

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzata 22. számú melléklete

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Karának

Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs, 2024.

2024. július 1. napjától hatályos változat

Tartalom

Preambulum	4
I. FEJEZET.....	4
Általános rendelkezések.....	4
A szabályzat hatálya.....	4
A Kar elnevezése, székhelye.....	4
II. FEJEZET	4
A Kar feladatai és polgárai.....	4
A Kar feladatai.....	4
A Kar részvétele a Pécsi Tudományegyetem testületeiben.....	5
A Kar polgárai.....	5
III. FEJEZET	6
A Kar vezetése	6
A dékán.....	6
A dékánhelyettes(ek).....	8
A dékáni megbízott(ak).....	8
IV. FEJEZET.....	9
A Kar vezető és igazgatási szervei.....	9
A Kari Tanács.....	9
A Kari Tanács feladat- és hatásköre.....	10
A Kari Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok.....	10
Az oktatók, kutatók jelölésére irányadó szabályok.....	10
Az oktatók, kutatók, alkalmazottak megválasztására irányadó szabályok.....	11
A Kari Tanács további tagjainak megválasztására irányadó szabályok.....	12
A Kari Tanács tagjának jogai és kötelességei.....	12
A Kari Tanács működése.....	13
Az ülések előkészítése.....	13
Az előterjesztések előkészítése.....	13
A Kari Tanács ülései.....	13
A határozatképesség megállapítása és a napirend elfogadása.....	14
Az egyes napirendi pontok vitája.....	14
Határozathozatal.....	15
Kérdés.....	16
Jegyzőkönyvezés.....	16
Elektronikus úton történő döntéshozatalra vonatkozó rendelkezések.....	16
A kari bizottságok.....	17
A Dékáni Tanács.....	18
A Kari Hivatal.....	19
A Kari Hivatal vezetője.....	19
V. FEJEZET	20
A Kar önálló és nem önálló oktatási szervezeti egységei.....	20
Oktatási-kutatási szervezeti egységek.....	20
Az Intézet.....	21
A Tanszékek.....	22
Külső Tanszék.....	23
Oktatóközpont.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Kari összoktatói értekezlet.....	24
A szakkollégium.....	24
VI. FEJEZET.....	25
Hallgatói Részönkormányzat	25
VII. FEJEZET	25
A kapcsolattartás rendje	25

VIII. FEJEZET	26
Értelmező rendelkezések.....	26
IX. FEJEZET.....	26
Záró rendelkezések.....	26
I.sz. melléklet: Organogram	
II.sz.melléklet: A Kari Tanács bizottságai	

Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban egyetemi SzMSz) foglaltakra figyelemmel – Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban Kar) oktatási, kutatási, tudományos feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, alkalmazottak, hallgatók feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzat szerint határozza meg:

I. FEJEZET **Általános rendelkezések**

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az oktatásban, tudományos kutatásban, a Kar feladatainak megvalósításában részt vevő foglalkoztatottakra, és hallgatóira,
- b) a Kar teljes területére,
- c) az Nftv-ben meghatározott esetekben a Karral munkaviszonyban, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

(2) Jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben az egyetemi SzMSz-ben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni.

A Kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar.

A Kar rövidített elnevezése: PTE BTK

A Kar angol nyelvű elnevezése: University of Pécs Faculty of Humanities and Social Sciences

A Kar német nyelvű elnevezése: Geistes- und Socialwissenschaftliche Fakultät der Universität Pécs

A Kar francia nyelvű elnevezése: Université de Pécs Faculté des Lettres et Sciences Humaines.

(6) A Kar címe: H-7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

(7) A Kar nem önálló jogi személy.

II. FEJEZET

A Kar feladatai és polgárai **A Kar feladatai**

3. § (1) A Kar alaptevékenysége az oktatás és a tudományos kutatás. Az oktatási tevékenység magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, az alapképzést, a mesterképzést - ennek keretében az osztatlan tanárképzést, -, a doktori képzést, a részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést, valamint a külön jogszabály alapján szervezett felnőttképzést.

(2) A Kar meghatározott szakterületeken összefogja a képzést az oktatást, a továbbképzést és a tudományos kutatást. A Kar feladata a bölcsészettudományi, a társadalomtudományi és a pedagógusképzési területeken a tudományok művelése, megújítása és áthagyományozása. Ezzel összhangban kari igazgatási, szervezési és gazdálkodási feladatokat lát el.

(3) A Kar gondoskodik a tehetséggondozásról, az oktatói és kutatói utánpótlás neveléséről. A képzés során fejleszti a hallgatók általános műveltségét, szakterületi tudását, valamint képességét a kutatási-fejlesztési munkában, a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításában.

(4) A Kar az Nftv-ben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerint részt vehet a közoktatási, felnőttoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

4. § (1) A Kar a hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el. A Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt pénzügyi kerettel az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata szerint gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a Szerződés-kötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(2) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a szerződés-kötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint.

A Kar részvétele a Pécsi Tudományegyetem testületeiben

5. § (1) A Kar képviselőjét a Szenátusban három fő oktató, illetve kutató látja el. A szenátorok választására, megbízásuk időtartamára, jogállásukra az egyetemi SZMSZ vonatkozó szabályai az irányadóak.

(2) A Szenátus bizottságaiban a Kar képviselőjét a dékán által felkért, a bizottságok munkájában jártas oktatók/kutatók/alkalmazottak látják el. A bizottságok összetételéről, feladat- és hatásköréről, a kari képviselőről a PTE SZMSZ mellékletét képező külön szabályzat rendelkezik.

A Kar polgárai

6. § (1) A Kar polgárai az oktatók, kutatók, tanárok, a nem oktató-kutató besorolású alkalmazottak és a hallgatók.

(2) A Kar minden polgárának joga, hogy

- a) a Kar működésével összefüggésben írásos kérdéssel, javaslattal éljen, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül az intézkedésre jogosulttól érdemi választ kapjon,
- b) az Nftv-ben és e szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen a testületek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
- c) az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosához forduljon.

7. § (1) A Kar minden polgárának kötelessége, hogy

- a) megtartsa a jogszabályokban, az Egyetem és a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában, annak mellékleteiben és az egyéb szabályzatokban foglaltakat,
- b) a munkaköri leírásában meghatározottak alapján legjobb tudása szerint ellássa feladatait,
- c) a Karon használatos elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszert használja, valamint a hivatalos elektronikus levelezést kizárólagosan a PTE-s email címen folytassa.

(2) A hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

8. § (1) A Karon az oktatási, tudományos, kutatói feladatok ellátására

- a) oktatói (PTE Nagy Lajos Király professzora, egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus, tanársegéd),

- b) kutatói (kutatóprofesszor, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs),
- c) tanári (nyelvtanári, mestertanári, pedagógus-szaktanácsos tanár) munkakörök létesíthetők.

(2) Az oktatókkal, kutatókkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, az alkalmazás feltételeit, a követelményrendszer nem teljesítésének jogkövetkezményeit a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszere (a továbbiakban FKR) tartalmazza.

9. § Az oktatók, kutatók és a tanárok munkáját kari igazgatási, szervezési és gazdálkodási feladatokat ellátó munkavállalók segítik.

10. § (1) Összhangban az Nftv. XI. fejezetében, valamint a PTE SzMSz Második rész/IV. fejezetében foglaltakkal a Kar hallgatóinak hallgatói jogviszonya a felvételt vagy átvételt követő beiratkozással jön létre.

(2) A hallgatói jogviszony keletkezésére és megszűnésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére, a hallgatókat megillető juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra, továbbá a hallgatók felvételére, a fegyelmi és kártérítési eljárásra, a jogorvoslat rendjére vonatkozó szabályokat a PTE SzMSz-e és annak mellékletei tartalmazzák.

III. FEJEZET **A Kar vezetése** **A dékán**

11. § (1) A Kar vezetője a dékán.

(2) Dékáni megbízást az az egyetemi tanár vagy egyetemi docens kaphat, aki vezetési, szervezési gyakorlattal rendelkezik, továbbá az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek.

(3) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(4) A bizottság feladata a pályázatok formai szempontból történő ellenőrzése, a pályázók ösztöndíj iránti értekezleten történő meghallgatása, a pályázatok véleményező testületek ülésének megszervezése.

(5) A bizottság az ösztöndíj iránti értekezlet véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd titkos szavazással dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően az irányadóak.

12. § (1) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(2) A dékán megbízása határozott időre, legfeljebb 5 évre szól, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás a 65 életév betöltéséig szólhat. A megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás határozza meg.

13. § (1) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,

- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán munkaviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán 65. életéve betöltésével,
- g) a dékán halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejártá előtt a dékán visszahívását a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50%-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékáni megbízás visszavonásáról.

14. § (1) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben képviseli az Egyetemet, valamint a Kart az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor és a kancellár saját hatásköréből számára átruházott,
- c) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos, kutatási tevékenységet,
- d) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a vonatkozó utasításban meghatározottak szerint,
- e) rendelkezik a Kar számára visszaigazolt üzleti tervben meghatározott keretek felhasználásáról, a Kancellária által a Karra kijelölt gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett,
- f) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- g) a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor, a kancellár vagy a Szenátus intézkedését,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását, vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- i) az Egyetem oktatási, kutatási, valamint humán erőforrás stratégiájával összhangban meghatározza a Kar képzési, tudományos és kutatási tevékenységéhez szükséges humán erőforrás állományt, az oktatói, kutatói utánpótlás biztosítására vonatkozó terveket.

(2) A dékán javaslatot tehet a Rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

15. § (1) A dékán gyakorolja a munkáltatói jogokat a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint. Kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyetemi tanári, egyetemi docensi pályázatok kiírása a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével, a rangsorolt pályázatok közül választva munkaviszony létesítésének, módosításának, megszüntetésének kezdeményezése, egyetemi tanári kinevezés, felmentés kezdeményezése,
- b) kutatóprofesszor, tudományos főmunkatárs kinevezésének és munkaviszonya módosításának, megszüntetésének kezdeményezése,
- c) dékánhelyettesek, intézetigazgatók, továbbá a vonatkozó szabályzatokban meghatározott egyéb szervezeti egységek vezetői megbízásának kezdeményezése.

(2) A dékán hatásköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében dékánhelyetteseire átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(3) A dékánnak feladata ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van; nem utasíthatja azonban sem a Kari Tanácsot, sem a Kari Tanács bizottságait, sem a Karon működő más testületeket, ideértve a hallgatói önkormányzatot, illetőleg az intézményben

működő érdekképviselői szerveket is. E testületek saját ügyrendjükben meghatározottak szerint kötelesek napirendre tűzni a dékán által tárgyalni kért ügyeket.

(4) A dékán irányítási jogkörében — egyéb testületek hatáskörébe nem tartozó ügyekben, a jogszabályok által meghatározott keretek között — a Kart érintő valamennyi kérdésben a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét szabályozó, a Kar valamennyi alkalmazottjára és hallgatójára kötelező utasítást adhat ki dékáni utasítás formájában.

16. § (1) A dékán köteles a Kari Tanácsot rendszeresen tájékoztatni a Kari Tanács lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben eltért a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől.

(2) A dékán a Kar működését és fejlesztését érintő ügyekben köteles kikérni a Kari Tanács véleményét.

A dékánhelyettes(ek)

17. § (1) A dékánt feladatai ellátásában legfeljebb három dékánhelyettes segítheti.

(2) A dékánhelyettesi feladatok ellátására nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázatát előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes(ek) személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékán hivatalba lépése után jogosult a pályáztatási eljárás lezárásáig kezdeményezni dékánhelyettes(ek)-megbízását.

(4) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a másik - a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el - a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(5) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(6) Ha a dékán megbízatása a megbízási idő lejárta előtt bármely okból megszűnik, az általános dékánhelyettesi megbízatások kivételével a dékánhelyettesi megbízások is megszűnnek. A dékáni megbízatás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat ügyvivő jelleggel az általános dékánhelyettes látja el az.

(7) A dékánhelyettesi megbízatások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát — a (6) bekezdésben foglalt kivétellel — nem haladhatja meg.

(8) A dékánhelyettes(ek) számát és feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

A dékáni megbízott(ak)

18. § (1) A dékánt feladatai ellátásában dékáni megbízott(ak) segítheti(k).

(2) A dékán a működést elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések operatív szintű ellenőrzésére, valamint javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére dékáni megbízott(ak)at nevezhet ki.

(3) A dékáni megbízott(ak) megbízásának időtartama határozott ideig, legfeljebb a dékáni megbízás időtartamáig tart.

(4) A dékáni megbízott(ak) számát és feladatkörét a dékán határozza meg.

IV. FEJEZET

A Kar vezető és igazgatási szervei

A Kari Tanács

19. § (1) A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete.

(2) A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) hivatalból, tisztségük alapján
 - aa) dékán,
 - ab) a Kari Hallgatói Részönkormányzat elnöke,
- b) választott tagok
 - ba) választóközrizenként 1 fő oktató, kutató (12 fő)
 - bb) nem oktatói-kutatói munkakörben dolgozó alkalmazottak képviselője (1 fő),
 - bc) hallgatói képviselő, (4 fő)
 - bd) a doktori képzésben részt vevő hallgatói képviselő (1 fő),
 - be) szakszervezet képviselője (1 fő).

(3) A Kari Tanács választott tagja csak olyan személy lehet, aki nem részesül öregségi nyugellátásban vagy ezzel egy tekintet alá eső ellátásban.

(4) A Kari Tanács hallgató tagjainak aránya legalább 20%, legfeljebb 25%.

(5) A Kari Tanács állandó meghívottjai:

- a) rektor,
- b) kancellár,
- c) dékánhelyettesek,
- d) Kar szenátorai,
- e) kari igazgató,
- f) gazdálkodási referens,
- g) Kari Hivatal osztályvezetői
- h) állandó bizottságok elnökei,
- i) a BTK szakkollégiumainak vezetői,
- j) az Alkalmazotti Tanács képviselője.

(6) A dékán a Kari Tanács üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek a jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(7) A dékánt és a kari HÖK elnökét távollétük esetén hivatali helyettesük szavazati joggal helyettesítheti. Amennyiben az így kijelölt helyettes szavazó a Kari Tanács választott tagja is egyúttal, mindkét minőségében szavazhat.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

20. § (1) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- b) rangsorolja a dékáni és dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) az Egyetem oktatási és kutatási stratégiája alapján meghatározza a kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) kari kitüntetések alapít és adományoz,
- i) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- j) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- k) dönt önálló oktatási, kutatási szervezeti egységnek nem minősülő egység létrehozásáról, megszüntetéséről, elnevezéséről és átszervezéséről,
- l) ellátja az Egyetem minőségirányítási szabályzata által hatáskörébe utalt feladatokat,
- m) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a kar szervezeti felépítésére, szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- c) a kar fejlesztésének elveire,
- d) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- e) magántanári, címzetes egyetemi docensi, illetve címzetes egyetemi tanári cím adományozására.

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) az oktatási, kutatási és pályázati stratégiáról,
- b) a kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- c) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiákról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- d) az egyetemi tanári, valamint az egyetemi docensi pályázatokról.

(4) A Kari Tanács hatáskörébe tartozó, a Kar szervezetét, működését érintő és gazdasági következményekkel járó döntések, határozatok érvényességének, hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

A Kari Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok

21. § (1) A Kari Tanács oktató/kutató tagja a Karra kinevezett, a PTE-vel teljes vagy részmunkaidős munkaviszonyban álló oktató/kutató lehet.

(2) A Kari Tanács oktató, kutató tagjainak megválasztása során választók, a Karra teljes vagy részmunkaidős munkaviszonyba kinevezett oktatók, kutatók és tanárok, kivéve akiknek munkaviszonya szünetel.

Az oktatók, kutatók jelölésére irányadó szabályok

22. § (1) A jelölés előkészítését és lebonyolítását a dékán által felkért választási bizottság végzi. A bizottság 1 elnökből és 4 tagból áll. A választási bizottság elnöke a Karon oktató (kutató) személy, tagjait a Kar oktató- és nem oktató/kutató állományából kell felkérni. A választási bizottság felelős a

választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a választási bizottság által elkészített és hitelesített jelölési lapon, titkosan történik. Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja a választókörzetéből választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetők közül valaki írásban a választhatók listájának kiküldését követő legkésőbb a 8. napon kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy nevét a listáról törölni kell. Nem jelölhető a választási bizottság tagja.

(3) A jelölés úgy történik, hogy a jelölési lapon a jelölési lapok kiosztásától számított 8 napon belül minden jelölési joggal rendelkező személy legfeljebb három nevet jelöl meg. Ennél több név megjelölése esetén a jelölési lap érvénytelen.

(4) A titkos jelölés akkor eredményes, ha választókörzetenként a szavazati (jelölési) joggal rendelkezők több mint fele az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Jelöltté választókörzetenként a három legtöbb jelölést kapott oktató/kutató/alkalmazott válik. Ha a jelölés eredménytelen, akkor a jelölést 5 munkanappal később meg kell ismételni, ekkor a jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes.

Az oktatók, kutatók, alkalmazottak megválasztására irányadó szabályok

23. § (1) A választás választókörzetenként, a választásra jogosult oktatók, kutatók, alkalmazottak részvételével történik. A Kar egy Intézete egy választókörzetet alkot. A nem oktató/kutató alkalmazottak egy választókörzetet alkotnak. Az Intézetbe nem tartozó szervezeti egységeknek valamely választókörzethez rendeléséről – a létszamarányosság és a szakmaiság szempontjaira tekintettel – a Kari Tanács dönt legkésőbb a választást megelőző harmadik hónapig. A választás időpontját a választási bizottság elnöke a dékáni vezetéssel egyeztetve jelöli ki a bizottság által elfogadott ütemezés szerint. A választást minden választókörzetben ugyanazon a napon kell megtartani. A választási bizottság gondoskodik arról, hogy a jelöltek elérhetőségét a választókörzet tagjai megismerhessék, és elektronikus úton kérdéseket tehesenek fel nekik, illetve a jelöltek programjukat a választókörzet tagjaival megismertethessék.

(2) A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazólapra a jelölési sorrend (a legtöbb jelölést kapott személyek sorrendje) alapján – amennyiben legalább ennyi személyre érvényes jelölés történt – három jelöltet vesznek fel.

(3) A választást a választási bizottság elnöke vezeti. A választási bizottság írásban a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra jogosultakkal a szavazás szabályait, a szavazás helyszínén a választási bizottság jelenlevő tagja szükség szerint tájékoztatja szavazásra megjelenteket a választás szabályairól.

(4) A választás akkor érvényes, ha azon a választókörzet választásra jogosult tagjainak több mint fele leadta szavazatát. A legtöbb szavazatot kapott jelölt képviseli a választókörzetet a Kari Tanács ülésén. A szavazólapon szereplő második legtöbb szavazatot kapott jelölt a Kari Tanács póttagja.

(5) A választások eredményét 3 példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a választási bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a rektornak és a Kar dékánjának, akik azt legalább 5 évig kötelesek megőrizni.

(6) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(7) A szavazólapok egy évig a kari irattárban megőrzendők.

(8) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a választási bizottság elnöke és a dékán írja alá.

A Kari Tanács további tagjainak megválasztására irányadó szabályok

24. § (1) A szakszervezet képviselőjét az érintett szakszervezet választja saját szabályzata alapján.

(2) A Kari Tanács hallgató tagjait a Kari Hallgatói Részönkormányzat Küldöttgyűlése választja az EHÖK Alapszabályában meghatározottak szerint.

(3) A Doktorandusz Önkormányzatot a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya alapján megválasztott doktorandusz hallgató képviseli.

25. § (1) A Kari Tanács tagjainak megbízatása három évre szól, kivéve a Kari Tanács hallgatói tagjait, akiknek megbízatása egy évre szól.

(2) Megszűnik a Kari Tanács választott tagjainak mandátuma:

- a) a megbízatás lejártával,
- b) lemondással,
- c) a tag halálával,
- d) munkaviszonyának / hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
- e) ha kikerül annak a szervezetnek, illetve választói körzetnek az állományából, melynek képviselőjévé választották,
- f) önhibáján kívül 3 hónapon túl nem tud eleget tenni a tagságból fakadó feladatainak,
- g) visszahívással.

(3) A Kari Tanács tagjának visszahívását a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, valamint a tagot megválasztó választókörzetbe tartozó oktatók/kutatók több mint fele kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásról titkosan, kétharmados többséggel a választásra jogosultak döntenek a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.

(4) A Kari Tanács tagjának megüresedett helyére a póttag lép. Amennyiben a póttag bármely oknál fogva kiesik, akkor a választókörzetben új választást kell tartani. A póttag a Kari Tanács rendes választását követő naptári év eltelte után nyilatkozhat úgy, hogy nem vállalja a megüresedett helyre lépést, ebben az esetben a megüresedett helyre új választást kell tartani.

A Kari Tanács tagjának jogai és kötelességei

26. § (1) A Kari Tanács tagja a Kar érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a Kari Tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, a kari vezetőkhez kérdéseket intézni,
- c) köteles a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) köteles megküldeni a választókörzete tagjainak a Kari Tanács azon előterjesztéseit és határozatait, amelyek nem érintenek személyi kérdéseket, illetve amelyek nem zárt tárgyaláson kerülnek napirendre, valamint nem titkos szavazás tárgyai.

(2) A Kari Tanács tagja akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Kari Tanács titkáránál távolmaradását bejelenteni.

A Kari Tanács működése

Az ülések előkészítése

27. § (1) A Kari Tanács bármely tagjának vagy állandó meghívottjának joga van a Kari Tanács ülésére napirendi javaslatot tenni. Amennyiben a dékán a javaslatot az előterjesztést követő, illetve legkésőbb annak beérkezését követő második Kari Tanács ülésén nem tűzi napirendre, köteles a testületet megszavaztatni a napirendre tűzés kérdéséről. Amennyiben a napirendi javaslat a Kari Tanács tagjai 1/3-ának írásbeli támogatásával érkezett, a javaslatot legkésőbb annak beérkezését követő második Kari Tanács ülésén napirendre kell tűzni.

(2) A Kari Tanács üléseinek előkészítése a Kari Tanács titkárának feladata, akit a dékán jelöl ki a Kari Hivatal munkatársai közül. A meghívót, az előterjesztéseket a személyi anyagokkal együtt a Kari Tanács tagjai és állandó meghívottai részére 5 munkanappal az ülés előtt elektronikus úton kell megküldeni. A meghívó kiküldése a Kari Tanács titkárának feladata. Az előterjesztések anyagát, az ülést megelőző 5 nappal a Kari Tanács titkára a PTE BTK honlapjára csak a Kari Tanács tagjai számára elérhető felületén köteles közzétenni.

Az előterjesztések előkészítése

28. § (1) Az előterjesztés előkészítéséért a tárgy, napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 15. munkanapig kell elektronikus úton a Kari Tanács titkárának megküldeni. A Kari Tanács napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a dékán azonban ez alól kivételt tehet.

(2) Az előterjesztéshez, amennyiben szükséges, csatolni kell a tárgyban érintett kari bizottság véleményét. A kari bizottsági vélemények beszerzéséről a Kari Tanács titkára gondoskodik.

(3) Az előterjesztéseket a Dékáni Tanács a Kari Tanács ülését megelőzően megvitatja és véleményezi.

A Kari Tanács ülései

29. § (1) A Kari Tanács hatásköreit ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács rendes ülést, illetve rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Kari Tanács rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a dékán hívja össze:

a) tanévenként legalább hat alkalommal,

b) tizenöt napon belül

ba) ha azt a Szenátus vagy a rektor kezdeményezi,

bb) ha a Kari Tanács tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével,

bc) ha az oktatók több, mint fele ezt írásban indítványozza a napirend egyidejű megjelölésével,

bd) ha a Kar bármelyik bizottsága írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével,

be) ha a kari hallgatói részönkormányzat írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével.

(3) Rendkívüli esetben a Kari Tanács rövid úton is összehívható. A Kari Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni a dékán, valamint a Kari Tanács tagjai 1/3-ának indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős és halaszthatatlan ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Kari Tanács rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

(4) A Kari Tanács ülését a dékán, akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, az általános dékánhelyettes akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes vezeti. A Kari Tanács ülésének egyes napirendi pontjainak a levezetésére a dékán a Kari Tanács tagjait is felkérheti.

(5) A dékán, illetve a levezető elnök ülésvezetéssel kapcsolatos jogai és feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) határozatképeség megállapítása,
- c) az ülés vezetése, szó megadása, megtagadása és megvonása,
- d) tárgyra való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására vonatkozó javaslattétel,
- f) új napirendi pont felvételére vonatkozó javaslattétel,
- g) javaslattétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
- h) nyílt és titkos szavazás elrendelése, eredményének megállapítása,
- i) határozat kimondása,
- j) a vita lezárása.

30. § (1) A Kari Tanács ülései – a zárt ülés kivételével – a Kar polgárai számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalása esetén az érdekelt kérelmére zárt ülést kell tartani. A dékán döntése vagy a Kari Tanács jelenlevő tagjai 1/3-ának kérésére zárt ülést kell tartani, amennyiben a nyilvános tárgyalás személyiségi jogokat vagy a Kar gazdasági érdekeit sértheti. A zárt ülésen tárgyalt előterjesztés és az ott hozott döntések nyilvánosságára a (3) bekezdést kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen csak a Kari Tanács tagjai, a dékán által a részvételre felkért személyek, a Kari Tanács titkára, a jegyzőkönyvvezető és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.

(3) Az zárt ülést követően a dékán szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a dékán vagy az általa megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

A határozatképeség megállapítása és a napirend elfogadása

31. § (1) Az ülés megnyitása után a dékán megállapítja a Kari Tanács határozatképességét. Az ülés határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a Kari Tanács ülésén csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről a Kari Tanács jelen levő tagjai több, mint felének a szavazatával határoz.

(4) A határozatképeség megállapítása, valamint a napirendre való felvételre irányuló javaslat esetén az arról való szavazás után a Kari Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

Az egyes napirendi pontok vitája

32. § (1) A napirendi pont vitája az előterjesztésen alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli kiegészítést fűzhet.

(2) A napirendi pont vitája előtt a dékán vagy az előterjesztő ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági döntéseket.

(3) A szóbeli kiegészítés után a Kari Tanács tagjai először kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Érdemi hozzászólásokra csak a kérdések megválaszolása után kerülhet sor. Egy-egy hozzászólás időtartama maximum három perc lehet, melynek leteltét a jegyzőkönyvvezető jelezni köteles. Hosszabb előterjesztések esetében a dékán megjelölheti a vita irányát (általános kérdések - részletkérdések - egyes részletkérdések stb.).

(4) A vita végén az előterjesztő köteles válaszolni a hozzászólásokra. A válasz után további hozzászólásnak helye nincs.

(5) Az előterjesztett módosító indítvány lehet teljes-, rész-, vagy ügyrendi indítvány. A levezető elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra, annak elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Kari Tanács dönt az előterjesztés egészéről. Ügyrendi kérdésekben a Kari Tanács vita nélküli szavazást tart.

(6) Amennyiben vita támad az indítvány jellegét illetően, arról a levezető elnök dönt.

(7) Ha a javaslat a tárgyalás elnapolására vagy az előterjesztésben foglaltak teljes elutasítására irányul és érdemi módosító elemeket nem tartalmaz, ügyrendi javaslatként kell kezelni és arról vita nélkül, a javaslat elhangzását követően kell szavazni.

(8) Előterjesztés napirendről való levételét a dékán, vagy az előterjesztő a határozathozatal megkezdéséig javasolhatja.

Határozathozatal

33. § (1) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni az ülésen csak személyesen lehet. Kivételes és különösen indokolt esetben a Kari Tanács döntését elektronikus úton is meghozhatja.

(2) A Kari Tanács a határozatait a jelenlevő tagjai többségének egyhangú szavazatával, általában nyílt szavazással hozza. A döntés meghozatalához az igen szavazatok egyszerű többségének (szavazatok több mint fele) megléte szükséges, kivéve ahol jelen szabályzat másként rendelkezik.

(3) Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.

34. § (1) Személyi kérdésekben, vagy ha a dékán, illetve a szavazati joggal rendelkező jelenlevő tagok több mint fele kéri, a szavazás titkos.

(2) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(3) Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazást mindaddig folytatni kell, amíg valamely személy megkapja a Kari Tanács tagjai szavazatainak több mint fele szavazatát.

35. § (1) Személyi kérdésekben a Kari Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(3) Érvénytelen a szavazat, amelyet

- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
- b) nem a (2) bekezdésben meghatározott módon adták le.

Kérdés

36. § (1) Az utolsó írásban előterjesztett napirendi pont tárgyalásának lezárása után a Kari Tanács bármely tagja kérdést intézhet a Kar vezetőihez, a Kari Tanács más tagjaihoz, a kari bizottságok megjelent elnökeihez, az Alkalmazotti Tanács és a szakszervezetek képviselőjéhez.

(2) A kérdés címzettje azonnal, vagy ha a kérdés azonnali megválaszolása nem lehetséges, 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásban adott válasz tartalmáról a kérdés címzettje a Kari Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni köteles.

(3) Amennyiben a kérdést a testület ülése előtt legalább 8 nappal korábban megküldik a címzettnek, akkor arra az ülésen válaszolni köteles.

Jegyzőkönyvezés

37. § (1) A Kari Tanács üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos jegyzőkönyvet kell készíteni három példányban 10 munkanapon belül, mely a Kari Tanács tagjai részére megküldésre kerül.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) az ülés menetének a leírását,
- d) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és a válaszok tartalmi összefoglalását,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint
- g) a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.
- h) a határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/20... (dátum) sz. határozat). A kari tanácsi határozatokat naptári évenként újrakezdődően kell számozni.

(3) Az írásbeli előterjesztéseket, valamint az egyéb írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

38. § (1) A Kari Tanács bármely tagja kérheti, hogy a saját vagy más felszólalását (hozzászólását, kérdését) vagy annak egy részét szó szerint jegyzőkönyvezzék.

(2) A jegyzőkönyv vezetését a dékán által megbízott személy végzi. A jegyzőkönyvet a dékán, a Kari Tanács titkára és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(3) A határozatok közzétételéről, továbbá az egységvezetők felé történő kiküldéséről a Kari Tanács titkára gondoskodik a Kari Tanács ülést követő harmadik munkanapon.

Elektronikus úton történő döntéshozatalra vonatkozó rendelkezések

39. § (1) A Kari Tanács a dékán kezdeményezésére – a személyi ügyeket kivéve – ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést, ha az ügy egyszerű megítélésű,

(2) Elektronikus úton történő döntéshozatalt a Kari Tanács tagjai a dékánnak mint a Kari Tanács elnökének megküldött írásbeli előterjesztéssel kezdeményezhetik. Az elektronikus szavazás elrendeléséről a dékán az előterjesztés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül dönt.

(3) Amennyiben a dékán az elektronikus úton történő döntéshozatalt-mellett dönt az előterjesztést a Kari Tanács titkára legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően megküldi a Kari Tanács tagjai részére.

(4) Az elektronikus úton történő döntéshozatalra vonatkozó e-mailben meg kell jelölni a szavazás kezdő időpontját. A szavazásra legalább egy, legfeljebb három munkanapot kell biztosítani.

40. § (1) Amennyiben a Kari Tanács tagjai részéről az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés merül fel, azt a szavazás megkezdéséig küldheti meg a Kari Tanács tagjai részére. A kérdést az előterjesztő egy munkanapon belül írásban válaszolja meg és küldi meg a Kari Tanács tagjai részére, szükség esetén az előterjesztést megfelelően kiegészíti, illetve módosítja. Amennyiben a kérdést az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni, vagy a kérdésre adott választ a kérdést feltevő nem fogadja el, az elektronikus úton történő döntéshozatali eljárás félbeszakad, az előterjesztésről a Kari Tanács következő rendes ülésén kell dönteni.

(2) A Kari Tanács tagja legkésőbb az elektronikus szavazás kezdő időpontját megelőzően javasolhatja a Kari Tanács ülésének összehívását és az előterjesztés ülésen történő megtárgyalását.

(3) Elektronikus úton történő döntéshozatal esetén a Kari Tanács tag kizárólag az általa megadott saját hivatalos egyetemi e-mail címéről elküldött szavazatával, személyesen szavazhat. Érvénytelen a nem saját, hivatalos egyetemi email címről elküldött szavazat.

(4) Érvényes a szavazás, amennyiben abban a Kari Tanács tagjainak több mint fele részt vett és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.

(5) Az (4) bekezdésben meghatározott döntés nyilvánosságra hozataláról a dékán az 37. § (3) bekezdésében meghatározott módon gondoskodik.

A kari bizottságok

41. § (1) A Karon szabályzat/utasítás alapján kötelezően létrehozott, valamint a Kar munkáját segítő, a Kari Tanács döntése alapján létrehozott testületek (tanács, bizottság, továbbiakban együtt: kari bizottság) működnek.

(2) A Kari Tanács vagy a dékán a működést elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó kari bizottságokat hoz létre és ideiglenes kari bizottságokat hozhat létre.

(3) Az állandó kari bizottságnak legalább 5 tagja van, megbízatásuk az őket létrehozó Kari Tanács megbízatásának lejártát követő harmadik Kari Tanács üléséig tart. A megbízatásuk időtartama alatt elvégzett munkájukról az új Kari Tanács megválasztását követő második Kari Tanácson a kari bizottságok írásban beszámolót terjesztenek a Kari Tanács elé. A Kari Tanács továbbá dönt új kari bizottságok felállításáról vagy a régiek továbbműködéséről, feladataikról, létszámukról, összetételükről. A megválasztott kari bizottságok a Kari Tanács megválasztását követő harmadik Kari Tanácson elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztik ügyrendjüket.

(4) Az állandó kari bizottságok tevékenységükről évente írásban beszámolnak a tanév utolsó ülésén a Kari Tanácsnak.

42. § (1) Az állandó bizottságok:

- a) összetételéről, elnökei és nem hallgató tagjai megbízásáról és visszahívásáról a dékán előterjesztésére a Kari Tanács dönt,
- b) hallgató tagjait a kari hallgatói részönkormányzat delegálja,
- c) munka- és ülésrendjét a bizottság maga határozza meg,
- d) elnökén keresztül folyamatos munkakapcsolatot tart a területért felelős kari vezetővel.

(2) Azokban a kari bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, biztosítani kell, hogy a kari bizottság munkájában a hallgatók képviselői is részt vehessenek. A hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó kari bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a kari bizottság tagjainak 50%-a.

(3) A kari bizottságok adminisztratív teendőit a kari bizottságok titkárai látják el. A titkárokat a dékán bízza meg a Kari Hivatal munkatársai közül.

42. § (1) A kari bizottságok szükség szerint, de évente legalább kétszer üléseznek. A dékán további ülések tartását is kezdeményezheti. Az ülést össze kell hívni a Kari Tanácsot megelőzően legalább két héttel, amennyiben a Kari Tanács napirendjén a bizottság hatáskörét érintő kérdés is szerepel.

(2) A Kari Tanács vagy a dékán dönthet ideiglenes kari bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben a kari bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni. Az ideiglenes kari bizottság működésének rendjét a kari bizottság elnöke határozza meg.

(3) A Kari Tanács bizottságainak felsorolását jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Dékáni Tanács

43. § (1) A Dékáni Tanács a dékán és a Kari Tanács munkáját segítő, véleményező, javaslattevő és döntés előkészítő testület.

(2) A Dékáni Tanács tagjai:

- a) a dékán,
- b) a dékánhelyettesek,
- c) a Kari Igazgató,
- d) a Kari Hivatal osztályvezetői,
- e) gazdálkodási referens,
- f) a kari Hallgatói Részönkormányzat elnöke,
- g) a dékáni megbízottak.

(3) A Dékáni Tanács ülésére meghívandók körét a dékán esetenként határozza meg.

(4) A Dékáni Tanács köteles napirendre tűzni a tagjai által felvetett kérdéseket.

(5) A Dékáni Tanács hetente ülésezik. Üléseit a dékán hívja össze. A Dékáni Tanácsot össze kell hívni a tagok egynegyedének írásbeli kérésére.

(6) A Dékáni Tanács üléséről emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a kari igazgató gondoskodik.

(7) A Dékáni Tanács feladata, hogy a soron következő Kari Tanács napirendi pontjait a szakmai szempontokat szem előtt tartva előzetesen megtárgyalja és ha szükséges az előterjesztés módosítását kérje az előterjesztőtől.

(8) A Dékáni Tanács feladata, hogy a mindenkori következő szemeszter időbeni ütemezésére javaslatot tegyen (pl.: tanévnyitó, diplomaosztó), valamint a Kar működésével kapcsolatos egyéb oktatási, kutatási és adminisztrációs tevékenységeket koordinálja és irányítsa.

A Kar funkcionális szervezeti egységei **A Kari Hivatal**

44. § (1) A Kar központi funkcionális szerve a Kari Hivatal, amelynek feladata a dékán, a dékánhelyettesek, a dékáni megbízottak, a Kari Tanács, a Dékáni Tanács és a kari bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok és a döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási tevékenység ellátása és a nyilvántartások vezetése. a Kar polgárainak munkáját segítve.

(2) A Kari Hivatal szervezeti egységei:

- a) Dékáni Titkárság,
- b) Tanulmányi Osztály,
- c) Tanárképző Központ BTK – TTK Kari Koordinációs Iroda,
- d) Felvételi és Oktatásszervezési Osztály,
- e) Kommunikációs és Marketing Osztály,
- f) Külsőkapcsolati Osztály,
- g) Doktori Iroda,
- h) Hallgatói Életpálya Tanácsadó Iroda.

(3) A Kari Hivatal főbb feladatai:

- a) a Kar dékáni vezetésének munkáját segítve a szükséges döntések meghozatalához az előzetes anyagokat előkészíti, a döntések meghozatala után a döntéseket végrehajtja,
- b) a Kari Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásának segítése, kivitelezésében való közreműködés,
- c) a Kar tudományos, illetőleg oktatási, képzési és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív, valamint egyéb feladatainak megoldásában való közreműködés,
- d) a Kar tudományos, illetőleg oktatási, képzési céljainak megvalósítás közben felmerülő egyedi feladatok megoldásában való közreműködés,
- e) kapcsolattartás a PTE központi szervezeti egységeivel,
- f) kapcsolattartás a gazdálkodási és területi referensekkel,
- g) a felvételi eljárás kari feladatainak ellátása,
- h) a Kar hallgatóinak személyi és tanulmányi nyilvántartása,
- i) a Kar hallgatóinak, leendő és volt hallgatóinak tájékoztatása a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos és tanulmányi ügyekben,
- j) igazolások kiállítása a Kar hallgatói részére,
- k) diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés,
- l) a Kari Tanács bizottságainak adminisztrációs feladatainak ellátása.
- m) a záróvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- n) rendezvények, beiskolázási programok szervezése, (orientációs nap, diplomaosztó ünnepség),
- o) a tanulmányi és statisztikai adatszolgáltatás elvégzése,
- p) órarendkészítéssel és teremtudással kapcsolatos feladatok ellátása,
- q) az idegennyelvű képzésekkel kapcsolatos teljeskörű adminisztrációs feladatok elvégzése,
- r) a Kar doktori iskolával kapcsolatos szakami, tanulmányi kérdések ügyintézése.

A Kari Hivatal vezetője

45. § (1) A Kar igazgatási szervezetének vezetője a kari igazgató.

(2) A kari igazgatót a dékán nevezi ki. A kari igazgató megbízatása határozatlan időtartamra szól.

(3) A kari igazgató munkáját a dékán közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el, tevékenységéről köteles rendszeresen beszámolni a dékánnak.

(4) A kari igazgató főbb feladatai:

- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi a Dékáni Hivatal tevékenységét,
- b) összehangolja a szervezeti egységek működését, összeköti azokat egymással és az intézetekkel a megfelelő együttműködés érdekében,
- c) szervezi és irányítja a Kar szervezeti egységeinek ügyviteli tevékenységét,
- d) szervezi és előkészíti a Dékáni Tanács és a Kari Tanács üléseit,
- e) ellátja a Kari Tanács és a dékán feladat-, és hatáskörébe tartozó döntések és ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról.
- f) szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, munkavállalók, hallgatók a Kari Tanács határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
- g) figyelemmel kíséri a Kart érintő jogszabályi környezet változásait, javaslatot tesz a kari szabályzatok, utasítások, egyéb szabályozók módosítására, a jogszerű működésre,
- h) irányítja és ellenőrzi a kari iktatási és irattározási feladatok ellátását,
- i) kapcsolatot tart az Egyetem központi szervezeti egységeivel,
- j) kapcsolatot tart a Kancellária gazdasági referensével, valamint a Kancellária a területi referenseivel
- k) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, illetve a Dékán számára meghatároz.
- l) figyelemmel kíséri és felügyeli a Kart érintő beruházásokat, felújításokat, műszaki, informatikai fejlesztéseket és ezen folyamatok alatt képviseli a Kar érdekeit.

(5) A Kancellária biztosítja a Kar részére az egyetemi SzMSz-ben meghatározott belső szolgáltatásokat, így a gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, pályázati, informatikai, műszaki, beruházási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátását.

V. FEJEZET

A Kar önálló és nem önálló oktatási szervezeti egységei

Oktatási-kutatási szervezeti egységek

46. § (1) A Karon a képzés és a tudományos kutatás oktatási, kutatási szervezeti egységeiben folyik.

(2) Oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Kari Tanács javaslata alapján a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(3) Oktatási, kutatási szervezeti egység:

- a) intézet,
- b) tanszék
- c) kutatócsoport
- d) külső tanszék,
- e) kutatóközpont.

(4) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeken belül a (3) bekezdés szerinti elnevezéssel létrehozott oktatási, kutatási egység nem minősül oktatási, kutatási szervezeti egységnek, vezetője nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 77. § (1) bekezdése szerinti vezetőnek. Az oktatási, kutatási egység létrehozása a Kari Tanács feladat-és hatáskörébe tartozik.

(5) A (3) bekezdés a), c.) pontjában meghatározott oktatás, kutatási szervezeti egységek az Nftv. szerinti szervezeti egységnek, vezetőjük és a vezető helyettese az Nftv. 37. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek minősül.

Az Intézet

47. § (1) Az Intézet a Kar által folytatott alap - és mesterképzés, osztatlan tanárképzés, doktori képzés, felsőoktatási szakképzés, és szakirányú továbbképzés keretében, egy vagy több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység.

(2) Az Intézet legalább két Tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő Tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományágban az egyetemi képzést szakmailag hiteles módon ellátni.

(3) Az Intézet létesítését, névváltozását, megszüntetését a Kari Tanács, a dékán, az Intézet vagy az érintett szervezeti egységek kezdeményezhetik. A kezdeményezés alapján a döntést a Kari Tanács javaslata alapján a Szenátus hozza meg.

(4) Az Intézetnek joga és kötelessége megalkotni a belső működési szabályzatát, amelynek elfogadásáról a Kari Tanács dönt. Az Intézeti SZMSZ-nek tartalmazni kell az intézet felépítésére és feladataira, az intézeti tanács és a vezetők feladat- és hatáskörére, továbbá a tanszékek feladat- és hatáskörére, valamint autonómiájára vonatkozó szabályokat.

48. § (1) Az Intézet felelős vezetője az Intézet igazgatója. Intézetigazgatói feladattal az Egyetemmel teljes munkaviszonyban álló egyetemi tanár vagy egyetemi docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg, vagy az, akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. Intézetigazgatói megbízás pályázat alapján, 3-5 éves határozott időre és legfeljebb a 65 éves korig tölthető be. A megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás határozza meg.

(2) Az intézetigazgató jelölt(ek) személyére az Intézeti SzMSZ-ben foglaltak szerint az Intézet testületei tesznek javaslatot. Az intézetigazgatói pályázatok rangsorolásában résztvevők köre: a Karral határozatlan idejű munkaviszonyban álló oktatók és kutatók, tanárok, kivéve akiknek munkaviszonya szünetel.

A dékán az Intézet javaslatát egy alkalommal megfontolásra visszaküldheti. A második alkalommal felterjesztett személyt a dékán köteles a Kari Tanács elé terjeszteni. Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményének kikérését követően a rektor bízza meg. Az intézetigazgató az FKR szerinti vezetői megbízással látja el feladatait.

(3) Az intézetigazgató az Intézeti SzMSZ-ben szabályozott módon az Intézeti Tanáccsal együttműködve gyakorolja feladat- és hatásköreit.

(4) Az intézetigazgató munkáját Intézetigazgató-helyettes(ek) segítheti(k), akiket az Intézetigazgató bíz meg.

(5) Az intézetigazgató feladata:

- a) képviseli az Intézetet,
- b) egyeztet a Tanszékekkel a tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- c) összehangolja a Tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik a Tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több Tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az Intézet, illetőleg az Tanszékek igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- f) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

49. § (1) Az Intézetben belül Tanszékek és más szervezeti egységek működnek. Az Intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó Tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat.

(2) Intézeti tanszékvezető az az oktató, kutató lehet, akit belső pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki oktatói, kutatói értekezleten javaslatának kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bíz meg határozott időtartamra. A megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat. Az intézeti tanszékvezető nem minősül az FKR szerinti vezetőnek.

(3) Az Intézet önállósága kiterjed:

- a) az Intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak(ok) oktatására,
- b) tudományterületének művelésére.

50. § (1) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, amely az Intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

(2) Az Intézeti Tanács az Intézeti SzMSZ-ben szabályozott módon dönt:

- a) az Intézet képzési programjairól és oktatás fejlesztési irányáról,
- b) az Intézet kutatási programjairól és kutatási fejlesztési irányairól.

(3) Az Intézeti Tanács az Intézeti SzMSZ-ben szabályozott módon javaslatot tesz:

- a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak indítására, az egyes tantárgyak oktatási programjára, a tananyagok, oktatási segédanyagok körére,
- b) Intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint Tanszékvezetői megbízásra,
- c) oktatási – kutatási tevékenységhez kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek biztosítására,
- d) kitüntetések adományozására,
- e) a Professor Emeritus/emerita cím adományozására,
- f) tiszteletbeli doktor (doctor honoris causa), vagy tiszteletbeli doktor és professzor (doctor et professor honoris causa) cím adományozására,
- g) magántanári, címzetes egyetemi vagy egyetemi docensi, továbbá mestertanári cím adományozására.

(4) Az Intézeti Tanács tagjai - amennyiben arról az intézeti SzMSZ másként nem rendelkezik:-

- a) Intézetigazgató, mint a Tanács elnöke,
- b) Intézeti Tanszékvezetők,
- c) Külső Tanszék vezetője
- d) az Intézeti SZMSZ-ben meghatározott számú, az Intézethez tartozó munkaviszonyban foglalkoztatott választott oktató és kutató,
- e) a HÖK által delegált képviselők.

(5) Az Intézet feladatairól, működési rendjéről, az Intézeti tanács összetételéről és működésének szabályairól szabályzatot alkot, amelyet az Intézetigazgató készít elő és az Intézeti Tanács fogad el.

(6) Az Intézeti SZMSZ a Kari Tanács jóváhagyásával lép hatályba.

A Tanszékek

51. § (1) A Tanszék a tudományág Intézetben belüli oktatási egysége, az a nem önálló szervezeti egység, amely ellátja legalább egy képzési programmal összefüggésben a képzés, a tudományos, illetve művészeti kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait.

(2) A Tanszék:

- a) végzi a képzések programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását,
- b) biztosítja a számonkérést,

- c) intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztálya hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket,
- d) kutatási feladatokat lát el.

(3) A Tanszékek az (1) bekezdésben meghatározott oktatási és kutatási feladatokon túl közreműködnek a doktori képzésben és tudományos minősítési folyamatban, továbbá a habilitációs eljárásokban.

52. § (1) Tanszék akkor létesíthető, ha:

- a) az érintett oktatók olyan diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak, amely a kar képzési és tudományos profiljába illeszkedik,
- b) a létesítendő Tanszéknek legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik.

(2) A Tanszék felelős vezetője a Tanszékvezető. A Tanszék vezetője főállású egyetemi tanár, vagy egyetemi docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A Tanszékvezetőt a Tanszéki oktatói értekezlet véleményére tekintettel, az Intézeti Tanács jóváhagyásával a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bízza meg. A tanszékvezető megbízatása határozatlan időre szól. A megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.

(3) A Tanszékvezető feladatai:

- a) gondoskodik a Tanszék gondozásában álló diszciplínák oktatásáról és kutatásáról, valamint a Tanszék oktatói szakmai munkájának (oktatás, vizsgáztatás, kutatás, tudományos előmenetel) irányításáról és koordinálásáról,
- b) a szakfelelősökkel és tantárgyfelelősökkel egyeztetve gondoskodik a tantárgyi tematika és követelményrendszer elkészítéséről és annak betartásáról,
- c) szervezi a Tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- d) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját, illetőleg a Tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,
- e) koordinálja a Tanszék igazgatását,
- f) képviseli a Tanszéket az Intézeten belül,
- g) gondoskodik akadályoztatás esetén megfelelő helyettesítéséről.

(4) A Tanszékvezető munkáját a Tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti. A feladatok ellátását Tanszék esetében az Intézeti SzMSz-ben szabályozott módon a dékán és az Intézet igazgatója kérheti számon.

(5) Tanszék létesítését, megszüntetését a dékán előterjesztésére a Kari Tanács kezdeményezheti a Szenátusnál. A Tanszékvezetői megbízás visszavonásáról a dékán kezdeményezésére a rektor dönt.

Külső Tanszék

53. § (1) Külső tanszéket a Kari Tanács javaslatára a Szenátus hozhat létre a külső tanszék létrehozására irányuló külső partnerrel kötendő megállapodás alapján.

(2) A külső tanszék működését, összetételét, feladatát a Kari Tanács javaslatára a szenátus határozza meg, amelyek eltérhetnek az önálló és intézeti tanszékek esetében meghatározott feltételektől.

(3) A külső tanszék az együttműködési megállapodásban felsorolt feladatait, valamint az oktatási, tudományos, illetve művészeti kutatás, és az oktatásszervezés egyéb feladatait az adott intézeten belül a hatályos Intézeti SzMSz-ben foglaltak szerint látja el.

(4) A Külső Tanszékvezető munkáját a Tanszéki oktatói értekezlet vélemény nyilvánításával segíti. A szakmai feladatok ellátását a Külső Tanszék esetében az Intézeti SzMSz-ben szabályozott módon a dékán és az Intézet igazgatója kérheti számon.

(5) A Külső Tanszék vezetője az Intézet személyi ügyeinek tárgyalása esetén véleményt nyilváníthat az Intézet szakmai kérdéseiben szavazati joggal rendelkezik.

(6) Ha a külső partnerrel kötött megállapodás másképp nem rendelkezik, a külső tanszék vezetőjét és munkatársait pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki oktatói, kutatói értekezlet javaslatának kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bízta meg határozott időtartamra. A megbízás a 65 életév betöltéséig szólhat. A Külső Tanszék vezetője nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 77. § (1) bekezdése szerinti vezetőnek.

Kutatóközpont

54. § (1) A kutatóintézet létesítése esetén az intézet létesítésére vonatkozó rendelkezéseket, a kutatóközpont létesítése esetén a tanszék létesítésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Kutatócsoportot egyes kiemelt kutatási téma feldolgozására létesíthető.

Kari összoktatói értekezlet

55. § (1) Az összoktatói értekezlet a Kar oktatóiból, kutatóiból álló tájékoztatási és véleménynyilvánítási fórum.

(2) Az összoktatói értekezletre meg kell hívni a Kar minden főállású, részfoglalkozású és egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott oktatóját, továbbá mindazon személyeket, akik jelenlétét a Dékán szükségesnek véli.

(3) Az összoktatói értekezletet a Dékán hívja össze szemeszterenként egyszer az értekezletet megelőzően lehetőség szerint 8 nappal, a napirend megjelölésével. Az oktatók egyharmadának – a napirend megjelölésével történő – kezdeményezésére az értekezlet összehívása kötelező.

(4) Az összoktatói értekezlet levezető elnöke a Dékán, illetőleg az általa felkért személy.

(5) Az összoktatói értekezlet bármely résztvevője az Egyetem vagy a Kar életét érintő bármely ügyben kérdést fogalmazhat meg, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, ajánlást terjeszthet elő, állásfoglalást kezdeményezhet.

A szakkollégium

56. § (1) A felsőoktatási intézmény feladata a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű, elkötelezett, motivált, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók támogatása, és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése.

(2) A Kar önállóan vagy más felsőoktatási intézménnyel együttműködve tehetséggondozó és felzárkóztató rendszert, illetve programokat, ennek keretében tudományos diákköröket, szakkollégiumokat működtet.

(3) A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégium tagjainak öntevékenységére épülő tehetséggondozó szervezet. A szakkollégium tagja lehet a Kar valamennyi hallgatója, oktatója, kutatója (egyetem polgárai). A szakkollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjét, a szakkollégiumok működését, a szakkollégiumi tagsági jogviszony tartalmát a szakkollégiumok szervezeti és működési rendje tartalmazza.

(4) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű szakmai-tudományos képzést nyújtson, segítse a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, a hallgatók közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi

feltételeinek megteremtését, a tudomány művelése iránt elkötelezett, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.

VI. FEJEZET

Hallgatói Részönkormányzat

57. § (1) A részönkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként a hallgatóság kari szintű képviselőjét látja el. Minden olyan esetben eljár, ahol a Kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.

(2) A részönkormányzat feladatai:

- a) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
- b) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
- c) a részönkormányzati küldöttgyűlés által elfogadott költségvetést az EHÖK küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
- d) tárgyal a kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
- e) szervezi a kar hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
- f) tájékoztatja a kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,
- g) együttműködik a kar vezetésével szervezeti egységeivel a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az EHÖK-kel,
- h) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselőjében,
- i) a részönkormányzat alá tartozó szervezeti egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében,
- j) a részönkormányzat irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjét a részönkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés egyetértésével bízza meg legfeljebb egy évre.

(3) A kari részönkormányzat jogai:

- a) javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
- b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
- c) részt vehet szociális kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
- d) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény, vagy más jogszabály, illetve az Egyetem, vagy a Kar bármely szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
- e) dönt a jogszabályokban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,
- f) közreműködik a jogszabályban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában.

(4) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5) A részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

- a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kari szabályozások tekintetében, valamint,
- b) a hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor.

(6) Az itt nem szabályozott kérdésekben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott szabályok az irányadók.

VII. FEJEZET

A kapcsolattartás rendje

58. § (1) A Karon a kapcsolattartás rendje e szabályzat keretei között igazodik a Kar vezetői, illetve egyes szervezeti egységei által gyakorolt feladat- és hatáskörökhöz, az ennek függvényében kialakított belső munkamegosztáshoz.

(2) A dékán rendszeresen kapcsolatot tart a Kar Intézeteinek, valamint egyéb szervezeti egységeinek vezetőivel az e szabályzatban meghatározott értekezleteken, tanácsuléseken, – mint Kari Tanács, Intézeti Tanács, Intézeti értekezlet– kívül az esetileg összehívott értekezletek útján.

(3) A sajtóval való kapcsolattartás rendjét a PTE Média Kódexe tartalmazza.

VIII. FEJEZET **Értelmező rendelkezések**

59. § E szabályzat alkalmazásában:

(1) Véleményezési jog esetén a tervezett intézkedés csak a véleményadásra jogosult véleményének kikérése után hajtható végre. A vélemény mérlegelés tárgyát képezi, de figyelembevétele az intézkedő számára nem kötelező. A véleményezési jog megsértésével hozott döntést a véleményezésre jogosult kívánságára a döntési jogkör gyakorlója újból megvizsgálja, és a döntés végrehajtását fel kell függesztenie. A véleményező általában testület, amely véleményét – személyi ügyekben titkos – szavazással alakítja ki.

(2) Javaslattételi jog esetén a döntésre jogosult köteles a javaslatot figyelembe venni. A döntéshozó a javaslatot csak írásos indoklással ellátva utasíthatja el. Elutasítás esetén a javaslattevő újbóli javaslattal élhet. A javaslattevő általában testület, amely javaslatát – személyi ügyekben titkos – szavazással alakítja ki.

(3) Jóváhagyási jog esetén a tervezett intézkedést a jóváhagyásra jogosult csak akkor kifogásolhatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy egyetemi határozatot sért.

(4) Az átruházott hatáskörben hozott döntést az átruházó megsemmisítheti, illetve megváltoztathatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy határozatot sért. Az átruházott hatáskör jellege szerint lehet teljes (minden vonatkozó ügyre kiterjedő) vagy részleges (csak bizonyos ügyekre kiterjedő). Az átruházott hatáskör terjedelmét az átruházó írásban köteles közölni a jogosulttal. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

(5) Határozatképesség a testület azon kötelezően meghatározott minimális létszáma, amely jelenléte esetén a testületi ülés érvényesen megtartható, és azon érvényes döntés hozható.

(6) Egyszerű többség: a testület jelen lévő szavazati jogú tagjainak több mint fele igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez,

(7) Zárt ülés esetén kizárólag a testület szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai, illetőleg a testület előzetes jóváhagyásával megjelölt személyek vehetnek részt a testület munkájában.

(8) Tanácskozási joggal rendelkezik az a testületi ülésekre állandó vagy ideiglenes jelleggel meghívott személy, aki a testület munkájában érdemben részt vesz, de döntési (szavazási, határozathozatali) jogköre nincs.

IX. FEJEZET **Záró rendelkezések**

60. § (1) Jelen Szabályzat 2024. július 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar 2018. május 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

(2) A Szabályzat hatályba lépése nem érinti a Kari Tanács tagjainak megbízatását, valamint az oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetésére kiadott vezetői megbízásokat.

61. § (1) A dékán gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit a Kar oktatói, kutatói, alkalmazottai, hallgatói megismerhessék. A Szabályzatot a Kar honlapján hozzáférhetővé kell tenni.

(2) E szabályzat rendelkezéseit az Nftv. a Munka Törvénykönyve, az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi szabályozók rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2024. június 20.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 134/2024. (06.20.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el. A szabályzat 2024. július 1. napján lép hatályba.

A Kari Tanács állandó bizottságai

- Kari Tudományos Diákköri Tanács
- Képzési és Kreditátviteli Bizottság
- Erasmus Bizottság
- Minőségfejlesztési Bizottság
- Nemzetköziesítési Bizottság
- Oktatásfejlesztési Bizottság
- Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Bizottsága
- Pályázati és Ösztöndíj Bizottság
- Tanulmányi Bizottság
- Kutatásetikai Bizottság