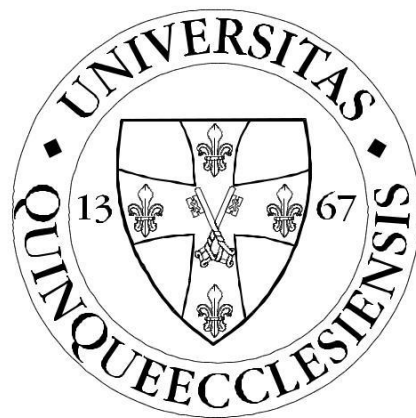


**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának
11. számú melléklete**

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzat



Pécs 2024.

2024. október 7. napjától hatályos

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésének fb) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 42. § (1) eb) pontjának megfelelően, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DOK) egyetértésével az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre és az Egyetem hallgatóira.

Általános rendelkezések

2. § (1) Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének (továbbiakban: Feedback) célja, hogy az Egyetem hallgatói tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthassanak az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről.

- (2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen,
- a) az oktatóknak közvetlen visszajelzésre munkájuk fogadtatásáról,
 - b) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,
 - c) a hallgatóknak nyújtott, a képzéssel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására,
 - d) az oktató minősítéséhez történő figyelembevételre.
- (3) A véleményezés során a következő szempontokat kell figyelembe venni,
- a) a hallgatók név nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket,
 - b) a hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni,
 - c) a véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért a hallgatót nem érheti hátrány a tanulmányaival összefüggésben,
 - d) a hallgató csak az őt oktató személy oktatási tevékenységéről nyilatkozhat.

II. FEJEZET

A Feedback Bizottság

3. § (1) A véleményezés lebonyolítását az Feedback Bizottság (továbbiakban: Feedback Bizottság) végzi. Minden Kar egy Feedback Bizottságot hoz létre, melynek taglétszáma legalább 7 fő, a tagok több mint fele hallgató, azzal, hogy a hallgatói tagok közül 1 fő doktori képzésben résztvevő hallgató. A Feedback Bizottság tagjai a (2)-(5) bekezdésben meghatározott módon nyerik el mandátumukat, amely legalább 1, legfeljebb 4 évre szól.

(2) A Feedback Bizottság oktató tagjainak száma legalább 3 fő. Az oktató tagokat a Kari Tanács választja meg a Karral munkaviszonyban álló oktatók közül a dékán javaslatára, azzal, hogy legalább egy fő a doktori képzésben is résztvevő oktató kell legyen.

(3) A Feedback Bizottság hallgató tagjainak száma legalább 4 fő, melyből legalább 3 fő hallgatót a kari hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése választ a részönkormányzat elnöke javaslatára a Kar hallgatói közül, valamint, legalább 1 főt a Doktorandusz Önkormányzat delegált saját tagjai közül.

- (4) A Feedback Bizottság tagjainak jogai:
- a) a Feedback Bizottság munkájával összefüggő valamennyi papír alapú és elektronikus dokumentumot megismerhetik,
 - b) a kiértékeléshez szükséges valamennyi adatot beszerezheti az arra jogosult kari adminisztrátortól, illetve a tanulmányi osztályok vezetőitől.

- (5) A Feedback Bizottság tagjainak kötelezettségei:
- a Feedback Bizottság ülésein részt venni,
 - munkájukkal az eredményes adatfelvételt és adatfeldolgozást segíteni,
 - elősegíteni a Feedback ismertségét az egyetemi közvélemény előtt,
 - a mindenkor adatvédelmi előírásoknak megfelelően eljárni.
- (6) A Feedback Bizottság tagjának mandátuma megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:
- az Egyetemmel fennálló munkaviszonya vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, utóbbi szünetelésével,
 - az Egyetemmel fennálló munkaviszonya megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
 - lemondással,
 - visszahívással.
- (7) A Feedback Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A Feedback Bizottság elnöke:
- összehívja és vezeti a Bizottság ülését,
 - képviseli a Bizottságot,
 - elkészíti a Bizottság működéséről szóló beszámolót,
 - felelős a Bizottság működéséért,
 - aláírásával hitelesíti az értékelést tartalmazó jegyzőkönyveket,
 - a beérkezett kifogást továbbítja a dékán vagy a doktori iskola vezetője részére.

A Feedback Bizottság feladatköre és működése

- 4. §** (1) A Feedback Bizottság feladatai különösen:
- saját ügyrendjének megalkotása és elfogadása,
 - javaslattétel a kérdőív tartalmi elemeinek esetleges bővítésére e szabályzat 6.§ (2) bekezdése szerint,
 - az elektronikus tanulmányi rendszer tartalmi üzemeltetőinek közreműködésével a kérdőívek elektronikus vagy papíralapú előkészítése,
 - a kérdőívek kitöltési folyamatának ellenőrzése,
 - a kérdőívek kiértékelése,
 - az ülésekről, illetve a kiértékelésekről jegyzőkönyvek készítése,
 - az értékelt oktatók észrevételeinek kezelése,
 - a Feedback Bizottság elnöke által jegyzett beszámoló jóváhagyása,
 - egyéb a Feedback Bizottság ügyrendjében meghatározott feladatok ellátása.

(2) A Feedback Bizottság ügyrendjét a Kari Tanács hagyja jóvá a hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése és a DOK küldöttgyűlés egyetértésével.

5. § (1) A Feedback bizottságok munkáját segítő testületek az EHÖK és a DOK Küldöttgyűlése által kijelölt szakbizottságok.

- (2) A szakbizottság:
- javaslatokat fogalmazhat meg a kérdőívek kidolgozására, és felülvizsgálatára vonatkozóan,
 - ajánlásokat tehet az operatív munka lebonyolítására,
 - koordinálja a Feedback rendszerével kapcsolatos tájékoztatási kampányok lebonyolítását.

III. FEJEZET

A kérdőívek összeállítása, kitöltése

6. § (1) Az oktatók véleményezésére szolgáló kérdőívek összeállítása során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a véleményezés csak az oktató oktatási tevékenységére, a kurzus tananyagára és a kurrikulumra terjedhet ki,
- b) a véleményezésnek alkalmasnak kell lennie mind oktatásfejlesztési irányok meghatározására, mind a teljesítményértékelési rendszerbe történő integrációra.
- c) a kérdőív kötelező eleme az oktató oktatási tevékenységéről szóló mintakérdőív, melyet a Szenátus Oktatási Bizottsága fogad el minden tanév elején;
- d) a kérdőív opcionális eleme a kurzus értékeléséről szóló mintakérdőív, melyet a Szenátus Oktatási Bizottsága fogad el minden tanév elején;
- e) amennyiben a kari Feedback Bizottság a képzési sajátosságok figyelembevétele miatt a mintakérdőívtől eltérő kérdőívet kíván használni, annak elfogadásáról – a 6. § (1) a–d pontjainak figyelembevételével – is a Szenátus Oktatási Bizottsága dönt;

(2) A doktori képzésen kívüli képzés keretein belül meghirdetett kurzusokra és tevékenységet folytató oktatókra, valamint a doktori képzésben meghirdetett kurzusokra és résztvevő oktatókra vonatkozóan külön-külön kérdőív mintákat szükséges alkalmazni a képzési specifikumok figyelembevételével. Az Oktatási Bizottság a rektor és az EHÖK elnök egyetértésével mintakérdőíveket bocsát a kari Feedback Bizottságok rendelkezésére, amelyek alkalmazása – a 6. § (1) e) pontban meghatározott eset kivételével – a karok számára kötelező. Az adott tanévben használatos minta kérdőívet az Oktatási Bizottság az őszi szemeszter során hagyja jóvá a kari bizottságok javaslatai alapján.

(3) A kérdőíveket a képzés munkanyelvének megfelelő nyelven kell elérhetővé tenni a hallgató számára.

(4) A kérdőívek kitöltése papíralapon és elektronikus formában is történhet, az alkalmazandó egységes papíralapú vagy elektronikus eljárásról a Feedback Bizottság dönt.

(5) A hallgatói véleményezést minden félévben el kell végezni. A kérdőívek kitöltésének intézményi menetrendjét az Oktatási Bizottság határozza meg a kari Feedback Bizottságok javaslatának megfelelően.

A véleményezés kiértékelése, az eredmények nyilvánosságra hozatala

7. § A kérdőívek kiértékelését, valamint az eredmények jegyzőkönyvbe vételét a Feedback Bizottság az Egyetem adatvédelmi szabályzatának betartásával végzi.

8. § (1) Az eredmények megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a hallgató – a kérdőívben általa írtak szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt.

(2) Minden kérdésre adott választ külön kell értékelni. Adott oktató és kurzus értékelése mellett lehetőség szerint figyelembe kell venni a kitöltések számát, valamint, hogy a kitöltések száma hány százaléka a kurzust felvevőknek.

9. § (1) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az értékelés eredményét tartalmazó jegyzőkönyv a kar, illetve a doktori iskola oktatói és a karon, illetve doktori iskolában meghirdetett kurzusokhoz kapcsolódó oktatói értékelést foglalja magában összesített módon.

(2) Az értékelt oktató az értékelés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban vagy elektronikus formában észrevételt fűzhet az értékeléshez

(3) A Kari Feedback Bizottság elnöke a felmért félév vizsgaidőszakának lezárulta után az általa meghatározott ütemterv szerint az oktatók számára közzéteszi a rájuk vonatkozó felmérési eredményeket. A közzététel történhet közvetlen e-mail kiküldésével az adott oktató számára.

10. § (1) A Feedback Bizottság elnöke a jegyzőkönyv Bizottság általi elfogadását követően köteles azt Kari Tanács elé terjeszteni, melyet a Kari Tanács soron következő ülésén tárgyal. A Kari Tanácsi döntést az Feedback Bizottság elnöke megküldi az Oktatási Bizottság elnöke, a DOK elnök és az EHÖK elnök részére. A kari jegyzőkönyvek beküldési határidőjéről és jóváhagyásáról az Oktatási Bizottság dönt Amennyiben az Oktatási Bizottság indokoltnak látja, a döntés keretében véleményt fűz a jegyzőkönyvhöz.

(2) Az Oktatási Bizottság által jóváhagyott jegyzőkönyveket a Feedback Bizottság elnöke továbbítja a rektor részére.

(2) A kitöltött kérdőívek megtekintésének joga megilleti

- a) a rektort,
- b) az oktatási rektorhelyettest,
- c) az EHÖK elnökét a graduális képzések vonatkozásában
- d) a dékánt az adott karhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában,
- e) a kari Feedback Bizottság tagjait;
- f) a kari hallgatói részönkormányzat elnökét az adott karhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában,
- g) a doktori iskola vezetőjét az adott doktori iskolához tartozó kérdőívek vonatkozásában,
- h) a kari doktori iskola doktorandusz képviselőjét a doktori iskolához tartozó kérdőívek vonatkozásában
- i) a DOK elnököt a doktori iskolához tartozó kérdőívek vonatkozásában.

12. §. (1) A Feedback felmérések során keletkezett iratanyagokat elzártan, a PTE Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell megőrizni.

IV. FEJEZET **Jogorvoslat**

13. § (1) A véleményezés lebonyolításával kapcsolatban történt szabálytalanságok esetén bármely oktató vagy hallgató a tudomásszerzéstől számított 8 munkanapon belül a Feedback Bizottság elnökéhez írásban vagy elektronikusan kifogással élhet.

(2) A Feedback Bizottság elnöke a beérkezett kifogást 5 munkanapon belül továbbítja a doktori képzésen kívüli képzésben a kar dékánjának, illetve a doktori képzésben a doktori iskola vezetőjének a véleményével kiegészítve.

(3) A dékán, illetve a doktori iskola vezetője a kifogás beérkezésétől számított 3 munkanapon belül 3 tagú vizsgálóbizottságot jelöl ki a kar, illetve a doktori iskola oktatói és hallgatói közül. A vizsgálóbizottságban nem vehet részt a kifogást előterjesztő oktató és hallgató. A vizsgálóbizottság 8 munkanapon belül vizsgálatot folytat le, a vizsgálat lefolytatásáról jegyzőkönyvet készít, majd javaslatot tesz a dékán, illetve a doktori iskola vezetője részére döntéshozatalra. A vizsgálat időtartama egy alkalommal a dékán, illetve a doktori iskola vezetőjének hozzájárulásával 8 munkanappal meghosszabbítható.

(4) A dékán vagy a doktori iskola vezetője a vizsgálóbizottság javaslatának kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül dönt. Amennyiben jogszerűnek ítéli a véleményezési eljárást, a kifogást elutasítja. Szabálytalanság megállapítása esetén a véleményezés eredményét megsemmisíti vagy megváltoztatja.

(5) A dékán, illetve a doktori iskola vezetője döntésével szemben az érintettek a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a rektorhoz nyújthatnak be fellebbezést, aki 30 munkanapon belül dönt a kérdésben.

V. FEJEZET
Záró rendelkezések

14. § A szabályzat 2024. október 7. napján lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével a Szenátus által 2019. november 28-i ülésén elfogadott oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata hatályát veszti.

Pécs, 2024. szeptember 26.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 165/2024. (09.26.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el.