jelen §-ban található táblázat tartalmazza az ide sorolható tevékenységeket és súlyozásukat.

(2) A meghatározott pontértékű mezők értékei az önértékelés részeként automatikusan hozzáadódnak a teljesítménypontokhoz, amennyiben azok az íven bejelölésre kerülnek, mint elvégzett feladatok. A pontok tükrözik az adott intézmény menedzsment feladat alapértékhez viszonyított súlyát (pl. a dékáni tevékenység az etalon 12-szerese).

(3) A pontértékkel nem meghatározott tevékenységek a teljesítményértékelő beszélgetésen kerülnek meghatározásra, amikor a dékáni vezetés elismeri a tevékenység teljesítmény értékét.

Tevékenység megnevezése	Pont
Részvétel kari szakmai rendezvényeken	42
Részvétel Kari, illetve PTE ünnepségeken	14
Kari Tanács állandó bizottsági elnök	42
Kari Tanács állandó bizottsági tagság	28
Kari Tanács tagság	28
Dékán	504
Dékánhelyettes	294
Szakfelelős	210
Intézetigazgató/Tanszékvezető	252
Intézetigazgató/Tanszékvezető helyettese	126
Doktori Iskola vezetője	252
Doktori program vezetője	210
Szakgyógyszerész-képzés Grémiumvezető	252
Kari TDK felelős	252
Szakkollégium elnöke	84
Szakkollégium tisztségviselője	42
Állandó kari funkció teljesítése	42
Eseti kari projektek/rendezvények koordinációja	84
Egyéb intézeti/tanszéki szervezési-vezetési feladatok	84
PTE projektekből való részvétel	*
PTE bizottsági munkában való aktív részvétel	*
Egyetemen kívüli szervezési-vezetési tevékenység	84
Egyéb, kérjük nevesítse:	*

\*Értelmező megjegyzések:

- A teljesítményértékelő beszélgetésen a dékáni vezetés validálja a pontszámokat.
- A Kari Tanács tagságok közül csak egy mező jelölhető meg. Vagy tag, vagy bizottsági tag, vagy elnök.
- A funkciókhoz rendelt pontszámok a megjelölés után automatikusan képződnek.
- Az ad hoc jellegű intézmény menedzsment megbízások szöveges kiegészítésre szorulnak.
- Ugyanazért a tevékenységért, vagy egy beosztásból eredő funkcióért többlet pontszám nem számolható el

### Kutatási tevékenység mérése

8. § (1) A kutatási tevékenység mérése egy jelenlegi állapotfelméréssel kezdődik (a teljesítményértékelő ívek első oldala), amely tartalmazza a publikációs aktivitásról szóló beszámolót az elmúlt öt évre vonatkozóan és összességében. A kitöltéshez szükséges adatok forrásai: MTMT, Reseachgate és ODT adatállományai.

(2) A kutatási teljesítményt négy tevékenységre osztva mérjük: publikációk, tudomány-szervezési tevékenység, tudományos közéleti tevékenység, tudományos fokozatszerzések.

(3) A **publikációk** értékelése:

	Publikációs pont	
	Magyar nyelven	Idegen nyelven
Q1		168,00
ebből első tized (D1)		210,00
Q2		84,00
Q3	42,00	75,60
Q4		68,04
Idézhető absztrakt (db)	35,00	63,00
Könyv, könyvrészlet (oldal)	0,30	0,54
Egyetemi jegyzet (oldal)	0,30	0,54
Könyv szerkesztés (db)	84,00	151,20
Meghívott plenáris előadás	63,00	113,40
Konferencia előadás (nem idézhető)	28,00	50,40

Magyarázat:

- Egyes mezők a magyar nyelvű publikációs lehetőségek esetében nem értelmezhetők.
- Egy magyar nyelvű Q3 publikáció az etalonnal egyenértékű.
- A többi publikáció pontszám értéke ehhez viszonyul.
- Az idegen nyelvű publikáció a magyar nyelvű publikáció pontértékének 1,8-szerese
- Az idegen nyelvű publikációk pontszámait az etalon megfelelő arányaival keletkeznek

(4) A **tudomány-szervezési tevékenység** értékelése:

Tevékenység megnevezése	Max. pont
Nemzetközi kutatás projekt irányítója, főkordinátora (beleértve EU projektek)	*
Nemzetközi kutatás projekt hazai irányítója (beleértve EU projektek)	*
Hazai nem egyetemi/belső kutatási projekt irányítója (pl. NKFI, korábbi OTKA)	*
PTE (egyetemi/belső) kutatási projekt irányítója	*
Nemzetközi, hazai kutatási projekt aktív résztvevője (programvezető javaslata alapján)	*
Nemzetközi pályázat (pl. Fulbright) bírálója	*
Hazai pályázat bírálója (pl. NKFI-OTKA, Bólyai)	*
Rangos nemzetközi konferencia főszervezője	*
Rangos hazai konferencia főszervezője	*
Nemzetközi workshop főszervezője	*
Konferencia-szervezés, tevékeny részvétel (levezető elnök, elnökségtag, plenáriselnök, szekciólevezető)	*
PhD témavezetés	42
Adott évben végzett, disszertációját sikeresen megvédő doktorandusz (PhD) hallgató témavezetéséért	42

Aktív TDK témavezető (hallgató nevét kérjük tüntesse fel)	28
Adott évben OTDK-n I-III. helyezést, vagy különdíjat elért hallgató tutorálása	42
Adott évben OTDK-n szereplő hallgató tutorálása	28
Adott évben a kari TDK-n I-III. helyezést, vagy különdíjat elért dolgozat tutorálása	42
Adott évben a kari TDK-n szereplő hallgató tutorálása	28
egyéb:	*

Magyarázat:

\*A tudomány-szervezési tevékenységek egyik köre felülről nem limitált pontszám értékkel bír. Ezen tevékenységek felmerülése esetén a valós pontszám a validálás után alakul ki.

A táblázat alján szereplő ide sorolható tevékenységek limitált pontértékűek, értelemszerűen az alapérték megfelelő arányai alapján képződtek.

(5) A tudományos közéleti tevékenység értékelése:

Tevékenység	Max. pont
Akadémiai szakbizottság, országos tudományos szervezet, társulatelnök, elnök-helyettes	84
Országos tudományos szervezet adott kollégiumi bizottságában zsűritagság (NKFI-OTKA)	42
Akadémiai szakbizottsági, országos tudományos szervezet, társulat elnökségi/vezetőségi tag	42
Idegennyelvű szaklap szerkesztő bizottsági tag	126
Magyar nyelvű szaklap szerkesztő bizottsági tag	112
Idegennyelvű könyv, jegyzetlektorálás	112
Magyar nyelvű könyv, jegyzetlektorálás	84
Reviewer/bíráói tevékenység (hazai és nemzetközi folyóirat)	42
PhD bíráló	42
Kapott szakmai díjak és elismerések	*
Szakmai szervezeti tagság	42

\*A szakmai díjak és elismerések pontértékének meghatározása egyedi mérlegelés tárgyát képezi, a többi ide sorolható tevékenység limitált pontértékű. A pontszámok az alapérték megfelelő arányait képezik le.

(6) A tudományos fokozatszerzések értékelése:

Fokozatszerzés pontértékei	
MTA Doktori	336
Habilitáció	268,8
PhD	168

A fokozatszerzésért elszámolható pontszám egyszeri. Abban a tanévben kerülhet a teljesítményértékelésbe, amikor a fokozatszerzés folyamata sikeresen lezárult.

Az MTA doktori fokozatért adandó pontszám 2 nemzetközi Q1 besorolású publikációval azonos értékű. Ennek arányában került meghatározásra a habilitáció (80%) és a PhD (50%) fokozatok pontértéke.



## Összesítés, minimumok

**9. §** Az összesítő tábla a három alaptevékenységből származó összes pontszámot tartalmazza. Az ehhez rendelt besorolási kategóriánként elvárt minimális pontszámok képezik a minősítés alapját. Ezáltal a TÉR-ben az elvárt teljesítmény oktatói kategóriánként és tevékenység kategóriánként is meghatározásra kerül.

**10. § (1)** Az elvárt minimális pontszámok az adott tanévben kialakult kategóriánkénti és ezen belül tevékenységenkénti átlagos pontszámok 85%-ában kerülnek meghatározásra.

(2) A program elektronikus kitöltése és feltöltése után a nyomtatott, aláírt verziót a Dékáni Hivatalban kell leadni a megadott határidőig.

(3) A teljesítményértékelő beszélgetést követően az oktatók a végleges eredményeiket tartalmazó adatlapokat nyomtatott formában megkapják. Az értékelés folyamata alkalmas az egyéni karriertervezés megvalósítására és az elért eredmények nyomon követésére.

(4) Az intézetigazgatók és tanszékvezetők az intézeti/tanszéki munkatársak tevékenységét megismerhetik, ezáltal a rendszer lehetőséget biztosít egyéni és szervezeti egység szintű célok kijelölésére.

### A minősítés

**11. § (1)** A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok, készségek, attitűdök, felelősség, önállóság értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(2) Az Fkr 51. §-ban meghatározott minősítések a következők:

- a) kiválóan alkalmas,
- b) alkalmas,
- c) kevésbé alkalmas,
- d) alkalmatlan.

(3) A Teljesítményértékelési rendszerben generálható minősítőlap pontszámítási alapja a z érték kalkulációjú/számítású standardizálás. A pontszám az adott minősítés alá vont közalkalmazott eltérését mutatja az átlagtól szórás egységekben.

A minősítési lap szempontjainak átlaga, szórása munkakörönként kerül kiszámításra. Az értékelés minősítési szempontonként kerül meghatározásra.

Ha  $a$  (minősített\_pontszáma  $- a$ \_munkakör\_átlaga) / munkakör\_szórása):

$z < -2$             **Értékelés:** nem megfelelő  
 $-2 \leq z < -1$     **Értékelés:** kevésbé megfelelő  
 $-1 \leq z < 0,2$    **Értékelés:** megfelelő  
 $z \geq 0,2$         **Értékelés:** kiemelkedő

(4) Ha az oktató vagy kutató értékelésének összpontszáma a két egymást követő évben nem éri el az általa betöltött beosztásra vonatkozó minimális pontszámot, akkor az adott oktató szakmai előmenetelével kapcsolatban a munkahelyi vezető vizsgálati eljárást kezdeményezhet a dékán bevonásával. Az értékeléssel kapcsolatos esetleges viták eldöntésére a Kar dékánja jogosult.

(5) Felmentéssel szüntethető meg a közalkalmazotti jogviszony, ha a közalkalmazott minősítése három egymást követő tanévben alkalmatlan.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**12. § (1)** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlapokról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

## 1/6. számú melléklet

### A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata

#### A szabályzat személyi hatálya

1. § (1) A teljesítményértékelési rendszert (továbbiakban: TÉR) meghatározó jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed KTK munkaügyi állományába sorolt teljes- és részmunkaidős; határozott-, vagy határozatlan időre szóló munkaviszonnyal rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatóra és kutatóra kiterjed, beleértve ebbe a mestertanárokat, mesteroktatókat és nyelvtanárokat.

(2) A szabályzat értelmében a tanársegédek és tudományos segédmunkatársak, valamint az adjunktusok és tudományos munkatársak, illetve az egyetemi docensek és tudományos főmunkatársak azonos kategóriának tekintendők.

2. § (1) Az oktatók teljesítményének mérése egy mennyiségi és minőségi paramétereket egyaránt tartalmazó pontszámrendszer, amely a tevékenységek intézményi szintű hasznosságának súlyozásával készült.

(2) A TÉR a teljesítményeket három alapvető tevékenység vonatkozásában méri:

- Oktatási tevékenység,
- Intézmény-management és projekttevékenység,
- Kutatási és tudományszervezési tevékenység.
- d)

(3) Ezt követi az egyes oktatói kategóriákban elérhető összesített pontszámok minősítése.

#### Az oktatási tevékenység mérési rendszere

3. § (1) A méréshez szükséges információk az elektronikus tanulmányi rendszerből (jelenleg: NEPTUN) és a közalkalmazottak státusz-jelentéseiből származnak.

(2) Az oktatási tevékenységet az alábbi két részre bontva kell figyelembe venni:

##### 1. Óratartás és vizsgáztatás

1.1. A kontakt-órákat teljesítménypontokká konvertáló rendszer alaptáblái a következők:

1. számú táblázat: Létszámfüggő kontakt óratartás (Pont/Kontakt óra)

Pont/Kontakt óra	Létszám-kategóriák					
	0-15	16-30	31-50	51-100	101-200	201-
Felsőoktatási szakképzés*	1,00	1,10	1,30	1,60	1,80	2,00
<b>Alapképzés</b>						
Nappali	2,00	2,20	2,60	3,20	3,60	4,00
Levelező	2,21	2,43	2,87	3,54	3,98	4,42
Idegen nyelven	2,80	3,08	3,64	4,48	5,04	
<b>Mester képzés</b>						
Nappali	2,60	2,86	3,38	4,16	4,68	
Levelező	2,87	3,16	3,73	4,59	5,17	
Idegen nyelven	3,64	4,00	4,73	5,82	6,55	

MBA képzés (részidős, magyar)	3,73	4,11	4,85			
<b>PhD képzés</b>						
Magyar nyelven	4,68	5,15				
Idegen nyelven	6,55	7,21				

\*FOKSZ képzés esetében csak szakirányú órák szerepelnek ezen a soron. Az alapképzéssel közösen hallgatott tárgyak esetében a létszámkategória módosulhat az integrált számbevétel során.

A létszám-kategóriákhoz rendelt pontszámok 16-30 fő kategóriában 10%, a 31-50 fő kategóriájában 30%, az 51-100 fő kategóriában 50 %; a 101-200 fő kategóriában 80%, míg a 200 fő feletti kategóriában 100% többlettértékkel bírnak a kiscsoportokhoz (0-15 fő) képest. (A graduális képzésben „főszabályként” 5 fő alatt nem indul kurzus.)

Az alapképzés és a mesterképzés azonos kategóriáiban 30% felárral kell számítani, ami egyrészt a magasabb minőségi szint, másrészt az eltérő finanszírozás következménye. Az idegen nyelv felára 40%.

A levelező képzések a nappali képzésekből akként kalkulálódnak, hogy a -15%-os oktatástechnikai korrekció mellett 30% hétvégi felárral szükséges számítani.

Az MBA-képzés felára (az eltérő kredit/óraszám és hallgatói költségtérítési arányok miatt) 30%-os a levelező mesterképzésekhez képest.

A konvertáló rendszer 6 hallgatói létszám-kategória és 4 oktatási szint szerint minősíti a kontaktórák teljesítménypont értékeit.

A doktori (PhD) képzések óratarthatásánál, azok sajátos finanszírozási pozíciója, ill. speciális felkészülési igénye és jellemzően alacsony csoportlétszáma miatt a nappali mesterképzésekhez mérten 80%-os a felár.

Más képzési szinteken 5 fő alatti kurzus csak kivételes jelleggel, különösen méltányolandó esetekben, specifikus dékáni engedély mellett indulhat.

A (szak)nyelvi órák a felsőoktatási szakképzéssel azonos módon értékelődnek.

1.2. Az 1. táblázatban szereplő értékek a kontaktóra mellett már a felmerülő hallgatói számonkérési és adminisztrációs feladatokat (pl. vizsgáztatás, dolgozatok értékelése, NEPTUN, stb.) is számba veszik. A táblázat segítségével minden kurzus egyértelműen pontozható, segítségével minden oktató két féléves oktatási „portfóliója” is precízen értékelhető, és előre is tervezhető.

## 2. Egyéb oktatási tevékenység

2.1. Az egyéb oktatási tevékenység körében értékelendő tevékenységcsoportba minden oktatással kapcsolatos kiegészítő tevékenység beletartozik, amely nem szerepelt az előző két táblázatban:

### 2. számú táblázat: Egyéb oktatáshoz kapcsolódó tevékenység

Fogadóóra <sup>1</sup>	1,00	Pontszám/óra
Doktori iskolai aktivitások <sup>1,2</sup>	1,00	Pontszám/óra
Záróvizsgáztatás	0,60	Pontszám/hallgató
Felvételi elbeszélgetés	0,30	Pontszám/hallgató
Szakedolgozat konzultáció (BA) <sup>3</sup>	3,00	Pontszám/hallgató
Diploma konzultáció (MA) <sup>3</sup>	5,00	Pontszám/hallgató
Szakedolgozat másodbírálat (BA) <sup>4</sup>	1,00	Pontszám/hallgató
Diploma másodbírálat (MA) <sup>4</sup>	1,50	Pontszám/hallgató
BEDC-, ill. Tehetségpont-mentor <sup>5</sup>	6,00	Pontszám/hallgató
OTDK-n díjazott dolgozat tutorálása <sup>6</sup>	10,00	Pontszám/hallgató
Kari TDK-n díjazott dolgozat tutorálása <sup>6</sup>	3,00	Pontszám/hallgató

<sup>1</sup>: az oktatási hetekkel arányban maximum évi 56 óra (28 hét \* 2 óra/hét) számolható el

<sup>2</sup>: törzstag és témavezetői aktivitások (konzulensi, instruktori, opponensi tevékenység) bevallás szerinti

<sup>3</sup>: BA és MA szinten együttesen legfeljebb 12 konzultáció tanévenként

<sup>4</sup>: BA és MA szinten együttesen legfeljebb 12 másodbírálat tanévenként

<sup>5</sup>: együttesen legfeljebb 8 hallgató/tanév

<sup>6</sup>: I-III. helyezés vagy különdíj az értékelésre kerülő tanévben

2.2. Az egyéb oktatáshoz kapcsolódó teljesítmény évente összegezve kerül a rendszerbe.

(3) A kontakt órartartási tevékenység (1. számú táblázat) személyenként két félévre összesített pontszámait tudományos minősítések szerinti súlyokkal láttuk el. Az alkalmazott súlyok az oktatói kategóriák alapilletményi besorolási különbözeteit követik, azaz a következőképpen alakulnak:

### 3.1. számú táblázat: Minősítési szorzó

DSc, MTA doktora	1,00
Habilitált	0,80
CSc, PhD	0,60
Tudományos fokozat nélkül	0,40

\*: A legmagasabb tudományos fokozat megszerzése óta a karon töltött oktatási idővel arányosan (a közalkalmazotti bérskála mintájára) többszörös alkalmazandó az alábbi módon: nyelvtanár, mestertanár, mesteroktató, CSc/PhD esetében 10 évente, dr. habil és DSc/MTA doktora esetében 5 évente 0,05-el emelkedő szorzószám (legfeljebb kétszer, kumulatív jelleggel). A fentiek felül az egyetemi tanári kinevezés egyszeri, 0,1 szorzószám emelkedést eredményez.

(4) További, az oktatás minőségét jelző súlyszámként jelenítjük meg (a törvényi elvárásokra is tekintettel) az oktatók hallgatói véleményezését, a 3.2. számú táblázat szerint.

(5) A 3.2. számú táblázatban szereplő szorzók csak és kizárólag a 3.1. számú táblázat minőségsszorzóit korrigálják abban az esetben, ha az oktatási teljesítmény (a 3.1 táblázat korrekcióját követően) eléri a kategóriánkénti minimális elvárt teljesítményt (lásd 5. számú táblázat). A korrekció egyirányú, csak felfelé történhet: amennyiben a tavaszi és/vagy az őszi félévek valamelyikében bármely tantárgy vonatkozásában a kontaktórákra adott hallgatói értékelések elérik a táblában rögzített arany fokozatot, úgy a 3.2.sz táblázatban szereplő szorzók felfelé korrigálják a 3.1.sz táblázat adatait. A 3.2 táblázat szorzói közül egy adott tanévben mindig csak a magasabbik használandó.

### 3.2. számú táblázat: Oktatók hallgatói véleményezése

Arany katedra díj	1,10
Arany fokozat	1,05

(6) Az oktatási teljesítmény megítélése az intézetvezető írásos előterjesztése alapján dékáni hatáskör.

### Az intézmény-management tevékenység mérési rendszere

4. § (1) Az intézmény-management tevékenységet az alábbi területekre bontottuk:

- a PTE szabályzataiban tételesen nevesített vezetői feladatkörök,
- folyamatos munkavégzést igénylő kari tevékenységek,
- eseti munkavégzést igénylő tevékenységek,
- pályázati és egyéb bevételt termelő projekteknél való közreműködés.
- 

(2) A PTE Foglalkoztatási követelményrendszerében nevesített vezetői megbízások az ugyanott meghatározott illetménykiegészítés és pótlék mellett folyamatosan kerülnek díjazásra.

(3) A folyamatos munkavégzést igénylő kari tevékenységek egy tanévre előre viszonylag precízen tervezhetők, ezért ezek tekintetében a havi frekvenciájú értékelés és többletjavadalmazás is lehetséges a táblázatban megadott pontszámokkal arányosan, amennyiben az adott oktató tervezhető teljes pontszáma a maga oktatói kategóriájában előírtat meghaladja. A táblázatban szereplő pontszámok nem automatikusan járnak, hanem az elszámolható maximumot mutatják.

(4) A diszkrecionális (eseti) munkavégzést igénylő, ill. fajlagosan kisebb munkaidő ráfordítású ( $\leq 50$  óra) tevékenységek esetében az elszámolása jellemzően évente egyszer, a teljesítményértékelési folyamathoz kapcsolódóan, utólag történik meg. Amennyiben tanév közbeni elszámolás is történt, azt a bevállásnál külön szerepeltetni kell.

(5) A 4. számú táblázat oszlopai mutatják az egyes funkciók és tevékenységek elismert éves adminisztrációs óraterheit, emellett indikálják a munkavégzés jellegét és elszámolásának módját is. A közelebről nem definiált/definiálható, illetve nagy munkaidő-szóródású feladatok esetében a második oszlopban nem szerepel érték, ezek egyedi vezetői mérlegelést igényelnek éves gyakorisággal.

#### 4. számú táblázat: Az intézmény-management tevékenység számbavétele

Tevékenység	Pont/tanév	Munkavégzés jellege	Elszámolás módja
Dékán	1600	folyamatos	FKR szerint
Dékánhelyettes	800	folyamatos	FKR szerint
Intézetvezető	400	folyamatos	FKR szerint
Doktori iskola vezetője	300	folyamatos	FKR szerint
Doktori iskola tőzstagja	50	folyamatos	éves
Kari Tanács tagság (választott tag)	25	folyamatos	éves
KT állandó bizottsági tag	20	eseti	éves
KT állandó bizottsági elnöke	50	eseti	éves
Dékáni megbízott	200	folyamatos	havi
Programvezető	150	folyamatos	havi
Szenátusi tagság (választott tag)	60	folyamatos	havi
Szenátusi állandó bizottság tagja	20	eseti	éves
Szenátusi állandó bizottság elnöke	50	eseti	éves
Ünnepségek, közéleti rendezvények	50	eseti	kimutatás szerint
Egyéb kari feladatok	egyéni	folyamatos/eseti	éves
Egyéb intézeti feladatok*	egyéni	folyamatos/eseti	éves

\*: Az egyéb intézeti feladatok a decentralizált intézeti bértömeg terhére rendelhetők, illetve számolhatók el.

(6) Az intézmény management tevékenység allokálása és megítélése (a közvetlenül választott tisztségek és a decentralizált intézeti keretek terhére adott feladatok kivételével) a dékán hatáskörébe tartozik.

(7) A pályázati és más kari bevételt generáló projektek esetében az értékelés mellett a pontos számbavételre is nagy hangsúlyt kell fektetni, pontosan kell indikálni az elvégzett tevékenységet, a projektet finanszírozó forrást, továbbá az egyéni szerepvállalás mértékét az elszámolt (beszámított) munkaidő és projektből realizált jövedelmek tekintetében. Mindezeket az 5. számú táblázat mutatja.

**5. számú táblázat: Pályázatokkal és bevétel generáló projektekkel kapcsolatos információk**

Projekt megnevezése	Feladatkör	Elszámolt munkaidő	Kifizetett Br. jövedelem
pályázati projekt 1.	munkaköri leírás kiegészítése szerint	heti és tanévi (július-június) összes óraszám	havonta és tanév alatt (július-június) összesen
...			
bevétel generáló projekt 1.	célfeladat kifizetés szerint	szakértői munkaóra	szakértői óradíj és/vagy teljes közreműködői díj
...			

(8) A pályázatból finanszírozott, munkaköri leírás kiegészítéssel lefedett munkaidő a pályázati projekt vezetőjének szakmai jóváhagyását követően dékáni mérlegelés alapján számítható be részben vagy egészében az oktatói összpontszámba.

**Kutatási és tudományszervezési tevékenység**

**5. §** A kutatási és tudományszervezési tevékenység számbavétele során a 2013 óta hatályos Kutatás Ösztönzési Rendszer (KÖR) koncepcióját kell követni. Ezen tevékenységeket legfeljebb a teljes elvárt oktatói pontszám 50%-a erejéig lehet elszámolni a 6. számú táblázat szerint. A KÖR publikációs pontok TÉR ponttá történő átszámításakor 15-ös szorzót kell alkalmazni. A KÖR publikációs pontok meghatározása a Kutatási és Tudományszervezési Bizottság (KTKB) feladata. A tudományos fokozatok és címek megszerzésének dokumentálása okirat alapján történik. Tudományszervezés jogcímen elismerésben főszabályként csak a kar professzorai részesülhetnek.

**6. számú táblázat: Kutatási és tudományszervezési tevékenység**

Tevékenység	Számbavétel	Jóváhagyó	Elszámolás módja
Publikációs pontszám	KÖR pont	KTB	TÉR pontszám vagy eseti publikációs prémium
Fokozatszerzés	tudományos fokozat vagy cím okirata	dékán	TÉR pontszám vagy egyszeri prémium
Tudományszervezés	Tisztségek listája	dékán	TÉR pontszám vagy eseti prémium

**A teljesítmény-értékelés és minősítés rendje**

**6. § (1)** A teljesítménymérési rendszer keretében elvárt minimális követelményeket, illetve az alapilletmény szerinti besorolási különbözeteiket alkalmazó „normált” pontrendszer a 7. számú táblázat tartalmazza.

**7. számú táblázat: A teljesítménymérési rendszer kategóriánkénti elvárásai (pontszám/év)**

Oktatói kategória	Elvárt minimális éves pontszám
Egyetemi tanár	850
Egyetemi docens	595
Adjunktus	425

\*: A mesteroktatótól elvárt pontszám az adjunktusival, mestertanári és nyelvtanári pedig a tanársegédével megegyező.

(2) A 7. számú táblázat a teljesítménymérési rendszer legfontosabb kimenete. Az **elvárt minimális éves pontszám** oszlopa mutatja, hogy az egyes oktatói kategóriákban milyen teljesítmény ekvivalens a Kjt. által meghatározott közalkalmazotti alapbérrel. Alapértelmezésben ezt a pontszámot az oktatáshoz kötődő tevékenységekkel lehet és kell teljesíteni, azonban a státuszokhoz kötődő elvárások az intézménymenedzsment és projekt teljesítmények révén is teljesíthetők.

(3) Az oktató kollégák a tanulmányi nyilvántartásban rögzített adatokkal előre feltöltött számítógépes program segítségével legkésőbb a szorgalmi időszak végig elkészítik és beküldik önbevallásaikat. Ezt követően az illetékes intézetigazgatók egy hónapon belül igazolják az oktatási teljesítményeket és intézeti érdekkörben felmerült egyéb teljesítést, továbbá javaslatot tesznek az oktatói minősítésre. A dékáni vezetés ezzel párhuzamosan értékeli a kollégák intézmény-management tevékenységét és (a KTKB közreműködésével) a kutatási és tudományszervezési eredményeiket. Az összesített adatok birtokában ezt követően, minden év júniusában kerül sor a megelőző tanév teljesítményének, a következő év feladatainak és az oktatói minősítéseknek az írásos dokumentálására az érintett oktató és a dékáni vezetés közreműködésével. Ugyanekkor kerülnek a kiadott minősítések nyomán véglegesítésre a következő tanév munkáltatói hatáskörben adott rendszeres illetménykiegészítései.

(4) A dékáni vezetés rotációs rendszerben, dékáni ciklusonként legalább egy alkalommal részletes személyes elbeszélgetés keretein belül is egyeztet valamennyi oktató kollégával az egyéni karrier-utakról, karon belüli szakmai és egzisztenciális perspektívákról. A dékáni beszélgetést adott évben az oktató saját maga soron kívül is kezdeményezheti.

(5) Az oktatói teljesítmény **minősítése** a dékáni vezetés feladata a teljesítményértékelési rendszer pontjai, valamint az oktató tudományos és közéleti teljesítményének együttes figyelembe vétele mellett.

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

7. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlapokról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.



## 1/7. számú melléklet

### A Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karának Teljesítményértékelési Szabályzata

#### A szabályzat hatálya

1. § (1) Az oktatók teljesítményértékelési rendszere (továbbiakban: TÉR) egy mennyiségi és minőségi szempontokat egyaránt tartalmazó pontszámrendszer.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi oktatói, illetve kutatói, tanári, mesteroktatói munkakörben foglalkoztatott munkatársra.

#### A TÉR alapelvei

2. § (1) A rendszer három alapvető tevékenységet vesz alapul a számszerűsítés során:

- Oktatással összefüggő tevékenységek, figyelemmel az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) adataira
- Intézmény-menedzsmenttel és kari képviselettel kapcsolatos feladatok
- Kutatási, publikálási és egyéb tudományos szervezési tevékenység

(2) A kari TÉR megfelelő működésének szerves részét képezi a dékáni vezetés által minden tanév végén biztosított részletes, személyes tájékoztató beszélgetés, amit megelőz a mérhető adatok kollégák általi önbevallása és a minőségi mérlegelést igénylő szempontok intézetigazgatói értékelése.

#### Az értékelhető tevékenységek rendszere

3. § (1) Az **oktatással összefüggő tevékenységek értékelésére** az alábbi szempontok figyelembevételével kerül sor.

##### A. *Oktatási tevékenység*

A rendszer kiindulópontját az órátartás képezi, miszerint a magyar nyelven megtartott kontakt órák 1,00 teljesítménypontot érnek. Az idegen nyelven megtartott órák esetében egy kontaktóra 1,5 pontnak feleltethető meg.

Az OMHV reprezentatív adatfelvételének ötfokozatú eredményei az alábbi súlyszámok figyelembevételével módosítják az oktatói tevékenységre adott éves pontszámot:

- 4,9-es minősítéstől (1,2)
- 4,7-es minősítéstől (1,1)
- 4,5-ös minősítéstől (1,05)
- 4,5 alatti minősítés (1,0)

"Kiváló oktatói munkáért" elismerés további 10 többletpontot eredményez.

##### B. *Egyéb, oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek*

A féléves kurzusok vizsgáztatásakor a hallgatószám figyelembevétele hivatott kompenzálni az eltérő csoportméretből eredő többletfeladatokat.

Az alábbi tevékenységek teljesítményponttal történő értékelése javasolt:

- Kollokvium **(0,5 pont/hallgató)**
- Szemináriumi jegy **(0,5 pont)**
- Gyakorlati jegy **(0,5 pont)**
- Doktori iskolai aktivitások **(egyéni pontszámítás)**
- Záróvizsgáztatás **(0,75 pont)**
- Zárótanítás **(3 pont)**

- Zárófoglalkozás **(4 pont)**
- Felvételi beszélgetés, alkalmassági vizsga **(0,5 pont)**
- Szakdolgozati konzultáció **(7,5 pont)**
- Szakdolgozat bírálat **(4 pont)**
- Szakkollégiumi témavezetői tevékenység **(10 pont)**
- Tudományos diákköri témavezetői tevékenység **(10 pont)**
- OTDK-n díjazott dolgozat témavezetése **(20 pont)**
- Művészeti tehetséggondozási mentori és szervezői tevékenység **(10 pont)**
- Tudományos diákköri és/vagy szakkollégiumi vezetői, szervezői tevékenység **(10 pont)**
- Versenyfelkészítés országos szakmai, művészeti, tanulmányi és sportversenyekre **(10 pont)**
- Szakfelelősi feladatok **ellátása (15 pont)**
- Szakkoordinátori feladatok ellátása **(10 pont)**
- Gyakorlati képzés koordinálása **(10 pont)**
- Nyári egyetemi szervezői, mentori tevékenység **(5 pont)**

(2) **Intézmény-menedzsmenttel és kari képvislettel kapcsolatos feladatok** értékelésére az alábbi szempontok figyelembevételével kerül sor. A kari TÉR a rendszeres ellenszolgáltatást nem eredményező tevékenységeket hangsúlyosan veszi figyelembe a teljesítménypontok meghatározásakor.

- Dékán **(300 pont)**
- Dékánhelyettes **(150 pont)**
- Intézetigazgató **(40 pont)**
- Doktori iskola vezetője **(40 pont)**
- Doktori iskola törzstagja **(30 pont)**
- Dékáni megbízott **(30 pont)**
- Tanszékvezető **(30 pont)**
- Kari Tanács tagság **(20 pont)**
- Kari Tanács állandó bizottság elnöke **(15 pont)**
- Kari Tanács állandó bizottság tagja **(5 pont)**
- Szenátusi tag **(30 pont)**
- Szenátusi állandó bizottság elnöke **(20 pont)**
- Szenátusi állandó bizottság tagja **(15 pont)**
- Kari konferenciaszervezés **(20 pont)**
- Karon kívüli, más intézményben történő konferenciaszervezés **(15 pont)**
- Ünnepek és rendezvények szervezői, közreműködői **(10 pont)**
- Beiskolázással összefüggő tevékenység **(egyéni pontszámítás)**
- Pályázatokkal és egyéb kari bevételt generáló projektekkel összefüggő tevékenység **(egyéni pontszámítás)**

(3) A **kutatási, publikálási és egyéb tudományszervezési tevékenységek** értékelésére az alábbi szempontok figyelembevételével kerül sor.

A. Publikációk

Önálló könyvek, monográfiák:

idegen nyelven **(100 pont)**

magyar nyelven **(70 pont)**

Szerkesztett kötetek:

idegen nyelven **(40 pont)**

magyar nyelven **(25 pont)**

Könyvsorozat szerkesztések:

idegen nyelven **(15 pont)**

magyar nyelven **(10 pont)**

Idegen nyelvű tudományos cikkek:

külföldi referált folyóiratban **(40 pont)**

hazai referált folyóiratban **(25 pont)**

Magyar nyelvű tudományos cikkek:

külföldi referált folyóiratban **(30 pont)**

hazai referált folyóiratban **(20 pont)**

Idegen nyelvű könyvfejezetek:

külföldön megjelent tanulmánykötetekben **(30 pont)**

ittthon megjelent tanulmánykötetekben **(20 pont)**

Magyar nyelvű könyvfejezetek:

külföldön megjelent tanulmánykötetekben **(15 pont)**

ittthon megjelent tanulmánykötetekben **(10 pont)**

Idegen nyelvű konferencia előadások:

nemzetközi konferenciákon **(25 pont)**

hazai konferenciákon **(20 pont)**

Magyar nyelvű konferencia-előadások:

nemzetközi konferenciákon **(15 pont)**

hazai konferenciákon **(10 pont)**

Szakmai fordítások **(10 pont)**

Tankönyvek, jegyzetek **(30 pont)**

B. Hivatkozások

külföldi szerzőktől **(30 pont)**

hazai szerzőktől **(15 pont)**

C. Tudományos folyóirat szerkesztése **(25 pont)**

D. Tudományos folyóirat részére végzett lektorálás **(10 pont)**

E. Nemzetközi és hazai kutatási projektekben való részvétel

projektvezetőként **(25 pont)**

tagként **(10 pont)**

F. Szakmai közéleti tevékenység, tudományos bizottságok, szakmai szervezetek munkájában való részvétel **(egyéni pontszámítás)**

G. Fokozatszerzés **(egyéni pontszámítás)**

## H. Szakmai elismerések, kitüntetések (*egyéni pontszámítás*)

### Az elért eredmények minősítése

**4. § (1)** A TÉR minősítési rendje oktatói kategóriák szerint az alábbi minimális éves pontszámot kívánja meg:

- a) egyetemi tanár 800 pont
- b) egyetemi docens 625 pont
- c) adjunktus 500 pont
- d) tanársegéd 400 pont

(2) Az elvárt minimumpont alapján az oktatók besorolása az alábbi minősítéssel történik:

- a) kiemelkedő (80-100%)
- b) megfelelő (60-79%)
- c) kevéssé megfelelő (30-59%)
- d) nem megfelelő (30 % alatt).

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

**5. § (1)** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlapokról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

## **1/8. számú melléklet**

### **A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karának Teljesítményértékelési Szabályzata**

A PTE Műszaki és Informatikai Karának (továbbiakban: MIK vagy Kar) kiemelt célja az egyéni életpályák követése és segítése, valamint az oktatás-kutatás színvonalának folyamatos javítása. Az oktatói teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) során megfogalmazzuk azokat az elvárásokat, szempontokat, amelyek alapján munkatársaink teljesítményét évi rendszerességgel áttekintjük, értékeljük. A Kar oktató-kutató munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak teljesítményének egységes értékelése céljából a minősítés szempontjainak alapjául szolgáló értékelési rendet jelen Szabályzatban határozza meg.

#### **A Szabályzat személyi hatálya**

**1. § (1)** Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi oktató, illetve kutató munkakörben foglalkoztatott munkatársra.

(2) A próbaidő alatt álló és tartós távolléten tartózkodó közalkalmazottakra távollétük időtartama alatt az Szabályzat hatálya nem terjed ki.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az oktatási vagy kutatási tevékenységet végző, nem közalkalmazotti státuszban foglalkoztatottakra (pl. Professor Emeriták és Emeritusok, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak).

(4) A nem oktató-kutató munkakörököt ellátó közalkalmazottakra munkavégzésük során mint a rendelkezéseket alkalmazókra – ideértve az adatbázisok kezelését és ellenőrzését – terjed ki a személyi hatály.

#### **A Szabályzat tárgyi hatálya**

**2. § (1)** Jelen Szabályzat tárgyi hatálya a TÉR-nek a Karon történő bevezetésére és működtetésére, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtására terjed ki.

(2) Jelen Szabályzat szerinti teljesítményértékelés megfelel a Pécsi Tudományegyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerének (a továbbiakban: Fkr.) 51. §-a szerinti minősítésnek.

#### **A TÉR célja**

**3. § (1)** A TÉR alkalmazása biztosítja a Kar munkatársai számára a feladatok, célok eredményeinek rendszeres értékelését, továbbá hozzájárul a munkatársak motivációinak feltárásához, fejlődéséhez, valamint a vezető és a munkatárs közötti kapcsolat fejlesztéséhez.

(2) A TÉR lehetővé teszi a Kar oktatói és kutatói által végzett munka differenciáltabb értékelését, egyben kifejezésre juttatja azt is, hogy a tudományos tevékenység meghatározó fontosságú a Kar számára.

(3) A TÉR figyelembe veszi a Kar oktatói és kutatói által a Kar érdekében végzett pályázati tevékenységet és közéleti szerepvállalást.

(4) Az értékelések eredménye megalapozza a vezetői döntéseket, a szervezeti kultúra fejlesztését, feltárja az egyéni fejlesztési lehetőségeket.

## **Az oktatók, kutatók minősítése**

**4. § (1)** A minősítést az alábbi szempontok alapján kell elvégezni:

- a) az oktatási, kutatási tevékenység ellátása,
- b) az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység (így különösen szakdolgozati témavezetés, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás),
- c) publikációs tevékenység valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények
- d) intézményi közéleti tevékenység,
- e) tudományszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás,
- f) pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség,
- g) tehetséggondozás, tudományos diákköri tevékenység, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás,
- h) doktori képzésben való tevékenység, tudományszervezési feladatokban való részvétel,
- i) az oktatói munka hallgatók általi véleményezése az oktatási tevékenység színvonalának általános megítélése,
- j) az oktatói munka hallgatók általi véleményezése a hallgatók szakmai előmenetelét támogató tanári attitűd.

(2) A minősítést tanévenként, az oktató vagy kutató által a tárgyi tanévben nyújtott teljesítmény alapján kell elvégezni legkésőbb a következő tanév első napjáig. A minősítés eredményét a dékán, valamint az érintett intézet vezetője jogosult megismerni.

(3) Az (1) bekezdés a) - b) pontjaiban meghatározott szempontokat az Fkr 83. §-ban foglaltakra tekintettel kell figyelembe venni azzal, hogy az idegen nyelven folytatott tanítási tevékenységet elkülönülten kell értékelni.

(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot a publikációs tevékenység tekintetében a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban szereplő adatokat kell figyelembe venni. Az értékelés során elkülönülten kell figyelembe venni az idegen nyelvű és a külföldön megjelent közleményeket, valamint a közleményekre való független hivatkozásokat.

(5) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti szempont értékelése során figyelembe kell venni az egyetem és a kar vezető testületeiben, ezek bizottságaiban viselt tagságot, valamint az egyetemi vagy kari magasabb vezetői és vezetői tevékenységet.

(6) Az (1) bekezdés g) pontja szerinti szempont értékelésekor figyelembe kell venni az Országos Tudományos Diákköri Konferencia programjának körében végzett tevékenységet.

(7) Az (1) bekezdés h) pontjában meghatározott szempontok értékelése során figyelembe kell venni a doktori témavezetői tevékenységet, a doktori fokozatot szerzett hallgatók számát, a doktori és habilitációs cselekményekben való részvételt, ideértve más felsőoktatási intézményekben folytatott tevékenységet is.

(8) Az (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti szempontokat az oktatói munka hallgatói véleményezésének a Neptunban feltöltésre került, szempontonkénti átlageredményét kell oktatónként figyelembe venni.

(9) A minősítés eredményeképpen

- a) kiválóan alkalmas
- b) alkalmas

- c) kevésbé alkalmas
  - d) alkalmatlan
- minősítés adható.

(10) Felmentéssel szüntethető meg a közalkalmazotti jogviszony, ha az oktató-kutató értékelése három egymást követő tanévben alkalmatlan.

(11) Egyetemi adjunktussá, egyetemi docenssé, egyetemi tanárrá, tudományos munkatárssá, tudományos főmunkatárssá, tudományos tanácsadóvá, kutatóprofesszorá az a közalkalmazott nevezhető ki, akinek minősítése a kinevezést megelőző két egymást követő tanévben kiválóan alkalmas, vagy alkalmas volt.

### A teljesítményértékelés folyamata

**5. § (1)** A rendszer folyamatosan fejlesztésre kerül az éves értékelések tapasztalatai alapján a TÉR munkacsoport javaslatai szerint.

(2) Az oktatók és kutatók kötelesek a jelen Szabályzat felhatalmazása alapján kiadott dékáni utasításban foglalt Kitöltési Útmutatónak megfelelően adott év július 10-ig a lezárt akadémiai évben nyújtott teljesítményükkel kapcsolatban kitölteni az értékelő lapjukat és a szükséges, önbevallással megadható adatokat feltölteni. Ezt követően az illetékes intézetvezető igazolja az oktatási és menedzsment teljesítményeket, a Tudományos Bizottság pedig a kutatási tevékenységből származó teljesítményeket ellenőrzi.

(3) Az oktató-kutató munkatársak közvetlen munkahelyi vezetője (oktatók, kutatók esetében az adott intézet vezetője, intézetvezetők esetében a kar dékánja) köteles az adott év **augusztus 15-ig** elkészíteni a munkatárs által elvégzett online értékelés és a személyes teljesítményértékelő megbeszélésen kialakított vezetői értékelés alapján azt a közös teljesítményértékelési dokumentumot, amely az adott akadémiai év értékelésül szolgál. Az egyetemi docens, egyetemi tanár, tudományos főmunkatárs, kutatóprofesszor munkakörben foglalkoztatott oktatók-kutatók személyes teljesítményértékelő megbeszélésén jelen van a dékán vagy egy dékánhelyettes is. A végleges értékelés kialakítása oly módon történik, hogy az értékelő lapon az értékelő és az értékelt javaslatot tehet az egyes szempontok szerinti minősítés módosítására, illetve szöveges kiegészítést tehet a vezetői értékelés során. A két fél által kialakított közös értékelőlap mindkét fél aláírásával kerül hitelesítésre.

(4) A jóváhagyott értékelőlapok két példányát az értékelők kötelesek a Kar dékánjának címezve a Dékáni Hivatalba eljuttatni legkésőbb **augusztus 31-ig**. A Hivatal egy példányt a HR referensek segítségével eljuttat a Humánpolitikai Igazgatóságra.

(5) A teljesítmény kritériumok megbeszélése során az értékelő áttekinti az oktató elmúlt éves teljesítményét (az idő előre haladtával több év átlagos teljesítményét), valamint a következő tanév várható feladatait. A vezető felhívja az oktató figyelmét az esetleges hiányosságokra (az egyes teljesítmény-kategóriában és/vagy az összteljesítményben); javaslatot tesz a következő tanévben elvégzendő feladatokra, az egyéni karrierút várható lépéseire (teljesítmény-megállapodás).

(6) A teljesítmény-megállapodás azokat a követelményeket rögzíti, amelyek tovább erősítik az adott munkatárssal a teljesítmény-célok iránti elkötelezettségét. Célja az éves tevékenység egyéni kulcsfeladatainak közös meghatározása, az elvárt eredmények siker-kritériumainak rögzítése, a munkatárs egyéni fejlesztési igényének feltárása és cselekvési terv rögzítése.

### A teljesítményértékelés szempontjai

**6. § (1)** Az oktatói és kutatói teljesítményértékelés részletes szempontjai a TÉR rendszerben tekinthetők meg, csoportosításuk a TÉR szempontjait figyelembe véve a következőképpen valósul meg:

- oktatási tevékenység: 4. § (1) bekezdés a), b), g), i), j) pontjai,
- intézmény menedzsment tevékenység: 4. § (1) bekezdés d) pont,
- kutatási tevékenység: 4. § (1) bekezdés c), e), f), h) pontjai.

(2) Vezetői megbízással rendelkező munkatárs esetében a 4. § (1) bekezdés a következő szempontokkal egészül ki:

- a) a vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala,
- b) a vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése.

### **A minősítés**

**7. § (1)** A minősítés célja az oktatói, kutatói munkakörben dolgozó közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(2) A minősítés során az egyes szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:

- a) kiemelkedő értékelés három pont,
- b) megfelelő értékelés kettő pont,
- c) kevéssé megfelelő értékelés egy pont,
- d) nem megfelelő értékelés nulla pont.

(3) Az oktatói, kutatói munkakörben dolgozó közalkalmazott a minősítés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevéssé alkalmas, alkalmatlan minősítést kaphat. Az értékelés eredményét az egyes szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz való viszonyított aránya alapján kell megállapítani az alábbiak szerint:

80-100%	kiválóan alkalmas
60-79%	alkalmas
30-59%	kevéssé alkalmas
30>	alkalmatlan

### **A teljesítményértékelés dokumentálása**

**8. § (1)** A TÉR dokumentumai a Pécsi Tudományegyetem SZMSZ 12. számú mellékletét képező Iratkezelési szabályzata szerint elektronikus iratnak minősülnek.

(2) Az értékelt személy, annak közvetlen felettese és a Dékán által jóváhagyott értékelőlapok egy példánya elektronikus formában az értékelt személyt, egy példánya a kar Dékáni Hivatalát, egy példánya a Humánpolitikai Igazgatóságot illeti.

(3) Ezen felül az értékelőlapokról biztonsági mentés készül, melyek megőrzése a Dékáni Hivatalban történik az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**9. § (1)** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal pilot rendszerben a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlapokról, kitöltési tájékoztatóról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.



## 1/9. számú melléklet

### A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Teljesítményértékelési Szabályzata

A Kar oktató-kutató munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak teljesítményének egységes értékelése céljából a minősítés szempontjainak alapjául szolgáló értékelési rendet jelen Szabályzatban határozza meg.

#### A Szabályzat személyi hatálya

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott munkatársára, kivéve a próbaidő alatt álló és a tartós távolléten tartózkodó közalkalmazottakat.

(2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az oktatási vagy kutatási tevékenységet végző, nem közalkalmazotti státuszban foglalkoztatottakra, és a nem oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakra.

#### A Szabályzat tárgyi hatálya

2. § Jelen Szabályzat tárgyi hatálya a Teljesítményértékelési Rendszernek (továbbiakban: TÉR) a Karon történő működtetésére, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtására és a minősítésre terjed ki.

#### A TÉR célja és alapelvei

3. § (1) Az Egyetem stratégiai céljaiban megjelenik a TÉR működtetésének szükségessége az átláthatóság és a hatékony erőforrás felhasználás érdekében.

(2) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(3) A TÉR:

- a) lehetővé teszi a Kar oktatói által folytatott munka objektívebb megítélését, alapjául tud szolgálni az oktatói előmenetelt meghatározó döntéseknek,
- b) lehetőséget ad a differenciált értékelésre az oktatás, művészeti tevékenység, a kutatás területén az egyes személyek, valamint szervezeti egységek kapcsán,
- c) figyelembe veszi az egyetemi oktató által a Kar érdekében végzett közösségi és adminisztrációs tevékenységet,
- d) alapjául szolgálhat a jutalmak kifizetését meghatározó döntéseknek.

4. § (1) A Karon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató, mesteroktató, kutató teljesítményét tanévenként értékelni kell.

(2) Az oktatókra, kutatókra, mesteroktatókra vonatkozó komplex TÉR három részből tevődik össze:

- a) a munkáltató, és a közvetlen felettes által készített **minősítési lap** az oktató, kutató művészeti, tudományos, oktatási, közéleti tevékenységéről (HR kézikönyv NY6/2 iratminta az oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítéséhez).
- b) az adott tanév oktatói, kutatói munkaköri feladatok ellátásáról és a művészeti/ tudományos tevékenységről a jelen szabályzat végrehajtására készített **oktatói minősítés táblázat** kitöltése.
- c) a kari weboldalon a **szakmai önéletrajz** rendszeres frissítése, amely megfelel a b) pont szerinti táblázatban összesített adatoknak.

(3) Az oktatói minősítési táblázat három nagy területet foglal magába:

- a) Művészeti-kutatási tevékenység;

- b) Oktatói tevékenység;
- c) Oktatási menedzsment.

**5. §** A művészeti tevékenység aktivitása az előadóművészeti, képzőművészeti és a művészet tudományi területeken eltérő, ezért ez a pontozási rendszerben is megjelenik.

**6. §** Nem kell értékelni a közalkalmazott teljesítményét, ha az adott minősítési időszakban fizetés nélküli szabadságban részesült.

**7. §** A teljesítményértékelésbe számított időszak: szeptember 1 - augusztus 31.

**8. §** A szakmai önéletrajzot a dékáni utasításban meghatározott minta szerinti formában a kari honlapon évente frissíteni kell. A szakmai önéletrajzot a Magyar Akkreditációs Bizottság útmutatásához igazítva szükséges részletezni.

**9. §** A TÉR folyamatos működtetése a Dékáni Hivatal, mint felelős szervezeti egység, feladata.

#### **A kitöltés ütemezése**

**10. § (1)** Az oktatói minősítéstábla kiküldése az oktatóknak elektronikusan: **minden tanév szorgalmi időszak vége.** (felelős: Dékáni Hivatal)

(2) A minősítéstábla kitöltésének és visszaküldésének a végső határideje: **adott tanév vizsgaidőszak vége.** (felelős: oktató)

(3) A szakmai önéletrajz frissítése a honlapon: **adott tanév vizsgaidőszak vége.** (felelős: oktató)

(4) Az oktató által kitöltött minősítési tábla pontjainak összegzése és besorolása a négyes skálán: **július 15.** (felelős: Dékáni Hivatal)

(5) Az oktató által kitöltött minősítési tábla a minősítési lap, valamint az összesített pontszámok kiküldése a közvetlen felettesek részére: **július 16.** (felelős: Dékáni Hivatal)

(6) A közvetlen felettes által kitöltött minősítési lap megküldése a munkáltató részére: **július 25.** (felelős: közvetlen felettes)

(7) A közvetlen felettes és a munkavállaló által kitöltött értékelés véglegesítésének végső határideje: **augusztus 21-30.** (felelős: Dékáni Hivatal)

(8) Amennyiben az adott tárgyév augusztus 30-ig nem születik megegyezés, akkor a dékáni vezetésnek kötelessége kijelölni egy független harmadik felet, aki közvetít a vitás kérdésekben. A harmadik fél a mindenkor megbízott kari Minőségirányítási Bizottság egyik tagja.

#### **A teljesítmények számítási rendje**

**11. § (1)** Az oktatói minősítéstábla pontszámai:

Oktatói kategória	A tevékenység-kategória elvárt minimális pontszám				Elvárt minimális pontszám	Korrekció*
	Oktatás	Művészeti kutatási tevékenység	Menedzsment	Összesen		
<b>Egyetemi tanár</b>	600	230	200	1030	1300	270
<b>Egyetemi docens</b>	260	180	160	600	820	220
<b>Adjunktus</b>	240	110	60	410	500	90
<b>Tanársegéd</b>	240	100	30	370	400	30

\*Ha bizonyos esetben az oktató túl teljesíti az egyik kategóriát, miközben egy másik kategória alulmarad

- (2) Az „elvárt minimális pontszám” értékelése négyes skálán történik, melyek meghatározása:  
**3 –kiemelkedő:** az elvárt követelmények feletti, kimagasló teljesítmény = 126% vagy afelett  
**2 –megfelelő:** az elvárt követelményeknek teljesen megfelelő teljesítmény = 75%-125 %  
**1 –kevésbé megfelelő:** az elvárt követelményeknek még megfelelő teljesítmény = 51%-74%  
**0 - nem megfelelő:** az elvárt követelményeknek még részben sem megfelelő teljesítmény = 50% -ig
- (3) Az alkalmatlan minősítést kapott oktató esetében (amennyiben előzőleg dokumentáltan sor került szóbeli, írásbeli figyelmeztetésre, elmarasztalásra) a munkáltatói jogok gyakorlója (dékán, rektor) a hatályos jogszabályok alapján mérlegeli az értékelés következményeit.

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

**12. § (1)** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel. A 2018/2019-es tanévre vonatkozó értékelés a tapasztalatszerzés és az értékelő rendszer fejlesztését szolgálja.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlapokról (pl. oktatói minősítéstábla; oktatói, kutatói minősítési lap; nem oktatói, kutatói minősítési lap; szakmai önéletrajz minta) a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

## 1/10. számú melléklet

### A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Karának Teljesítményértékelési Szabályzata

#### A Szabályzat személyi hatálya

1. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi oktatói, illetve kutatói, tanári, mesteroktatói munkakörben, beleértve a pályázatok keretében foglalkoztatott közalkalmazottra.

(2) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az adatbázisok kezelését és ellenőrzését végző nemoktató, kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakra.

#### A Szabályzat célja, alapelvei és általános rendelkezései

2. § (1) A Kar által működtetett teljesítményértékelési rendszer (továbbiakban: TÉR) lehetővé teszi a Kar oktatói és kutatói által végzett munka objektívebb megítélését, alapjául szolgál a jutalmak kifizetését és az oktatói előmenetelt meghatározó döntéseknek.

(2) A TÉR differenciáltabb értékelést tesz lehetővé az oktatás területén, egyben kifejezésre juttatja azt is, hogy a kutatási tevékenység meghatározó fontosságú a Kar számára.

(3) A TÉR figyelembe veszi a közalkalmazott által a Kar érdekében végzett adminisztratív munkát.

3. § (1) A TÉR szabályait egy erre a célra – a Kar valamennyi intézete delegáltjának részvételével létrehozott – bizottság (a továbbiakban TÉR Bizottság) állapította meg.

(2) A TÉR-rel kapcsolatos adminisztrációhoz az alapadatokat az oktatás és az adminisztratív munka esetében a Tanulmányi Osztály, és a Dékáni Hivatal szolgáltatja. Az oktatók munkarendje kötetlen, az oktatási kontaktórák számítási alapját a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített órák képezik.

(3) Az adatok ellenőrzését, esetleg korrekcióját az intézetigazgatók jóváhagyásával az oktatóknak, kutatóknak kell elvégezniük.

(4) A tudományos teljesítmény értékeléséhez szükséges adatok felvitele a közalkalmazott érdeke és saját egyéni feladata. E mérőszámok kizárólagos forrása az MTMT. A Kar inhomogén kutatási struktúráját figyelembe véve az egységesített szempontrendszer viszonyítási alapja a különböző tudományterületek akadémiai osztályai által, az MTA doktora (DSz) cím eléréséhez megállapított minimális követelmények szintje. Erre építve a TÉR bizottság kidolgozott egy egységesített adattáblát, aminek egyénekre szabott feltöltése a Dékáni Hivatal feladata, alapjául pedig az MTMT adatbázis szolgál. Az így elkészített fájl ellenőrzését, esetleges korrekcióját az intézetigazgatók jóváhagyásával az oktatóknak, kutatóknak kell elvégezniük.

(5) A teljesítményértékelés évente történik. Az oktatási és adminisztrációs TÉR esetében tanévenként, tudományos és pályázati aktivitás mérésénél az adott értékelési évet megelőző három csúszó naptári év teljesítménye alapján történik az értékelés.

(6) Ha az értékelésben résztvevő munkatárs oktatási/adminisztrációs TÉR értékelésénél nem volt oktatói státuszban egy teljes tanévet, akkor az Intézetigazgató indoklással alkalmazhatja a „Nem releváns” minősítést, ezzel mentesítve a kollégát az oktatási TÉR értékelés alól az adott évben.

(7) Ha az értékelésben résztvevő munkatárs a három éves periódust bármely okból nem töltötte ki, úgy a tudományos/pályázati TÉR értékelésénél az Intézetigazgató indoklással alkalmazhatja a „Nem releváns” minősítést, ezzel mentesítve a kollégát a tudományos/pályázati TÉR értékelés alól.

(8) Tanári munkakörben foglalkoztatott kollégák esetében a tudományos/pályázati értékelési szempontok nem relevánsak.

(9) Amennyiben az értékelésben résztvevő munkatárs munkaköri beosztása az értékelési periódus alatt megváltozik, úgy a minősítésnél mindig a számára kedvezőbb kategóriát kell alkalmazni.

### **Az egyes teljesítmény-elemek számítási rendje**

**4. § (1)** A Kar a közalkalmazott oktatói teljesítményének mérőszámait és azok beszámítási arányát az alábbiak szerint határozza meg:

#### *A kontaktóra*

- egy 45 perces óra egy pontnak számít. Az óra esetében nincs különbség a felsőfokú szakképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, az egységes, osztatlan képzésben és a PhD kurzusok keretében tartott órák között. Idegen nyelven oktatott tantárgy esetén másfélszeres szorzótényezővel kell figyelembe venni a kontaktórákat.
- szemináriumok esetében Zh-k javítására, továbbá laboratóriumi gyakorlatok esetében jegyzőkönyvek javítására 0,5 pont/hallgató számolható el. Kollokvium esetében (akár szóbeli, akár írásbeli vizsgáról van szó) 0,5 pont/vizsgázott hallgató (a nem megjelent hallgató nem számítható) számolható el.

(2) Diplomamunka, szakdolgozat vezetése

A sikeresen megvédett és a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített diplomamunka vehető figyelembe.

- BSc képzés esetében hallgatónként 30 pont vehető figyelembe.
- MSc képzésben védelem esetén 30 pont számolható el hallgatónként.
- MA diplomamunka és oktatási portfóliók elkészítése: 15 pont hallgatónként.

(3) Diplomamunka, szakdolgozat, záródolgozat bírálata

Az egyes szakokon készült dolgozatok bírálatára elszámolható munkaidők:

- záródolgozat (FOKSZ): 3 pont/hallgató,
- szakdolgozat (BSc): 4 pont/hallgató,
- diplomamunka (MSc): 5 pont/hallgató,
- MA szakdolgozat: 5 pont/hallgató,
- MA portfólió: 4 pont/hallgató.

(4) Tehetséggondozás

Az országos OTDK vagy OFKD konferencián beadott dolgozatok alapján a témavezetésért a konferencia évében 30 pont/hallgató számítható be.

(5) Záróvizsgák

- A záróvizsgákon, diplomavédéseken, továbbá az MSc, MA szóbeli felvételin való részvételért bizottsági tagként és elnökként hallgatónként 0,5 pont,
- FOKSZ záróvizsga: 2 pont/hallgató,
- tanár szakos képzésben 1 pont/hallgató számolható el.

(6) PhD témavezetés

PhD témavezetés nappali munkarend esetében, ha a hallgató a PTE TTK-n végzi tudományos kutatómunkáját 50 pont/tanév számolható el legfeljebb négy éven keresztül. Egyéb esetben 25 pont/tanév számolható el legfeljebb négy éven keresztül. Sikeres védelem esetén mindkét esetben 50 pont/hallgató számolható el a védelem évében. Társ témavezetés esetén a fenti pontszámok feleződnek.

(7) Egyetemi idegen vagy magyar nyelvű oktatási segédanyag (tankönyv, nyomtatott jegyzet, elektronikus tananyag) készítése esetén 60 pont/év számolható el kizárólag a megjelenés évében.

(8) Szakmai gyakorlatok koordinálása: A szakmai gyakorlatok koordinálásáért, beszámolóik bírálatáért 30 pont/év számolható el az intézetigazgatók által megadott személyek részére.

(9) Az Oktatási TÉR pontokat az (1)–(8) bekezdésekben adható pontok összesége adja. A TÉR oktatási pontszámok közalkalmazott oktatási értékelési pontokká történő konverzióját a Szabályzat elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

**5. § (1)** A Kar az adminisztrációs feladatvégzés teljesítményi mérőszámait és azok beszámítási arányát az alábbiak szerint határozza meg.

Választott tisztségek szerint:

- Intézetigazgató: 30 pont/év
- Intézetigazgató helyettes: 25 pont/év
- Intézeti oktatási koordinátor: 25 pont/év
- Tanszékvezető: 15 pont/év

számolható el.

(2) Szakfelelősi teendők

- Alap- és mesterszak esetén 60 pont/év (30 pont/év, ha a szakon a megszerezhető kreditek felét más intézet, illetve kar adja),
- Osztatlan tanárképzési szak esetén 60 pont/év, számolható el szakfelelősöknek.

(3) Bizottsági tagság

a) Az alábbi, gyakran ülésező kari és egyetemi bizottságokban való részvételért 60 pont számolható el évente:

- Kari Tanulmányi bizottság
- Kari Oktatási és Kreditátviteli Bizottság
- Egyetemi Oktatási Bizottság
- Tanárképző Központ Tanácsa
- Egyetemi Doktori Bizottság és Kari Doktori és Habilitációs Bizottság
- Egyetemi Habilitációs Bizottság

b) Egyéb egyetemi és kari bizottságokban, Kari Tanácson való részvételért (a választott képviselők esetében) 30 pont számolható el évente.

(4) A kari TDK felelős 30 pontot, a szakok TDK felelősei 15 pontot számolhatnak el évente.

(5) Középiskolások, általános iskolások tehetséggondozása esetén 45 perces óra 1 pontot jelent. Egy évben maximálisan 15 pont számolható be.

(6) Az egyéb figyelembe veendő rendszeres vagy nem rendszeres tevékenységeket (pl. honlapfelelős, akkreditációs anyagok elkészítése) az intézetigazgató, vagy a dékán igazolja. Ennek értéke nem haladhatja meg a 15 pont/év értéket.

(7) Az adminisztrációs TÉR pontokat az 5.§ (1)–(6) bekezdésekben adható pontok összessége adja. A TÉR adminisztrációs pontszámok közalkalmazott adminisztrációs értékelési pontokká történő konverzióját a Szabályzat elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

**6. § (1)** A Kar a közalkalmazott kutatói teljesítményének mérőszámait és azok beszámítási arányát szakterületenként határozza meg. Ennek alapjául az MTA tudományos osztályai által, az MTA doktora (DSc) cím eléréséhez szükséges mindenkori minimálisan teljesítendő követelmények szolgálnak alapul egységesen.

(2) A kutatói teljesítmény hároméves csúszóátlag alapján kerül meghatározásra.

(3) Az értékelésben résztvevő munkatárs csak akkor kaphat 3 pontot a tudományos teljesítményére, ha van legalább átlagban évi 1 db vezető szerzős, szakterületi tudományos közleménye (első-utolsó szerző, levelező szerző). Amennyiben ez nem teljesül 2 pontot kaphat csak.

(4) Az intézetek mérőszámait és azok beszámítási arányát a jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklete tartalmazza.

**7. § (1)** Az értékelésben résztvevő munkatársak pályázati és kutatás-fejlesztési (továbbiakban: K+F) tevékenységének mérését meghatározó alapelvek:

(2) Pályázati aktivitás meghatározás.

- a) Az „összegytemi” pályázatok (pl.: EFOP, GINOP, FIKP) nem támogatottak
- b) Pályázatban való társkutatói részvétel 0,5-es szorzóval számolandó.
- c) Nemzetközi pályázatban résztvevő vezető kutató: 30 pont/év. A pont a pályázat teljes időtartama alatt (év) adandó.
- d) Hazai pályázatban résztvevő vezető kutató: 20 pont/év. A pont a pályázat teljes időtartama alatt (év) adandó.
- e) Fiatal kutatók számára kiírt, nemzetközi és hazai, 6 hónap, vagy annál hosszabb időtartamú, nagy presztízsű pályázatok, ösztöndíjak esetében 15 pont/év adandó. A pont a pályázat teljes időtartama alatt (év) adandó.
- f) Fiatal kutatók számára kiírt, nemzetközi és hazai, 6 hónapnál rövidebb időtartamú, nagy presztízsű pályázatok, ösztöndíjak esetében 5 pont/év adandó.
- g) Beadott, de el nem nyert pályázatok esetében 1 pont/év adandó. A pont a pályázat beadásának évében számolandó.

(3) K+F tevékenység.

- a) Nemzetközi résztvevővel köttetett K+F tevékenység esetén a vezető kutatónak 30 pont/év adandó.
- b) Hazai résztvevővel köttetett K+F tevékenység esetén a vezető kutatónak 20 pont/év adandó.
- c) A Kari érintettség mellett a Szentágotthai János Kutatóközpont kötelékében köttetett szerződések is értékelendők.

### **A TÉR pontok közalkalmazotti értékelést szolgáló pontokká történő konvertálásának menete**

**8. § (1)** Az oktatói, adminisztrációs, tudományos és pályázati TÉR pontokat oktatói, kutatói, tudományos és hallgatói értékelési pontokká kell konvertálni. Mivel a közalkalmazotti értékelés mind a négy téren négyfokozatú (3 = kiemelkedő, 2 = megfelelő, 1 = kevésbé megfelelő, 0 = nem megfelelő), a közalkalmazott oktatói, adminisztrációs, tudományos és pályázatos TÉR pontjait egy az 1. sz. mellékletben meghatározott módon 0, 1, 2 vagy 3 értékelési ponttá alakulnak.

(2) Az oktatói munka hallgatói véleményezése alapján (amennyiben a véleményezés során a hallgatói kitöltöttség legalább 25%-os) az értékelendő oktatóra vonatkozóan az összes oktatott tárgy esetén kapott értékelés medián értékének hallgatói létszámarányosan súlyozott átlaga szolgál a hallgatói értékelési pont megállapításához. A négyfokozatú hallgatói értékelési pontszám 3, ha a fenti súlyozott oktatói átlag 4,00-nál nagyobb; 2 pont, ha ez az átlag 3,00–3,99 között van; 1 pont, ha ez az átlag 2,00–2,99 között van; és 0 pont, ha a létszámarányosan súlyozott átlaga 2,00 alatt van.

(3) Amennyiben egy értékelendő oktató, kutató esetén egyetlen oktatott tárgynál sem éri el az oktatói munka hallgatói véleményezés kitöltöttsége a 25%-os küszöböt, úgy a TTK HÖK Elnöksége az érintett intézet hallgatói képviselőjével együtt a Dékán jóváhagyásával kijelöl egy legalább öttagú hallgatói bizottságot. A bizottság a 395/2015 (XII.12) Kormányrendelet 4. § (1) i és (1) j bekezdései alapján egy négyfokozatú skálán értékeli az oktatót. A bizottság tagjainak olyan hallgatókból kell állnia (legalább 80%), akit az adott oktató valamilyen tárgyból oktatott. A bizottság Elnöke a TTK HÖK mindenkori elnöke, a bizottsági értékelésüket pedig a Kar Dékánjához kell írásban eljuttatni.

(4) A 395/2015 (XII.12) sz. Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésének a–j pontjaira kapott pontszámokat

az oktatói, adminisztrációs és tudományos értékelési pontokból származtatjuk az alábbi megoszlás szerint. Az (1) bekezdés a, b és g pontjaira kapott pontszám értéke megegyezik az oktatási értékelési pontszámmal, az (1) bekezdés c, f és h pontjaira kapott pontszám értéke megegyezik a tudományos értékelési pontszámmal, az (1) bekezdés d pontjára kapott pontszám megegyezik az adminisztrációs értékelési ponttal, míg a (1) bekezdés i és j pontjaira kapott pontszám megegyezik a hallgatói értékelési pontszámmal. Az (1) bekezdés e pontjában szereplő pontszám értéknek az oktatói és kutatói értékelési pontszámok közül az átlag felfelé kerekítve adandó.

(5) A közalkalmazotti minősítés során, így a minősített oktató 30 pontot szerezhethet. A megszerzett pontszámtól függetlenül a minősítés alkalmatlan, ha bármely értékelési pontra a minősített 0 pontot kap. Egyéb esetben, 26 pont, vagy a felett a közalkalmazotti minősítés kiválóan alkalmas, 21 és 25 pont között alkalmas, 16-20 pont között kevésbé alkalmas, 15 pont vagy alatta alkalmatlan.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**9. § (1)** Az oktatói és adminisztratív teljesítményt a kar pontszámában méri.

(2) A kutatói teljesítményhez rendelt kutatási TÉR pont esetén a 100 pont azt hivatott jelölni, hogy az adott tudományterület kutatója a 20 év egyenletes kutatómunkával eléri az MTA adott tudományos osztálya által meghatározott minimális követelményeket az MTA doktora (DSc) cím megszerzéséhez, amennyiben a hároméves csúszó periódusban mutatott egyenletes kutatói teljesítmény biztosított.

**10. § (1)** A TÉR bizottság évente legalább egyszer összeül, hogy felülvizsgálja a tudományos teljesítmény mérésére szolgáló adatállományt, valamint az oktatási és adminisztrációs teljesítmény mérésére szolgáló óraszámokat.

(2) A Kar 2019. június 7. napját követően oktató, kutató közalkalmazottnak a bértáblában meghatározott illetményen felüli juttatása esetén nem tekint el a közalkalmazott oktatási és kutatói teljesítményének figyelembe vételétől.

**11. § (1)** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlapokról a Kar dékáni utasításban rendelkezhet.

(3) A PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (3) bekezdésére hivatkozással a Kar a személyi célú kiadásainak 5%-át fordítja a kiválóan alkalmas minősítésű oktató vagy kutató közalkalmazottak díjazására. A díjazás részletes szabályaira a TÉR Bizottság tesz javaslatot, majd ezt követően a Kari Tanács hagyja jóvá.

### **1/10. számú melléklet (PTE TTK TÉR) 1. számú melléklete**

#### **Tudományos TÉR pontok intézetenkénti számítási rendje**

##### **Biológiai Intézet**

Az MTA Biológia Tudományok Osztálya által meghatározott szempont-rendszer alapján a kutatói teljesítmény megítélése 3 fő szempont szerint történik. Ehhez igazodik a TÉR pont kiszámítása is. A 3 terület a következő:

1. Cikkszám függetlenül annak tudományos mutatóitól. Minden egyes cikk, könyv vagy könyvfejezet az adott évben 2 pontot jelent. Absztraktok, disszertációk nem számítanak.



2. Impakt faktor/ vagy Presztízsfaktor. 2 számítási mód lehetséges. Az egyik, hogy az adott évi impakt faktor értékét tízzel (a szupraindividuális területen) vagy hattal (infraindividuális területen) szorozva kapjuk erre a teljesítményre vonatkozó részpontot, a másik lehetőségként, D1 cikkenként 50 pont, Q1 cikkenként 30 pont, Q2 cikkenként 20 pont, Q3 cikkenként 10 pont, Q4 cikkenként 5 pont adható. Első, utolsó és levelező szerzős publikáció esetben mind az IF értékek, mind pedig a presztízsfaktorok értékei 1,5-szeres szorzót kapnak. A 2 különböző számítási mód közül a kutatóra nézve előnyösebb beszámítása valósul meg az elkövetkezendő négy évben.

3. Hivatkozások száma: A vizsgálatához képest az elmúlt 5 évben írt cikkekre kapott hivatkozások száma 0,5-del szorzandó, az annál korábbi cikkekre történő hivatkozások száma 0,2-del szorzandó. A fenti értékek összege adja hivatkozási pontok számát.

A tudományos TÉR pont a cikkszámra, az Impakt faktorra (vagy presztízsfaktorra) és a hivatkozásokra kapott pontszámból tevődik össze.

### **Fizikai Intézet**

Az alább felsorolt tudományos munkákért a következő pontszámok szerezhetőek:

- Idegen nyelvű könyvért darabonként: 5 pont (Összesen:  $x_1$ )
- Magyar nyelvű könyvért darabonként: 2 pont (Összesen:  $x_2$ )
- Idegen nyelvű könyvrészletért darabonként: 2 pont (Összesen:  $x_3$ )
- Magyar nyelvű könyvért darabonként: 1 pont (Összesen:  $x_4$ )
- Benyújtott vagy bejegyzett szabadalmanként: 2 pont (Összesen:  $x_5$ )
- D1-es cikkenként: 4 pont (Összesen:  $x_6$ )
- Nem D1-es, de Q1-es cikkenként: 3 pont (Összesen:  $x_7$ )
- Egyéb referált folyóiratcikkért: 2 pont (Összesen:  $x_8$ )
- Egyéb nem referált folyóiratcikkért: 1 pont (Összesen:  $x_9$ )
- Független hivatkozások darabonként: 0,2 pont (Összesen:  $x_{10}$ )

ahol  $x_i$  ( $i = 1, \dots, 10$ ) az adott hároméves periódusra vonatkozó érték.

A beosztástól függő TÉR pontot az alábbi képlet alapján kapjuk:

$$P = 100 \times \frac{\sum_{i=1}^{10} x_i}{y},$$

ahol  $y$  értéke a beosztás függően a következőképpen alakul hároméves csúszóperiódus esetén: egyetemi tanár, tudományos tanácsadó esetén 24; egyetemi docens, tudományos főmunkatárs esetén 20; adjunktus, tudományos munkatárs esetén 12; tanársegéd, tudományos segédmunkatárs esetén 7.

### **Földrajzi és Földtudományi Intézet**

Az MTA Földtudományok Osztálya meghatározza azokat a DSc cím megszerzéséhez szükséges követelményeket szakterületenként, amelyek teljesítési minimumként fogalmazódnak meg.<sup>459</sup> Ezek a követelmények kiterjednek az összes publikáció számára ( $x_1$ ), az elsőszerzős közlemények számára ( $x_2$ ), a Scopus/SCI adatbázisokban megjelenő publikációk számára ( $x_3$ ) és az összegzett impakt faktor értékére ( $x_4$ ) minden egyes alterületen. Amennyiben  $x_j$  jelenti a követelmény minimumot ( $j$  értéke lehet 1, 2, 3 vagy 4), úgy az adott részpontok alapján a tudományos TÉR pont az alábbi képlet alapján számítható:

---

<sup>459</sup> Amennyiben a minősített az MTA IX. Osztálya szerint méretné meg magát úgy, a Sporttudományi és Testnevelési Intézet esetén megjelenő gazdaságtudomány fület kell, hogy válassza.

$$P = \inf\{25, 100 \times w_1 \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{1,o}}{x_1}\} + \inf\{25, 100 \times w_2 \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{2,o}}{x_2}\} + \\ + \sum_{j=3}^4 100 \times w_j \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{j,o}}{x_j},$$

ahol  $x_{j,o}$  az oktató produktuma a hároméves csúszóperiódusban, valamint  $\sum_{j=1}^4 w_j = 1$  egyenlőség fennáll. A Földrajzi és Földtudományi Intézet döntésének értelmében  $w_1 = w_2 = w_3 = w_4 = 1/4$

### **Kémiai Intézet**

Az MTA Kémiai Tudományok Osztálya meghatározza azokat a követelményeket szakterületenként, amelyek teljesítési minimumként fogalmazódnak meg. Ezek a követelmények kiterjednek az összegzett impakt faktor értékére ( $x_1$ ), a független hivatkozások számára ( $x_2$ ) és a tudományos publikációk számára ( $x_3$ ) minden egyes alterületen. Amennyiben  $x_j$  jelenti a követelmény minimumot ( $j$  értéke lehet 1, 2 vagy 3), úgy az adott részpontok alapján a tudományos TÉR pont alábbi képlet alapján számíthatók:

$$P = \sum_{j=1}^3 100 \times w_j \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{j,o}}{x_j},$$

ahol  $x_{j,o}$  az oktató produktuma a hároméves csúszóperiódusban minden egyes mutató esetén, valamint  $\sum_{j=1}^3 w_j = 1$  egyenlőség fennáll. A Kémiai Intézet döntésének értelmében  $w_1 = w_2 = w_3 = 1/3$

### **Matematikai és Informatikai Intézet**

Jelen szabályozás azokra az oktatókra/kutatókra vonatkozik, akik arról nyilatkoznak, hogy az MTA III. Matematikai Tudományok Osztályához vagy az MTA VI. Műszaki Tudományok Osztályához kívánják akadémiai doktori dolgozatukat benyújtani. Akik más tudományterületet jelölnek meg, azokra a TTK más intézete által az adott tudományterületre kidolgozott szabály-rendszer vonatkozik.

*A tudományos munka elbírálásának szempontjai az MTA III. Osztálya szerint:*

- Impakt faktoral, vagy SSCI-vel rendelkező folyóiratok, vagy Q2, Q3 minősítéssel rendelkező folyóiratok esetében darabonként: 2 pont. Amennyiben a közlés a szakterület átlagát meghaladó IF-el (IF 0,2) rendelkező folyóiratban történt vagy Q1-es minősítésű, akkor darabonként 3 pont jár.
- Referált, impakt faktoral nem rendelkező folyóirat esetén, vagy Q4-es minősítésű újság, folyóirat, konferenciakiadvány (minimum 4 oldal) esetén darabonként 1,5 pont jár.
- Idegen nyelvű könyv esetén darabonként 5 pont, idegen nyelvű könyv-fejezet esetén darabonként 2 pont.
- A hároméves csúszóperiódusban megjelent független hivatkozások után hivatkozásoként 0,3 pont számolható el.

Minden, a tudományos teljesítményt jellemző, paraméter esetén csak a hároméves csúszóperiódusban elért eredmény vehető figyelembe. Hivatkozásokkal maximálisan 70 TÉR pont szerezhető a beosztástól függetlenül.

Tudományos tevékenység alapján elérendő pontszám tanársegédek és tudományos segédmunkatársak esetén 3 pont/3 év, adjunktusok és tudományos munkatársak esetében 5 pont/3 év tudományos főmunkatársak és docensek esetében 7 pont/3 év, egyetemi tanárok és tudományos tanácsadók esetében pedig 9 pont/3 év. Ezekhez a pontszámokhoz rendelünk egységesen 100 tudományos TÉR pontot. A beosztástól függő TÉR pontot az alábbi képlet alapján kapjuk:

$$P = 100 \times \frac{x_o}{y},$$

ahol  $x_o$  a három év alatt megszerzett pont,  $y$  pedig a beosztás függő alapérték, amely lehet 3, 5, 7 vagy 9.

*A tudományos munka elbírálásának szempontjai az MTA VI. Osztálya szerint:*

- Tudományos cikk: Lektorált impakt faktoral rendelkező folyóiratcikk esetén (illetve Q1 és Q2 minősítésnél) 12 pont vagy a cikk IF értékének duplája közül a nagyobbik számítandó cikkenként. IF nélküli, külföldön megjelent (illetve Q3 minősítésű) lektorált folyóiratcikk esetén 8 pont adható. If nélküli, hazai (vagy Q4 minősítésű lap) esetén 6 pont, idegennyelvű konferenciatickk<sup>460</sup> esetén 4 pont, magyar nyelvű konferenciatick esetén 2 pont adható tudományos cikkenként.
- Tudományos könyv: Könyv vagy könyvrészlet 100 oldal felett idegen nyelven 40 pontot, magyar nyelven 20 pontot ér. Idegen nyelvű könyv vagy könyvrészlet (100 oldalnál rövidebb) esetén 10 oldalanként 4 pont adható, magyar nyelvű könyv vagy könyvrészlet esetén (100 oldalnál rövidebb) 10 oldalanként 2 pont adható. Ezen a területen maximális 40 pont szerezhető a hároméves csúszó periódusban.
- Műszaki alkotás: Csak kiemelkedő műszaki alkotásra adható pont, ezek ismérve, hogy vagy beszámolt az alkotásban megvalósult tudományos eredményről legalább egy lektorált folyóiratcikkben, melyre legalább két komoly hivatkozást is kapott, vagy megvalósított szabadalom fűződik hozzá. Alkotásonként 20 pont adható, de összesen a hároméves csúszóperiódusban maximum 40 pont szerezhető műszaki alkotásokból.
- Idézetttség: Minden független hivatkozás<sup>461</sup> 3 pontot ér.
- A négy részterületen kapott pontok összeadódnak és beosztástól függően szorzódnak a tanársegédek esetén 5/3-dal, az adjunktusok esetén 1-el, a docensek és tudományos főmunkatársak esetén 5/6-dal, míg egyetemi tanárok és tudományos tanácsadók esetén 5/9-del.

### **Sporttudományi és Testnevelési Intézet**

A Sporttudományi és Testnevelési Intézet kutatói munkája alapvetően öt területre osztható: biológia tudományok, egészség tudományok, társadalom-földrajz tudományok, gazdaságtudomány és neveléstudomány. Biológia és társadalomföldrajz tudományok esetén a Biológiai, illetve a Földrajzi és Földtudományi Intézet által megállapított összefüggések alapján számítandó a tudományos TÉR pont.

#### *Egészségtudomány*

Az MTA Orvosi Tudományok Osztálya meghatározza azokat a minimális követelményeket az egészség tudományok szakterületen, amelyek teljesítési minimumként fogalmazódnak meg a DSc cím eléréséhez. Ezek a követelmények kiterjednek az összegzett impakt faktor értékére ( $x_1$ ), a független hivatkozások számára ( $x_2$ ). Amennyiben  $x_j$  jelenti a követelmény minimumot ( $j$  értéke lehet 1 vagy 2), úgy az adott részpontok alapján a tudományos TÉR pont alábbi képlet alapján számítható:

$$P = \sum_{j=1}^2 100 \times w_j \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{j,0}}{x_j},$$

ahol  $x_{j,0}$  az oktató produktuma a hároméves csúszóperiódusban minden egyes mutató esetén, valamint  $\sum_{j=1}^2 w_j = 1$  egyenlőség fennáll. A Sporttudományi és Testnevelési Intézet döntésének értelmében  $w_1 = w_2 = 1/2$

---

<sup>460</sup> Min. 4 oldal; CD-n megjelent cikk is elfogadható, ha a CD-nek van ISBN-száma.

<sup>461</sup> Csak azok a független hivatkozások (a hivatkozó és a hivatkozott publikációknak nincs közös szerzőjük) fogadhatók el, amelyek tudományos könyvben, tudományos folyóiratban, tudományos konferencia-kiadványban vagy olyan (PhD-, habilitációs, tudományok doktora vagy MTA doktora) értekezésben jelentek meg, amely értekezés nem a pályázó tudományos vezetésével készült.

## Neveléstudomány

Neveléstudomány területén az 1. táblázat tartalmazza azokat a minimális követelményeket, amelyek szükségesek a DSc cím eléréséhez.

1. táblázat.

Tudományos paraméter	Érték
1. szakkönyvek, monográfiák	2
2. tanulmányok, könyvfejezetek idegennyelvű	10
3. referált nemzetközi folyóiratcikk	5
4. független nemzetközi hivatkozás	20
5. összes független hivatkozás	80
6. összes tanulmány, könyvfejezet, folyóiratcikk magyar	50
7. előadás nemzetközi konferencián	10
8. összes előadás	20

A táblázatban  $j$ -edik sorában az oktató által a hároméves csúszóperiódusban teljesített paramétert jelölje,  $x_{j,o}$ ,  $x_j$  pedig a teljesítendő minimális követelményeket jelenti a DSc cím megszerzéséhez. Az adott részpontok alapján a tudományos TÉR pont alábbi képlet alapján számítható:

$$P = \sum_{j=1}^5 100 \times w_j \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{j,o}}{x_j} + \sum_{j=6}^8 \inf\{12, 5; 100 \times w_j \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{j,o}}{x_j}\},$$

ahol  $w_j = 0,125 \forall j$ -re.

A képlet alapján a 1. táblázat utolsó három sorában szereplő tudományos paraméterekkel megszerezhető részpontok felülről korlátosak.

## Gazdaságtudomány

Nemzetközi A–D kategóriás folyóiratokból minimálisan 35 pontot, az összes publikációból pedig 120 pont kell elérni a DSc cím eléréséhez. A 2. táblázat<sup>462</sup> tartalmazza, hogy az adott publikációs teljesítménnyel hány pontot lehet szerezni.

2. táblázat.

Tudományos paraméter	Érték
1. Kiemelt tud. nemzetközi könyv, monográfia ívszáma	3
2. Kiemelt tud. hazai könyv, monográfia ívszáma	1,5
3. Kiemelt tud. nemzetközi könyv, monográfia szerk.	6
4. Kiemelt tud. hazai könyv, monográfia szerk.	4
5. Nemzetközi folyóiratcikk A. kat.	20
6. Nemzetközi folyóiratcikk B. kat.	15
7. Nemzetközi folyóiratcikk C. kat.	10
8. Nemzetközi folyóiratcikk D. kat.	8
9. Hazai folyóiratcikk A. kat.	10
10. Hazai folyóiratcikk B. kat.	8
11. Hazai folyóiratcikk C. kat.	6

<sup>462</sup> A folyóiratcikkek besorolását tartalmazó lista elérhető a Dékáni Hivatalban. A Sport-tudományi és Testnevelési Intézet feladata, hogy ezt a hivatalos listát minden értékelés előtt eljuttassa a Dékáni Hivatalba.

12.	Hazai folyóiratcikk D. kat.	4
13.	További ISBN sz. nemz. könyv, monográfia ívszáma	2
14.	További ISBN sz. hazai könyv, monográfia ívszáma	1
15.	További ISBN sz. nemz. könyv, monogr. szerk.	3
16.	További ISBN sz. hazai könyv, monogr. szerk.	2
17.	További nemzetközi tud. közl. (ISBN szám)	6
18.	További hazai tud. közl. (ISBN szám)	3

A tudományos TÉR pont egyik fele a következő összefüggés alapján számolandó:

$$P_1 = \sum_{j=1}^2 100 \times w_j \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{j,o}}{x_j},$$

ahol  $x_{1,o}$  és  $x_{2,o}$  az oktató által a hároméves csúszóperiódus alatt gyűjtött pontszám nemzetközi A–D kategóriás folyóiratokból esetén, illetve összes publikáció esetén, illetve összes publikáció esetén, továbbá  $w_1 = w_2 = 0,25$ .

Hivatkozásokkal a 3. táblázat alapján gyűjthetőek további pontok:

3. táblázat.

	Nemz.	Hazai	
Oktató munk.	cikkben	A–C cikkben	Egyéb
Kiemelt tud. nemz. könyv, monogr.	0,6	0,3	0,15
Kiemelt tud. hazai könyv, mongr.	0,3	0,15	0,1
Kiemelt tud. nemz. könyv szerk.	1	0,75	0,5
Kiemelt tud. hazai könyv szerk.	0,5	0,25	0,125
Nemzetközi folyóiratcikk A. kat.	6	3	2
Nemzetközi folyóiratcikk B. kat.	4	2	1,5
Nemzetközi folyóiratcikk C. kat.	2	1,5	1
Nemzetközi folyóiratcikk D. kat.	1,5	1	0,75
Hazai folyóiratcikk A. kat.	2	1,5	1
Hazai folyóiratcikk B. kat.	1,5	1	0,75
Hazai folyóiratcikk C. kat.	1,25	0,75	0,5
Hazai folyóiratcikk D. kat.	1	0,5	0,25
További ISBN sz. nemz. könyv, monogr.	0,4	0,2	0,1
További ISBN sz. hazai könyv, mongr.	0,2	0,1	0,05
További ISBN sz. nemz. könyv szerk.	0,5	0,25	0,125
További ISBN sz. hazai könyv szerk.	0,25	0,125	0,07
További nemz. tud. közl. (ISBN szám)	1,25	0,75	0,5
További hazai tud. közl. (ISBN szám)	1	0,5	0,25

A hivatkozásokra kapható összes pontszám minimális értéke 60, továbbá a nemzetközi A–D kategóriás folyóiratcikkkel minimális 30 pont szerzendő meg a DSc cím eléréséhez. Mindezek alapján a tudományos TÉR pontok másik fele az alábbi összefüggés alapján számolható:

$$P_2 = \sum_{j=3}^4 100 \times w_j \times \frac{20}{3} \times \frac{x_{j,o}}{x_j},$$

ahol  $x_{3,o}$  és  $x_{4,o}$  az oktató által a hároméves csúszóperiódus alatt gyűjtött összes hivatkozási pontszám, illetve a nemzetközi A és D kategóriás folyóira-tokkal összegyűjtött hivatkozási pontszám, továbbá  $w_3 = w_4 = 0,25$ . A teljes tudományos TÉR pont a

$$P = P_1 + P_2$$

összefüggés alapján számítandó.

### Gyakorlati teljesítménypontok

A Sporttudományi és Testnevelési Intézetnél a gyakorlati teljesítményért is szerzhető pont, amennyiben az oktató olyan sportolót nevelt, aki az adott évben világversenyen vagy hazai országos bajnokságon érmes helyezést szerzett. Amennyiben a sportoló világversenyt nyert az adott évben (EB, VB vagy olimpia) akkor az oktató A kategóriás gyakorlati teljesítménypontra jogosult, ha világversenyen ezüst- vagy bronzérmes sportolót nevelt akkor B kategóriás teljesítménypontra jogosult, ha pedig adott évben országos bajnokságon érmet nyert sportolót nevelt, akkor C kategóriás teljesítménypontra jogosult, amely a következő összefüggéssel számítható:

$$P_{gy} = \inf\left\{50; \frac{n_A}{3} \times P_A + \frac{n_B}{3} \times P_B + \frac{n_C}{3} \times P_C\right\},$$

ahol  $P_A$ ,  $P_B$  és  $P_C$  rendre 50, 35 és 25, valamint  $n_A$ ,  $n_B$  és  $n_C$  jelentik azon sportoló számát (de legfeljebb hármat), akik a hároméves csúszóperiódus alatt a különböző versenyeken való szerepléseikkel A, B, illetve C kategóriás teljesítménypontra teszik jogosulttá az oktatót. A  $P_{gy}$  gyakorlati pontszám az intézet azon oktatóinak írható jóvá, akik a versenyzők felkészítésében tevékenyen részt vettek.

### Oktatási, adminisztrációs és tudományos TÉR pontok értékelési pontokká történő konverziójának menete

*Oktatási TÉR pontok Intézetektől független konverziója oktatási értékelési pontokká*

Oktatási TÉR pont értéke (x)	Oktatási értékelési pont
$x \geq 300$	3 pont
$300 > x \geq 225$	2 pont
$225 > x \geq 150$	1 pont
$x < 150$	0 pont

*Adminisztrációs TÉR pontok Intézetektől független konverziója adminisztrációs értékelési pontokká*

Beosztás			
Egyetemi tanár, docens		Adjunktus, tanársegéd	
TÉR pont értéke (x)	Oktatási értékelési pont	TÉR pont értéke (x)	Oktatási értékelési pont
$x \geq 45$	3 pont	$x \geq 30$	3 pont
$45 > x \geq 30$	2 pont	$30 > x \geq 15$	2 pont
$30 > x \geq 15$	1 pont	$15 > x > 0$	1 pont
$x < 15$	0 pont		

*Tudományos TÉR pontok Intézetenkénti konverziója<sup>463</sup>*

*Biológia Intézet*

Tud. Értékelési pont	Tudományos TÉR pont (x)			
	Egyetemi tanár	Docens	Adjunktus	Tanársegéd
3 pont	$x \geq 300$	$x \geq 200$	$x \geq 100$	$x \geq 50$
2 pont	$300 > x \geq 225$	$200 > x \geq 150$	$100 > x \geq 75$	$50 > x \geq 37,5$
1 pont	$225 > x \geq 150$	$150 > x \geq 100$	$75 > x \geq 50$	$37,5 > x \geq 25$
0 pont	$x < 150$	$x < 100$	$x < 50$	$x < 25$

*Fizika Intézet, Kémia Intézet Matematikai és Informatikai Intézet, Sporttudományi és Testnevelési Intézet*

<i>Tudományos Értékelési Pont</i>	<i>Tudományos TÉR pont (x)</i>
3 pont	$x \geq 100$
2 pont	$100 > x \geq 66,66$
1 pont	$66,65 > x \geq 33,33$
0 pont	$x < 33,33$

*Földrajzi és Földtudományi Intézet*

Tud. Értékelési pont	Tudományos TÉR pont (x)			
	Egyetemi tanár	Docens	Adjunktus	Tanársegéd
3 pont	$x \geq 150$	$x \geq 125$	$x \geq 100$	$x \geq 80$
2 pont	$150 > x \geq 100$	$125 > x \geq 75$	$100 > x \geq 60$	$80 > x \geq 40$
1 pont	$100 > x \geq 50$	$75 > x \geq 40$	$60 > x \geq 30$	$40 > x \geq 25$
0 pont	$x < 50$	$x < 40$	$x < 30$	$x < 25$

*Pályázatos/K+F TÉR pontok Intézetektől független konverziója pályázatos értékelési pontokká*

Pályázatos/K+F TÉR pont értéke (x)	Pályázatos értékelési pont
$x \geq 30$	3 pont
$30 > x \geq 15$	2 pont
$15 > x > 0$	1 pont

<sup>463</sup> 3 pontot csak az a minősített kaphat, akinek a vizsgált periódusban van legalább egy vezető szerzős (első, utolsó, vagy levelező) Q1 cikke és az adott tudományterület Karunkon Doktori Iskolával rendelkezik.

2. számú melléklet

**Javaslat  
közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím adományozására**

<b>I. A felterjesztett személy adatai</b>		
<b>Személyes adatok</b>		
<b>1.</b>	<b>Név:</b>	
<b>2.</b>	<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>3.</b>	<b>Anyja neve:</b>	
<b>4.</b>	<b>Címe:</b>	
<b>5.</b>	<b>Telefonszáma:</b>	
<b>Munkahelyre vonatkozó adatok</b>		
<b>6.</b>	<b>Munkahelye:</b>	
<b>7.</b>	<b>Címe:</b>	
<b>8.</b>	<b>Telefonszáma:</b>	
<b>9.</b>	<b>Beosztása:</b>	
<b>10.</b>	<b>Tudományos fokozata:</b>	
<b>11.</b>	<b>Fizetési osztálya:</b>	
<b>12.</b>	<b>Közalkalmazotti jogviszonyának kezdete:</b>	
<b>Javasolt címre vonatkozó adatok</b>		
<b>13.</b>	<b>Javasolt cím (munkatárs, főmunkatárs, tanácsos, főtanácsos):</b>	
<b>II. Indokolás</b>		
<b>14.</b>	<b>A cím adományozásának indokolása:</b>	
<b>III. Szervezeti egységre vonatkozó adatok</b>		
<b>15.</b>	<b>A szervezeti egység létszáma:</b>	
<b>16.</b>	<b>A szervezeti egységben foglalkoztatott közalkalmazotti címmel rendelkezők száma:</b>	
<b>17.</b>	<b>A szervezeti egységben tárgyévben közalkalmazotti címben részesítettek száma:</b>	

Pécs, 201.....

felterjesztő



### 3. számú melléklet

Professzor Emeritus/Emerita megállapodások

#### 3/A melléklet<sup>464</sup>

**Megállapodás a Professor Emeritus/ Emerita (továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címmel járó tiszteletdíjról, egyéb juttatásról és önkéntes oktatói tevékenységről**

<b>A Professor Emeritus neve</b>	
<b>Születési neve</b>	
<b>Születési helye, ideje</b>	
<b>Anyja neve</b>	
<b>Állandó lakcíme</b>	
<b>Adóazonosító száma</b>	
<b>Oktatói azonosítója</b>	
<b>A címet adományozó szenátusi határozat száma</b>	

másrészről

<b>Munkáltató:</b>	Pécsi Tudományegyetem
<b>Adóazonosító száma</b>	15329798202
<b>Intézményi azonosítója</b>	FI 58544
<b>Szervezeti egység:</b>	
<b>Címe:</b>	

mint Egyetem között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint.

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere alapján az Egyetem és a Professor Emeritus a Szenátus által adományozott Professor Emeritus címmel járó jogokat, juttatásokat és feladatokat az alábbiak szerint határozza meg.

#### A Professor Emeritus jogai

1. A Professor Emeritus jogosult:

- a Professor Emeritus cím határozatlan ideig történő viselésére,
- a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint kari bizottsági tagságra,
- az egyetemi bizottsági tagságra, az Egyetem, illetve a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint,
- az egyetemi és a kari infrastruktúra használatára,
- az egyetemi és kari oktatási, tudományos, valamint közéleti tevékenységben részt venni.
- a karon folyó oktatási tevékenységben önkéntesként az alábbiak szerint részt venni:

Képzés megnevezése <sup>465</sup>	Tantárgy/kurzus megnevezése	Tanítási idő (heti óraszám)

<sup>464</sup> A 3/A-3/C. mellékleteket a Szenátus 2014. április 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 24. napjától.

<sup>465</sup> Egyetemi alapképzés, szakirányú továbbképzés, mesterképzés, doktori képzés pontos megnevezése

2. A Professor Emeritus a karon folyó tudományos (kutatási) tevékenységben legjobb tudása szerint részt vesz, a karon foglalkoztatott kutatók munkáját segíti, az Egyetem és a Kar tudományos életében jogosult részt venni.

### **A Professor Emeritust megillető juttatások<sup>466</sup>**

3.1. <sup>467</sup> A Professor Emeritust az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetményére megállapított összeg 30 %-ának megfelelő juttatás (tiszteletdíj) illeti meg, 20...év .....hónap.....napjától kezdődő hatállyal, amely adóköteles jövedelem.

3.2. A Professor Emeritusnak a megállapodás 3. 1. pontja alapján biztosított juttatás fedezetét a cím adományozására javaslatot tevő Kar költségvetése biztosítja.

### **A megállapodás hatálya**

4.1. Jelen megállapodást Felek ..... időtartamra (legfeljebb öt évre) kötik, a Professor Emeritus a megállapodás 3. 1. pontja szerinti juttatásra ezen időtartam alatt jogosult.

4.2. Jelen megállapodást felek legfeljebb további 5 évvel írásban meghosszabbíthatják. A megállapodás meghosszabbítása esetén a Professor Emeritus jogait, kötelezettségeit, továbbá az őt megillető juttatásokat tanévenként felül kell vizsgálni.

4.3. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat akkor is megilleti, ha a juttatásra már nem jogosult.

4.4. Felek jelen megállapodást 3 hónapos felmondási idővel felmondhatják. A megállapodás felmondása esetén a Professor Emeritus a cím viselésére jogosult marad.

Pécs, 20.....

.....  
Egyetem

.....  
Professor Emeritus/Emerita

.....  
pénzügyi ellenjegyző

Kötelező melléklet:adóelőleg-nyilatkozat (a megállapodás megkötésekor, ezt követően évente január 15. napjáig benyújtandó a PTE Humánpolitikai Igazgatóságára. A nyomtatvány a <http://hr.pte.hu/> címen a nyomtatványok között érhető el.)

<sup>466</sup> A módosítást a Szenátus 2018. március 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. március 22. napjától.

<sup>467</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

### 3. B számú melléklet

#### Megállapodás a Professor Emeritus/ Emerita (továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címmel járó juttatásokról

<b>A Professor Emeritus neve</b>	
<b>Születési neve</b>	
<b>Születési helye, ideje</b>	
<b>Anyja neve</b>	
<b>Állandó lakcíme</b>	
<b>Adóazonosító száma</b>	
<b>Oktatói azonosítója</b>	
<b>A címet adományozó szenátusi határozat száma</b>	

másrészről

<b>Munkáltató:</b>	Pécsi Tudományegyetem
<b>Adóazonosító száma</b>	15329798202
<b>Intézményi azonosítója</b>	FI 58544
<b>Szervezeti egység:</b>	
<b>Címe:</b>	

mint Egyetem között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint.

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere alapján az Egyetem és a Professor Emeritus a Szenátus által adományozott Professor Emeritus címmel járó jogokat, juttatásokat és feladatokat az alábbiak szerint határozza meg.

#### A Professor Emeritus jogai

1. A Professor Emeritus jogosult:

- a) a Professor Emeritus cím határozatlan ideig történő viselésére,
- b) a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint kari bizottsági tagságra,
- c) az egyetemi bizottsági tagságra, az Egyetem, illetve a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint,
- d) az egyetemi és a kari infrastruktúra használatára,
- e) az egyetemi és kari oktatási, tudományos, valamint közéleti tevékenységben részt venni.

#### A Professor Emeritus kötelezettségei

2.1. A Professor Emeritus köteles a karon folyó oktatási tevékenységben az alábbiak szerint részt venni:

Képzés megnevezése <sup>468</sup>	Tantárgy/kurzus megnevezése	Tanítási idő (heti óraszám)

<sup>468</sup> Egyetemi alapképzés, szakirányú továbbképzés, mesterképzés, doktori képzés pontos megnevezése

2.2. A Professor Emeritus köteles a karon folyó tudományos (kutatási) tevékenységben legjobb tudása szerint részt venni, a karon foglalkoztatott kutatók munkáját segíteni, az Egyetem és a Kar tudományos életében részt venni.

2.3. A Professor Emeritus köteles jelen megállapodás 1. pont b) és c) alpontjában meghatározott egyetemi és kari bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni.

### **A Professor Emeritust megillető juttatások**

3.1.<sup>469</sup> A Professor Emeritust 2. pontban meghatározott feladatainak ellátásáért az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetményére megállapított összeg 30 %-ának megfelelő megbízási díj illeti meg, 20....év .....hónap.....napjától kezdődő hatállyal, amely adó és járulékköteles jövedelem.

3.2. A megállapodás 3. 1. pontja alapján biztosított juttatás fedezetét a cím adományozására javaslatot tevő Kar költségvetése biztosítja.

### **A megállapodás hatálya**

4.1. Jelen megállapodást a Felek ..... időtartamra (legfeljebb öt évre) kötik, amennyiben a Professor Emeritus juttatásban részesül, a juttatásra ezen időtartam alatt jogosult.

4.2. Jelen megállapodást a Felek legfeljebb további 5 évvel írásban meghosszabbíthatják. A megállapodás meghosszabbítása esetén a Professor Emeritus jogait, kötelezettségeit, továbbá az őt megillető juttatásokat tanévenként felül kell vizsgálni.

4.3. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat akkor is megilleti, ha a juttatásra már nem jogosult.

4.4. Felek jelen megállapodást 3 hónapos felmondási idővel felmondhatják. A megállapodás felmondása esetén a Professor Emeritus a cím viselésére jogosult marad.

Pécs, 20.....

.....  
Egyetem

.....  
Professor Emeritus/Emerita

.....  
pénzügyi ellenjegyző

Kötelező melléklet: adóelőleg-nyilatkozat (a megállapodás megkötésekor, ezt követően évente január 15. napjáig benyújtandó a PTE Humánpolitikai Igazgatóságára. A nyomtatvány a <http://hr.pte.hu/> címen a nyomtatványok között érhető el.)

---

<sup>469</sup> A módosítást a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. november 12. napjától.

### 3/C melléklet

#### Megállapodás a Professor Emeritus/ Emerita (továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címmel járó juttatásokról díjazás nélkül

A Professor Emeritus neve	
Születési neve	
Születési helye, ideje	
Anyja neve	
Állandó lakcíme	
Adóazonosító száma	
Oktatói azonosítója	
A címet adományozó szenátusi határozat száma	

másrészről

Munkáltató:	Pécsi Tudományegyetem
Adóazonosító száma	15329798202
Intézményi azonosítója	FI 58544
Szervezeti egység:	
Címe:	

mint Egyetem között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint.

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere alapján az Egyetem és a Professor Emeritus a Szenátus által adományozott Professor Emeritus címmel járó jogokat, juttatásokat és feladatokat az alábbiak szerint határozza meg.

#### A Professor Emeritus jogai

1. A Professor Emeritus jogosult:

- a) a Professor Emeritus cím határozatlan ideig történő viselésére,
- b) a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint kari bizottsági tagságra,
- c) az egyetemi bizottsági tagságra, az Egyetem, illetve a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint,
- d) az egyetemi és a kari infrastruktúra használatára,
- e) az egyetemi és kari oktatási, tudományos, valamint közéleti tevékenységben részt venni.
- f) a karon folyó oktatási tevékenységben önkéntesként az alábbiak szerint részt venni:

Képzés megnevezése <sup>470</sup>	Tantárgy/kurzus megnevezése	Tanítási idő (heti óraszám)

2. A Professor Emeritus a karon folyó tudományos (kutatási) tevékenységben legjobb tudása szerint részt vesz, a karon foglalkoztatott kutatók munkáját segíti, az Egyetem és a Kar tudományos életében jogosult részt venni.

<sup>470</sup> Egyetemi alapképzés, szakirányú továbbképzés, mesterképzés, doktori képzés pontos megnevezése

### **A Professor Emeritust megillető juttatások**

3.1. A Professor Emeritust külön díjazás nem illeti meg.

#### **A megállapodás hatálya**

4.1. Jelen megállapodást Felek ..... időtartamra (legfeljebb öt évre) kötik.

4.2. Jelen megállapodást felek legfeljebb további 5 évvel írásban meghosszabbíthatják. A megállapodás meghosszabbítása esetén a Professor Emeritus jogait, kötelezettségeit tanévenként felül kell vizsgálni.

4.3. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat a megállapodás megszűnése esetén továbbra is megilleti.

4.4. Felek jelen megállapodást 3 hónapos felmondási idővel felmondhatják. A megállapodás felmondása esetén a Professor Emeritus a cím viselésére jogosult marad.

Pécs, 20.....

.....  
Egyetem

.....  
Professor Emeritus/Emerita

#### 4. számú melléklet

##### 4/A. számú melléklet

### AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI MEGLÉTÉNEK MÉRLEGELÉSÉHEZ ADOTT OKTATÓI, KUTATÓI, TANÁRI NYILATKOZAT

Alulírott

<b>Név:</b>	
<b>Születési név:</b>	
<b>Anyja születési neve</b>	
<b>Születési hely és idő</b>	

Felhatalmazom az FI 58544 intézményi azonosítójú Pécsi Tudományegyetemet, hogy

- a) a működési feltételek mérlegelése és a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti normatív állami költségvetési támogatás megállapítása során
  - b) a működési feltételek mérlegelése során
- figyelembe vegyen.\*

Tudomásul veszem, hogy az a) pont választása esetén nyilatkozatom megtételét követően, annak visszavonásáig

- a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény által 2007. szeptember 1. után kezdeményezett szakindítási vagy doktori iskola létesítésére irányuló eljárás során,
- a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény létesítésére irányuló 2007. szeptember 1. után kezdeményezett eljárás során, valamint
- 2010. szeptember 1-jét követően a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény működési engedélyezése, MAB eljárása során

nem vehetnek figyelembe.

Tudomásul veszem, hogy a b) pont választása esetén nyilatkozatom megtételét követően, annak visszavonásáig a fent megjelölt intézmény által

- 2007. szeptember 1-jét követően kezdeményezett szakindítási vagy doktori iskola létesítésére irányuló eljárás
- 2010. szeptember 1-jét követően kezdeményezett a működési engedélyezésre, MAB eljárásra irányuló kérelem elbírálása

során nem vehetnek figyelembe.

Tudomásul veszem, hogy nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírásai szerint nyilatkozatom megtételét a megjelölt intézmény a felsőoktatási információs rendszer felé jelenti.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben egyidejűleg több, egymásnak ellentmondó vagy a–nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel ellentétes nyilatkozatot tettem, egyik nyilatkozatomat sem veszik figyelembe.

Dátum,

aláírás

\*Nftv. 26.§ (3) bekezdés „Az oktató - függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot - az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.”

Ennek alapján kérjük a megfelelőt bekarikázni.

4/B. számú melléklet

**AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI MEGLÉTÉNEK MÉRLEGELÉSÉHEZ ADOTT  
OKTATÓI, KUTATÓI, TANÁRI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név:	
Születési név:	
Anyja születési neve	
Születési hely és idő	

Az FI 58544 intézményi azonosítójú Pécsi Tudományegyetem részére

a) a működési feltételek meglétének mérlegeléséhez és a költségvetési támogatáshoz

b) a működési feltételek megléte mérlegeléséhez

adott nyilatkozatomat ..... dátummal visszavonom. \*

Tudomásul veszem, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírásai szerint nyilatkozatom megtételét a megjelölt intézmény a felsőoktatási információs rendszer felé jelenti.

Dátum,

aláírás

---

\* Nftv. 26.§ (3) bekezdés „Az oktató - függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot - az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.”

Ennek alapján kérjük a megfelelőt bekarikázni.



## 5. számú melléklet

### *Habilitációs tudományterületek*

1.	Állam- és jogtudomány
2.	Közgazdaságtudomány
3.	Biológiatudomány
4.	Földtudomány
5.	Kémia tudomány
6.	Fizikai tudomány
7.	Történettudomány
8.	Politikai tudományok
9.	Néprajz
10.	Nyelvtudomány
11.	Média-és kommunikációs tudományok
12.	Irodalomtudomány
13.	Pszichológia
14.	Neveléstudományok
15.	Filozófia
16.	Képzőművészet
17.	Építőművészet/építészmérnöki
18.	Orvostudományok
19.	Gyógyszerésztudomány
20.	Egészségtudományok
21.	Zeneművészet

## 6. számú melléklet

### A habilitációs eljárás eljárási díjai

A habilitációs eljárásban az alábbi eljárási díjak alkalmazandók:

- a) A magyar állampolgár, amennyiben
  - a) a PTE oktatója a mindenkori pótlékalap háromszorosát,
  - b) külső pályázó a mindenkori pótlékalap háromszorosát köteles megfizetni.

- b) A külföldi állampolgár a mindenkori pótlékalap hatszorosát köteles megfizetni.

A mindenkori pótlékalap alatt a Kjt.-ben illetménypótlékot kell érteni, melynek számítási alapját a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg.

**7. számú melléklet**

**HABILITÁCIÓS OKLEVÉL**

(Minta)

(Decretum habilitationis)

Mi, a Pécsi Tudományegyetem Rektora, valamint Egyetemi Habitusvizsgáló és Habilitációs Bizottsága  
köszöntjük az olvasót.  
Ezennel hitelt érdemlő módon tudatjuk, hogy

.....

(név)

doktor (*Ph.D*) urat/hölgyet,

aki ..... helységben az .....-ik esztendő ..... havának ..... ik napján született,  
a(z) ..... (egyetemen) az .....évben ..... számú oklevelet szerzett, majd  
.....-ben kandidátusi/*Ph.D* oklevelet nyert el, aki a Pécsi Tudományegyetemen oktatói és előadói  
képességét az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint a...Kar Habilitációs  
Szabályzatában megkívánt módon minden kétséget kizáró módon bizonyította, a törvényben  
ránkruházott hatalomnál fogva a mai napon

**habilitált doktorrá (Dr. habil)**

nyilvánítjuk, és egyben a(z) .....□(tudomány) tudományágban  
önálló egyetemi előadások tartásának jogával (*venia legendi*) ruházzuk fel.

Fentiek tanúsítására jelen oklevelet a Pécsi Tudományegyetem pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal  
erősítjük meg.

Kelt Pécsen, a .....-dik esztendő .....havának ..... napján.

.....  
az EHHB elnöke

.....  
a Pécsi Tudományegyetem  
rektora

8. számú melléklet

Adatlap habilitációs oklevél kiállításához	
Név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Állandó lakcím:	
Értesítési cím:	
Az alap oklevelet kiállító intézmény:	

Alapvégzettség:

Az alapoklevél megszerzésének ideje:

Ph.D oklevél megszerzésének ideje:	
Kandidátusi oklevél megszerzésének ideje:	
DSc fokozat megszerzésének ideje:	
A habilitáció tudományterülete:	
Az oklevelet magyar <u>és</u> latin <u>vagy</u> angol nyelven állítjuk ki. Ez alapján <b>az idegen nyelvű oklevél választott nyelve</b> (angol vagy latin):	<b>Az eljárási díj fizetési módjától is függ!</b>
Egyéni kérelemre az oklevelet az igénylő költségére a harmadik nyelven is kiállítjuk. <b>Kérem oklevelem harmadik nyelven történő kiállítását is, melynek költségeit vállalom.</b>	<b>Az eljárási díj fizetési módjától is függ!</b>
Adatszolgáltatás dátuma:	
<b>Sajátkezű aláírás</b> Aláírással igazolom, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek. A hibás adatszolgáltatásból eredő költségeket vállalom.	
<b><i>A Pécsi Tudományegyetem tölti ki:</i></b>	
Az EHHB döntésének időpontja:	

Az oklevél iktatószáma:	
Az adatlap alapján az oklevél elkészíthető:	

## 9. számú melléklet <sup>471</sup>

---

<sup>471</sup> *Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. március 17. napjától.*