

A szaklétesítés és szakindítás rendje, valamint az oktatási együttműködések és a szakok belső minőségellenőrzésének alapvető szabályai a Pécsi Tudományegyetemen



Pécs 2017.

Hatályos 2017. június 22. napjától

Tartalom

I. A szaklétesítés, szakindítás szabályai	3
Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat célja, a szabályzat hatálya, alapfogalmak.....	3
A szaklétesítés és szakindítás során eljáró szervek, személyek	6
A szaklétesítéssel és szakindítással kapcsolatos eljárási rend.....	7
Szakirányú továbbképzési szakok létesítése és indítása	8
Közös képzések.....	8
A közös képzések létesítésének, indításának speciális szabályai	8
II. Az oktatási együttműködések közös szabályai (alapelvek, minimális formai követelmények, tantárgykonzolidáció)	9
Oktatási együttműködések	9
A tantárgykonzolidáció alapelvei	10
III. A szakok szabályszerű működésének biztosítása, minőségellenőrzése	10
IV. Hatályba léptető és záró rendelkezések.....	11
V. Mellékletek.....	12
1. Szándéknyilatkozat – minimális tartalmi elvárások	12
2. A szakindításhoz kapcsolódó gazdaságossági számítás javasolt módszertana.....	13
3. Képzésindítás külföldi felsőoktatási intézménnyel	15

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr), a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015 (VI.9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Képesítési Jegyzék), a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I.30) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016 (VIII.5.) EMMI rendelet, az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Kormányrendelet, valamint a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet rendelkezéseit figyelembe véve, összhangban a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) foglalkoztatási követelményrendszerével és az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban: TVSZ) az Egyetem szaklétesítési, szakindítási rendjének, valamint az oktatási együttműködés rendjének egységes meghatározására a Szenátus az alábbi szabályzatot alkotja.

I. A szaklétesítés, szakindítás szabályai

Általános rendelkezések

A szabályzat célja, a szabályzat hatálya, alapfogalmak

1. § (1) A szabályzat célja.

- a) A szabályzat az oktatói kapacitások hatékonyabb és gazdaságosabb, minőségi oktatást eredményező alkalmazása érdekében rendelkezik az oktatási együttműködések kereteiről.
- b) A szabályzat megállapítja a versenyképesség, a jogszabályoknak és a MAB előírásoknak való folyamatos megfelelés és a hallgatói elégedettség előmozdítása érdekében a szakok minőségellenőrzésének alapvető szabályait.
- c) A szabályzat megállapítja a szakok létesítésére, indítására vonatkozó eljárásrendet, illetve egységesíti az azok alkalmazása során használt fogalmakat az Egyetemen.

(2) A szabályzat hatálya.

- a) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemnek a szaklétesítésben, szakindításban közreműködő valamennyi alkalmazottjára és hallgatójára.
- b) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a felsőoktatási szakképzésekre (továbbiakban: FOKSZ), alap- (továbbiakban BA/BSc) és mesterképzésekre (továbbiakban: MA/MSc), az osztatlan képzésekre, valamint a szakirányú továbbképzésekre (továbbiakban: SZT).
- c) A szabályzat hatálya nem terjed ki a felnőttképzések, doktori képzések, szakorvosi képzések, felsőfokú szakirányú szakképzések, szakfogorvos, szakorvos, szakgyógyszerész képzések létesítésére és indítására vonatkozó szabályokra, valamint azokra a képzésekre, amelyekhez nem kapcsolódik hatósági nyilvántartásba vételi kötelezettség.

(3) A szabályzatban alkalmazott fogalmak és meghatározásuk:

- a) **akkreditáció:** annak hivatalos elismerése, hogy valamely szervezet vagy intézmény jogosult bizonyos tevékenységek meghatározott feltételek szerinti végzésére; az Egyetem képzéseinek

akkreditációját jogszabályban meghatározott szervezetek végzik; a képzések sikeres nyilvántartásba vételéhez és működtetéséhez szükséges akkreditációs folyamatokat – a szaklétesítés és a szakindítás szabályait – jelen szabályzat tartalmazza;

b) **akkreditációs anyag:** a szaklétesítéssel, szakindítással, valamint a szakok adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatban elkészítendő, a hatósági nyilvántartásba vételhez szükséges dokumentáció; az akkreditációs anyag elkészítéséért és minőségéért a szakfelelős felel;

c) **gesztor kar:** az adott szakot önállóan indító vagy működtető, adott esetben más kar szolgáltatásait is igénybe vevő kar, amely szakmai kompetenciája, valamint személyi és infrastrukturális adottságai alapján az Egyetem Képzési Programjában is rögzítetten jogosult a szak létesítésére, indítására és működtetésére;

d) **ismeretkör:** komplex, több féléves tantárgy, vagy legfeljebb 12 kreditnyi ismeretanyagot felölelő szakmailag, szakterületileg összetartozó tantárgyak/tantervi egységek csoportja;

e) **ismeretkör-felelős:** az ismeretkör tantárgyai oktatásának szervezéséért, fejlesztéséért, összehangolt oktatásának biztosításáért felelős, a MAB előírásainak megfelelő oktató, aki tevékenységét a szakfelelős irányítása mellett végzi;

f) **képzési és kimeneti követelmények (KKK):** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;

g) **képzési hely:** a PTE által folytatott képzésben az oktatás helyszíne, amely lehet

ga) a székhely;

gb) székhelyen kívüli képzési hely:

- az Egyetem Magyarországon kívül folyó képzése;

- kizárólag szakirányú továbbképzés esetében az Egyetem székhelyétől vagy telephelyétől eltérő, a működési engedélyben nem nyilvántartott helyszínen folyó képzés;

- telephelyen folytatott képzés: az Egyetem működési engedélyében telephelyként nyilvántartásba vett településen folyó képzés;

- más felsőoktatási intézmény székhelyén, telephelyén folytatott képzés: állami fenntartású felsőoktatási intézmény esetében a fenntartó jóváhagyásával kötött együttműködési megállapodás alapján az Egyetem más felsőoktatási intézmény székhelyén, telephelyén folyó képzése;

h) a **Pécsi Tudományegyetem Képzési Programja:** az Egyetem komplex képzési dokumentuma, amelyet a Szenátus fogad el, és amely tartalmazza a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt:

ha) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

hb) a doktori képzés tervét;

hc) a szak képzéséért felelős kar (gesztor) megnevezését.

Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy kar lehet felelős; a felelős (gesztor) megnevezését a Képzési Program tartalmazza.

i) **oktatási kompetencia:** meghatározott tudományos, művészeti, szakmai (gyakorlati) ismeretanyag (képzési terület, szak, szakirány, specializáció, ismeretkör, tantárgy) oktatásának jogosultsága, amelyet oktatói oldalról a következő teljesítményekkel lehet igazolni:

ia) adekvát szakképzettség és/vagy tudományos fokozat, cím,

ib) a szakterülethez kötődő publikációk, kutatások, fejlesztések,

ic) szakterületi tantárgy oktatásában több éves gyakorlat;

j) **közös képzés:** együttműködési megállapodás alapján Magyarországon vagy külföldön indított és/vagy folytatott képzés, amelyben a képzés indítására, tartalmára, szervezésére vonatkozó valamennyi rendelkezést az együttműködési megállapodás rögzíti;

k) **oktatási együttműködés:** az Egyetem dékánjai által kötött, írásban rögzített együttműködés, amelynek keretei között a gesztor kar és az érintett szakon oktatott egy vagy több ismeretkör(ök)ben/tantárgyban kompetenciával rendelkező kar(ok) a képzések minőségi, versenyképes és gazdaságos szervezése érdekében önként vagy a 8. § (3) alapján kötelezően együttműködnek;

l) **specializáció:** az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzési elem;

m) **specializációfelelős:** az a szakfelelős által kijelölt oktató, aki a specializáció indításáért, szervezésért és működtetéséért felelős. Tevékenységét a szakfelelős felkérésére és irányítása mellett végzi;

n) **szak:** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

o) **szakfelelős:** a szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért (indítás, működtetés, szervezés, minőségbiztosítás) felelős, hatáskörrel rendelkező oktató, aki a MAB ajánlásainak megfelel; hatásköre kiterjed az akkreditációs dokumentáció összeállítására, a szakirány-, specializáció-, ismeretkör- és tantárgyfelelősök személyének meghatározására, a tantárgyfelelősök által felkért oktatók személyének jóváhagyására, a szaklétesítés, szakindítás során a saját dékánjánál – szükség esetén – a karok közötti oktatási együttműködések megkötésének kezdeményezésére, a szak minőségellenőrzése során tett megállapításokkal kapcsolatban intézkedés kezdeményezésére;

p) **szakirány:** az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

q) **szakirányfelelős:** az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés tartalmáért, működtetéséért, szervezéséért és a minőségbiztosításáért felelős oktató; tevékenységét a szakfelelős felkérésére és irányítása mellett végzi;

r) **szaklétesítés:** a Képesítési Jegyzék módosítására irányuló, a kormányrendeletben nem szereplő képzés kidolgozásának és engedélyeztetésének folyamata;

s) **szakindítás:** a Képesítési Jegyzékben szereplő szak az Egyetemen történő indításának nyilvántartásba vételére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás;

sz) **szolgáltató kar:** a gesztor kar részére oktatási együttműködés keretében oktatási tevékenységet végző vagy tantárgy-/ismeretkör-felelősséget vállaló kar;

t) **tantárgy:** kredittel elismert tantervi egység;

u) **tantárgyfelelős:** egy vagy több tantárgy oktatásának szervezéséért, fejlesztéséért, összehangolt oktatásáért felelős, a MAB mindenkorai előírásainak megfelelő oktató, aki tevékenységét a szakfelelős felkérésére és irányítása mellett végzi;

v) **tantárgykonzolidáció:** a szakindítások és a szakok működtetése során megvalósuló eljárás, amelynek célja az Egyetemen belüli párhuzamosságok megszüntetése, az oktatói kapacitások hatékonyabb kihasználása, a képzési és kimeneti követelményeknek való minőségi megfelelés előmozdítása.

A szaklétesítés és szakindítás során eljáró szervek, személyek

2. § (1) A szak/szakirány létesítése, szak/szakirány indítása, illetve szak/szakirány megszüntetése, képzés indítása (továbbiakban: szaklétesítés, szakindítás) a Szenátus döntési hatáskörébe tartozik. A Szenátus csak az Oktatási és Kreditbizottság (továbbiakban: OKB) és a Gazdasági, Beruházási és Fejlesztési Bizottság (továbbiakban: GFB) által is támogatott, pedagógusképzés esetén a Tanárképző Központ egyetértését is tartalmazó szaklétesítési, szakindítási előterjesztéseket tárgyalja. Az OKB oktatásszakmai, a GFB gazdaságossági szempontból vizsgálja a szaklétesítést, szakindítást.

(2) Szak létesítését, indítását az Egyetem dékánja kezdeményezheti jelen szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint.

(3) A dékán nyújtja be a szak létesítésére/indítására vonatkozó, e szabályzat 3. § (1) és 1. számú melléklete szerinti tartalmú szándéknyilatkozatot az OKB-nak és a GFB-nek. A dékán a szándéknyilatkozatban kijelöli a létesíteni/indítani kívánt szak szakfelelőjét.

(4) Az OKB és a GFB támogató határozatának birtokában a szakfelelős készíti el a szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos akkreditációs anyagot. A szakfelelős a Kari Tanács támogató határozatának birtokában a Szenátus munkaprogramja szerint nyújtja be az előterjesztést a Szenátus titkárnak. A Szenátus titkára gondoskodik a Szenátus üléséig a 2. § (1) szerinti testületek döntésének beszerzéséről.

(5) Az Egyetem karain a szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos alábbi adminisztratív és szervezési feladatokat karonként a dékán által kijelölt akkreditációért felelős személy látja el:

a) előkészíti a szenátusi előterjesztést, megküldi az előterjesztést a Szenátus titkárnak;

b) a Szenátus támogató határozatát követően az intézményi akkreditációért felelős személlyel együttműködve elkészíti az Oktatási Hivatalhoz elektronikus és postai úton benyújtandó végleges dokumentumot (aláírások, nyilatkozatok beszerzése, a dokumentumok nyomtatása, összefűzése, elektronikus dokumentum véglegesítése);

c) a nyilvántartásba vételi engedély birtokában felel a képzés elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítéséért;

d) a képzés működése során dokumentálja és a megfelelő fórumok elé terjeszti a tantervi és/vagy egyéb változásokat.

(6) A szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos egyetemi adminisztrációs feladatokat az intézményi akkreditációért felelős személy látja el, aki az OIG Akkreditációs Irodájának vezetőjeként

a) felel a szaklétesítéssel, szakindítással kapcsolatos egyetemi feladatok szabályszerűségéért;

b) felel az illetékes minisztériumoktól, az Oktatási Hivaltól, a Magyar Akkreditációs Bizottságtól érkező dokumentumokban foglaltak teljesítéséért, az előző szervezetekhez küldött anyagok jogszerű tartalmáért;

c) irányítja az akkreditációs felelősök munkáját;

- d) formai és a képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés szempontjából ellenőrzi a szaklétesítési, szakindítási előterjesztéseket;
- e) ellátja az OKB titkári feladatait;
- f) megküldi a szaklétesítési, szakindítási dokumentumokat az Oktatási Hivatalhoz
- g) előkészíti a szaklétesítéshez, szakindításhoz szükséges miniszteri hozzájáruláshoz szükséges dokumentumokat;
- h) irányítja a nyilvántartásba vételi eljárás során keletkező határozatok, végzések által szabott feladatok végrehajtását;
- i) kézi irattárában őrzi a nyilvántartásba vételi eljárás során keletkezett iratokat, azok másolatát megküldi az illetékes karoknak.

A szaklétesítéssel és szakindítással kapcsolatos eljárási rend

3. § (1) A rektor vagy a dékán a szabályzat 1. számú mellékletét képező formában és tartalommal rendelkező szándéknyilatkozattal jelenti be valamely szak (FOKSZ, BA/BSc, MA/MSc, osztatlan képzés, szakirány, specializáció) létesítésére és/vagy indítására vonatkozó szándékát az OKB-nak és a GFB-nek.

(2) Az Egyetemen magyar nyelven már folyó képzés idegen nyelven történő meghirdetése, valamint szakirányú továbbképzés létesítése/indítása esetén a szándéknyilatkozat benyújtása nem szükséges. Az oktatók nyelvi alkalmasságát az idegen nyelvű képzésben való részvételre a MAB mindenkori követelményei alapján kell igazolni.

(3) Szaklétesítés esetén a szándéknyilatkozathoz mellékelni kell az új szak KKK-ját.

(4) A szándéknyilatkozatból ki kell tűnnie, hogy a gesztor kar a szak létesítése, indítása, működtetése során a KKK-ban felsorolt ismeretkörök és/vagy az OKB döntése alapján mely karokkal köteles együttműködni.

(5) Az OKB és a GFB legkésőbb a szándéknyilatkozat benyújtását követő három héten belül döntést hoz arról, hogy támogatja-e a szándéknyilatkozatban kezdeményezett szak felvételét az Egyetem Képzési Programjába.

(6) Az OKB és a GFB támogató döntésének birtokában kezdheti meg a szakfelelős az akkreditációs anyag kidolgozását.

(7) A szakfelelős a kar akkreditációért felelős munkatársával együttműködve kidolgozza a teljes akkreditációs anyagot. Az akkreditációs anyag kidolgozása során a szakfelelős és/vagy az akkreditációért felelős igénybe veheti az OIG Akkreditációs Iroda szakmai támogatását.

(8) A Szenátusnak az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a) a MAB mindenkori ajánlásainak megfelelő formában és tartalommal elkészített szaklétesítési/szakindítási anyagot,
- b) a képzés gazdaságosságával kapcsolatos számításokat,
- c) az egyetem SZMSZ-ében előírt testületek támogató határozatait,
- d) más kar közreműködésével történő szaklétesítés/szakindítás esetén a más karokkal kötött oktatási együttműködési megállapodásokat.

(9) A Szenátus támogatását követően az intézményi akkreditációért felelős személy küldi meg a teljes dokumentációt – az esetlegesen szükséges, a tartalmat nem érintő korrekciók megtörténte után – az Oktatási Hivatalnak.

Szakirányú továbbképzési szakok létesítése és indítása

4. § (1) Szakirányú továbbképzés létesítésére és/vagy indítására az érintett képzési területen BA/BSc, MA/MSc vagy osztatlan szakon képzést folytató kar jogosult.

(2) Szakirányú továbbképzés létesítése esetén a KKK elkészítése, szakirányú továbbképzés indítása esetén az előterjesztés benyújtása a kezdeményező dékánnak vagy az általa kijelölt szakfelelősnek a feladata.

(3) Szakirányú továbbképzések esetén a létesítési és indítási anyagot az elektronikus tanulmányi rendszer erre szolgáló felületén az ott megjelölt tartalommal kell benyújtani. A feltöltendő adatok, dokumentumok:

- a) a képzési és kimeneti követelmények;
- b) a képzési program (tanterv, rövid tantárgyi programok);
- c) az oktatók névsora, intézményi státusza, idegen nyelvű oktatás esetén az idegen nyelven való oktatási kompetencia igazolása;
- d) gazdaságossági számítás, legalább a 2. számú mellékletben meghatározott tartalommal;
- e) az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások rövid leírása;
- f) a bemeneti feltételek, a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítására vonatkozó rendelkezések.

Közös képzések

5. § (1) Az Nftv. és a Vhr. alapján, más felsőoktatási intézményekkel közösen szervezhető képzések lehetnek az Egyetem és másik magyar felsőoktatási intézmény(ek) vagy az Egyetem és külföldi felsőoktatási intézmény(ek) által szervezett oktatási együttműködések.

(2) Az Egyetem és egy vagy több külföldi felsőoktatási intézmény együttműködésének eseteit a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Egyetem másik magyar felsőoktatási intézménnyel közös képzésben indítandó képzése nyilvántartásba vehető olyan képzésen, amelyen közös képzés eredményeként közös oklevél kiállítása történik, beleértve az osztatlan kétszakos tanárképzés egyik tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzését is.

A közös képzések létesítésének, indításának speciális szabályai

6. § (1) Közös képzés tervezése esetén a szaklétesítésre, szakindításra vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a partnerrel történő kapcsolatfelvételt követően, már a tervezés, egyeztetés szakaszában be kell vonni az OIG-ot és a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályát az akkreditációs anyag kidolgozásába.

(2) Közös képzés létesítésének/indításának célja olyan képzésekben való részvétel, amely az Egyetem hírnevét országos és vagy nemzetközi szinten növeli, tudományos és oktatási kapcsolatait bővíti, elmélyíti, szakmailag indokolt és prognosztizálhatóan fenntartható/hosszabb távú együttműködés alapjait teremti meg.

II. Az oktatási együttműködések közös szabályai (alapelvek, minimális formai követelmények, tantárgykonzolidáció)

Oktatási együttműködések

7. § (1) Az Egyetemen a képzések akkor működnek célszerűen és hatékonyan, ha a különböző karok figyelemmel vannak egymás kompetenciájára és felkínálják, illetve igénybe veszik egymás tudását. A képzések közös szervezésének és működtetésének feltételeit a karok oktatási együttműködési megállapodásokban rendezik. A szakirányú továbbképzések esetében a képzést indító kar nem kötelezhető oktatási együttműködési megállapodás megkötésére.

(2) Az oktatási együttműködési megállapodások lehetnek:

- a) a szakindítás, szaklétesítés során tett együttműködési kötelezettségvállalások és szándéknyilatkozatok;
- b) már folyó képzésekben bizonyos típusú tárgyakra kiterjedő oktatási keretmegállapodások;
- c) konkrét tárgyakra, meghatározott időtartamra szóló átoktatási megállapodások;
- d) egyéb oktatási együttműködések.

(3) A megállapodás tartalmát az együttműködő felek szabadon állapítják meg, azzal, hogy a következő minimális tartalmi elemekről rendelkezni kell a megállapodásban:

- a) a közreműködő felek megnevezése;
- b) a megállapodás időbeli hatálya, a felmondásra vonatkozó szabályok;
- c) a megállapodás tárgya (pl. szak/képzés, tantárgy megnevezése, kurzuskódja, témája, tárgy/ismeretkör-felelős neve, oktató személyes adatai);
- d) a megállapodásban foglaltak teljesítésének körülményei (pl.: az oktatás helyszíne, maximális/minimális hallgatói létszám, eszközök biztosítása);
- e) az elszámolás szabályai (a teljesítés módja, mértéke és határideje).

(4) Az együttműködést kezdeményezheti a szakfelelős (a dékán útján) vagy az együttműködést indokoltnak megítélő dékán, illetve az OKB is megállapíthat együttműködési kötelezettséget az általa tárgyalt szaklétesítési/szakindítási előterjesztések alapján.

(5) Amennyiben az együttműködésben az érintettek nem értenek egyet a megállapodás szükségességében vagy tartalmában, az oktatási igazgató közreműködésével egyeztető tárgyalásokat folytatnak. Ezek sikertelensége estén a rektor dönt a vitás kérdésekben.

(6) A felek által aláírt együttműködési megállapodásokat az elektronikus tanulmányi rendszerben a szakhoz rögzíteni kell és a dokumentumot fel kell oda tölteni az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vételi határozatának érkezését követő 15 munkanapon belül.

A tantárgykonzolidáció alapelvei

8. § (1) Az Egyetem karai által a 7. §-ban foglaltak alapján megkötött együttműködési megállapodások képezik a tantárgykonzolidáció alapját.

(2) Az elektronikus tanulmányi rendszerbe feltöltött oktatási együttműködések alapján az OIG egy, valamennyi kar által elérhető elektronikus felületen adatbázist vezet az oktatási együttműködésekben érintett tárgyakról és azok oktatóiról.

(3) A szakirányú továbbképzések kivételével valamennyi képzési szinten az adatbázisban szereplő tárgy tematikájával legalább 75%-ban azonos tárgynak jelen szabályzat hatálybalépését követően nyilvántartásba vett, új képzésben történő hirdetése, továbbá jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően nyilvántartásba vett képzésekben az oktató személyében történt változás vagy tantervmódosítás esetén, a tárgy oktatójával és az oktató dékánjával oktatási együttműködési megállapodást kell kötni.

(4) A szolgáltató kar dékánja, amelyhez a fenti tárgy oktatója tartozik, dönt arról, hogy

- a) vállalja a tantárgyfelelősséget és a tantárgy oktatását a gesztor karon vagy,
- b) vállalja a tantárgyfelelősséget, de átengedi az oktatást a gesztor kar megnevezett oktatójának vagy,
- c) átengedi a tantárgyfelelősséget és a tantárgy oktatását teljes egészében a gesztor karnak.

(5) Amennyiben a (2) szerinti adatbázisban szereplő tantárgy (3) szerinti meghirdetése során a meghirdető kar a 8. § (3)-ban előírt oktatási együttműködési megállapodás megkötését nem kezdeményezte legkésőbb annak a szorgalmi időszaknak a végéig, melyben a tantárgy meghirdetésre került, akkor az OKB által megállapított mértékű licence-díj fizetésére köteles.

(6) Amennyiben a 8. §-ban foglaltak megvalósításában (annak szükségességében vagy módjában) az érintettek nem értenek egyet, az oktatási igazgató közreműködésével egyeztető tárgyalásokat folytatnak. Ezek sikertelensége esetén a rektor dönt a vitás kérdésekben.

(7) A 8. §-ban foglalt tantárgykonzolidáció végrehajtásának részletes szabályait az OIG javaslatára az OKB fogadja el.

III. A szakok szabályszerű működésének biztosítása, minőségellenőrzése

9. § (1) A szakok működését – a szakirányú továbbképzések kivételével – három évente ellenőrizni kell. Jelen szabályzat hatályba lépése után indított szak esetében az első ellenőrzés az első tanév végén történik, majd ezt követően három évente. Az ellenőrzés célja annak biztosítása, hogy a szak működése során folyamatosan megfeleljen a szakindításkor támasztott követelményeknek. Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy a szak indítását megalapozó körülmények – beleértve a felsőoktatási piaci keresletet, a szaknak a PTE képzési portfóliójában elfoglalt helyét, az oktatói személyi feltételeket, a gazdaságossági követelményeket és a hallgatói visszajelzéseket – továbbra is fennállnak-e.

(2) Az ellenőrzés kari kereteken belül, önellenőrzés formájában, szakonként három évente zajlik. Az önellenőrzés elkészítéséért a szakfelelős felel. Az ellenőrzés gyakoriságát és szempontrendszerét az OKB határozatban állapítja meg a szabályzat hatályba lépést követő hat hónapon belül.

(3) Az OKB – indokolt esetben – felkérheti a szakfelelőst soron kívüli önellenőrzésre is.

(4) Az önellenőrzések eredményéről a dékán írásban beszámol az OKB-nek és a Szenátusnak. A beszámolóknak ki kell terjednie arra, hogy

- a) a szak működtetése során milyen személyi és tárgyi változások történtek,
- b) a szak aktuálisan megfelel-e a MAB-követelményeknek, kitérve az esetleges tanterv-változtatások okára, tartalmára,
- c) a hallgatói létszám alakulására és a képzés gazdaságosságára,
- d) a szakról milyen hallgatói és DPR visszajelzésekkel rendelkeznek.

(5) A beszámoló alapján az OKB javaslatot tesz a Szenátusnak arra, hogy a dékánt intézkedési terv készítésére kérje fel a szak vonatkozó jogszabályoknak, MAB ajánlásoknak és az egyetemi szabályzatoknak megfelelő működtetésének érdekében.

(6) Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról a dékán beszámol az OKB-nak. Amennyiben az OKB a szak továbbműködtetését nem találja indokoltnak, javaslatot tesz a Szenátusnak a szak meghirdethetőségének felfüggesztéséről. A felfüggesztésre tett javaslat részletes indoklását az OKB a kar dékánjának írásban megküldi.

(7) A szak meghirdethetőségének felfüggesztése a Szenátus ellenkező tartalmú döntéséig tart. Az újbóli meghirdethetőséghez a karnak be kell mutatnia mindazokat az intézkedéseket, amelyeket a kar az OKB és/vagy a Szenátus kifogásainak kiküszöbölésére megtett vagy a megtenni tervez.

IV. Hatályba léptető és záró rendelkezések

10. § (1) A szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba. Az ekkor folyamatban levő ügyekre az eljárás megindításakor érvényes szaklétesítési és szakindítási szabályzatot továbbra is alkalmazni kell.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Pécsi Tudományegyetem szaklétesítési, szakindítási és oktatási együttműködési szabályzata.

11. § A 9. § szerinti ellenőrzést először a 2019/20-as tanévben kell végrehajtani.

12. § Az oktatási együttműködési megállapodások ajánlott mintáit az OIG szakmai javaslatai alapján a Jogi Főosztály készíti el a szabályzat hatályba lépést követő három hónapon belül.

Dr. Bódis József
rektor

Jenei Zoltán
kancellár

Záradék:

Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2017. június 22. napján tartott ülésén, 83/2017. (06.22.) számú határozatával elfogadta.

V. Mellékletek

1. Szándéknyilatkozat – minimális tartalmi elvárások

A szándéknyilatkozatnak az alábbi kérdések megválaszolásával ki kell terjednie az új szak létesítésének/indításának szükségességére, gazdasági és humán erőforrásbeli racionalitására, a piaci igények igazolására, a kellő szaktávolság bemutatására, a hallgatói létszámmegtartás és/vagy -növelés összegyűjtési szinten történő igazolására.

1. A létesíteni vagy indítani kívánt szak:
2. A szakfelelős neve:
3. A létesíteni vagy indítani kívánt szak képzési területe:
4. Szaklétesítés esetén a szak KKK-ja:
5. Szakindítás esetén, az indítás tervezett időpontja:
6. Az indítandó szak tervezett hallgatói létszáma évfolyamonként:
7. A lemorzsolódás várható mértéke (%/félév):
8. Az indítandó szak önköltségének összege/félév:
9. Elegendő-e a meglévő személyi és tárgyi infrastruktúra vagy bővítés szükséges? Bővítés esetén annak rövid indoklása (max. 1000 karakter):
10. Mire alapozzák a szak iránti piaci keresletet? (max. 1000 karakter)
11. Hogyan viszonyul az indítandó szak az Egyetem többi szakjához? (max. 1000 karakter)
12. Szükséges-e, ha igen, mely más karok bevonása a szak indításába, majd működtetésébe a KKK ismeretkörei alapján? (max. 1000 karakter)
13. Mutassa be a szak gazdaságosságát megalapozó számításokat! (Térjen ki minimálisan az alábbi információkra: várható bevétel, költség – (személyi, dologi) és fedezet egy hallgató egy félévére, egy évfolyam egy félévre és egy évfolyam teljes képzési idejére vonatkozóan)

2. A szakindításhoz kapcsolódó gazdaságossági számítás javasolt módszertana

1. Költségek

2. A tárgyévi oktatói bértábla szerinti – az egyes oktatói kategóriákhoz rendelt – garantált illetményeknek a szakon oktatók kategóriánkénti megoszlásával súlyozott átlagával meghatározásra kerül az átlagos oktatói havi bér.

3. Az 1. pontban meghatározott összeget megemelve a munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adóval megkapjuk a szakon oktatást végző átlagos oktató havi személyi jellegű ráfordítását.

4. A 2. pont összegét az oktatási béraránnyal megszorozva adódik az oktatásra osztható átlagos havi személyi jellegű ráfordítás.

5. Idegen nyelvű képzések esetében az összeg tovább emelkedik egy idegen nyelvi szorzóval.

6. Az egyes oktatói kategóriákhoz rendelt heti kötelező óraszámoknak a szakon oktatók kategóriánkénti megoszlásával súlyozott átlagaként meghatározásra kerül a heti, majd azt négygyel szorozva a havi átlagos oktatói óraterhelés.

7. Az átlagos oktatói havi személyi ráfordítás és az átlagos havi óraterhelés hányadosaként adódik az egy órára jutó átlagos személyi jellegű ráfordítás.

8. A 6. pontban számított összeg az $(1 + \text{dologi költséghányad}) / (1 - \text{dologi költséghányad})$ tényezővel felszorozásra kerül, amelynek eredményeképpen kialakul a személyi és dologi költségkomponenst egyaránt tartalmazó átlagos óradíj.

9. Az átlagos óradíj és az egy évfolyam egy félévre eső összes óraszámának szorzata adja az egy évfolyam egy félévre jutó összes költségét, amelyet a szakképzési idejével megszorozva adódik az egy évfolyam teljes képzési időre jutó költsége.

10. Az induló létszámból – a lemorzsolódási arány figyelembe vételével – kiszámításra kerül a várható végzős létszám, e két adat számtani átlagaként pedig az átlagos létszám.

11. A 8. pontban meghatározott egy évfolyam, egy félévre jutó összes költségének és a 9. pontban meghatározott átlagos létszámnak a hányadosa adja az egy hallgató féléves önköltségét.

12. Bevételek: A szakra jellemző, egy félévre jutó hallgatói bevétel (költségvetési bevétel vagy a hallgató által fizetendő önköltség-térítés) és az átlagos létszám alapján meghatározható az egy évfolyam egy félévre jutó bevétele, ezt a szak képzési idejével megszorozva az egy évfolyam teljes képzési időre jutó bevétele.

13. Fedezet: Az azonos alapra vetített bevétel és költség különbsége.

14. A gazdaságossági számítás elkészítését segítő, a javasolt módszertan alapján működő Excel tábla elérhető az elektronikus tanulmányi rendszer Meet Street felületén, az akkreditációért felelősök és az oktatási dékánhelyettesek részére létrehozott Akkreditáció elnevezésű csoportban.

15.

Szakindításhoz kapcsolódó gazdaságossági számítás																																															
Szakindításhoz megadandó paraméterek:				Rögzített paraméterek értékei (2017. évre)																																											
A szak megnevezése:				Bevitel																																											
Indító kar:		Bevitel																																													
A szakon oktatók száma kategóriánként:		További paraméterek:																																													
oktatói kategória	létszám (fő)	megnevezés	érték																																												
egyetemi tanár	0	Dologi költségek átlagos aránya (%)	0,0%																																												
egyetemi docens	0	Képzés nyelve	magyar																																												
egyetemi adjunktus	0	Nyelvi költségszorzó	1																																												
egyetemi tanársegéd	0	Képzési idő (félév)	0																																												
főiskolai tanár	0	Egy évfolyam induló létszáma (fő)	0																																												
főiskolai docens	0	Lemorzsolódás mértéke félévente	0,0%																																												
főiskolai adjunktus	0	Egy évfolyam félévi óraszám (óra)	0																																												
főiskolai tanársegéd	0	Féléves bevétel egy hallgatóra (Ft)	0																																												
mesteroktató	0																																														
egyéb ill. külső oktató	0																																														
Kalkulációs eredmények																																															
Átlagos óradíj (Ft/óra)	-	Megnevezés	egy félévre	egy félévre	teljes képz. időre																																										
Átlagos létszám (fő)	0,00		Ft/fő	Ft/évfolyam	Ft/évfolyam																																										
Kalkuláció nyomtatása		Bevétel	0	0	0																																										
		Költség (személyi és dologi)	-	-	-																																										
		Fedezet	-	-	-																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>oktatói kategória</th> <th>min. illetmény</th> <th>heti óraszám</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>egyetemi tanár</td><td>528 000 Ft</td><td>8</td></tr> <tr><td>egyetemi docens</td><td>369 600 Ft</td><td>10</td></tr> <tr><td>egyetemi adjunktus</td><td>264 000 Ft</td><td>12</td></tr> <tr><td>egyetemi tanársegéd</td><td>211 200 Ft</td><td>12</td></tr> <tr><td>főiskolai tanár</td><td>396 000 Ft</td><td>8</td></tr> <tr><td>főiskolai docens</td><td>290 400 Ft</td><td>10</td></tr> <tr><td>főiskolai adjunktus</td><td>237 600 Ft</td><td>12</td></tr> <tr><td>főiskolai tanársegéd</td><td>211 200 Ft</td><td>12</td></tr> <tr><td>mesteroktató</td><td>269 300 Ft</td><td>12</td></tr> <tr><td>egyéb ill. külső oktató</td><td>195 400 Ft</td><td>12</td></tr> <tr><td>Szociális hozzájárulási adó</td><td>22%</td><td></td></tr> <tr><td>Oktatási bér aránya</td><td>80%</td><td></td></tr> <tr><td>Idegen nyelvi költségszorzó</td><td>1,25</td><td></td></tr> </tbody> </table>				oktatói kategória	min. illetmény	heti óraszám	egyetemi tanár	528 000 Ft	8	egyetemi docens	369 600 Ft	10	egyetemi adjunktus	264 000 Ft	12	egyetemi tanársegéd	211 200 Ft	12	főiskolai tanár	396 000 Ft	8	főiskolai docens	290 400 Ft	10	főiskolai adjunktus	237 600 Ft	12	főiskolai tanársegéd	211 200 Ft	12	mesteroktató	269 300 Ft	12	egyéb ill. külső oktató	195 400 Ft	12	Szociális hozzájárulási adó	22%		Oktatási bér aránya	80%		Idegen nyelvi költségszorzó	1,25	
oktatói kategória	min. illetmény	heti óraszám																																													
egyetemi tanár	528 000 Ft	8																																													
egyetemi docens	369 600 Ft	10																																													
egyetemi adjunktus	264 000 Ft	12																																													
egyetemi tanársegéd	211 200 Ft	12																																													
főiskolai tanár	396 000 Ft	8																																													
főiskolai docens	290 400 Ft	10																																													
főiskolai adjunktus	237 600 Ft	12																																													
főiskolai tanársegéd	211 200 Ft	12																																													
mesteroktató	269 300 Ft	12																																													
egyéb ill. külső oktató	195 400 Ft	12																																													
Szociális hozzájárulási adó	22%																																														
Oktatási bér aránya	80%																																														
Idegen nyelvi költségszorzó	1,25																																														

3. Képzésindítás külföldi felsőoktatási intézménnyel

	Közös (joint) képzés indítása külföldi felsőoktatási intézménnyel	Duális (dual/kettős) képzés indítása külföldi felsőoktatási intézménnyel együttműködésben	Külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezése	Magyar képzés indítása külföldi székhelyen kívüli képzési helyen
Tartalma	A képzést a magyar intézmény és a külföldi intézmények közösen létesítik és indítják, a hallgatóknak több intézményben kell (kettőnél több partner esetében nem szükségszerűen mindegyiknél) tanulmányokat folytatni.	A magyar képzést a magyar intézmény a külföldi intézménnyel együttműködésben indítja, így a magyar hallgató a külföldi intézményben is tanulhat a külföldi szakon. A kettős képzésben való részvételre a hallgató nem kötelezhető, de akik vállalják, azok úgy folytatnak tanulmányokat a külföldi képzésben, hogy arra be is iratkoznak (felvétel történik). A külföldi tanulmányok beszámíthatók a magyar képzésbe, és ez alapján a magyar oklevelet meg lehet szerezni, de a magyar képzésben tanultakat is be lehet számítani a külföldi szakra, így a hallgató a magyar oklevél mellé megszerzi a külföldi oklevelet is.	A külföldi intézmény a külföldi képzését Magyarországon úgy kívánja folytatni, hogy önállóan vagy magyar partner által biztosított épületben letelepedik, és ott oktatást folytat.	A magyar intézmény a magyar képzést a külföldi székhelyen kívüli képzési helyén indítja, külföldi partnernél.
Jogszabályi alap	Nftv. 78. § (3)-(5) bek. Vhr. 20. § (1)-(6) bek., 46. § (10) bek.	Nftv. 49. § (5)-(6) bekezdés, 3. melléklet II/A rész a) pont ac) alpont Vhr. 18. §, 20. § (1)-(2) bek.	Nftv. 76-77. §	Nftv. 78. § (1) bekezdés
A magyar intézmény alapító okirata	A képzés magyarországi helyszínét tartalmazza.	A képzés magyarországi helyszínét tartalmazza.	Nem releváns.	A külföldi székhelyen kívüli képzési helyszínt tartalmazza.

A képzés jellege	Új képzés, amit minden érintett ország jogrendjébe be kell ültetni.	Meglévő magyar képzés és meglévő külföldi képzés.	Meglévő külföldi képzés.	Meglévő magyar képzés.
A képzés fő felelőse(i)	A magyar és a külföldi intézmények között.	A magyar képzés vonatkozásában a magyar intézmény, a külföldi képzések tekintetében a külföldi intézmények.	A külföldi intézmény (a magyar partner elsősorban infrastruktúrát biztosít).	A magyar intézmény (a külföldi partner elsősorban infrastruktúrát biztosít.)
A képzés helyszíne a hallgató szempontjából	Magyarország és külföld is kötelező a hallgatónak.	A kettős képzésben való részvételt választó hallgatóknak Magyarország és külföld is kötelező.	Magyarország (a külföldi intézmény magyarországi képzési helyszíne).	Külföld (a magyar intézmény külföldi székhelyen kívüli képzési helyszíne).
A külföldi intézmény működésének engedélyezése	Nem szükséges.	Nem szükséges.	Szükséges.	Nem szükséges.
Külön MAB-szakvélemény beszerzése	Szükséges.	Nem szükséges (önmagában az együttműködés miatt nem kell, ha a képzés már működik és a MAB már vizsgálta.)	Szükséges.	Szükséges.
A hallgatói jogviszony, a hallgató helyzete	A magyar felsőoktatási intézménnyel az oklevélkiállítási szabályok miatt (normál) hallgatói jogviszony szükséges, a külföldi intézmények esetében a származási ország joga az irányadó.	A hallgató két (normál) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik: a magyar képzés vonatkozásában a magyar intézmény, a külföldi képzés tekintetében a külföldi intézmény hallgatója.	A hallgató egyetlen (normál) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik: a külföldi intézmény hallgatója.	A hallgató egyetlen (normál) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik: a magyar intézmény hallgatója.

Az oklevél kiállítója	A magyar és a külföldi intézmény is, formái: 1. közös oklevél (joint degree) 2. többes oklevél (multiple degree)	A magyar képzés vonatkozásában a magyar intézmény, a külföldi képzés tekintetében a külföldi intézmény (dual degree, sokszor: double degree).	A külföldi intézmény.	A magyar intézmény.
A felvételre, a képzésre és az oklevélre irányadó jog	A magyar részképzés vonatkozásában a magyar jogrend, a külföldi részképzés tekintetében a külföldi jogrend irányadó.	a magyar képzés vonatkozásában a magyar jogrend, a külföldi képzés tekintetében a külföldi jogrend irányadó.	A külföldi jogrend irányadó.	A magyar jogrend irányadó.