

**11/2022. számú kancellári utasítás  
az egyetemi szállítási szolgáltatások költségelszámolásának rendjéről**

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata 71.§ (1) bekezdésében írt hatáskörömben eljárva a Kancellária Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság Létesítményfenntartási és Szolgáltatási Osztály keretében működő Szállítási csoport (a továbbiakban: Szállítási csoport), valamint a Költöztetési és Selejtezési csoport (a továbbiakban: Költöztetési csoport) által biztosított szolgáltatások költségelszámolási rendjének meghatározása céljából a következő utasítást adom ki:

**I. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A jelen utasítás célja az Egyetem szervezeti egységei, továbbá az Egyetem dolgozói által a Szállítási csoporttól igényelt személy- és áruszállítási szolgáltatások, illetve a Költöztetési csoporttól igényelt teherszállítási szolgáltatások költségeinek kiterheléséhez szükséges külső és belső elszámoló költségtételek, és a költségelszámolás rendjének meghatározása.

(2) A jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi jogviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.

**II. A szállítási szolgáltatások elszámolási díja**

**2. § (1)** A Szállítási csoport és a Költöztetési csoport által biztosított szolgáltatások elszámolási díját a jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Költöztetési csoport által végzett selejtezéshez kapcsolódó gépjárműhasználat és rakodás tekintetében költség kiterhelésére nem kerül sor.

**III. A szállítási szolgáltatások elszámolásának eljárásrendje**

**3. § (1)** A szállítási szolgáltatások díjának gazdálkodó egységek közötti áterhelése havi rendszerességgel, az önköltségszámítás szabályairól szóló kancellári utasítás rendelkezései szerint, a Szállítási csoport, illetve a Költöztetési csoport által elkészített kimutatás adatai alapján történik.

(2) Az Egyetem dolgozói által igénybe vett magáncélú szolgáltatások díjának elszámolását a szállítási szolgáltatás teljesítését követő hónapban a Szállítási csoport végzi el.

**IV. Záró rendelkezések**

**4. § (1)** Jelen utasítás 2023. január 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével visszavonásra kerül minden, az utasítás tárgyában korábban kiadott eljárásrend, igazgatói vagy egyéb vezetői utasítás.

Pécs, 2022.12.23.

Decsi István  
kancellár

Záradék:

Jelen utasítás 1. számú melléklete 2024. január 1. napjával módosult, a módosítás e naptól hatályos.

**Az egyetemi szállítási szolgáltatások költségtételei****Általános költségtételek:**

Díjtétel	Költségtétel	Minimum költség
<b>Taxi rendszerű személyszállítási szolgáltatás</b> (személygépkocsi gépkocsivezetővel)	180 Ft/km	0 Ft
<b>Kulcsos autó</b> (személygépkocsi gépkocsivezető nélkül, eseti jelleggel)	165 Ft/km	0 Ft
<b>Tehergépjármű</b> (tehergépkocsi gépkocsivezetővel; költöztetés esetén is alkalmazandó díjtétel!)	200 Ft/km	0 Ft
<b>Kirendelt személygépjármű</b> (személygépkocsi gépkocsivezető nélkül, tartósan kihelyezve a szervezeti egységhez)	165 Ft/km	330 000 Ft/hó, ha a kihelyezett gépjármű által megtett távolság nem éri el az 1500 km/hó-t
<b>Kirendelt tehergépjármű</b> (tehergépkocsi gépkocsivezető nélkül, tartósan kihelyezve a szervezeti egységhez)	200 Ft/km	200 000 Ft/hó, ha a kihelyezett gépjármű által megtett távolság nem éri el a 900 km/hó-t

**Egyedi költségtételek:**

Díjtétel	Költségtétel	Minimum költség
<b>Rakodói díj</b> (rakodó igénylése esetén)	2.500 Ft/fő/óra	0 Ft
<b>Előállat szállítására használt gépjármű*</b>	120 Ft/km	70 000 Ft/alkalom
<b>Szűrőkamion **</b>	15.000 Ft/kiállítás/nap	0 Ft
<b>Dolgozói magáncélú használat ("C" fuvar)***</b> (csak gépjármű sofőrrel, külön rakodó igényelhető)	270 Ft/km	0 Ft
<b>Megrendelés lemondási díja az indulástól számított 24 órán belül</b> (csak Pécs városon kívüli úti cél esetén)	15 000 Ft	0 Ft
<b>Megrendelés lemondási díja az indulástól számított 1 órán belül</b> (csak Pécs városon kívüli úti cél esetén)	30 000 Ft	0 Ft

\*Az előállat szállítására alkalmas jármű egyéb (állathasználton kívüli) célú használati igényét az igénylő előzetesen egyeztetni köteles a Központi Állatkísérleti Laboratórium vezetőjével.

\*\* A szűrőkamion kiállási díján kívül kiszámlázásra került a felhasznált üzemanyag, és – amennyiben felmerül – az útdíj összege is.

\*\*\*A dolgozói magáncélú használat igénybevétele esetén a jelen díjtételek bruttó díjnak tekintendők!