

# A Pécsi Tudományegyetem

## Talár szabályzata



**Pécs, 2022**

*2022. október 1. napjától hatályos változat*

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a professzori és hallgatói egyetemi talár viselésének, a megrendelésnek és a kölcsönzésnek a rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

## **I. Általános rendelkezések**

### **A szabályzat célja**

**1. §** Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az egyetemi talárokra, azok viselésére, a megrendelés és a kölcsönzés rendjére vonatkozó szabályokat.

### **A szabályzat hatálya**

**2. §** A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, továbbá az Egyetemmel

- a) munkaviszonyban,
- b) egészségügyi szolgálati jogviszonyban,
- c) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyre,
- d) hallgatói jogviszonyban álló természetes személyre.

## **II. A professzori talár**

**3. §** A professzori talár viselése

- a) a központi egyetemi rendezvények, diplomaosztó/doktoravató ünnepségek, kari ünnepségek alkalmával kötelező,
- b) belföldi, külföldi szakmai út, illetve ünnepség alkalmával megengedett, ha ezt viselője indokoltnak tartja, és az esemény jellege nem zárja ki.

**4. §** (1) A professzori talár viselésére jogosult:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettesek,
- c) a kancellár
- d) a dékánok és dékánhelyettesek,
- e) az egyetemi tanárok,
- f) a professzor emeritus/emerita,
- g) tiszteletbeli doktor (doctor honoris causa), tiszteletbeli professzor (professor honoris causa) (PTE Díszdoktorok).

(2) A kari tanács döntése esetén professzori talár viselésére jogosult a 4. § (1) bekezdésében rögzített személyeken kívül

- a) az intézetigazgató,
- b) a tanszékvezető.

### **A professzori talár megrendelése**

**5. §** (1) A professzori talár megrendelése előtt a megrendelő szervezeti egység köteles a Rectori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság Protokoll és Rendezvény Irodáját (továbbiakban: Iroda) megkeresni. Az Iroda a megkeresést követően tájékoztatást ad a megrendelő részére a megrendelhető talár leírásáról, valamint az elkészíttetés vonatkozásában az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló jogi személyről.

(2) Az elhasználódott talárok pótlása kizárólag jelen szabályzat 4. számú mellékletében rögzített talárral lehetséges.

(3) Jelen szabályzattól eltérő – már korábban beszerzett – professzori talárok továbbra is használhatók.

### **A professzori talár költségeinek viselése**

**6. § (1)** A professzori talárok *előállítási költségeit*

- a) a 4. § (1) a) - b) pontjában meghatározott személyek esetében a Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság,
- b) a 4. § c) pontjában meghatározott személy esetén a Kancellária,
- c) a 4. § (1) d) - g) pontjában és a (2) bekezdésében meghatározott személyek esetében az adott kar viseli.

(2) A 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott személyek esetében a talár a Rektori Kabinet Titkárságán elhelyezett négy darab tartalék talár készletből – az Irodának megküldött előzetes kérelem alapján – kölcsönvehető, illetve kari döntés alapján külön készíttethető. Ez utóbbi esetben az előállítási költséget a kar viseli.

**7. § (1)** A 4. § (1) a) - b) pontjában jelölt személyek talárjainak *tárolási és tisztítási költsége* a Rektori Titkárságot terheli, a leltárba vételre a Rektori Titkárság köteles.

(2) A 4. § (1) c) pontjában jelölt személy talárjának tárolási, tisztítási költsége a Kancelláriát terheli.

(3) A 4. § (1) d) - g) pontjában, valamint 4. § (2) bekezdésében megjelölt személyek esetében a talárok tárolási és tisztítási költségei az adott kart vagy a talár viselőjét terheli, a leltárba vételre kar vagy a talár viselője köteles.

### **III. A hallgatói talár**

**8. § (1)** Az Egyetem a diplomaosztó ünnepségek, doktoravató ünnepségek alkalmával minden hallgató/doktori képzésben résztvevő számára biztosítja a talárok viselésének lehetőségét.

(2) A karok kötelesek egyeztetni a diplomaosztó/doktoravató ünnepségek időpontjait az Irodával annak érdekében, hogy megfelelő darabszámú talár álljon rendelkezésre az ünnepségek alkalmával.

**9. § (1)** A karok a hallgatói talárokat az Irodától vagy a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karától jogosultak kölcsönözni. A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara a talárok kölcsönzését a karoknak biztosítja, a tisztítási költség fejében. A talárok tisztítási költsége az adott kart terheli.

(2) Az Iroda a talárok ünnepségekre történő kölcsönzését a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott (tisztítás költségét is tartalmazó) kölcsönzési díjért – a 3. számú mellékletében meghatározott Átadás-átvételi adatlap kitöltésével – teszi lehetővé.

(3) A kölcsönzött talárok szállításáról az átvevő kar köteles gondoskodni.

(4) Amennyiben a talár sérült, elveszett, a javítási, pótlási költség (1. számú melléklet) az átvevő kart terheli.

(5) A hallgatói talárok tárolásának és tisztításának költsége a Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóságát és a Közgazdaságtudományi Kart 50-50%-ban terheli.

**10. §** A kar jogosult – saját gazdálkodási kerete terhére – hallgatói talárt a saját költségén elkészíttetni. Ebben az esetben köteles a jelen szabályzat mellékletében és az egyetem hivatalos weboldalán közzétett leírást figyelembe venni.

**11. §** A hallgatói talárok esetében a hallgató köteles a talárt, annak minden tartozékával együtt, az átvételt követően megőrizni, és sértetlenül visszaadni. Ennek biztosítása érdekében minden kar tanulmányi osztálya átvételi elismervényt köteles a hallgatóval aláíratni.

#### **IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**12. § (1)** Jelen szabályzat a 2022. október 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 2001. október 4. hatályba lépett és többször módosított talár szabályzat.

(3) A Szenátus felhatalmazza a rektort, hogy a szabályzat mellékleteit saját hatáskörben módosítsa.

2022. szeptember 21.

Dr. Miseta Attila  
rektor

Decsi István  
kancellár

#### **Záradék**

Jelen szabályzatot a Szenátus 140/2022. (09.21.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el. A szabályzat 2022. október 1. napján lép hatályba.

### **A talár kölcsönzési, javítási - pótlási díja**

#### Kölcsönzési díjak:

- hallgatói talár: 2.500 Ft/darab
- hallgatói sapka: 1.000 Ft/darab
- fehér kesztyű: 400 Ft/pár

#### Javítási-pótlási díjak:

- professzori/hallgatói talár: 39.000 Ft/darab
- hallgatói sapka: 8.000 Ft/darab
- fehér női kesztyű: 2.500 Ft/pár
- fehér férfi kesztyű: 2.700 Ft/pár
- hallgatói bojt: 7.800 Ft/darab
- sapkagyűrű: 1.430 Ft/darab
- tartó állvány: 31.000 Ft/darab

### **A professzori és hallgatói talárok tartozékai**

#### *1. A professzori talár*

Tartozék: egy pár fehér kesztyű

A rektor, a kancellár, valamint a dékánok esetén további tartozék: a lánc.

#### *2. A hallgató talár*

Tartozék: egy pár fehér kesztyű, valamint egy fekete sapka, kék-fekete cirmos bojttal.

### Átadás-átvételi adatlap

**Átadó szervezeti egység:** Rektori Kabinet Protokoll és Rendezvény Iroda (Átadó)

Átadó személy:

- név: .....
- telefonszám: .....

**Átvevő szervezeti egység:** .....Kar (Átvevő)

Átvevő személy:

- név: .....
- telefonszám: .....

Az Átadó a mai napon ....db .... méretű talárt átad az Átvevő részére.

Az átadás helye: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. I. emelet 115./116.

Az Átvevő köteles legkésőbb 2022.....-ig az átadott talárokat visszaszállítani az Irodába.

Az Átvevő köteles az átvételt követő 8 napon belül a kölcsönzési díjat átvezetni a 331100300 pénzügyi központra.

Kelt: Pécs, 20.....

.....  
Rektori Kabinet Protokoll és Rendezvény Iroda  
**Átadó**

.....  
..... Kar  
**Átvevő**

---

### Visszavétel

Időpontja: .....

Megjegyzés: .....

.....  
..... Kar

.....  
Rektori Kabinet Protokoll és Rendezvény Iroda

Professzori/hallgatói talár leírása, fényképe  
**Talár** (kötelező elem)

**Vezetői, oktatói talár**

**Alapanyag:** Texepil 978-655/1000 fekete színű szövet

**Összetétel:** 45% gyapjú, 55% PES

**Súly:** 320 g/m

**Díszítés:** az alapanyaggal megegyező összetételű és minőségű kék szövet

**Leírása:** Lefelé enyhén bővülő, kb. lábszárközépig érő, bevarrt ujjú, állógalléros, béleletlen ruhadarab. Az eleje és a háta szabásvonalakba 3 mm-es paszpol, valamint az elejére és a hátuljára 150 mm széles kék betét kerül 1-1 db hímzett liliummal díszítve. Vállát válltömés erősíti, az eleje tépőzárral záródik. A nyakrészben az Egyetem emblémájával ellátott logó található. A karok készíttethetnek oktatói talárt, de csak az fenti megkötések figyelembevételével.

**Hallgatói talár**

**Alapanyag:** Texepil 978-655/1000 fekete színű szövet

**Összetétel:** 45% gyapjú, 55% PES

**Súly:** 320 g/m

**Díszítés:** az alapanyaggal megegyező összetételű és minőségű kék szövet

**Leírása:** Lefelé enyhén bővülő, kb. lábszárközépig érő, bevarrt ujjú, állógalléros, béleletlen ruhadarab. Az eleje és a háta szabásvonalakba, valamint a vállvarrásba 3 mm széles kék paszpol kerül. A talár elejére és hátára 1-1 db hímzett lilium kerül felvarrásra. Vállát válltömés erősíti, az eleje tépőzárral záródik. A nyakrészben az Egyetem emblémájával ellátott logó található.

**Kiegészítők:** A **kesztyű** anyaga elasztikus légző poliészter. A **sapka** bélelt, teteje négyszög alakú, a benne levő karton cserélhetősége miatt tépőzárral záródik. A fejpánt része tépőzárral állítható. A sapka alapanyaga megegyezik a talár alapanyagával. A **bojt** Mátra selyemből, kék-fekete fonott zsinórból készül, amin egy kék-fekete cirmos bojt található. Az **antikolt gyűrű** vörösréz alapanyagból szürke bevonattal készül, amelyen a PTE rövidítése és a végzés dátuma található.

A karok készíttethetnek hallgatói talárt, de csak a fenti megkötések figyelembe vételével.



Vezetői, oktatói talár



Hallgatói talár