

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának
11. számú melléklete**

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzat



Pécs 2019.

Hatályos 2019. november 28. napjától

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12.§ (3) bekezdésének fb) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 42.§ (1) eb) pontjának megfelelően, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DOK) egyetértésével az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel közalkalmazotti és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre és az Egyetem hallgatóira.

Általános rendelkezések

2. § (1) Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének (továbbiakban: OMHV) célja, hogy az Egyetem hallgatói tanulmányaik során rendszeresen véleményt nyilváníthassanak az Egyetemmel közalkalmazotti és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységéről, az oktatás minőségéről.

(2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen

- a) az oktatóknak közvetlen visszajelzésre munkájuk fogadtatásáról,
- b) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,
- c) a hallgatóknak nyújtott, a képzéssel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására,
- d) az oktató minősítéséhez történő figyelembe vételre.

(3) A véleményezés során a következő szempontokat kell figyelembe venni,

- a) a hallgatók név nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket,
- b) a hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni,
- c) a véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért senkit nem érhet hátrány a tanulmányaival összefüggésben,
- d) a hallgató csak az őt oktató személy oktatási tevékenységéről nyilatkozhat.

II. FEJEZET

Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Bizottság

3. § (1) A véleményezés lebonyolítását az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Bizottság (továbbiakban: OMHV Bizottság) végzi. Minden Kar egy OMHV Bizottságot hoz létre, melynek taglétszáma legalább 7 fő, a tagok több mint fele hallgató, azzal, hogy a hallgatói tagok közül 1 fő doktori képzésben résztvevő hallgató. Az OMHV Bizottság tagjai a (2)-(5) bekezdésben meghatározott módon nyerik el mandátumukat, amely legalább 1, legfeljebb 4 évre szól.

(2) Az OMHV Bizottság oktató tagjainak száma legalább 3 fő, amelyből legalább 2 fő oktatót a Kari Tanács választ a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói közül a dékán javaslatára, valamint további 1 fő oktatót a Kari Doktori és Habilitációs Tanács delegál saját tagjai közül.

(2/A) Az OMHV Bizottság állandó meghívottja a Kari Tanulmányi Osztály által kijelölt, tanulmányi rendszer adminisztrátor. Az OMHV Bizottság Kari ügyrendje további állandó meghívottakat is meghatározhat.

(3) Az OMHV Bizottság hallgató tagjainak száma legalább 4 fő, melyből legalább 3 fő hallgatót a kari hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése választ a részönkormányzat elnöke javaslatára a Kar hallgatói közül, valamint, legalább 1 főt a Doktorandusz Önkormányzat delegál az adott Karon működő doktori iskolák hallgatói közül.

(4) Az OMHV Bizottság tagjainak jogai:

- a) az OMHV Bizottság munkájával összefüggő valamennyi papír alapú és elektronikus dokumentumot megismerhetik,
- b) a kiértékeléshez szükséges valamennyi adatot beszerezheti az arra jogosult kari adminisztrátortól, illetve a tanulmányi osztályok vezetőitől.

(5) Az OMHV Bizottság tagjainak kötelezettségei:

- a) az OMHV Bizottság ülésein részt venni,
- b) munkájukkal az eredményes adatfelvételt és adatfeldolgozást segíteni,
- c) elősegíteni az OMHV ismertségét az egyetemi közvélemény előtt,
- d) a mindenkorli adatvédelmi előírásoknak megfelelően eljárni.

(6) Az OMHV tagjának mandátuma megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, utóbbi szünetelésével,
- b) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
- c) lemondással,
- d) visszahívással.

(7) Az OMHV tagjai maguk közül elnököt választanak. Az OMHV Bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a Bizottság ülését,
- b) képviseli a Bizottságot,
- c) elkészíti a Bizottság működéséről szóló beszámolót,
- d) felelős a Bizottság működéséért,
- e) aláírásával hitelesíti az értékelést tartalmazó jegyzőkönyveket,
- f) a beérkezett kifogást továbbítja a dékán vagy a doktori iskola vezetője részére.

Az OMHV Bizottság feladatköre és működése

4. § (1) A OMHV Bizottság feladatai különösen:

- a) saját ügyrendjének megalkotása és elfogadása,
- b) az OMHV felmérés ütemezésének meghatározása
- c) a kérdőív tartalmi elemeinek esetleges bővítése e szabályzat 6.§ (2) bekezdése szerint,
- d) az elektronikus tanulmányi rendszer tartalmi üzemeltetőinek közreműködésével a kérdőívek elektronikus vagy papíralapú előkészítése,
- e) a kérdőívek kitöltési folyamatának ellenőrzése,
- f) a kérdőívek kiértékelése,
- g) az ülésekről, illetve a kiértékelésekről jegyzőkönyvek készítése,
- h) az értékelt oktatók észrevételeinek kezelése,
- i) az OMHV Bizottság elnöke által jegyzett beszámoló jóváhagyása,
- j) egyéb az OMHV Bizottság ügyrendjében meghatározott feladatok ellátása.

(2) Az OMHV Bizottság ügyrendjét a Kari Tanács hagyja jóvá a hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése és a DOK küldöttgyűlés egyetértésével.

5. § (1) Az OMHV bizottságok munkáját segítő testületek az EHÖK és a DOK Küldöttgyűlése által kijelölt szakbizottságok.

(2) A szakbizottság:

- a) javaslatokat fogalmazhat meg a kérdőívek kidolgozására, és felülvizsgálatára vonatkozóan,
- b) ajánlásokat tehet az operatív munka lebonyolítására,
- c) koordinálja az OMHV rendszerével kapcsolatos tájékoztatási kampányok lebonyolítását.

III. FEJEZET

A kérdőívek összeállítása, kitöltése

6. § (1) Az oktatók véleményezésére szolgáló kérdőívek összeállítása során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a véleményezés csak az oktató oktatási tevékenységére, a kurzus tananyagára és a kurrikulumra terjedhet ki,
- b) a véleményezésnek alkalmasnak kell lennie mind oktatásfejlesztési irányok meghatározására, mind a teljesítményértékelési rendszerbe történő integrációra.

(2) A doktori képzésen kívüli képzés keretein belül meghirdetett kurzusokra és tevékenységet folytató oktatókra, valamint a doktori képzésben meghirdetett kurzusokra és résztvevő oktatókra vonatkozóan külön-külön kérdőív mintákat szükséges alkalmazni a képzési specifikumok figyelembevételével. Az Oktatásfejlesztési Bizottság a rektor, az EHÖK elnök és a DOK elnök egyetértésével mintakérdőíveket bocsát a kari OMHV Bizottságok rendelkezésére, amelyek az alkalmazandó minimumfeltételeket tartalmazzák. A minta kérdőíveket szükséges szerint, de legalább tanévenként felül kell vizsgálni.

(3) A kérdőíveket a képzés munkanyelvének megfelelően, de legalább magyar, angol és német nyelven kell elérhetővé tenni.

(4) A kérdőívek kitöltése papíralapon és elektronikus formában is történhet, az alkalmazandó egységes papíralapú vagy elektronikus eljárásról az OMHV Bizottság dönt.

(5) A hallgatói véleményezést minden félévben el kell végezni. A kérdőívek kitöltésének kari menetrendjét az OMHV Bizottság határozza meg.

A véleményezés kiértékelése, az eredmények nyilvánosságra hozatala

7. § A kérdőívek kiértékelését, valamint az eredmények jegyzőkönyvbe vételét az OMHV Bizottság az Egyetem adatvédelmi szabályzatának betartásával végzi.

8. § (1) Az eredmények megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a hallgató – a kérdőívben általa írtak szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt.

(2) Minden kérdésre adott választ külön kell értékelni. Adott oktató és kurzus értékelése mellett figyelembe kell venni a kitöltések számát, valamint, hogy a kitöltések száma hány százaléka a kurzust felvevőknek.

9. § (1) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az értékelés eredményét tartalmazó jegyzőkönyv a kar, illetve a doktori iskola oktatói és a karon, illetve doktori iskolában meghirdetett kurzusok értékelését foglalja magában. A jegyzőkönyvet akként kell összeállítani, hogy abból megállapítható legyen adott oktató minősítése azzal, hogy a minősítési kategóriák definiálásra kerülnek, valamint az adott kurzus összesített átlaga is. A jegyzőkönyv vonatkozó részét a mintavétel lezárását követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni az értékelt oktatónak.

(2) Az értékelt oktató az értékelés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban vagy elektronikus formában észrevételt fűzhet az értékeléshez, melyet az oktató kérésére a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

10. § (1) Az OMHV Bizottság elnöke a jegyzőkönyv Bizottság általi elfogadását követően köteles azt Kari Tanács elé terjeszteni, melyet a Kari Tanács soron következő ülésén tárgyal. A Kari Tanácsi előterjesztést az OMHV Bizottság elnöke tájékoztatás céljából megküldi a DOK elnök és az EHÖK elnök részére.

(2) A Kari Tanács által jóváhagyott jegyzőkönyveket a dékán és a doktori iskola vezetője továbbítja a rektor részére.

11. §. (1) A kiértékelés eredményének jegyzőkönyvét az OMHV Bizottság a Kari Tanács jóváhagyását követő 8 munkanapon belül a Karon szokásos módon közzéteszi.

(2) A kitöltött kérdőívek megtekintésének joga megilleti

- a) a rektort,
- b) az EHÖK elnököt a kari kérdőívek vonatkozásában,
- c) a DOK elnököt a doktori iskolák kérdőíveinek vonatkozásában,
- d) a dékánt az adott karhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában,
- e) a kari hallgatói részönkormányzat elnökét az adott karhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában,
- f) a doktori iskola vezetőjét az adott doktori iskolához tartozó kérdőívek vonatkozásában,
- g) a kari doktori iskola, illetve a doktori tanácsok doktorandusz képviselőjét a doktori iskolákhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában,
- h) az oktatót saját kérdőíveinek vonatkozásában.

12. §. (1) Az OMHV felmérések során keletkezett iratanyagokat elzártnak, a PTE Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell megőrizni.

IV. FEJEZET

Jogorvoslat

13. § (1) A véleményezés lebonyolításával kapcsolatban történt szabálytalanságok esetén bármely oktató vagy hallgató a tudomásszerzéstől számított 8 munkanapon belül az OMHV Bizottság elnökéhez írásban vagy elektronikusan kifogással élhet.

(2) Az OMHV Bizottság elnöke a beérkezett kifogást 5 munkanapon belül továbbítja a doktori képzésen kívüli képzésben a kar dékánjának, illetve a doktori képzésben a doktori iskola vezetőjének a véleményével kiegészítve.

(3) A dékán, illetve a doktori iskola vezetője a kifogás beérkezésétől számított 3 munkanapon belül 3 tagú vizsgálóbizottságot jelöl ki a kar, illetve a doktori iskola oktatói és hallgatói közül. A vizsgálóbizottságban nem vehet részt a kifogást előterjesztő oktató és hallgató. A vizsgálóbizottság 8 munkanapon belül vizsgálatot folytat le, a vizsgálat lefolytatásáról jegyzőkönyvet készít, majd javaslatot tesz a dékán, illetve a doktori iskola vezetője részére döntéshozatalra. A vizsgálat időtartama egy alkalommal a dékán, illetve a doktori iskola vezetőjének hozzájárulásával 8 munkanappal meghosszabbítható.

(4) A dékán vagy a doktori iskola vezetője a vizsgálóbizottság javaslatának kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül dönt. Amennyiben jogszerűnek ítéli a véleményezési eljárást, a kifogást elutasítja. Szabálytalanság megállapítása esetén a véleményezés eredményét megsemmisíti vagy megváltoztatja.

(5) A dékán, illetve a doktori iskola vezetője döntésével szemben az érintettek a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a rektorhoz nyújthatnak be fellebbezést, aki 30 munkanapon belül dönt a kérdésben.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

14. § A szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével a Szenátus által 2012. június 28-án elfogadott oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata hatályát veszti.

Pécs, 2019. november 28.

Dr. Míseta Attila s. k.
rektor

Jenei Zoltán s. k.
kancellár

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 2019. november 28-ai ülésén 202/2019. (11. 28.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat a szenátusi elfogadása napján lép hatályba.