

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 23. számú melléklete
Az Egészségtudományi Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2015.
2019. szeptember 26. napjától hatályos változat

Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: NFtv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

ELSŐ RÉSZ

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az NFtv-ben, az egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A Kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar neve:

Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (továbbiakban: Kar)

angolul University of Pécs Faculty of Health Sciences

németül Pécs Universität Fakultät für Gesundheitswissenschaften

A Kar rövidített elnevezése: PTE ETK

(2) A Kar székhelye: 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

A Kar jogállása

3. § (1) Az NFtv. alapján: A kar egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) A Kar a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és a Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a kötelezettségvállalási és szerződéskötési rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(3) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A Gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

A Kar feladatai

4. § A Kar alapvető feladata:

- a) az európai standardoknak megfelelő felsőfokú végzettségű egészségtudományi, szociális, társadalom-, sporttudományi és pedagógus szakemberek képzése az egészségügyi, szociális, sport és rekreációs ágazat, valamint a köznevelési rendszer számára,
- b) ezen belül az oktatás, a tudományos kutatás, a továbbképzés, az oktatásszervezés, a Kar igazgatási, szervezési feladatainak ellátása,
- c) a hallgatók felkészítése a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre,
- d)¹ ellátja a karhoz tartozó középfokú oktatási intézmények szakmai irányítását.

5. § (1) A Kar oktatási feladata különösen:

- a) a Kar felsőoktatási szakképzést, felsőfokú képzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakirányú szakképzést és továbbképzést, alapképzést, mesterképzést, doktori (PhD) képzést, habilitációs eljárást lefolytatását, iskolarendszeren kívüli szakképzést, felnőttképzést és távoktatást folytathat, valamint az Nftv-ben foglalt feltételekkel költségtérítéses szakmai szolgáltatást végezhet.
- b) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítést végez a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre;
- c) a tudományok művelésével, megújításával és fejlesztésével, áthagyományozásával kapcsolatos feladatokat lát el.
- d) a Kar pécsi székhelyén kívül is folytat képzéseket, melynek keretében egyes szakokon az oktatás és vizsgáztatás teljes egészében Kaposváron, Zalaegerszegen és Szombathelyen történik.

(2) A Karon az oktatás általános nyelve a magyar. A képzés azonban külön előírások szerint részben vagy egészben más nyelven is folyhat.

6. § (1) A kutatás terén a Kar oktatói és kutatói az orvosi, biológiai-, sport, valamint az egészségtudományokkal és ezek határterületeivel, továbbá a társadalomtudományokkal és pedagógus képzési területtel kapcsolatos alap-, illetve alkalmazott kutatással foglalkoznak, továbbá együttműködnek más, hazai, illetve külföldi kutatókkal.

(2) A Kar kiemelt feladatának tekinti a képzési területnek megfelelő, nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok létesítését, ápolását, bővítését. A Kar, illetve annak szervezeti egységei, valamint azok alkalmazottai részt vehetnek minden olyan együttműködésben, amelyek a Kar feladatainak teljesítését elősegítik.

(3) A Kar tevékenységét az Egyetem keretében, annak más karaival szoros együttműködésben végzi.

¹ *Beépítette a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. szeptember 26. napjától.*

MÁSODIK RÉSZ

A Kar dolgozói és hallgatói

7. § (1) A Kar dolgozóinak és hallgatóinak jogait és kötelességeit a PTE SZMSZ, valamint a PTE foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

(2) A Kar oktatói, kutatói és alkalmazottai által a kari döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a PTE SZMSZ, ill. a PTE foglalkoztatási követelményrendszere, a hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

HARMADIK RÉSZ

A Kari Tanács

A Kari Tanács összetétele

8. § A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel rendelkező testülete. A Kari Tanács elnöke a dékán.

9. § A Kari Tanács funkcióból eredő és választott tagokból (továbbiakban: tanácstagok) áll. A Kari Tanács létszáma: 30 fő.

(2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja:

- a) a dékán (1 fő),
- b) a dékánhelyettesek (4 fő),
- c) intézetigazgatók (6 fő),
- d) oktatásszervezési és marketing osztályvezető (1 fő),
- e) dékáni hivatalvezető (1 fő),
- f) kari HÖK elnök (1 fő).

(3) A Kari Tanács választott tagjai, akiket a 12. §-ban meghatározott módon választanak:

- a) oktatók, kutatók, tanárok: a székhelyről és a képzési központokból 2-2 fő (8 fő),
- b) az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak: kari szinten 1 fő,
- c) a Kari Hallgatói Részönkormányzat Választmánya által választott 6 fő hallgató,
- d) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag (1)
- e) amennyiben az intézetigazgató más funkciójából fakadóan hivatalból tagjává válik a Kari Tanácsnak, abban az esetben az adott intézet Intézeti Tanácsa 1 fő oktató/kutató/tanár tagot választ, akinek mandátuma addig szól, amíg az intézetigazgató hivatalból tag.

(4) A hallgató tagok számát a Kari Tanács mindenkori létszámának legalább 20%, legfeljebb 25%-ában kell meghatározni. A fent meghatározott arány betartásának érdekében a Hallgatói Részönkormányzat Választmánya az általa delegált hallgatók létszámát a Kari Tanács oktatói, oktatást segítői tagjainak létszámát érintő változások (figyelembe véve a dékánhelyettesi, intézetigazgatói és egyéb funkciókból fakadó átfedéseket) bejelentését követő HÖK választmányi ülésén, de legkésőbb a következő Kari Tanács ülést megelőző 8 nappal módosítja.

10. § (1) A Kari Tanács állandó meghívottjai:

- a) a rektor,
- b) a Klinikai Központ főigazgatója
- c) az ÁOK dékánja,
- d) Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- e) a szakszervezet képviselője,
- f) képzési központ igazgatók,
- g) megválasztott, de még hivatalba nem lépett dékán,
- h) tanulmányi osztályvezető,
- i) gazdálkodási referens
- j) kollégiumi igazgató,
- k) szakképzési és továbbképzési igazgató,
- l) minőségügyi vezető.

(2) Tanácskozási joggal köteles meghívni a Kari Tanács elnöke mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, valamint azokat a személyeket, akiknek részvételi jogát az Egyetem (Kar) által megkötött megállapodások biztosítják.

A Kari Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok

11. § (1) A Kari Tanács oktató, kutató, tanár és nem oktató tagjainak jelölése, valamint választása a 12 §-ban meghatározott választási szabályok szerint történik.

(2) A Kari Tanács oktató, kutató és tanár tagjainak megválasztása során választók és választhatók az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói vagy kutatói munkakörben a Karon foglalkoztatottak.

Az oktatók, kutatók és nem oktatók jelölésére, valamint választására irányadó szabályok

12. § (1) A választás előkészítését és lebonyolítását képzési központonként, valamint a Kar székhelyén a dékán által felkért területi választási bizottságok végzik. Minden bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. A bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a területi választási bizottságok által elkészített és hitelesített jelölőlapon titkosan történik. Külön jelölőlista készül az oktatók és nem oktató alkalmazottak képviselőinek megválasztásához. Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja a választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetőek közül valaki írásban kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell. Maximálisan az oktatók-kutatók-tanárok négy főt, a nem oktatók két főt jelölhetnek. Ennél több jelölés érvénytelen.

(3) A titkos jelölés akkor eredményes, ha a szavazati (jelölési) joggal rendelkezők legalább 25 %-a az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, akkor a jelölést 5 munkanappal később meg kell ismételni, ekkor a jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes.

(4) A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazólapra a jelölési sorrend (a legtöbb jelölést kapottak sorrendje) alapján – amennyiben legalább ennyi személyre érvényes jelölés történt – négy jelöltet vesznek fel. A választás a székhely/képzési központ oktatói értekezletén titkos szavazással egyszerű többséggel történik.

(5) A választói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább 25%-a jelen van. Amennyiben a választói értekezlet nem határozatképes, azt 5 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni; az ismételten összehívott választási értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(6) A választási bizottság elnöke a választói értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(7) A szavazás titkos. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott jelölt személyéről.

(8) A nem oktató alkalmazottak képviselőjét a képzési központonként és a Kar székhelyén legtöbb jelölést elért 2-2, összesen nyolc jelölt külön bizottság előtt maguk közül választja meg titkos szavazással egyszerű többséggel.

(9) A választások eredményét 3 példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a választási bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a Kar dékánjának, aki azt legalább 1 évig köteles megőrizni.

(10) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a dékánál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(11) A szavazólapok egy évig a kari irattárakban megőrzendők.

(12) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a választási bizottság elnöke és a dékán ír alá.

A Kari Tanács hallgatói tagjainak megválasztására irányadó szabályok

13. § A Kari Tanács hallgató tagjait a Kari Hallgatói Részönkormányzat Választmánya, valamint a Doktorandusz Önkormányzat választja saját szabályzatában meghatározottak szerint.

A tanácstagok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése

14. § (1) A tanácstagok megbízatása – az e szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – három évre, a Kari Tanács hallgatói tagjainak megbízatása egy évre szól.

(2) Megszűnik a Kari Tanács tagjának mandátuma annak lejárta előtt:

- a) lemondással,
- b) a tag halálával,
- c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti (hallgatói) jogviszonyának megszűnésével,
- d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezeti egységnek az állományából, amelynek képviselőjévé választották,
- e) a hivatalból tagok esetében akkor, ha a tagság alapját képező megbízatás megszűnik,
- f) aki egy éven keresztül a Kari Tanács üléseinek több mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- g) aki bármilyen okból a Kari Tanács tagságból eredő feladatait több, mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
- h) visszahívással.

(3) A tanácstagok visszahívását a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, valamint a tanácstagot megválasztók 50%-a kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásról titkosan, kétharmados többséggel a választásra jogosultak döntenek a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.

(4) Amennyiben a választott tanácstagság mandátuma a Kari Tanács megbízatásának lejárta előtt megszűnik, helyét a ciklus végéig azzal a póttaggal kell betölteni, aki az érintett választási bizottságnál a tanácstag után a legtöbb szavazatot kapta és a tisztséget elvállalja. Amennyiben ilyen nincs, a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

A tanácstagok jogai és kötelességei

15. § (1) A tanácstag a Kar érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a Kari Tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) köteles a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
- c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az egyetemi, illetve kari vezetőkhez kérdéseket intézni.

(2) A tanács tag akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Kari Tanács titkáránál távolmaradását bejelenteni.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

16. § (1) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik, és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak.

Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- b) rangsorolja a dékáni, dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) kari kitüntetések alapít és adományoz,
- i) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- j) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- k) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- l) dönt a záróvizsga bizottságok elnökeinek megválasztásáról,
- m) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a Kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- c) a Kar szervezeti felépítésére,
- d) a Kar fejlesztésének elveire,
- e) szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- f) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,

g) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására,

h)² a karhoz tartozó középfokú oktatási intézmény alapfeladatainak módosítására.

(3)³ A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,

b) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,

c) az egyetemi és főiskolai tanári pályázatokról.

d) egyetemi és főiskolai docensi pályázatokról,

e) képzési központ igazgató megbízásáról,

f)-az oktatási, kutatási és pályázati stratégiáról,

g) a karhoz tartozó középfokú oktatási intézmény költségvetéséről, a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályairól, valamint a szociális alapon adható kedvezmények feltételeiről,

h) a karhoz tartozó középfokú oktatási intézmény pedagógiai programjáról, házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról.

(4) A Kari Tanács hatáskörébe tartozó, a Kar szervezetét, működését érintő és gazdasági következményekkel járó döntések, határozatok érvényességének, hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

A Kari Tanács működése

A Kari Tanács munkaprogramja

17. § (1) A Kari Tanács éves munkaprogram alapján ülésezik (rendes ülés), mely az akadémiai év (tanév) időbeosztásához igazodik. A munkaprogramot évenként előre kell elfogadni.

(2) A Kari Tanács munkaprogramját a tanácsadó testületek, a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján a dékán állítja össze és a Kari Tanács fogadja el.

(3) A munkaprogram összeállításánál figyelemmel kell lenni a rendszeresen visszatérő napirendek (kitüntetési javaslatok, egyetemi tanári felterjesztések stb.) éven belüli megfelelő ütemezésére. A Kari Tanács minden rendszeres ülésének állandó napirendjei:

a) személyi kérdések,

b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

² Beépítette a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. szeptember 26. napjától.

³ A (3) bekezdés g)-h) pontjait beépítette a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. szeptember 26. napjától.

(4) A munkaprogramnak tartalmaznia kell az egyes ülések várható időpontját és az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok felsorolását.

(5) Az elfogadott munkaprogramtól indokolt esetben el lehet térni.

Az ülések előkészítése

18. § (1) A munkaprogram alapján az egyes ülések napirendjét a dékán határozza meg.

(2) A Kari Tanács bármely tagjának vagy állandó meghívottjának joga van napirendi javaslatot tenni. Amennyiben a dékán a javaslatot az előterjesztést követő, illetve legkésőbb annak beérkezését követő második Kari Tanács ülésen nem tűzi napirendre, köteles a testületet megszavaztatni a napirendre tűzés kérdéséről. Amennyiben a napirendi javaslat a Kari Tanács tagjai 1/3-ának írásbeli támogatásával érkezett, a javaslatot legkésőbb annak beérkezését követő második ülés napirendjére kell tűzni.

(3) A meghívót a Kari Tanács tagjai és állandó meghívottai részére 5 nappal az ülés előtt elektronikus úton kell megküldeni. A meghívó kiküldése a Kari Tanács titkárának feladata. Az előterjesztések anyagát a személyi anyagok, a várhatóan zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések, valamint a dékán által a Kar, az Egyetem gazdasági érdekeire tekintettel megjelölt előterjesztések kivételével az ülést megelőző 2 nappal a Kari Tanács titkára a Kar belső honlapján köteles közzétenni. Mindazok az előterjesztések – a személyi anyagok kivételével –, amelyek a honlapon nem kerülnek közzétételre, a Kari Tanács ülését követően a Dékáni Hivatalban megtekinthetők.

On-line Kari Tanács

19. § (1) A Kar dékánja a Kari Tanács napirendi pontjainak figyelembe vételével kezdeményezheti, hogy a Kari Tanácsnak a Kar székhelyen kívüli szervezeti egységeihez tartozó tagjai az ülésen a személyes részvétel helyett interneten, on-line videó kapcsolat útján (továbbiakban on-line) vehessenek részt. Az on-line ülés lehetőségéről a dékán a Kari Tanács meghívójában tájékoztatja a tanácstagokat. A tanácstag az on-line részvételi szándékát a Kar dékánjának írásban nyújtja be, legkésőbb a Kari Tanács ülését megelőző 2 munkanapi beérkezéssel.

(2) A Kari Tanácson on-line részt vevő tanácstag ugyanolyan jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, mint az ülés helyszínén személyesen jelenlévő tanácstagok.

(3) Személyi kérdéseket érintő, illetve titkos szavazással járó napirendi pont esetében a dékán on-line Kari Tanácsot nem hívhat össze, illetve on-line Kari Tanács esetében személyi kérdéseket érintő, valamint titkos szavazással járó helyszíni előterjesztésre sincs lehetőség, a Kari Tanács napirendi pontjairól titkos szavazás utólag nem rendelhető el.

(4) Az on-line kapcsolat zavartalanságának biztosítása érdekében a Kari Tanács helyszínétől távol lévő tanácstag munkavégzés helyéül kijelölt képzési központban előre meghatározott helyen kell megjelenie. Az on line kapcsolat zavartalanságáról az Informatikai Csoport gondoskodik.

(5) A Kari Tanács ülésén on-line módon részt vevő tanácstagok a tanácstagságból eredő jogosítványukat teljes körűen gyakorolhatják, előterjesztést tehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek. Az on-line módon részt vevő tanácstagok szavazati jogukat a videokapcsolaton jól látható kézfeltartás útján gyakorolják.

Az előterjesztések előkészítése

20. § (1) Az előterjesztés előkészítéséért a tárgy, napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 15. napig kell elektronikus úton a Kari Tanács titkárnak megküldeni. A Kari Tanács napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a dékán azonban ez alól kivételt tehet. A dékán – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 15 napos határidőt lerövidítheti.

(2) Az előterjesztéshez csatolni kell a tárgyban érintett bizottság írásos véleményét; ennek hiányában az előterjesztést le kell venni a napirendről. A bizottsági vélemények beszerzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

(3) Ha a határozati javaslat szó szerinti átvételt tartalmaz hatályos jogszabályból vagy hatályos egyetemi szabályzatból, illetve felsőbb szerv (Szenátus, Országgyűlés, Kormány stb.) egyedi döntésén alapul, azt az adott szövegrésznél, a forrás pontos megjelölésével jelezni kell. Amennyiben a határozati javaslat korábbi döntés módosítására irányul, az előterjesztő az egységes szerkezetben foglalt anyagban egyértelmű kiemeléssel köteles megjelölni a módosításokat.

A Kari Tanács ülései

21. § (1) A Kari Tanács hatásköreit ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács rendes ülést, rendkívüli ülést és esetenként ünnepi ülést tarthat.

(2) A Kari Tanács rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a dékán hívja össze:

a) tanévenként legalább négy alkalommal; ezenkívül

b) tizenöt napon belül, ha azt a Kari Tanács tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,

c) ha a Szenátus, a rektor azt kezdeményezi.

(3) A Kari Tanács ünnepi alkalmakkor, évfordulók, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend tárgyalható.

(4) Rendkívüli esetben a Kari Tanács rövid úton, szóban is összehívható. A Kari Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni a dékán, a Kari Tanács tagjai 1/3-ának, valamint a rektor indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős és halaszthatatlan ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Kari Tanács rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

22. § (1) A Kari Tanács ülését a dékán, akadályoztatása esetén az általános dékán-helyettes, az általános dékán-helyettes akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt tanácstag vezeti.

(2) A dékán, illetve a levezető elnök ülésvezetéssel kapcsolatos jogai, feladatai:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,

b) határozatképeség megállapítása,

c) az ülés vezetése, szó megadása, megtagadása és megvonása,

- d) tárgyra való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására vonatkozó javaslattétel,
- f) javaslattétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
- g) szavazás elrendelése, eredményének megállapítása,
- h) határozat kimondása,
- i) vita lezárása.

23. § (1) A Kari Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Kari Tanács titkári feladatait a Kar mindenkor dékáni hivatalvezetője látja el.

(2) A titkár:

- a) közreműködik a Kari Tanács üléseinek előkészítésében, véleményezésében,
- b) előkészíti a Kari Tanács határozati javaslatát, szervezi a Kari Tanács határozatok végrehajtását,
- c) jogszabály-, illetve szabályzatértelmezési kérdésekben felvilágosítást ad a Kari Tanács tagjai részére.

24. § (1) A Kari Tanács ülései – a zárt ülés kivételével – a Kar dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalása esetén az érdekelt kérelmére zárt ülést kell tartani. A dékán döntése vagy a Kari Tanács jelenlevő tagjai 50 %-ának kérésére zárt ülést kell tartani, amennyiben a nyilvános tárgyalás személyiségi jogokat vagy az Egyetem, a Kar gazdasági érdekeit sértheti. A zárt ülésen tárgyalt előterjesztés és az ott hozott döntések nyilvánosságára a 18. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen csak a Kari Tanács az SZMSZ 9. § és a 10. § (1) bekezdésében meghatározott tagjai, a jegyzőkönyvvezető és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.

(3) Az ülést követően a dékán szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a dékán vagy az általa megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

A határozatképesség megállapítása és a napirend elfogadása

25. § (1) Az ülés megnyitása után a dékán megállapítja a Kari Tanács határozatképességét. Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Jelen lévőknek kell tekinteni a 18/A § alapján, az ülésen on-line résztvevő tanácstagot.

(2) Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Kari Tanács tagjainak legalább 25 %-a jelen van.

(3) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a Kari Tanács ülésén csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről a Kari Tanács jelen levő tagjai legalább kétharmadának a szavazatával határoz.

(4) A határozatképeség megállapítása, valamint a napirendre való felvételre irányuló javaslat esetén az arról való szavazás után a Kari Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

A napirend előtti felszólalások

26. § (1) Az első napirendi pont megtárgyalása előtt a dékán, a Kar önálló szervezeti egységeinek vezetői napirend előtti felszólalással élhetnek.

(2) Napirend előtti felszólalásnak akkor van helye, ha annak tárgya a Kar egészét vagy több szervezeti egységét érinti.

(3) A napirend előtti felszólalás nem kapcsolódhat napirendi ponthoz, illetve nem befolyásolhatja valamelyik napirendi pont megtárgyalását.

(4) Napirend előtti felszólalás esetén – a személyes érintettség esetét kivéve – nincs helye vitának vagy viszontválasznak, indokolt esetben azonban a dékán az elhangzottakkal kapcsolatban a Kari Tanácsot állásfoglalásra kérheti fel.

(5) A napirend előtti felszólalások időtartamát a dékán korlátozhatja.

Az egyes napirendi pontok vitája

27. § (1) A napirendi pont vitája az előterjesztésen alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli kiegészítést fűzhet.

(2) A napirendi pont vitája előtt a dékán ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági döntéseket.

(3) A szóbeli kiegészítés után a Kari Tanács tagjai először kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Érdemi hozzászólásokra csak a kérdések megválaszolása után kerülhet sor. Egy-egy hozzászólás időtartama maximum három perc lehet, melynek leteltét a jegyzőkönyvvezető jelezni köteles. Adott témához, illetve résztémához a tanácstag legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá. E korlátozások alkalmazásától a dékán kivételesen eltekinthet. Hosszabb előterjesztések esetében a dékán megjelölheti a vita irányát (általános kérdések - részletkérdések - egyes részletkérdések stb.).

(4) A módosító határozati javaslatot legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti második munkanap végéig írásban kell a Kari Tanács titkárának eljuttatni. A Kari Tanács ülésén az adott napirendi ponthoz módosító határozati javaslatot csak az előterjesztő, a napirendi pont levezető elnöke, az állandó bizottsági elnökök, a Kar önálló szervezeteinek vezetői és a Kari Hallgatói Részönkormányzat elnöke tehet a zárószavazásig.

(5) A vita végén az előterjesztő köteles válaszolni a hozzászólásokra. A válasz után további hozzászólásnak helye nincs.

Határozathozatal

28. § (1) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen, illetve nyílt szavazás esetében a 18/A § alapján, az on-line résztvevő tanácstagnak lehet.

(2) A Kari Tanács határozatait egyszerű vagy minősített szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképeséget, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(3) Személyi kérdésekben, vagy ha a dékán, illetve a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tanácsstagok legalább 50 %-a kéri, a szavazás titkos.

(4) Bármely tanácsstag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(5) Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.

29. § (1) Személyi kérdésekben a Kari Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(3) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
- b) nem a (1) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(4) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben nincs megválasztottnak tekinthető jelölt, a dékán kérheti a rektorválasztásra vonatkozó szabályok alkalmazását.

(5) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a Kari Tanács a tagjai sorából a dékán javaslata alapján esetenként választ.

30. § (1) A 26. § (4) bekezdése szerinti módosító indítvány lehet teljes-, rész-, vagy ügyrendi indítvány. A levezető elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra, annak elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Kari Tanács dönt az előterjesztés egészéről. Ügyrendi kérdésekben a Kari Tanács vita nélküli szavazást tart.

(2) Amennyiben vita támad az indítvány jellegét illetően, arról a levezető elnök – szükség esetén a Kari Tanács titkárának nyilatkozatát is kikérve – dönt.

(3) Ha a javaslat a tárgyalás elnapolására vagy az előterjesztésben foglaltak teljes elutasítására irányul és érdemi módosító elemeket nem tartalmaz, ügyrendi javaslatként kell kezelni és arról vita nélkül, a javaslat elhangzását követően kell szavazni.

- (4) Előterjesztés napirendről való levételét a dékán, a napirendi pont levezető elnöke és az előterjesztő a határozathozatal megkezdéséig javasolhatja.
- (5) Szabályzatmódosítás alkalmával a javaslat egyes részleteinek a módosítással való elfogadásán túl szükséges a javaslat egészének kari tanácsi elfogadtatása (zárószavazás) is. A javaslat egészét az előterjesztő a zárószavazás előtt bármikor visszavonhatja.
- (6) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a Kari Tanács minden tagja csak az egyik választási lehetőségre szavazhat igennel. A leadott szavazatokat ellenőrizni kell. Amennyiben a Kari Tanács tagja egynél több lehetőség tekintetében igennel szavazott, nyilatkoznatni kell, hogy melyik szavazatát tartja érvényesnek.
- (7) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Amennyiben az első fordulóban nem dőlt el a kérdés, a második fordulóban X-választandó esetén az az X-1 lehetőség kerül szavazásra, amely az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta. A szavazás legfeljebb addig ismételhető, amíg egy szavazásra bocsátott kérdés marad.
- (8) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Kérdés

31. § (1) Az utolsó írásban előterjesztett napirendi pont tárgyalásának lezárása után a Kari Tanács bármely tagja kérdést intézhet az Egyetem képviselőjéhez, a Kar, az önálló szervezeti egységek vezetőihez.

(2) A kérdés címzettje azonnal, vagy ha a kérdés azonnali megválaszolása nem lehetséges, 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásban adott válasz tartalmáról a kérdés címzettje a Kari Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni köteles.

(3) Amennyiben a kérdést a testület ülése előtt legalább 5 nappal korábban megküldik a címzettnek, akkor arra az ülésen válaszolni köteles.

Jegyzőkönyvezés

32. § (1) A Kari Tanács üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos jegyzőkönyvet (három példányban) és hangfelvételt kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők, valamint az ülésen on-line módon résztvevők nevét,
- c) az ülés menetének a leírását,
- d) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és a válaszok rövid tartalmi összefoglalását,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint

g) a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. KT 1/200 .(01.01.) sz. határozat). A kari tanácsi határozatokat naptári évenként újrakezdődően kell számozni.

(3) Az írásbeli előterjesztéseket, valamint az egyéb írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

(4) A Kari Tanács bármely tagja kérheti, hogy a saját vagy más felszólalását (hozzászólását, kérdését) vagy annak egy részét szó szerint jegyzőkönyvezzék.

(5) A jegyzőkönyv vezetését a dékán által megbízott személy végzi. A jegyzőkönyvet a dékán, a Kari Tanács titkára és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6) A határozatok közzétételéről a Kari Tanács titkára gondoskodik, legkésőbb a Kari Tanács ülését követő ötödik munkanapig.

Tanácsadó testületek, bizottságok

33. § (1) A Kar saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok létrehozására, összetételére, hatáskörére és működésére a Szenátus bizottságaira vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. A bizottságok önálló döntési hatáskörrel is felruházhatók. A Kar Állandó Bizottságainak felsorolását a függelék tartalmazza. A bizottságokra a Kari Tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

Dékáni Tanács

34. § (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és dékán munkáját segítő, véleményező, javaslattevő és döntés-előkészítő testület, melyet a dékán hív össze oktatási szemeszterenként legalább 2 alkalommal.

(2) A Dékáni Tanács elnöke a dékán, a testület további tagjai:

- a) dékánhelyettesek,
- b) dékáni hivatalvezető,
- c) tanulmányi osztályvezető,
- d) oktatásszervezési és marketing osztályvezető,
- e) képzési központok igazgatói,
- f) Kari Hallgatói Részönkormányzat elnöke
- g) kollégiumi igazgató,
- h) szakképzési és továbbképzési igazgató,
- i) minőségügyi vezető.

(3) A Dékáni Tanács ülésein meghívás alapján, szükség esetén részt vesz a karhoz rendelt gazdálkodási referens.

A Tanári Testület

35. § (1) A Tanári Testület a dékán tanácsadó szerve, melynek feladata véleményt nyilvánítani a Kart érintő kérdésekben.

(2) A Tanári Testületet a Kar egyetemi és főiskolai tanárai és egyetemi docensei alkotják. Elnökét és titkárát a Testület választja saját tagjai közül.

(3) A Testület szükség szerint, de tanévenként legalább 1 alkalommal ülésezik, indokolt esetben annak összehívását bármelyik tagja kezdeményezheti.

(4) Az ülések tiszteletbeli meghívottjai a Kar professor emeritusai és professor emeritái.

Vezetői értekezlet

36. § A dékán az operatív feladatok egyeztetésére meghatározott rendszerességgel összehívja a vezetői értekezletet, melynek résztvevői a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály, az Oktatásszervezési és Marketing Osztály vezetője, a kollégiumi igazgató, a szakképzési és továbbképzési igazgató, a minőségügyi vezető, valamint a Kari Hallgatói Részönkormányzat elnöke.

Oktatói értekezletek

37. § (1) A Kar oktatói értekezleteinek formái: képzési központi, intézeti, tanszéki értekezletek, melynek tagjai az érintett egység valamennyi fő és részállású oktatója és állandó meghívottja a Hallgatói Részönkormányzat képviselője, valamint szükség esetén meghívottjai az oktatást segítők.

(2) Az oktatói értekezletet szükség szerint, de képzési központi szinten legalább tanévenként 1 alkalommal kell összehívni. Az oktatói értekezletet az érintett egység vezetője köteles összehívni, ha azt az oktatók legalább 1/10-e kéri.

(3) Az oktatói értekezleten a kari és a képzési központ vezetés tájékoztatja az oktatókat az elvégzett, valamint megvalósítandó feladatokról.

NEGYEDIK RÉSZ

A Kar vezetői és igazgatási szervezeti egységei

A dékán

38. § (1) A Kar vezetője a dékán.

(2) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölő bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A bizottság feladata a pályázatok formai szempontból történő ellenőrzése, a pályázók meghallgatása, a pályázatokat véleményező testületek ülésének megszervezése.

(4) A jelölő bizottság a karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanácscsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(5) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(6) A dékán megbízása 3 évig tart, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

39. § (1) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán felmentéséről.

40. § (1)⁴ A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos és kutatási tevékenységet,
- c) az Egyetem oktatási, kutatási, valamint humán erőforrás stratégiájával összhangban meghatározza a Kar képzési, tudományos és kutatási tevékenységéhez szükséges humán erőforrás állományt, az oktatói, kutatói utánpótlás biztosítására vonatkozó terveket,
- d) rendelkezik a Kar számára visszaigazolt költségvetési tervben meghatározott keretek felhasználásáról, a Kancellária által a Karra kijelölt gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol Kari ügyekben,

⁴ A k) pontot beépítette a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. szeptember 26. napjától.

f) a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor , a kancellár vagy a Szenátus intézkedését,

g) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,

h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,

i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,

j) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor és a kancellár saját hatásköréből számára átruházott,

k) a karhoz tartozó középfokú oktatási intézmény vezetője felett – a megbízása és a bérigazgatás kivételével – gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy Kari szabályzatot sért.

A dékánhelyettes

41. § (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettes(ek) segíti(k). A dékánt feladatai ellátásában legfeljebb három dékánhelyettes segítheti.

(2) A dékánhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(5) Ha a dékán megbízása bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi megbízások is megszűnnek. A dékáni megbízás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi megbízások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát a (5) bekezdésben foglalt kivétellel nem haladhatja meg.

(7) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

A Kar funkcionális szervezeti egységei

Dékáni Hivatal

42. § (1) A Dékáni Hivatal a kari igazgatás szervezete, amely ellátja a Kari Tanács és a dékáni vezetés tevékenységével kapcsolatos kari adminisztrációs feladatokat. A Hivatal és a hivatalvezető részletes feladatait a dékán határozza meg.

(2) A Dékáni Hivatal vezetője a dékáni hivatalvezető.

(3) A dékáni hivatalvezető feladatai:

- a) ellátja a dékán és helyettesei feladat- és hatáskörébe tartozó döntések és ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b) a kari iktatás és irattározás feladatainak irányítása,
- c) az Egyetem igazgatási szervezeteinek kérésére, az ügyben érintett kari szervezeti egységekkel együttműködve információkat, jelentéseket szolgáltat, tartja a kapcsolatot a kari szervezeti egységekkel és a társkarokkal,
- d) a Rektori Tanács és a Szenátus, illetve Bizottságai ülésére kerülő kari anyagok előkészítésének koordinálása,
- e) a kari szervezeti egységekre vonatkozó ügyviteli szabályozás előkészítése és koordinálása,
- f) közreműködés a kari megállapodások, fejlesztések, koncepciók és tervek folyamatos fejlesztésében és azok végrehajtásában,
- g) az éves kari feladatok ütemezésének előkészítése,
- h) biztosítja a kari külkapcsolatok szervezésének feltételeit,
- i) koordinálja a kari rendezvények szervezését és a kiadványok megjelentetését,
- j) szervezi, irányítja és ellenőrzi a Kar igazgatási munkáját. Irányítja és felügyeli a Dékáni Hivatal, valamint az Oktatásszervezési és Marketing Osztály munkáját,
- k) kiadmányozási jogkör gyakorlása a dékán által meghatározott ügyekben,
- l) gondoskodik a jogszabályok, szabályzatok folyamatos figyelemmel kíséréséről és kari szintű betartásáról, irányítja a kari szabályozási tevékenységet,
- k) ellátja az emberi erőforrások menedzselésével és fejlesztésével kapcsolatos koordinatív tevékenységet,

(4) A dékáni hivatalvezető feladatát az általános dékánhelyettes közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

Tanulmányi Osztály

43. § (1) A Tanulmányi Osztály a Kar oktatásszervezési tevékenysége keretében tanulmányi igazgatási feladatokat lát el, végzi a hallgatók felvételi, tanulmányi- és vizsgaügyeinek adminisztratív feladatait, előkészíti a Tanulmányi és a Kreditátviteli Bizottság döntéseit, valamint részt vesz a hallgatók szociális ügyeinek intézésében.

(2) A Tanulmányi Osztály élén osztályvezető áll, akinek feladata a Tanulmányi Osztály működésének szervezése és a képzési központokban a tanulmányi előadók munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, valamint kapcsolatot tart az oktatási szervezeti egységek és HÖK vezetőivel.

(3) A tanulmányi osztályvezető feladatát az oktatásért felelős dékánhelyettes közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

Oktatásszervezési és Marketing Osztály

44. § (1) Az Oktatásszervezési és Marketing Osztály ellátja a kar akkreditációs feladatainak koordinálását, oktatásszervezési (órarendek, kontaktkórák, gyakorlatok szervezése, oktatástechnikai eszközök, mulázsok és azok szoftveres hátterének tanórákhoz történő előkészítése, üzemeltetése), valamint kari PR- és marketing tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat, a kari rendezvények előkészítését, szervezését lebonyolítását, gondozza a kari kiadványokat, szervezi és monitorozza a kar minőségirányítási és minőségbiztosítási folyamatait.

(2) Az Osztály élén osztályvezető áll, aki a dékáni hivatalvezető közvetlen irányításával, az általános dékánhelyettes felügyelete mellett végzi az egész Kar oktatásszervezési és marketing, feladatainak ellátását, valamint a szolgáltató és tanácsadó irodák szolgáltatási tevékenységét.

Képzési Központok

45. § (1) A képzési központok a Kar olyan szervezeti egységei, amelyek biztosítják a Kaposvár, Zalaegerszeg és Szombathely városokban folyó képzés zavartalan működésének igazgatási, szakmai feltételeit.

(2) A képzési központok élén a képzési igazgató áll, akit a dékán bíz meg a Kari Tanács véleményének kikérését követően.

(3) A képzési központ igazgató feladatai:

- a) képviseli a képzési központot és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben,
- b) felelős a központ ingó- és ingatlan vagyona és pénzeszközei rendeltetésszerű működtetéséért és használatáért,
- c) koordinálja a Központban működő intézetek, tanszékek munkáját és rendszeres kapcsolatot tart ezek vezetőivel,
- d) az intézetek/tanszékek vezetőivel egyetértésben felkéri az óraadókat,
- e) javaslatot tesz a dékánnak az intézetek/tanszékek vezetőivel egyetértésben oktatói és munkatársi kitiüntetésre, dékáni dicséretre, jutalmazásra.

Szakképzési és Továbbképzési Igazgatóság

46. § (1) A Szakképzési és Továbbképzési Igazgatóság feladata

a) ellátja a középfokú és felsőfokú szakirányú szak- és továbbképzések kidolgozásának és szervezésének koordinálásával kapcsolatos feladatokat,

b)⁵ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglalt keretek között koordinálja a karhoz tartozó középfokú oktatási intézmény munkáját, mely alapján:

ba) javaslatot tesz az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok száma vonatkozásában,

bb) javaslatot tesz a középfokú oktatási intézmény gazdálkodásának, törvényes működésének, hatékonyságának, a szakmai munka eredményességének, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének, valamint a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése során,

bc) jelenti a tanuló- és gyermekbalesetet a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére,

bd) javaslatot tesz a középfokú oktatási intézmény tantárgyfelosztásának, továbbképzési programjának jóváhagyása vonatkozásában,

be) véleményezi a középfokú oktatási intézmény éves munkatervét, beiskolázási és marketingtervét,

bf) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

bg) javaslatot tesz a középfokú oktatási intézmény vezetőjének megbízására, valamint a megbízás visszavonására,

c) szervezi az egészségügyi, szociális, társadalom- és sporttudományi szakdolgozói továbbképzési pontszerző továbbképzéseket, továbbá kidolgozza az új szakképzéseket és továbbképzéseket, valamint szervezi indításukat,

d) a szakképzések és továbbképzések tekintetében rendelkezésre álló pályázatok és egyéb külső források felkutatása, nyomon követése, pályázatok előkészítése és részvétel a lebonyolításban

(2) Az Szakképzési és Továbbképzési Igazgatóság élén a szakképzési és továbbképzési igazgató áll, aki az általános dékánhelyettes irányításával látja el feladatait.

Külügyi Iroda

47. § (1)A kari Külügyi Iroda feladata a Kar külföldi kapcsolatainak építése, a Kar hallgatói külföldi tanulmányainak szervezésével kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetközi képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

⁵ Kiegészítette a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. szeptember 26. napjától.

(2) A Külügyi Iroda élén a külügyi és nemzetközi program koordinátor áll, aki a kar külügyiért felelős dékánhelyettes irányításával látja el feladatait.

Kiválósági és MTMT Iroda

48. § (1) A kari oktatói/kutatói/tanárai által publikált közlemények feltöltésének koordinálása, folyamatos monitorozása, hatékonyságnövelő intézkedések előkészítése, rendszeres (legalább szemeszterenkénti) tájékoztatás a kari vezetés felé.

(2) A kiválósági normatíva dékán által meghatározott paraméterei esetében intézkedési terv készítése és végrehajtásának koordinálása.

(3) A Kiválósági és MTMT Iroda felügyeletét az arra kijelölt dékánhelyettes látja el.

Kollégium

48/A⁶ §. (1) A hallgatók megfelelő színvonalú elhelyezésének, valamint az Egészségtudományi Szakkollégiummal kapcsolatos feladatok ellátásának érdekében az Egészségtudományi Kar székhelyén és képzési központjaiban kollégium működik.

(2) A kollégium részt vesz a felsőfokú képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában is.

(3) A kollégium az oktatási dékánhelyettes felügyelete alatt álló szervezeti egység.

(4) A kollégium élén a kollégiumi igazgató áll, aki ellátja a székhelyen lévő kollégium hallgatói közösségének szakmai vezetését, illetve a képzési központban lévő kollégiumi egységek koordinációs feladatait.

(5) A kollégium igazgatóját – a Kari Tanács véleményének kikérését követően – a dékán bízta meg. A vezetői megbízás 3-5 évre szól. A vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni.

Oktatási-kutatási szervezeti egységek

49. § (1) A Karon a képzés és a tudományos kutatás oktatási, kutatási szervezeti egységekben folyik.

(2) Oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik

(3) Oktatási, kutatási szervezeti egységek intézet, tanszék, kutatóintézet, kutatócsoport.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott oktatási, kutatási szervezeti egységek az Nftv. szerinti szervezeti egységnek, vezetőjük és a vezető helyettese az Nftv. 37. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek minősül.

(5) Az oktatási-kutatási egységeken belül az egyes oktatási, kutatási feladatok kiemelt ellátására szervezeti egységnek nem minősülő, az adott feladatot összefogó koordináció valósulhat meg.

Az intézet

50. § (1) Az Nftv 108. §. 11. pontja alapján intézet: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

⁶ *Beépítette a Szenátus 2016. március 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. március 17. napjától.*

- (2) Az intézet legalább két tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományterületen az egyetemi vagy főiskolai alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.
- (3) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója, aki e szabályzat 52. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízását.
- (4) Az intézetek és tanszékek szervezeti és működési szabályzatát a Kari Tanács hagyja jóvá. Az intézetek felett a Kari Tanács törvényességi felügyeletet gyakorol. Az intézeti SZMSZ a Kari SZMSZ melléklete.
- (5) Az intézetiigazgató:
- a) képviseli az intézetet,
 - b) egyeztet a tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
 - c) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
 - d) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
 - e) koordinálja az intézet, illetőleg a tanszékek igazgatási és egyéb feladatait,
 - f) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.
- (6) Az intézeten belül tanszékek és kutatócsoportok működnek. Az intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb feladatait.
- (7) Az intézet önállósága kiterjed:
- a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó felsőoktatási szakképzési, alap- és mesterképzési, valamint szakirányú továbbképzési szak(ok) oktatására,
 - b) tudományterületének művelésére,
 - d) a személyi-fejlesztési politikára történő javaslattételre.
- (8) Az intézet vezető testülete az intézeti tanács, elnöke az intézetiigazgató, tagja az intézet valamennyi teljes és részmunkaidős oktatója/kutatója/tanára.
- (9) Az intézetiigazgató vezetői megbízása keretében intézetiigazgatóként közvetlenül elláthatja egy, az adott intézethez tartozó tanszék tanszékvezetőjének feladatkörébe tartozó feladatokat is. Amennyiben a kiírt intézetiigazgatói pályázatot az intézethez tartozó valamely tanszék vezetője nyeri el, abban az esetben az intézetiigazgatói megbízás időtartama alatt a tanszékvezetői megbízása szünetel.

Az Intézeti Tanács

51. § (1) Az Intézeti Tanács az intézetigazgató tanácsadó, véleményező testülete. Elnöke az intézetigazgató, tagja az intézet valamennyi teljes és részmunkaidős oktatója/kutatója/tanára

(2) Az Intézeti Tanácsot szükség szerint, de legalább tanévenként 1 alkalommal az intézetigazgató hívja össze. 15 napon belül össze kell hívni, ha a Tanács, vagy az oktatók egyharmada, vagy a dékán kéri.

A tanszék

52. § (1) Az NFtv. alapján tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait

(2) Tanszék akkor létesíthető, ha:

- a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak,
- b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója – akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik –van.

(3) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszékvezetői megbízás e szabályzat 52. §-ában meghatározott módon nyerhető el.

(4) A tanszékvezető

- a) képviseli a tanszéket,
- b) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját,
- d) irányítja a tanszék igazgatási tevékenységét.

(5) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti.

Konfuciusz Intézet

53. § (1) A Pécsi Tudományegyetem Hagyományos Kínai Orvoslás Konfuciusz Intézet (angolul Confucius Institute for Traditional Chinese Medicine at the University of Pecs), továbbiakban Konfuciusz Intézet a dékán közvetlen irányítása alatt működő, oktatási szervezeti egység, amely gazdálkodását elkülönített pénzügyi-számviteli nyilvántartás mellett folytatja, pénzforgalmát pedig a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített alszámlán bonyolítja. Tevékenysége kiterjed a kínai nyelvtanfolyamok, kulturális és tudományos programok szervezésére, könyvek, tananyagok kiadására, a kínai nyelv és kultúra népszerűsítésére, a hagyományos kínai orvoslás oktatására, a kínai egészségkultúra és egészségügyi rendszer valamint a magyar-kínai kapcsolatok fejlődésének elősegítésére. A Konfuciusz Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata a Kari SzMSz mellékletét képezi.

(2) A Pécsi Tudományegyetem Hagyományos Kínai Orvoslás Konfuciusz Intézete működése során köteles betartani az Országos Kínai Nyelvoktatási Tanács és a Pécsi Tudományegyetem között 2014. augusztus 29-én, valamint a Hebei Egyesült Egyetem (Hebei United University) és a Pécsi Tudományegyetem között 2014. október 28-án megkötött megállapodásokban foglaltakat.

Az oktatási szervezeti egység vezetőjének megbízása

54. § (1) Oktatási szervezeti egység vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az önálló oktatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) Vezetői megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékánnak.

(3) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(5) Az oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

(6) Az oktatási szervezeti egység vezetőjének vezetői megbízatása lejárta előtt 6 hónappal beszámolót kell készítenie a Kari Tanácsnak az általa vezetett egység munkájáról. A beszámolónak tartalmazni kell az egység

a) személyi állományának bemutatását (létszám beosztás szerinti megoszlásban, a belépők, kilépők száma, a mozgások oka, előmenetel),

b) oktatási, valamint

c) kutatási tevékenységének ismertetését, továbbá

d) az intézetigazgató/tanszékvezető személyes tevékenységét (oktatás, publikációk, kari-, egyetemi-, tudományos közélet).

Kari Hallgatói Önkormányzat

55. § (1) A Karon a hallgatói érdekek képviselője érdekében az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának részönkormányzataként autonóm módon Kari Hallgatói Részönkormányzat működik. A hallgatók az önkormányzás jogát választott tisztségviselők útján az EHÖK Alapszabályzatába rögzített módon gyakorolják.

(2) A Kari Hallgatói Részönkormányzatnak tagja minden, a Karon aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgató. A Kari Hallgatói Részönkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon az adott kar nappali munkarendű hallgatóinak legalább 25%-a + 1 fő érvényesen szavazott.

(3) A Kari Hallgatói Részönkormányzat felépítését, feladatait, jogait és kötelességét, a tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályokat, működésének rendjét az EHÖK alapszabályzata határozza meg.

ÖTÖDIK RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

56. § (1) Jelen szabályzat 2015. július 1. napjával lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a Kari Tanács 312/2013. (11.27.) sz. határozatával elfogadott és a Szenátus 2013. december 19-ei ülésén 218/2013. (12.19) sz. határozattal jóváhagyott, többszörösen módosított SZMSZ hatályát veszti.

(2) E szabályzat mellékletét képezik a kari szabályzatok, melyek a módosításokkal egységes szerkezetben a Kar honlapján megtekinthetők.

(3) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos felsőoktatási törvény és annak alapján készült szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek – kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet –, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízásuk lejártáig tovább működnek.

(4) A jelen szabályzat 9. §-ban szabályozott, Kari Tanács összetételére vonatkozó rendelkezés 2016. március 10-ét követően 2016. április 30-áig módosításra kerül, összhangban a dékánhelyettesek számának változásával.

(5) E szabályzat rendelkezéseit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2015. június 25.

Dr. Bódis József sk.
rektor

Záradék:

A Szenátus a szabályzatot 2015. június 25-ei ülésén, 135/2015. (06. 25.) számú határozatával fogadta el.

A Szenátus a szabályzat módosítását 2016. március 17-ei ülésén, 36/2016. (03. 17.) számú határozatával fogadta el.

A Szenátus a szabályzat módosítását 2019. szeptember 26-ai ülésén, 146/2019. (09. 26.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2019. szeptember 26. napján lépnek hatályba

Dr. Miseta Attila sk.
rektor

F ü g g e l é k

I.

A Kar állandó bizottságai:

Kreditáviteli Bizottság

Külügyi Bizottság

Tanulmányi Bizottság

Tudományos Bizottság

Oktatók Hallgatói Véleményezésének Bizottsága

Kari Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság

Kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság

Vizsgáztató Bizottság

Minőségfejlesztési bizottság

II.

A Kar oktatási szervezeti egységei

I. INTÉZETEK ÉS INTÉZETI SZERVEZETI EGYSÉGEK:

1. Ápolástudományi, Alapozó Egészségtudományi és Védőnői Intézet
 - 1.1. Védőnői és Prevenciós Tanszék

2. Diagnosztikai Intézet
 - 2.1 Képző Diagnosztikai Tanszék

3. Egészségbiztosítási Intézet
 - 3.1. Egészségfejlesztési és Népegészségtani Tanszék
 - 3.2. Egészség-gazdaságtani és Egészségügyi Szervező Tanszék

4. Fizioterápiás és Sporttudományi Intézet
 - 4.1. Fizioterápiás Tanszék

5. Sürgősségi Ellátási és Egészségpedagógiai Intézet
 - 5.1. Klinikai Koordinációs és Neveléstudományi Tanszék

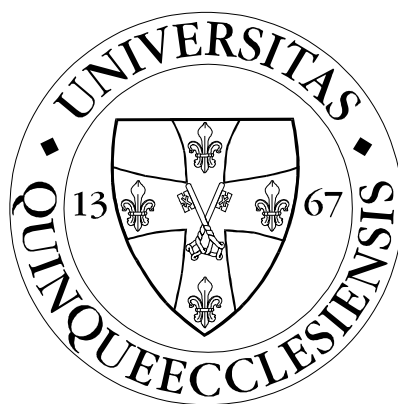
6. Táplálkozástudományi és Dietetikai Intézet
 - 6.1. Dietetikai és Komplementer Medicina Tanszék

II. NEM INTÉZETI OKTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. Pécsi Tudományegyetem Hagyományos Kínai Orvoslás Konfuciusz Intézet
(angolul Confucius Institute for Traditional Chinese Medicine at the University of Pecs)

**A Pécsi Tudományegyetem
Egészségtudományi Kar
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem
Hagyományos Kínai Orvoslás
Konfuciusz Intézete
Szervezeti és Működési Szabályzata**



Pécs 2015.

2015. július 1. napjától hatályos változat

Preambulum

A Konfuciusz Intézetek központja Pekingben működik, felettes szerve a kínai oktatási minisztérium alá tartozó Országos Kínai Nyelvoktatási Tanács (Guoija Duiwai Hanyu Jiaoxue Lingdao Xiaozu, elterjedt rövidítéssel: Hanban). A Országos Kínai Nyelvoktatási Tanács a Pécsi Tudományegyetem Hagyományos Kínai Orvoslás Konfuciusz Intézete alapítását 2014. augusztus 27-én kelt együttműködési megállapodásban tette lehetővé, valamint 2014. augusztus 29-én kelt Hanban [2014] 508 iktatószámú levelében engedélyezte a közvetlen együttműködést a Egyesült Hebei Egyetemnek (Hebei United University) és a Pécsi Tudományegyetemmel, amely együttműködés feltételeit rögzítő megállapodást a Felek 2014. október 28-án írták alá.

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 88. §-ának (1) bekezdésében, valamint a PTE SZMSZ 23. számú mellékletének 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelembe véve felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltakat is, a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Pécsi Tudományegyetem Hagyományos Kínai Orvoslás Konfuciusz Intézete (angolul Confucius Institute for Traditional Chinese Medicine at the University of Pecs) (továbbiakban: Konfuciusz Intézet) feladatait, felelősségeit, szervezeti felépítését, működését, az alábbiak szerint határozza meg.

I.Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ A Konfuciusz Intézetek (KI, Kongzi Xueyuan, 孔子学院) hálózatát a Kínai Népköztársaság hozza létre a befogadó országokkal közösen. A non-profit intézmények közvetlen célja a kínai nyelv és kultúra népszerűsítése és terjesztése a világban, a kínai nyelvoktatás támogatása, a kulturális kapcsolatok fejlesztése.

Hosszú távon az intézetek létrehozása és támogatása egyik eleme azon kínai politikának, amelynek célja Kína integrálása a világba, Kína és a külvilág kapcsolatainak a fejlesztése, az 5000 éves kínai kultúra globális megismertetése, egy Kínát szerető és ismerő réteg kialakítása, s ezáltal a Kínát és a világot összefűző kulturális és gazdasági kapcsolatok szorosabbra fűzése.

A Konfuciusz Intézet fő célja: nyelvtanfolyamok, kulturális és tudományos programok szervezésével, könyvek, tananyagok kiadásával, tanácsadással a kínai nyelv és kultúra népszerűsítése, a magyar-kínai kapcsolatok fejlődésének elősegítése. A Konfuciusz Intézet tevékenysége kiterjed a hagyományos kínai orvoslás, valamint a kínai egészségkultúra és egészségügyi rendszer bemutatására.

A szabályzat hatálya

2.§ (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Konfuciusz Intézet, valamint a vele kapcsolatban álló kari munkatársakra, valamint az egyéb szervezeti egységeinek érintett munkatársaira.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Konfuciusz Intézet által folytatott valamennyi tudományos, oktatási, kulturális és gazdálkodási tevékenységre.

II. Fejezet

A Konfuciusz Intézet jogállása, feladatai, szervezeti felépítése

3.§ (1) A Konfuciusz Intézet szervezeti besorolása: A Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar dékánjának közvetlen irányítása alatt működő, a PTE SzMSz. 23. számú mellékletének 51 § (4) bekezdés c) pontja szerinti oktatási szervezeti egység, amely gazdálkodását elkülönített pénzügyi-számviteli nyilvántartás mellett folytatja, pénzforgalmát pedig a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített alszámlán bonyolítja.

(2) A Konfuciusz Intézet szakmai felügyeletét a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kara látja el.

(3) A Konfuciusz Intézet működésének helye: 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

Az Konfuciusz Intézet feladatai

4.§ A Konfuciusz Intézet feladatai:

- a) tradicionális kínai orvoslás, gyógyítás oktatása;
- b) kínai nyelv oktatása a PTE hallgatói számára;
- c) más felsőoktatási intézményekben kihelyezett kurzusok tartása;
- d) kínai nyelv oktatása különböző területeken és személyeknek;
- e) kínai nyelvtanfolyamok alap-, közép- és felsőfokon, illetve speciális nyelvi képzések (pl. üzleti, gazdasági nyelv) megszervezése, lebonyolítása és a kínai, mint idegen nyelv oktatási képességének vizsgáztatása;
- f) magyar nyelv oktatása kínaiak részére;
- g) továbbképzés általános és középiskolai tanárok számára, a köznevelési tananyagokban sajnálatosan háttérbe szoruló kelet-Ázsiával kapcsolatos ismeretek bővítése;
- h) tananyagfejlesztés középiskolák és felsőoktatási intézmények számára, kínai nyelvi tananyagok kidolgozása és kiadása;
- i) a modern Kína-kutatás támogatása, információs bázis megteremtése és fenntartása;
- j) egyetemi szintű rendezvények és kínai témájú versenyek támogatása;
- k) kínai témájú kulturális rendezvények (kiállítások, hangversenyek, filmvetítések) megszervezése, lebonyolítása;
- l) nyilvános előadássorozatok a hagyományos és modern kínai kultúra, a mai gazdaság, egészségügy, politika, és a társadalom különböző területeiről;
- m) kínai filmek és TV műsorok vetítése;
- n) tanácsadás ösztöndíjügyekben, utazással, gazdasági, kulturális együttműködési lehetőségekkel kapcsolatban, ösztöndíj-lehetőségek felkutatása.

A Konfuciusz Intézet szervezete

Az intézet vezetése

5.§ (1) A Konfuciusz Intézet operatív vezetését a magyar igazgató, valamint a kínai igazgató(helyettes) együttesen látják el. Az igazgatókat a PTE rektora nevezi ki, illetve bízta meg. Az igazgatók megbízása 3-5 évre szól. Az igazgatók felett a rektor gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A Konfuciusz Intézet élén álló magyar igazgató feladat- és hatáskörébe tartozik

- a) az intézet szakmai-tudományos működésének irányítása;
- b) az Intézet fejlesztési lehetőségeinek a vizsgálata;
- c) kapcsolattartás egyetemi és külső (államigazgatási, szakhatósági, média) szervezetekkel;

- d) pénzügyi tervezés és ellenőrzés;
- e) egyetemi és főhatósági jelentési kötelezettségek teljesítése;
- f) együttműködik a kínai igazgatóhelyetttel az intézet pénzügyi menedzselésében, felelős a napi működésért és az adminisztrációért;
- g) felelős az együttműködési kapcsolatok koordinációjáért az intézet és a PTE, valamint az intézet és a helyi közösségek között;
- h) felelős a helyi és nemzetközi tanulmányi programok hallgatói toborzásáért és menedzseléséért;
- i) felelős az Intézet működésével kapcsolatos logisztikai feladatok ellátásáért.

(3) A magyar igazgató munkájában kínai igazgató(helyettes) segíti, akit a PTE rektora nevez ki és bíz meg. A Hebei United University részéről delegált kínai igazgató(helyettes) feladat és hatáskörébe tartozik:

- a) a kapcsolattartás az őt delegáló kínai egyetemmel, a Hanbannal, valamint a Kínai Nagykövetséggel;
- b) az intézetben tanító kínai tanárok ügyeinek intézése (meghívólevél, tartózkodási engedély stb.), óráinak rendszeres látogatása, munkájának értékelése, valamint rendszeres értekezletek összehívása részükre,
- c) a magyar igazgatóval együttműködésben az éves költségvetés, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása,
- d) részvétel az Intézet kulturális programjainak megszervezésében és lebonyolításában.
- e) együttműködik a magyar igazgatóval az intézet pénzügyi menedzselésében
- f) felelős az oktatási adminisztrációért és szervezi, irányítja az oktatási feladatokat ellátó tanárokat
- g) segítséget nyújt a magyar igazgatónak a tervezett programok megszervezésében és végrehajtásában
- h) felelős a kapcsolattartásért a Hebei United University-vel, szervezi és intézi a nemzetközi hallgatói mobilitást

(4) Az intézet működtetése során a magyar igazgató és a kínai igazgató(helyettes) együtt dolgoznak és felelősek az Igazgatótanács felé. Együttműködnek az igazgatótanácsnak benyújtandó éves munkaterv, a költségvetési terv és az éves jelentések kidolgozásában.

(5) Az intézetben foglalkoztatott közalkalmazottak felett a PTE SzMSz-ben foglaltak szerint a magyar igazgató gyakorolja a munkáltató jogokat.

Az Igazgatótanács

6.§ (1) A Konfuciusz Intézet működésének a felügyeletét és ellenőrzését az évenként összehívott Igazgatótanács látja el. Az Igazgatótanács nyolc tagból álló testület, elnökei a PTE rektora és a Hebei United University elnöke. Az Igazgatótanácsba a Hebei United University, illetve a PTE további 3-3 tagot delegál.

(2) Az Igazgatótanács feladat-, és hatásköre:

- a) az Intézet alapidokumentumának megalkotása és módosítása;
- b) intézeti fejlesztési tervek kidolgozása;
- c) döntéshozatal az olyan jelentős kérdésekben mint az oktatás, kutatás és management, adománygyűjtés/forrásteremtés;
- d) az intézmény igazgatóinak kijelölése és visszahívása;
- e) az intézet költségvetési tervének és pénzügyi beszámolójának vizsgálata és jóváhagyása;
- f) jelentéstétel a PTE és a Hebei United University felé a működ(tet)és helyzetéről és egyéb lényeges kérdésekről;
- g) megalkotja a PTE és Hanban közötti megállapodás szerinti végrehajtási tervet;
- h) jóváhagyja az intézet oktatási programjához kapcsolódó tanterveket;
- i) jóváhagyja az Intézet valamennyi programjához kapcsolódóan a toborzási tervet;
- j) jóváhagyja a Konfuciusz Intézet költségvetési tervét és pénzügyi beszámolóját.

Alkalmazottak, munkatársak

7. § (1) A Konfuciusz Intézetben nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott személyek feladatai:

- a) az intézet igazgatója által meghatározott adminisztratív, ügyviteli teendők ellátása
- b) a könyvtár tárgyi- és archiválási gyűjteményének kezelése

(2) A Konfuciusz Intézet feladatainak, tevékenységének ellátásához a kínai fél kínai tanárokat, instruktórokat biztosít, fedezi az utazási költségeiket, valamint folyósítja a fizetésüket. A Pécsi Tudományegyetem biztosítja az adminisztratív dolgozókat és folyósítja a fizetésüket, biztosítja a Konfuciusz Intézet adminisztratív működéséhez szükséges feltételeket, valamint a kínai tanárok és instruktórok lakhatását és ellátását.

A Konfuciusz Intézet gazdálkodása

8.§ (1) A Konfuciusz Intézet a Pécsi Tudományegyetem önállóan gazdálkodó szervezeti egysége, a rendelkezésére álló pénzügyi forrásokkal a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között önállóan gazdálkodik.

(2) A Konfuciusz Intézet működésének pénzügyi forrásai: a kínai fél által biztosított induló valamint éves működési támogatás, a Hebei Egyetem PTE által biztosított éves működési támogatás, a PTE által biztosított éves működési hozzájárulás, valamint a Konfuciusz Intézet saját bevételei.

(3) A Konfuciusz Intézet a Magyar Államkincstárnál elkülönítetten vezetett alszámlával rendelkezik, amelyen a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között önállóan gazdálkodik.

Vegyes és záró rendelkezések

9.§ (1) A jelen szabályzat 2015. július 1. napján lép hatályba.

(2) Az Konfuciusz Intézet szervezeti és működési szabályzata 5 évente kerül felülvizsgálatra. Ezen időszakon belül az Egészségtudományi Kar, vagy a Konfuciusz Intézet vezetése kezdeményezheti a módosítást.

(3) Pécsi Tudományegyetem Hagyományos Kínai Orvoslás Konfuciusz Intézete működése során köteles betartani az Országos Kínai Nyelvoktatási Tanács és a Pécsi Tudományegyetem között 2014. augusztus 29-én, valamint a Hebei Egyesült Egyetem (Hebei United University) és a Pécsi Tudományegyetem között 2014. október 28-án megkötött megállapodásokban foglaltakat.

Dr. Betlehem József
egyetemi docens, dékán

Záradék:

A Szenátus a szabályzatot 2015. június 25-ei ülésén fogadta el.