

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete

A Pécsi Tudományegyetem név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendje



2022.

2022. december 15. napjától hatályos változat

**A Pécsi Tudományegyetem szabályzata
a név-, címer - és bélyegzőhasználat rendjéről**

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, továbbá az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) 2. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a név-, címer- és bélyegzőhasználat szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem által fenntartott köznevelési és szakképző intézményekre, továbbá az Egyetemmel

- a) munkaviszonyban,
- b) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre,
- c) hallgatói, vagy tanulói jogviszonyban álló természetes személyre, valamint
- d) mindazokra a természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik vagy amelyek használják, illetve használni kívánják az Egyetem bélyegzőit, nevét és címerét.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem SZMSZ 2. § (1) bekezdésben meghatározott elnevezésére, az Egyetemen a feladatellátással összefüggésben használt bélyegzőkre és pecsétkekre, továbbá az SZMSZ 2. § (4) bekezdésben meghatározott egyetemi címerre terjed ki.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően nem terjed ki a szabályzat hatálya az ügyviteli, valamint az orvosi bélyegzőkre.

Bélyegzők és pecsétke típusai, leírásuk

2. § (1) Az Egyetemen használt bélyegzők típusai:

- a) szigorú számadású,
- b) nem szigorú számadású.

(2) Szigorú számadású bélyegző:

- a) a hivatalos bélyegző,
- b) a szervezetazonosító bélyegző
 - ba) körbélyegző,
 - bb) fejbélyegző.

(3) Nem szigorú számadású bélyegző az ügyviteli bélyegző.

3. § Az Egyetemen használt bélyegzők és pecsétke:

- a) *hivatalos bélyegző*: az aláíró, kiadmányozó személy azonosítására, aláírás hitelesítésére szolgáló kör alakú, szimpla keretes bélyegző, amelynek közepén Magyarország címere helyezkedik el. A címer felett a Pécsi Tudományegyetem felirat, címer alatt az adott kar, önálló szervezet elnevezése, és a bélyegző sorszáma látható. A szabályzat 4. § (1) bekezdés a) - f) pontjában rögzített személyek esetén belső köríven a használatra jogosító egyetemi funkció, beosztás.

b) *szervezetazonosító bélyegzők:*

ba) *körbélyegző:* a szervezet azonosítására, aláírás hitelesítésére szolgáló kör alakú, szimpla keretes bélyegző, melynek felső körívén a Pécsi Tudományegyetem felirat, középen a szervezeti egység elnevezése, alsó körívén az adott kar, önálló szervezet neve, valamint a bélyegző sorszáma látható.

Akkreditált vizsgaközpont esetén – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 25. § (6) bekezdése szerint – kör alakú, szimpla keret, amely külső ívén a szakképző intézmény megnevezését és székhelyét, közepén állami szakképző intézmény esetén Magyarország címerét tartalmazza.

bb) *fejbélyegző:* a szervezet azonosítására (ügyiratokon, kiadványokon, borítékokon) szolgáló, sorszámmal ellátott téglalap alakú bélyegző, amelynek felső sorában a Pécsi Tudományegyetem felirat, alatta az adott kar, önálló szervezet, szervezeti egység elnevezése, az alsó sorban pedig a kar, önálló szervezet, szervezeti egység elérhetősége látható. A fejbélyegző aláírás hitelesítésére nem szolgál.

c) *ügyviteli bélyegző:* az a) - b) pontokban meghatározott kategóriába nem tartozó, nem aláírás hitelesítésére szolgáló bélyegző, pl: névbélyegző, érkeztető bélyegző, dátumbélyegző.

d) *viaszpecsét:* az egyetem címerét megjelenítő viaszlenyomat, mely ünnepélyes alkalmakkor elismeréseken, diplomákon, nem hitelesítés céljára használható.

A bélyegzők használatára jogosultak köre

4. § (1) A hivatalos bélyegző használatára kizárólag:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettes,
- c) a kancellár,
- d) a Klinikai Központ elnöke,
- e) a dékán,
- f) az SZMSZ 78. §-ában meghatározott önálló szervezet és fenntartott intézmény vezetője

jogosult.

(2) A tanulmányok sikeres elvégzését tanúsító oklevelet a szabályzat 3. § a) pontjában meghatározott hivatalos bélyegzővel kell ellátni.

(3) Szervezetazonosító bélyegző használatára az SZMSZ szerinti oktatási, kutatási szervezeti egységek, és az egyéb szervezeti egységek (igazgatóságok, főosztályok, osztályok, csoportok, irodák, szekciók) jogosultak.

A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba vétele

5. § (1) Az Egyetemen használt bélyegzőket a PTE SAP-SRM rendszeren keresztül kell megrendelni.

(2) A szigorú számadású bélyegzőkről és a pecsétéről a Rektori Kabinet vezetője központi nyilvántartást vezet. Az azonos szövegezésű bélyegzőket a lenyomatukban is feltüntetett sorszámmal kell ellátni.

(3) A központi nyilvántartás tartalmazza:

- a) a kar, az önálló szervezet, szervezeti egység megnevezését,
- b) a bélyegző lenyomatát,
- c) a bélyegzőt átvevő munkavállaló nevét, aláírását,
- d) a bélyegző átvételének időpontját
- e) a megsemmisítés tényét és idejét.

(4) A kar, az önálló szervezet és a szervezeti egység köteles az átvett bélyegzőkről azok sorszáma alapján belső nyilvántartást vezetni, mely tartalmazza

- a) a bélyegző lenyomatát,
- b) a bélyegzőt használó munkavállaló nevét, aláírását,
- c) a bélyegző átvételének időpontját.

A bélyegzők megrongálódása, elvesztése

6. § (1) A megrongálódott, használatra alkalmatlanná vált bélyegző helyett, illetve az elveszett bélyegző pótlására új bélyegzőt kell rendelni.

(2) A szigorú számadású bélyegző elvesztését a Rektori Kabinet vezetőjének írásban haladéktalanul be kell jelenteni. A Rektori Kabinet vezetője a bejelentést követően belső vizsgálatot kezdeményez.

(3) Bélyegző elvesztése esetén az elvesztés tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell. Az elveszett bélyegző pótlására szolgáló új bélyegző lenyomata nem lehet azonos az elvesztett bélyegző lenyomatával, ezért azon új sorszámot kell feltüntetni.

(4) A bélyegzők beszerzésének, valamint a megrongálódott, használatra alkalmatlanná vált, és az elveszett bélyegzők pótlásának költsége a megrendelő pénzügyi keretét terheli.

A bélyegzők használata

7. § (1) A bélyegző és a pecsét használója, őrzője a jogszerű használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá, ennek érdekében a munkaidő végén a bélyegzőt köteles elzárni.

(2) Az Egyetem feladatellátásával, működésével összefüggésben keletkezett iratokon a bélyegző csak az arra jogosult aláírásával együtt használható.

(3) Amennyiben a hivatalos bélyegzőt szervezeti egység használja, annak használatára a szervezeti egység vezetője – akadályoztatása esetén az általános helyettese – jogosult.

A bélyegzők érvénytelenítése és megsemmisítése

8. § (1) A megrongálódott, az elhasználódott, a forgalomból kivont, valamint az elveszett, de időközben megkerült bélyegzőt kísérlével ellátva a Rektori Kabinetbe kell beküldeni.

(2) A beküldött bélyegzőket szétvágással kell megsemmisíteni. A megsemmisítésről a Rektori Kabinet bélyegzőnyilvántartást vezető munkavállalója gondoskodik, aki köteles a nyilvántartásba az megsemmisítés tényét és idejét rögzíteni.

A név- és címerhasználatra vonatkozó rendelkezések

9. § (1) Az SZMSZ 77. § (2) bekezdésében, valamint a 78. §-ban meghatározott karok és önálló szervezetek az Egyetem nevét, illetve címerét külön engedély nélkül használhatják. Ez alól kivételt képez az Egyetem nevét, logóját és egyéb arculati elemeit használó tárgyi eszközök, azaz az Egyetem hivatalos ajándéktárgyainak beszerzési és értékesítési gyakorlata, melyre vonatkozó rendelkezéseket a Pécsi Tudományegyetem hivatalos ajándéktárgyainak beszerzéséről és értékesítéséről szóló rektori és kancellári együttes utasítás rögzíti.

(3) Az Egyetem nevét, illetve címerét az Egyetem szervezetéhez nem tartozó természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek kizárólag a 10. § szerinti engedéllyel, vagy az Egyetemmel kötött megállapodás alapján használhatják.

(3) Az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktatók, kutatók az Egyetem nevét engedély nélkül használhatják az Egyetemen végzett tudományos tevékenységükkel kapcsolatban publikált tudományos cikkekben, közleményekben.

A név-, illetve címerhasználati engedély

10. § (1) A név- és címerhasználati engedély (továbbiakban: engedély) iránti kérelmet a rektorhoz szükséges benyújtani.

(2) A kérelemben meg kell jelölni:

- a) a kérelmező nevét, székhelyét (címét),
- b) a névhasználat, címerhasználat célját, időtartamát, módját,
- c) amennyiben a kérelmező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, létesítő okiratának, a nyilvántartásba vételéről szóló bírósági (hatósági) bejegyző végzésnek a másolati példányát,
- d) a c) pontban megjelölt esetben a kérelmező nevében eljáró természetes személy képviseleti jogosultságának igazolására vonatkozó dokumentum másolati példányát,
- e) a (3) bekezdésben meghatározott nyilatkozatot.

(3) A kérelmező a kérelemhez csatolt nyilatkozatban tudomásul veszi, hogy

- a) az engedély megadását követően az Egyetem nevét, illetve címerét kizárólag az engedélyben meghatározott célból, ideig és módon jogosult használni,
- b) köteles minden olyan tevékenységtől tartózkodni, amely méltatlan az Egyetemhez, vagy annak tevékenységével nem összeegyeztethető.

(4) A kérelmet a Rectori Kabinet Kapcsolati Igazgatósága (KI) megvizsgálja, majd köteles a kézhezvételtől számított 8 napon belül tájékoztatást küldeni a kérelmező részére. Amennyiben a névhasználati kérelemben megjelölt elnevezés az Egyetem neve mellett valamely kar, vagy önálló szervezet nevét is tartalmazza, a KI előzetesen kikéri az adott kar, vagy önálló szervezet vezetője véleményét.

(5) A névhasználati, címerhasználati kérelmeket, engedélyeket, illetve azok visszavonását a KI köteles nyilvántartani.

(6) Az engedélyt írásba kell foglalni, melynek tartalmaznia kell a használat célját, időtartamát és módját. A határozatlan időtartamra szóló engedély visszavonásig érvényes. Amennyiben az engedély csak részleges, vagy feltételhez kötött, úgy ezt fel kell tüntetni.

(7) A kérelmet elutasító döntést írásba kell foglalni és meg kell indokolni. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Az egyetemi címer használatának rendje

11. § (1) Az Egyetem címere kizárólag hiteles alakban (az ábrázolás hűségének, a méretarányok és a színek megtartásával) ábrázolható.

(2) Az Egyetem címere nyomdai, illetve fénymásolati úton történő előállítás esetén fekete-fehér színben is felhasználható.

(3) Az egyetemi címer használatát az Egyetemen kívüli, külsős felhasználók számára a rektor külön megállapodásban rögzítettek szerint ellenérték megfizetéséhez kötheti.

(4) Az egyetemi címer megjelenítésére vonatkozó arculati rendelkezéseket az Egyetem Arculati kézikönyve tartalmazza.

A jogosulatlan névhasználat, címerhasználat jogkövetkezménye

12. § (1) Amennyiben a névhasználatra, címerhasználatra jogosult az engedélyben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy az Egyetem nevét és/vagy címerét az engedélyben foglaltaktól eltérően használja, a rektor az engedélyt írásban visszavonja, és egyeztető tárgyalást kezdeményez.

(2) Amennyiben valamely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet az Egyetem nevét és/vagy címerét jogosulatlanul használja, az Egyetem a megvalósított jogsértés miatt egyeztető tárgyalást kezdeményez.

(3) Az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott egyeztető tárgyalás sikertelensége esetén az Egyetem felmerült kártérítési igényét peres úton érvényesíti.

(4) Amennyiben az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy az Egyetem nevét és/vagy címerét az általa magánszemélyként tett nyilatkozata, vállalt közszereplése, nem egyetemi tevékenységéhez kapcsolódó közleménye, publikációja során jogosulatlanul használja, ezzel vétkes kötelezettségszegést követ el.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

13. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Pécsi Tudományegyetem név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendjéről szóló 2007. november 29. napján hatályba lépett, és 2017. március 23. napján módosított szabályzat hatályát veszti.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésétől a Rektori Kabinet vezetője kizárólag a jelen szabályzat 3. §-ban rögzített bélyegzők kiadását engedélyezi. A jelen szabályzat hatályba lépésétől számított 3 hónapon belül valamennyi szervezeti egység vezetője köteles felülvizsgálni a szervezeti egységben használt bélyegzőket és költségtakarékossági szempontok figyelembevételével intézkedni a szabályzat rendelkezéseinek meg nem felelő bélyegzők érvénytelenítéséről, selejtezéséről.

(3) A Szenátus felhatalmazza az Egyetem rektorát és kancellárját, hogy az elektronikus aláírás és bélyegző használatának szabályait rektori és kancellári együttes utasítás keretében határozzák meg legkésőbb 2023. június 30. napjáig

Pécs, 2022. december 15.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

Záradék: Jelen szabályzatot a Szenátus 183/2022. (12.15.) számú elektronikus úton hozott határozatával elfogadta.