

**6/2024. számú kancellári utasítás a Pécsi Tudományegyetem  
közbeszerzési szerződéseinek teljesülése kapcsán felmerülő  
feladatok szabályozásáról**

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága, nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, a beszerzések és a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése, továbbá a helyi mikro-, kis- és középvállalkozások beszerzési és közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának elősegítése érdekében, a környezetvédelem és a fenntarthatóság céljával, és a hatályos nemzetközi szerződésekkel és az uniós jogszabályaival összhangban, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) előírt kötelezettség alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) és vonatkozó mellékletei alapján Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzattal rendelkezik.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Értelmező rendelkezések

#### 1. § Fogalmak

**Árubeszerzés:** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja az áruval kapcsolatos összes költséget, beleértve az üzembe helyezést is.

**Szolgáltatás megrendelése:** árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

**Építési beruházás:** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. vonatkozó részében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

**Szakmai teljesítés igazoló:** A közbeszerzési szerződés megvalósulásának teljesítés igazolása során az értékelési szempontoknak történő megfelelést is ellenőrzi, igazolja.

**TIG:** teljesítés igazolás

**Alvállalkozó:** Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

**Kapacitást nyújtó szervezet:** Az alvállalkozó és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet egymástól független kategóriák, így egy alvállalkozó egyúttal kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek is minősülhet. A kapacitásait bárki rendelkezésre bocsáthatja, az ajánlattevővel fennálló jogviszony jellegétől függetlenül, mely természetesen lehet akár az alvállalkozói jogviszony is.

### **Az utasítás hatálya, célja**

2. § Az utasítás célja, hogy a Preambulummal összhangban szabályozza a közbeszerzési eljárások eredményeképpen kötött szerződések teljesülésének kontrollját,

a) egyrészt az értékelési szempontok ellenőrzésének, teljesülésének és azok dokumentálásának,  
b) másrészt a bevont alvállalkozók, kapacitás nyújtó szervezetek ellenőrzésének vonatkozásában.

3. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az SZMSZ 76.§ és 77.§-ában meghatározott szervezetekre, az Egyetem által fenntartott köznevelési és szakképző intézményekre, valamint e szervezeteknél munkaviszonyban álló munkavállalókra, továbbá az Egyetemmel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed minden, az Egyetem szervezetei által folytatott valamennyi közbeszerzési eljárásra, tevékenységre, valamint mindazon közbeszerzés alapján megkötött szerződésre, amelyet a vonatkozó jogszabályi előírások, illetve belső szabályozó dokumentumok alapján kell az Egyetemnek megkötnie.

(3) Jelen utasítás hatálya kizárólag azon szerződésekre terjed ki, amelyeknél az Egyetem, mint ajánlatkérő, a beszerzés tárgyának igénybe vevője és így az ellenszolgáltatás kifizetője/kötelezettje.

## **II. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAINAK SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE**

4. § (1) A közbeszerzési eljárások szerződéseinek preambulumának tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárásban meghatározott értékelési szempontokat.

(2) Építési beruházás esetén a kivitelezést felügyelő beruházó, eszköz, szolgáltatás, anyag beszerzése esetében a szakmai teljesítés igazoló felel a megfelelésség ellenőrzéséért.

(3) A TIG mellékletében, függetlenül a beszerzés tárgyától, az értékelési szempontoknak egyértelműen, tételesen meg kell jelennie és a szerződésben foglalt értékelési szempontok alátámasztásául szolgáló dokumentumoknak (eljárás során benyújtott műszaki dokumentáció, mérési jegyzőkönyv, építési napló nyilvántartás stb.) rendelkezésre kell állnia. Az igazoló dokumentumok archiválása a TIG kiállítójának a feladata.

(4) Amennyiben az értékelési szempont igazolására a szakmai teljesítés igazoló önmagában nem képes (pl. adott műszer működése zajszintjének megállapítása), úgy az Egyetem megfelelő szakértelemmel és kapacitással rendelkező szervezeti egységével kell felvennie a kapcsolatot, és a szükséges vizsgálatot elvégeztetnie. A megkeresett szervezeti egység a vizsgálatot nem tagadhatja meg, és soron kívül köteles azt elvégezni.

Pályázatok esetében a projektmenedzser koordinálja a megfelelő szakember bevonását és a szükséges mérés/vizsgálat elvégzését.

5. § (1) Építési projektem esetében a beruházónak szorosan együtt kell működnie a műszaki ellenőrrel, a TIG aláírása előtt a megfelelőségi szempontok teljesülését igazoltan ellenőriznie kell.

(2) Értékelési szempontot igazoló szakember bevonásának teljesülését az építési naplónak tartalmaznia kell.

(3) A műszaki ellenőrnek ezt a megvalósítás során ellenőriznie, a TIG kiállítása előtt a beruházó felé ezt igazolnia kell.

(4) A műszaki ellenőr beszerzésére/közbeszerzésére irányuló műszaki leírásban az elvárt tevékenységek között a fenti feladatnak szerepelnie kell. Ennek szerepeltetése az igénylő, meglétének ellenőrzése a közbeszerzési igazgatóság kijelölt munkatársának a feladata. A műszaki ellenőr szerződésében szerepelnie kell továbbá, hogy amennyiben az ellenőrzés feladatát elmulasztja és az egyetemet ebből fakadóan kár éri (támogatás elvonás, hatósági bírság), akkor a kárt a műszaki ellenőrré hárítja.

### **III. BEVONT ALVÁLLALKOZÓK, KAPACITÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK ELLENŐRZÉSE**

6. § (1) A közbeszerzési szerződés mellékletét képezik a megfelelő nyilatkozatok az alvállalkozói teljesítés szabályai alapján (1. sz. melléklet). Ennek egyértelműen tartalmaznia kell az információt, hogy a bevont alvállalkozó kapacitást nyújtó szervezet-e.

(2) Mind az alkalmasság igazolásához igénybe vett kapacitásnyújtó szervezetet, mind az értékeléshez bemutatásra került szervezetet kötelezően és dokumentáltan be kell vonni a teljesítésbe.

7. § (1) Építési beruházás esetén a kivitelezést felügyelő beruházó, eszköz, szolgáltatás, anyag beszerzése esetében a szakmai teljesítés igazoló felel a bevont alvállalkozók, adott esetben kapacitást nyújtó szervezetek ellenőrzéséért.

(2) Az alvállalkozók és a kapacitást nyújtó szervezet bevonásának ellenőrzése és dokumentálása az építési naplóba történő bejegyzésen túlmenően is, az építési beruházás esetében a műszaki ellenőr feladata, a kapacitást nyújtó szervezet bevonását az építési naplóban rögzítve köteles igazolni.

(3) A szakmai igénylő megbízottja, pályázatok esetében a projektmenedzser feladata a szerződésben foglalt alvállalkozók, kapacitást nyújtó szervezetek meglétét alátámasztó dokumentumok archiválása, a TIG előkészítése.

### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

8. § (1) A jelen kancellári utasítás 2024. 10.11. napján lép hatályba. A kancellári utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az utasításban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályokat és az Egyetem kapcsolódó utasításait kell figyelembe venni.

Pécs, 2024. október 10.

Decsi István  
kancellár