

**10/2022. számú kancellári utasítás
az egyetemi ingatlanvagyon belső és külső hasznosításának ügyrendjéről**

A Pécsi Tudományegyetem vagyongazdálkodási szabályzatára tekintettel, az egyetemi ingatlanvagyon hasznosítására vonatkozó részletszabályok meghatározása céljából a következő utasítást adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. § (1) Az ingatlankapacitás kihasználtságának nyomon követése az Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság keretében működő Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály (a továbbiakban: ÜBI BVO) vagyongazdálkodási szervezetének feladata, amely ennek érdekében nyilvántartást vezet a külső és belső hasznosítások adatairól.

(2) A Gazdálkodó egységek vezetői a saját hatáskörben végzett hasznosításról kötelesek a jelen utasítás szerint tájékoztatni az ÜBI BVO-t, és kötelesek megküldeni a hasznosításra vonatkozó belső megállapodást, illetve szerződést.

2. § (1) Az Egyetem kezelésében álló ingatlan területén kizárólag olyan tevékenység folytatható, illetve olyan rendezvény tartható, amely az egyetemi vagyont nem veszélyezteti, összeegyeztethető az Egyetem tevékenységével, és nem jelent aránytalan kockázatot az Egyetem működésére, az Egyetem jó hírnevére.

(2) Az Egyetemen kívüli természetes vagy jogi személy által szervezett rendezvény engedélyezése iránt a szervező által az ÜBI BVO felé előterjesztett írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a tervezett rendezvény célját, kezdetének és befejezésének várható időpontját, részletes programját, helyszínét és az igénybe venni kívánt területeket, az esetlegesen ott felállítandó mobil létesítmények jellemzőit;
- b) a rendezvény szervezőjének nevét, személyes adatait (születési hely és idő, anyja neve, lakcím), telefonos elérhetőségét;
- c) a rendezvényen résztvevők várható és maximális létszámát, a rendezvény zavartalan lebonyolítását biztosító személyzet (őrök) számát;
- d) a rendezvény biztosításának részleteit,
- e) a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén az illetékes hatóság(ok) engedélyét;
- f) a rendezvény megtartásához esetlegesen szükséges terveket (pl. biztonsági terv, menekülési terv);
- g) a rendezvényt követő helyszín-visszarendezés részleteit (alvállalkozók távozásának határideje, terület visszaadás időpontja);
- h) a szervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a rendezvény megtartásával kapcsolatos vagyonvédelmi, biztonsági előírások, és az Egyetem vonatkozó utasításainak megtartását szavatolja, ezért teljes felelősséget vállal.

3. § (1) A belső hasznosítás kivételével egyetemi ingatlan vagy ingatlanrész (a továbbiakban: ingatlan) hasznosítása kizárólag írásbeli szerződéskötéssel valósulhat meg. A pályázati kivitelezéssel érintett ingatlanok tekintetében a fenntartási időszak alatt vizsgálni kell az adott pályázati konstrukció ingatlanhasznosításra vonatkozó feltételeit.

(2) A hasznosítással érintett ingatlan birtokba adására kizárólag az ingatlan műszaki állapotának ellenőrzése, a szerződés mindkét fél általi aláírása, illetve a belső megállapodás létrejöttét követően kerülhet sor.

(3) Az ÜBI BVO vagyongazdálkodási szervezete jogosult és köteles a hasznosított ingatlanok használatát ellenőrizni, e célból szükség szerint helyszíni szemlét folytatni.

4. § Többletszolgáltatás igénybevétele

(1) Az ingatlan hasznosításához kapcsolódóan az igénylő – előzetes egyeztetés alapján - többletszolgáltatást (pl. takarítás, portaszolgálat) vehet igénybe. Az igénybe vett többletszolgáltatást a szerződésben, illetve a belső megállapodásban szerepeltetni kell.

(2) Az igénybe vett többletszolgáltatás ellenértékét a bérleti díjak nem tartalmazzák, azt a bérleti díj mellett, azzal egyidejűleg köteles a használó megfizetni.

(3) A többletszolgáltatás ellenértékét az adott szolgáltatást az Egyetem számára szolgáltató vállalkozó díjazása, illetve saját teljesítés esetén az egyetemi önköltségszámításra vonatkozó belső szabályozók rendelkezései szerint kell megállapítani.

(4) A többletszolgáltatás ellenértékét külső hasznosítás esetén, amennyiben a többletszolgáltatást külső vállalkozó nyújtja, az épületüzemeltetési pénzügyi központon, amennyiben a többletszolgáltatás saját teljesítésként történik, úgy a szolgáltatást nyújtó igazgatóság megfelelő pénzügyi központján kell jóváírni. Belső hasznosítás esetén a 7-10.§ szerint kell eljárni.

5. § Hasznosított ingatlanon felújítás, beruházás kizárólag az ÜBI BVO előzetes hozzájárulásával végezhető.

6. § Minden, a jelen utasítás végrehajtása körében az ÜBI BVO felé történő kommunikáció a vgoberlet@pte.hu e-mail címen történik.

II. A belső hasznosítás eljárásrendje

7. § (1) A belső hasznosítás során az elsőbbségi szabály alapján kell eljárni, annak figyelembevételével, hogy az Egyetem gazdasági érdeke lehetőség szerint ne sérüljön. Az Egyetem alapfeladatainak ellátásához szükséges igénybevételt mindenképpen biztosítani kell.

Elsőbbségi szabály: Az Egyetem alapfeladatainak ellátása során átmenetileg nem használt vagy nem hasznosított (használaton kívüli) ingatlanok és ingatlanrészek hasznosítása során a belső hasznosítási igény a külső hasznosítást megelőzi. A belső hasznosítás során az Egyetem alapfeladatainak ellátása érdekében történő hasznosítási igény elsőbbséget élvez minden külső hasznosítással szemben, valamint az olyan belső hasznosítással szemben is, ami nem az alapfeladatok ellátása érdekében történik.

(2) Amennyiben valamely gazdálkodó egységnek (Igénylő) használati igénye merül fel az Egyetem egy másik gazdálkodó egysége (Használatba adó) használatában levő ingatlanra, úgy az Igénylő írásban (e-mail útján) megkeresi a Használatba adó gazdálkodó egység vezetőjét.

(3) Az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont használatára irányuló igény esetén a megkeresést a létesítmény üzemeltetését végző Tudásközpont Kft. felé kell megküldeni. A PÉCSI TUDÁSKÖZPONT Kft. a saját nevében jogosult eljárni a létesítmény hasznosítása körében.

(4) Az Igénylő kérelmének tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- a) a használat célja, időpontja vagy időtartama,
- b) a használók várható létszáma,
- c) az Igénylő részéről a használat során jelen levő helyszíni felelős neve és telefonos elérhetősége,
- d) esetleges többletszolgáltatási igény,
- e) a használat szempontjából releváns egyéb feltételek, körülmények.

(5) A Használatba adónak q többletszolgáltatási igényt CAFM kódok szerint meg kell küldeni az azt nyújtó, illetve külső szolgáltatótól megrendelő szervezeti egység vezetőjének is (pl. őrzés, portaszolgálat esetén Egyetembiztonsági Osztály, takarítás esetén Létesítményfenntartási és Szolgáltatási Osztály). A többletszolgáltatások ellenértékét az azt nyújtó, illetve külső szolgáltatótól megrendelő szervezeti egység e-

mailben közli a Használatba adóval és az Igénylővel, feltüntetve, hogy külső vállalkozó vagy saját dolgozó által történik a szolgáltatás nyújtása.

8. § (1) A belső hasznosítás az érintett gazdálkodó egységek között szerződéskötést nem igényel, azonban az egységek kötelesek a használathoz kötődő költségeket és ráfordításokat a „*Megállapodás a PTE kezelésében álló ingatlan használatának átengedéséről az egyetem szervezeti egységei között*”, a Dokumentumtárban P20 számmal jelölt nyomtatványon (a továbbiakban: P20 nyomtatvány) dokumentálni.

(2) A Használatba adó e-mailben igazolja vissza a belső használati igény teljesítését, ezzel az ingatlan belső hasznosítására irányuló megállapodás a két gazdálkodó egység között létrejön.

(3) A visszaigazoló e-mailt másolatban, nyilvántartásba vétel céljából meg kell küldeni az ÜBI BVO részére, amely a használat nyilvántartási számát megküldi a Használatba adónak.

(4) A belső megállapodást érintő esetleges viták az Egyetem működésére vonatkozó munkaügyi és belső szervezeti szabályozás szerint rendezhetők, végső soron a rektor, a Klinikai Központ elnöke vagy a kancellár döntése alapján.

9. § (1) A belső hasznosítás esetén a Használatba adó szűkített önköltség alapú, a 2. sz. melléklet szerinti díjnak megfelelő összegre jogosult az Igénylőtől.

10. § (1) A belső hasznosításhoz kapcsolódó tényköltségek (2. sz. melléklet szerinti használati díj és a többlétszolgáltatások ellenértéke) gazdálkodó egységek közötti áterhelése az önköltségszámítás szabályairól szóló kancellári utasítás rendelkezései szerint, a P20 nyomtatvány adatai alapján történik.

(2) A belső hasznosításhoz kapcsolódó tényköltségek elszámolása másodlagos költségnem segítségével, belső szolgáltatásként történik. A belső hasznosításhoz kapcsolódó tényköltségek az Igénylő által kezelt kerethez kapcsolódó költséghelyen vagy PST-n terhelésre, míg az érintett épületüzemeltetési PST-n vagy a saját dolgozóhoz kapcsolódó költséghelyen jóváírásra kerülnek.

(3) A Használatba adó a belső hasznosítására irányuló megállapodás létrejöttét követően köteles kitölteni a P20 nyomtatvány fejlécét és a „Jóváírás” részét a 2. sz. melléklet szerinti használati díj és a többlétszolgáltatások ellenértékének feltüntetésével, majd megküldi az Igénylő részére. Az Igénylő a P20 nyomtatvány „Terhelés” részét kitöltve és aláírva továbbítja azt a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Kontrolling Osztálya részére.

III. A külső hasznosítás eljárásrendje

11. § (1) Ingatlan külső hasznosítása kizárólag erre irányuló írásbeli szerződéskötéssel valósulhat meg.

(2) A szerződéskötés történhet

- a) szerződésminta (blanketta) alkalmazásával, vagy
- b) amennyiben a blanketta tartalmához képest egyedi feltételek megállapítása szükséges, a Jogi Főosztály (JFO) által elkészített egyedi szerződéssel.

(3) Az Egyetemen alkalmazandó blanketta szerződésekről külön kancellári utasítás rendelkezik. A blanketták szövegezését megváltoztatni tilos.

(4) Amennyiben a Használatba adó a külső partnerrel folytatott előzetes egyeztetése alapján a blankettában előírt feltételektől el kíván térni, vagy további feltételek írásba foglalását tartja szükségesnek, illetőleg kedvezményes bérleti díj ellenében kívánja hasznosítani az ingatlant, a blanketta használata helyett egyedi szerződés szerkesztése szükséges.

12. § (1) Blanketta használata esetén a Használatba adó gazdálkodó egység által előkészített szerződéstervezetet a Használatba adó elektronikus úton megküldi az ÜBI BVO részére szakmai ellenjegyzés céljából.

(2) A szakmai ellenjegyzés után az ÜBI BVO gondoskodik a pénzügyi ellenjegyzésről, majd a szerződést papír alapon, megfelelő példányszámban megküldi a Használatba adó részére.

(3) A blankettákat az ÜBI BVO részére az alábbi határidők figyelembevételével kell megküldeni:

- a) eseti hasznosítás esetén legalább a használat kezdő időpontját megelőzően 3 munkanappal korábban,
- b) a 90 naptári napot meghaladó rendszeres hasznosítás esetén legalább 30 naptári nappal korábban,
- c) minden egyéb esetben pedig – az ügyintézés szokásos ügymenet szerinti várható időigényére tekintettel - olyan időben, hogy a szerződés teljeskörű ellenjegyzése és aláírása elintézhető legyen a használat megkezdését megelőzően.

(4) A blanketta használatával kötött szerződéseket nem kell jogi ellenjegyzéssel ellátni. A szerződés szerződő felek képviselői általi aláírásáról a Használatba adó gondoskodik.

13. § (1) Az egyedi szerződés megszövegezése iránti igényt a Használatba adó – a blanketta használatával történő szerződéskötéshez szükséges adatokon felüli egyedi feltételek pontos és szabatos meghatározásával – e-mailben megküldi az ÜBI BVO részére.

(2) Az ÜBI BVO a Használatba adóval, illetőleg szükség szerint közvetlenül az Igénylővel lefolytatja a szerződéskötéshez esetlegesen még szükséges egyeztetéseket, majd az igény és a megfelelő adatok továbbításával e-mailben felkéri a JFO-t a szerződés megszövegezésére.

(4) A bérleti díj tekintetében adott kedvezmény alkalmazása a szerződést egyedivé teszi, a szerződés megszövegezése iránti igényben a kedvezmény mértékét, a kedvezményre jogosító jogviszony megjelölését, valamint hallgató esetén az EHA-kódot is meg kell küldeni.

(3) A Használatba adó és az Igénylő által is jóváhagyott szerződéstervezetet a JFO jogi ellenőrzéssel látja el, és az iktatott szerződést megfelelő példányszámban továbbítja az ÜBI BVO részére, amely szakmai ellenjegyzését követően szükség esetén pénzügyi ellenjegyzésre továbbítja azt.

(4) Az ÜBI BVO a hiánytalanul ellenjegyzett és jogilag ellenőrzött szerződéspéldányokat megküldi a Használatba adó számára, aki gondoskodik a szerződés aláírásáról.

14. § (1) Versenyeztetés esetén az ÜBI BVO gondoskodik a pályázati felhívás megjelentetéséről.

(2) A nyilvános pályázati felhívást oly módon kell közzétenni, hogy az a lehetséges érdeklődők minél szélesebb köréhez juthasson el. A nyilvános pályázati felhívást minden esetben közzé kell tenni legalább az egyetem hivatalos honlapján. A pályázat meghirdetési időpontjának a honlapon való közzététel napját kell tekinteni.

(3) A pályázati felhívásban szereplő követelményeket minden esetben a hasznosítandó ingatlan használatával érintett gazdálkodó egység és az ÜBI BVO határozza meg közösen.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:

- a) kiíró megnevezését, székhelyét;
- b) az érintett ingatlan megjelölését, adott esetben a helyszíni bejárás időpontját;
- c) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat;
- d) pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű), a fordulók számát;
- e) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét;
- f) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját;
- g) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit;
- h) minimum pályázati ellenértéket, a pályázati biztosítékokra és a fizetés módjára vonatkozó előírásokat;

i) részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, módját, idejét.

(4) A részletes pályázati tájékoztató a fentiekén túl tartalmazza továbbá:

- a) az ajánlat lényegét nem érintő formai okok, pótolható hiányok hiánypótlásának határidejét (maximum 5 nap);
- b) a pályázat elbírálása során alkalmazandó értékelési szempontokat és a kiíró döntésétől függően a pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert;
- c) az eredményhirdetés módját, helyét és idejét;
- d) az ajánlattevők értesítésének módját és határidejét;
- e) az ajánlati kötöttség időtartamát, illetve annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat;
- f) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot a meghatározott eredménytelenségi okok alapján eredménytelennek nyilváníthatja;
- g) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötésnek való megíúsulása esetén a pályázat soron következő helyezettjével köthet szerződést;
- h) nyilatkozatadási kötelezettséget a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról.

(5) Nyilvános pályázat esetében az ajánlattételi határidő nem határozható meg a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál, zártkörű pályázat esetében a felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napnál rövidebb időtartamban.

(6) A pályázati felhívásban foglalt feltételek csak kivételesen módosíthatók, legkésőbb a pályázat beadási határidejét megelőző tizedik napig. A módosítást a felhívással azonos módon közzé kell tenni.

(7) Biztosítani kell a pályázati felhívás visszavonásának lehetőségét, melyre legkésőbb az ajánlattételi határidő leteltét megelőzően kerülhet sor, a visszavonást a felhívással azonos módon közzé kell tenni. Amennyiben a pályázati tájékoztató ellenérték fejében lett biztosítva, úgy annak visszafizetéséről 8 napon belül gondoskodni kell.

(8) A részletes tájékoztatóban foglaltakon túl is adható információ és helyszíni bejárás lehetősége, mely nem sérti a pályázók esélyegyenlőségét. A felvilágosításról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ajánlattevőnek és a felvilágosítást nyújtónak alá kell írnia. A pályázók bármelyikének biztosított adatot és információt a többi pályázó részére is biztosítani kell.

(9) Az ajánlattevők ajánlataikat cégjelzés nélküli, zárt borítékban, legalább 2 példányban nyújthatják be személyesen vagy meghatalmazott útján. Meghatalmazás közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat lehet. Egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.

(10) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát különösen:

- a) a pályázati ajánlatban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre és
- c) az ellenszolgáltatás összegére

vonatkozóan.

(11) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Amennyiben a pályázati tájékoztató ellenérték fejében lett biztosítva, úgy a pályázat visszavonása esetén annak visszafizetéséről 8 napon belül gondoskodni kell. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó az ajánlatát az ajánlati kötöttség alatt visszavonta, vagy a szerződés neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő más okból hiúsult meg. A nyertes ajánlattevő esetében a pályázati biztosíték a vételárba beszámít.

(12) Az ajánlattevő a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint az ajánlattevő meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez az ajánlattevő által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.

(13) A kiíró a pályázók számát a pályázatok bontásáig, az ajánlatok tartalmát a döntéshozatalig köteles titkosan kezelni, arról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem adhat.

(14) A pályázatok beérkezése során a kiíró képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, s egyúttal igazolja az átvétel tényét.

15. § (1) Az ajánlatokat a benyújtási határidőtől számítva 30 napon belül el kell bírálni, mely egy alkalommal – az ajánlattevők értesítése mellett – további harminc nappal meghosszabbítható.

(2) Eredménytelen a pályázati kiírás, ha

- a) nem érkezett érvényes pályázati ajánlat;
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- c) a kiíró az összeférhetlenségi vagy titokvédelmi szabályok megsértése miatt az eljárás érvénytelenítéséről döntött;
- d) a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyronvesztéssel járna.

(3) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

(4) Érvénytelen és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

(5) Amennyiben a bírálati kategóriaként csak ellenérték lett meghatározva, úgy Értékelő Bizottság létesítése nem kötelező.

(6) Az (5) bekezdéstől eltérő esetben a beérkező pályázatok bírálatát a három főből álló Értékelő Bizottság végzi. Az Értékelő Bizottság tagjai; az üzemeltetési és beszerzési igazgató, a hasznosítandó ingatlan használatával érintett gazdálkodó egység vezetője, és a közgazdasági és controlling igazgató.

(7) Az Értékelő Bizottság köteles megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és köteles a csatolt dokumentumok eredetiségét ellenőrizni. Az Értékelő Bizottság az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázóktól, felhívja hiánypótlásra az ajánlat lényegét nem érintő formai hibák tekintetében. A kérdéseket és a pályázó által írásban adott válaszokat írásban kell rögzíteni. A pályázatok érvényességét a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő után lehet megállapítani.

(8) A pályázatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt

- a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója;
- b) a pályázatot benyújtó jogi személy képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja;
- c) annak a jogi személynek a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személyek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója;
- e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése (elfogultság).

(9) A pályázat elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn.

(10) Az Értékelő Bizottság a döntési javaslatot a pályázati ajánlatok felbontásától számított 10 napon belül indoklással ellátott jegyzőkönyv (eljárás ismertetése, ajánlatok száma, kiírás szerinti értékelés, legjobb ajánlatra vonatkozó javaslat, rangsorolási javaslat, összefoglaló értékelés; mellékletét képezi a pályázati felhívás és dokumentáció, bontási jegyzőkönyv, ajánlatok 1-1 példánya, esetleges különvélemény bizottsági tagtól) megküldése mellett továbbítja a kancellár részére. Ezen határidő egy alkalommal meghosszabbítható. A jegyzőkönyvet valamennyi Értékelő Bizottsági tag aláírja.

16. § (1) A kancellár az Értékelő Bizottság javaslatának mérlegelésével dönt a nyertes ajánlattevőről. Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni, bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.

(2) A kiíró a pályázat eredményét a döntést követően 8 napon belül írásban közli valamennyi ajánlattevővel.

17. § (1) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejárataától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, pályázati felhívást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

(2) A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejár.

18. § (1) A szerződést a pályázat elbírálását követően a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 60 napon belül meg kell kötni.

(2) Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek megszüntették vagy felbontották azt, úgy a kiíró – korábbi döntése alapján – jogosult a soron következő ajánlattevővel szerződést kötni vagy az ajánlati kötöttség lejárta után új pályázatot kiírni.

19. § (1) Kizáró okok

Egyetemi vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

- a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezi eljárás alatt áll;
- b) tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) a Pécsi Tudományegyetemmel szemben fennálló korábbi tartozását nem rendezte.

(2) Amennyiben a szerződés megkötését követően merül fel kizáró ok vagy a szerződő fél a kizáró ok megszüntetésére vonatkozó igazolási kötelezettségének a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül - vagy ha e határidőn belül a rajta kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul - nem tesz eleget, az Egyetem jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

20. § Az Egyetem vagyonkezelésében álló nemzeti vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályban írt feltételek figyelembevételével az ÜBI BVO látja el.

IV. Díjak

21. § (1) Külső hasznosítás esetén az egyetemi ingatlanokat főszabály szerint legalább az 1. számú mellékletben meghatározott bérleti díj ellenében lehet hasznosítani. A belső hasznosításra vonatkozó elszámolás esetén a 2. sz. mellékletben meghatározott díjak alkalmazandók

(2) Az 1. és 2. számú melléklet szerinti bérleti díjak magukba foglalják a használathoz kapcsolódó közüzemi díjakat, azonban nem tartalmazzák a kapcsolódó többlétszolgáltatások ellenértékét. Az Egyetem az ingatlanok

bérbeadását Áfa-mentes tevékenységként végzi, eszerint az 1. és 2. számú mellékletben rögzített díjak bruttó díjak.

(3) Blanketta használata esetén az 1. számú mellékletben előírt bérleti díjaktól eltérni tilos!

(4) Amennyiben az 1., illetve 2. számú mellékletben nem szereplő helyiség hasznosítására vonatkozó igény merül fel, az alkalmazandó díj megállapítására az ÜBI BVO kalkulációja alapján az ÜBI igazgató jogosult.

22. § (1) A 90 napot meghaladó folyamatos hasznosításra irányuló szerződések esetén a bérleti díj a pályázati eljárás eredményeként, egyedileg kerül meghatározásra.

(2) Az egyedileg meghatározott bérleti díj a közüzemi díjak költségét nem tartalmazza. Ebben az esetben a közüzemi díjakat a tényleges fogyasztási mennyiségek, illetve az ÜBI Üzemeltetési Osztály által szolgáltatott adatok alapján kell meghatározni. A közüzemi díjakat járulékos szolgáltatásként, Áfa-mentesen, az Egyetem utólag, külön számlával érvényesíti (továbbszámlázott közüzemi díjak).

23. § (1) Az 1. számú mellékletben meghatározott bérleti díjakból az egyetemi polgárok (oktató, alkalmazott, hallgató) számára legfeljebb a 2. sz. mellékletben rögzített díj mértékéig terjedő kedvezmény adható. Ez a kedvezmény nem illeti meg az egyetemi polgár részvételével, irányításával működő gazdasági társaságot vagy más jogi személyt. A kedvezmény mértékéről a szerződéskötésre jogosult vezető dönt.

(2) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kedvezményezetti körtől és mértéktől egyedi kérelem alapján a kancellár jóváhagyásával el lehet térni, azzal, hogy az egyedi kedvezmény alapján meghatározott bérleti díj nem lehet alacsonyabb a 2. sz. mellékletben rögzített díjnál.

V. Számlázás

24. § (1) A külső hasznosítás során a folyamatos és az egy hónapot meghaladó rendszeres hasznosításra vonatkozó szerződések bérleti díjáról és az esetlegesen igénybe vett többletszolgáltatások ellenértékéről az Egyetem a szerződésben meghatározott elszámolási időszakonként (jellemzően havonta) állít ki számlát.

(2) Az eseti és az egy hónapot meg nem haladó rendszeres hasznosításra vonatkozó szerződések esetén a számlázás az igénybevételt követően, egyösszegben történik.

(3) Az ugyanazon szerződéshez kapcsolódó bérleti díjat és a többletszolgáltatások ellenértékét egy számlában kell szerepeltetni, tételesen megbontva.

(4) A díjszámlázás iránt a KKI felé

- a) eseti hasznosítás esetén közvetlenül a Használatba adó,
- b) 90 napot meghaladó folyamatos hasznosítás esetén közvetlenül az ÜBI BVO
- c) a rendszeres és a 90 napot meg nem haladó folyamatos hasznosítás esetén a Használatba adó az ÜBI BVO-n keresztül

intézkedik.

(5) A (4) bekezdés c) pontja szerinti számlázási folyamat megindítása érdekében a Használatba adó e-mailben számlázási igényt küld az ÜBI BVO részére. A számlázási igényt

- a) a rendszeres szerződések esetén a teljesítést vagy a havi összesítést követően,
- b) a 90 napot meg nem haladó folyamatos szerződések esetén minden elszámolási időszakban úgy kell elküldeni, hogy a számla az elszámolási időszakot követő 8 napon belül kiállítható legyen.

(6) A külön számlázandó közüzemi díjak továbbszámlázásának kezdeményezéséről az ÜBI BVO köteles gondoskodni az ÜBI Üzemeltetési Osztály adatszolgáltatása alapján.

VI. Záró rendelkezések

25. § (1) Jelen utasítás annak kiadása napján lép hatályba.

(2) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Pécsi Tudományegyetem vagyongazdálkodási szabályzatának, az SZMSZ 46. számú mellékletét képező, az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzat, valamint a vagyonkezelési szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pécsi Tudományegyetem kezelésében lévő ingatlanok belső és külső hasznosításának ügyrendjéről szóló 11/2017. sz. kancellári utasítás, valamint a Pécsi Tudományegyetem kezelésében lévő ingatlanok, helyiségek, lakások, kereskedelmi szálláshelyek és sportlétesítmények minimális bérleti díjairól és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatási díjakról szóló 5/2013. sz. rektori utasítás.

Pécs, 2022. november 15.

Decsi István s.k.
kancellár

Záradék:

Jelen utasítás 2. számú melléklete 2023. június 1. napjával módosult, a módosítás e naptól hatályos.

Decsi István s.k.
kancellár

1. számú melléklet

Bérleti díjak – Külső hasznosítás**Pécs, Ifjúság u. 6.***(IFTH - Ifjúság útja (BTK-TTK) telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
Sportcsarnok	IFUTF007	22000	Ft/óra
Sportcsarnok 1/3 pályarész	IFUTF007	8000	Ft/óra
Uszoda sportmedence	IFUT1037	32000	Ft/óra
Uszoda sportmedence - 1 pálya	IFUT1037	6400	Ft/óra
Uszoda tanmedence	IFUT1036	16000	Ft/óra
Kondicionáló terem	IFUTF034	9000	Ft/óra
RG terem	IFAEA036	9000	Ft/óra
Szertornaterem	IFAEA005	9000	Ft/óra
Táncterem ("B" labdajáték terem)	IFBEF011	11000	Ft/óra
Atlétika füves pálya	-	8000	Ft/óra
Atlétika futópálya (6 sáv)	-	8000	Ft/óra
Atlétika futópálya (1 sáv)	-	3000	Ft/óra
Tanterem 24 főig	-	3500	Ft/óra
Tanterem 24 fő felett	-	6000	Ft/óra
"A" épület Aula	IFAEA187	18000	Ft/óra
"A" épület Konferencia terem	IFAE1006	25000	Ft/óra
"A" épület Kari tanácsterem	IFAE005	13000	Ft/óra
"A" épület BTK-TTK informatikai terem (42 fő)	IFAE1119	10000	Ft/óra
"C" épület C/V/2 előadó (30 fő felett)	IFCE5006	6000	Ft/óra
"C" épület C/V/1 előadó (30 fő felett)	IFCE5007	7500	Ft/óra
Uszodaépület - Szemináriumi terem (Detre Pál terem)	IFUT1018	5000	Ft/óra
Uszodaépület - Szemináriumi terem (Szigeti Lajos terem)	IFUT1035	5000	Ft/óra

Pécs, Rókus u. 2.*(RUTH - Rókus utca 2. telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
Tanterem 50 főig (Előadó terem)	-	3500	Ft/óra
Tanterem 50 fő felett (Szemináriumi terem)	-	5000	Ft/óra

Pécs, Zsolnay Kulturális Negyed*(ZSTH - Zsolnay telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
Tanterem 20 főig (Szemináriumi terem)	-	5000	Ft/óra
Tanterem 20 fő felett (Előadó terem)	-	6000	Ft/óra
Földszinti előadó terem		13000	Ft/óra

Liszt Ferenc Hangverseny terem	ZE223007	290000	Ft/alkalom
Liszt Ferenc Hangverseny terem (max. 2 óra)	ZE223007	180000	Ft/óra
E/22 épület 003 terem	ZE22F003	30000	Ft/óra
E/22 épület 202 terem	ZE222024	30000	Ft/óra
E/02 épület 0003	ZE020017	30000	Ft/óra
E/02 épület 0004 terem	ZE020015	30000	Ft/óra
E/33 épület Lantos Ferenc terem (50 fős)	ZE331021	30000	Ft/óra

Pécs, Boszorkány u. 2.*BOTH - Boszorkány úti telephely*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
Aula	BOAEF001, 003	60000	Ft/óra
100 fős előadó	-	17000	Ft/óra
200 fős előadó	-	30000	Ft/óra
400 fős előadó (A-010)	BOAEF029	30000	Ft/óra
Számítógép-terem, 25 fős	-	18000	Ft/óra
A016, Nyelvi labor, 16 fős	BOAEF014	8000	Ft/óra
Tanterem, 32-36 fős	-	5000	Ft/óra
Tanterem, 40-44 fős	-	6000	Ft/óra
Tanterem, 80 fős	-	7000	Ft/óra
A202, előadó, 126 fős	BOAE2027	13000	Ft/óra
A302 tanterem, 126 fős	BOAE3028	13000	Ft/óra
B124 tárgyaló	BOBE1036	9000	Ft/óra
B224 tárgyaló	BOBE2002	10000	Ft/óra
Bosch okospad - területhasználat (kültér)	-	34290	Ft/hó
Tornaterem (A052)	BOAEF055	15000	Ft/óra
Teniszpálya (szabadtéri)	-	8000	Ft/óra
Kézilabdapálya (szabadtéri)	-	8000	Ft/óra

Pécs, Jakabhegyi út 8.*(JHTH - Jakabhegyi úti telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
Tornaterem- munkanapokon	JKCSF011	15000	Ft/óra
Tornaterem - munkaszüneti napokon	JKCSF011	18000	Ft/óra
Kézilabda pálya (szabadtéri)	-	5000	Ft/óra

Pécs, Szigeti út 12.*(SZTH - Szigeti úti telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
Aula - fűtéssel	SIEGF194	450000	Ft/nap
Aula - fűtés nélkül	SIEGF194	350000	Ft/nap
Tanácsstermek, tanteremek - fűtéssel	-	120000	Ft/nap
Tanácsstermek, tanteremek - fűtés nélkül	-	98000	Ft/nap

Szemináriumi terem, kistanácsterem - fűtéssel	-	78000	Ft/nap
Szemináriumi terem, kistanácsterem - fűtés nélkül	-	70000	Ft/nap
Edzőterem	SIETA048	5000	Ft/óra
Uszoda	SIETA268, SIETA011	24000	Ft/óra

Pécs, Rákóczi út 80.*(RATH - Rákóczi (ÁJK - KTK) telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
ÁJK Nagy előadó	RAHF1001	14000	Ft/óra
ÁJK V. emelet előadó	RAAE3025	12000	Ft/óra
KTK fsz. 016	RABEF008	7000	Ft/óra
KTK fsz. 017	RABEF009	7000	Ft/óra
KTK fsz. 018	RABEF010	7000	Ft/óra
KTK fsz. 025	RABE1057	18000	Ft/óra
KTK I. em. 128	RABE1024	24000	Ft/óra
KTK III. em. 310	RABE3006	10000	Ft/óra
KTK III. em. 311	RABE3007	10000	Ft/óra
KTK III. em. 312	RABE3008	10000	Ft/óra
KTK III. em. 313	RABE3009	10000	Ft/óra
KTK III. em. 314	RABE3010	18000	Ft/óra
KTK III. em. 316	RABE3020	10000	Ft/óra
KTK B323/1	RABE3027	18000	Ft/óra
KTK B323/2	RABE3028	7000	Ft/óra
KTK B323	RABE3027, RABE3028	18000	Ft/óra
Aula	RABE2043	24000	Ft/óra
Aula	RABE2043	180000	Ft/nap
Tanácsterem	RABE2049	17000	Ft/óra

Pécs, Ifjúság útja 20.*(SCET - Szentágotthai János Kutatóközpont)*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
A009 Kavics (300 fős)	SCAEG004	52000	Ft/óra
A009 Kavics (300 fős)	SCAEG004	400000	Ft/nap
B001 előadóterem (80 fős)	SCBEF003	20000	Ft/óra
B002 előadóterem (115 fős)	SCBEF016	26000	Ft/óra
A102 szemináriumi terem	SCAE1015	8000	Ft/óra
A101 szemináriumi terem	SCAE1016	8000	Ft/óra
A103 szemináriumi terem (40 fős)	SCAE1014	11000	Ft/óra
A104 szemináriumi terem (18 fős)	SCAE1013	6000	Ft/óra
laboratórium (eszközök nélkül)	-	4000	Ft/óra

Pécs, Dr. Veress Endre u. 15.*(VEBA - Babits Mihály Gyak. Gimn. és Szakközépisk.)*

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
----------	----------	-------------	--

Aula	VEBA1001	4000	Ft/óra
Nagy tornaterem	VEBAF105	12000	Ft/óra
Kis tornaterem	VEBAF093	7000	Ft/óra
Tanterem- nagy (30 fő/60 m2 felett)	-	3000	Ft/óra
Tanterem - interaktív táblával	-	4500	Ft/óra
Tanterem - kicsi (30 fő alatt/35-55 m2)	-	2500	Ft/óra
Számítástechnikai terem	VEBAF061	7000	Ft/óra
Nyelvi labor	VEBAF010	7000	Ft/óra

Pécs, Őz u. 2.

(OZDA - Deák F. Gyak. Gimn. és Ált. Isk.)

Helyiség	CAFAM kód	Bérleti díj	
Tornaterem	OZDAA013	4000	Ft/óra
Tornaterem-csarnok	OZDAF032	12000	Ft/óra

Pécs, Stadion utca 2.

(SNTH - Stadion utcai telephely)

Helyiség	CAFAM kód	Bérleti díj	
Tornacsarnok	STCSF058	15000	Ft/óra
Műfüves pálya (kültéri)		18000	Ft/óra
Gyakorló pálya (kültéri)		12000	Ft/óra

Pécs, Hunyor Vendégház

(JUTH - Jurisics úti telephely (Hunyor Vh))

Helyiség	CAFAM kód	Bérleti díj	
Nagyterem	JMHUF013	35000	Ft/alkalom
Terem lépcsős	JMHUF015	10000	Ft/alkalom
Terem parkettás?	JMHUF014	10000	Ft/alkalom
E-terem	JMHU1060	10000	Ft/alkalom

Pécs, Klinikai Központ

Helyiség	CAFAM kód	Bérleti díj	
Szakrendelő (műszerek nélkül)	-	5000	Ft/óra
Szakrendelő (műszerek nélkül)	-	5000	Ft/hó/m2

Szekszárd, Rákóczi u. 1.

(SRTH - Szekszárd - Rákóczi telephely (IGYK))

Helyiség	CAFAM kód	Bérleti díj	
"A" épület Aula 150 fő alatt	SEAEF002	20000	Ft/óra
"A" épület Aula 150 és 300 fő között	SEAEF002	24000	Ft/óra
"A" épület Aula 300 fő fölött	SEAEF002	30000	Ft/óra

"A" épület Aula - egész estés rendezvény (bál, esküvő, stb.) 150 fő alatt	SEAEF002	200000	Ft/alkalom
"A" épület Aula - egész estés rendezvény (bál, esküvő, stb.) 150 fő felett	SEAEF002	300000	Ft/alkalom
Tornaterem IGYK	SEAEF063	20000	Ft/óra
Konferenciatermek hangosítással		20000	Ft/óra

(SMTH - Szekszárd - Mátyás király (Gyak. Isk. és koll.) telephely)

Szekszárd, Mátyás király u. 5.

Helyiség	CAFM kód	Bérleti díj	
Tanterem 25 fő férőhelyig	-	3500	Ft/óra
Tanterem 26-50 fő férőhelyig	-	5000	Ft/óra
Tanterem 51-100 fő férőhelyig	-	8000	Ft/óra
Aula - Gyakorlóiskola	SEGIF001	20000	Ft/óra
Aula - Gyakorlóiskola	SEGIF001	250000	Ft/alkalom
Étterem - Gyakorlóiskola	SEGIF028	6000	Ft/óra
Tornaterem - Gyakorlóiskola	SETOF013	15000	Ft/óra
Kollégium TV szoba	-	6000	Ft/óra
Kollégium társalgó	-	6000	Ft/óra

2. számú melléklet

Bérleti díjak – Belső hasznosítás¹**Pécs, Ifjúság u. 6.***(IFTH - Ifjúság útja (BTK-TTK) telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Sportcsarnok	IFUTF007	12950	Ft/óra
Sportcsarnok 1/3 pályarész	IFUTF007	4550	Ft/óra
Uszoda sportmedence	IFUT1037	21000	Ft/óra
Uszoda sportmedence - 1 pálya	IFUT1037	4200	Ft/óra
Uszoda tanmedence	IFUT1036	5600	Ft/óra
Kondicionáló terem	IFUTF034	2800	Ft/óra
RG terem	IFAEA036	3500	Ft/óra
Szertornaterem	IFAEA005	4200	Ft/óra
Táncsterem ("B" labdajáték terem)	IFBEF011	4900	Ft/óra
Atlétika füves pálya	-	4200	Ft/óra
Atlétika futópálya (6 sáv)	-	4200	Ft/óra
Atlétika futópálya (1 sáv)	-	1400	Ft/óra
Tanterem 24 főig	-	1400	Ft/óra
Tanterem 24 fő felett	-	2800	Ft/óra
"A" épület Aula	IFAEA187	8400	Ft/óra
"A" épület Konferencia terem	IFAE1006	12600	Ft/óra
"A" épület Kari tanácsterem	IFAE005	6300	Ft/óra
"A" épület BTK-TTK informatikai terem (42 fő)	IFAE1119	4900	Ft/óra
"C" épület C/V/2 előadó (30 fő felett)	IFCE5006	3500	Ft/óra
"C" épület C/V/1 előadó (30 fő felett)	IFCE5007	4200	Ft/óra
Uszodaépület - Szemináriumi terem (Detre Pál terem)	IFUT1018	2100	Ft/óra
Uszodaépület - Szemináriumi terem (Szigeti Lajos terem)	IFUT1035	2100	Ft/óra

Pécs, Rókus u. 2.*(RUTH - Rókus utca 2. telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Tanterem 50 főig (Előadó terem)	-	1400	Ft/óra
Tanterem 50 fő felett (Szemináriumi terem)	-	2450	Ft/óra

Pécs, Zsolnay Kulturális Negyed*(ZSTH - Zsolnay telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Tanterem 20 főig (Szemináriumi terem)	-	2450	Ft/óra
Tanterem 20 fő felett (Előadó terem)	-	2800	Ft/óra
Földszinti előadó terem		7000	Ft/óra

¹ A díjtáblázat 2023.06.01. napjával módosult.

Liszt Ferenc Hangverseny terem	ZE223007	175000	Ft/alkalom
Liszt Ferenc Hangverseny terem (max. 2 óra)	ZE223007	105000	Ft/óra
E/22 épület 003 terem	ZE22F003	17500	Ft/óra
E/22 épület 202 terem	ZE222024	17500	Ft/óra
E/02 épület 0003	ZE020017	17500	Ft/óra
E/02 épület 0004 terem	ZE020015	17500	Ft/óra
E/33 épület Lantos Ferenc terem (50 fős)	ZE331021	17500	Ft/óra

Pécs, Boszorkány u. 2.*BOTH - Boszorkány úti telephely*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Aula	BOAEF001, 003	35000	Ft/óra
100 fős előadó	-	8400	Ft/óra
200 fős előadó	-	16800	Ft/óra
400 fős előadó (A-010)	BOAEF029	16800	Ft/óra
Számítógép-terem, 25 fős	-	10500	Ft/óra
A016, Nyelvi labor, 16 fős	BOAEF014	3500	Ft/óra
Tanterem, 32-36 fős	-	2100	Ft/óra
Tanterem, 40-44 fős	-	2800	Ft/óra
Tanterem, 80 fős	-	3500	Ft/óra
A202, előadó, 126 fős	BOAE2027	7000	Ft/óra
A302 tanterem, 126 fős	BOAE3028	7000	Ft/óra
B124 tárgyaló	BOBE1036	4900	Ft/óra
B224 tárgyaló	BOBE2002	5600	Ft/óra
Bosch okospad - területhasználat (kültér)	-	24003	Ft/hó
Tornaterem (A052)	BOAEF055	7000	Ft/óra
Kézilabdapálya (szabadtéri)	-	4200	Ft/óra

Pécs, Jakabhegyi út 8.*(JHTH - Jakabhegyi úti telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Tornaterem- munkanapokon	JKCSF011	6300	Ft/óra
Tornaterem - munkaszüneti napokon	JKCSF011	9100	Ft/óra
Kézilabda pálya (szabadtéri)	-	2100	Ft/óra

Pécs, Szigeti út 12.*(SZTH - Szigeti úti telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Aula - fűtéssel	SIEGF194	245000	Ft/nap
Aula - fűtés nélkül	SIEGF194	210000	Ft/nap
Tanácsstermek, tanteremek - fűtéssel	-	63000	Ft/nap
Tanácsstermek, tanteremek - fűtés nélkül	-	47600	Ft/nap
Szemináriumi terem, kistanácssterem - fűtéssel	-	38500	Ft/nap

Szemináriumi terem, kistanácsterem - fűtés nélkül	-	35000	Ft/nap
Edzőterem	SIETA048	2800	Ft/óra
Uszoda	SIETA268, SIETA011	14700	Ft/óra

Pécs, Rákóczi út 80.*(RATH - Rákóczi (ÁJK - KTK) telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
ÁJK Nagy előadó	RAHF1001	7000	Ft/óra
ÁJK V. emelet előadó	RAAE3025	7000	Ft/óra
KTK fsz. 016	RABEF008	3500	Ft/óra
KTK fsz. 017	RABEF009	3500	Ft/óra
KTK fsz. 018	RABEF010	3500	Ft/óra
KTK fsz. 025	RABE1057	10500	Ft/óra
KTK I. em. 128	RABE1024	14000	Ft/óra
KTK III. em. 310	RABE3006	5600	Ft/óra
KTK III. em. 311	RABE3007	5600	Ft/óra
KTK III. em. 312	RABE3008	5600	Ft/óra
KTK III. em. 313	RABE3009	5600	Ft/óra
KTK III. em. 314	RABE3010	10500	Ft/óra
KTK III. em. 316	RABE3020	5600	Ft/óra
KTK B323/1	RABE3027	10500	Ft/óra
KTK B323/2	RABE3028	3500	Ft/óra
KTK B323	RABE3027, RABE3028	10500	Ft/óra
Aula	RABE2043	14000	Ft/óra
Aula	RABE2043	105000	Ft/nap
Tanácsterem	RABE2049	10500	Ft/óra

Pécs, Ifjúság útja 20.*(SCET - Szentágotthai János Kutatóközpont)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
A009 Kavics (300 fős)	SCAEG004	22400	Ft/óra
A009 Kavics (300 fős)	SCAEG004	210000	Ft/nap
B001 előadóterem (80 fő)	SCBEF003	10500	Ft/óra
B002 előadóterem (115 fő)	SCBEF016	14000	Ft/óra
A102 szemináriumi terem	SCAE1015	3500	Ft/óra
A101 szemináriumi terem	SCAE1016	3500	Ft/óra
A103 szemináriumi terem (40 fős)	SCAE1014	5600	Ft/óra
A104 szemináriumi terem (18 fős)	SCAE1013	2800	Ft/óra
laboratórium (eszközök nélkül)	-	2450	Ft/óra

Pécs, Dr. Veress Endre u. 15.*(VEBA - Babits Mihály Gyak. Gimn. és Szakközépisk.)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Aula	VEBA1001	2100	Ft/óra
Nagy tornaterem	VEBAF105	4900	Ft/óra
Kis tornaterem	VEBAF093	2800	Ft/óra
Tanterem- nagy (30 fő/60 m2 felett)	-	1400	Ft/óra
Tanterem - interaktív táblával	-	2450	Ft/óra
Tanterem - kicsi (30 fő alatt/35-55 m2)	-	1400	Ft/óra
Számítástechnikai terem	VEBAF061	3500	Ft/óra
Nyelvi labor	VEBAF010	3500	Ft/óra

Pécs, Őz u. 2.

(OZDA - Deák F. Gyak. Gimn. és Ált. Isk.)

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Tornaterem	OZDAA013	2450	Ft/óra
Tornaterem-csarnok	OZDAF032	5950	Ft/óra

Pécs, Stadion utca 2.

(SNTH - Stadion utcai telephely)

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Tornacsarnok	STCSF058	9800	Ft/óra
Műfüves pálya (kültéri)		10500	Ft/óra
Gyakorló pálya (kültéri)		7000	Ft/óra

Pécs, Hunyor Vendégház

(JUTH - Jurisics úti telephely (Hunyor Vh))

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Nagyterem	JMHUF013	21000	Ft/alkalom
Terem lépcsős	JMHUF015	5600	Ft/alkalom
Terem parkettás	JMHUF014	5600	Ft/alkalom
E-terem	JMHU1060	5600	Ft/alkalom

Pécs, Klinikai Központ

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Szakrendelő (műszerek nélkül)	-	2100	Ft/óra
Szakrendelő (műszerek nélkül)	-	2100	Ft/hó/m2

Szekszárd, Rákóczi u. 1.

(SRTH - Szekszárd - Rákóczi telephely (IGYK))

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
"A" épület Aula 150 fő alatt	SEAEF002	12600	Ft/óra
"A" épület Aula 150 és 300 fő között	SEAEF002	14000	Ft/óra

"A" épület Aula 300 fő fölött	SEAEF002	16800	Ft/óra
"A" épület Aula - egész estés rendezvény (bál, esküvő, stb.) 150 fő alatt	SEAEF002	112000	Ft/alkalom
"A" épület Aula - egész estés rendezvény (bál, esküvő, stb.) 150 fő felett	SEAEF002	126000	Ft/alkalom
Tornaterem IGYK	SEAEF063	12600	Ft/óra
Konferenciatermek hangosítással		9800	Ft/óra

Szekszárd, Mátyás király u. 5.*(SMTH - Szekszárd - Mátyás király (Gyak. Isk. és koll.) telephely)*

Helyiség	CAFM kód	Belső hasznosítás díja	
Tanterem 25 fő férőhelyig	-	1750	Ft/óra
Tanterem 26-50 fő férőhelyig	-	2100	Ft/óra
Tanterem 51-100 fő férőhelyig	-	3500	Ft/óra
Aula - Gyakorlóiskola	SEGIF001	8400	Ft/óra
Aula - Gyakorlóiskola	SEGIF001	126000	Ft/alkalom
Étterem - Gyakorlóiskola	SEGIF028	2450	Ft/óra
Tornaterem - Gyakorlóiskola	SETOF013	8750	Ft/óra
Kollégium TV szoba	-	2450	Ft/óra
Kollégium társalgó	-	2450	Ft/óra