

3/2023. számú kancellári utasítás az otthonról történő munkavégzés feltételeiről és engedélyezésének eljárási szabályairól

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban PTE) az adminisztratív munkakörben foglalkoztatott munkavállalói számára biztosítani kívánja meghatározott napokon az otthoni munkavégzés lehetőségét, ezáltal is növelve a munkavégzés hatékonyságát, a PTE versenyképességét és ezzel együtt a munkavállalói elégedettséget is.

Fentiekre figyelemmel munkáltatói jogkörünkben eljárva, a PTE adminisztratív munkaköreiben munkát végző munkavállalók otthoni munkavégzésének szabályozására az alábbi utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a PTE Kancellária valamennyi szervezeti egységében nem oktató, kutató, tanár munkakörben (a továbbiakban együtt: adminisztratív munkakörben) foglalkoztatott valamennyi munkaviszonyban álló munkavállalójára.

(2) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a munkavállalókra, akik távmunka-szerződés keretein belül foglalkoztatottak. A távmunka feltételeit az érintett munkavállalók távmunka-szerződéseik és az Mt. vonatkozó rendelkezései szabályozzák.

Az utasítás célja

2. § Az utasítás célja a részben otthonról történő munkavégzés szabályainak és eljárásrendjének a meghatározása, figyelembe véve annak célját, a jogosultak körét és a munkavégzés körülményeit.

Az otthoni munkavégzés időtartama és engedélyezésének feltételei

3. § (1) A munkavállaló kérelmére az otthoni munkavégzés heti egy munkanapra engedélyezhető azzal, hogy az nem eshet pénteki és hétfői napra.

(2) Az otthoni munkavégzés az alábbi feltételek együttes fennállása esetén engedélyezhető:

- a.) ha a munkakör számítógép segítségével ténylegesen ellátható és a feladat jellege lehetővé teszi a székhelyen/telephelyen kívüli munkavégzést;
- b.) ha a munkavállaló korábbi jogviszonyai nélkül is legalább hat hónap egybefüggő jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemmel;
- c.) ha a munkatárs munkavégzésének minősége, szorgalma alapján alappal feltehető, hogy munkáját otthon is az elvárt hatékonysággal fogja végezni;
- d.) munkavégzés során a titoktartási kötelezettség betartása garantálható.

4. § (1) Az otthoni munkavégzés a 3.§-ban írtaktól eltérően különös méltánylást érdemlő ok fennállása esetén is engedélyezhető.

(2) Az (1) bekezdésben szerinti különös méltánylást érdemlő ok az átmeneti jellegű, méltánylást érdemlő személyi körülmények fennállása, így különösen hozzátartozó betegsége, felügyelete.

(3) A (2) bekezdésben fennálló okok esetén az otthoni munkavégzés eseti jelleggel, egy naptári évben legfeljebb három alkalommal, alkalmanként a különös méltánylást érdemlő ok fennállásáig, de legfeljebb tíz munkanapra engedélyezhető.

Eljárásrend

5. § (1) Az otthoni munkavégzés engedélyezésére a munkavállaló írásbeli kérelmet terjeszthet elő a közvetlen felettesénél, mely kérelmet iktatószámmal kell ellátni.

(2) A 4.§-ban szabályozott esetben a munkavállaló a kérelmében a különös méltánylást érdemlő okot köteles megjelölni.

(3) A munkavállaló közvetlen felettese az iktatott kérelmet 5 nap alatt írásbeli véleményével ellátva felterjeszti az illetékes igazgatóhoz vagy a kancellári hivatalvezetőhöz. A közvetlen felettes írásbeli véleményében részletesen bemutatja, hogy a kérelmező munkavállaló feladatai részben vagy egészben ellátható-e otthoni munkavégzés keretében, munkavállaló részéről eddig tapasztalt szorgalomra, hatékonyságra.

(4) Az igazgató (kancellári hivatalvezető) a kérelemről, annak előterjesztésétől számított 15 napon belül írásban dönt, és e határidőn belül a döntést a munkavállalóval és a Humánpolitikai Főosztállyal (az adott igazgatóság HR-referensével) közli. A kérelemnek helyt adó döntést nem kell indokolni. A kérelem elutasítása esetén a döntést indokolni kell, az indokolásnak valósnak és okszerűnek kell lennie. A kérelem elutasítása esetén a munkavállalót a jogorvoslat lehetőségéről tájékoztatni kell.

6. § (1) A kérelem engedélyezése esetén a Humánpolitikai Főosztály elkészíti a munkavállaló részére a megállapodást, melynek időtartama határozott időre, de legfeljebb tárgyév december 31. napjáig szólhat. A megállapodás blankettákat a jelen utasítás 1. és 2. számú Melléklete tartalmazza.

(2) A megállapodást a munkáltató azonnali hatállyal felmondhatja, ha a munkavállaló

- a.) otthoni munkavégzés keretében végzett munkájának színvonala, minősége, hatékonysága nem megfelelő,
- b.) a munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségét más módon megszegte;
- c.) munkaköre megváltozik és ennek ellátása otthoni munkavégzés körében nem lehetséges,
- d.) az otthoni munkavégzés során a titoktartási kötelezettség nem biztosítható.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

7. § Jelen utasítás 2023. április 17. napján lép hatályba.

Pécs 2023. április 13.

Decsi István s.k.
kancellár