# Támogatási szerződés

Erasmus+ szakmai gyakorlat

20../20... tanév

**Szerződésszám :..**

**Egyrészről**

**a Pécsi Tudományegyetem**

Erasmus kód: **HU PECS01**

székhely: **7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.**

intézményi azonosító: **FI 58544**

bankszámlaszám: **OTP Bank 11731001-23135378-00000000**

a továbbiakban **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor **Dr. Miseta Attila rektor** képvisel,

**Másrészről**

|  |
| --- |
| **Résztvevő neve: ..** |
| Születési hely, idő: .. | Állampolgárság: .. |
| Állandó lakcím: .. |
| Telefon: .. | E-mail: .. |
| Neme:.. | Neptun kód: .. |
| Tanulmányi szint: .. | Befejezett felsőoktatási évek száma: .. |
| Tématerület: .. | Kód: .. |

Hallgató státusza: Erasmus+ pénzügyi támogatás

A pénzügyi támogatás tartalmaz: ..

pl. Hátrányos helyzetű hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatása (Erasmus+ szociális támogatás)

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bankszámlatulajdonos neve: ..

Bank neve: ..

Clearing/BIC/SWIFT kód:..

IBAN kódos bankszámlaszám: ..

a továbbiakban **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (**a Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. Melléklet Erasmus+ mobilitás gyakorlati képzési megállapodás (Learning Agreement for Traineeship)

II.sz. Melléklet Általános feltételek

III.sz. Melléklet [Erasmus Hallgatói Charta](http://erasmus.pte.hu/content/erasmus-hallgatoi-charta)

IV. sz. Melléklet Arrival form (az Erasmus+ szakmai gyakorlati időszak megkezdését igazoló dokumentum)

V. sz. Melléklet Validation form (az Erasmus+ szakmai gyakorlati időszakot igazoló dokumentum)

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatási intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó hallgató és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található.

# KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

**1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1 Az **Intézmény** a **Résztvevő** számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül szakmai gyakorlati mobilitási tevékenységet folytasson.

**Fogadó szervezet neve:**

**Címe:**

1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt szakmai gyakorlati mobilitási tevékenységet végrehajtja. **Résztvevő** a hazai intézményben a 20../20..-es tanévben beiratkozik, vállalja, hogy a 20../20..-es tanévnek az ösztöndíjas időszakra eső valamennyi félévében aktív hallgatói jogviszonnyal fog rendelkezni, esetleges fizetési kötelezettségének az Intézménnyel szemben eleget tesz, **oklevelét** (**diplomáját) nem szerzi meg a mobilitás befejezése előtt**. Az Intézmény folyósítja a **Résztvevő** számára mindazokat az anyagi juttatásokat, amelyek Résztvevőt az adott tanévben megilletik.

1.3. **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy amennyiben az Európai Bizottság az Erasmus+ program finanszírozásához szükséges összeget a program megkezdéséig nem bocsátja az Intézmény rendelkezésére, illetve a támogatás megelőlegezéséhez az Intézménynek nem áll rendelkezésére megfelelő vagy elegendő forrás, az **Intézmény** a támogatást csak az említett összeg megérkezése után utalja át a **Résztvevő** bankszámlájára.

1.4. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

**2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA**

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja. A szerződés időbeli hatálya a felek szerződés szerinti kötelezettségeinek maradéktalan teljesítéséig tart.

2.2 **A mobilitási időszak kezdőnapja: .. zárónapja: ...** A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó intézménynél megjelenni. Ha a Résztvevő a külföldön töltött mobilitási időtartam részeként a fogadó intézményben nyelvtanfolyamon vesz részt, a mobilitási időszak kezdőnapja a fogadó intézményben tartott nyelvtanfolyam első részvételi napja. A mobilitási időszak külföldi befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél utoljára köteles megjelenni. Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.

2.3 A **Résztvevő** az Erasmus+ támogatásból **.. nap** (azaz .. hónap .. nap) időszakra kap pénzügyi támogatást. Ha a résztvevő Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: a napok száma azonos a mobilitási időtartammal; ha a résztvevő zero-grant napokkal vegyesen részesül pénzügyi támogatásban, a napok száma azonos az EU alapokból támogatott napok számával, ami legalább 2 havi szakmai gyakorlati időszak; ha a résztvevő a teljes idejében zero-grant támogatású, a napok száma 0 kell legyen. Amennyiben a Validation formban leigazolt mobilitás időtartama nem éri el a 2 hónap, azaz 60 napot, a résztvevő a számára kiutalt teljes Erasmus+ ösztöndíjat köteles visszafizetni.

2.4 Az egy tanulmányi cikluson (képzési szinten) belüli összesített mobilitási időtartam – beleértve a korábbi LLP/ERASMUS mobilitásokat is – maximum 12 hónap lehet. A mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot, beleértve az Erasmus+ támogatás nélküli („zero-grant”) időszakokat is.

2.5 A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az Intézményhez küldött kérelmet legalább egy hónappal az eredetileg tervezett mobilitási időtartam lejárta előtt lehet beterjeszteni.

2.6 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és befejező napját a Gyakorlati képzési megállapodás tartalmazza. Amennyiben a teljesített időtartam a szerződésben rögzített időtartamnál rövidebb, a támogatás időarányos részét a Résztvevőnek vissza kell fizetnie az Intézmény részére. Az időtartam megállapítása a Gyakorlati képzési megállapodás, az Arrival Form és a Validation Form dokumentumok alapján történik. A visszafizetésre vonatkozó felszólítást az Intézmény hivatalos levélben küldi meg a Résztvevőnek, mely tartalmazza a visszafizetendő összeget, a banki adatokat és a visszafizetés határidejét.

2.7. Résztvevő a fogadó intézménybe történő megérkezését követő 8 napon belül köteles az Intézményt (Intézményi Erasmus ügyintézőt: erasmus@pte.hu ) a megérkezés tényéről és szálláscíméről írásban értesíteni egyben a fogadó szervezet aláírásával megküldeni az Arrival form-ot (az Erasmus+ szakmai gyakorlati időszak megkezdését igazoló dokumentum).

2.8. Amennyiben a Résztvevő a képzési megállapodásban vállalt szakmai gyakorlati kötelezettségeit csak részben teljesíti a támogatás arányos részét köteles visszafizetni az Intézmény részére. A visszafizetendő összeget minden esetben az Intézmény határozza meg, a visszafizetés minden esetben euróban történik.

2.9. Amennyiben a Gyakorlati képzési megállapodásban meghatározott kötelezettségeket a Résztvevő nem vagy csak részben teljesíti az Intézmény 15 napos határidővel jogosult felmondani a jelen szerződést, illetve elállni attól és a nyújtott támogatás teljes összegét vagy annak arányos részét visszakövetelni.

**3. CIKK – A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA**

3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás összegehavi .. euró a teljes hónapokra és napi ../30 euró a fennmaradó napokra. Az **Intézmény** az alaptámogatáson felül havi 100 euró támogatást nyújt az elfogadott szociális alapú egyéni támogatáskérelem alapján. A szociális támogatás összege napi 100/30 €. A támogatás teljes összege **..euró**.

3.2. A mobilitási időszakra járó teljes támogatás számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott napjai/hónapjai számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra/hónapra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a nem teljes havi tartam napjai számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg 1/30-ának szorzata.

3.3 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a résztvevő által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.

3.4 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós alapok által már fedezett költségek megtérítésére.

3.5 A 3.4 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a résztvevő jelen mobilitásán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységének időtartama alatt szerez.

3.6 A pénzügyi támogatást, vagy egy részét vissza kell fizetni, ha a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem teljesíti. Ha a **Résztvevő** a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem egyeztek meg. Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében vis maior helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támogatási összegnek legalább a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban a küldő **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

3.7 **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy a támogatás a ténylegesen felmerülő költségeket nem feltétlenül fedezi teljes egészében.

**4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK**

4.1 A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján, vagy az érkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően, a 3. cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő elő­finanszírozásban részesül a résztvevő. Abban az esetben, ha a résztvevő nem adja át a küldő intézmény szerint megállapított ideig az igazoló dokumentumokat, kivételesen elfogadható az előfinanszírozás későbbi teljesítése.

4.2 Ha a 4.1 cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az online EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

4.3 Az 5 hónapnál hosszabb ösztöndíj időtartam esetén a 4.1. cikkben meghatározott határidőig az első 5 havi összeg kerül átutaltásra**.** A fennmaradó rész a **Résztvevő** által benyújtott időközi beszámoló (a mentor által írt értékelőlap) benyújtását (a Nemzetközi Igazgatóság részére) és elfogadását követő 30 napon belül kerül kifizetésre.

**5. CIKK – BIZTOSÍTÁS**

5.1 A **Résztvevőnek** a külföldi tartózkodás teljes időtartama alatt megfelelő biztosítással kell rendelkeznie. **Résztvevő** a kiutazás előtt köteles kiváltani az [EU Biztosítási kártyát](http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_kulfoldon/az_europai_egeszsegbiztositasi_kartya) (EU-s országok esetében). A **Résztvevő** az **Intézménytől** felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról. A **Résztvevő** tudatában van annak, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján a kiutazást megelőzően maga köteles gondoskodni. Biztosító társaság neve és biztosítás száma:

5.2. A megfelelő összegű **felelősségbiztosítás** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma:

5.3 A megfelelő összegű balesetbiztosítás megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma:

5.4 Felek rögzítik, hogy a külföldi tartózkodás során bekövetkező baleseti, betegségi, személyi és vagyoni károkat és az ezzel kapcsolatos költségeket a **Résztvevő** viseli, ezeket sem az **Intézményre** sem az EU intézményeire nem háríthatja át.

**6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)**

Ez a cikk kizárólag az on-line OLS rendszerben elérhető nyelveken (angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, holland, horvát, ír, görög, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, spanyol, svéd, szlovák, szlovén) megvalósuló mobilitások esetén alkalmazandó, kivéve az anyanyelvi szinten beszélő hallgatókat.

6.1. A **Résztvevőnek** a mobilitási időtartam megkezdését és befejezését megelőzően online nyelvi szintfelmérő tesztet kell elvégeznie. Az online nyelvi felmérés elvégzése a mobilitás megkezdésének előfeltétele, kivéve az alaposan indokolt eseteket.

6.2 A **Résztvevőnek** .. nyelvből a mobilitás előtt már megszerzett vagy megszerzendő nyelvi kompetencia szintje: ..

6.3 Azon **Résztvevők** esetén, akik online kurzust végeznek, a kurzust a hozzáférési adatok kézhezvétele után azonnal meg kell kezdeni, és a lehető legtöbbet elvégezni abból. A **Résztvevő** még a kurzusba történő első belépés előtt értesíti az **Intézményt**, ha nem tud részt venni a képzésen.

**7. CIKK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ (EU SURVEY)**

7.1 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni online beszámolóját az EU Survey felületen. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

7.3 A tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében a **Résztvevőtől** az online benyújtást követően is kérhető kiegészítő információ.

**8. CIKK – GYAKORLAT ELISMERÉSE**

8.1 **Résztvevő** vállalja, hogy a Gyakorlati képzési megállapodásban foglalt szakmai gyakorlati programot az intézmény belső szabályozásának megfelelően elvégzi, teljes tanéves ösztöndíj esetén mindkét félévben. (I. számú Melléklet).

8.2 Az **Intézmény** a **Résztvevő** kiutazása előtt megkötendő Gyakorlati képzési megállapodásban foglaltakat, azok sikeres elvégzése esetén beszámítja a **Résztvevő** hazai szakmai gyakorlati kötelezettségeibe. Az Erasmus mobilitás során szerzett kreditek elismertetése iránti kérelmét a hallgatónak az ösztöndíjjal érintett félévet közvetlenül követő félév utolsó napjáig be kell nyújtania a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz (a továbbiakban: KÁB). Ezen időpont után benyújtott ilyen kérelmeket a KÁB – mint elkésett kérelmeket – érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja.

8.3 A szakmai gyakorlat elismerése csak akkor tagadható meg, ha a **Résztvevő** nem teljesíti a fogadó intézmény által megkövetelt teljesítmény szintet, vagy más egyéb módon nem teljesíti azokat a követelményeket, amelyeket a résztvevő partnerintézmények számára előírnak.

8.4 Ha a **Résztvevő** nem teljesíti vagy csak részben teljesíti a Gyakorlati képzési megállapodásban foglalt elvárásokat, akkor az **Intézménynek** jogában áll visszakövetelni a neki nyújtott támogatás teljes összegét vagy a támogatás egy részét. A visszafizetendő támogatás pontos összegét az illetékes kar köteles megállapítani, a visszafizetés minden esetben euróban történik.

8.5 Nem lehet visszakérni a támogatást, ha a külföldi szakmai gyakorlati programot vis major miatt nem tudta teljesíteni a hallgató. Az utóbbi eseteket haladéktalanul jeleznie kell az intézményi Erasmus koordinátor felé. Kérvényét hitelt érdemlő igazolással köteles alátámasztani. A részarányos visszafizetést az **Intézmény** engedélyezi a Tempus Közalapítvány jóváhagyásával.

**9. CIKK – Beszámolási kötelezettség**

9.1 **Résztvevő** az alábbi beszámolókat köteles az Intézménynek (a központi Erasmus Irodához) eljuttatni:

**1. Fogadó intézmény igazolása** a kinttartózkodás időtartamáról (Validation Form, V.sz. melléklet)

Beküldési határidő: a külföldi szakmai gyakorlat lezárta után **15** napon belül

 **2. Fogadó intézmény igazolása** a szakmai gyakorlati teljesítményről (Traineeship Certificate)

Beküldési határidő: a külföldi szakmai gyakorlat lezárta után **30** napon belül

**3. EU kérdőív:** a **Résztvevő** *Erasmus beszámolási kötelezettség* tárgyban e-mailen kap az on-line beszámolóról értesítést visszautazása előtt. Ösztöndíjas köteles gondoskodni arról, hogy fent megadott e-mail címét működtesse, változás esetén haladéktalanul jelezze új címét **Intézmény** felé.

Kitöltési és beküldési határidő: a visszaérkezést követően **15** napon belül

 **4. Élménybeszámoló**: a Nemzetközi Igazgatóság által előre meghatározott kritériumok alapján a **Résztvevő** köteles személyes élménybeszámolót írni és e-mailben megküldeni az erasmus@pte.hu e-mailcímre a visszaérkezést követően **30** napon belül

9.2 Az Intézmény fenntartja magának a jogot, hogy más információs technológiák igénybevételét kérje a **Résztvevőtől** a beszámoló benyújtása érdekében.

**10. CIKK – ADATKEZELÉS**

10.1. **Résztvevő** jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatos, a <https://mobilitas.pte.hu/szabalyzatok>

 honlapon közzétett adatvédelmi tájékoztatóban foglalt részletes feltételeket megismerte, ideértve különösen az adatkezelések célját, jogalapját, a várható időtartamát, az adatkezelő és képviselője elérhetőségeit, adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit, valamint az érintetti jogokat és a jogorvoslat lehetőségeket.

**11. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG**

11.1 A **Szerződésre** a magyar jogszabályok az irányadók.

11.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

**12. CIKK – Általános és záró rendelkezések**

12.1 **Résztvevő** a jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az Európai Bizottság által nyújtott mobilitási támogatást elfogadja.

12.2 **Résztvevő** az utazással és külföldi tartózkodással kapcsolatos teendőit (utazás, szállás, vízum stb.) önállóan intézi és fizeti.

12.3 **Résztvevő** a támogatást kizárólag a jelen szerződés részét képező Gyakorlati képzési megállapodásban leírtak teljesítése érdekében használja fel.

12.4 Amennyiben **Résztvevő** nem teljesíti a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit, az **Intézmény** 15 napos határidővel jogosult felmondani a **Szerződést**, illetve elállhat attól. A **Szerződés** felmondása vagy az attól való elállás esetén a **Résztvevő** a felmondástól/az elállás közlésétől számított 15 napon belül köteles az **Intézmény** döntésétől függően az átutalt összeg egy részét vagy egészét az Intézménynek visszafizetni. Az elszámolás és visszafizetés minden esetben euróban történik.

12.5 Az **Intézmény** jogában áll a **Résztvevőt** hazarendelni és az ösztöndíjat részben vagy egészben visszakövetelni, amennyiben a Résztvevő hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, külföldi tartózkodása alatt súlyosan megsérti a fogadó ország törvényeit vagy az intézmény (írott vagy íratlan) szabályait, viselkedési normáit, házirendjét és a fogadó intézmény erről értesítést küld az Intézménynek.

12.6 **Résztvevő** viseli a külföldi tartózkodás során bekövetkező valamennyi baleseti, betegségi, személyi és vagyoni kárt, ezeket sem az **Intézményre**, sem az EU intézményeire nem háríthatja át. Résztvevő kijelenti, hogy a kinttartózkodás teljes időtartamára megfelelő biztosítással rendelkezik, ha szükséges, kiegészítő biztosítás megkötéséről kiutazása előtt intézkedik. Ettől csak abban az esetben térhet el, ha a fogadó országban kötelezően vagy előnyösebb feltételekkel tud szerződést kötni.

12.7 A jelen **Szerződést** vagy mellékleteit érintő bármely módosításról a felek írásban kötelesek megállapodni. Az így létrejövő utólagos szerződésmódosítást csatolni kell az eredeti szerződéshez.

Felek a szerződést és a mellékleteket elolvasták, közösen értelmezték, egymás jogait és kötelezettségeit tudomásul vették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A szerződés 3 db eredeti, egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt , 1 példány a Résztvevőt illet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résztvevő: |  | Intézmény részéről: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ..hallgató |  | Dr. Miseta Attilarektor |
|  |  |  |
| Kelt: .. |  | Kelt: Pécs, .. |
|  |  |  |

Egyetértek:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Decsi István

 kancellár

Ellenjegyzők:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Péter Marianna Dr. Tarrósy István

 pénzügyi ellenjegyző szakmai ellenjegyző

II. számú Melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. **Cikk: Felelősség**

A jelen **Szerződést** aláíró felek felmentik a másik felet a jelen **Szerződés** teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos **Szerződésszegő** magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a **Résztvevő** a **Szerződés** szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a **Szerződést**, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a **Résztvevő** az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a **Résztvevő** a **Szerződést** annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a **Szerződéssel** kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg

Amennyiben a **Résztvevő** *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a **Szerződést**, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

**3. cikk: Adatvédelem**

A szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása az Európai Parlament és a Tanács 2018/1725 számú, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete, szerint történik. Ezen adatok feldolgozását a partnerszervezetek, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A **Résztvevő** személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai fel­dolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A **Résztvevő** az Európai Bizottság általi hasz­ná­latával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

1. **Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A **Szerződésben** részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a **Szerződés** megfelelően teljesültek.