

A Pécsi Tudományegyetem

Média Kódexe



Pécs, 2023.

2023. december 14. napjától hatályos változat

Preambulum

A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: médiatörvény) valamint a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa az Egyetem médiával való kapcsolattartásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

A szabályzat hatálya

(3) A szabályzat tárgyi hatálya a médiaszolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a média tájékoztatására, valamint a nyilatkozatok rendjére terjed ki.

(4) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, továbbá az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, Egyetem által fenntartott köznevelési és szakképző intézmények munkavállalóira és az Egyetem hallgatóira, valamint az Egyetem bármely, hallgatói jogviszonyt nem eredményező képzésében részt vevő személyre.

Alapelvek

1. § (1) Az Egyetem szellemiségéhez illeszkedő kapcsolattartás a médiaszolgáltatókkal, a sajtóterméket kiadókkal, a kiegészítő médiaszolgáltatást nyújtókkal, a műsorterjesztőkkel (a továbbiakban: média) kiemelt fontosságú feladat. Az Egyetem a médiakapcsolatai során a szakszerű, hiteles és pontos tájékoztatásra törekszik. A médiamegjelenéseket lehetőség szerint előre kialakított, tudatos médiastratégia keretében kell alakítani, mely során az Egyetem jó hírének kialakítása és annak megóvása a legfontosabb alapelv.

(2) A kapcsolattartás alapja, hogy az Egyetem a médiatörvényben megfogalmazottaknak megfelelően bármilyen felmerülő igény esetén segíti a sajtó munkatársait, annak érdekében, hogy az Egyetemet érintő kérdésekben a nyilvánosság minél pontosabb, hiteles információhoz jusson.

(3) A szakszerűség alapja, hogy minden kérdésben olyan munkavállaló nyilatkozzon, vagy szolgáltatson adatokat, aki szakmailag a leginkább kompetens, ismeri az Egyetem stratégiáját, az adott problémát, és annak összefüggéseit.

(4) Minden egyetemi polgár köteles sajtónyilatkozattétele során ügyelni arra, hogy az Egyetem jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit ne sértse vagy veszélyeztesse, a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizze. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

(5) Nyilatkozata tartalmáért a nyilatkozó teljes felelősséggel tartozik.

(6) Amennyiben a munkavállaló nem egyetemi munkavállalói minőségben nyilatkozik, nem kelthető az a látszat, hogy a nyilatkozó az Egyetem vagy annak valamely szervezeti egysége nevében jár el.

(7) A jelen szabályzat rendelkezéseit megsértő egyetemi polgárral szemben a PTE Kommunikációs és Magatartási Kézikönyvében foglaltak szerint kell eljárni.

A médiakapcsolatok célja

2. § (1) A médiakapcsolatok célja:

- a) az Egyetem súlyának megfelelő jelenlét a médiában, azt biztosítva, hogy a Pécsi Tudományegyetem neve pozitív összefüggésben szerepeljen;
- b) minél szélesebb körben tudatosítani és bemutatni az Egyetem működését és fejlődését;
- c) erősíteni és megőrizni az Egyetem jó hírnevét és pozícióját a potenciális, jelenlegi és végzett hallgatók, a munkatársak, az Egyetem közvetlen társadalmi környezete és az esetleges támogatók körében.

(2) A médiakapcsolatok konkrét célja:

- a) a nyilvánosság informálása az Egyetem oktatás, tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység, és gyógyítás területén végzett vagy egyéb tevékenységéről, az Egyetem eseményeiről, fejlesztésekről, új szolgáltatásairól, a társadalomépítő szerepének betöltéséről;
- b) a jelentősebb események kapcsán az Egyetem rangjának megfelelő publicitást biztosítani, így minden olyan fontos eseményről, amely általában az Egyetem életére befolyással lehet, naprakész információkat kell adni.

A média tájékoztatása

3. § (1) Az Egyetem és a média közötti kapcsolattartás irányításáért a kommunikációért felelős rektorhelyettes, koordinálásáért a Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóságának igazgatója (továbbiakban: kapcsolati igazgató) a felelős.

(2) A média megkeresésére minden esetben a lehető legrövidebb időn belül szakmailag megalapozott választ kell adni.

(3) Az Egyetem bármely munkatársa jogosult a munkakörébe tartozó kérdésekben, előzetes nyilatkozási engedély birtokában nyilatkozni a médiának. A nyilatkozási engedélyt a rektor által megbízott egyetemi sajtókapcsolati koordinátor adja ki. A sajtókapcsolati koordinátor amennyiben szükségesnek tartja – az engedély kiadása előtt – egyeztet a kommunikációért felelős rektorhelyetessel, és/vagy a kapcsolati igazgatóval.

(4) A sajtókapcsolati koordinátor jogosult az Egyetem vezetése által kijelölt témakörökben nyilatkozatokat tenni, ennek érdekében az Egyetem részéről érintett vagy felelős személyek kötelesek, előre egyeztetett határidőre teljeskörű információt adni a sajtókapcsolati koordinátor számára.

(5) A sajtókapcsolati koordinátor minden esetben köteles a kijelölt témakörökben elérhető információkat összegyűjteni, és azokat a sajtónak szerkesztett formában rendelkezésre bocsátani, akár nyilatkozatként, akár háttérinformáció formájában.

A sajtókapcsolatok formái

Nyilatkozatok

4. § (1) Az Egyetem gazdálkodását, stratégiáját érintő kérdésekben kizárólag

- a) az Egyetemet fenntartó alapítvány kuratóriumának tagjai,
- b) az Egyetem rektora,
- c) az Egyetem kancellárja,
- d) a rektorhelyettesek,
- e) a Rectori Kabinet vezetője (továbbiakban: kabinetvezető),
- f) a kapcsolati igazgató,
- g) a Klinikai Központ vonatkozásában a Klinikai Központ elnöke,
- h) a sajtókapcsolati koordinátor,
- i) a) - h) pont szerinti személyek által megbízott munkavállaló nyilatkozhat.

(2) Egyetemi szintű hallgatói ügyekben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Doktorandusz Önkormányzat elnöke, illetve a Hallgatói Szolgáltatási Központ igazgatója nyilatkozhat.

(3) A karokat, valamint az SZMSZ-ben meghatározott önálló szervezeteket érintő kérdésekben azok - Foglalkoztatási Követelményrendszer (PTE SZMSZ 4. számú melléklet) szerinti – vezetői, vagy a vezető által megbízott személy jogosult nyilatkozni, nyilatkozási engedély birtokában.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben rögzített esetekben javasolt, a több szervezeti egységet érintő kérdésben kötelező, a konzultáció az Egyetem kommunikációért felelős rektorhelyettesével, vagy a kapcsolati igazgatóval, és a sajtókapcsolati koordinátorral.

(5) A nyilatkozatot tevő személy köteles a nyilatkozattételről előzetesen tájékoztatni a sajtókapcsolati koordinátort.

(6) Minden nyilatkozatnál ügyelni kell arra, hogy az Egyetem és annak szervezeti egységei pontos elnevezéssel jelenjenek meg.

(7) Sürgős esetekben, krízishelyzetekben a 13. §-ban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

(8) A nyilatkozó személy kiválasztása a sajtókapcsolati koordinátor feladata, aki – nem egyértelmű esetben – köteles egyeztetni a kommunikációért felelős rektorhelyettesével vagy a kapcsolati igazgatóval.

Sajtótájékoztatók

6. § (1) A 4. § (1) bekezdésében felsorolt személyek döntése alapján, nagyobb jelentőségű események, bejelentések alkalmával az Egyetem sajtótájékoztatót tarthat.

(2) A sajtótájékoztató

- a) formája alapján:
 - aa) jelenléti,
 - ab) online,

b) a szervező alapján:

ba) központi,

bb) karok, önálló szervezetek által kezdeményezett.

(3) A központi sajtótájékoztató megszervezése és lebonyolítása a Kapcsolati Igazgatóság feladata.

(4) A központi sajtótájékoztatóra a meghívókat a Kapcsolati Igazgatóság küldi ki az egyetemi sajtólistája alapján, előzetesen egyeztetve a sajtótájékoztató kezdeményezőjével.

(5) A karok, valamint az önálló szervezetek (továbbiakban: szervezeti egységek) sajtótájékoztatóját a szervezeti egységek önállóan szervezik meg. A szervezeti egységek kötelesek a sajtótájékoztató időpontjáról, témájáról előzetesen tájékoztatni a Kapcsolati Igazgatóságot. A Kapcsolati Igazgatóság – igény esetén – közreműködik a média munkatársai és a vendégek értesítésében.

(6) Mindazokról az eseményekről, bejelentésekről, amelyekről az Egyetem tájékoztatni kívánja a médiát, írásos sajtóanyagot kell készíteni. A sajtóanyag szakmai előkészítése annak a személynek a feladata, akinek a tevékenységi köréhez az adott esemény a legszorosabban kötődik. Az átadott szakmai anyagot a sajtókapcsolati koordinátor a sajtó igényeit, nyelvezetét figyelembe véve átdolgozza, és az adott tevékenységi kör alapján kiválasztott szakmai felelőssel történt egyeztetést követően határidőre, megfelelő formában a média rendelkezésére bocsátja.

Sajtóközlemények

7. § (1) Az Egyetem az újságírók személyes tájékoztatását nem igénylő, de a közvélemény érdeklődésére számot tartó kérdésekben sajtóközleményt ad ki.

(2) A sajtóközleményt a téma szerint illetékes terület vagy területek vezetőjével vagy vezetőivel egyeztetve a sajtókapcsolati koordinátor adja ki, az előzetesen megkapott információk alapján.

(3) A sajtóközlemény minden esetben tartalmazza, hogy az adott témakörben ki ad további információt a sajtó számára.

Televíziós felvétel, fotók készítése

8. § (1) Az Egyetem területén kép- és hangfelvétel rögzítése csak érvényes forgatási vagy fotózási engedély birtokában megengedett.

(2) A forgatási/fotózási engedélyt az Egyetem teljes területére az Egyetem sajtókapcsolati koordinátora adja ki, egyeztetve a kapcsolati igazgatóval. A forgatási/fotózási engedély kiadásáról az érintett szervezeti egység vezetőjét és a Kancellária Munkabiztonsági Koordinációs Osztályát a sajtókapcsolati koordinátor haladéktalanul tájékoztatja.

(3) A forgatási/fotózási engedélyt a karok területére az adott kar dékánja, az önálló szervezetek területére az adott önálló szervezet vezetője is megadhatja, de erről köteles előzetesen egyeztetni a sajtókapcsolati koordinátorral, vagy kapcsolati igazgatóval, valamint

köteles haladéktalanul tájékoztatást adni a tervezett forgatás pontos időpontjáról és helyszínéről a Munkabiztonsági Koordinációs Osztálynak.

Programajánló

10. § (1) Az Egyetem heti rendszerességgel, a hét utolsó munkanapján programajánlót küld ki a sajtókapcsolatainak – az események függvényében – a következő héten esedékes sajtónyilvános egyetemi eseményekről, rendezvényekről.

(2) A heti programajánlót a sajtókapcsolati koordinátor készíti, egyeztetve a Kapcsolati Igazgatóság munkatársaival, és szükség esetén a kari munkatársakkal.

(3) A programajánló készítését az egyetemi polgárok saját szakmai területükről információ szolgáltatásával segítik.

A médiának tett nyilatkozatok ellenőrzése

12. § (1) A médiának adott nyilatkozat esetén a nyilatkozó munkavállaló köteles kérni az újságcikk tervezetének megküldését, illetőleg a hangfelvétel meghallgatásának vagy a képfelvétel megtekintésének lehetővé tételét.

(2) Az ellenőrzés igényét udvariasan, de határozottan, a nyilatkozat adásával egyidőben kell bejelenteni az újságíróknak.

(3) Interjú, portré esetében a teljes szöveget köteles az újságíró megjelenés előtt átadni, míg egyéb esetekben azokat a szövegrészeket, ahol a nyilatkozót idézik, rá hivatkoznak, vagy név szerint említik.

(4) Amennyiben a megjelent sajtóanyag eltér a leegyeztetett anyagtól, azt haladéktalanul jelezni kell a sajtókapcsolati koordinátornak, illetve a sajtófigyelés alapján a sajtókapcsolati koordinátor felveszi a kapcsolatot a nyilatkozóval.

Kríziskommunikáció

13. § (1) Kríziskommunikációról akkor beszélhetünk, ha az alábbi jellemzők közül legalább egy bekövetkezik:

- a) az esemény/ügy a normál napi ügymenetet megszakítja, vagy abban drasztikus változást idéz elő;
- b) az esemény/ügy veszélyeztetheti a felsoroltak bármelyikét: bárkinek az életét; a környezeti egyensúlyt; a szociális jólétet; az egyetem gazdasági stabilitását; az egyetem jó hírét; az egyetemi feladatok ellátását.

(2) A (1) bekezdés a) és b) pontjában rögzített rendkívüli esemény bekövetkeztekor a krízisről elsőként tudomást szerző munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni a szervezeti egység vezetőjét, aki az információt haladéktalanul köteles továbbítani a rektornak és a kancellárnak.

(3) A rektor és a kancellár szükség esetén krízisstábot hív össze.

A krízisstáb tagjai:

- a rektor,
- a kancellár,

- a kommunikációért felelős rektorhelyettes,
- a Klinikai Központot érintő téma esetén a Klinikai Központ elnöke,
- az adott terület szakmai vezetője,
- a kapcsolati igazgató,
- a sajtókapcsolati koordinátor.

(4) Kríziskommunikáció esetén egykapus kommunikációt folytat az Egyetem, a sajtókapcsolati koordinátoron keresztül, elsősorban írásban, sajtóközlemény formájában. A kiadandó sajtóközleménynek tartalmaznia kell a helyzet rövid leírását, és azokat a lépéseket, melyeket az Egyetem vezetése a krízis mielőbbi megszüntetésének érdekében tesz.

(4) Az Egyetem munkavállalója sajtómegkeresés esetén köteles a sajtó munkatársait a sajtókapcsolati koordinátorához irányítani. Minden, kríziskommunikációs időszakban történő megkeresésre határozott, de udvarias elutasítást kell alkalmazni, azzal együtt, hogy a sajtókapcsolati koordinátorhoz irányítjuk az érdeklődőt.

(5) A kapcsolati igazgató, vagy az általa kijelölt munkatárs köteles a telefonközpontban, és az Egyetem valamennyi épületének portaszolgálatán munkát végző személyeket tájékoztatni arról, hogy a krízishelyzettel kapcsolatban az érdeklődőket a sajtókapcsolati koordinátorhoz szükséges irányítani.

Az egyetemi média

14. § (1) Jelen szabályzat vonatkozásában egyetemi média

- a) az Egyetem vagy annak szervezeti egységei által kiadott időszaki lap,
- b) az Egyetem vagy annak szervezeti egységei által működtetett televízió- vagy rádióműsor,
- c) az Egyetem vagy annak szervezeti egységei által gondozott weblap.

(2) Az Egyetemen központilag működtetett média az

- a) Univ Pécs magazin és Univpécs.com weboldal,
- b) Universitas Televízió,
- c) PTE központi weblapok (pte.hu, international.pte.hu),

(3) Az Egyetem szervezeti egységei által működtetett médiatermékek egy vagy több kar, intézet vagy tanszék, egyéb szervezeti egység kiadásában jelennek meg, és az adott egység(ek) belső tájékoztatásának eszközei.

(4) A kari médiumok indításához az adott szervezeti egység vezetőjének engedélye szükséges, egyúttal a felelős kiadónak tájékoztatási kötelezettség van a Kapcsolati Igazgatóság felé, a kiadvány regisztrációja kapcsán.

(5) A nyomtatott megjelenésű egyetemi médiumoknak kötelezpéldányt kell küldeniük:

- a) az Egyetemet fenntartó alapítványnak,
- b) a rektornak,
- c) a kar dékánjának vagy hivatalvezetőjének,
- d) az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpontnak,
- e) a kari könyvtárnak,
- f) kapcsolati igazgatónak,
- g) sajtókapcsolati koordinátornak.

Az egyetemi weblap

16. § (1) Az egyetemi weblap:

- a) a központi egyetemi honlap (magyar nyelven: pte.hu, angol nyelven: international.pte.hu),
- b) az egyetemi szerveren futó egyéb honlap.

(2) A központi egyetemi honlap az Egyetem egészét érintő információkat tartalmazó, a 3IG-Informatikai és Innovációs Igazgatóság, a Kapcsolati Igazgatóság, valamint a Nemzetközi Igazgatóság gondozásában megjelenő weblapok összessége.

(3) Az egyéb honlapok közé az Egyetem szervezeti egységei által gondozott, a szervezeti egységekre vonatkozó információkat tartalmazó, valamint a bizottságok, egyéb szerveződések által kezelt honlapok tartoznak.

Egyetemi információk megjelentetése a weben

17. § (1) A központi egyetemi weblapon található információk publicitásaért a kommunikációért felelős rektorhelyettes, illetve a kapcsolati igazgató, vagy az általuk kijelölt személy felelős, melynek körében jogosultak a nem internetes publikálásra szánt információk törlésének, illetve csak belső (intranet) hálózaton való megjelentetésének elrendelésére.

(2) A szervezeti egységek honlapjain megjelenő információk publicitásaért a szervezeti egység vezetője felelős.

(3) A hír jellegű információk az információgazda kezdeményezésére, a szervezeti egységek vezetői által kinevezett webszerkesztők közreműködésével kerülhetnek a weblapokra.

(3) A szervezeti egységekről szóló, leíró jellegű aktuális információk közléséért adott szervezeti egység vezetője felelős, aki köteles gondoskodni arról, hogy a webszerkesztőkhöz mielőbb eljussanak az információk.

(4) A hírek kategorizációjáról (mely honlapon, milyen hírkategóriában jelenhet meg), a szervezeti egységek honlapjai esetében a kari webszerkesztők, vagy a szervezeti egység vezetője, a központi honlap esetében a kapcsolati igazgató, vagy az általa kijelölt személy dönt.

Az Egyetem a közösségi médiában

19. § (1) A Pécsi Tudományegyetem hivatalos közösségi média csatornái:

- a) Facebook: Pécsi Tudományegyetem, pte1367,
- b) Instagram: @pte1367,
- c) Twitter: pte1367,
- d) Tiktok: pte1367,
- e) LinkedIn: universityofpecs,
- f) Spotify: pte1367,
- g) Youtube: PTE1367.

20. § (1) Az Egyetem szervezeti egységei jogosultak közösségi média profilokat létrehozni az alábbiak figyelembevételével:

- a) az Egyetem logóját tilos módosítani vagy személyes reklám céljára felhasználni, illetve az Egyetem nevét tilos felhasználni termékek, kampányok, politikai jelöltek és politikai pártok támogatására,
- b) a mindenkor hatályos Arculati kézikönyv ajánlásait figyelembe kell venni (https://marketing.pte.hu/pte_arculati_kezikonyv),
- c) az arculattal kapcsolatos információkról az oldal beindítása előtt egyeztetés szükséges a Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság Arculati Csoport munkatársaival,
- d) egy intézményi/tanszéki közösségimédia-oldal nem reprezentálja az Egyetem teljes egészének véleményét. Ezért minden esetben szükséges pontosan megjelölni, az adott oldal mely egység képviselőjében kommunikál.

21. § (1) Az egyetemi polgárok magánszemélyként jogilag felelősségre vonhatók minden olyan posztért, amit a saját vagy más közösségimédia oldalon osztanak meg. Szerzői jogokat sértő, obszcén, rágalmazó, vagy becsületsértő tartalmak megjelentetése és/vagy megosztása jogi eljárást vonhat maga után akár az adott közösségi média, az érintettek vagy a hatóságok részéről.

(2) Az Egyetem polgárai nem használhatják magáncélra az Egyetem logóját, továbbá tilos a PTE logóját módosítani, reklám célra felhasználni. Az Egyetem vagy annak bármely szervezeti egysége neve nem használható termékek, jelöltek és politikai pártok támogatására.

(3) Az Egyetemnek nem célja korlátozni polgárainak szabad véleménynyilvánítását, hiszen az Egyetem gondolkodó, a jövőt formáló értelmiségiek közössége. Ugyanakkor, ha bárki az Egyetem munkavállalójaként vagy hallgatójaként azonosítja magát egy posztban, akkor köteles megemlíteni, hogy véleménye nem reprezentálja az egyetem álláspontját.

(4) Ha az egyetem polgára magánszemélyként a felsőoktatásról vagy az Egyetemet érintő kérdésben posztol, köteles a poszt alatt az alábbi mondatot megosztani: „Az, amit ezen a webhelyen kifejtek, a saját véleményem, nem a Pécsi Tudományegyetem nézeteit reprezentálja.”

Záró rendelkezések

22. § Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2007. október 25. napján elfogadott Média Kódex hatályát veszti.

Pécs, 2023. december 14.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 223/2023 (12.14.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el. Hatályos 2023. december 14. napjától.