Sorszám **\***:

#### KIZÁRÓLAGOS SZEMÉLYI HASZNÁLATBA, KEZELÉSBE ADÁS ENGEDÉLYEZÉSE

(munkavállalók számára)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gazdálkodó egység neve: |  | telephelykód **\***: |
| Szakmai egység neve: |  |  |
| Személyi leltár neve: |  | helységkód \*: |
| **személyi használatú eszközök** |  |
| Személyi leltárfelelős neve |  | személyügyi törzsszám **\***: |
|  |
| Munkahelyi textília és munka-, védőruházat esetén: | | munkahelykód **\***: |

Leltárfelelős adatai

|  |  |
| --- | --- |
| születési helye, ideje: | anyja neve: |
| lakcíme: | |

Jelen engedély alapján átvett, az átvételi bizonylat(ok)on felsorolt vagyonelemek kizárólagos személyi használatát, kezelését javaslom. Az átvett vagyontárgyakra vonatkozólag visszaszolgáltatási / elszámolási kötelezettsége van.

Kelt: …………………., 20.....**.** ……**.** ……**.**

…………………………………….….

**szakmai egység vezető**

név:

A kizárólagos személyi használatát, kezelését engedélyezem.

Kelt: …………………., 20.....**.** ……**.** ……**.**

…………………………………….….

**gazdálkodó egység vezető**

név:

Tudomásul veszem, hogy a leltári készlet átadásának és átvételének módját és szabályait, valamint a vagyonmegőrzéssel összefüggő feladatait, kötelezettségeit a Pécsi Tudományegyetem Leltározási és Leltárkészítési Utasítása állapítja meg.

A Munka Törvénykönyvéről (Mt.) szóló 2012. évi I. . törvény alapján a munkavállaló az átvett vagyontárgyakban bekövetkezett hiány esetén felróható (szándékos vagy gondatlan) magatartása esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.

Kelt: …………………., 20.....**.** ……**.** ……**.**

…………………………………………

**személyi leltárfelelős**

A kizárólagos személyi használatba, kezelésbe adás engedélyezése alapján a fenti számmal nyilvántartásba vettük. Kérjük, hogy a vagyonnyilvántartáshoz, leltározáshoz kapcsolódó levelezéseiben, illetve aláírásainál a fenti számokat minden esetben feltüntetni szíveskedjék.

Kelt: …………………., 20.....**.** ……**.** ……**.**

………………………………………….

**számviteli osztályvezető**

név: