

**A Pécsi Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Alapszabálya**



Pécs 2019.

Hatályos 2019. május 23. napjától

Preambulum

A Pécsi Tudományegyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) bekezdése alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi Alapszabályban határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Ezen Alapszabály célja a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének meghatározása.

(2) Az Egyetem hallgatóinak egyetemi szintű szervezete az EHÖK.

(3) Az EHÖK székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.

(4) Az EHÖK és testületeinek munkanyelve magyar.

(5) Az Alapszabály hatálya kiterjed – a doktoranduszok kivételével - az Egyetem hallgatóira, az EHÖK és részönkormányzatainak szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire és megbízottjaira, továbbá a jelen Alapszabályban meghatározott eljárásokra.

Az EHÖK jogállása

2. § (1) Az EHÖK feladatait önállóan a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, azzal, hogy a jelen szabályzatban nem rögzített eljárása esetén jogköreinek gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárását ebben az esetben az EHÖK Küldöttgyűlése által elfogadott módon köteles lefolytatni.

(2) Az EHÖK a jogszabályok és egyetemi szabályzatok alapján a Szenátus által jóváhagyott és a kancellár által visszaigazolt és a működéséhez szükséges pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, azzal a kitételrel, hogy a Gazdálkodási, valamint a szerződéskötés és kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat szerint meghatározott esetekben a kancellár előzetes egyetértése szükséges

(3) Az EHÖK világnézetiileg semleges és pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független.

Az EHÖK feladatai és jogai

3. § Az EHÖK:

- a) megalkotja saját szabályzatait,
- b) megválasztja tisztségviselőjét,
- c) meghatározza tisztségviselőjének feladatait,
- d) dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- e) tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat és a hallgatói szervezeteket érintő átfogó kérdésekről,

- f) szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős programokat szervez az Egyetem hallgatói számára,
- g) támogatja, megszervezi a hallgatók szakmai és egyéb közösségi tevékenységét,
- h) észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban,
- i) előkészíti a Szenátus hallgatói képviselőcsoportjának munkáját, indokolt esetben egységes álláspontot alakíthat ki,
- j) gyakorolja a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzatiságra vonatkozó jogosítványokat,
- k) egyetértési jogot gyakorol az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 108. § (9) bekezdésében meghatározott ügyekben.

II. fejezet

Az EHÖK felépítése

4. § (1) Az EHÖK tisztségviselői:

- a) EHÖK elnöke
- b) az EHÖK FB elnöke.

(2) Az EHÖK a hallgatók kari szintű képviseletét a karonként szerveződő részönkormányzatain (továbbiakban: részönkormányzat) keresztül látja el. A részönkormányzatok minden olyan esetben eljárnak, amelyben a kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.

(3) Az EHÖK részönkormányzatai:

- a) Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testülete (PTE ÁJK HÖT),
- b) Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE ÁOK HÖK),
- c) Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE BTK HÖK),
- d) Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE ETK HÖK),
- e) Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE GYTK HÖK),
- f) Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati Testülete (PTE KTK HÖT),
- g) Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE KPVK HÖK),
- h) Műszaki és Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE MIK HÖK),
- i) Művészeti Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE MK HÖK),
- j) Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (PTE TTK HÖK).

(4) Az EHÖK döntéshozó szervei:

- a) EHÖK Vezetőség,
- b) EHÖK Küldöttgyűlés,
- c) a részönkormányzatok Küldöttgyűlése,
- d) az EHÖK szakbizottságai,
- e) az EHÖK Felügyelő Bizottsága (továbbiakban: EHÖK FB).

(5) Az EHÖK állandó szakbizottságai:

- a) Pályázati és Esélyegyenlőségi Bizottság (továbbiakban: PEB),
- b) Központi Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KKB),
- c) Szolgáltatási Bizottság (továbbiakban: SZB),
- d) Tanulmányi és Érdekvédelmi Bizottság (továbbiakban: TÉB).

Az EHÖK Küldöttgyűlés felépítése

5. § (1) Az EHÖK Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai:

- a) az EHÖK Vezetőség tagjai,
- b) a részönkormányzatok elnökei,
- c) a 5. § (3) bekezdés figyelembevétele mellett a részönkormányzati Küldöttgyűlés által delegált tag.

(2) Az EHÖK Küldöttgyűlés állandó meghívottjai:

- a) az EHÖK gazdálkodási referense,
- b) az EHÖK FB tagjai,
- c) az EHÖK szakbizottságainak elnöke, elnökhelyettese(i) és titkára(i),
- d) az Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának (továbbiakban: DOK) elnöke,
- e) az EHÖK Küldöttgyűlés által választott állandó meghívottak.

(3) A részönkormányzat Küldöttgyűlése egy fő delegálására jogosult, amennyiben a karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók létszáma meghaladja a kari részönkormányzatok átlagos hallgatói létszámát.

(4) A részönkormányzatok által delegált tag mandátuma 1 évre szól, a tag mandátumának megszűnését követő első részönkormányzati küldöttgyűlésen új tagot kell választani.

(5) Az EHÖK Küldöttgyűlésébe delegálható tagok számának tekintetében a kari hallgatói létszámok meghatározásakor a tárgyév márciusában, valamint októberében megadott statisztikai adatokat kell figyelembe venni.

(6) Az EHÖK FB évente köteles a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) által szolgáltatott adatok alapján a küldöttgyűlési tag delegálásának vonatkozásában, az 5.§ (5) bekezdés figyelembevétele mellett delegálható tagok számát, valamint a kari részönkormányzatok átlagos hallgatói létszámát felülvizsgálni, valamint az EHÖK Küldöttgyűlését a vizsgálatról tájékoztatni. A vizsgálat során a márciusi és októberi statisztika számtani átlagát kell figyelembe venni, a kerekítés általános szabályai szerint. A vizsgálatot az EHÖK FB legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31-ig köteles elvégezni.

6. § (1) Az EHÖK Küldöttgyűlés jogai és feladatai:

a) Szervezeti és működési ügyek:

- aa) meghatározza működési rendjét,
- ab) elfogadja az EHÖK Alapszabályát,
- ac) elfogadja az EHÖK elnökére vonatkozó pályázati kiírást,
- ad) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- af) jóváhagyja az EHÖK állandó szakbizottságainak ügyrendjét,
- ag) jóváhagyja a részönkormányzatok szervezeti felépítését.

b) Személyi ügyek:

- ba) megválasztja az EHÖK elnökét,
- bb) az EHÖK elnök javaslatára megválasztja az EHÖK elnökhelyetteseit, valamint a kabinetfőnökét,
- bc) amennyiben a részönkormányzat elnökének mandátuma az Alapszabályban foglalt okoknál fogva idő előtt szűnik meg, vagy az elnökválasztás az elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget, ügyvivő elnököt nevez ki a részönkormányzat feladatainak ellátására,
- bd) dönt az EHÖK tisztségviselőjének visszahívása tárgyában, szükség esetén ügyvivő elnököt nevez ki,
- be) dönt az EHÖK elnökhelyettesei, valamint kabinetfőnökének visszahívásában,

- bf) megválasztja az EHÖK FB tagjait,
- bg) az EHÖK elnök javaslatára megválasztja az egyetemi bizottságok EHÖK-öt képviselő tagjait,
- bh) a részönkormányzatok javaslatára megválasztja a Szenátus hallgatói tagjait,
- bi) dönt a Konzisztórium tagjainak jelöléséről.

c) Gazdasági ügyek:

- ca) dönt az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámolók elfogadásáról,
- cb) dönt az Egyetem Térítési- és Juttatási Szabályzata által hatáskörébe utalt térítési- és juttatási ügyekben.
- cc) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

(2) Az EHÖK a jelen Alapszabály 3.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott egyetértési jogát a Küldöttgyűlés által gyakorolja.

7. § (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve az EHÖK Küldöttgyűlés. Az EHÖK Küldöttgyűlés jogait határozatok útján gyakorolja, amelyek meghozatala kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott módon történhet.

(2) Az EHÖK Küldöttgyűlés köteles bármely tagja részéről és a tanácskozási joggal meghívottak részéről felvetett ügygel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.

(3) Az EHÖK Küldöttgyűlése a naptári év során minden hónapban legalább egy alkalommal köteles ülést tartani. Rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.

(4) Rendkívüli ülést kell összehívni, amennyiben azt az EHÖK Vezetősége, vagy az EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a ezt indítványozza.

(5) Az EHÖK Küldöttgyűlésének üléseit az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az EHÖK Vezetőség által meghatározott helyettesítési rendben az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.

(6) Az EHÖK Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság nem sérthet személyiségi jogokat.

(7) A levezető elnök zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:

- a) a személyiségi jogok sérelmével járna,
- b) ha ez különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene, vagy,
- c) ha azt az EHÖK Küldöttgyűlés bármely tagjai kezdeményezi, és az indítványt az EHÖK Küldöttgyűlés egyszerű többsége támogatja.

(8) A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az állandó meghívottak, szükség esetén az ügy tárgyalásában érintettek vehetnek részt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvek személyiségi jogokat érintő részeit az EHÖK Küldöttgyűlés legfeljebb öt évre titkosíthatja azzal, hogy a titkosítás megbízással kapcsolatos szavazati eredményeket nem tartalmazhat.

(9) Az ülés előtt legalább 5 munkanappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell az EHÖK Küldöttgyűlésének tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.

(10) Rendkívüli ülés esetén a (9) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni. A Küldöttgyűlés rendkívüli ülésén kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. A Küldöttgyűlés a jelenlévő képviselők többségének igen szavazata alapján dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítványt.

(11) Az EHÖK Küldöttgyűlés ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. Az ülés napirendi pontjaira a Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

(12) Az EHÖK Küldöttgyűlés munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, melyre az ülés megnyitása után a levezető elnök tesz javaslatot. A napirendet a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a Küldöttgyűlés valamely tagja javasol, amennyiben azt a testület egyszerű többséggel elfogadja.

(13) Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati jogú tagok több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel, 3 napon belül összehívva a szavazati jogú tagok 25%-a +1 mandátum jelenléte esetében határozatképes. Az így összehívott ülésen személyi ügyekről, költségvetés elfogadásáról, valamint szabályzatmódosításról nem lehet határozni.

(14) Az EHÖK Küldöttgyűlésének üléséről a kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképesség meglétét, vagy hiányát, az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője, egy fő a Küldöttgyűlés részéről és a levezető elnök aláírásukkal hitelesítik.

(15) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazáson történő szavazategyenlőség esetén, az ülést levezető elnök a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően a titkos szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül újra kell tárgyalni. Amennyiben a szavazás nem eredményes, úgy a Küldöttgyűlés döntése alapján a szavazás megismételhető.

(16) Az EHÖK Küldöttgyűlése az elnök vagy az elnökhelyettes kezdeményezésére –a személyi ügyeket kivéve– ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést, ha az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló előterjesztés alapján a Küldöttgyűlés tagja részéről olyan kérdés nem merül fel, amit az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni.

(17) Az elektronikus szavazás érvényes, amennyiben abban a Küldöttgyűlés tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett és a szavazásban részt vett tagok több, mint fele egyhangú döntést hozott. A szavazásról szavazatszámláló jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az elnök valamint további kettő, a szavazásban részt vevő tag ír alá.

(18) Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.

(19) Személyi ügyekben történő szavazásnál a levezető elnök javaslatára a Küldöttgyűlés egy legalább három főből álló szavazatszámláló bizottságot választ egyszerű szótöbbséggel. A Küldöttgyűlés valamennyi tagja köteles a szavazatszámláló bizottság tagjai tekintetében –amennyiben tudomása van róla– az esetleges összeférhetlenség fennállásáról nyilatkozni.

(20) Az EHÖK Küldöttgyűlés határozatairól hivatalos értesítést (posta, e-mail, elektronikus tartalom) kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalt ügygel, vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.

(21) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben az EHÖK Küldöttgyűlésének döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. Az EHÖK Küldöttgyűlés döntése nem ütközhet jogszabályba, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatába.

(22) Az EHÖK Küldöttgyűlés döntései ellen kizárólag jogszabály-, vagy szabályzatsértésre hivatkozással a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a rektorhoz lehet fordulni.

8.§ (1) Az EHÖK Küldöttgyűlése határozatait:

- a) egyszerű többséggel (jelenlévők szavazatának több, mint a fele),
- b) abszolút többséggel (az összes szavazat több, mint fele), valamint,
- c) minősített többséggel (az összes szavazat kétharmada) hozza.

(2) Abszolút többség szükséges:

- a) az EHÖK elnök megválasztásához,
- b) az EHÖK Vezetőség tagjainak megválasztásához,
- c) az EHÖK FB tagjainak megválasztásához,
- d) jelen Alapszabály 6. § (2) bekezdésben meghatározott jogkör gyakorlásához,
- e) a Választási Eljárásrend elfogadásához, valamint módosításához.
- f) az Alapszabály elfogadásához, valamint módosításához azzal, hogy a jelenlévők 2/3-ának támogatása egyidejűleg szükséges.

(3) Minősített többség szükséges az EHÖK Küldöttgyűlése által megválasztott személyek visszahívásához.

(4) Az EHÖK Küldöttgyűlése másodfokú hatáskörében hozott döntéseket, valamint a hallgatók ösztöndíjainak ügyében hozott elutasító döntést köteles megindokolni.

Az EHÖK Vezetőség felépítése

9. § (1) Az EHÖK Vezetőség szavazati jogú tagjai:

- a) az EHÖK elnöke,
- b) az EHÖK elnökhelyettesei,
- c) az EHÖK kabinetfőnöke.

(2) Az EHÖK Vezetőség állandó meghívottjai:

- a) az EHÖK gazdálkodási referense,
- b) az EHÖK közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársai,
- c) az EHÖK FB elnöke,
- d) az EHÖK szakbizottságainak elnöke, elnökhelyettese(i) és titkára(i),
- e) az EHÖK Vezetőség által felkért állandó meghívottak.

(3) Az EHÖK Vezetőség irányítja és koordinálja az EHÖK működését, előkészíti az EHÖK Küldöttgyűlés üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, az egyetemi szabályzatok betartásáról.

(4) Az EHÖK Vezetőség jogai és feladatai:

- a) Szervezeti és működési ügyek:
 - aa) meghatározza működési rendjét,
 - ab) előkészíti az EHÖK döntéshozó tevékenységét,
 - ac) dönt az EHÖK alá tartozó szervezeti egység, bizottság létrehozásáról, megszüntetéséről, átalakításáról,
 - ad) lebonyolítja az EHÖK Küldöttgyűlés döntéseinek, határozatainak és projektjeinek végrehajtását,

ae) irányítja és koordinálja az EHÖK működését, előkészíti az EHÖK Küldöttgyűlés üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, az egyetemi szabályzatok betartásáról.

b) Személyi ügyek:

ba) az elnök javaslatára megválasztja az EHÖK alá tartozó (szak)bizottságok tagjait, elnökét, elnökhelyettesét és titkárát amennyiben a bizottság ügyrendje máshogy nem rendelkezik,

bb) EHÖK referenseket jelöl ki.

c) Gazdasági ügyek:

ca) dönt az EHÖK által szervezett rendezvények ügyében,

cb) meghatározza és elfogadja az EHÖK és egységei belső gazdálkodási eljárásrendjét,

cc) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását.

d) dönt az EHÖK Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

(5) Az EHÖK Vezetőség ülésének összehívására, lefolytatására az EHÖK Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az EHÖK Felügyelő Bizottsága

10 § (1) Az EHÖK FB az EHÖK, továbbá az EHÖK valamennyi testületének, szakbizottságának, valamint részönkormányzatának és az azok által létrehozott szervezeti egységek munkájának törvényességi felügyeletére létrehozott 5 tagú testület.

(2) Az FB 1 elnökből, 1 titkárból, valamint további 3 tagból áll. Az elnököt és a titkárt az EHÖK FB tagjai közül titkos szavazással, egyszerű többséggel maga választja.

(3) Az FB tagjainak megválasztását az EHÖK Vezetősége évente köteles kiírni. A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet és egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást. A pályázó a pályázati anyag minden oldalát aláírásával hitelesíti.

(4) Az FB tagjait az EHÖK Küldöttgyűlése abszolút többséggel választja 1 évre.

11.§ (1) Az EHÖK FB:

a) ellenőrzi, hogy az EHÖK és egységei tevékenysége a hatályos szabályzatokban foglaltakkal összhangban áll-e, valamint, hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal, vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával,

b) félévenkénti ellenőrzés keretében megvizsgálja az EHÖK és a részönkormányzatok működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően legalább félévenként beszámol az EHÖK Küldöttgyűlésének,

c) jelenti az EHÖK Küldöttgyűlésének visszaélés vagy mulasztás gyanúját,

d) elvégzi az EHÖK és egységeinél felmerülő összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát,

e) ellenőrzi az EHÖK és a részönkormányzatok elnök és hallgatói képviselői választásainak szabályszerűségét,

f) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet szabályzat, az EHÖK elnöke, az EHÖK Vezetősége, az EHÖK Küldöttgyűlése a hatáskörébe utal,

g) ellenőrizheti az EHÖK és egységei által megfogalmazott pályázati kiírások formai követelményeit, valamint javaslatot tesz azok elbírálási rendjére vonatkozóan.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja tekintetében az FB javaslatot tesz a visszahívásra az EHÖK Küldöttgyűlés részére, amennyiben az érintett

a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy

- b) hallgatói jogviszonyából, valamint mandátumából, megbízásából eredő köteleességét súlyosan megszegi, vagy
- c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
- d) munkája során súlyos jogszabály-, vagy szabályzatsértést követ el.

12.§ (1) Az FB tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az EHÖK, valamint bármely egységének ülésén.

(2) Az FB határozata ellen az érintett hallgató az EHÖK Küldöttgyűléséhez nyújthat be fellebbezést a határozatról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül.

(3) Az FB tagjának visszahívását az EHÖK elnöke írásban kezdeményezheti az EHÖK Küldöttgyűlésénél, amely minősített többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.

13. § Az FB felépítésére, működésére, eljárására vonatkozó szabályokat a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

Az EHÖK szakbizottságai

14. § (1) Az EHÖK különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó és ad hoc szakbizottságokat hozhat létre. A bizottságok tagjait –amennyiben a Bizottság ügyrendje másként nem határoz– az EHÖK elnök javaslatára az EHÖK Vezetősége választja meg, legfeljebb 1 éves időtartamra.

(2) Amennyiben az adott szakbizottság hallgatói juttatásról dönt, a szakbizottság ülésén tanácskozási jogú meghívottként részt vehet a

- a) Központi Tanulmányi Iroda irodavezetője, vagy az általa kijelölt személy,
- b) az EHÖK gazdasági referense,
- c) az érintett részönkormányzat(ok) elnöke(i).

(3) A térítési– és juttatási ügyekben eljáró szakbizottságok kötelesek a pályázati időszak végén, az adott pályázati időszak tevékenységéről beszámolni az EHÖK Küldöttgyűlésének. A beszámolók nyilvánosak.

(4) Az állandó (szak)bizottságok –jelen Alapszabály rendelkezéseivel összhangban– meghatározzák saját munka-, ügy-, és eljárásrendjüket, amelyet az EHÖK Küldöttgyűlése fogad el. A bizottságok működésével kapcsolatos szabályzatokat az elfogadást követő 8 napon belül az EHÖK honlapján közzé kell tenni.

(5) Az EHÖK bizottságok feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, melyet az EHÖK Vezetősége beépíthet az EHÖK költségvetésébe.

(6) Ad hoc bizottság felállítására az EHÖK Küldöttgyűlése, valamint az EHÖK Vezetősége jogosult, feladatainak és hatáskörének meghatározásával egyidejűleg. Az ad hoc bizottság tevékenységének befejezését követően köteles az iratanyagát az EHÖK FB részére átadni, valamint az elvégzett tevékenységről beszámolni az EHÖK Küldöttgyűlése részére.

Az EHÖK elnöke

15. § (1) Az EHÖK elnöke jogosult és köteles minden kérdésben képviselni a szervezetet. Feladatai teljesítése során tevékenysége nem lehet jogszabálysértő, illetve nem lehet ellentétes az Egyetem szabályzataiban foglaltakkal.

(2) Az elnök szervezi és irányítja az EHÖK munkáját. Ennek során összehívja az EHÖK Küldöttgyűlést, előkészíti és levezeti az EHÖK Küldöttgyűlés és az EHÖK Vezetőség üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja az EHÖK döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.

(3) Az elnök gondoskodik az EHÖK Küldöttgyűlés, valamint az EHÖK Vezetőség határozatainak végrehajtásáról, valamint előkészítéséről.

(4) Az elnök irányítja és szervezi az EHÖK gazdálkodását.

(5) Az elnök az EHÖK Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá az EHÖK döntéshozó szervei által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. Az EHÖK Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében utasítást adhat ki, illetve ügyviteli szabályt utasításban is megállapíthat, amely az érintettekre nézve kötelező érvényű.

(6) A 15. § (5) bekezdésben rögzített jogkörében az EHÖK FB utasítására nem jogosult.

16. § (1) Az EHÖK elnökének jogai és kötelezettségei:

- a) javaslatot tenni az EHÖK elnökhelyetteseinek, valamint az EHÖK kabinetfőnökének személyére,
- b) javaslatot tenni az EHÖK szakbizottságainak tagjaira, elnökhelyettesére, elnökére amennyiben a szakbizottság ügyrendje máshogy nem rendelkezik,
- c) javaslatot tenni az EHÖK referensek személyére,
- d) EHÖK hatáskörébe tartozó ügyekben tanácsadót, elnöki megbízottat felkérni,
- e) tanácskozási joggal részt venni az EHÖK bármely egységének ülésén,
- f) észrevétellel, vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók, vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel, vagy döntéssel kapcsolatban,
- g) javaslatot tenni az EHÖK Küldöttgyűlése, Vezetősége, valamint a részönkormányzatok által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabállyal ellentétes,
- h) az EHÖK nevében kötelezettségvállalást nem eredményező nyilatkozatot tenni,
- i) az EHÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni,
- j) a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket felkérni, megbízni,
- k) köteles kiírni a részönkormányzati elnökválasztásokat,
- l) személyi javaslatot tenni az EHÖK Küldöttgyűlés, valamint az EHÖK Vezetőség hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben,
- m) köteles összehívni az EHÖK Vezetőség és az EHÖK Küldöttgyűlés üléseit,
- n) képviselni az EHÖK-öt az egyetemi és egyéb fórumokon,
- o) az Alapszabályban meghatározottak szerint utasítást kiadni.

Az EHÖK elnökhelyettesei

17. § (1) Az EHÖK elnökének tevékenységét legalább két elnökhelyettes segíti. Az EHÖK elnökhelyettesei az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén –az EHÖK elnöke által utasításban kijelölt sorrendben és ügyekben– teljes jogkörrel járnak el.

(2) Az EHÖK elnökhelyetteseinek feladat- és jogkörét az EHÖK elnöke elnöki utasításban köteles megállapítani.

18. § (1) Az EHÖK elnökhelyettesei jogosultak:

- a) tanácskozási joggal részt venni az EHÖK bármely egységének ülésén,
- b) észrevétellel, vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán,
- c) a feladat– és jogkörükbe tartozó ügyekben tanácsadót, elnöki megbízottat felkérni,
- d) a feladat– és jogkörükbe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket felkérni, megbízni,
- e) kötelesek ellátni az EHÖK elnöke, az EHÖK Vezetősége vagy az EHÖK Küldöttgyűlése által hatáskörükbe utalt feladatokat,
- f) tevékenységükről havonta beszámolni az EHÖK Küldöttgyűlés részére.

Az EHÖK kabinetfőnöke

19. § (1) Az EHÖK kabinetfőnöke:

- a) az elnökkel és az elnökhelyettesekkel együttműködve és azok utasításait követve szervezi és koordinálja az EHÖK munkáját,
- b) részt vesz az EHÖK egészét érintő, vagy bizottsági feladatok közé be nem sorolható feladatok végrehajtásában,
- c) a feladat– és jogkörébe tartozó ügyekben tanácsadót, elnöki megbízottat felkérni,
- d) biztosítja az információáramlást a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, más intézményi hallgatói önkormányzatok és hallgatói képviselők, valamint az EHÖK között,
- e) részt vesz az EHÖK Küldöttgyűlésének és az EHÖK Vezetőségének döntés–előkészítésében,
- f) folyamatosan felügyeli és koordinálja az EHÖK referenseinek munkáját,
- g) figyelemmel kíséri és segíti az EHÖK gazdálkodási folyamatait, az elnök felügyelete mellett,
- h) eljár az EHÖK elnök, az EHÖK Küldöttgyűlés és az EHÖK Vezetőség által hatáskörébe utalt ügyben.

Az EHÖK referensei

20. § (1) Az EHÖK Vezetősége tagja az EHÖK operatív feladatainak ellátása érdekében referenseket jelölhet ki.

(2) Az EHÖK referenseinek feladat– és hatáskörét az EHÖK Vezetősége által határozatlan megállapított feladatköri leírás tartalmazza.

(3) Az EHÖK referensek jogosultak:

- a) tanácskozási joggal részt venni az EHÖK Küldöttgyűlés és az EHÖK Vezetőség ülésein,
- b) feladat– és jogkörükbe tartozó ügyekben javaslattal élni az EHÖK Vezetősége részére,
- c) tevékenységük ellátására az EHÖK Vezetőség jóváhagyását követően segítő személyt vagy személyeket kérhet fel,
- d) kötelesek tevékenységükről az EHÖK Vezetősége részére havonta beszámolni.

Az EHÖK megbízottjai

21. § (1) Az EHÖK Vezetőség meghatározott feladat ellátása céljából, az EHÖK Küldöttgyűlés értesítése mellett, legfeljebb egy évre elnöki megbízottat jelölhet ki. A megbízott megbízatásának lejártakor beszámol a Küldöttgyűlésnek.

(2) Megbízást kaphat valamennyi aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, amennyiben nem az EHÖK FB tagja.

(3) Az elnöki megbízás indoklás nélkül visszavonható a megbízó által.

III. fejezet

A Szenátus és munkabizottságainak hallgatói tagjai

22. § (1) A Szenátus hallgató tagjait az EHÖK Küldöttgyűlése egyszerű többséggel választja. A Szenátus hallgatói tagjának mandátuma egy évre szól. Amennyiben a hallgatói szenátor egyben az EHÖK elnöke, elnökhelyettese vagy a részönkormányzat elnöke, elnökhelyettes delegálása a mandátuma lejártával egyidejűleg megszűnik.

(2) A Szenátus hallgatói képviselőének:

- a) hivatalból tagja az EHÖK elnök jelen Alapszabály 27. § (4) bekezdése alapján,
- b) az EHÖK Küldöttgyűlése az Egyetem mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hallgatói képviselő fennmaradt mandátumait delegálja jelen Alapszabályban meghatározott módon.

(3) Szenátorjelölt lehet:

- a) a részönkormányzat elnöke,
- b) az EHÖK elnökhelyettesei,
- c) amennyiben a részönkormányzat elnöke lemond szenátori jelöléséről, a részönkormányzat Küldöttgyűlése által meghatározott szenátorjelölt.

(4) A Szenátus hallgatói tagjainak visszahívását az EHÖK Vezetősége, valamint az EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti indoklással ellátott írásbeli indítvánnyal.

23. § (1) A Szenátus állandó munkabizottságaiba az EHÖK Küldöttgyűlése az EHÖK elnök javaslatára hallgatói tagokat delegál. A hallgatói delegált mandátuma legfeljebb egy évre szól. Amennyiben a hallgatói delegált egyben az EHÖK elnöke, elnökhelyettese vagy a részönkormányzat elnöke, elnökhelyettes delegálása a mandátuma lejártával egyidejűleg megszűnik.

IV. fejezet

Hallgatói Önkormányzati Választások

Kari Választások

24. § (1) A hallgatók az önkormányzás jogát részönkormányzati elnök– és hallgatói képviselőválasztás útján jelen Alapszabályban rögzített módon gyakorolják.

(2) A részönkormányzat elnökét és a hallgatói képviselőket titkos és közvetlen szavazással a kar hallgatói választják. A részönkormányzati elnök– és hallgatói képviselőválasztás során bármely, az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és választható.

(3) Az elnök mandátuma 2 évig, a hallgatói képviselők mandátuma 1 évre szól. Az elnök mandátumának bármely okból történő megszűnésével –a hallgatói képviselők kivételével– a részönkormányzat választott és megbízott tagjainak mandátuma megszűnik.

(4) Az elnök mandátuma a megválasztást követő első munkanapon, amennyiben az előző elnök mandátuma még nem járt le, akkor annak lejártát követő első munkanapon kezdődik.

(5) Az egyes karok hallgatói képviselői választóközrete(i)t, valamint a képviselők létszámát az EHÖK Küldöttgyűlés a Választási Eljárásrendben határozza meg.

(6) A képviselők létszámát, valamint választóközrete(i)t felmenő rendszerben lehet módosítani.

(7) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen szabályzat rendelkezései az irányadóak.

(8) A választás érvénytelen, amennyiben:

- a) az adott karon aktív nappali munkarendű hallgatói létszám 25%-nál kevesebb hallgató vett részt a választáson,
- b) az urnát a szavazás időtartama alatt jogtalanul felnyitották, vagy megrongálták,
- c) az EHÖK Küldöttgyűlése által elfogadott Választási Eljárásrendben meghatározott egyéb esetekben.

25. § (1) A választások operatív lebonyolításáért az EHÖK FB által, az adott szavazás lebonyolítása céljából létrehozott Választási Bizottság felel.

(2) A Választási Bizottság elnöke az EHÖK FB által delegált FB tag.

(3) A Választási Bizottság szavazattal rendelkező tagjai:

- a) Választási Bizottság elnöke,
- b) az EHÖK Küldöttgyűlése által delegált 2 fő.

(4) Részönkormányzati hallgatói képviselői választás esetén további három, a részönkormányzat Küldöttgyűlése által delegált szavazati jogú taggal egészül ki a Választási Bizottság.

(5) Részönkormányzati elnök választás esetén az elnökjelöltek egy-egy szavazati jogú tagot delegálhatnak a Választási Bizottságba.

(6) Választási Bizottság a szavazás lebonyolítása érdekében segítő személyt vagy személyeket kérhet fel. A segítő személyek szavazati joggal nem rendelkeznek.

(7) A választások lebonyolításának tisztaságáért, valamint annak jogszerűségéért az EHÖK FB felel.

26. § (1) A választási eljárás során keletkezett iratanyagot a Választási Bizottság tevékenységét követően az EHÖK FB részére átadja. Az iratanyagot az EHÖK FB az Egyetem Iratkezelési Szabályzatában meghatározott ideig megőrzi.

(2) A választási eljárás további részletszabályait az EHÖK Küldöttgyűlése által elfogadott, és évente felülvizsgált Választási Eljárásrend szabályozza.

EHÖK Elnök választás

27. § (1) Az EHÖK elnököt az EHÖK Küldöttgyűlés választja kétéves időtartamra. Az EHÖK elnök választásakor Elnökválasztó Küldöttgyűlést kell tartani, melyet a hivatalban lévő EHÖK elnök hív össze. Az EHÖK Elnökválasztó Küldöttgyűlésre az EHÖK Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(2) Az EHÖK elnöki tisztségére minden olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be.

(3) Az EHÖK elnökére vonatkozó választások kiírásáért az EHÖK Küldöttgyűlése, a választások lebonyolításának törvényességéért az EHÖK FB felel.

(4) Az EHÖK elnökének megválasztásával egyúttal az EHÖK vezető szenátora is megválasztásra kerül.

(5) A szavazólapon fel kell tüntetni:

- a) a „Szavazólap” feliratot,
- b) a szavazás tárgyát, időpontját,
- c) a jelölt(ek) nevét,

- d) a jelölt(ek) neve melletti üres négyzetet,
- e) a szavazás lefolytatására vonatkozó tájékoztatást,
- f) az EHÖK FB hivatalos pecsétjét.

(6) A szavazatokat az EHÖK FB tagjai és az elnökjelölt(ek) által delegált tag(ok)ból felálló Szavazatszámlláló Bizottság összesíti.

(7) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, az első szavazást követően második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltről szavaznak. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

(8) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, az EHÖK Küldöttgyűlése 8 munkanapon belül új választásokat ír ki, egyúttal –amennyiben az elnök mandátuma már lejárt– megbízza az EHÖK ügyvivő elnökét. Ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is. Az ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviselési tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi Küldöttgyűlési döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között. A választást az új választás kiírásától a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni. Az ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart.

(9) Az elnök megválasztását követően kerülhet sor az elnökhelyettesek, valamint a kabinetfőnök megválasztására. A mandátumok betöltésére vonatkozóan az EHÖK elnöke tesz javaslatot. A mandátumok vonatkozásában külön-külön kell szavazást tartani. Az elnökhelyettesek, valamint a kabinetfőnök megválasztásánál az EHÖK Küldöttgyűlés általános választási szabályait kell alkalmazni.

(10) Az EHÖK elnökhelyetteseinek, valamint kabinetfőnökének megbízatásának időtartama az EHÖK elnök mandátumával megegyezik. Megbízatásuk a megválasztott elnök hivatalba lépésével megegyező munkanapon veszi kezdetét, időközi választások esetén a megválasztásukat követő első munkanapon.

(11) Az EHÖK elnök mandátumának bármely okból történő megszűnésekor az EHÖK elnökhelyetteseinek, kabinetfőnökének, referenseinek és elnöki megbízottjainak megbízatása megszűnik.

(12) Az EHÖK elnökének, elnökhelyetteseinek, kabinetfőnökének visszahívását az EHÖK elnöke, vagy az EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az Alapszabály 11. § (2) bekezdésében meghatározott indokok alapján.

(13) Az EHÖK elnök, elnökhelyettesek, kabinetfőnök és a részönkormányzati elnökökkel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség megállapítását az EHÖK FB indítványozza az EHÖK Küldöttgyűlésnél. Az indítványt az EHÖK Küldöttgyűlés elnöke kötelező jelleggel felveszi a következő ülés napirendjei közé. Az indítványról az EHÖK Küldöttgyűlés egyszerű többséggel határoz.

(14) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az EHÖK elnöki választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

V. fejezet

Hallgatói részönkormányzatok

28. § (1) A karokon működő részönkormányzatok (továbbiakban: részönkormányzat) az EHÖK részönkormányzataként, de jelen Alapszabály keretei között autonóm módon működnek. A részönkormányzatok az Alapszabályban meghatározott jogukat önállóan gyakorolják, feladataikat önállóan látják el és gazdálkodnak a rendelkezésükre bocsátott forrásokkal.

(2) A részönkormányzat ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét, dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az Egyetem és a Kar szabályzatai, továbbá a jogszabályok szerint őt illető döntési, javaslattevési, véleményező jogköröket, valamint a részönkormányzat céljával összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.

(3) A részönkormányzat törvényességi felügyeletét az EHÖK FB látja el.

Részönkormányzat jogai és feladatai

29. § (1) A kari részönkormányzat jogai:

- a) javaslattal élhet a mintatantervvel és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
- b) részt vehet a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
- c) részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
- d) a részönkormányzat alá tartozó szervezeti egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében.

(2) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(3) A részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

- a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kari szabályozások tekintetében, valamint,
- b) a hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor.

30. § (1) A részönkormányzat feladatai:

- a) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény, vagy más jogszabály, az Egyetem, vagy a Kar bármely szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
- b) dönt a jogszabályokban, az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) közreműködik a jogszabályban, az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában,
- d) meghatározza saját szervezeti felépítését,
- e) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
- f) a részönkormányzati Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetést az EHÖK Küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
- g) tárgyal a kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
- h) szervezi a kar hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
- i) tájékoztatja a kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,
- j) együttműködik a kar vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az EHÖK-kel,
- k) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviseletében,
- l) a részönkormányzat irányítása alá tartozó szolgáltató egység vezetőjét a részönkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés egyetértésével bízza meg legfeljebb egy évre.

Részönkormányzat szervezete és munkarendje

31. § (1) A részönkormányzat saját szervezeti felépítését és munkarendjét autonóm módon, a részönkormányzat elnökének javaslatára jelen Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve részönkormányzat Küldöttgyűlése határozza meg, melyet az EHÖK Küldöttgyűlése egyszerű többséggel jóváhagy.

(2) A részönkormányzat vezetője a részönkormányzat elnöke.

32. § (1) A részönkormányzat kötelezően felállítandó, legfőbb döntéshozó szerve a kari Küldöttgyűlés.

(2) A részönkormányzat különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó, vagy ad hoc szakbizottságokat hozhat létre. A szakbizottság működési rendjét és kereteit meghatározó ügyrendre, a szakbizottság elnökének és tagjainak személyére a részönkormányzat elnöke tesz javaslatot, amelyről a részönkormányzat Küldöttgyűlése dönt.

(3) A részönkormányzatok tevékenysége ellátása érdekében a részönkormányzat elnökei referenseket bízhatnak meg legfeljebb 1 éves időtartamra a részönkormányzati Küldöttgyűlés jóváhagyása mellett. A referensek feladatait az elnök által kiállított megbízólevél tartalmazza. A referensek megbízását az elnök javaslatára indoklás nélkül, a részönkormányzati Küldöttgyűlés jelen Alapszabály rendelkezései alapján visszavonhatja.

(4) A részönkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés tájékoztatása mellett egy adott feladat ellátása céljából elnöki megbízottakat nevezhet ki. Az elnöki megbízottak feladatait az elnök által kiállított megbízólevél elválaszthatatlan mellékletét képező feladatköri leírás tartalmazza. Az elnöki megbízottak megbízatása legfeljebb a részönkormányzati elnök megbízatásának megszűnéséig tart. Az elnöki megbízottat az elnök indoklás nélkül visszahívhatja.

Részönkormányzati Küldöttgyűlés

33. § (1) A részönkormányzati Küldöttgyűlés tagjai:

- a) a részönkormányzat elnöke,
- b) a részönkormányzat elnökhelyettese,
- c) a közvetlenül választott hallgatói képviselők.

(2) Állandó meghívottként a részönkormányzati Küldöttgyűlés ülésén tanácskozási joggal jelen lehetnek:

- a) az EHÖK Vezetőség tagjai,
- b) az EHÖK FB tagjai,
- c) a részönkormányzat elnöke által meghívottak.

(3) A részönkormányzati Küldöttgyűlés összehívását kezdeményezheti:

- a) a részönkormányzat elnöke,
- b) a hallgatói képviselők legalább 1/3-a írásban vagy elektronikus úton a részönkormányzat elnökénél,
- c) az EHÖK Elnöke, amennyiben a részönkormányzat elnöki tisztség betöltetlen, vagy a részönkormányzat elnöke elmulasztja a Küldöttgyűlés összehívását.

(4) A részönkormányzat 31. § (1) bekezdés alapján további személyekkel bővítheti a 33.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározottakat, akként, hogy a közvetlenül választott hallgatói képviselők száma nem lehet kevesebb, mint az összes szavazásra jogosult tag 2/3-a.

34. § A részönkormányzat Küldöttgyűlésének működése vonatkozásában az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az EHÖK Küldöttgyűlésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

35. § (1) A részönkormányzati Küldöttgyűlés jogai és feladatai:

- a) Szervezeti és működési ügyek:

- aa) dönt a részönkormányzat által működtetett szervezeti egységek létrehozásáról és azok működési szabályairól, valamint az elnök javaslatára kinevezi annak vezetőjét és tagjait,
 - ab) javaslatot tehet az egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,
 - ac) dönt a hallgatói képviselők által benyújtott indítványokról,
 - ad) dönt az elnök beszámolójának elfogadásáról,
 - ae) dönt saját munka, és működési rendjének meghatározásáról,
 - af) dönt a feloszlásáról.
- b) Személyi ügyek:
- ba) a részönkormányzat elnökének javaslata alapján megválasztja a Kari Tanács, az Intézeti Tanács, illetve a kari és hallgatói bizottságok hallgatói elnökét, tagjait, az EHÖK Küldöttgyűlésének a részönkormányzat által delegálható tagját,
 - bb) a részönkormányzat elnökének javaslatára megválasztja a részönkormányzat elnökhelyettesét,
 - bc) dönt a részönkormányzati elnök visszahívásáról,
 - bd) dönt a részönkormányzati Küldöttgyűlés által delegált személyek visszahívásáról.
- c) Gazdasági ügyek:
- ca) dönt a részönkormányzat költségvetésének elfogadásáról,
 - cb) dönt az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról.
- d) eljár az EHÖK Küldöttgyűlése, valamint egyetemi szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben.

36. § (1) A részönkormányzati Küldöttgyűlés által hozott határozatok esetében a 8. § (1) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

(2) Egyszerű többség szükséges minden személyi ügy elfogadásához.

(3) Abszolút többség szükséges a részönkormányzati éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához.

(4) Minősített többség szükséges a választott személyek visszahívásához, illetve a részönkormányzati Küldöttgyűlés feloszlásához.

(5) Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a testület bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.

37. § (1) A részönkormányzati Küldöttgyűlés feloszlása, vagy feloszlása esetén a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az EHÖK Küldöttgyűlése jár el az új részönkormányzati Küldöttgyűlés megalakulásáig.

(2) A feloszlással, illetve feloszlással egyidejűleg az új választásokat ki kell írni.

A részönkormányzati elnök és elnökhelyettes

38. § (1) Az elnök feladatai:

- a) az elnök a Küldöttgyűlés vezetője, koordinálja és vezeti a Küldöttgyűlés és a részönkormányzat tevékenységét,
- b) összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés üléseit,
- c) képviseli a részönkormányzatot,
- d) javaslatot tesz a kari és egyéb bizottságok hallgatói tagjaira,
- e) irányítja és szervezi a részönkormányzat gazdálkodását,

- f) az EHÖK elnökénél kezdeményezi a részönkormányzati elnökválasztás kiírását lehetőség szerint legkésőbb két hónappal a mandátum lejárta előtt,
- g) évente írásban beszámol a kari Küldöttgyűlésnek a részönkormányzat tevékenységéről,
- h) gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- i) jelen Alapszabály és a Választási Eljárásrendet figyelembe véve kiírja a hallgatói képviselő választást,
- j) a vonatkozó szabályzatok szerint felel a részönkormányzat leltárában szereplő tárgyi eszközökért,
- k) mandátumba lépését követő 30 napon belül köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni az elnökhelyettes személyére vonatkozó javaslatát.

(2) Az elnök jogai:

- a) összehívhatja a részönkormányzat bármely testületét,
- b) tanácskozási joggal részt vehet minden olyan kari bizottság ülésén, amely hallgatókat érintő kérdésekkel foglalkozik,
- c) elnöki megbízottakat nevezhet ki,
- d) a jogszabályokban, az Egyetem, illetve a Kar szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat.

39. § (1) A részönkormányzat elnökének általános helyettese a részönkormányzat elnökhelyettese, aki az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesítheti.

(2) Az elnökhelyettesnek kötelessége ellátni azokat a feladatokat, amelyet a részönkormányzat 31. § (1) bekezdése alapján eljárva meghatároz számára.

(3) Az elnökhelyettest az elnök mandátumba lépését követő 30 napon belül az elnök javaslatára a részönkormányzati Küldöttgyűlés választja meg.

VI. Fejezet

Összeférhetlenségi szabályok

40. § (1) Az EHÖK elnöke nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.

(2) Az EHÖK Vezetőségének szavazati jogú tagja nem lehet elnöke vagy elnökhelyettese az egyetemen működő szakkollégiumnak, diákszervezetnek. Az EHÖK Vezetőségének szavazati jogú tagja nem lehet részönkormányzat elnöke, elnökhelyettese, elnöki megbízottja vagy hallgatói képviselője, valamint tisztségviselője másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.

(3) A részönkormányzat elnöke nem lehet elnöke vagy alelnöke az egyetemen működő szakkollégiumnak, diákszervezetnek. A részönkormányzat elnöke nem lehet egyidejűleg az EHÖK Vezetőség szavazati jogú tagja, valamint referense.

(4) A részönkormányzat hallgatói képviselője nem lehet:

- a) a részönkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese, valamint,
- b) az EHÖK Vezetőség szavazati jogú tagja.

(5) Az EHÖK FB tagja nem lehet:

- a) az EHÖK vagy részönkormányzati Küldöttgyűlés tagja,
- b) a Kari Tanács vagy a Szenátus tagja,
- c) kari vagy szenátusi bizottság tagja,
- d) intézeti tanács tagja,

- e) az EHÖK vagy részönkormányzata szakbizottságának tagja,
- f) az EHÖK Vezetőség szavazati jogú tagja,
- g) az EHÖK referense,
- h) az EHÖK vagy részönkormányzat megbízottja.

(6) A döntéshozatalban nem vehet részt az aki, vagy akinek közeli hozzátartozója az ügyben közvetlenül érintett.

(7) Az összeférhetetlenség az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől áll fenn. Összeférhetetlenség fennállása esetén a tagok a tagságukból eredő jogosítványokat nem gyakorolhatják.

(8) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit az EHÖK FB elnöke hivatalból köteles jelenteni az EHÖK Küldöttgyűlésének, amely köteles 15 munkanapon belül dönteni az összeférhetetlenség megállapításáról egyszerű többséggel.

(9) Jelen Alapszabályban meghatározott összeférhetetlenségi esetekben az érintett az összeférhetetlenségi indítvány elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy az érintett mandátuma automatikusan megszűnik.

VII. Fejezet

A mandátum megszűnése

41. § (1) A mandátum megszűnik:

- a) lemondással,
- b) visszahívással,
- c) összeférhetetlenség folytán,
- d) cselekvőképesség megszűnésével,
- e) a hallgatói jogviszony szüneteltetése vagy megszűnése esetén,
- f) halállal.

(2) A részönkormányzat Küldöttgyűlésének feloszlásával, vagy feloszlásával a hallgatói képviselők mandátuma megszűnik. Ez nem érinti a Küldöttgyűlés által megválasztottak megbízatását.

(3) Amennyiben adott mandátum az (1) bekezdésben foglaltak miatt szűnik meg, a pozíció betöltésére az arra jogosult pályázatot, vagy választást ír ki.

VIII. Fejezet

Jogorvoslat

42. § (1) Az EHÖK részönkormányzata döntése ellen az érintett személy 8 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az EHÖK Küldöttgyűléséhez.

(2) Az EHÖK szakbizottsága, az EHÖK FB, valamint az EHÖK Vezetőség –amennyiben egyetemi szabályzat máshogy nem rendelkezik– döntése ellen jogorvoslati kérelemmel 8 napon belül az EHÖK Küldöttgyűléséhez fordulhat az érintett személy.

(3) A 42. § (1)-(2) bekezdése szerint benyújtott kérelemről az EHÖK Küldöttgyűlése 15 napon belül dönt. A Küldöttgyűlés ülésén a kérelmet benyújtó hallgató tanácskozási joggal részt vehet.

(4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az:

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,

- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

(5) Az EHÖK Küldöttgyűlés döntései ellen kizárólag jogszabály– vagy szabályzatsértésre hivatkozással a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a rektorhoz lehet fordulni.

43. § (1) A választások eredményeit megállapító határozatot, valamint az alapul szolgáló jegyzőkönyvet 3 munkanapon belül az FB elnöke megküldi az EHÖK Vezetőség, az érintett jelöltek, valamint az egyetem rektora részére. Az EHÖK Vezetőség, az érintett jelöltek, valamint az egyetem rektora a döntés ellen 8 napon belül kifogást nyújthat be az EHÖK Felügyelő Bizottságához.

(2) A beérkezett jogorvoslati kérelmeket a szakmai véleményével kiegészítve az FB 8 napon belül megküldi az EHÖK Küldöttgyűlése részére kivéve, amennyiben a jogorvoslatban foglaltaknak megfelelően korábbi határozatát saját hatáskörben kijavítja, módosítja. Az EHÖK Küldöttgyűlése a beérkezett jogorvoslati kérelmekről 15 napon belül dönt.

IX. Fejezet

Hatályba léptető, záró és átmeneti rendelkezések

44. § (1) Jelen Alapszabály hatályba lépését megelőzően megválasztottak mandátuma a megválasztásukkor hatályos szabályozás szerinti időpontig tart. Az EHÖK alelnökei mandátumukat elnökhelyettesként folytatják.

(2) Az Alapszabályt az elfogadásakor folyamatban lévő ügyekre megfelelően alkalmazni kell.

45. § (1) Jelen Alapszabály 2019. július 1-vel lép hatályba.

(2) Jelen szabályzatban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat a szabályzat hatályba lépése előtt lefolytatott választási eljárások során megválasztottak vonatkozásában is alkalmazni kell.

(3) A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény (pl.: kihirdetés) esik.

(4) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján.

(5) Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő csak az azt követő munkanapon jár le.

(6) A határidő az utolsó nap végével jár le.

(7) Jelen Alapszabály alapján indult eljárásokban hiánypótlásnak helye nincs.

(8) Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2015. december 17-én elfogadott és többször módosított EHÖK Alapszabály hatályát veszti.

Záradék:

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése az Alapszabályt 2019. május 20-ai ülésén fogadta el.

Az Alapszabályt a Szenátus 2019. május 23-i ülésén, 77/2019. (05.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

Dr. Miseta Attila
Rektor

Egyetérték:

Jenei Zoltán
Kancellár