

A Pécsi Tudományegyetem
a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról
és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló
szabályzata



Pécs 2015.
Hatályos 2023. december 14. napjától

Tartalom

I. Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat hatálya.....	3
Értelmező rendelkezések.....	3
II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai.....	4
III. Az Egyetem és az egységes közadatkereső rendszer honlapján való közzététel követelményei és módja	5
IV. Törzskönyvi nyilvántartás.....	6
V. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése.....	6
Az adatigénylés teljesítésének módja, a költségtérítés.....	8
Az adatigénylés teljesítésének megtagadása	9
VI. Az adatigénylő személyes adatainak kezelése, az adatigénylések nyilvántartása, kapcsolódó további feladatok.....	9
VII. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések	10
1. számú melléklet ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA.....	11
2. számú melléklet KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA.....	18

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.), a vonatkozó a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet, valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezései alapján a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg: ¹

I. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, önálló szervezetére, fenntartott köznevelési és szakképző intézményére (továbbiakban együtt szervezeti egységek), továbbá az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, hallgatói, tanulói jogviszonyban álló személyekre, egyetemi polgárokra.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatokra és a közérdekből nyilvános adatokra terjed ki. A szabályzatot nem szükséges alkalmazni az olyan adatok szolgáltatására, amelyek külön jogszabály rendelkezései folytán közhiteles nyilvántartásból kikérhetők.

Értelmező rendelkezések

2. § A jelen szabályzat alkalmazása során:

a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

c) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, ha az adat közvetlen vagy közvetett módon azonosítható az érintettel - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

d) **adatfelelős szervezeti egység:** az Egyetem azon szervezeti egysége, aki a tevékenységével, feladatellátásával kapcsolatban előállítja, kezeli a közérdekű adatot, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot, felelős annak tartalmáért (teljesség, pontosság, hitelesség) és folyamatos, a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott határidőben történő aktualizálásáért. Adatigénylés esetén köteles betartani a jelen szabályzatban, valamint az adatközlő szervezeti egység által meghatározott határidőket, valamint köteles továbbítani az adatokat az

¹ A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2023. december 14-én lezárt elektronikus döntéshozatali eljárásában fogadta el. Hatályos 2023. december 14. napjától.

adatközlő- vagy adatszolgáltató szervezeti egység számára az adatközlő- vagy adatszolgáltató szervezeti egység által meghatározott módon.

e) **adatközlő szervezeti egység:** az Egyetem azon szervezeti egysége, aki az adatfelelős szervezeti egység által szolgáltatott kötelezően közzéteendő adatot a jelen szabályzatban meghatározott határidőben, változatlan tartalommal, szükség esetén az Informatikai és Innovációs Igazgatóság technikai közreműködése igénybevételével közzéteszi.

f) **adatszolgáltató szervezeti egység:** az Egyetem azon szervezeti egysége, amely az adatigénylőtől beérkezett adatigénylésre az adatfelelős szervezeti egység által összeállított és megküldött közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat a vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban rögzített határidőben az adatigénylő rendelkezésére bocsátja.

g) **adatigénylő:** az adatigénylést benyújtó személy;

h) **adatigénylés:** az adatigénylő által benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott kérelem;

i) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

j) **anonimizálás:** a személyes adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy az érintett többé nem azonosítható.

II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai

3. § (1) Az Egyetemnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a (4) bekezdésben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Közérdekből nyilvános adatnak minősül a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

(3) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem angol vagy német nyelvű megkeresések fordításáról a Kancellári Hivatal gondoskodik.

(4) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat iránti igény az alábbi okok alapján elutasítható:

- a) ha az adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,
- b) ha az adat üzleti titoknak minősül,
- c) ha az adat döntés-előkészítő adatnak minősül,
- d) ha az adat személyes adatnak minősül a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve,
- e) ha a kért adatok nem az Egyetem adatkezelésében vannak,
- f) ha az Infotv.-ben meghatározottak szerint, az igény pontosítására való felszólítást, költségtérítés megállapítására vonatkozó közlést követően nem érkezett válasz az adatigénylőtől, illetve ha megállapított költség megfizetésére nem került sor a meghatározott határidőben,
- g) ha az adatigénylő nem adja meg azt az nevét, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,

- h) ha azonos adatigénylő egy éven belül, azonos adatkörre irányuló adatigénylést nyújt be, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(5) Amennyiben az Egyetem az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. Ha az Egyetem a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást az adatigénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

(6) Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(7) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Az adat döntés-előkészítő adattá minősítéséről az adatfelelős szervezeti egység kezdeményezése alapján az adat jellegétől függően a kancellári hivatalvezető vagy a rektori kabinetvezető dönt. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az adat jellegétől függően a kancellár vagy a rektor engedélyezheti.

(8) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (7) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat – és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

(9) Amennyiben az adat jelen szakasznak megfelelő besorolásával kapcsolatban kétség merül fel, az adatfelelős szervezeti egység vagy az adatközlő szervezeti egység megkeresi az egyetemi adatvédelmi tisztviselőt állásfoglalás adása érdekében, aki 3 munkanapon belül válaszol a megkeresésre.

III. Az Egyetem és az egységes közadatkereső rendszer honlapján való közzététel követelményei és módja

4. § (1) Az Egyetem a kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is, adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) Az Egyetem közzéteszi a honlapján (<https://pte.hu/hu/egyetemunk/kozzeteteli-listak>):

- a) a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező általános közzétételi listát, amely az Info tv.-ben meghatározott közzéteendő adatok körét tartalmazza,

- b) a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező különös közzétételi listát, amely az Info tv.-től eltérő, egyéb jogszabályokban az egyes ágazatokra, az Egyetemre, mint közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott kötelezően közzéteendő adatok körét tartalmazza.

(3) A rektor és a kancellár - szükség esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály az Egyetemre, annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további a honlapon kötelezően közzéteendő adatköröket határozhat meg egyedi közzétételi lista keretében. A Kancellári Hivatal Jogi Főosztálya (továbbiakban: JFO) a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján javaslatot tehet a rektor és a kancellár számára a közzétételi lista kiegészítésére.

(4) A szabályzat mellékletei tartalmazzák az egyes adatok, adatkörök tekintetében az adatfelelős szervezet egység és az adatközlő szervezeti egység megnevezését. Az adatfelelős szervezet egység az adatok változását, a változott tartalom megküldésével haladéktalanul köteles jelezni az adatközlő szervezeti egység részére. Az adatközlő szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül feltölti az Egyetem honlapjára az adatfelelős szervezeti egység által rendelkezésre bocsátott adatokat.

4/A. § (1) Az Egyetem valamennyi adatfelelős szervezeti egységének vezetője köteles a szervezeti egységből a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátása érdekében kapcsolattartásra jogosult munkavállalót kijelölni. A kijelölt kapcsolattartókat a Kancellári Hivatal Koordinációs és Működésfejlesztési Főosztálya (továbbiakban: KMFFO) tartja nyilván. Az érintett szervezeti egység vezetője a kijelölt kapcsolattartó személyében beálló változást, haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles megküldeni a KMFFO részére.

(2) Az Egyetem gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is. A fentiek teljesítése érdekében az adatközlő szervezeti egységek kötelesek kijelölt kapcsolattartóik útján a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott adatokat, valamint az Egyetemi honlapra feltöltött változások tartalmát és annak elérhetőségi útvonalát a KMFFO részére elküldeni a kmffo@pte.hu e-mail címre a mellékeltekben meghatározott határidőben. Az adatközlő szervezeti egységek az elérhetőségi útvonal változása esetén kötelesek a változást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon elküldeni a KMFFO részére. A közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbítását és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítését, valamint egységes közadatkereső rendszerbe továbbított adatok frissítését a KMFFO végzi az adatközlő szervezeti egységek által megküldött adatok alapján.

IV. Törzskönyvi nyilvántartás

5. § (1)

(2)

V. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

6. § (1) Az Egyetemre bárki nyújthat be igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt. A beérkezett igényt a JFO iktatja.

(2) A közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényt (továbbiakban igény) a címzett jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy vagy szervezeti egység legkésőbb az igény beérkezését követő munkanapon köteles továbbítani a JFO részére, a jogifooosztaly@pte.hu e-mail címre. A médiumoktól érkező megkeresések esetén, amennyiben közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul az igény, az egyetemi sajtó referens a Jogi Főosztállyal egyeztetve jogosult megválaszolni azt az igénylő számára, azzal, hogy köteles megküldeni a JFO számára a 9/A. § (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartásban rögzítendő adatokat.

(3) Az igénynek a JFO az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ezen határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

(4) A JFO az igény beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja annak tartalmát és megteszi a szükséges intézkedéseket:

- a) ha az adatigénylés nem egyértelmű, haladéktalanul felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására,
- b) ha az adatigénylés nem közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul, vagy az, egyéb, jelen szabályzatban vagy jogszabályban meghatározott oknál fogva nem teljesíthető, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben, az indok megjelölésével tájékoztatja az adatigénylőt, a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, valamint tájékoztatja a (2) bekezdés alapján címzett személyt vagy szervezeti egységet,
- c) ha az adatigénylés közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése irányul, az igény beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül megküldi a megkeresést a (3) bekezdés alapján megállapított határidő tűzésével az igényben megjelölt adatot kezelő, az adatfelelős szervezeti egység szervezeti egység részére a tájékoztatás összeállítása érdekében,
- d) ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a JFO tájékoztatja az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a teljesítési határidő meghosszabbításáról,
- e) ha az adatigénylés teljesítéséért a d) pontban rögzítettek mellett költségtérítés állapítandó meg, úgy a JFO az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja az adatigénylőt az adatigénylés teljesítéséért a 7. § (2) bekezdés alapján megállapított költségtérítés összegéről.
- f)

(5) A (4) bekezdés c) pontja alapján megkeresett adatfelelős szervezeti egység szervezeti egység összeállítja az adatigénylés teljesítéséhez szükséges adatokat és megküldi a JFO részére, a JFO által megjelölt határidőre.

(6) Az adatigénylésre adandó választervezetet a JFO készíti elő. A papíralapú választ a kancellári hivatalvezető írja alá, elektronikus válasz esetén a kancellári hivatalvezető jóváhagyását követően az iktatott adatigénylést a JFO teljesíti az adatigénylő részére.

(7) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni:

- a) ha az adatigénylő nem adja meg a nevét,
- b) ha a nem természetes személy adatigénylő nem adja meg a megnevezését,
- c) ha az adatigénylő nem adja meg azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- d) az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(8) Az Egyetem gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

(9)

Az adatigénylés teljesítésének módja, a költségtérítés

7. § (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat.

(2) Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült jogszabályban rögzített költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az adatigénylő a (4) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Egyetem részére számla ellenében megfizetni. A számlát a JFO jelzése alapján a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság állítja ki.

(3) Ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Annak megállapítása, hogy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének, több szervezeti egység érintettsége esetén a kancellár hatáskörébe tartozik.

(4) Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe, melyek mértékét a kormányrendelet határozza meg:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(6) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a személyes adatokat anonimizálni kell, az egyéb meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylő által meg nem ismerhető adatról az adatfelelős szervezeti egység köteles a JFO-t tájékoztatni és a JFO egyetértése esetén az anonimizálást, felismerhetetlenné tételt a JFO szakmai irányítása alatt elvégezni.

(7) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

8. § (1) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt. A megtagadás lehetséges indokait a különösen, de nem kizárólagosan a 3. § (4) bekezdése sorolja fel.

(2) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Egyetem mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(3) Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény megtagadása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által 6. § (3) bekezdése alapján meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

VI. Az adatigénylő személyes adatainak kezelése, az adatigénylések nyilvántartása, kapcsolódó további feladatok

9. § Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 6. § (8) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 6. § (8) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

9/A. § (1) A beérkezett adatigénylésekről és az adatigénylések részleteiről a JFO nyilvántartást vezet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatigénylés beérkezésének az időpontját;
- b) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;
- c) az igényelt adatok, adatkörök megjelölését;
- d) az adatigénylés ügyében született döntést,
- e) valamint a teljesítést elutasító döntés esetén a megtagadás indokát.

(3) A JFO az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján

- a) minden évben január 31-éig az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondatának második fordulata alapján köteles elkészíteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az éves tájékoztatást;
- b) az Egyetem működésére vonatkozó adatok között negyedévente közreműködik a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatainak közzétételében (Info tv. 1. melléklet II. 15. pont),
- c) kezdeményezi a rektor és a kancellár 4. § (3) bekezdése szerinti döntésének meghozatalát.

VII. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

10. § (1) Felhatalmazást kap a kancellár, hogy jelen szabályzat mellékleteit jogszabályváltozás, szervezeti változás esetén vagy egyéb indokolt esetben módosítsa.

(2) Jelen szabályzat 2. számú mellékletébe tartozó adatok teljeskörű meghatározását a Kancellári Hivatal végzi el az Egyetem szervezeti egységei bevonásával 2016. február 28. napjáig.

11. § Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadása napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2/2008. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2015. december 17.

Dr. Bódis József s.k.
rektor

Egyetértek:

Jenei Zoltán s.k.
kancellár

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén 245/2015. (12.17.) sz. határozatával fogadta el.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 224/2023. (12.14.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el. A módosítás 2023. december 14. napján lép hatályba.

Pécs, 2023. december 14.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítésre vonatkozó határidő	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység	Adatközlő szervezeti egység
1.	Az Egyetem hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinet Titkárság	Rektori Kabinet Titkárság
2.	Az Egyetem szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinet Titkárság	Rektori Kabinet Titkárság
3.	Az Egyetem vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság	Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság
4.					
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinet Titkárság	Rektori Kabinet Titkárság
6.	Az Egyetem irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más Egyetemek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet Titkárság	Rektori Kabinet Titkárság
7.	Az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a Egyetem részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kancellári Hivatal Fejlesztési és Gazdaságkapcsolati Főosztály	Kancellári Hivatal Fejlesztési és Gazdaságkapcsolati Főosztály

8.	Az Egyetem által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kancellária	Rektori Kabinet
9.	Az Egyetem által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont	Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság
10.	Az Egyetem felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Egyetem felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet Titkárság	Rektori Kabinet Titkárság

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység	Adatközlő szervezeti egység
1.	Az Egyetem feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet Titkárság	Rektori Kabinet Titkárság
2.	Az Egyetem által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság Klinikai Központ Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság	Rektori Kabinet Titkárság

3.	Az Egyetem által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; az Egyetem által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	EHÖK, adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatvédelmi tisztviselő,	adatvédelmi tisztviselő
4.	Az Egyetem nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont	Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság
5.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet Titkárság	Rektori Kabinet Titkárság
6.	Az Egyetem által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság	Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság
7.	Az Egyetem által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet szervezeti egységei, Kancellária szervezeti egységei, karok, EHÖK, Klinikai Központ	Kancellári Hivatal
8.	Az Egyetemenél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés	Az előző állapot 1 évig	Belső Ellenőrzési Főosztály	Kancellári Hivatal

		megismerését követően haladéktalanul	archívumban tartásával		
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Kancellári Hivatal, Klinikai Központ, Informatikai és Innovációs igazgatóság	Kancellári Hivatal
10.	Az Egyetem tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság	Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság
11.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály	Kancellári Hivatal
12.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az Egyetem az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály	Kancellári Hivatal
13.	Az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály	Kancellári Hivatal
14.	Az Egyetemre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinet, Kancellári Hivatal	Kancellári Hivatal
15.	Az Egyetem kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály	Kancellári Hivatal

16.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály	Kancellári Hivatal
17.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály	Kancellári Hivatal
18.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály	Kancellári Hivatal
19.	Az Egyetem által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály	Kancellári Hivatal

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység	Adatközlő szervezeti egység
1.	Az Egyetem éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság	Kancellári Hivatal
2.	Az Egyetemenél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság	Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság

3.	Az Egyetem által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság	Kancellári Hivatal
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Kancellária Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság, Beszerzési Igazgatóság, Klinikai Központ Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság	Kancellári Hivatal

5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Klinikai Központ	Kancellári Hivatal
6.	Az Egyetem által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság	Kancellári Hivatal
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Pályázat- és Projektmenedzsment Igazgatóság	Kancellári Hivatal
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Kancellária Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság, Beszerzési Igazgatóság, Klinikai Központ Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság	Kancellári Hivatal

2. számú melléklet

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

	Adat	Frissítésre vonatkozó határidő	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység	Adatközlő szervezeti egység
1.	Az Egyetem Alapító Okirata	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinet	Rektori Kabinet Titkárság
2.	A hallgatók felvételi eljárására vonatkozó szabályok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság	Rektori Kabinet
3.					
3a.	Intézményi várólista és előjegyzési lista nyilvántartás	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Klinikai Központ	Klinikai Központ
4.	Az Egyetemen működő érdekképviseltek érdekképviseltek vezetői	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Rektori Kabinet	Rektori Kabinet
5.	A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Klinikai Központ	Klinikai Központ