

A Pécsi Tudományegyetem

A Pécsi Tudományegyetem fenntartásában működő köznevelési és szakképző intézmények egyes foglalkoztatási kérdéseit érintő rendelkezésekről szóló szabályzat



Pécs, 2024

2024. július 1. napjától hatályos változat

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
ELSŐ RÉSZ	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A szabályzat hatálya	3
Értelmező rendelkezések	3
MÁSODIK RÉSZ	4
A KÖZNEVELÉSI, VALAMINT SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN TÖRTÉNŐ FOGLALKOZTATÁS SZABÁLYAI	4
Vezetői megbízás	4
Pályáztatás	4
Az összeférhetetlenség, a munkavégzésre irányuló további jogviszony.....	4
Teljesítményértékelés.....	5
HARMADIK RÉSZ	5
A MUNKÁLTATÓI JOGKÖRGYAKORLÁS SZABÁLYAI	5
A foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.....	5
NEGYEDIK RÉSZ	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

Preambulum

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a PTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 112. § (6) bekezdése alapján, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) rendelkezéseire a Pécsi Tudományegyetem fenntartásában működő köznevelési intézmények, valamint szakképző intézmények foglalkoztatási kérdéseit érintő egyes szabályokat az alábbi szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat) határozza meg.

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

- 1. §** A szabályzat hatálya kiterjed
- az Egyetemre, mint fenntartóra,
 - a köznevelési intézményre, mint munkáltatóra, valamint a köznevelési intézményeknél a köznevelési dolgozókra és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra (továbbiakban együtt: köznevelésben foglalkoztatott), valamint egyéb munkavállalókra, továbbá
 - a szakképző intézményre, mint munkáltatóra, valamint a szakképző intézmények munkavállalóira.

Értelmező rendelkezések

2. § E szabályzat alkalmazásában:

- köznevelési dolgozó*: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony hatálya alá nem tartozó nevelést-oktatást, óvodában nevelést közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló és a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló,
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló*: a pedagógus és a nevelést és oktatást, óvodában a nevelést közvetlenül segítő, a Púétv. 3. § 25. pont a)–j) alpontjában meghatározott munkakört betöltő személy,
- köznevelésben foglalkoztatott*: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló és a köznevelési dolgozó;
- köznevelési intézmény egyéb munkavállalója*: a köznevelési intézménnyel munkaviszonyban álló, bölcsődei feladatállásban alkalmazott kisgyermeknevelő, dajka, konyhai kiegészítő, bölcsődei titkár;
- munkaviszonyban állók* a köznevelési intézmény egyéb munkavállalóján túl a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörökben és a gazdasági, ügyviteli, műszaki és kiegészítő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók, valamint szakképző intézmények munkavállalói.
- szakképző intézmény munkavállalója*: a szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdése szerinti alkalmazottai.

MÁSODIK RÉSZ

A KÖZNEVELÉSI, VALAMINT SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN TÖRTÉNŐ FOGLALKOZTATÁS SZABÁLYAI

Vezetői megbízás

3. § (1) Az intézményekben a következő vezetői munkakörök létesíthetők:

- a) köznevelési intézményben főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegység-vezető helyettes,
- b) szakképző intézményben igazgató, igazgatóhelyettes.

4. § (1) A vezetői megbízás a fenntartó döntése alapján legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szólhat.

(2) A vezetői megbízás időtartamát a fenntartó a pályázati kiírásban határozza meg. A vezetői megbízás lejáratási időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás az (1) bekezdés szerint meghatározott időtartamánál legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

Pályáztatás

5. § (1) Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató döntése alapján a köznevelésben foglalkoztatottak és a köznevelési intézmények egyéb munkavállalói, valamint a szakképző intézmények munkavállalói (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) munkakörének betöltéséhez szükséges.

(2) A köznevelési intézményben – a főigazgató-helyettes, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető helyettes kivételével – vezetői megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően, a megbízás megszűnését követő második vezetői ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az ismételt megbízással a fenntartó és a nevelőtestület kétharmada egyetért.

Az összeférhetlenség, a munkavégzésre irányuló további jogviszony

6. § (1) A köznevelésben foglalkoztatott jogviszonya, valamint a köznevelési intézmény egyéb munkavállalójának és a szakképző intézmény munkavállalójának munkaviszonya (a továbbiakban együtt: jogviszony) létesítésével egyidejűleg a foglalkoztatott nyilatkozatot tesz a munkavégzésre irányuló további jogviszonyáról.

(2) A jogviszony létesítésével egyidejűleg a foglalkoztatott összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott nyilatkozat tartalmát és a nyilatkozat-tétel eljárási szabályait a Pécsi Tudományegyetem vonatkozó utasítása határozza meg.

7. § (1) Összeférhetetlen különösen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amely

- a) a teljes munkaidőben alkalmazott foglalkoztatott más köznevelési, vagy szakképző intézményben a teljes munkaidő több, mint felének megfelelő időtartamban történő foglalkoztatására irányul,
- b) a teljes munkaidőben alkalmazott foglalkoztatott által más köznevelési, vagy szakképző intézményben vezetői megbízás vagy munkakör ellátására irányul.

(2) A vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult foglalkoztatott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság, egyéni vállalkozói minőség.

8. § (1) A foglalkoztatott haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy jelen szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel (összeférhetlenségi nyilatkozat).

(2) Ha az összeférhetlenség ténye az összeférhetlenségi nyilatkozat alapján, vagy más úton a munkáltatói jogkör gyakorlójának tudomására jut,

- a) haladéktalanul köteles a foglalkoztatottat írásban felhívni az összeférhetlenség megszüntetésére, vagy
- b) nyilatkozatot tenni arról, hogy az összeférhetlenségi okot tudomásul veszi, a foglalkoztatott tevékenységét engedélyezi.

(3) Amennyiben a foglalkoztatott az összeférhetlenség megszüntetését a munkáltató felhívásának kézhez vételétől számított harminc napon belül írásban nem igazolja, a munkáltató a jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

(4) A 8. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség alól a munkáltatói jogkör gyakorlója a foglalkoztatottat kérelmére mentesítheti.

9. § (1) Amennyiben a foglalkoztatott munkaideje a jogviszonyában és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban – részben vagy egészben – azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

(2) A foglalkoztatott a munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetesen írásban bejelenteni, kivéve a közérdekű önkéntes tevékenység, a tudományos, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak esetén a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálya alá eső tevékenységnek nem minősülő oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység folytatását.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentett jogviszony létesítését összeférhetlenség esetén írásbeli nyilatkozatával megtiltja. A nyilatkozatot indokolni kell.

Teljesítményértékelés

10. § (1) A foglalkoztatottak teljesítményét a munkáltató értékeli. A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört a 12. §-ban meghatározott értékelő vezető – a köznevelési intézményekben a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, valamint a köznevelésért felelős miniszter által meghatározott módszertan és szakmai szabályok, szakképző intézményben a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertanfigyelembevételével – gyakorolja.

(2) A köznevelési intézmények főigazgatóinak teljesítményértékelése az intézmény küldetésének, stratégiai dokumentumainak, éves célkitűzéseinek, valamint a tevékenységéről szóló átfogó beszámoló figyelembevételével történik.

HARMADIK RÉSZ

A MUNKÁLTATÓI JOGKÖRGYAKORLÁS SZABÁLYAI

A foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör gyakorlása

11. § Az Egyetem által fenntartott köznevelési vagy szakképző intézmény (a továbbiakban együtt: intézmény) foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogkört a 12. §-ban meghatározott személy gyakorolja.

12. § (1) A köznevelési intézmény főigazgatója esetén

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója
Jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	a fenntartói jogokat gyakorló javaslata alapján a rektor
Megbízás vezetői feladatok ellátására	köznevelésért felelős miniszter jóváhagyása alapján a rektor
Vezetői feladatokhoz tartozó juttatások megállapítása	rektor a kancellár egyetértésével
További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	rektor
Teljesítményértékelés	a fenntartói jogokat gyakorló javaslata alapján a rektor
Teljesítményértékelés alapján történő illetményeltérítés	a fenntartói jogokat gyakorló javaslata alapján és a kancellár egyetértésével a rektor
Rendes szabadság kiadása	rektor
Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése	rektor
Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése	rektor
Illetmény meghatározása	rektor a kancellár egyetértésével
Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelességszegésért	rektor
Fizetési felszólítás	humánpolitikai szakterület vezetője
Áthelyezés	rektor
Vezetői feladatok ellátásának visszavonása	a fenntartói jogokat gyakorló javaslata alapján a rektor
Munkaköri leírás meghatározása	a fenntartói jogokat gyakorló javaslata alapján a rektor
Vezetői feladatok meghatározása	a fenntartói jogokat gyakorló javaslata alapján a rektor
Tanulmányi szerződés kötése	a fenntartói jogokat gyakorló javaslata alapján a rektor

(2) Köznevelési intézmények főigazgató-helyettese, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető esetén

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója
Jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	a fenntartói jogokat gyakorló javaslata alapján a rektor
Megbízás vezetői feladatok ellátására	rektor
Vezetői feladatokhoz tartozó juttatások megállapítása	rektor a kancellár egyetértésével
További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	főigazgató
Teljesítményértékelés	főigazgató
Teljesítményértékelés alapján történő illetményeltérítés	főigazgató a kancellár egyetértésével
Rendes szabadság kiadása	főigazgató
Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése	főigazgató
Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése	főigazgató
Illetmény meghatározása	főigazgató a kancellár egyetértésével
Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelességszegésért	főigazgató
Fizetési felszólítás	humánpolitikai szakterület vezetője
Áthelyezés	főigazgató
Vezetői feladatok ellátásának visszavonása	főigazgató

Munkaköri leírás meghatározása	főigazgató
Vezetői feladatok meghatározása	rektor
Tanulmányi szerződés kötése	főigazgató

(3) A szakképző intézmények igazgatói esetén

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója
Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	fenntartói jogokat gyakorló Kar vezetője (a továbbiakban: dékán)
Megbízás vezetői feladatok ellátására	szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása alapján a rektor
Vezetői feladatok ellátásához tartozó juttatások megállapítása	dékán a kancellár egyetértésével
További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	dékán
Teljesítményértékelés	dékán
Rendes szabadság kiadása	dékán
Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése	dékán
Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése	dékán
Munkabér meghatározása	dékán a kancellár egyetértésével
Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelelességszegésért	dékán
Fizetési felszólítás	humánpolitikai szakterület vezetője
Vezetői feladatok ellátásának visszavonása	dékán
Munkaköri leírás meghatározása	dékán
Vezetői feladatok meghatározása	dékán
Tanulmányi szerződés kötése	dékán

(4) A szakképző intézmények igazgatóhelyettesei esetén

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója
Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	igazgató
Megbízás vezetői feladatok ellátására	igazgató a dékán egyetértésével
Vezetői feladatok ellátásához tartozó juttatások megállapítása	igazgató a kancellár egyetértésével
További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	igazgató
Teljesítményértékelés	igazgató
Rendes szabadság kiadása	igazgató
Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése	igazgató
Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése	igazgató
Munkabér meghatározása	igazgató a kancellár egyetértésével
Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelelességszegésért	igazgató
Fizetési felszólítás	humánpolitikai szakterület vezetője
Vezetői feladatok ellátásának visszavonása	igazgató
Munkaköri leírás meghatározása	igazgató
Vezetői feladatok meghatározása	igazgató
Tanulmányi szerződés kötése	igazgató

(5) A köznevelési intézmények köznevelésben foglalkoztatottjai esetén

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója
Jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	főigazgató

További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	főigazgató
Teljesítményértékelés	főigazgató
Teljesítményértékelés alapján történő illetményeltérítés	főigazgató a kancellár egyetértésével
Rendes szabadság kiadása	főigazgató
Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése	főigazgató
Illetmény meghatározása	főigazgató a kancellár egyetértésével
Hátrányos jogkövetkezmények vétkes köteleességszegésért	főigazgató
Fizetési felszólítás	humánpolitikai szakterület vezetője
Áthelyezés	főigazgató
Munkaköri leírás meghatározása	főigazgató
Munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése, kinevezéstől eltérő foglalkoztatás, kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése	főigazgató
Tanulmányi szerződés kötése	főigazgató
Szakmai irányítás, felügyelet, utasítás, ellenőrzés	főigazgató

(6) A szakképző intézmények munkavállalói esetén

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója
Munkaszerződés létesítése, módosítása, megszüntetése	igazgató
További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	igazgató
Teljesítményértékelés	igazgató
Rendes szabadság kiadása	igazgató
Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése	igazgató
Munkabér meghatározása	igazgató a kancellár egyetértésével
Hátrányos jogkövetkezmények vétkes köteleességszegésért	igazgató
Fizetési felszólítás	humánpolitikai szakterület vezetője
Munkaköri leírás meghatározása	igazgató
Munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése, munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás, kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése	igazgató
Tanulmányi szerződés kötése	igazgató
Szakmai irányítás, felügyelet, utasítás, ellenőrzés	igazgató

NEGYEDIK RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. § (1) A köznevelési és szakképző intézmények foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási követelmények részletszabályait (a továbbiakban: intézményi foglalkoztatási szabályzat) az intézmények alkotják meg 2024. szeptember 1. napjáig.

(2) A teljesítményértékelés részletszabályait a köznevelési és szakképző intézmények külön, saját szabályzatban határozzák meg 2024. szeptember 30. napjáig. A köznevelési intézmények a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, valamint a köznevelésért felelős miniszter által meghatározott módszertan és szakmai szabályok figyelembevételével alkotják meg ezen részletszabályokat.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályzatokat az adott intézmény felett fenntartói jogokat gyakorló személy, továbbá pénzügyi vonatkozással járó rendelkezések esetén a kancellár hagyja jóvá.

14. § Jelen szabályzat 2024. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Pécsi Tudományegyetem fenntartásában működő szakképző intézmények Foglalkoztatási Szabályzata hatályát veszti.

Pécs, 2024. június 20.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 144/2024. (06.20.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el.