

**9/2020. (IX.23.) Kancellári utasítás a beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályairól**

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel a Pécsi Tudományegyetemet (továbbiakban: Ajánlatkérő) érintő beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatban elektronikus úton megvalósítandó adminisztrációs eljárásrendet az alábbi módon határozom meg.

**Általános rendelkezések, utasítás hatálya**

1. § (1) Az Ajánlatkérő biztosítani kívánja, hogy a beszerzési és közbeszerzési eljárásokban jogszabályok alapján elvégzendő eljárási cselekmények megfelelően dokumentáltak, ellenőrizhetőek, nyomon követhetőek legyenek, ezen eljárási cselekményeket elvégző személyek egyértelműen beazonosítható legyenek, és ezen cselekmények időpontja is naplózásra kerüljön.

(2) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a kapcsolódó jogszabályokban foglalt írásbeliségre vonatkozó rendelkezéseknek való megfelelés céljából, az elektronikus úton történő cselekményekkel kapcsolatos követelményeknek megfelelően az Ajánlatkérő a jelen utasításban meghatározottak szerint jár el.

(3) Elektronikus úton történő cselekmény az e-mail útján jelen utasítás alapján végzett cselekmény.

(4) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő valamennyi szervezeti egységére, az Ajánlatkérővel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló azon személyekre, akik közbeszerzési vagy beszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában részt vesznek.

**A Bíráló Bizottság határozatképessége, a szavazás szabályai, döntési javaslat készítése**

2. § (1) A Bíráló Bizottság ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és fogalmazhat meg döntési javaslatot.

(2) Amennyiben a Bíráló Bizottság ülése elektronikus úton kerül megvalósításra, jelenléti ív nem készül.

(3) Az elektronikus ülésről jegyzőkönyv készül.

(4) A jegyzőkönyvben az alábbiak kerülnek rögzítésre:

a) A jegyzőkönyv felvételének ideje és a szavazás kezdő időpontja: a bizottsági ülés megindításának dátuma, vagyis az a nap, amikor a beszerzési vagy közbeszerzési szakértelmet képviselő bíráló bizottsági tag a jegyzőkönyv tervezetét elektronikus úton valamennyi bíráló bizottsági tag elé terjeszti, és ezzel elektronikus szavazatát megküldi a Bíráló Bizottság tagjainak.

- b) A jegyzőkönyv lezáró időpontja: Az az időpont, amikor az utolsó bíráló bizottsági tag elektronikus jóváhagyása megérkezik.
- c) Helyszín megjelölése: elektronikus ülés.
- d) A Bíráló Bizottság tagjai.
- e) A Bíráló Bizottság elektronikus úton leadott szavazatinak összesítése.

(5) A beszerzési vagy közbeszerzési szakértelmet képviselő Bíráló Bizottsági tag terjeszti a Bíráló Bizottság tagjai elé a javaslatokat tartalmazó jegyzőkönyvet, azokat a Bíráló Bizottsági tagok által megjelölt e-mail címre, egyidőben – olvasási visszaigazolás kéréssel ellátott üzenetként – küldi meg.

(6) A Bíráló Bizottság tagjai a javaslatokat tartalmazó jegyzőkönyv megküldésétől számított legfeljebb 2 munkanapon belül kötelesek válaszukat, esetleges módosító vagy kiegészítő javaslataikat a beszerzési vagy közbeszerzési szakértelmet képviselő Bíráló Bizottsági tag e-mail címre – minden címzett részére adott válaszüzenetben - megküldeni.

A válaszból ki kell tűnnie annak, hogy az érintett bíráló bizottsági tag a jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetért-e (ekkor „igen” szavazatot ad), vagy azt elutasítja „nem” szavazatot küld, vagy módosítást javasol.

(7) Az utolsó szavazat beérkezésétől számított legkésőbb 2 munkanapon belül a beszerzési vagy közbeszerzési szakértelmet képviselő bíráló bizottsági tag összesíti a szavazás eredményét, és azt a jegyzőkönyvbe felvevati. Ezt követően tájékoztatja a Bíráló Bizottság tagjait a szavazás eredményéről, a javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv elfogadásáról, vagy elutasításáról, egyúttal tájékoztatásul megküldi a végleges jegyzőkönyvet, melyet aláírásával hitelesít.

(8) A beszerzési vagy közbeszerzési szakértelmet képviselő bíráló bizottsági tag köteles az elektronikus levelezést kinyomtatni, dokumentálni és az eljárás dokumentumai között nyilvántartani. A Bíráló Bizottsági tagok visszajelzései a jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezik.

### **Átmeneti és záró rendelkezések**

6. § (1) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig hatályban marad.

(2) Jelen utasítást a Pécsi Tudományegyetem közbeszerzési szabályzatában, a Pécsi Tudományegyetem közbeszerzési eljárás nélkül és közbeszerzési eljárással lebonyolított beszerzési eljárások szabályzatában, valamint az 1/2018. (III.14.) Közbeszerzési Igazgatói utasításban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

Pécs, 2020. szeptember 23.

kancellár  
2  
**Sogár Tamás**

