

1/2021. számú kancellári utasítás  
a pályázati források hatékony felhasználásáról

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) működése során pályázati finanszírozású projekteket valósít meg. A pályázati források minél szélesebb körű bevonása, hatékony, működést támogató felhasználása az Egyetem kiemelt érdeke.

Fentiekre tekintettel a pályázati forrásból finanszírozott projektekből származó bevételek hatékony felhasználása érdekében az alábbiakat rendelem el.

**Általános rendelkezések**  
**Az utasítás hatálya**

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára, alkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a pályázati forrásból finanszírozott projektek személyi juttatás és járulékok elszámolására terjed ki.

(3) Az utasítás hatálya nem terjed ki a NKFI alapból finanszírozott „OTKA”, TÉT, ERC, Eureka, valamint NTP, NKA projektekre.

**A pályázati forrásból finanszírozott projektekben való részvétel eljárásrendje**

2. § (1) A pályázati útmutatók támogatják az olyan költségek elszámolását, melyek az adott támogatott projekthez nélkülözhetetlenek, elindításukhoz/végrehajtásukhoz kapcsolódik és a projekt költségvetésébe betervezésre került. Ezért a pályázat tervezési szakaszában gondoskodni kell arról, hogy a projektmegvalósítók (a projekt szakmai megvalósításában résztvevő egyetemi közalkalmazottak, ideértve a pályázati megvalósításhoz kapcsolódó gazdasági, humán, jogi, beszerzési stb. feladatokat ellátó közalkalmazottakat, alkalmazottakat is) esetében a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok minél nagyobb hányada munkaköri feladatként, a kinevezésben rögzített illetményként, annak pályázati forrásra történő paraméterezésével (továbbiakban bérelszámolással) kerüljenek betervezésre.

(2) A bérelszámolás mértéke a megvalósítási bértömeg legalább 50%-a. Az elszámolni kívánt megvalósítói bértömeg további legfeljebb 50%-a adható kereset-, vagy illetménykiegészítés formájában.

(3) Valamennyi 2016. január 1-jét követően elnyert projekt esetében cél, hogy az egyes szervezeti egység vezetők kiemelt hangsúlyt helyezzenek annak megállapítására, hogy a pályázatok megvalósítását a munkavállalók munkaköri feladatokon kívül vagy azon belül látják el. Utóbbi esetében a szakmai közreműködők bérének munkaidő arányos elszámolása kötelező a pályázati forrást biztosító szervezet pénzügyi elszámolási szabályainak figyelembevételével. Ennek felügyelete és tervezése a Pályázat- és Projektmenedzsment Igazgatóság (továbbiakban: PPMI) feladata.

(4) A bérelszámolás jelen szakaszban meghatározott rendjét nem kell alkalmazni az alábbi jogviszonyban foglalkoztatott személyekre:

- hallgatói, vagy doktorandusz munkaszerződéssel rendelkező foglalkoztatottak, ösztöndíjasok

- projektre felvett határozott, vagy egyedi esetben a projektre felvett, de határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező új foglalkoztatottak;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak.

3. § (1) A 2. §-ban meghatározott bérelszámolási aránytól kancellári engedéllyel lehetséges eltérni az alábbi esetekben:

- a pályázat nem ad lehetőséget fenti mértékben bérelszámolásra
- az adott szervezeti egység tárgyévi adósságmentes működése esetén

(2) Éves szinten a bérelszámolás és a kereset- vagy illetménykiegészítés időben együtt kerül felhasználásra, bértömegre vetítve úgy hogy a projektben meghatározott feladatra allokálja azt az érintett gazdálkodó egység, segítve ezzel a projekt időbeni ütemezésének betartását.

(3) A munkaköri leírások projektidőszakra vonatkozó kiegészítését rögzítő dokumentumban (Munkaköri leírás előlap) meg kell jeleníteni a bérelszámolás személyenkénti mértékét havi bontásban.

(4) A PPMI a pályázati forrásból finanszírozott projekteken résztvevő személyekről projektenként a projekt teljes időszakára vonatkozóan személyre szólóan megtervezi és nyilvántartja a tervadatokat, és kontrollálja a bérelszámolás és a kereset-, vagy illetménykiegészítés 50-50%-os arányát a nála rendelkezésre álló kötelezettségvállalási adatok alapján. Fenti nyilvántartás képezi a költségvetés tervezésekor a pályázati személyi kiadások terv tábláinak kiinduló adatait, mely alapján a szervezeti egységek elkészítik az adott évi költségvetés személyi juttatásokra vonatkozó tervét. A pályázat megvalósítása során az adott szervezeti egység projektben résztvevő munkatársainak bérelszámolása és kereset-, vagy illetménykiegészítése folyamatosan, azaz havi rendszerességgel az év során átkönyvelésre kerül a projekt terére, melynek átkönyveléséről a KKI pályázati csoportja gondoskodik. Az átkönyvelésre kerülő bértömeg összegérő, valamint típusáról az átkönyvelést végző KKI nyilvántartást vezet, ezzel biztosítva, a terv és tényadatok összehasonlíthatóságát, és tény adatokat szolgáltat a PPMI részére. A bérelszámolásból (tervezés függvényében a kereset-, vagy illetménykiegészítésből) keletkező bértömeg a szervezeti egység témaszámain közvetlenül megjelenik jóváírásként.

4. § (1) A 2. §-ban rögzített bérelszámolási aránytól való eltérésre vonatkozó igényt az érintett projekt szakmai vezetője, az érintett szervezeti egység(ek) vezetőjével, és a gazdálkodási referensével előzetesen egyeztetve köteles írásban a Kancellárnak jelezni a projekt menedzserén keresztül. Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell az intézkedést igénylő kérdés leírását, az azzal kapcsolatban felmerülő tényezőket, és a megoldási javaslatot személyenkénti bontásban.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igényre vonatkozó előterjesztéseket az utasítástól való eltérés igényének felmerülésekor szükséges a Kancellárnak benyújtani.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott igények elbírálásáról a Kancellár a projekt szakmai vezetőjével, szükség esetén az érintett gazdálkodási egység vezetőjével egyeztetve soron kívül dönt.

(4) A tervezett, illetve jóváhagyott projekten belüli személyi juttatás előirányzat keretből dologi kiadásokra átcsoportosítani és ennek terhére külső humán erőforrást a projektbe bevonni csak a kancellár előzetes engedélyével lehet.

## **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

5. § (1) A jelen utasítás június 1. napján lép hatályba.

(2) A jelen utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő pályázatokra is alkalmazni kell.

(3) A jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2016. szeptember 8-án hatályba lépett, a pályázati források hatékony felhasználásáról szóló 8/2016. sz. kancellári utasítás és a pályázati források hatékony felhasználásáról szóló 8/2016. számú kancellári utasítás módosításáról szóló, 2017. február 20. napján hatályba lépett 1/2017. számú kancellári utasítás.

Pécs, 2021. május 28.

Decsi István  
kancellár