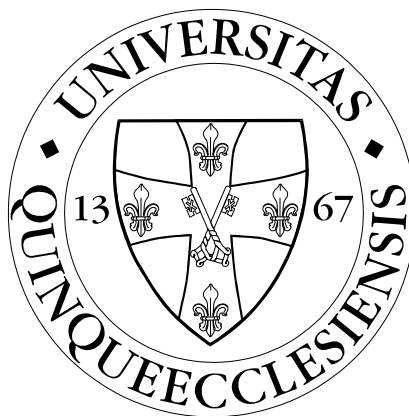


A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 20. számú melléklete
Az Állam- és Jogtudományi Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2015.

2021. december 15. napjától hatályos változat

Bevezetés¹

A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara (a továbbiakban: Kar) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) felhatalmazása alapján – a Pécsi Tudományegyetem Alapító Okiratában foglaltakra figyelemmel – a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy PTE) Szervezeti és Működési Szabályzatával és egyéb szabályzataival összhangban az oktatási, kutatási, tudományos, feladatait, szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Nftv-ben, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: PTE SZMSZ) és mellékleteiben, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben a Karral munkaviszonyban, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A Kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar neve: Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar
A Kar rövidített elnevezése: PTE ÁJK

(2) Székhelye: 7622 Pécs, 48-as tér 1.

(3) Idegen nyelvű megnevezései:

angol: University of Pécs Faculty of Law

francia: Faculté de Droit L'Université de Pécs

német: Universität Pécs Staats- und Rechtswissenschaftliche Fakultät

orosz: Юридический факультет Печского университета

kínai: 佩奇大学法学院

A Kar jogállása

3. § (1) A Kar az Egyetem olyan oktatási, kutatási és igazgatási szervezeti egysége, amely a jogi képzési területen szervezi és biztosítja a képzést, a továbbképzést, és a tudományos kutatást.

(2) A Kar a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és a Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint gazdálkodik.

(3)

(4) A Kar nem önálló jogi személy.

¹ A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2021. november 25-ei ülésén fogadta el. A módosított szabályzat 2021. november 25-én lép hatályba.

A Kar képviselete

4. § A Kar rendeltetészerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői feladatok ellátására irányuló munkakörében. A dékán az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A Gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

II. Fejezet A Kar feladatai

5. § (1) A Kar alapvető feladata az oktatás és a tudományos kutatás. A Kar alaptevékenységéhez kapcsolódó igazgatási, szervezési és gazdasági feladatokat is ellát.

(2) A Kar az akkreditált szakoknak megfelelően

- a) osztatlan jogászképzést, alap- és mesterképzést és jogi továbbképzést végez,
- b) doktori képzést folytat a MAB által akkreditált doktori iskola keretében,
- c) felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzési tevékenységet lát el,
- d) feladata az állam- és jogtudományok, valamint a kapcsolódó tudományok kutatása, fejlesztése, megújítása, és áthagyományozása, Ph.D. és habilitáció lehetőségének biztosítása,
- e) részt vesz a tehetséggondozásban, a szakemberek továbbképzésében és a felnőttképzésben,
- f) szoros kapcsolatokat épít ki az igazságszolgáltatási és a bűnüldöző szervekkel, a helyi önkormányzatokkal, közigazgatási intézményekkel az oktatás, a tudományos kutatómunka terén,
- g) nemzetközi kapcsolatokat alakít ki és ápol, részt vesz nemzetközi kutatásokban és nemzetközi szervezetekben.

(3) A Kar a felnőttképzésre vonatkozó szabályok szerint folytathat iskolarendszerű egyéb, valamint iskolarendszeren kívüli át- és továbbképzést.

(4) A Kar alaptevékenységén kívül elláthat külső megrendelők részére a működésére rendelt forrásokat nem terhelő, alaptevékenysége ellátásában sérelemmel nem járó, egyéb támogatásból megvalósuló, nem kötelező, hasznot hajtó oktatási, tudományos kutatási, fejlesztői, szaktanácsadói, szolgáltató és más egyéb vállalkozási tevékenységet, feladatokat is. E tevékenységek nem veszélyeztethetik az alaptevékenységet. A Kar gazdálkodása során a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok és az azokat kiegészítő kari szabályzatokban foglaltak szerint jár el.

(5) A Kar kiemelten fontosnak tartja a részvételt hazai és külföldi tudományos pályázatokon, valamint a kutatási eredmények hazai megismertetését és hasznosítását.

III. Fejezet A Kar oktatói, kutatói, nem oktató-kutató besorolású alkalmazottai és hallgatói

6. § (1) A Karon az oktatási és tudományos feladatok ellátására

- a) oktatói (egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus, tanársegéd),
- b) tudományos kutatói (kutatóprofesszor, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs), és
- c) tanári (nyelvtanári) munkakörök létesíthetők.

(2) Az oktatókkal, kutatókkal, tanárokkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítmény- követelményeket, az alkalmazás feltételeit, a követelményrendszer nem teljesítésének jogkövetkezményeit, továbbá az oktatók jogait és kötelességeit, pályáztatásuk rendjét, valamint a munkaviszonyuk létesítésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó szabályokat az Nftv., a PTE SZMSZ és az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

(3) Az oktatók, tudományos kutatók, tanárok munkáját az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott igazgatási munkakörben foglalkoztatottak segítik.

(4) A Karon valamennyi, fent körülírt munkakört betöltő személynek munkaköri leírással kell rendelkeznie. A munkaköri leírást a munkáltatói jogok gyakorlója készíti el.

7. § (1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, létrejöttének feltétele az Egyetemre való felvétel vagy átvétel.

(2) A hallgatói jogviszony keletkezésére és megszűnésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére, a hallgatókat megillető juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra, továbbá a hallgatók felvételére, a fegyelmi és kártérítési eljárásra, a jogorvoslat rendjére vonatkozó szabályokat, valamint a hallgatók jogait és kötelességeit az Nftv. és végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendeletek, valamint az egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák.

IV. Fejezet

A Kar szervezete, működése és vezetése

A Kari Tanács

8. §² (1) A Kari Tanács a Kar, döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete. E jogokon túlmenően a Kari Tanács a Karral bármilyen módon összefüggő ügyben állásfoglalásra jogosult. A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes.

(2)³ A Kari Tanácsnak 26 tagja van. A Kari Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagjai

aa) funkciójából eredően

- a dékán (1)

- a kari hallgatói részönkormányzat elnöke (1)

- az önálló oktatási szervezeti egységek (tanszékek) vezetői (13)

ab) választás útján

- 3 fő választott oktató, kutató, tanár (3)

- a kari HÖT által delegált hallgatók (5)

- a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag (1)

- nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalók egy

képviselője (1)

- a szakszervezetek egy képviselője (1)

b) a Kari Tanács állandó meghívottjai (amennyiben funkciójából eredően, vagy választás útján nem tagjai a Kari Tanácsnak)

a) a dékánhelyettes(ek),

b) a Kar választott szenátora,

c) a Dékáni Hivatal vezetője,

d) a Tanulmányi Osztály vezetője,

e)

f) az Óriás Nándor Szakkollégium elnöke.

(3) A Kari Tanácsnak funkciója alapján szavazati jogú tagját akadályoztatása esetén – írásban meghatalmazott – teljes jogkörrel (szavazati joggal) eljáró helyettes, oktató, kutató, tanár, illetve hallgatói tag esetében a kari hallgatói részönkormányzat Kari Tanácsba nem delegált tagja képviseli a

² A módosítást a Szenátus 2017. szeptember 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. szeptember 28. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

delegáló eseti mandátumával. A Kari Tanács távol lévő választott tagja nem helyettesíthető. Helyettesként írásban meghatalmazni kizárólag a Karon foglalkoztatott oktatót, kutatót, tanárt, illetve a hallgató esetében a Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgatót lehet.

(4) Tanácskozási joggal köteles meghívni a Kari Tanács elnöke mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, valamint azokat a személyeket, akiknek részvételi jogát az Egyetem, vagy a Kar által megkötött megállapodások biztosítják.

(5) Új tanszék létesítése esetén a Kari Tanács tagjainak száma – a hallgatói részvételi arányok megtartásának figyelembe vételével – arányosan növekszik, illetve tanszék megszűnése vagy tanszékek összevonása esetén ugyanígy csökken.

(6) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. A Kari Tanács tagja mandátumot egyidejűleg egy jogcímenen kaphat.

A Kari Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok

8/A. § (1) A Kari Tanács választott oktató, kutató, tanár tagjait a kar oktatóinak értekezlete választja.

(2) A Kari Tanács oktató, kutató, tanár tagjainak megválasztása során választójoggal rendelkeznek az Egyetemen teljes vagy részmunkaidős munkaviszonyban álló oktatói, kutatói vagy tanári munkakörben a Karon foglalkoztatottak.

(3) A Kari Tanács választott tagja az lehet, aki funkciójából eredően nem rendelkezik kari tanácsi mandátummal, valamint az, aki nem részesül öregségi nyugellátásban vagy ezzel egy tekintet alá eső ellátásban.

8/B. § (1) A jelölés előkészítését és lebonyolítását a dékán által felkért választási bizottság végzi. A bizottság egy elnökből és két tagból áll. A bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a tanszékvezetők javaslatát. A választási bizottság elnökét és tagjait a Kar nem oktató-kutató-tanár állományából kell felkérni. A választási bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a választási bizottság által elkészített és hitelesített jelölési lapon, titkosan történik. Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja a Karról választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetőek közül valaki írásban kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell. E jogot a választható legkésőbb a lista nyilvánosságra hozatalától számított 48 óras jogvesztő határidőn belül gyakorolhatja.

(3) A jelölés úgy történik, hogy a jelölési lapon, annak kiosztásától számított öt napon belül, minden jelölési joggal rendelkező személy három fő kari tanácstag választása esetén legfeljebb kilenc nevet jelöl meg. Ennél több név megjelölése esetén a jelölési lap érvénytelen.

(4) A titkos jelölés akkor eredményes, ha a jelölési joggal rendelkezők legalább huszonöt százaléka az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, akkor a jelölést öt munkanappal később meg kell ismételni, ekkor a jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes.

(5) Az oktatói értekezletet a választási bizottság elnöke hívja össze.

(6) A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazólapra a jelölési sorrend (a legtöbb jelölést kapottak sorrendje) alapján – ha legalább ennyi személyre érvényes jelölés történt – három fő kari tanácstag választása esetén kilenc jelöltet vesznek fel.

(7) Az oktatói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. Az oktatói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább huszonöt százaléka jelen van. Ha az oktatói értekezlet nem határozatképes, azt 3 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni. Az ismételten összehívott oktatói értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(8) A választási bizottság elnöke az oktatói értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(9) A szavazás titkos. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban azonos számú legtöbb szavazatot kapott jelöltek személyéről. Ennek eredménytelensége esetén a teljes eljárást meg kell ismételni.

(10) A szavazólapon szereplő, de meg nem választott jelöltek - a rájuk leadott érvényes szavazatok számának sorrendjében - a Kari Tanács póttagjai.

(11) A választások eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a választási bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyv hitelesített másolatát a választást követő három napon belül meg kell küldeni a Kar dékánjának, aki azt legalább öt évig köteles megőrizni.

(12) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő három munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában öt munkanapon belül dönt.

8/C. § (1) A nem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállalók egy képviselőjét a dolgozói értekezlet választja. A jelölés és a választás szabályaira a 8/B. § rendelkezései az irányadók.

(2) A kari hallgatói részönkormányzat képviselőit az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegálja. A Doktorandusz Önkormányzat a Kari Tanács tagját a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya szerint delegálja.

(3) A szakszervezetek képviselőjét a Karon tagsággal rendelkező szakszervezet választja saját szabályzata alapján.

9. § (1) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik:

- a) a kari szabályzatok elfogadása, módosítása,
- b) a dékáni, és dékánhelyettesi pályázatok rangsorolása,
- c) a dékán visszahívásának kezdeményezése,
- d) a szervezeti egységvezetői pályázatok rangsorolása,
- e) döntés a kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- f) a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseinek meghatározása,
- g) a Karon folyó képzés tanterveinek meghatározása, illetve jóváhagyása,
- h) a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységének értékelése,
- i) kari kitüntetések alapítása és adományozása,
- j) a nemzetközi kapcsolatok főbb elveinek meghatározása,
- k)
- l) a kari szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása,
- m) honoris causa cím adományozásának kezdeményezése,
- n) a kar állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása,
- o) önálló oktatási, kutatási szervezeti egységnek nem minősülő egység létrehozása, megszüntetése, elnevezése és átszervezése,
- p) az Egyetem minőségirányítási szabályzata által hatáskörébe utalt feladatok ellátása,
- q) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a Kar szervezeti felépítésére,
- c) a Kar fejlesztésének elveire,
- d) önálló szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- e) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- f) magántanári, címzetes egyetemi docensi, illetve címzetes egyetemi tanári cím adományozására
- g) szak alapítására, illetőleg indítására,
- h) jubileumi diplomák adományozására és a kitüntetéses doktorrá avatásra.

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) az oktatási, kutatási és pályázati stratégiáról,
- c) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- d) az egyetemi tanári, egyetemi docensi pályázatokról,
- e) a Dékáni Hivatal vezetőjének megbízásáról, felmentéséről,
- f) a tagozatvezetők, a szakok, a kutatócsoport és az Európa Központ vezetőinek pályázatáról,
- g) a dékánhelyettesek feladatkörének megállapításáról.

10. § (1) A Kari Tanács tanévenként szükség szerint, de legalább négy alkalommal ülésezik.

(2) A Kari Tanácsot a dékán hívja össze. A napirend megjelölésével a Kari Tanács összehívását

- a) a Kari Tanács tagjainak egyharmada írásbeli indítvánnyal,
- b) a Szenátus határozattal,
- c) a rektor utasítással

is kezdeményezheti.

(3) Az ülésre szóló előterjesztések nélküli meghívót legalább öt nappal az ülés előtt meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak és a meghívottaknak. Az ülések napirendjét képező előterjesztések anyagának közzétételéről – legalább öt nappal az ülés előtt – a dékán gondoskodik. Rendkívüli esetben a Kari Tanács öt napon belül is összehívható.

(4) Szóbeli előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez a jelenlevő szavazati joggal rendelkező tagok több, mint fele hozzájárul.

(5) A Kari Tanács ülése nyilvános. A dékán (levezető elnök), vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Zárt ülés tartására különösen a személyiségi jogot érintő ügyekben kerülhet sor.

(6) Az ülés akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Kari Tanács tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

(7) A meghívón fel nem tüntetett napirend csak akkor tárgyalható, ha ahhoz a Kari Tanács jelenlevő tagjainak több, mint fele hozzájárul.

(8) Ugyanazon előterjesztéshez a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező résztvevők többször is hozzászólhatnak, az elnök azonban ezt korlátozhatja. Ügyrendi kérdésekben a szavazati joggal rendelkező tanácsstagok hozzászólásainak száma nem korlátozható.

11. § (1) A Kari Tanács véleményét, javaslatát és döntését határozatba foglalja. A Kari Tanács határozatait egyszerű vagy minősített szótöbbséggel, főszabály szerint nyílt szavazással hozza. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Egyszerű többséghez – feltételezve az ülés határozatképességét – a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tanácsstagok több mint felének igenlő szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a dékán (levezető elnök) szavazata dönt. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Ha az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(2) Személyi kérdésekben, továbbá ha a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább fele indítványozza, titkos szavazást kell tartani. Ha a titkos szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a szavazást addig kell ismételni, amíg az egyik határozati javaslat nem kap többségi szavazatot.

(3) A Kari Tanács jelenlévő szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben az eredményes határozathozatalhoz:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához és módosításához,
- b) a kari fejlesztési célkitűzések meghatározásához,
- c) az önálló oktatási-kutatási szervezeti egységek létesítésének, megszüntetésének és átszervezésének a kezdeményezéséhez,
- d) a kitüntetési javaslatokhoz,
- e) a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez,

(4) Bármely tag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(5) A Kari Tanács tagjai a tanácsülésen kérdést intézhetnek a dékánhoz, dékánhelyettes(ek)hez a Dékáni Hivatal vezetőjéhez, valamint a kari bizottságok elnökeihez. A kérdés címzettje azonnal szóban, vagy tizenöt napon belül írásban köteles válaszolni. Ha a kérdést a testületi ülés előtt legalább öt nappal korábban megküldik a címzettek, akkor arra az ülésen válaszolni kell.

(6) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Dékáni Hivatal vezetője vezeti, aki egyben a Kari Tanács titkára. A jegyzőkönyvben szó szerint feltüntetendők a meghozott határozatok és a szavazás eredményei. A hozzászólások tartalmilag rögzítendők. A jegyzőkönyvet a dékán és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Kari Tanács bármely tagja kérheti, hogy a saját vagy más felszólalását (hozzászólását, kérdését) vagy annak egy részét szó szerint jegyzőkönyvezzék.

A Kari Tanács elektronikus döntéshozatala, valamint a Kari Tanács online ülésezése

11/A. § (1) A Kari Tanács a dékán kezdeményezésére – a személyi ügyeket kivéve – ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést, ha az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló előterjesztés alapján a Kari Tanács tagjai részéről olyan kérdés nem merül fel, amit az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni.

(2) Az elektronikus úton történő döntéshozatalt a Kari Tanács tagjai a dékánnak megküldött írásbeli előterjesztéssel is kezdeményezhetik. Az elektronikus szavazás elrendeléséről a dékán az előterjesztés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül dönt.

(3) Ha a dékán az elektronikus úton történő döntéshozatalt kezdeményezi, az előterjesztést a Dékáni Hivatalvezető legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően megküldi a Kari Tanács tagjainak.

(4) Az elektronikus úton történő döntéshozatalra vonatkozó e-mailben meg kell jelölni a szavazás kezdő időpontját. A szavazásra egy munkanapot kell biztosítani.

(5) Ha a Kari Tanács tagjai részéről az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés merül fel, azt a szavazást megelőző nap 14:00 óráig küldheti meg a Kari Tanács tagjai részére. A kérdés az előterjesztő egy munkanapon belül írásban válaszolja meg és küldi meg a Kari Tanács tagjai részére, szükség esetén az előterjesztést megfelelően kiegészíti, illetve módosítja. Ha a kérdést az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni, vagy a kérdésre adott választ a kérdést feltevő nem fogadja el, az elektronikus úton történő döntéshozatali eljárás félbeszakad, az előterjesztésről a Kari Tanács következő rendes ülésén kell dönteni.

(6) Ha az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés merül fel, a szavazásra rendelkezésre álló határidőt a kiegészített, módosított előterjesztés megküldésétől kell számítani.

(7) Elektronikus úton történő döntéshozatal esetén a Kari Tanács tagja kizárólag az általa megadott e-mail címről elküldött szavazatával szavazhat. Érvénytelen a nem az előzetesen megadott e-mail címről elküldött szavazat.

(8) Érvényes a szavazás, ha abban a Kari Tanács tagjainak több legalább hatvan százaléka részt vett és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.

(9) Az elektronikus úton meghozott döntés nyilvánosságra hozataláról a Dékáni Hivatalvezető három munkanapon belül gondoskodik.

11/B. § (1) A dékán döntése alapján a Kari Tanács infokommunikációs eszközök igénybevételével, – az arra jogosultak egyidejű hiteltérdemlő, személyes jelenlétét biztosító videokonferenciát keretében – elektronikus úton is megtarthatja az ülést (továbbiakban: Kari Tanács online ülése).

(2) A Kari Tanács online ülését követően a szavazás történhet a Pécsi Tudományegyetem szavazórendszerének alkalmazásával is, amely titkos szavazás – így személyi ügyekben történő szavazás – lebonyolítására is alkalmas. A szavazatok leadására minimum egy munkanap áll rendelkezésre. Érvényes a szavazás, ha abban a Kari Tanács tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott. A szavazás eredményéről a szavazás lezárultát követő három munkanapon belül a Dékáni Hivatalvezető e-mailben tájékoztatja a tanácsstagokat.

(3) A Kari Tanács online üléséről videófelvétel készül, amelyet 1 évig kell megőrizni.

(4) A Kari Tanács személyes jelenlét mellett tartott ülésére vonatkozó egyéb szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni a Kari Tanács online ülése esetében is.

A kari bizottságok

12. § (1) A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók.

(2) A kari bizottságok létszáma legalább három fő. A bizottságok elnökeire és tagjaira a dékán tesz előterjesztést a Kari Tanácsnak. A bizottságok elnökeit és tagjait a Kari Tanács választja.

(3) A hallgatók egyharmados arányú részvételét biztosítani kell azokban a bizottságokban, amelyek feladat- és hatáskörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testületben az ötven százalékos hallgatói részvételt, szavazati joggal biztosítani kell.

(4) Az állandó bizottságok munkarendjét a bizottság szabályozza. Az ideiglenes bizottság működési szabályait az elnök határozza meg. A bizottság tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a bizottság elnökének irányítása mellett a Dékáni Hivatal látja el.

(5) A Kar állandó bizottságai az alábbiak: a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, a Pályázati és Ösztöndíj Bizottság, a Minőségbiztosítási Bizottság, valamint az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Bizottsága, és a Sport Bizottság.

A dékán

13. § (1) A Kar vezetője a dékán. Dékán csak egyetemi tanár, vagy habilitált egyetemi docens lehet.

(2) A dékán megbízására nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázati eljárás lebonyolítására a rektor jelölőbizottságot hoz létre. A bizottság elnöke rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A jelölő bizottság pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról.

(4) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(5)⁴ A dékán megbízása határozott időre, legfeljebb 5 évre szól, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(6) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán munkaviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán halálával.

(7) A megbízási idő lejárt előtti visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint ötven százaléka kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívás indítványozásához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács indítványát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékáni megbízás visszavonásáról.

14. § (1) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint képviseli a Kart az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a karon folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet,

⁴ A módosítást a Szenátus 2021. március 25-ei online ülését követő elektronikus döntéshozatali eljárásban hozott határozatával fogadta el. Hatályos: 2021. március 26. napjától.

- c) az Egyetem oktatási, kutatási, valamint humán erőforrás stratégiájával összhangban meghatározza a kar képzési, tudományos és kutatási tevékenységéhez szükséges humán erőforrás állományt, az oktatói, kutatói utánpótlás biztosítására vonatkozó terveket,
- d) rendelkezik a kar számára visszaigazolt költségvetési tervben meghatározott keretek felhasználásáról, a Kancellária által a Karra kijelölt gazdasági referens pénzügyi ellenjegyzése mellett,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- f) a kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
- g) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a vonatkozó utasításban meghatározottak szerint,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- j)
- k) a szabályzatok szerint eljár a hallgatók tanulmányi, fegyelmi és kártérítési ügyeiben,
- l) irányítja a Kar felvételi tevékenységét,
- m) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor és a kancellár saját hatásköréből számára átruházott,
- n) feladat-és hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a gazdasági referens és a területi referensek szakmai irányítását, utasítását, ellenőrzését a vonatkozó kancellári utasítás szerint.

(2) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

(3) A dékánt hatáskörének gyakorlásában dékánhelyettes (dékánhelyettesek), valamint a kari szervezeti egységek vezetői segítik. Egyedi feladatok ellátásával más személyeket is megbízhat. A dékán akadályoztatása esetén hatásköreit a helyettesítés rendje szerint a dékánhelyettes(ek) gyakorolja.

A dékánhelyettes(ek)

15. § (1) A dékánt feladatai ellátásában a dékánhelyettesek segítik. A dékánt feladatai ellátásában legfeljebb három dékánhelyettes segítheti.

(2) A dékánhelyettesi feladatok ellátására nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a dékánhelyettesi feladatok kiadásáról. A dékánhelyettesi feladatok ellátása a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) feladat ellátásának időtartama megegyezik a dékáni feladatok ellátásának időtartamával.

(5) Ha a dékáni feladatok ellátására kiadott munkakör bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi munkaköri feladatok – kivéve az általános dékánhelyettes feladatait - is megszűnnek. A dékáni feladatok ellátására kiadott munkakör megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi feladatok ellátására kiadott munkakör megszűnésére a dékáni feladatok ellátására kiadott munkakör megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

A tagozatvezetők és a szakok vezetői

16. § (1) A tagozatvezetőket és a szakok vezetőit – a dékán előterjesztésére a Kari Tanács véleményének kikérése után – a dékán bizza meg. A megbízás legfeljebb 3 éves határozott időtartamra szólhat.

(2) Új tagozat és szak indulása esetében az akkreditációs dokumentumban megjelölt személy válik a megbízás hároméves időtartamára a tagozat szak és szakirány vezetőjévé.

(3) A tagozatvezetők és a szakok vezetői a dékán által átruházott hatáskörben járnak el, felelnek a tagozatokon, a szakokon és szakirányokon folyó képzésért és annak szervezéséért.

V. Fejezet

A kari vezetést segítő szervek és személyek

A referensek

17. § A dékán – megbízásának időtartama alatt – egyes feladatkörök ellátására és tevékenységek irányítására kari referenseket bízhat meg, akik többletfeladatukat külön díjazás ellenében látják el.

A Dékáni Hivatal

18. § (1) A Dékáni Hivatal a kari igazgatási, adminisztratív és a tanulmányi igazgatással kapcsolatos ügyekben segíti a dékán és a dékánhelyettes(ek) tevékenységét.

(2) A Dékáni Hivatalnak a Kar igazgatásával összefüggésben feladatát képezi különösen:

- a) közreműködik a Kari Tanácsülések előkészítésében,
- b) a testületi döntések végrehajtásában való közreműködés,
- c) a kari szabályzatok, belső utasítások elkészítésében, karbantartásában és közzétételében való együttműködés,
- d) gondoskodás a Karon folyó ügyintézés szakszerűségéről és egységességéről,
- e) a Kari Tanács határozatainak nyilvántartása, gondoskodás azok végrehajtásáról,
- f) a kari szintű adatszolgáltatás, adattovábbítás koordinálása az egyetem és szervezeti egységei részére,
- g) levelezési, nyilvántartási, irattározási, postázási teendők ellátása.

(3) A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos feladatok, amelyeket a Dékáni Hivatal a Tanulmányi Osztályon keresztül végez:

- a) a Kar hallgatóinak személyi és tanulmányi nyilvántartása, rangsoruk elkészítése,
- b) felvételi tájékoztató kiadványok összeállítása az Oktatási Hivatal honlapján,
- c) a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer üzemeltetése,
- d) a tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megtartása, szükség esetén a módosítás előkészítése,
- e) a tanulmányi és statisztikai adatszolgáltatás elvégzése,
- f) az órarendkészítéssel és teremgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
- g) az abszolutórium kiállítása, a doktori oklevelek, oklevélmellékletek és más igazolások elkészítésében való közreműködés,
- h) a záróvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- i) a diplomaosztással kapcsolatos teendők ellátása,
- j) folyamatos kapcsolattartás az Egyetem Oktatási Igazgatóságával és a Kancelláriával,
- k) hallgatói szerződések előkészítése és nyilvántartása, ellenőrzése,

l) a Kari Tanács hallgatókra vonatkozó döntéseinek végrehajtása.

(5) A dékán munkájának segítésével kapcsolatos feladatok:

- a) a dékán intézményi és intézményen kívüli kapcsolattartásából adódó teendők ellátása,
- b) hivatali kapcsolattartás biztosítása az Egyetem karaival, egyéb szervezeti egységeivel, más felsőoktatási intézményekkel, továbbá külső szervezetekkel,
- c) a dékán feladat- és hatáskörébe tartozó programok egyeztetésének és szervezésének kezelése,
- d) a határidős feladatok figyelemmel kísérése.

(6) A Dékáni Hivatal egyéb kari feladatai:

- a) ellátja a kari web-lap technikai szerkesztésével kapcsolatos feladatokat,
- b) a külügyi ügyintéző közreműködésével ellátja a Kar nemzetközi kapcsolattartással és kapcsolatépítéssel összefüggő teendőit, közreműködik az oktatók és kutatók külföldi hivatalos kiküldetéseinek szervezésében, koordinálja az Erasmus+ program kari megvalósítását,
- c) a kari oktatás-technikus közreműködésével gondoskodik az előadóterem hangosításáról, a légkondicionáló berendezések kezeléséről, a prezentációs berendezések karbantartásáról és javításáról.

19. § (1) A Dékáni Hivaltal a dékánnak közvetlenül alárendelt hivatalvezető irányítja.

(2) A Dékáni Hivatalvezető feladatai:

- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi a Dékáni Hivatal munkáját,
- b) segíti a dékánt és helyetteseit feladataik ellátásában, összefogja a Kar oktatási egységeinek ügyviteli tevékenységét,
- c) szükség esetén kezdeményezi a kari szabályzatok módosítását vagy az egyébként szükséges döntések meghozatalát,
- d) ellátja a Kari Tanács és a dékán feladat- és hatáskörébe tartozó döntések és ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- e) a Kari Tanács titkáráként vezeti a Kari Tanács jegyzőkönyveit,
- f) szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók, hallgatók a Kar Tanács határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
- g) gondoskodik a kari dokumentáció, különösen a jegyzőkönyvek, szerződések, stb. biztonságos megőrzéséről,
- h) koordinálja a Kar hallgatói tanulmányi ügyeinek intézését,
- i) részt vesz a tanszékvezetői, vezető oktatói pályázatok kiírásának, elbírálásának és a kinevezések előkészítésében,
- j) közreműködik a szakindítási, szakalapítási tervek előkészítésében,
- k) engedélyezi a Dékáni Hivatal dolgozóinak szabadságát,
- l) irányítja és ellenőrzi a kari iktatási és irattározási feladatok ellátását,
- m) információkat, jelentéseket szolgáltat a PTE igazgatási és ellenőrzési szervezeteinek, tartja a kapcsolatot a társkarokkal,
- n) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, e szabályzat, a Kari Tanács, illetve a dékán meghatároz,
- p) kapcsolatot tart a Kancellária gazdasági referensével, valamint a Kancellária területi referenseivel.

(3) A Dékáni Hivatalvezetőt – nyilvános pályázat alapján – a dékán bízza meg. A megbízás határozott időre, 3-5 évre szól. A megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás határozza meg. A pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja.

20. § (1) A tanulmányi osztály a Dékáni Hivatal része, amelyet a dékán által megbízott osztályvezető vezet.

(2) A tanszéki adminisztrátorok (ügyviteli alkalmazottak) a Dékáni Hivatal állományába tartoznak. Fő feladatuk a tanszék által gondozott tantárgyakkal és az oktatási tevékenységgel kapcsolatban felmerülő adminisztratív feladatok ellátása. A tanszéki adminisztrátorok munkájukat a tanszékvezetők (mint közvetlen felettesek) irányítása és a Dékáni Hivatalvezető vezetése alatt végzik.

(3) A Dékáni Hivatal munkatársaival kapcsolatban a munkáltatói jogokat a dékán gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben és a vonatkozó utasításban meghatározottak szerint.

(4) A munkakörökhöz tartozó feladatokat és az azokhoz kapcsolódó eljárási rendet a munkaköri leírások, valamint a tevékenységekre vonatkozó jogszabályok és a PTE belső szabályzatai tartalmazzák.

VI. Fejezet

A Kar oktatási-kutatási és egyéb szervezeti egységei

21. § (1) A Karon a képzés és tudományos kutatás oktatási szervezeti egységeiben folyik.

(2) Oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(3)⁵ A Karon az alábbi önálló oktatási-kutatási szervezeti egységek hozhatók létre:

- a) tanszék,
- b) kutatócsoport.

(4) Tanszék akkor létesíthető, ha:

- a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak,
- b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója – akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik – van.

(4a) Önálló kutatócsoport akkor létesíthető, ha:

- a) a kutatás több tanszék személyi állományába tartozó oktató, kutató, tanár együttműködésével valósul meg,
- b) tagjai a létesítést megelőző időszakban kiemelkedő tudományos teljesítményt mutattak fel,
- c) létrehozásához külső forrás áll rendelkezésre és megfelelő forrásteremtő képességgel rendelkezik.

(5) A Karon a nyelvoktatást az Idegen Nyelvi Lektorátus végzi.

(6) A Kar szervezeti egységeinek felsorolását jelen szabályzat melléklete, míg a Kar szervezeti felépítését jelen szabályzat mellékletét képező organogram tartalmazza.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott oktatási-kutatási szervezeti egység(ek) vezetője az Nftv. 37. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek minősül.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott önálló oktatási-kutatási egységeken belül az egyes oktatási, kutatási feladatok kiemelt ellátására önálló szervezeti egységnek nem minősülő, az adott feladatot összefogó koordináció valósulhat meg, az alábbi nem önálló oktatási-kutatási egységek formájában:

- a) tanszéki csoport,
- b) kutatócsoport.

22. § (1) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszék vezetője csak egyetemi tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus – lektorátus vezetője nyelvtanár munkakörben foglalkoztatott személy is – lehet.

⁵ A módosítást a Szenátus 2016. február 11-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. február 11. napjától.

(2) A kutatócsoport vezetője kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, illetve doktori fokozattal rendelkező tudományos munkatárs is lehet.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetői feladatok határozott időre, 3-5 évre szólnak. A feladat ellátása újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. A önálló szervezeti egység vezetői feladatok ellátása a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(4) A tanszékvezető feladatai:

- a) képviseli a tanszéket,
- b) szervezi és összehangolja a tanszék oktató és tudományos munkáját,
- c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját,
- d) végrehajtja az egyetemi és kari vezetés döntéseit,
- e) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő valamennyi kérdésben,
- f) irányítja és ellenőrzi a tanszék igazgatását,
- g) oktatási és kutatási területen szervezi az együttműködést a társtanszékekkel,
- h) gondoskodik az oktatott tárgy(ak) tudományos műveléséről, a tantervi és tanrendi kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről.

(5) Vezetői feladatok betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a rektor a beérkezett pályázatokat megküldi a dékánnak.

(6) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(7) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(8) Az oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői feladatok ellátásra irányuló munkakör meghatározásáról.

23. § (1) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet segíti. A tanszéki oktatói értekezletnek szavazati jogú tagja a tanszék valamennyi oktatója, így a részmunkaidős közalkalmazottak és a tanszéken magyar állami ösztöndíjas doktoranduszok is.

(2) A tanszéki értekezlet, döntési, javaslattevési és véleményezési joggal felruházott testület. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörei különösen:

- a) a tantárgyi programok meghatározása,
- b) a vizsgakövetelmények meghatározása,
- c) a tananyagok meghatározása,
- d) a tanszék kutatási terveinek meghatározása.

(3) A tanszéki értekezlet javaslatot tesz:

- a) a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére,
- b) a Professor Emeritus cím adományozására.

(4) A tanszéki értekezlet nyilvánít véleményt a tanszékvezetői pályázatokról.

(5) A tanszéki oktatói értekezlet a napirendi pontok megjelölésével a tanszékvezető hívja össze:

- a) tanévenként legalább két alkalommal, ezen kívül
- b) tizenöt napon belül, ha azt a tanszék tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével
- c) tizenöt napon belül, ha azt a Kari Tanács a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(6) A meghívót, 5 nappal az értekezlet előtt kell megküldeni. A meghívó megküldése a tanszékvezető feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. A tanszéki oktatói értekezletet a tanszékvezető vezeti.

(7) A tanszéki oktatói értekezlet ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A tanszék tagjai egyharmadának javaslatára az értekezlet egyszerű többséggel elfogadott határozata alapján zárt ülést kell tartani.

(8) Az értekezlet határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a tanszékvezető az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új tanszéki értekezlet időpontját. Ez az értekezletet követő 8 napon belüli időpontra tűzendő ki.

(9) Az értekezlet minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az értekezlet határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok több mint ötven százalékának támogató szavazata), általában nyílt szavazással hozza. A tanszékvezetői pályázatról történő véleménynyilvánítás esetében, vagy ha a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább egyharmada kéri, a szavazás titkos. Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a tanszékvezető szavazata dönt. Ha titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást meg kell ismételni.

(10) Az értekezletről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) az ülés menetének a leírását,
- d) a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok tartalmi összefoglalását,
- e) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint
- f) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.

24.§

25. § (1) A Kar a hazai és nemzetközi kutatások és együttműködés elősegítése, az oktatók tudományos előmenetelének támogatása érdekében kutatócsoportokat hozhat létre önálló vagy nem önálló szervezeti egységként.

(2) A kutatócsoport működésének szabályait a Kari Tanács határozza meg.

(3) Az önálló kutatócsoport vezetőjét nyilvános pályázat alapján – a Kari Tanács előzetes véleményének mérlegelésével – a dékán bízza meg 3-5 évre szóló határozott időre.

26. § (1) Az Európa Központ feladata, hogy az Európa tanulmányok körében koordinálja és szervezze a Karon folyó oktató és kutatómunkát, pályázati tevékenységet, valamint a hazai és nemzetközi együttműködést.

(2) Az Európa Központ az Európa tanulmányok körében felsőoktatási szakképzést, alapképzést (BA), mesterképzést (MA) és szakirányú továbbképzést folytathat, részt vesz a felnőttképzési programokban, tanfolyamokat szervez, igény szerint szakmai konzultációt és szaktanácsadást végez.

(3) Az Európa Központ tevékenységében (képzés, kutatás, pályázati programok stb.) a PTE más karai, illetve oktatási szervezeti egységei is részt vehetnek.

(4) Az Európa Központ vezetője az igazgató, akit nyilvános pályázat alapján – a Kari Tanács előzetes véleményének mérlegelésével – a dékán bíz meg 3-5 évre szóló határozott időre.

(5) Az Európa Központ belső szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat maga állapítja meg, azokat a Kari Tanács hagyja jóvá.

27. §

28. § (1) Az Óriás Nándor Szakkollégium (a továbbiakban: ÓNSZ) a Kar szervezeti egysége, amely a kiemelkedő képességű hallgatók szakmai és tudományos tevékenységének kereteit biztosítja.

(2) Az ÓNSZ vezetését háromfős – egy oktatóból (kutatóból) és két hallgatóból álló – elnökség látja el, amelynek elnöke oktató. Az elnököt a dékán és a hallgatói önkormányzat elnökének együttes javaslata alapján a Kari Tanács választja meg három évre. A hallgatói tagokat – az ÓNSZ alelnökeit – az elnök javaslata alapján ÓNSZ tagjai közül a dékán és a hallgatói önkormányzat elnöke együttesen bízza meg egyéves időtartamra.

(3) Az ÓNSZ elnöksége maga határozza meg szervezeti és működési szabályzatát, amelyet elfogadás céljából a Kari Tanács elé terjeszt.

(4) Az ÓNSZ elnöke a Kari Tanács állandó tanácskozási jogú meghívottja.

(5) A 12. § (3) bekezdése szerinti kari bizottságok közül a HÖT biztosítja az ÓNSZ képviselét a Tanulmányi Bizottságban, a Pályázati és Ösztöndíj Bizottságban.

29. §

VII. Fejezet **A kari hallgatói részönkormányzat**

30. § (1) A részönkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként a hallgatóság kari szintű képviselét látja el. Minden olyan esetben eljár, ahol a kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.

(2) A részönkormányzat feladatai:

- a) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
- b) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
- c) a részönkormányzati küldöttgyűlés által elfogadott költségvetést az EHÖK küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
- d) tárgyal a Kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
- e) szervezi a Kar hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
- f) tájékoztatja a Kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,
- g) együttműködik a Kar vezetésével szervezeti egységeivel a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az EHÖK-vel,
- h) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselésében,
- i) a részönkormányzat alá tartozó szervezeti egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében,
- j) a részönkormányzat irányítása alá tartozó szervezeti egység irányítására a részönkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés egyetértésével kéri fel az irodavezetőt legfeljebb egy évre.

(3) A kari részönkormányzat jogai:

- a) javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
- b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
- c) részt vehet szociális kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
- d) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény, vagy más jogszabály, illetve az Egyetem, vagy a Kar bármely szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
- e) dönt a jogszabályokban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,
- f) közreműködik a jogszabályban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában.

(4) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5) A részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

- a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kari szabályozások tekintetében, valamint,
- b) a hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor.

(6) Az itt nem szabályozott kérdésekben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott szabályok az irányadók.

VIII. Fejezet

Tanszékvezetői értekezlet, oktatói és dolgozói értekezlet

31. § (1) A tanszékvezetői értekezlet a dékán véleményező és tanácsadó testülete. Elnöke a dékán, tagjai a Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeinek vezetői. Állandó meghívottak a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatalvezető, valamint a Tanulmányi Osztály vezetője.

(2) A tanszékvezetői értekezlet a kari tevékenység minden kérdésével foglalkozhat, javaslatokat tehet a dékán számára. Üléseit a dékán vezeti.

(3) A tanszékvezetői értekezletet félévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt a tanszékvezetők legalább egyharmada írásban kéri.

32. § (1) Az oktatói értekezlet a Kar oktatóit-kutatóit kollektíven érintő ügyekkel kapcsolatban hívható össze, információközlés és konzultáció, céljából.

(2) Az oktatói értekezlet javaslattal élhet, véleményt nyilváníthat és ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.

(3) Az oktatói értekezlet véleményt nyilvánít különösen a dékáni pályázat(ok)ról, megválasztja a Kart a PTE Szenátusában képviselő vezetői megbízással nem rendelkező oktatót-kutatót és a Kari Tanács oktató-kutató tagjait. A Szenátus oktató-kutató-tanár tagjainak megválasztása során a PTE SZMSZ-nek a szenátusi választásra vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) Az oktatói értekezletet – amelynek tagja a Kar állományába tartozó valamennyi teljes-és részmunkaidős oktató, kutató, tanár – a dékán hívja össze és elnököl azon.

(5) Az oktatói értekezletet tanévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt az oktatók legalább egy egyharmada írásban kéri.

(6) Az oktatói értekezlet megszervezése és lebonyolítása, valamint a jegyzőkönyv elkészítése és hitelesítése a Dékáni Hivatalvezető feladata.

33. § (1) A dolgozói értekezlet a Karon nem oktatói-kutatói munkakörben alkalmazottak tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő ügyviteli, ügyintézési, munkaszervezési, oktatást és kutatást támogató feladatok ellátásában. A dolgozói értekezlet megválasztja a Kari Tanács nem oktató-kutató tagját.

(2)

(3) A dolgozói értekezletet – amelynek tagja a Karhoz tartozó valamennyi nem oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló – az általános dékánhelyettes hívja össze és elnököl azon.

(4) A dolgozói értekezletet tanévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt a dolgozók legalább egy egyharmada írásban kéri.

(5) A dolgozói értekezlet megszervezése és lebonyolítása, valamint a jegyzőkönyv elkészítése és hitelesítése a Dékáni Hivatalvezető feladata.

VIII. Fejezet **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

34. § (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. június 25-ei ülésén 132/2015. (06. 25.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat hatályba lépésével 2014. április 24-én elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Pécs, 2015. június 25.

Dr. Bódis József sk.
rektor

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. június 25-i ülésén 132/2015. (06. 25.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2015. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. február 11-ei ülésén, 15/2016. (02.11.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2017. szeptember 28-ai ülésén 117 /2017. (09. 28.) és 118/2017. (09. 28.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba. A Márkus Dezső Összehasonlító Jogtörténeti Kutatócsoport 2017. október 01. napjával jön létre.

Dr. Bódis József sk.
rektor

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén, 145/2016. (09.26.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Miseta Attila sk.
rektor

Jenei Zoltán sk.
kancellár

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2021. március 26-án lezárt elektronikus döntéshozatali eljárásban hozott 39/2021. (03. 26.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2021. március 26. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2021. november 25-ei ülésén hozott 206/2021. (11. 25.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szabályzat Szenátus által történő elfogadásának napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat 1. számú mellékletének módosítását a Szenátus 222/2021. (12. 15.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el. Az 1. számú melléklet kiegészítése a Szabályzat Szenátus által történő elfogadásának napján lép hatályba.

Dr. Miseta Attila
rektor

Decsi István
kancellár

1. számú melléklet
A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei

Tanszékek, tanszéki csoportok, kutatócsoportok^{6 7 8}

Alkotmányjogi Tanszék

Büntetőjogi Tanszék

Büntető és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Idegen Nyelvi Lektorátus és Szaknyelvi Vizsgahely

Jogbölcseleti és Társadalomelméleti Tanszék

Jogtörténeti Tanszék

Márkus Dezső Összehasonlító Jogtörténeti Kutatócsoport

Kriminológiai és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Közigazgatási Jogi Tanszék

Közigazgatási Jogi Tanszék Informatikai és Kommunikációs Jogi Csoportja

Informatikai és Kommunikációs Jogi Kutatócsoport

Munkajogi és Társadalombiztosítási Jogi Tanszék

Összehasonlító és Európai Munkajogi Kutatócsoport

Nemzetközi- és Európaijogi Tanszék

Research Group on Combating Human Trafficking (Emberkereskedelem Elleni Küzdelem Kutatócsoport)

Pénzügyi Jogi és Gazdasági Jogi Tanszék

Polgári Jogi Tanszék

Polgári Jogi Tanszék Családjogi és Szociális Jogi Csoportja

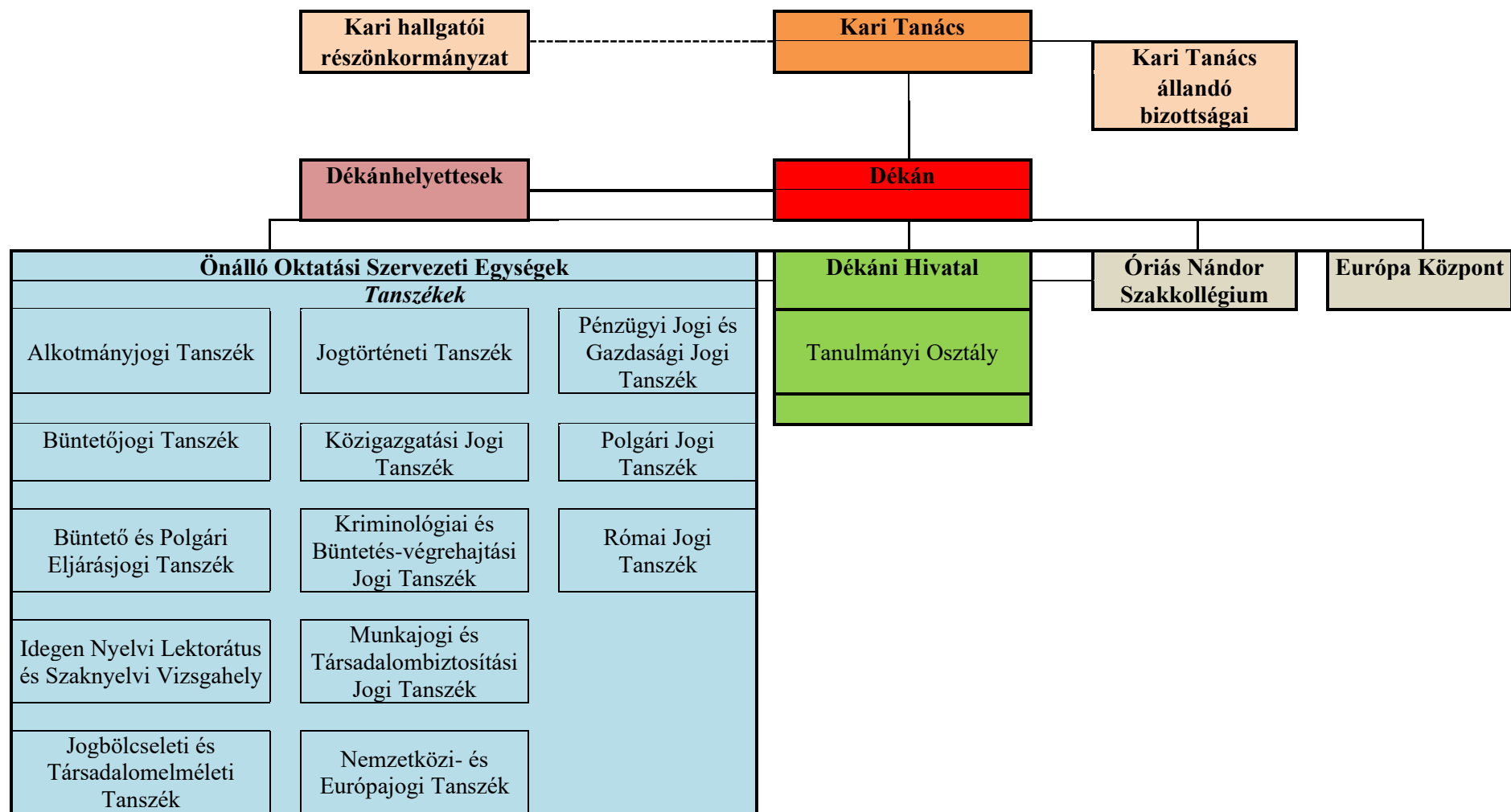
Római Jogi Tanszék

⁶ A módosítást a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

⁷ A módosítását a Szenátus 2021. november 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2021. november 25. napjától.

⁸ A módosítását a Szenátus 2021. december 15-ei határozatával fogadta el. Hatályos: 2021. december 15. napjától.

2. számú melléklet
A kari szervezeti struktúra (a Kar organogramja)^{9 10}



⁹ Az organogram módosítását a Szenátus 2019. szeptember 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától.

¹⁰ Az organogram módosítását a Szenátus 2021. november 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2021. november 25. napjától.

