

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 38. számú melléklete
A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2006

2019. április 25. napjától hatályos változat

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, továbbá a 30/2014 EMMI rendelet, és az 51/2014 EMMI rendelet alapján a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban: Könyvtár) szervezetét és működését az alábbiak szerint határozza meg.¹

I. fejezet

Általános rendelkezések

A Könyvtár jogállása

1. §² (1)³ A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont az Egyetem által fenntartott szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, mely múzeumi feladatokat is ellát. A Könyvtár az Egyetem rektorának közvetlenül alárendelt, egységes irányítású, központi szolgáltató egység.

(2)⁴ A Könyvtár neve: Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont

Rövid neve: PTE EK TK

Angol neve: University Library of Pécs and Centre for Learning

Székhelye: 7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

(3) A Könyvtár fenntartója a Pécsi Tudományegyetem. A Könyvtár a Szenátus által megállapított költségvetési keretből központi feladatokat ellátó önálló gazdálkodást folytató egység. A Könyvtár fenntartója biztosítja a korszerűen szervezett könyvtári és szakirodalmi tájékoztatási tevékenység végzéséhez szükséges elhelyezési, tárgyi és személyi feltételeket. Ezek pénzügyi fedezetét az Egyetem éves költségvetésében megtervezi, célszerű felhasználását lehetővé teszi.

(4) A Könyvtár szakmai és törvényességi felügyeletét az ágazati minisztérium, közvetlen felügyeletét az Egyetem rektora – átruházott jogkörrel a rektor által kijelölt rektor-helyettes – látja el.

II. fejezet

A Könyvtár feladatai

2. §⁵ (1) A Könyvtár nyilvános könyvtár. A könyvtári hálózatnak nyilvános és nem nyilvános egységei vannak. A Könyvtár nyilvános tudományos könyvtárként meghatározott szolgáltatásokat biztosít minden olyan személy számára, aki hozzáférést igényel a Könyvtár különféle információs forrásaihoz. Részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer működtetésében, és teljes gyűjteményéből szolgáltat az Országos Dokumentumellátó Rendszerben.

(2) A Könyvtár legfőbb feladata az általános egyetemi célok, az egyetemi politika és tevékenység támogatása, a kutató egyetemi ranghoz méltó könyvtári szolgáltatás biztosítása.

(3) A Könyvtár információs rendszerével, gyűjteményeivel, szolgáltatás-centrikus személyi állományával biztosítja az Egyetem oktató, kutató, gyógyító és tanulmányi munkájához szükséges

¹ A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

² A módosítást a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. július 1. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

⁴ A módosítást a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. október 03. napjától.

⁵ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

szakirodalmi tartalomszolgáltatást és könyvtári információs ellátást a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén.

(4) A Könyvtár a könyvtártudomány, könyvtár-informatika, egyetemtörténet és művelődéstörténet terén tudományos kutatómunka végzésével is részt vesz e tudományok fejlesztésében, illetve a tudományos eredmények gyakorlati megvalósításában.

(5) Részt vesz az informatikus könyvtáros képzésben, a hallgatók számára gyakorlati képzési helyként működik.

(6) A Pécsi Tudományegyetemen a Könyvtár látja el a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) működtetésének szakmai felügyeletét.

(7) A Könyvtár DOI-irodát, és ISBN-irodát működtet.

(8) A Könyvtár Open Access Publishing irodát működtet, mely az open access publikálással kapcsolatos ügyek szervezési és tájékoztatási feladatait látja el.

(9) A Könyvtár Pécsi Egyetemi Archívum (PEA) néven online repozitóriumot működtet, melyben elektronikus formában gyűjti, rendszerezi, és a jogosultak részére elérhetővé teszi az Egyetemen keletkezett szakdolgozatokat, doktori disszertációkat, oktatói publikációkat és a digitalizált könyvtári dokumentumokat.

(10) A Könyvtár „PER ASPERA AD ASTRA” néven online művelődés- és egyetemtörténeti folyóiratot működtet. A folyóirat szerkesztősége az Egyetemi Levéltárral együttműködve a Könyvtár Történeti Gyűjtemények Osztályán működik.

(11) A Könyvtár együttműködik Pécs város, Baranya megye és a dél-dunántúli régió könyvtáraival, és kezdeményező szerepet vállal a könyvtárak gyűjteményépítésének, valamint egyéb könyvtári szolgáltatásainak összehangolásában.

(12)⁶ A Könyvtár a Csorba Győző Könyvtárral közösen szervezi meg a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban: Tudásközpont) könyvtári szolgáltatásait. A Könyvtár és a Csorba Győző Könyvtár együttműködésük részletszabályait, külön megállapodásban rögzítik.

(13) A Könyvtár feladata az egyetemi egységekkel egyeztetve mind az adatbázisok, mind a könyvek és folyóiratok költségének tervezése, beszerzése, állományba vétele, szolgáltatása.

III. fejezet

A Könyvtári hálózat működése és irányítása

3. §⁷ (1) A Könyvtár munkáját a főigazgató irányítja, akit nyilvános pályázat alapján a rektor bíz meg 5 évre. A pályázatot a rektor készíti elő és írja ki.

(2) A pályázatokat a rektor által felkért szakmai-szakértői bizottság véleményezi, majd ezt követően azokat a rektor megküldi a Könyvtári Tanácsnak, amely a pályázatokat véleményezi és a Szenátus elé terjeszti. A főigazgatói pályázat rangsorolásáról a Szenátus dönt. A rektor az ágazati minisztérium véleményének kikérését követően és a Szenátus véleményének mérlegelésével adja ki a vezetői megbízást.

⁶ A (9) bekezdés módosítását és a (10) bekezdést a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

⁷ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

(3) A főigazgató felelős a Könyvtár feladatainak maradéktalan ellátásáért, a költséghatékony gazdálkodásért, a könyvtári munkának az Egyetem igényeit szem előtt tartó szervezéséért, fejlesztéséért. A rektor által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a Könyvtár alkalmazásában álló dolgozók fölött a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint.

(4) A főigazgató feladat- és hatásköre:

- a) irányítja a Könyvtár stratégiai tervének megalkotását és megvalósítását,
- b)⁸ javaslatot tesz a rektornak, a kancellárnak, a Szenátusnak a Könyvtár működésére és fejlesztésére vonatkozóan,
- c) képviseli a Könyvtárat, részt vesz a Rektori Tanács, a Szenátus és a Közgyűteményi Bizottság tevékenységében, országos szakmai testületekben,
- d) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Könyvtár éves munkáját, meghatározza a belső szabályzatokat, valamint a munka- és ügyrendet,
- e) gazdálkodik a megállapított költségvetési keretekkel és bevételekkel, a Könyvtár fejlesztését elősegítő pályázati lehetőségek kiaknázásával,
- f) a rektor által átruházott hatáskörben gyakorolja a kiadói és terjesztői jogokat,
- g) felügyeli a VIII. fejezetben felsorolt egységek munkáját,
- h)⁹ irányítja és felügyeli a gazdálkodási referens és a titkárság vezetőjének munkáját a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- i) a Könyvtár stratégiai célkitűzéseinek szem előtt tartásával biztosítja a dolgozók továbbképzését,
- j) ellátja a Könyvtári Tanács elnökének feladatait
- k) felügyeli a Könyvtárban működő minőségirányítási rendszert,
- l) ellátja a Minőségirányítási Tanács elnökének feladatait,
- m) hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatokat, együttműködéseket kezdeményez.

4. §¹⁰ (1) A főigazgató munkájában főigazgató-helyettesek (általános főigazgató-helyettes, valamint stratégiai és innovációs főigazgató-helyettes) segítik.

(2) A főigazgató-helyetteseket a rektor egyetértésével, nyilvános pályázat alapján a könyvtári főigazgató bízza meg 5 évre.

(3) Az általános főigazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- a) a főigazgató távollétében teljes hatáskörrel irányítja a Könyvtárat,
- b) felügyeli a Könyvtár szolgáltatási alaptevékenységének végrehajtásáért felelős központi egységek tevékenységét és a koordinációs bizottságok munkáját,

⁸ A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. április 25. napjától.

⁹ A módosítást a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. július 01. napjától.

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

- c) felügyeli a Csorba Győző könyvtárral közösen megvalósuló szolgáltatásokat,
- d) felügyeli a humán területi referens munkáját a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- e) felelős a Könyvtár szakmai és statisztikai adatszolgáltatásáért a szakhatóságok felé,
- f) felügyeli a Könyvtár minőségirányítási és a szolgáltatási koordinátor tevékenységét,
- g) szervezi a könyvtári dolgozók továbbképzését.

(4) A stratégiai és innovációs főigazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

- a) a főigazgató és az általános főigazgató-helyettes távollétében teljes hatáskörrel irányítja a könyvtárat,
- b) figyelemmel kíséri a Könyvtár külső és belső működési környezetének változását, szükség esetén javaslatot tesz a Könyvtár stratégiai tervének módosítására,
- c) felügyeli az éves stratégiai célok és az egységek munkatervének összhangját,
- d) felügyeli a Könyvtár stratégiai és fejlesztési területeihez kapcsolódó szervezeti egységek és koordinációs bizottságok munkáját,
- e) irányítja a Könyvtár pályázati tevékenységét.

5. §¹¹ (1) A főigazgató munkáját a Könyvtári Tanács, a koordinációs bizottságok, a Minőségirányítási Tanács és a Könyvtári Főigazgatóság segítik.

(2)¹² A gazdálkodási referens és a területi humánreferens együttműködik a könyvtár főigazgatójával, főigazgató-helyettesével a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(3) A könyvtári hálózat egységeit a főigazgató által pályázat útján kiválasztott és határozott (3-5 éves) időre megbízott vezetők irányítják, akik tervezik, irányítják és ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkáját.

(4) A kari könyvtári egységek vezetőinek megbízásában a Kar vezetőjének jóváhagyási joga van.

6. § (1) A könyvtári hálózat elemei: Központi Könyvtár, kari könyvtárak, intézeti (klinikai) szakkönyvtárak és tanszéki könyvtárak.

(2)¹³ A Központi Könyvtár a PTE könyvtári hálózatát kiszolgáló központi, valamint egyéb nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el:

- a) igazgatás,
- b) informatikai menedzsment, a pécsi könyvtári egységek és a Tudásközpontban működő összes intézmény informatikai rendszerének működtetése,
- c) adatbázis-menedzsment,

¹¹ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

¹² A módosítást a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. július 01. napjától.

¹³ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

- d) Klimo Könyvtár és a történeti különgyűjtemények működtetése és kutatószolgálat,
- e) Pécsi Egyetemtörténeti Gyűjtemény működtetése,
- f) nyilvános könyvtári szolgáltatás,
- g) könyvtári dokumentumok beszerzésének és feldolgozásának koordinálása,
- h) a Könyvtár külső és belső kommunikációjának koordinálása,
- i) A PER ASPERA AD ASTRA művelődés- és egyetemtörténeti online folyóirat működtetése.

(3) A kari, intézeti, klinikai és tanszéki könyvtárak tudományterületi alapon a karokon, intézetekben, tanszékeken folyó oktatói, kutatói és tanulmányi igényeket szem előtt tartva működnek.

(4) Új könyvtári egység(ek) létrehozása, illetve működő egység(ek) megszüntetése, átnevezése a felek (a Könyvtár és más egyetemi egységek) közötti egyeztetés, és megállapodás után történik.

7. § (1) A könyvtári hálózat legfőbb döntéshozó, véleményező és javaslattevő testülete a Könyvtári Tanács. A könyvtári hálózat egységes működését biztosító szabályzatokat és ügyrendeket a Könyvtári Tanács saját hatáskörben határozza meg.

(2) Elnöke a főigazgató, aki évente legalább kétszer összehívja a Könyvtári Tanácsot.

(3) A Könyvtári Tanács tagjai:

- a) a főigazgató,
- b) a főigazgató-helyettesek,
- c) a kari könyvtárak vezetői. A 10 főnél több dolgozót foglalkoztató könyvtári egységek a könyvtár vezetőjén kívül 1 főt delegálnak a Könyvtári tanácsba.
- d) a Központi Könyvtár egy választott osztályvezetője,
- e) a Történeti Gyűjtemények Osztályának vezetője,
- f) az intézeti és szakkönyvtárakat az illetékes kari könyvtárak vezetői képviselik,
- g) a minőségirányítási koordinátor,
- h) a szolgáltatási koordinátor.

(4)¹⁴ A Könyvtári Tanács ülésein tanácskozási joggal a koordinációs bizottságok elnökei, a gazdálkodási referens, az intézeti és szakkönyvtárak vezetői, valamint az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet képviselője vehetnek részt.

(5) A Könyvtári Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van. Döntését a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, kivéve a személyi ügyekkel kapcsolatos titkos szavazást, amelyen az érintett személy nem lehet jelen, és amelyet ilyen esetben meg kell ismételni.

¹⁴ A módosítást a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. július 01. napjától.

(6)¹⁵ A Könyvtári Tanács dönt:

- a) a Könyvtár fejlesztésének elveiről, a Könyvtár stratégiájáról,
- b) könyvtári egység létrehozásáról, megszüntetéséről, átszervezéséről és elnevezéséről,
- c) a könyvtári szabályzatokról,
- d) a Könyvtár éves munkatervének és éves beszámolójának az elfogadásáról.

(7)¹⁶ A Könyvtári Tanács véleményt nyilvánít a főigazgatói pályázatról, a főigazgató-helyettesi pályázatokról, és a szervezeti egységek vezetőinek pályázatairól.

8. §¹⁷ (1) A Könyvtári Tanács a könyvtári hálózat egységes szakmai munkájának és működésének előmozdítására koordinációs bizottságokat hozhat létre. A koordinációs bizottságok a Könyvtári Tanács döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó testületei. Működésüket a Koordinációs Bizottságok Ügyrendje szabályozza.

(2) A könyvtári hálózat szolgáltatásainak egységes színvonalát szolgáltatási koordinátor segíti. A szolgáltatási koordinátor feladata kiterjed a könyvtár teljes hálózatára, valamint a Csorba Győző Könyvtárral közös szolgáltatások összehangolására.

(3) A koordinációs bizottságok feladatai:

- a) a könyvtár egységes elvek alapján történő működésének előmozdítása,
- b) az állománygyarapítás és feldolgozás összehangolása,
- c) a könyvtári szolgáltatások összehangolása,
- d) az informatikai fejlesztés összehangolása,
- e) a pályázati tevékenység összehangolása
- f) a Könyvtár kommunikációjának, PR és marketing tevékenységének összehangolása.

(4)¹⁸ A minőségirányítási rendszer kimunkálása és működtetése, a minőségpolitika megfogalmazása, a minőségcélok kimunkálása, a célok megvalósításához szükséges erőforrások biztosítása és megszerzése érdekében a Könyvtári Tanács mellett Minőségirányítási Tanács (továbbiakban: MIT) működik, amelynek elnöke a Könyvtár főigazgatója, tagjai a főigazgató-helyettesek, a minőségirányítási koordinátor, a szolgáltatási koordinátor, valamint 1 fő minőségügyi képzettséggel rendelkező kari könyvtár vezető. A MIT működését külön ügyrendben szabályozza.

(5) A Könyvtár minőségügyi tevékenységét a minőségirányítási koordinátor irányítja. Feladata az éves minőségcélok meghatározása, a minőségirányítási munka operatív irányítása.

9. § (1) A könyvtári hálózat legfőbb operatív szerve a Könyvtári Főigazgatóság, amely a könyvtári hálózat egészét szolgálja ki.

¹⁵ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

¹⁶ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

¹⁷ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

¹⁸ Beépítette a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. július 1. napjától.

(2)¹⁹²⁰ Feladata a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a szolgáltatási koordinátor, a gazdálkodási referens, a területi humánreferens és a Könyvtári Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok és döntések végrehajtásában való közreműködés, a gazdasági, technikai és személyzeti ügyek intézése, a nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás.

IV. fejezet

A Könyvtár gyűjtőköre és gyűjteményépítése

10. §²¹ (1) Az egyes tudományterületek szakirodalmának gyűjtési alapelveit és arányait az Egyetemen folyó oktató-nevelő, gyógyító és tudományos kutatómunka igényei határozzák meg.

(2)²² A Központi Könyvtár és a Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtár gyűjtőköri tevékenységét összehangolja a Csorba-Győző Könyvtárral, és ezt a Tudásközpont Gyűjtőköri Kódexében rögzíti.

(3) A gyűjteményépítő tevékenységet jogszabályok, az egyetem által megszabott kritériumok, illetve a Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata és a Tudásközpont Gyűjtőköri Kódexe határozzák meg. A Könyvtár gyűjteményét – a könyvtári hálózat és a Tudásközpont állományának és szolgáltatásainak összehangolásával – a racionális és költségtakarékos működést szem előtt tartva építi és gondoskodik védelméről.

(4) A Könyvtár gyűjti az Egyetemen megvédett doktori disszertációkat.

(5) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, kutatók által megjelentetett könyvekből 1 példányt a Könyvtár gyűjteménye számára biztosítani kell.

(6) Az Egyetemen keresztül bármilyen pénzügyi forrásból beszerzett szakirodalom az Egyetem tulajdonába kerül, és részét képezi a Könyvtár gyűjteményének.

(7) A könyvtári állományba vett dokumentumokat a Könyvtár Használati Szabályzatában foglaltak szerint lehet igénybe venni.

V. fejezet

A Könyvtár szolgáltatásai

11. §²³ (1) A Könyvtár szolgáltatásait a Központi Könyvtáron, a kari, intézeti (klinikai) és tanszéki könyvtárakon keresztül biztosítja.

(2)²⁴ A Könyvtár:

a) állományát integrált számítógépes rendszerével gyarapítja, feldolgozza és a számítógépes katalógusban feltárja, megfelelő raktári rendben tárolja, és megőrzéséről időtálló módon gondoskodik,

b) a Könyvtár állományát pénzügyi és számviteli szempontból nyilvántartja,

¹⁹ A módosítást a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2015. július 01. napjától.

²⁰ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

²¹ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

²² A módosítást a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

²³ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

²⁴ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

- c) egységes szolgáltatási rendszert működtet, melynek igénybevételi módját a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza,
 - d) egységes honlapot működtet, mellyel elősegíti a számítógépes és hagyományos szolgáltatások megismertetését, az oktatást, tanulást és kutatást segítő információk közvetítését. Figyelemmel kíséri a felhasználói csoportok igényeit, szükségleteit,
 - e) a Tudásközpontban külön honlapot működtet az épületben található egyéb intézményekkel együttműködve,
 - f) ellátja a Tudásközpont informatikai működtetését külön megállapodás alapján,
 - g) közreműködik a felhasználók könyvtárhasználati ismereteinek bővítésében, a digitális információkeresés készségének elsajátításában,
 - h) hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzést folytat,
 - i)²⁵ DOI-irodaként egyedi azonosítóval látja el az Egyetemen keletkezett elektronikus dokumentumokat,
 - j)²⁶ ISBN-irodaként ISBN- számot igényel az Országos Széchényi Könyvtártól a Pécsi Tudományegyetem kiadásában megjelent publikációk számára. Az igényelt ISBN-számokról nyilvántartást vezet és gondoskodik a publikációkra vonatkozó kötelezpéldány-beszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről. A Pécsi Tudományegyetemen kiadásában megjelent publikációk számára csak a Könyvtáron keresztül lehet ISBN-számot igényelni,
 - k) segíti az egyetemi oktatók, kutatók open access módon történő publikációs tevékenységét,
 - l) támogatja az oktatók, kutatók által publikált művek és e művek hivatkozásainak rögzítését az MTMT adatbázisba.
- (3) A Könyvtár az állomány fejlesztése érdekében bel- és külföldi szervezetekkel, intézményekkel cserekapcsolatot létesít. E kapcsolatok szerves részei az Egyetem külső kapcsolatainak. A csere bázisául az Egyetem és a karok saját kiadványai, valamint más hazai kiadványok szolgálnak.
- (4) A Könyvtár a könyvtári számítógépes informatikai rendszert, a számítógépes eszközállományt karbantartja, folyamatos fejlesztéséről gondoskodik.
- (5)²⁷ A Könyvtár és a Csorba Győző Könyvtár a Tudásközpont integrált szolgáltatási rendszerének kialakítása érdekében a könyvtári szolgáltatások körét a lehető legteljesebb mértékben összehangolja.

VI. fejezet

A Könyvtár történeti gyűjteményei A Történeti Gyűjtemények Osztálya

²⁵ Beépítette a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

²⁶ Beépítette a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. november 15. napjától.

²⁷ A módosítást a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

12. §²⁸ (1) A Könyvtár hatáskörébe tartozik a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján muzeális értékűnek nyilvánított könyvállomány, a Klimó Könyvtár, a Kanonoki Gyűjtemény, és egyéb különgyűjteményeinek kezelése, feltárása, állagmegóvása, továbbá a muzeális könyvtári dokumentumok védettségének szem előtt tartásával, a kutatói igények kiszolgálása.

(2) A Könyvtár őrzi, feltárja és kutatási célokra rendelkezésére bocsátja nagy értékű, történeti jellegű gyűjteményeit. E gyűjtemények kezelésének rendjét a Könyvtár a Különgyűjteményi Kutatási Szabályzatban rögzíti.

(3) A Központi Könyvtár feladata – a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján – a kari, valamint a tanszéki könyvtárak muzeális állományának felügyelete.

(4) A Központi Könyvtár a muzeális dokumentumokkal kapcsolatban eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

(5)²⁹ A Központi Könyvtár feladata a muzeális gyűjtemények tervszerű digitalizálása.

(6) A Könyvtár szervezeti keretei közé tartozik a Pécsi Tudományegyetem múltját, jogelőd intézményeinek történetét dokumentáló Pécsi Egyetemtörténeti Gyűjtemény, amelynek feladata az Egyetem és jogelőd intézményei köziratnak nem minősülő írásos és tárgyi anyagainak gyűjtése, feldolgozása és kiállítása.

(7)³⁰

(8)³¹ A Könyvtár egyetem- és művelődéstörténeti elektronikus folyóiratot jelentet meg PER ASPERA AD ASTRA címmel.

(9) A Könyvtár történeti gyűjteményeivel kapcsolatos feladatait a Történeti Gyűjtemények Osztálya látja el.

(10) Az egyetemtörténeti, könyvtártörténeti és művelődéstörténeti kutatásokat az osztályon alkalmazott, tudományos minősítéssel rendelkező tudományos kutató(k) látják el.

VII. fejezet

Közgyűjteményi Bizottság³²

13. § (1) A Közgyűjteményi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó közgyűjteményi (könyvtári, levéltári és múzeumi) kérdésekben és ügyekben véleményezési, javaslattevési és – kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott esetekben – döntési jogkörrel eljáró állandó egyetemi bizottság.

(2) A Bizottság feladatköre:

- a) véleményezi a Könyvtár stratégiai tervét,
- b) véleményezi az Pécsi Egyetemtörténeti Gyűjtemény fejlesztési tervét,
- c) véleményezi az Egyetemi Levéltár stratégiai tervét,

²⁸ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

²⁹ A módosítást a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2011. december 15. napjától.

³¹ A (8) bekezdést beépítette és a bekezdések számozását módosította a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

³² Beépítette és a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. április 25. napjától.

- d) véleményezi a Szenátus elé kerülő közgyűjteményeket érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- e) véleményezi a könyvtári állománygyarapítás finanszírozási rendjét,
- f) véleményezi az MTMT egyetemi működtetésére vonatkozó szabályozási javaslatokat,
- g) véleményezi az egyetemi Open Access politikára vonatkozó javaslatokat,
- h) véleményezi a nyomtatott folyóiratok éves megrendelésére vonatkozó könyvtári tervet,
- i) dönt az egyetemi adatbázisportfólió tartalmára vonatkozó könyvtári javaslatról,
- j) megtárgyalhat bármely kérdést, mely az (1) bekezdésben meghatározott működési területéhez kapcsolódik.

14. § (1) A Bizottság elnöke az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont főigazgatója.

(2) A Bizottság állandó tagja az Egyetemi Levéltár igazgatója.

(3) A Bizottság többi tagja delegálással nyeri el megbízatását, akiket az alábbiak delegálnak határozatlan időre:

- a) a Rektori Kabinet részéről egy főt a rektor,
- b) kar részéről egy főt: a dékán vagy a kari tanács a kar szervezeti és működési szabályzata szerint,
- c) a Kancellária részéről egy főt a kancellár,
- d) a Klinikai Központ részéről egy főt az elnök,
- e) a hallgatók részéről egy főt az EHÖK Vezetősége,
- f) a doktori képzésben részt vevők részéről egy főt a Doktorandusz Önkormányzat Elnöksége,
- g) a Szentágothai János Kutatóközpont részéről egy főt az elnök.

(4) A (3) bekezdésben fel nem sorolt önálló szervezeti egységek véleményét a Bizottság elnöke ismerteti. Ezeknek az önálló szervezeti egységeknek a vezetőivel az elnök köteles előzetes egyeztetést kezdeményezni az aktuális előterjesztésekkel kapcsolatban.

(5) A delegált tag megbízatása megszűnik:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, vagy szünetelésével,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) amennyiben egy tanévben a bizottsági ülések több mint felén nem vett részt és a delegáló személy/szervezeti egység által jóváhagyott meghatalmazottja útján sem képviselteti magát.

(6) A tagot delegáló személy/szervezeti egység jogosult indokolás nélkül visszahívni a delegált személyt, és helyette mást megjelölni. Az új tag személyéről a Bizottság elnökét 5 munkanapon belül tájékoztatni kell.

15. § A Bizottság működéséről az elnök évente, a tárgyévet követő év február 20-ig köteles beszámolni a rektornak és a kancellárnak.

16. § A Bizottság részletes ügyrendjét a Bizottság az alakuló ülésén fogadja el és a későbbiekben saját hatáskörben módosítja.

VIII. fejezet

Tanácsadó testületek

17. §³³(1) A Karok Könyvtári Bizottságokat alakíthatnak, hogy a speciális oktatási-kutatási igényeiket, elvárásaikat a Könyvtár felé közvetíthessék. A kari bizottságok feladatkörét, tagjait, és működését a Kari Könyvtári Bizottság(ok) Ügyrendje(i) szabályozzák.

(2) A Kari Könyvtári Bizottságokba a kari könyvtárak, és a Kari Hallgatói Önkormányzatok képviselőket delegálhatnak.

(3)³⁴ A Könyvtár dolgozói újtási, ésszerűsítő javaslataikat az e célra biztosított webes felületen terjeszthetik a Könyvtár vezetése elé.

(4)³⁵ A Könyvtár főigazgatója évente legalább egy alkalommal dolgozói fórumot hív össze, amelyen tájékoztatja a dolgozókat a Könyvtár szakmai stratégiai terveiről, fejlesztési céljairól, a dolgozókat érintő pénzügyi, gazdasági, munkaügyi kérdésekről. A fórumon a dolgozók észrevételeket és javaslatokat tehetnek.

IX. fejezet

A könyvtári hálózat egységei

18. §³⁶³⁷³⁸ (1) Központi Könyvtár
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

a)³⁹ Digitális Tartalomszolgáltatási Osztály
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

b) Gyűjteményszervezési Osztály
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

c) Informatikai Osztály
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

d) Közönségkapcsolati Osztály
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

e) Tájékoztatási és Olvasószolgálati Osztály
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

f) Oktatás- és Kutatástámogató Osztály
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

e) Történeti Gyűjtemények Osztálya
7621 Pécs, Szepesy Ignác u. 3.
ga) Pécsi Egyetemtörténeti Gyűjtemény
7621 Pécs, Szepesy Ignác u. 3.

gb) Klimó Könyvtár

³³ A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

³⁴ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

³⁵ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

³⁶ A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. június 1. napjától.

³⁷ A módosítást a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. június 1. napjától.

³⁸ A módosítást a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. május 01. napjától.

³⁹ Beépítette a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén elfogadott módosítás. A pontok betűjele automatikusan módosul. Hatályos: 2014. október 03. napjától.

7621 Pécs, Szepesy Ignác u. 3.

- (2) Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtár
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.
2a) Terminológiai Dokumentációs Központ
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.
- (3) Pekár Mihály Orvosi és Élettudományi Szakkönyvtár
7624 Pécs, Szigeti út 12.
- (4)⁴⁰⁴¹ Tóth József Bölcsészettudományi és Természettudományi Kari Szakkönyvtár
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
a) Germanisztikai Szakkönyvtár
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

b) Pécsi Tudományegyetem Osztrák Könyvtár
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

c) Filozófiai Szakkönyvtár
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

d) Társadalomtudományi Szakkönyvtár
7624 Pécs, Rókus u. 2. M/1. Fsz. 01.

e) Földrajzi Szakkönyvtár
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
- (5) Egészségtudományi Kar Pécsi Könyvtára
7621 Pécs Szepesy Ignác u. 1.
- (6) Egészségtudományi Kar Kaposvári Képzési Központ Könyvtára
7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/b.
- (7) Egészségtudományi Kar Zalaegerszegi Képzési Központ Könyvtára
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 33.
- (8) Egészségtudományi Kar Szombathelyi Képzési Központ Könyvtára
9700 Szombathely, Jókai u. 14.
- (9) Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Könyvtára
7400 Szekszárd, Rákóczi út 1.
- (10) Művészeti Kar Könyvtára
7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 16.
- (11) Műszaki és Informatikai Kar Könyvtára
7624 Pécs, Boszorkány út 2.

X. fejezet

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

⁴⁰ A módosítást a Szenátus 2014. március 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. április 1. napjától.

⁴¹ A módosítást a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2014. október 03. napjától.

19. §⁴² (1) A szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a PTE Könyvtár szervezeti és működési szabályzata hatályát veszíti.

(2) E szabályzat rendelkezéseit a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2006. december 14.

dr. Lénárd László sk.
rektor

Záradék:

A szabályzatot az Egyetem Szenátusa 2006. december 14-i ülésén megtárgyalta elfogadta.

A szabályzat módosítását a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2007. június 21-ei ülésén elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadásán lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2009. február 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Gábrriel Róbert sk.
rektor

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. december 15-én fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2012. június 1. napjával lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. március 27-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2014. április 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. május 29-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2014. június 1. napjával lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2014. július 1. napjával lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. október 02-ai ülésén 181/2014. (10. 02.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2014. október 03. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 212/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2014. november 15. napján lépnek hatályba.

⁴² A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén 148/2015. (06. 25.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2015. július 01. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén 42/2017. (04. 27.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2017. május 01. napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József
rektor

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén 57/2019. (04. 25.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2019. április 25. napján lépnek hatályba.

Dr. Miseta Attila
rektor

Mellékletek:

A PTE EK szervezeti, és igazgatási felépítése (organogram)

Gyűjtőköri Szabályzat

Informatikai Szabályzat

Koordinációs Bizottságok Ügyrendje

Könyvtárhasználati Szabályzat

Könyvtárközi kölcsönzés Szabályzata

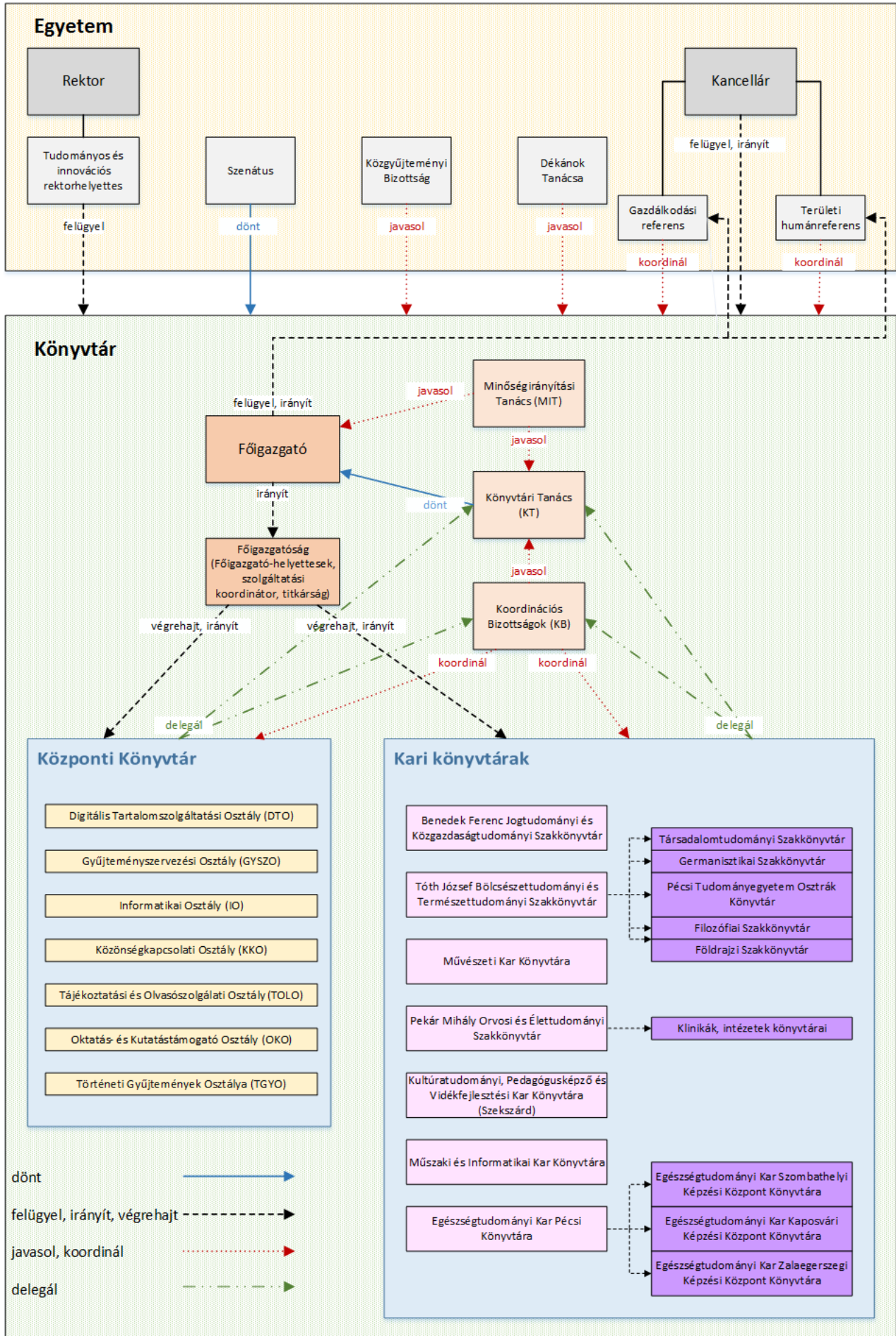
Közgyűjteményi Bizottság Ügyrendje

Történeti Gyűjtemények Osztálya Különgyűjteményeinek Kutatási Szabályzata

Panaszkezelési szabályzat

Könyvtári Tanács ügyrendje

Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (PTE EK TK) igazgatási organogramja



Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont szervezeti organogramja

