

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. számú melléklete

A Klinikai Központ
Szervezeti és Működési Szabályzata



Jóváhagyta:

.....
Jenei Zoltán
országos kórház-főigazgató

Jóváhagyás helye, ideje:
Budapest, 202... év. hó
.....nap

Pécs 2021.

Kiadás napja: 2021. június 16.

Preambulum¹

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.) rendelkezései, az orvos- és egészségügyi felsőoktatási intézmények irányító megyei intézményi feladatokat is ellátó klinikai központjainak irányítására a veszélyhelyzet idején alkalmazandó szabályokról szóló 524/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet, az állami fenntartású, egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók irányításának a veszélyhelyzetben alkalmazandó szabályairól szóló 507/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) az egészségügyi szolgáltatást végző és a felsőoktatási képzési programban részt vevő klinikák, diagnosztikai egységek és az egészségügyi szolgáltatás szervezéséhez kapcsolódó egyéb egységek Klinikai Központ szervezeti formában látják el a gyógyító-megelőző, kutatási, képzési feladataikat.

A Klinikai Központ feladatkörébe tartozó tevékenység maradéktalan ellátása érdekében a jogszabályi rendelkezésekkel, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával és annak mellékleteivel összhangban a Szenátus a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ feladatainak megvalósításában résztvevő egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló, valamint az Egyetemmel vagy a Klinikai Központtal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (a továbbiakban: foglalkoztatott) és hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ által ellátott valamennyi feladatra.

Klinikai Központ működésének alapelvei

2. § A Klinikai Központ az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján önálló egészségügyi szolgáltatónak minősül.

3. § A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó, valamint meghatározott feladataira biztosított források más célra nem használhatók, miként az ezekben keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

4. § A Klinikai Központ szakmai feladatait az Általános Orvostudományi Karral (továbbiakban: ÁOK), az Egészségtudományi Karral (továbbiakban: ETK), a Gyógyszerésztudományi Karral (továbbiakban: GYTK) gazdálkodási, műszaki és adminisztratív és működtetési feladatait a Kancelláriával együttműködve látja el.

5. § A Klinikai Központ működésére és szervezetére, a Klinikai Központ vezetőinek jogaira és kötelezettségeire, feladat-és hatáskörére, valamint a Klinikai Központ gazdálkodására vonatkozó szabályokat a Klinikai Központ elnöke által – a Rektor és Kancellár egyetértésével és a jogszabályi irányító szerv jóváhagyásával – alkotott és közösen kiadmányozott Működési Rend, valamint az Egyetem belső szabályzatai rögzítik. A Működési Rendnek a Klinikai Központ szervezeti átalakítását, valamint a Klinikai Központ által ellátott oktatási vagy kutatási tevékenységet érintő módosításáról a Szenátust tájékoztatni kell.

5/A. § A Klinikai Központ Eszjtv. 1. § (3) a), c) pontban meghatározott dolgozói felett az egészségügyi szolgálati jogviszonnyal összefüggő alapvető munkáltatói jogokat az ágazati jogszabályban kijelölt felelős állami szerv gyakorolja.

¹ A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2021. június 16-án lezárt elektornikus döntéshozatali eljárásában fogadta el. A módosítások 2021. június 16-án lépnek hatályba.

5/B. § A Klinikai Központ által nyújtott egészségügyi szolgáltatások tekintetében az országos kórház-főigazgató gyakorolja a jogszabályokban meghatározott irányítási és fenntartói jogköröket.

Klinikai Központ elnevezése, székhelye, jogállása

6. § (1) A Klinikai Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ

Angolul: Clinical Center of the University of Pécs

Németül: Universitätsklinikum Pécs

(2) A Klinikai Központ székhelye: 7623 Pécs, Rákóczi út 2.

(3) A Klinikai Központ az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezeti egysége, mely a jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott feladatokat látja el.

(4) A Klinikai Központ jogi személyiséggel rendelkezik. A Klinikai Központ – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott feladatok tekintetében – elkülönített kincstári számlával rendelkezik.

(5) A Klinikai Központ rendelkezik az egészségbiztosítási szervvel megkötött finanszírozási szerződéssel.

(6)

(7) A Klinikai Központ tekintetében az 524/2020. (XI.25.) Korm. rendelet 5. § (1)-(4) bekezdés alá nem tartozó esetben a rektor gyakorolja a fenntartói és irányítási jogköröket.

II. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT FELADATAI

7. § (1) A Klinikai Központ feladata a betegellátó alap-, regionális- és országos tevékenység körében egészségügyi szolgáltatás biztosítása, jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rá háruló feladatok, valamint képzési és kutatási feladatok ellátásának biztosítása, részvétel a szakemberképzésben, valamint a szak- és továbbképzésben.

(2) A Klinikai Központ feladata továbbá az ÁOK, az ETK, a GYTK és igény szerint más karok graduális, posztgraduális és egyéb képzéseire a klinikai oktatási háttér biztosítása. A Klinikai Központ kiemelt fontosságú feladata az Általános Orvostudományi Karral szoros együttműködésben az egységes orvosképzés biztosítása.

(3) A Klinikai Központ

- a) végzi a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését, továbbá közreműködik e feladatok ellátásában,
- b) részt vesz az idegen nyelvű szakorvos-, szakfogorvos-, szakgyógyszerész-képzésben, továbbképzésben, valamint az egészségtudományi szakemberek képzésében,
- c) szervezi és koordinálja az orvostudomány, az egészségtudomány és a gyógyszerésztudomány területén a szakmai kutató- fejlesztő tevékenységet,
- d) a szakmai, szakpolitikai elvárások, a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjait figyelembe véve kialakítja a Klinikai Központ közép- és hosszú távú betegellátási stratégiáját,
- e) szervezi a gyógyító-megelőző és az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) együttműködik a Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központjával annak feladatai ellátása során,

g) támogatja a területén dolgozó diplomások és egyéb szakemberek nemzetközi kapcsolatainak kialakítását, fejlesztését, mind a betegellátási, mind az oktatási és kutatási feladatokból adódó területeken,

h) együttműködik más klinikai központokkal, gyakorlókórházakkal, oktatási és tudományos intézetekkel, betegellátásban résztvevő egészségügyi szolgáltatókkal,

i) támogatja az alkalmazott orvos-és egészségtudomány területén a hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvételt, elősegíti a kutatási eredmények megismertetését és gyakorlati hasznosítását. Ezen feladat ellátása során a Klinikai Központ együttműködik különösen az Általános Orvostudományi Karral, az Egészségtudományi Karral, a Gyógyszerésztudományi Karral, a Kancelláriával, a Rektori Kabinettel, valamint az Egyetem más szervezeti egységeivel.

(4) A Klinikai Központ és az Egyetem az egészségügyi szolgáltatás megszervezése keretében köteles az orvos- és egészségtudományi klinikai képzés szakmai-működési, a betegellátás önálló és a betegellátás, oktatás, kutatás közös infrastruktúrájának működtetési, üzemeltetési feladatainak, a gazdasági, igazgatási és adminisztrációs feladatainak ellátási módjáról és finanszírozásáról intézményi dokumentumban rendelkezni, valamint egyes költségvetési évekhez kapcsolódó változó feladatokról belső megállapodást, illetve szerződést kötni.

(5) A Klinikai Központ a Baranya megyében székhellyel rendelkező városi intézmények tekintetében irányító megyei intézményi feladatot lát el.

(6) A Klinikai Központ az egyetemi polgárok, valamint más munkáltatók és munkavállalók részére a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül foglalkozás-egészségügyi és egyéb, a Klinikai Központ Működési Rendjében meghatározott feladatokat lát el.

(7) A Klinikai Központ feladatai ellátásához kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal a PTE Gazdálkodási Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat az Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság a Kancellária közreműködésével látja el.

(8) A Klinikai Központ a betegellátási, valamint képzési és kutatási feladatait betegellátó egységeken keresztül látja el. A betegellátó egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Klinikai Központ Működési Rendje tartalmazza.

(9) A Klinikai Központ a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott intézményi várólistát vezet. A várólista vezetéséért a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjának Várólista Szabályzatában megjelölt személy felelős.

(10) A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást igénybe vevő, a Magyarország területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek felvételére, ellátására vonatkozó eljárásrendet az Egyetem térítés ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásainak szabályzata, valamint a PTE Klinikai Központ fekvőbeteg ellátás eljárásrendje tartalmazza.

(11) Az egészségügyi dokumentáció vezetésének rendjét a PTE Klinikai Központ betegdokumentáció vezetésének eljárásrendje szabályozza.

(12) A Klinikai Központ véleményező, javaslattevő jogkörrel rendelkező testülete a Klinikai Központ Tanácsa, melynek szavazati jogú tagjai a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői, valamint a Klinikai Központ Működési Rendjében meghatározott további tagok.

III. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT SZERVEZETE

KLINIKAI KÖZPONT ELNÖKE

8. § A Klinikai Központot az elnök - mint az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezető – vezeti.

Elnök megbízása, visszahívása

9. § A Klinikai Központ elnökének személyére a rektor véleményének kikérésével az országos kórház-főigazgató tesz javaslatot. A klinikai központ elnökének megbízására és megbízása visszavonására az egészségügyért felelős miniszter és - a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörében eljárva - az oktatásért felelős miniszter együttesen jogosult. A klinikai központ elnöke felett - a megbízás és a megbízás visszavonása, valamint az oktatói és kutatói tevékenység kivételével - a munkáltatói jogokat az országos kórház-főigazgató gyakorolja.

Elnök feladat- és hatásköre

10. § (1) A klinikai központ elnöke

- a) a klinikai központ működésével és tevékenységével összefüggésben az egészségügyi felsőoktatási intézmény képviselőjeként - az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint - eljárhat,
- b) részt vesz az egészségügyi felsőoktatási intézmény klinikai oktatási feladatainak szervezésében, valamint oktatói, kutatói tevékenységet végezhet,
- c) irányítja és felügyeli a klinikai központ gazdasági működését, az egészségügyi kancellár-helyettessel együttműködésben.
- d) biztosítja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátását,
- e) irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Klinikai Központ orvosszakmai, ápolásszakmai tevékenységét, koordinálja az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók felett - az országos kórház-főigazgató által delegált körben – munkáltatói jogkört gyakorol
- g) együttműködik, megállapodást köt az ÁOK, az ETK és a GYTK vezetésével a karokon folyó képzések és tudományos tevékenység finanszírozott klinikai és akkreditációs feltételeinek biztosítása érdekében,
- h) biztosítja az ÁOK, az ETK és a GYTK graduális és posztgraduális klinikai oktatását
- i) ellátja a Klinikai Központ képviselői feladatait,
- j) irányítja a Klinikai Központ fejlesztési stratégiájának végrehajtását, a szakmai és szakmapolitikai elvárásoknak megfelelően, valamint a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjai alapján kidolgozza a Klinikai Központ szakmai tervét,
- k) döntési, ellenőrzési, utasítási és beszámoltatási joggal rendelkezik a Klinikai Központ tevékenységére vonatkozóan

(2) Az elnök - mint irányító megyei intézmény vezetője – gyakorolja a 7. § (5) bekezdése szerinti városi intézmény tekintetében az állami fenntartású, egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók irányításának a veszélyhelyzetben alkalmazandó szabályairól szóló 507/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet 4.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt irányítási és szakmai fenntartói jogköröket.

(3) Az elnök gyakorolja:

- a) a 7. § (5) bekezdése szerinti városi intézmény vezetője tekintetében az alapvető munkáltatói jogok kivételével (a foglalkoztatási jogviszony létrehozása és megszüntetése, a vezetői megbízás adása és visszavonása, az illetmény megállapítása és módosítása, valamint a fegyelmi jogkör gyakorlása) az egyéb munkáltatói jogokat,
- b) a 7. § (5) bekezdése szerinti városi intézmény vezetőhelyettese és a városi intézmény foglalkoztatottjai felett az alapvető munkáltatói jogokat.

(4) Az elnök felelős:

- a) a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményes és magas színvonalú, a költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével történő megvalósításáért,
- b) a jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, jogszerűségéért,
- d) a Klinikai Központ vagyonállagáért és az azzal történő gazdálkodásért,
- e) a Klinikai Központ működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért, betartatásáért, a szakszerűség biztosításáért,
- f) a tervezési, beszámolási, információs szolgáltatási kötelezettsége teljesítéséért, annak teljességéért, és hitelességéért,
- g) az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok betartásáért, a rendelkezésre álló kiemelt előirányzatok felhasználása szükségességének, az igénybevett szolgáltatások mennyiségének, mértékének ellenőrzéséért,
- h) az Egyetem és a Klinikai Központ döntéshozó testületeinek határozatai és a vezetői utasítások végrehajtásáért,
- i) a városi intézmény tekintetében az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételek, valamint az egészségügyi intézmény működőképességének biztosításáért.

11. § (1) Az elnök munkáját általános elnökhelyettes, stratégiai elnökhelyettes, gazdálkodásért felelős elnökhelyettes és igazgatók, valamint főgyógyszerész segítik.

(2) Az elnököt távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök és az általános elnökhelyettes együttes távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a stratégiai elnökhelyettes jogosult eljárni.

12. § A Klinikai Központ a 7. §-ban meghatározott feladatait a 14-28. §-ban meghatározott szervezeti egységeken keresztül látja el:

ÁLTALÁNOS ELNÖKHELYETTES

13. §

IGAZGATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

14. § A Klinikai Központ igazgatási szervezeti egységei:

- a) Stratégiai Igazgatóság,
- b) Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság,
 - ba) Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság,
 - bb) Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság,
 - bc) Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság,
 - bd) Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály,
- c) Orvosszakmai Igazgatóság,
- d) Ápolásszakmai Igazgatóság,
- e)
- f) Elnöki Hivatal,
- g) Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály.

Stratégiai Igazgatóság

15. § (1) A Stratégiai Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja a Klinikai Központ stratégiai fejlesztési szakmai tevékenységét, biztosítja a stratégiai elnökhelyettes feladatainak ellátását.

(2) A Stratégiai Igazgatóság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a stratégiai elnökhelyettes vezet.

(3) A Stratégiai Igazgatóság gondoskodik a stratégiai fejlesztések számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról.

(4) A Stratégiai Igazgatóság feladatai:

- a) előterjesztés készítése az elnök számára a Klinikai Központ céljainak megfogalmazására, és az ahhoz szükséges rövid-, közép- és hosszú távú stratégia kialakítására vonatkozóan,
- b) az elnök, illetve a Szakmai Vezetői Testület jóváhagyását követően a stratégia fejlesztések, szakmai terv előkészítése – elemzések, cselekvési tervek, készítése a Klinikai Központ és a Kancellária illetékes szervezeti egységeinek tevékenységének összehangolásával,
- c) az elnöki döntés-tervezetek véleményezése, szükség esetén ahhoz szakmai háttérelmések készítése vagy készíttetése,
- d) irányítja a Klinikai Központ finanszírozásával összefüggő feladatokat
- e) a működési engedéllyel, azok nyilvántartásával és aktualizálásával kapcsolatos feladatok,
- f) a többlet-kapacitás pályázatok előkészítése,
- g) új egészségügyi technológiák befogadásának előkészítése,
- h) a Szakmai Vezető Testülettel együttműködve egészség- gazdaságtani jellegű vizsgálatok és elemzések készítése,
- i) egészségügyi- technológia elemzések készítése, illetve készíttetése,
- j) benchmarking jellegű összehasonlító elemzések készítése és készíttetése,
- k) közreműködés a Klinikai Központ nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében,
- l) közreműködés a Klinikai szakmai PR és marketing tevékenységében,
- m) a Klinikai Központot érintő pályázatok, projektek előkészítésének, megvalósításának koordinációja,
- n) feladatainak ellátása érdekében együttműködés az Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatósággal,
- o) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézmények, valamint egyéb egészségügyi szolgáltatók és intézmény tulajdonosok, illetve intézményeket működtető szervezetek hasonló szervezeti egységeivel,
- p) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az államigazgatási szervekkel illetve hatóságokkal.

Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság

16. § (1) Az Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság az egészségügyi tevékenység működtetés körében ellátja a Klinikai Központ:

- a) gazdálkodási,
- b) kontrolling,
- c) beruházásmenedzsment, eszközgazdálkodási,
- d) egészségügyi informatikai alkalmazástámogatási,
- e) HR, munkaügyi,
- f) beszerzési, készletgazdálkodási,
- g) igazgatási

feladatait.

(2) Az Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság felügyeli és koordinálja a városi intézmények gazdálkodási tevékenységét, elősegíti a költségvetésükkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, az elnök jogkörébe tartozó jogok gyakorlását.

(3) Az Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melynek tevékenységét a gazdálkodásért felelős elnökhelyettes vezeti.

(4) Az Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság feladatait a Kancellária kapcsolódó szakmai igazgatóságaival együttműködve és a vonatkozó szabályzatokban, valamint megállapodásokban és szerződésekben meghatározottak szerint megosztva végzi.

(5) A Klinikai Központ Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság feladatait az alábbi szervezeti egységeken keresztül látja el:

- a) Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság,
- b) Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság,
- c) Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság,
- d) Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály.

17. § (1) Az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság a Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat látja el.

(2) Az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság:

- a) a Kancellária igazgatóságaival együttműködve ellátja a Klinikai Központ működéséhez szükséges egészségügy-specifikus gazdálkodási funkciókat;
- b) fenntartja és működteti a klinikák gazdálkodási rendszerét,
- c) szakmai irányítást és támogatást biztosít a Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatósággal közösen az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vonatkozásában,
- d) kezdeményezi a Klinikai Központ gazdálkodási egyenlegének és működési hatékonyságának javítására irányuló intézkedések meghozatalát, javaslatokat fogalmaz meg és koordinálja azok megvalósítását,
- e) támogatja és ösztönzi az innovatív módszerek bevezetését és alkalmazását mind az orvos-szakmai területen, mind a gazdálkodó, kontrolling, vagy adminisztratív támogató területeken.
- f) a folyamatos fejlesztő tevékenység biztosításához figyelemmel kíséri és felméri a fejlesztendő területeket, összegyűjti a klinikákon felmerülő igényeket,
- g) kezdeményezi és részt vesz a Klinikai Központ pályázati forrásokból való fejlesztésében.

18. § (1) Az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság a Klinikai Központ humánpolitikai és munkaügyi feladatait látja el.

(2) Az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság:

- a) az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal együttműködve ellátja a Klinikai Központ működésével összefüggő humánpolitikai, emberi erőforrás gazdálkodási, HR tervezési, motivációs és teljesítménymenedzsment feladatokat
- b) szakmai irányítást és támogatást biztosít a Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal közösen az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vonatkozásában
- c) fenntartja és működteti a Klinikai Központ humánerőforrás gazdálkodási, személyügyi és HR feladatait, szakmai irányítást és támogatást biztosít a munkáltatói jogkör gyakorlással kapcsolatos feladatok elősegítésére,
- d) felügyeli a Klinikai Központ munkaerő és bérgazdálkodását,
- e) koordinálja az Egyetem humánstratégiájával összhangban a Klinikai Központ HR Stratégiáját, az elfogadott HR stratégia megvalósítását, ellenőrzését,
- f) felelős a Klinikai Központ működésével kapcsolatos HR feladatok koordinálásáért,
- g) kapcsolatot tart és együttműködik a Kancellária szervezeti egységeivel, különösen a Kancellária kari humán referatúra irányításáért felelős szakterülettel.

19. § (1) Az Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság a Klinikai Központ beruházásmenedzsment, eszközgazdálkodási, beszerzési és készletgazdálkodási feladatait látja el.

(2) Az Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság

- a) az Egyetem stratégiai célkitűzéseit figyelembe véve kidolgozza a Klinikai Központ beszerzési stratégiáját, támogatja a megvalósítását,
- b) összefogja a Klinikai Központ szervezeti egységeinek beszerzési tevékenységét, valamint szakmailag kontrollálja azt,
- c) a szervezeti egységektől beérkező beszerzési igényeket előzetesen megvizsgálja beszerzési szempontból, amelyet egybeszámítási kérdés esetén megküld a Kancellária Beszerzés Előminősítési Osztálya részére állásfoglalás kérése céljából, és az Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság az állásfoglalás figyelembe vételével köteles a beszerzést megvalósítani,

- d) közreműködik a Kancellária Közbeszerzési Osztály szakmai irányításával a PTE éves közbeszerzési tervének elkészítésében,
- e) közreműködik a Klinikai Központot érintő közbeszerzési eljárások előkészítésében, beszerzési oldalról támogatja a szakmai opponens munkáját, iránymutatást ad a Klinikai Központ igénylő szervezeti egységének a műszaki specifikációk elkészítéséhez,
- f) értékeli a Klinikai Központot érintő közbeszerzési eljárások eredményét és gazdálkodásra gyakorolt várható hatását,
- g) ellátja a raktározással és készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

20. § Az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály feladatai:

- a) kialakítja és működteti a Klinikai Központ gazdálkodási egységei közötti szakmai kapcsolatrendszer és együttműködési folyamatokat,
- b) a referensi rendszer működtetésével támogatja a gazdálkodási és a HR folyamatokat
- c) felméri a szervezeti egységek adott szakterületi referensi igényeit, biztosítja a referenseken keresztül a feladatok ellátását, gondoskodik a feladatellátás folyamatosságáról, a referensek helyettesítéséről,
- d) értekezleteket, munkamegbeszéléseket szervez és hív össze a Főosztály munkatársai számára szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztése / bővítése érdekében,
- e) elősegíti és támogatja a Főosztály munkatársainak szakmai integrálását,
- f) részt vesz a gazdálkodást érintő szabályzatok, utasítások kidolgozásában, módosításában,
- g) támogatja az Klinikai Központ vezetési, szervezati irányítási tevékenységét,
- h) közreműködik a vezetői információs rendszer működtetésében és fejlesztésében.

Orvosszakmai Igazgatóság

21. § (1) Az Orvosszakmai Igazgatóság koordinálja a Klinikai Központ orvos-szakmai tevékenységét, biztosítja az általános elnökhelyettes ezirányú feladatainak ellátását.

(2) Az Orvosszakmai Igazgatóság az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az általános elnökhelyettes vezet.

(3) Az Orvosszakmai Igazgatóság koordinálja a Klinikai Központ és a városi intézmények orvosszakmai tevékenységét.

(4) Az Orvosszakmai Igazgatóság feladatai:

- a)
- b) részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- c) a Klinikai Központ minőségirányítási szakmai tevékenységének irányítása,
- d) a Klinikai Központ szervezeti egységeire vonatkozóan kórházhygiénés és infektókontroll tevékenység ellátása, a Klinikai Központ kórházhygiénés és infektókontroll stratégiájának kialakítása,
- e) a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahygiénés Központon keresztül az Egyetem polgárai számára foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtása, valamint területi ellátási kötelezettség nélküli házi orvosi ellátás nyújtása.

Ápolásszakmai Igazgatóság

22. § (1) Az Ápolásszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ egészségügyi szakdolgozói és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kisegítő dolgozói igazgatási szerve, mely biztosítja az ápolási igazgató feladatainak ellátását.

(2) Az Ápolásszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ elnökének irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az ápolási igazgató vezet.

(3) Az Ápolásszakmai Igazgatóság koordinálja a Klinikai Központ és a városi intézmények ápolásszakmai tevékenységét.

(4) Az Ápolásszakmai Igazgatóság feladata:

- a) a Klinikai Központ által nyújtott betegellátás egészségügyi és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozói tevékenységének felügyelete és a tevékenységek összehangolása, szervezése
- b) a Klinikai Központ ápolásszakmai tevékenységének igazgatása
- c) az egészségügyi szakképzésben részt vevő tanulók és hallgatók gyakorlati oktatásának szervezése, koordinálása, ellenőrzése
- d) a gyakorlati oktatás keretén belül szakképzett egészségügyi munkaerő felkészítése.
- e) az egészségügyi szakdolgozói nyilvántartási rendszerben érintett szakdolgozók részére információs szolgálatot működtet. A szolgálat tanácsadó, segítő munkáját a nem a Klinikai Központhoz tartozó, az Egyetem karai által foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók részére is fenntartja.

Minőségirányítási Igazgatóság

23. §

Elnöki Hivatal

24. § (1) A Klinikai Központ igazgatási szerve az Elnöki Hivatal.

(2) A Hivatal feladata a Klinikai Központ vezetése, a Klinika Központ Tanácsa, a Szakmai Vezető Testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok, döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása.

(3) Az Elnöki Hivatal az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a hivatalvezető vezet.

(4) Az Elnöki Hivatal:

- a) ellátja az elnök és a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők munkájával kapcsolatos tikársági, iktatási és egyéb adminisztrációs feladatokat,
- b) vezeti és irányítja a Klinikai Központ központi iktatási rendszerét,
- c) ellátja a folyamatos munkakapcsolat fenntartását a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával a Klinikai Központ feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos jogi kérdések egyeztetése, a peren kívüli és peres jogi képviselő ellátása érdekében, előkészíti, kidolgozza és nyilvántartja a Klinikai Központ által kötött megállapodásokat, szerződéseket, a Klinikai Központ szabályzatait, utasításait,
- d) szervezi az elnök és helyetteseinek találkozóit, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelések ügyintézéséről,
- e) ellátja a marketinggel, pr tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja a Klinikai Központot érintő projektek koordinációs feladatait,
- g) részt vesz az Klinikai Központ minőségbiztosítási rendszerének kialakításában és működtetésében,
- h) elvégzi a beérkező posta átvételét, bontását, érkeztetését, iktatását, szignálásra való előkészítését az Egyetem által használt iratkezelési rendszerben, a szervezeti egységek közötti igazolható és nyomon követhető módon történő szétosztását, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattározásáról,
- i) a központi iratkezelési rendszeren keresztül ellátja a saját kezelésbe került iratkezelési feladatokat, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattározásáról.
- j) együttműködik a Rectori Kabinettel és a Kancelláriával.

Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály

25. § (1) Az Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az osztályvezető vezet.

(2) Az Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály feladata:

- a) részt vesz a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmében,
- b) gondoskodik az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó központi jogszabályok és az egyetemi adatvédelmi szabályzata alapján a Klinikai Központ adatvédelmi szabályzatainak kidolgozásáról,
- c) felügyeli az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartását,
- d) koordinálja a Klinikai Központ több szervezeti egységét érintő egyes feladatokat az Elnök által megadott szempontok alapján,
- e) összehangolja, támogatja a Klinikai Központ által kezdeményezett, az Egyetem más szervezeti egységei részvételével végzett feladatokat,
- f) felügyeli az esélyegyenlőség érvényesülésével és érvényesítésével kapcsolatos valamennyi munkatevékenységet szervezi és lebonyolítja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervében megfogalmazott programokat.

EGÉSZSÉGÜGYI ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

26. § (1) A Klinikai Központ elnöke a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmének megszervezésére és ellenőrzésére egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt bíz meg legfeljebb 5 évre.

(2) Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő jogállására, feladat- és hatásköreire vonatkozó szabályokat az Egyetem adatvédelmi és Egészségügyi adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEK

Klinikai Központi Gyógyszertár

27. § (1) A Klinikai Központi Gyógyszertár alapvető feladata a Klinikai Központ biztonságos és magas színvonalú gyógyszerellátásának biztosítása, a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

(2) A Klinikai Központi Gyógyszertár az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a klinikai főgyógyszerész vezet.

(3) A Klinikai Központi Gyógyszertár biztosítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását.

Betegellátó egységek

28. § (1) A Klinikai Központ jelen szabályzat 7. §-ban meghatározott gyógyító-megelőző, valamint kutatási, képzési feladatait a Klinikai Központ betegellátó egységei látják el.

(2) A betegellátó egységek a Gazdálkodási Szabályzat alapján gazdálkodó egységek, amelyek a szakmai és a gazdálkodási szabályoknak megfelelően működnek.

(3) A betegellátó egységek elnevezése: klinika, intézet vagy tanszék. A betegellátó egységeknek meg kell felelniük az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó ágazati jogszabályoknak és előírásoknak.

(4) A betegellátó egységek a klinikai központ szervezeti egységei, melyek az egészségügyi szolgáltató működési engedélye szerinti progresszivitási szinten és területi ellátási kötelezettsége keretében nyújtott gyógyító-megelőző tevékenységen keresztül közreműködnek az orvos-, fogorvos-, gyógyszerész- és egészségtudományi képzéssel összefüggő képzési feladatok ellátásában, továbbá részt vesznek az orvos- és egészségtudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, e szakterületen kutatómunkát végeznek.

(5) A betegellátó egységek az oktatási, kutatási, képzési feladatok ellátásában az ÁOK részeként működnek. Az oktatási és tudományos tevékenységre a Klinikai Központ valamennyi érintett karral külön megállapodást köt.

(6) A betegellátó egységek élén a klinikaigazgató, illetve a klinikai intézet igazgatója, valamint a klinikai tanszék vezetője (továbbiakban együtt: klinikaigazgató) áll.

(7) A Klinikai Központ betegellátó egységeinek felsorolását a Klinikai Központ Működési Rendje tartalmazza.

IV. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT ÉS A KANCELLÁRIA KAPCSOLATA

29. § (1) A Kancellária és a Klinikai Központ részére az Egyetemi szinten egységes – nem betegellátáshoz kapcsolódó – szolgáltatásokat nyújtja. A Kancellária és a Klinikai Központ szervezeti egységei tevékenységi körükben kötelesek egymással együttműködni. A Klinikai Központ elnöke és a gazdálkodásért felelős elnökhelyettes vezető minden gazdálkodást érintő stratégiai kérdésben köteles egyeztetni a kancellárral.

(2) A Klinikai Központ működtetését az Egyetemi szintű egységes szolgáltatások kivételével minden más feladat tekintetében a Klinikai Központ önállóan végzi a hatályos jogszabályi előírások szerint.

(3) A Kancellár biztosítja az integrált gazdálkodási rendszert a Klinikai Központ részére és az országos kórház-főigazgató által igényelt adatstruktúrában az országos kórházi integrált rendszerhez adatot szolgáltat.

(4) A Klinikai Központ gazdálkodását a Kancellár az egészségügyi kancellárhelyettes útján ellenőrzi.

(5) A Klinikai Központ és az Egyetem az egészségügyi szolgáltatás megszervezése keretében köteles az orvos- és egészségtudományi klinikai képzés szakmai-működési, a betegellátás önálló és a betegellátás, oktatás, kutatás közös infrastruktúrájának működtetési, beszerzési feladatainak, a gazdasági, igazgatási és adminisztrációs feladatainak ellátási módjáról és finanszírozásáról intézményi dokumentumban rendelkezni, valamint egyes költségvetési évekhez kapcsolódó változó feladatokról belső megállapodást, illetve szerződést kötni. A Klinikai Központ éves költségvetését ezek figyelembevételével kell meghatározni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti belső megállapodás, illetve szerződés, a klinikai központ éves költségvetése, vagyongazdálkodási terve, valamint ezek módosítása hatálybalépésének feltétele az országos kórház-főigazgató hozzájárulása. Az Egyetem a Klinikai Központot érintő beszámolót az országos kórház-főigazgató részére előzetesen megküldi.

(7) Az Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság feladatait a Kancellária kapcsolódó szakmai igazgatóságaival együttműködve a vonatkozó szabályzatokban, valamint megállapodásokban és szerződésekben meghatározottak szerint megosztva végzi.

V. FEJEZET

Záró és hatályba léptető rendelkezések

30. § (1) Jelen szabályzatot a Szenátus elektronikus döntéshozatali eljárásban 236/2020. (12. 31.) számú határozatával fogadta el, és 2021. január 1. napján lép hatályba.

31. § (1) Jelen szabályzat hatálya a veszélyhelyzet megszűnéséig tart. A veszélyhelyzet megszűnésével a Klinikai Központ szervezetét és működési rendjét felül kell vizsgálni és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően módosítani kell.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Klinikai Központ 2008. december 18-án elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

Dr. Miseta Attila
rektor

Záradék:

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2021. június 16-án lezárt elektronikus döntéshozatali eljárásában hozott 116/2021. (06. 16.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (5) bekezdés i) pontban foglaltak alapján, mint a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ tekintetében e körben fenntartói jogkör gyakorlója, fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyom.

Budapest, hó..... nap

Emberi Erőforrások Minisztere