

**A Pécsi Tudományegyetem  
Környezetvédelmi Szabályzata**



**Pécs 2022.**

*2022. október 27. napjától hatályos változat*

## TARTALOMJEGYZÉK

### Tartalomjegyzék

<b>I. RÉSZ</b> .....	4
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	4
<b>I. Fejezet</b> .....	4
A szabályzat célja és hatálya .....	4
<b>II. Fejezet</b> .....	4
A környezetvédelmi feladatokat ellátó személyek feladat-és hatáskörei .....	4
1. A kancellár .....	4
2. Az üzemeltetési és beszerzési igazgató .....	5
3. A Munkabiztonsági Koordinációs Osztály dolgozói.....	5
4. A szervezeti egység vezetője .....	7
5. A helyi környezetvédelmi kapcsolattartók .....	7
6. Az Egyetem által foglalkoztatottak, tanulók, hallgatók .....	8
<b>III. Fejezet</b> .....	8
A környezetvédelmi oktatás .....	8
1. Az Egyetem által foglalkoztatottak előzetes környezetvédelmi oktatása .....	9
2. A tanulók, hallgatók oktatása .....	9
3. A helyi környezetvédelmi kapcsolattartók szakmai oktatása .....	9
<b>II. RÉSZ</b> .....	9
<b>AZ EGYETEM HULLADÉKGAZDÁLKODÁSA</b> .....	9
<b>I. Fejezet</b> .....	9
Általános hulladékgazdálkodási feladatok .....	9
<b>II. Fejezet</b> .....	11
Az Egyetem tevékenysége során keletkező hulladékok .....	11
1. A nem veszélyes hulladékok.....	11
2. A veszélyes hulladékok .....	12
<b>III. Fejezet</b> .....	12
A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos részletes szabályok és feladatok.....	12
1. A veszélyes hulladékok gyűjtése .....	13
<i>A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok gyűjtése</i> .....	13
<i>Egyéb (vegyi összetételük miatt) veszélyes hulladékok gyűjtése</i> .....	14
2. A veszélyes hulladékok tárolása és szállítása.....	14
3. Veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából.....	15
<i>A veszélyes hulladék átadás-átvételi dokumentációja</i> .....	15
<b>IV. Fejezet</b> .....	16
Nyilvántartás és adatszolgáltatás .....	16
<b>V. Fejezet</b> .....	17
A szervezeti egységek helyi hulladékgazdálkodási utasítása.....	17
<b>LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM</b> .....	17
<b>I. Fejezet</b> .....	18
A légszennyező források üzemeltetési feltételei .....	18
<b>II. Fejezet</b> .....	19
A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás.....	19
<b>III. Fejezet</b> .....	20
A hűtőfolyadék-töltettel rendelkező hűtő- és klímaberendezések .....	20

<b>IV. RÉSZ.....</b>	<b>20</b>
<b>VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM .....</b>	<b>20</b>
<b>V. RÉSZ.....</b>	<b>21</b>
<b>ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM.....</b>	<b>21</b>
<b>VI. RÉSZ.....</b>	<b>22</b>
<b>A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI</b>	
<b>.....</b>	<b>22</b>
<b>A veszélyes anyagok tárolása .....</b>	<b>22</b>
<b>A veszélyes anyagok mozgatása és szállítása .....</b>	<b>23</b>
<b>VII. RÉSZ.....</b>	<b>23</b>
<b>RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK .....</b>	<b>23</b>
<b>VIII. RÉSZ .....</b>	<b>23</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>23</b>

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) és vonatkozó mellékletei, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék Törvény), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint az ezen jogszabályok végrehajtására vonatkozó kormány- és minisztériumi rendeletek alapján a Szenátus a Pécsi Tudományegyetem tevékenységéhez kapcsolódó környezetvédelmi előírások teljesülése érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

## **I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **I. Fejezet A szabályzat célja és hatálya**

**1. §** Jelen Szabályzat célja a környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés biztosítása és azon feladatok meghatározása, amelyek ellátásával a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) tevékenysége során keletkező káros szennyeződések és ártalmak megelőzhetők, feltárhatók, csökkenthetők, illetve megszüntethetők.

**2. § (1)** A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tevékenységére, az ehhez kapcsolódó gépekre, berendezésekre, műszerekre, a tevékenységből származó környezetterhelésre, a környezeti ártalmak megakadályozására, illetőleg a kialakult környezetterhelés csökkentésének szabályozására, továbbá meghatározza a környezethasználati tevékenység végrehajtásához szükséges szervezet résztvevőinek feladat- és hatáskörét.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel:

- a) munkaviszonyban,
  - b) egészségügyi szolgálati jogviszonyban,
  - c) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban,
- (az a)-c) pont szerinti személyek a továbbiakban: Egyetem által foglalkoztatottak)
- d) tanuló vagy hallgatói jogviszonyban,

álló személyekre.

(4) A Szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem egész területére, különösen az ott létesített munkahelyekre.

(5) Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a halva született és elvetélt magzatok, csonkolt testrészek, felismerhető szervek, szervmaradványok kezelésére, amelyek tekintetében a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

### **II. Fejezet A környezetvédelmi feladatokat ellátó személyek feladat-és hatáskörei**

#### **1. A kancellár**

**3. § (1)** A kancellár felelős a jelen Szabályzatban és a vonatkozó környezetvédelemmel összefüggő jogszabályokban foglalt rendelkezések végrehajtásáért, betartásáért.

(2) A kancellár az (1) bekezdés szerinti feladatait az Egyetem üzemeltetési és beszerzési igazgatója átruházott hatáskörben látja el.

(3) A kancellár a vonatkozó hatályos jogszabályokhoz kapcsolódó végrehajtási feladatok részletszabályainak meghatározása érdekében hulladékgazdálkodási utasítást adhat ki.

## 2. Az üzemeltetési és beszerzési igazgató

4. § (1) Az Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság (a továbbiakban: ÜBI) igazgatója:

- a) felügyeli a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály (a továbbiakban: MKO) környezetvédelmi tevékenységét,
- b) biztosítja a beszerzések alkalmával és a szolgáltatókkal kötött szerződések során a környezetvédelmi szempontoknak történő megfelelést, a beszerzett gépek, berendezések, eszközök, járművek jogszabályban meghatározott, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő működtetését,
- c) ellenőrizteti az illetékes szakterülettel, hogy a beszerzett gépek, berendezések, járművek a műszaki és a használati környezetvédelmi előírásoknak megfelelnek-e,
- d) ellenőrizteti az illetékes szakterülettel, hogy a beruházások, fejlesztések, rekonstrukciók kivitelezője érvényre juttatja-e a környezetvédelmi előírásokat,
- e) segítséget nyújt a felettes szervek, hatóságok ellenőrzései során hozott határozatok műszaki végrehajtásához,
- f) irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkavállalók környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységét,
- g) biztosítja, hogy a hatósági környezetvédelmi szemléken illetékes műszaki szakember is részt vegyen.
- h) minden rendkívüli környezetvédelmi eseményről beszámol a kancellárnak.

(2) Az üzemeltetési és beszerzési igazgató környezetvédelmi szakmai feladatai körében gondoskodik:

- a) az új légszennyező pontforrások létesítéséről, környezetvédelmi méréséről és a mérések megtörténtéről szóló jegyzőkönyvek megrendeléséről,
- b) a közcsatornába vezetett szennyvíz szerves anyag tartalmának jogszabályi megfeleléséről,
- c) az Egyetem területén történő bővítési, korszerűsítési munkák esetén a környezeti zaj méréséről,
- d) az Üzemeltetési Osztály (a továbbiakban: ÜO) értesítéséről a vonatkozó jogszabályban meghatározott hűtőfolyadék-töltettel rendelkező hűtő- és klímaberendezések létesítéséről,
- e) a hulladék gyűjtőhelyek jogszabályban meghatározott műszaki feltételeinek biztosításáról.

## 3. A Munkabiztonsági Koordinációs Osztály dolgozói

5. § (1) A környezetvédelmi szakmai irányítási feladatokat az MKO látja el, a munkavállalóként foglalkoztatott környezetvédelmi szakember útján. Az MKO fő környezetvédelmi szakmai feladata megszervezni, megtervezni, koordinálni, irányítani és támogatni környezetvédelmi szempontból az Egyetem szervezeti egységeinek tevékenységét.

(2) Az MKO fő feladatai:

- a) az Egyetem tevékenységei körében érvényesíti a környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és a jelen Szabályzat előírásait,
- b) meghatározza azon környezetvédelmi szempontú követelményrendszereket, amelyek megléte, fenntartása, működtetése az Egyetem jogszabályi kötelezettsége,
- c) eljár a környezetvédelmi hatósági ügyekben,
- d) kezeli a hatáskörébe tartozó környezetvédelmi hatósági engedélyeket, környezetvédelmi tárgyú szerződéseket,
- e) környezetvédelmi szempontú adatszolgáltatást teljesít a jogszabályokban meghatározott hatóságok, külső szervezetek számára, amennyiben az adatszolgáltatást jelen Szabályzat a feladatkörébe utalja,
- f) gondoskodik a környezetvédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről, ennek keretében a hiányosságok felszámolására határidő tűzésével felelőst nevez ki
- g) tervezi, szervezi és irányítja az Egyetem hulladékgazdálkodását,
- h) szakmailag támogatja a Zöld Egyetem Programot,
- i) biztosítja az irányítása alá tartozó környezetvédelmi szakember(ek) továbbképzését,
- j) szükség esetén konzultációt és továbbképzést tart a szervezeti egységek helyi környezetvédelmi kapcsolattartói részére,

- k) kezdeményezi a környezetvédelmi tevékenységhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítását, új eljárások, környezetvédelmi technológiák bevezetését,
- l) kezdeményezi és szakmai szempontból elvégzi az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának elkészítését, évenkénti felülvizsgálatát, a jogszabályváltozás esetén a Szabályzat módosítását,
- m) kivizsgálja a rendkívüli környezetvédelmi eseményeket és a vizsgálat eredményéről írásban beszámol az ÜBI igazgatónak,
- n) köteles minden, hatáskörébe tartozó írásban előterjesztett szakmai irányítási igényt teljesíteni.

(3) Az MKO a hatósági ügyintézési feladatai körében:

- a) képviseli az Egyetemet a környezetvédelmet érintő hatósági eljárásokban,
- b) véleményezi és intézi az Egyetemre érkező környezetvédelmi tárgyú megkereséseket, megállapításokat az alábbi szempontok figyelembevételével:
  - i. megvizsgálja, hogy a hatósági megállapítás megfelel-e a valóságnak,
  - ii. megvizsgálja, hogy a hatóság által feltárt mulasztásokért kit terhel felelősség,
  - iii. megállapítja, hogy kinek, milyen intézkedést kell fogantatnia annak érdekében, hogy a hiányosság megszüntetésre kerüljön.
- c) ellenőrzi a hatósági előírások, megállapítások betartását, végrehajtását.

(4) Az MKO a hatósági ellenőrzésen való részvétel tekintetében:

- a) képviseli az Egyetemet az előre bejelentett környezetvédelmi tárgyú hatósági ellenőrzéseken,
- b) az előre be nem jelentett környezetvédelmi tárgyú hatósági ellenőrzés során az ellenőrzés alá vont szervezeti egység értesítésére csatlakozik az ellenőrzéshez és képviseli az Egyetem érdekeit. Az ellenőrzés alá vont szervezeti egység a hatóság ellenőrzését nem akadályozhatja, de és arról haladéktalanul telefonon értesíteni köteles az MKO-t.

(5) Az MKO nyilvántartást vezet:

- a) az Egyetemen keletkezett veszélyes hulladékok elszállításának egyetemi összesített mennyiségi adatairól,
- b) a létesítmények légszennyező pontforrásairól az ÜBI adatszolgáltatása alapján,

Az a) és b) pontban meghatározott adatokat az azokat tartalmazó dokumentumok iktatásától számított 10 munkanapon belül, de még a vonatkozó jogszabályban előírt teljesítési határidő előtt kell megküldeni az MKO-nak

(6) Az MKO munkatársai jogosultak az Egyetem szervezeti egységeiben bármely időpontban a környezetvédelmi és a kapcsolódó egészségügyi előírások betartását ellenőrizni.

(7) Az MKO környezetvédelmi szakembere:

- a) figyelemmel kíséri a környezetvédelmi jogszabályokban foglaltak érvényre juttatását az Egyetem tevékenysége során,
- b) részt vesz a környezetvédelmi ellenőrzéseken, gondoskodik az ellenőrzési jegyzőkönyvek elkészítéséről és előírászerű tárolásáról, megőrzéséről, a tapasztalatok feldolgozásáról,
- c) megszervezi, ellenőrzi az Egyetem szervezeti egységeinél keletkező veszélyes hulladékok szabályszerű gyűjtését, átmeneti tárolását, ártalmatlanításra történő átadását,
- d) részt vesz az Egyetem oktató, kutató, gyógyító tevékenysége során keletkező egészségügyi hulladék, egészségügyi veszélyes hulladék, gyógyszerhulladék, speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladék, és egyéb veszélyes hulladékok gyűjtésével, tárolásával, ártalmatlanítás céljából történő átadásával kapcsolatos dokumentációs feladatok végzésében,
- e) az adott gazdasági lehetőségek figyelembevételével megszervezi a szelektív hulladékgyűjtést, közreműködik annak gyakorlati megvalósításában,
- f) segítséget nyújt az Egyetem szervezeti egységeinek a környezetvédelmi szakmai és adminisztrációs feladatok (nyilvántartások, adatszolgáltatás) elvégzésében, a telephelyi hulladék kezeléssel kapcsolatos dokumentációkat, nyilvántartásokat, üzemnaplókat ellenőrzi,
- g) szakmailag irányítja, megszervezi és gondoskodik a feladatkörébe tartozó jogszabályban előírt környezetvédelmi vonatkozású, éves adatközlési kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről,

- h) szakmai segítséget nyújt a környezetvédelmi vonatkozású engedélyezési eljárások lebonyolításában,
- i) közreműködik az Egyetem szervezeti egységei hulladékgazdálkodási utasításainak elkészítésében, és az azok végrehajtásához szükséges költségeknek egyetemi üzleti terv részeként való elfogadásában,
- j) köteles a felmerülő környezetvédelmi problémák bejelentéseit fogadni, rögzíteni, kiértékelni, hatáskörébe tartozó ügyekben eljárni,
- k) környezetvédelmet érintő hiányosság esetén az érintettek felé intézkedési javaslatot tesz, illetve intézkedést kezdeményez,
- l) szakmailag támogatja a szervezeti egységek kijelölt helyi környezetvédelmi kapcsolattartóinak munkáját,
- m) részt vesz az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának elkészítésében, annak évenkénti felülvizsgálatában, figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és kezdeményezi a Környezetvédelmi Szabályzat megfelelő módosítását,
- n) közreműködik a rövidebb és hosszabb távú környezetvédelmi feladatok végrehajtásában.

#### **4. A szervezeti egység vezetője**

**6. § (1)** Az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti egység vezetője felelős az irányítása alá tartozó munkaterület környezetvédelmi helyzetéért, a hatályban lévő környezetvédelmi előírások megismeréséért és érvényre juttatásáért.

(2) A szervezeti egység vezetőjének feladatai:

- a) gondoskodik arról, hogy az általa irányított szervezeti egység munkavállalói megismerjék és végrehajtsák a Környezetvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásait,
- b) biztosítja a belső környezetvédelmi ellenőrzések zavartalan lebonyolítását, részt vesz a szervezeti egysége területén tartott hatósági szemléken, ellenőrzéseken,
- c) a szervezeti egység telephelyén lefolytatott, soron kívüli környezetvédelmi hatósági ellenőrzés esetén a hatósági értesítést követően azonnal felveszi a kapcsolatot az MKO környezetvédelmi szakemberével,
- d) gondoskodik az ellenőrzések során tapasztalt, jegyzőkönyvben rögzített megállapítások teljesítéséről, hiányosságok, szabálytalanságok határidőre történő megszüntetéséről,
- e) részt vesz a szervezeti egységet érintő környezetvédelmi beruházásokról szóló döntésekben és gondoskodik arról, hogy a beruházási, karbantartási, felújítási munkáknál érvényesüljenek a környezetvédelmi előírások,
- f) a szervezeti egységében a környezetre kiható átalakítás, technológiai módosítás, tevékenység megkezdése előtt tájékoztatja az MKO-t,
- g) környezetet szennyező új készülék, gép, berendezés, technológia, anyag bevezetése, illetőleg alkalmazása esetén – amennyiben a gyártó és a forgalomba hozó nem gondoskodott a környezetvédelmi szempontból szükséges vizsgálatok elvégzéséről –, e vizsgálatok elvégzését kezdeményezi az érintett szervezeti egységnél, illetve beszerzi a szükséges környezetvédelmi dokumentációkat,
- h) a szervezeti egységet érintő környezetvédelmi feladatok ellátásának biztosítása érdekében a szervezeti egység munkavállalói közül helyi környezetvédelmi kapcsolattartót bíz meg,
- i) biztosítja a helyi környezetvédelmi kapcsolattartó belső egyetemi szervezés keretében zajló környezetvédelmi oktatáson, továbbképzésen való részvételét.

#### **5. A helyi környezetvédelmi kapcsolattartók**

**7. § (1)** A helyi környezetvédelmi kapcsolattartókat szervezeti egységenként kell kijelölni. Több telephellyel rendelkező szervezeti egység esetén – az esetleges telephelyi elszigeteltség miatt – több helyi környezetvédelmi kapcsolattartó is kijelölhető. A helyi környezetvédelmi kapcsolattartó megbízólevelének mintáját a jelen Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A helyi környezetvédelmi kapcsolattartó:

- a) az MKO szakmai útmutatása alapján – munkaköri feladatainak ellátása mellett – részt vesz a szervezeti egység környezetvédelmi tevékenységének megszervezésében és felügyeletében,
- b) felelős az adott szervezeti egység kezelésében lévő környezetvédelmi hatósági engedélyek, nyilvántartások, adatlapok, bizonylatok, egyéb dokumentumok naprakész állapotban tartásáért és megőrzéséért,
- c) felügyeli a veszélyes hulladékok gyűjtésére, tárolására, illetve ártalmatlanítás céljából történő átadására vonatkozó szabályok betartását, valamint az ehhez kapcsolódó szállítási lapok, szállítójegyek, az egyéb környezetvédelmi dokumentumok megfelelő tárolását,
- d) közreműködik a szervezeti egység helyi hulladékgazdálkodási utasításának elkészítésében, és biztosítja annak hozzáférhetőségét,
- e) kapcsolatot tart az MKO környezetvédelmi szakemberével, szükség esetén értesíti az esetleg felmerülő környezetvédelmi problémákról,
- f) az MKO munkatársai és a hatóságok által tartott környezetvédelmi ellenőrzéseket és bejárásokat részvételével segíti,
- g) a külső és belső ellenőrzések során feltárt esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében közreműködik a szervezeti egysége vezetőjével,
- h) részt vesz a munkavállalók gyakorlati környezetvédelmi oktatásának megszervezésében, lebonyolításában,
- i) részt vesz az MKO által szervezett és lebonyolított környezetvédelmi konzultációkon és továbbképzéseken,
- j) gondoskodik a 8.§ (3) bekezdés szerinti tájékoztatásról.

## **6. Az Egyetem által foglalkoztatottak, tanulók, hallgatók**

**8. § (1)** Az Egyetem-által foglalkoztatottak, tanulók, hallgatók:

- a) kötelesek megismerni és betartani a munkaterületükre vonatkozó és a tevékenységükkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat,
- b) a környezetükben észlelt rendellenességet kötelesek azonnal jelenteni a közvetlen vezetőnek, hallgató, tanuló esetében a foglalkozást vezető oktatónak,
- c) kötelesek a szervezeti egység tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok jogszabály szerinti összegyűjtése, tárolása, illetve ártalmatlanítása céljából történő átadása során betartani a jelen szabályzat mellett a munkavédelmi, munkaegészségügyi, tűzvédelmi és sugárvédelmi szabályokat.

(2) Külső vállalkozó egyetemi hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályozást érintő (pl. belső veszélyes hulladékgazdálkodási rend, hulladékgazdálkodási utasítás) munkavégzése esetén az MKO gondoskodik a vonatkozó szabályozások vállalkozónak történő átadásáról. A vállalkozó feladata és felelőssége, hogy munkavégzése során gondoskodjon a szabályozók betartásáról, és munkavállalóival való betartatásáról.

(3) A munkavégzés helyszínét jellemző helyi környezeti sajátosságokról a vállalkozó (2) bekezdésben említett munkavégzési körülménye esetén az érintett szervezeti egység helyi környezetvédelmi kapcsolattartója ad tájékoztatást.

## **III. Fejezet** **A környezetvédelmi oktatás**

**9. §** A környezetvédelmi oktatás célja, hogy minden, a 2.§ (2) bekezdésben felsorolt személy megismerje a munkaköréhez, tevékenységéhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatokat, előírásokat.



## **1. Az Egyetem által foglalkoztatottak előzetes környezetvédelmi oktatása**

**10. § (1)** Munkába álláskor minden Egyetem által foglalkoztatottnak elméleti és gyakorlati környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

(2) Az elméleti oktatásra új belépő egyetemi foglalkoztatott esetében a munkavédelmi oktatás keretében kerül sor, melynek lebonyolításáról az MKO gondoskodik.

(3) A munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati környezetvédelmi oktatást (kiemelten a szervezeti egységek helyi hulladékgazdálkodási utasításainak ismertetését) a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor, az Egyetem által foglalkoztatott közvetlen munkahelyi vezetője vagy a helyi környezetvédelmi kapcsolattartó tartja.

(5) Az oktatások dokumentálása:

- a) elméleti környezetvédelmi oktatás esetében a munkavédelmi oktatási nyilatkozattal,
- b) gyakorlati oktatás esetében a szervezeti egységeknél vezetett munkavédelmi oktatási naplóba való rögzítéssel

történik, az új belépő aláírásával igazoltan.

## **2. A tanulók, hallgatók oktatása**

**11. § (1)** A tanulók, hallgatók előzetes környezetvédelmi oktatásáról az intézmény vezetői, illetve a karok dékánjai gondoskodnak az alábbiak szerint:

- a) Minden I. évfolyam tanulója, hallgatója részére tanév elején az MKO elméleti környezetvédelmi oktatást tart és azt dokumentálja.
- b) A gyakorlati képzés megkezdése előtt a gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtartásáért a gyakorlatot vezető oktató felelős. A gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtörténtét a tanulók, hallgatók aláírásukkal igazolják, a tanulmányi rend szerint dokumentálják.

## **3. A helyi környezetvédelmi kapcsolattartók szakmai oktatása**

**12. § (1)** Az MKO az újonnan kinevezett helyi környezetvédelmi kapcsolattartók számára oktatást tart.

(2) A helyi környezetvédelmi kapcsolattartók az MKO által szervezett és megtartott időszakos konzultációkon, szakmai oktatásokon tájékoztatást kapnak a környezetvédelmi jogszabályok változásainak gyakorlati következményeiről, azok alkalmazásáról.

## **II. RÉSZ**

### **AZ EGYETEM HULLADÉKGAZDÁLKODÁSA**

#### **I. Fejezet**

##### **Általános hulladékgazdálkodási feladatok**

**13. § (1)** Az Egyetem a tevékenysége során keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot köteles gyűjteni, továbbá kezeléséről, hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Hulladék hasznosítása vagy ártalmatlanítása csak a külön jogszabályban meghatározott feltételekkel és a környezetvédelmi hatóság engedélyével létesített létesítményben történhet.

(2) Minden tevékenységet úgy kell megszervezni és elvégezni, hogy az a környezetet a lehető legkisebb mértékben érintse, vagy a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen, ne okozzon környezetveszélyeztetést vagy környezetszennyezést, biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a

képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, továbbá környezetkímélő ártalmatlanítását.

(3) Hulladékgazdálkodási tevékenységet az emberi egészség veszélyeztetése és a környezet károsítása nélkül úgy kell végezni, hogy az ne jelentsen kockázatot a környezeti elemekre, ne okozzon lakosságot zavaró (határértéket meghaladó) zajt vagy bűzt, és ne befolyásolja hátrányosan a tájat, valamint a védett természeti és kulturális értékeket.

(4) A hulladékképződés megelőzése, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése érdekében előnyben kell részesíteni:

- a) az anyag- és energiatakarékos, hulladékszegény technológiák alkalmazását;
- b) az anyag termelési-fogyasztási körfolyamatban tartását;
- c) a legkisebb tömegű és térfogatú hulladékot, továbbá a kevesebb szennyező anyagot;
- d) kisebb környezetterhelést eredményező termékek előállítását;
- e) a hulladékként kockázatot jelentő anyagok kiváltását.

(5) A hulladékképződés megelőzése és a hulladékgazdálkodás során az alábbi tevékenységek elsőbbségi sorrendként történő alkalmazására kell törekedni:

- a) a hulladékképződés megelőzése,
- b) a hulladék újrahasznosításra történő előkészítése,
- c) a hulladék újrafeldolgozása,
- d) a hulladék egyéb hasznosítása, így különösen energetikai hasznosítása, valamint
- e) a hulladék ártalmatlanítása.

(6) A hulladékban rejlő anyag, energia hasznosítása érdekében törekedni kell a hulladék lehető legnagyobb arányú újrahasznosításra történő előkészítésre, újrafeldolgozására, valamint a nyersanyagok hulladékkal történő helyettesítésére.

(7) Az Egyetemen előforduló főbb hulladékok listáját jelen Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

**14. §** (1) A hulladékot az Egyetem - amennyire az műszaki, környezetvédelmi és gazdasági szempontból megvalósítható - elkülönítetten gyűjti. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot más hulladékkal vagy eltérő tulajdonságokkal rendelkező más anyagokkal összekeverni tilos.

(2) Az Egyetem a saját tulajdonát képező, illetve az általa jogszerűen használt ingatlanon képződött hulladékot az ingatlan területén – így különösen a munkahelyi gyűjtőhelyen vagy az üzemi gyűjtőhelyen – hulladékgazdálkodási engedély nélkül gyűjtheti.

(3) Jogszabályi rendelkezés az Egyetemet, mint hulladékbirtokost kötelezheti a hulladék meghatározott anyagfajta – így különösen a papír, fém, műanyag, biológiailag lebomló, építési-bontási, illetve üveg – vagy hulladéktípusok szerinti elkülönített gyűjtésére, a hulladék jellegének megfelelő csomagolására és megjelölésére, továbbá arra, hogy az ilyen módon előzetesen válogatott hulladékot a közszolgáltatónak vagy egy kijelölt hulladékkezelőnek átadja.

(4) Az egyes hulladéktípusok gyűjtésére alkalmas hulladékgyűjtő eszközök leírását a jelen Szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

(5) Az előzetes tárolásra és az előzetes válogatásra a jelen Szabályzat hulladékgyűjtésre vonatkozó szabályait a hulladék jellegének megfelelően kell alkalmazni.

**15. §** (1) Az Egyetem hulladékának kezeléséről:

- a) az általa üzemeltetett hulladékkezelő létesítményben alkalmazott előkezelő, hasznosító vagy ártalmatlanító eljárás, illetve ilyen műveletek végzésére alkalmas berendezés,
- b) a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása,

- c) a hulladék közvetítőnek történő átadása,
- d) a hulladék kereskedőnek történő átadása,
- e) a hulladék közszolgáltatónak történő átadása – ideértve a hulladék hulladékgyűjtő ponton vagy hulladékgyűjtő udvarban történő átadásának esetét is –, vagy
- f) a hulladék átvételi helyen, illetve az átvételre kötelezettnek történő átadása útján gondoskodik.

(2) Jogszabályban meghatározott esetekben a hulladékká vált terméket az Egyetem az átvételre kötelezettnek adja át.

(3) A hulladék-átadására vonatkozó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében történő átadás kivételével – a szerződéskötés alkalmával meg kell győződni arról, hogy az átvevő az adott hulladék szállítására, közvetítésére, kereskedelmére, illetve kezelésére vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik, vagy az adott hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges nyilvántartásba vétele megtörtént.

**16. § (1)** Az Egyetem hulladékgazdálkodása a következő hulladékgazdálkodási létesítményekben valósul meg:

- a) átvételi hely,
- b) hulladék gyűjtőpont (speciális gyűjtőhely: lakossági tügyűjtő pont),
- c) munkahelyi gyűjtőhely,
- d) üzemi gyűjtőhely,
- e) komposztáló telep (komposztáló ládák).

(2) A telephelyi üzemi gyűjtőhelyen, átmeneti tárolóban legfeljebb a tárolókapacitásnak megfelelő hulladékmennyiség, de az egy év alatt keletkező mennyiségnél több hulladék nem tárolható.

**17. § (1)** Az Egyetem, mint a hulladék termelője vagy birtokosa a hulladékot típus és jelleg szerint a Hulladék Törvényben meghatározottak szerint besorolja.

(2) Az Egyetem, mint a hulladék termelője, birtokosa és kezelője a külön jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal köteles a tevékenysége során keletkező, a más birtokostól átvett, vagy másnak átadott hulladék mennyiségét és összetételét fajtánként nyilvántartani, az általa végzett kezelésről, a kezelt és a kezelés eredményéből származó hulladékokról nyilvántartást vezetni.

(3) A hulladékok keletkezéséről, kezeléséről telephelyenként és hulladéktípusonként rendszeresen adatot kell szolgáltatni a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságok részére. Az adatszolgáltatás teljesítéséről a jelen Szabályzat rendelkezései szerint az MKO gondoskodik.

## **II. Fejezet**

### **Az Egyetem tevékenysége során keletkező hulladékok**

#### **1. A nem veszélyes hulladékok**

**18. § (1)** Az Egyetemen keletkező nem veszélyes hulladékok az alábbi csoportosítással jellemezhetők:

- a) az Egyetem által foglalkoztatottak, tanulók, hallgatók, valamint a járó-, illetve a fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő betegek napi tevékenysége folyamán keletkező települési hulladékok,
- b) az Egyetem tevékenységéből és az üzemeltetési technológiákból származó nem veszélyes hulladékok.

(2) Az Egyetem a területén képződő települési hulladékot - azaz a nem szelektíven gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot - gyűjti, és azt a közszolgáltatónak, vagy más engedéllyel rendelkező szolgáltatónak rendszeres időközönként átadja kezelés, ártalmatlanítás céljából. Kivételt képezhet az Egyetem által üzemeltetett épületekben bérleti vagy más használati jogviszony alapján tevékenységet

folytató külső szervezeteknél keletkező települési hulladék, amelynek szabályszerű kezeléséről a használó maga köteles gondoskodni. A különböző szabvány gyűjtőedények kihelyezéséről, tisztításáról a közszolgáltató, szolgáltató gondoskodik.

(4) A gyűjtőedénybe helyezett települési hulladék az Egyetem, mint hulladéktermelő tulajdonát képezi addig, amíg az a közszolgáltató, szolgáltató birtokába kerül. A közszolgáltató által történő birtokbavétellel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék a Hulladék Törvény szerinti Koordináló szerv tulajdonába kerül.

## **2. A veszélyes hulladékok**

**19. §** (1) Veszélyes hulladéknak minősül a Hulladék Törvény 1. sz. mellékletében felsorolt tulajdonságok közül egyvel vagy többel rendelkező, illetve ilyen anyagokat vagy összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék.

(2) Valamely anyag vagy tárgy veszélyes hulladéknak minősül, ha az a hulladékjegyzékben veszélyes hulladékként szerepel. Valamely anyag vagy tárgy akkor is veszélyes hulladéknak minősül, ha az nem szerepel a hulladékjegyzékben, de a környezetvédelmi hatóság megállapítja, hogy rendelkezik a hulladékjegyzékben meghatározott veszélyességi jellemzők valamelyikével. Minden ilyen ismeretlen összetételű és a hulladékjegyzékben nem szereplő anyagot vagy tárgyat veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni.

(3) A hulladék nem minősül veszélyes hulladéknak, ha a hulladékjegyzékben veszélyes és nem veszélyes hulladékként egyaránt szerepel, de megállapításra került, hogy nem rendelkezik a veszélyességi jellemzők egyikével sem.

(4) Az Egyetemen keletkező veszélyes hulladékok az alábbi, veszélyesség fő jellege szerinti csoportosítással jellemezhetők:

- a) különleges kezelést igénylő (fertőző) egészségügyi veszélyes hulladékok,
- b) vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok.

## **III. Fejezet**

### **A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos részletes szabályok és feladatok**

**20. §** (1) A veszélyes hulladékot elkülönítve, a környezet szennyezését vagy károsítását kizáró módon kell gyűjteni és az annak begyűjtésére szállítására, illetőleg ártalmatlanítására engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére kell átadni.

(2) Az Egyetem, mint hulladéktermelő köteles a veszélyes hulladékot a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően csomagolni és címkézni annak belső telephelyi gyűjtése, szállítása, valamint tárolása során.

(3) A veszélyes hulladékok elkülönített gyűjtésének, tárolásának, szállításának edényzeteit, illetve ezek anyagait a tervezett ártalmatlanítási módnak megfelelően kell megválasztani.

(4) Minden tevékenységet, amelynek végzése során veszélyes hulladék keletkezik, úgy kell megtervezni és végezni, hogy a veszélyes hulladék:

- a) mennyisége, illetve veszélyessége a lehető legkisebb legyen,
- b) hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- c) keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és a mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- d) kezelése a munka-egészségügyi, munkabiztonsági és tűzvédelmi szabályok maradéktalan betartásával történjen.

(5) A hulladékjegyzékben nem szereplő, vagy ismeretlen összetételű hulladékot veszélytelenségének, illetve veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni.

(6) Tilos a veszélyes hulladékot – a környezetvédelmi hatóság engedélye nélkül – más hulladékkal vagy anyaggal összekeverni, továbbá tilos a veszélyes hulladék hígítása vagy összekeverése annak érdekében, hogy a veszélyes anyagok eredeti koncentrációja a hulladékot veszélyes hulladékká minősítő határérték szintje alá csökkenjen.

**21. § (1)** Az egészségügyi szolgáltatás során keletkező hulladékok egészségügyi hulladéknak minősülnek, melyek lehetnek

- a) veszélyes hulladékok (beleértve a speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékot),
- b) nem veszélyes hulladékok, valamint
- c) gyógyszerhulladékok.

(2) A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékokat elkülönítetten kell gyűjteni és kezelni, azok fertőző tulajdonsága miatt.

(3) Az Egyetem klinikai telephelyein speciális gyűjtőhelyeken valósul meg a lakosságnál képződő hulladékká vált injekciós tű, injekciós fecskendő, tüvel ellátott injekciós fecskendő, infúziós szerelék gyűjtése.

(4) Az egészségügyi hulladékok részletes kezelési rendjét jelen Szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

(5) A radioaktív hulladékok esetében az azokra vonatkozó speciális jogszabályi rendelkezések szerint kell eljárni. A radioaktív hulladékok belső kezelési, tárolási rendjét az Egyetem Sugárvédelmi Szabályzata határozza meg.

## **1. A veszélyes hulladékok gyűjtése**

**22. § (1)** A veszélyes hulladékot a települési hulladéktól, és az egyes veszélyes hulladék fajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.

(2) A veszélyes hulladékok gyűjtőedényeinek a települési hulladék gyűjtőedényeitől egyértelműen megkülönböztethetőknek kell lenniük.

(3) A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni: a hulladék azonosító kódját, megnevezését, a hulladék tulajdonosának nevét (osztály, labor egység lebontva), továbbá speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladék esetén a gyűjtés napjának dátumát és a csomagolást végző nevét olvasható módon, aláírását.

### ***A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok gyűjtése***

**23. § (1)** Az egészségügyi veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló elsődleges, speciális gyűjtőeszközöknek (a továbbiakban: gyűjtőedények), mint orvostechikai eszközöknek - az előírt minőségi követelmények mellett - gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által kiadott engedéllyel, valamint a gyártójuknak vagy forgalmazójuknak az Állami Egészségügyi Ellátó Központ Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság regisztrációjáról szóló igazolással kell rendelkezniük.

(2) A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények (műanyag zsákkal bélelt papírdoboz, műanyag edény /badella/, műanyag zsák) egyszer használatosak, azok a speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékkal együtt ártalmatlanításra kerülnek.

(3) A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékot átönteni, a véglegesen lezárt gyűjtőedényt felnyitni, abból speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékot kivenni, és a gyűjtőedényt újra felhasználni tilos.

(4) A gyűjtőedényeken előre nyomtatott címkén (matricán) meg kell jelölni a hulladék kódját és a citosztatikummal való szennyezettséget, valamint fel kell tüntetni a speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladék termelőjének (szervezeti egység) nevét és a speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladék keletkezésének dátumát, altípusát, a hulladékot csomagoló nevét olvashatóan és aláírását. A humán betegellátásból származó speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) – különleges kezelést igénylő – hulladék kódja: 18 01 03\*.

(5) A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladék gyűjtésére szolgáló műanyag zsákokat a gyűjtés ideje alatt lábbal működtethető tetejű, merev falú edényben vagy állványon kell elhelyezni.

### ***Egyéb (vegyi összetételük miatt) veszélyes hulladékok gyűjtése***

**24. §** (1) A vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékokat a keletkezés helyén elkülönítve, környezetszennyezést kizáró gyűjtőedényben, a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak megfelelő, műanyag vagy fém kannában, üvegedényben, hordóban, badellában vagy papírdobozban kell gyűjteni.

(2) Veszélyes anyag felhasználása során keletkező veszélyes hulladék az adott veszélyes anyag biztonsági adatlapján szereplő, az anyag hulladékára vonatkozó előírások betartásával gyűjthetők, tárolhatók.

(3) Egyetemi szintű magisztrális gyógyszerelőállításból származó veszélyes hulladékok – halmazállapotuktól függően – műanyag vagy papírdobozban, üvegedényben, műanyag, illetve acél kannában gyűjthetők, tárolhatók.

(4) Elemeket, akkumulátorokat, fénycsöveket és az egyéb elektronikai hulladékot a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak, az ártalmatlanítás vagy hasznosítás módjának és a fogadási feltételeknek megfelelő edényben kell gyűjteni.

(5) A kiürült festékpátronok - kazetták, tonerek - amennyiben nem töltik, hasznosítják újra – veszélyes hulladéknak minősülnek, azokat hulladékként csak arra engedéllyel rendelkező szakcégnak lehet átadni.

(6) A vegyi hulladékok belső kezelésével, a szállításra való előkészítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Szabályzat **5. és 6. számú melléklete** tartalmazza.

## **2. A veszélyes hulladékok tárolása és szállítása**

**25. §** (1) Az elkülönítetten összegyűjtött veszélyes hulladékot – ha a keletkezés helyén valamilyen oknál fogva nem tárolható – az erre a célra jogszabály szerint kialakított munkahelyi gyűjtőhelyen kell tárolni.

(2) A gyűjtőhelyre vezető szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a veszélyes hulladék mozgatása sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt.

(3) A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékot a keletkezés helyéről 24 órán belül el kell távolítani a munkahelyi gyűjtőhelyről az üzemi gyűjtőhelyre szállítással, és legfeljebb 48 óránként ártalmatlanításra át kell adni.

(4) Egyéb veszélyes hulladék belső mozgatását lezárt edényben, a hulladék tulajdonságaitól függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

**26. §** (1) A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok az üzemi gyűjtőhelyen hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig, azon túl, legfeljebb 30 napig, csak erre a célra szolgáló, zárható hűtőkészülékben, 0–5 °C-on tárolhatók. A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékot tartalmazó hűtőkészüléken jól látható módon fel kell tüntetni az adott szervezeti egység nevét.

(2) Egyéb (vegyi összetételük miatt) veszélyes hulladékok 1 évig tárolhatók üzemi gyűjtőhelyen, a jogszabályban előírt feltételek betartásával.

**27. § (1)** A veszélyes hulladékokat – a fizikai-kémiai tulajdonságokat figyelembe véve –biztonságos szállításra alkalmas módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell átadni a szállítónak.

(2) A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok esetén a megtelt elsődleges papírdobozokat, badellákat véglegesen le kell zárni, a zsákok száját – lehetőség szerint kábelkötegelővel – be kell kötni. A zsákok szájának összecsomózása, kötőelem nélküli zárása nem megengedett. A véglegesen lezárt gyűjtőedény felnyitása tilos. Az elsődleges gyűjtő eszközök közül végleges lezárást követően a papír alapanyagúakat sárga, felírtos műanyag zsákba kell helyezni.

(3) Vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok esetén a gyűjtőedényt biztonságosan le kell zárni, a hulladék kiömlését, kiszóródását megakadályozó módon be kell csomagolni, és a vegyi anyag minőségi (vegyi anyag megnevezése) és mennyiségi adatait tartalmazó adattalppal, több anyag esetén listával kell szállításra átadni.

### **3. Veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából**

**28. § (1)** A speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladék a telephelyen található üzemi gyűjtőhelyről legfeljebb 48 óránként az elsődleges gyűjtőedénnyel (sárga színű műanyag zsákba helyezett papírdoboz, műanyag badella, sárga zsák) együtt kerül elszállításra.

(2) Egyéb veszélyes hulladékok szállítása az Egyetem környezetvédelmi szakembere felé jelzett igény alapján történik.

#### ***A veszélyes hulladék átadás-átvételi dokumentációja***

**29. § (1)** A veszélyes hulladékok útját a keletkezéstől az ártalmatlanításig dokumentumokkal kell kísérni.

(2) A veszélyes hulladék átadója köteles minden veszélyes hulladék szállítmányt kitöltött szállítási lappal ellátni. Az „SZ” vagy „GY” szállítási lapokat az Egyetemmel szerződésben álló szakség biztosítja. A veszélyes hulladék szállítása esetén a szállítási lapból 4 példányt kell készíteni. A szállítási lap első példányát a hulladék átadójaként az Egyetem, a további 3 példányt a hulladék szállítója őrzi meg.

(3) Az Egyetem a gyűjtőjáratot üzemeltető hulladékszállító részére alkalmanként legfeljebb 2 tonna mennyiségű veszélyes hulladékot adhat át.

(4) Gyűjtőjáratral történő szállítás esetén a gyűjtőjárat üzemeltetője 1 példányban kitölti a „Gy” szállítási lapot. A szállítási lapból 2 példányt kell készíteni abban az esetben, ha a gyűjtőjárat üzemeltetője a veszélyes hulladékot az összegyűjtést követően közvetlenül a hulladékkezelőhöz vagy kereskedőhöz szállítja.

(5) A „Gy” szállítási lap kitöltését és a hulladék átvételét követően a gyűjtőjárat üzemeltetője az Egyetemnek, mint a hulladék átadójának az átvett hulladékról bizonylatot ad. Ha a gyűjtőjárat üzemeltetője egyszerre több típusú hulladékot is átvesz, a bizonylaton valamennyi hulladéktípusra vonatkozó adatot szerepeltetni kell.

(6) A hulladék átadójának és a szállítójának a szállítási lapokat 10 évig meg kell őrizni.

## IV. Fejezet Nyilvántartás és adatszolgáltatás

**30. § (1)** Az Egyetem, mint hulladéktermelő a vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott módon és tartalommal, telephelyenként és hulladéktípusonként nyilvántartást vezet és teljesíti az adatszolgáltatást a telephelyein keletkezett valamennyi hulladékról.

**31. (1)** Az Egyetem valamennyi szervezeti egységének a helyi környezetvédelmi kapcsolattartó bevonásával telephelyenkénti lebontásban nyilvántartást kell vezetnie az egység tevékenysége során keletkezett veszélyes hulladék mennyiségi és szállítási adatairól. A veszélyes hulladékokról szóló nyilvántartást a jelen Szabályzat **7. számú mellékletét** képező nyomtatványon kell vezetni, és ellenőrzések alkalmával be kell mutatni.

(2) A hulladéknyilvántartást a hulladékjegyzékben meghatározott kódszámok (hulladék azonosító kód) alapján kell vezetni. A nyilvántartás részét képezik az egyes hulladék szállítmányokról a szállító által kiállított fuvarokmányok.

(3) A nem veszélyes hulladék fuvarokmányai a hulladékszállítási díjról szóló számla mellékletét képezik, azok a szállítás megkezdésének időrendje szerint rendezve 5 évig megőrzésre kerülnek a számviteli nyilvántartás részeként.

(4) A veszélyes hulladék fuvarokmányai és szállítási lapjai a szállítás megkezdésének időrendje szerint rendezve 10 évig megőrzésre kerülnek az MKO-n.

(5) A Klinikai Központhoz tartozó szervezeti egységeknél osztályonként, napi szinten kell dokumentálni a keletkező egészségügyi veszélyes hulladék mennyiségét a Szabályzat **8. számú mellékletét** képező belső szállítási nyilvántartási lapon. A veszélyes hulladék belső szállítási lapokat az osztályokon kell megőrizni, és ellenőrzések alkalmával be kell mutatni.

(6) A veszélyes hulladék nyilvántartások a tárgyévet követő 10 évig nem selejtezhetők.

**32. § (1)** Az Egyetem, mint hulladéktermelő adatszolgáltatási kötelezettségét a vonatkozó hatályos jogszabály szerinti adattartalommal az MKO teljesíti, ha a telephelyen a tárgyévben keletkezett hulladék összes mennyisége:

- a) veszélyes hulladék esetén a 200 kg-ot,
  - b) nem veszélyes hulladék esetén – a c) pont kivételével – a 2000 kg-ot,
  - c) nem veszélyes építési-bontási hulladék esetén az 5000 kg-ot
- meghaladja.

(2) Az Egyetem, mint adatszolgáltatásra kötelezett hulladéktermelő a keletkezett hulladékról évente, a tárgyévet követő év március 1. napjáig szolgáltat adatot. Az Egyetem az egészségügyi intézmények hulladéktermelési adatairól évente, a tárgyévet követő év február 01-ig szolgáltat adatot a népegészségügyi hatóság területileg illetékes szervének a Szabályzat **9. sz. mellékletében** írt formátumban.

(3) A március 1. napjáig teljesítendő adatszolgáltatást az MKO környezetvédelmi szakembere elektronikus úton, az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszeren keresztül teljesíti.

(4) Minden év május 31-ig „Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról” címen adatszolgáltatást kell teljesíteni az Egyetem minden szervezeti egységére vonatkozóan külön-külön a Központi Statisztikai Hivatal illetékes Igazgatósága felé. Az adatszolgáltatást az MKO vezetője teljesíti.



(4) Az adatszolgáltatásra nem kötelezett hulladéktermelők tekintetében jogszabály szerint elrendelt, statisztikai kiválasztási módszerekkel történő adatfelméréskor eseti adatszolgáltatását az MKO teljesíti.

(5) A nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség nem terjed ki:

- a) a közszolgáltatónak átadott települési hulladéokra,
- b) Az Egyetem nevelési-oktatási és szakképzési intézményeinek területén kialakított átvételi helyen átvett papírhulladéokra, és
- c) arra a hulladéokra, amelytől az Egyetem, mint hulladékbirtokos a gyártó, illetve a forgalmazó által üzemeltetett át-, illetve visszavételi helyen válik meg.

## **V. Fejezet**

### **A szervezeti egységek helyi hulladékgazdálkodási utasítása**

**33. §** (1) A veszélyes hulladékot termelő szervezeti egységek helyi hulladékgazdálkodási utasítását az MKO környezetvédelmi szakembere állítja össze a helyi környezetvédelmi kapcsolattartó segítségével.

(2) A szervezeti egységek helyi hulladékgazdálkodási utasítását a munkavállalókkal a helyi gyakorlati környezetvédelmi oktatás keretében a helyi környezetvédelmi kapcsolattartó ismerteti.

(3) A szervezeti egységek hulladékgazdálkodási utasításának tematikáját és formátumát jelen Szabályzat **10. számú melléklete** tartalmazza.

(4) A szervezeti egységek hulladékgazdálkodási utasítását az Egyetem által foglalkoztatottak számára hozzáférhető helyen kell tartani, tartalmának megismerését biztosítani kell a gyakorlati környezetvédelmi oktatás alkalmával.

## **III. RÉSZ**

### **LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM**

**34. §** (1) Légszennyező anyag kibocsátással járó környezetterhelő tevékenységeket, a légszennyező források üzemeltetését az elérhető legjobb technológia alkalmazásával kell végezni, és biztosítani kell a tevékenység folytatásához szükséges, levegőterhelést okozó anyagok felhasználásának minimalizálását.

(2) Az Egyetem területén használatos fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezéseket a vonatkozó levegőtisztaság-védelmi előírásoknak megfelelően kell engedélyeztetni, üzembe helyezni, működtetni.

(3) Az Egyetem tevékenysége során alkalmazott levegőszennyező technológiák (források) az alábbiak:

- a laboratóriumok elszívó kürtői (szerves oldószerek, savak, lúgok gőzei, bűzös anyagok, mikroorganizmusok),
- műtők szellőző berendezései (altatógázok),
- központi sterilizálók szellőző kürtői, ahol etilénoxidos vagy formalingőzős csírátlantás történik,
- laminál boxok kivezető kürtői, melyekben citosztatikumos készítmények összeállítását végzik és nem szűrővel ellátott laminál box elven működnek,
- kazánok kéményei,
- áramfejlesztő generátorok kéményei,
- egyéb, légszennyező anyagokat kibocsátó pontforrások.

(4) Az Egyetemen található légszennyező források levegővédelmi követelményeinek kibocsátási határértégeit az elérhető legjobb technológia, a jogszabályi előírások, illetőleg a környezetvédelmi hatóság egyedi eljárásának keretében megállapított kibocsátási határértékek biztosítják. A kibocsátási határértékek, levegővédelmi követelmények megtartását a környezetvédelmi hatóság által meghatározott időtartamban és gyakoriságban ellenőrizni kell akkreditált laboratórium által elvégzett méréssel, melyet az MKO kezdeményez.

(5) A kibocsátási határértékek túllépése vagy a levegővédelmi követelmények környezet állapotát veszélyeztető be nem tartása esetén az ÜBI-nek intézkedési tervet kell kidolgoznia, és azt végre kell hajtania.

(6) Az elérhető legjobb technológia alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy az Egyetem tevékenysége során a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

**35. § (1)** Új légszennyező forrás létesítéséhez, működésének megkezdéséhez, működtetéséhez a környezetvédelmi hatóság engedélyre van szüksége. A környezetvédelmi hatóság a kibocsátási határértékeket, levegővédelmi követelményeket határozattal írja elő. Új légszennyező forrás tervezésénél, megvalósításánál, működtetésénél a levegőtisztaság-védelmi követelményeket be kell tartani.

(2) Új pontforrás (légszennyező berendezés, technológia) létesítése esetén az ÜBI ÜO a tervezési műszaki dokumentációt köteles megküldeni az MKO-nak. Új fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezések beszerzését a (köz)beszerzési eljárás során környezetvédelmi szempontból az MKO felkérés esetén véleményezi.

## I. Fejezet

### A légszennyező források üzemeltetési feltételei

**36. § (1)** A helyhez kötött légszennyező pontforrás, valamint a jogszabályban meghatározott helyhez kötött diffúz légszennyező forrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindennemű változtatásához a környezetvédelmi hatóság engedélyre van szüksége. A környezetvédelmi hatóság a hatáskörébe tartozó légszennyező forrás létesítése, teljesítménybővítése, élettartalmát meghosszabbító felújítása, alkalmazott technológiájának váltása, használatba vétele esetén a levegővédelmi követelményeket levegőtisztaság-védelmi engedélyben írja elő.

(2) A környezetvédelmi hatóság az (1) bekezdés szerinti engedélyt legfeljebb 5 évre adhatja ki, az engedély lejárat előtti megújítását az MKO kezdeményezi.

(3) A környezetvédelmi hatóság a levegőtisztaság-védelmi előírásokat:

- a) egységes környezethasználati engedélyezési eljárás, illetve környezeti hatásvizsgálati eljárás hatálya alá tartozó légszennyező forrás esetén az engedélyezési eljárásában,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a létesítési engedélyezési eljárásban történő szakhatósági hozzájárulás kiadása során, vagy
- c) az a) és b) pont kivételével a levegőtisztaság-védelmi engedélyezési eljárásban a levegőminőségi tervben és az ózonszökkentési programban foglaltakra való tekintettel, a vonatkozó jogszabály szerint meghatározott elérhető legjobb technika alapján állapítja meg.

(4) A helyhez kötött légszennyező pontforrás üzemeltetése során a levegővédelmi követelményeket érvényesíteni kell. A környezetvédelmi hatóság az üzemeltetés során a légszennyező forrás üzemeltetőjét akkreditált mérésre kötelezheti, melyet az ÜBI végeztet el az arra feljogosított, akkreditált mérőszervezettel.

(5) Az üzemeltetés során a jogszabályban vagy a környezetvédelmi hatóság határozatában megállapított kibocsátási határértékek nem léphetők túl, de ha a határérték túllépés megtörténik, akkor a vonatkozó jogszabályban meghatározott bírság megfizetése kötelező.

(6) A pontforrások légszennyező anyag kibocsátását érintő műszaki paramétereiben történő változásokról az ÜBI ÜO-nak 5 napon belül értesítenie kell az MKO-t, amely gondoskodik változások bejelentéséről a környezetvédelmi hatóság felé. Változásnak minősül a teljesség igénye nélkül például a berendezés, technológia megújítása, cseréje, kazánoknál, fűtőberendezéseknél gázégő cseréje, kürtő, kémény átalakítás.

## II. Fejezet

### A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás

**37. §** (1) A levegőtisztaság-védelmi jogszabály hatálya alá tartozó valamennyi helyhez kötött pontforrásra, illetve a környezetvédelmi hatóság által határozatban előírt bejelentés köteles diffúz forrásra vonatkozóan adatokat kell szolgáltatni a környezetvédelmi hatóság, illetve a helyileg illetékes önkormányzat számára.

(2) Az Egyetem az engedélyköteles, illetve a 166/2006/EK Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet (E-PRTR) I. melléklete szerinti légszennyező pont- és diffúz forrás (a továbbiakban: adatszolgáltatásra köteles légszennyező forrás) üzemeltetőjeként legkésőbb a légszennyező forrás működési engedélykérelmének benyújtásával egyidejűleg, vagy az előzőektől eltérő esetben legkésőbb a tevékenység megkezdése előtt a környezetvédelmi hatóság részére levegőtisztaság-védelmi alapbejelentést tesz.

(3) Az adatközlési kötelezettségeket a jogszabályban előírt határidőt megtartva az ÜBI szervezeti egységei által szolgáltatott adatok alapján az MKO – a környezetvédelmi szakemberének kezelése alatt álló ügyfélkapun keresztül - teljesíti. Az adatszolgáltató köteles gondoskodni az elektronikus dokumentumok mentéséről, valamint az adatokat elektronikusan előállító és továbbító eljárások rögzítéséről. A benyújtott dokumentációt legalább 5 évig meg kell őrizni.

(4) Az adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért, a bejelentésre kötelezetre érvényes számviteli szabályokkal, statisztikai rendszerrel, valamint egyéb nyilvántartási rendszereivel, mérési, megfigyelési adataival való egyezéséért az Egyetem, mint bejelentésre kötelezett a felelős.

(5) Az új légszennyező forrásokra vonatkozó alapbejelentést a használatbavételi engedélykérelemmel együtt kell teljesíteni. A bejelentés elkészítését az MKO környezetvédelmi szakembere végzi az ÜBI ÜO által szolgáltatott adatok alapján. A levegőtisztaság-védelmi alapbejelentésben bekövetkező változásokat – beleértve a tevékenység megszüntetését is – a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül be kell jelenteni a környezetvédelmi hatóság részére.

(6) Az Egyetem, mint az adatszolgáltatásra köteles légszennyező forrás üzemeltetője a tárgyévet követő év március 31-ig a környezetvédelmi hatóság részére éves levegőtisztaság-védelmi jelentést nyújt be. A bejelentés elkészítését az MKO környezetvédelmi szakembere végzi az ÜBI ÜO által március 10-ig megküldött adatok alapján.

(7) Az Egyetemen hőellátást végző külső szolgáltatók az adatszolgáltatási kötelezettségnek önállóan tesznek eleget.

**38.** (1) Az ÜBI ÜO köteles gondoskodni arról, hogy a környezetvédelmi hatóság által meghatározott légszennyező források és az ezekhez tartozó technológiai berendezések üzemvitele során az üzemeltetés helyszínén folyamatosan üzemnaplót vezessen, amelyben fel kell tüntetni:

- a) a technológiai berendezések, valamint az elszívó és légszennyezőanyag-leválasztó berendezések üzemidejét,
- b) a termelésre vonatkozó, a légszennyező anyagok kibocsátására hatással lévő adatokat, felhasznált alap és segédanyagokat,
- c) a bekövetkezett üzemzavarok, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok okát, idejét és időtartamát, valamint az azok megszüntetésére tett intézkedéseket,
- d) a kibocsátásra jelentős hatást gyakorló karbantartások (javítások) idejét és időtartamát, és a karbantartás eredményeképpen bekövetkező kibocsátás-változást,
- e) a kibocsátások ellenőrzésének formáját, a mérés időpontját, gyakoriságát és időtartamát, valamint végrehajtásának módját megjelölve az üzemvitel körülményeit és adatait,
- f) a kibocsátás ellenőrzését végző szervezet megnevezését, a mérési vagy vizsgálati jegyzőkönyv számát vagy jelét,
- g) a légszennyező forrás üzemeltetési engedélyében előírt kibocsátási határértékeknek, valamint üzemeltetési paramétereknek való megfelelést.

(2) Az üzemnaplót minden naptári év végén le kell zárni, és az éves jelentéshez előírt összesítést el kell végezni. Az üzemnaplót a környezetvédelmi hatóság jogosult ellenőrizni, és az üzemeltetőt a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére vagy pótlására kötelezni.

### **III. Fejezet**

#### **A hűtőfolyadék-töltettel rendelkező hűtő- és klímaberendezések**

**39. §** (1) Az Egyetem üzemeltetésében működő, helyhez kötött hűtő, légkondicionáló és hőszivattyú berendezések közül a jogszabályban meghatározott ózonkárosító anyagot, illetve fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseket nyilvántartásba kell venni. A berendezések nyilvántartása a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság elektronikus Klímagáz Adatbázisában történik, melyet az ÜBI ÜO kezel.

(2) Az ózonkárosító szabályozott anyagot, illetve fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseket a vonatkozó jogszabály szerint meghatározott időközönként szivárgásvizsgálati ellenőrzés alá kell vonni, melyet hatósági engedéllyel rendelkező képesített vállalkozó végezhet. A kötelező jellegű szivárgásvizsgálatok megrendelését az ÜBI ÜO végzi. A berendezések tömörségellenőrzésének és szivárgásvizsgálatának érvényességét a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság ellenőrzi.

### **IV. RÉSZ**

#### **VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM**

**40. §** (1) Az Egyetem a telephelyein keletkező vagy onnan származó települési folyékony hulladékot a jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint köteles gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére jogosult hulladékkezelőnek átadni.

(2) Biztosítani kell, hogy az Egyetem tevékenységével összefüggésben keletkező szennyező anyagok káros mennyiségben ne kerüljenek a szennyvízelvezető hálózatba. A szennyvízelvezető közműbe környezetkárosító (szennyező, mérgező) anyagokat – jogszabályban meghatározott határértéket meghaladó mértékben – tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.

(3) Az Egyetemhez tartozó valamennyi szervezeti egységnél keletkező szennyvizet, szennyvíztisztító és elvezető műveket, valamint a szennyező anyag kibocsátását a vízügyi hatóság és a szolgáltató rendszeresen ellenőrzi, amelyhez az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és az ÜBI köteles a feltételeket biztosítani.

(4) Ha a helyszíni ellenőrzésen vett vízminták elemzése szerint a kibocsátott szennyvíz szennyezőanyag-tartalma a határértéket meghaladja, a vízügyi hatóság az ellenőrzés alapján tett megállapításairól szakvéleményt készít.

**41. §** (1) Az Egyetem azon szervezeti egységeinél, ahol az éves szennyvíz kibocsátásnak egy üzemnappra jutó mennyisége meghaladja a 15 m<sup>3</sup>-t, a szennyvízben lévő szennyezőanyagok minőségét, és azok mennyiségét a vízügyi hatóság által jóváhagyott önellenőrzéssel kell megállapítani.

(2) Az ÜBI, mint önellenőrzésre kötelezett önellenőrzési tervet köteles készíteni, amelyet a vízvédelmi hatóság részére, valamint

- a) közcsatornába bocsátás esetében a szolgáltatónak,
- b) közös üzemi csatornába bocsátás esetén a közös üzemi szennyvíztisztítót üzemeltetőnek köteles megküldeni.

**42. §** (1) A laboratóriumi technológiák alkalmazása során keletkező szennyvíz kezelése tekintetében a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények biztonsági adatlapjainak ismeretében, az abban leírtak

szerint kell eljárni. Amennyiben a biztonsági adatlap a veszélyes anyagot hulladékká válva veszélyes hulladéknak minősíti, a veszélyes hulladékok kezelésre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

(2) A főzőkonyhai szennyvizeket zsír- és olajfogó berendezés beépítésével szükséges előkezelní. A zsírfogók tisztítását szükség szerint, erre engedéllyel rendelkező szakcéggel kell elvégeztetni.

**43.** (1) A gépjármű parkoló helyek létesítésénél, valamint az áruszállítás lebonyolításánál lehetőség szerint betonozott területek kialakításával kell megelőzni az esetleges talaj és talajvíz szennyezést (pl. elfolyó olaj). Ha az Egyetem új gépjármű parkolót kíván kialakítani vagy a meglévőt átalakítani, akkor a Pécs Megyei Jogú Város Településrendezési Tervében írt feltételek fennállása esetén az összegyűjtött csapadékvíz csak olajfogó műtárgyon keresztül vezethető a csapadékelvezető csatornába.

(2) Az újonnan kialakításra kerülő burkolatok tervezésénél úgy kell meghatározni azok lejtését, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt felület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.

## **V. RÉSZ**

### **ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM**

**44.** § (1) A környezetvédelmi hatóság meglévő üzemi létesítményre zajkibocsátás határértéket állapíthat meg és előírhatja annak teljesítési határidejét. A gépeket, berendezéseket úgy kell üzemeltetni, olyan zajcsökkentési megoldásokat kell alkalmazni, hogy az Egyetem környezetében a zajszint a megengedett határértéket ne haladja meg.

(2) Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan zajforrásnak minősülhetnek a következők:

- a) karbantartó műhelyek,
- b) kazánházak,
- c) légttechnikai berendezések (elszívók),
- d) nagy kapacitású hűtőgépek,
- e) robbanómotoros kerti eszközök,
- f) személy- és tehergépjármű forgalom,
- g) áramfejlesztő generátorok.

(3) A területrendezés során a környezetbe zajt, illetve rezgést kibocsátó és a zajtól, illetőleg rezgéstől védendő létesítményeket úgy kell tervezni, egymáshoz viszonyítva elhelyezni, hogy a zaj és rezgés ne haladja meg a megengedett zaj, illetőleg rezgésterhelési határértékeket.

(4) A megengedett zajterhelési határérték teljesülését a telekhatár vonala mentén történő zajmérésekkel és az eredmények értékelésével kell elvégezni. Minden olyan változást, amely határérték túllépést okozhat a környezeti zajforrás területén és hatásterületén, 30 napon belül be kell jelenteni a környezetvédelmi hatóságnak.

(5) A meglévő zaj- és rezgésforrások által okozott veszélyes mértékű zajt és rezgést fokozatosan, tervszerűen csökkenteni kell. A meglévő zaj és rezgésforrások által okozott zajt és rezgést, a források környezettől való izolálásával, hangelnyelő felületek, hangtompítók alkalmazásával, működésük időbeli korlátozásával csökkenteni kell. A gépjárművek által okozott zaj és rezgés a gépkocsiforgalom mérséklésével, illetve a sebesség korlátozásával csökkenthető.

**45.** (1) Védendő környezetben – így kórterem, betegszoba, tanterem környezetében - tilos veszélyes mértékű környezeti zajt vagy rezgést okozni.

(2) A környezetbe zajt vagy rezgést kibocsátó létesítményeket úgy kell tervezni és megvalósítani, hogy a védendő területen, épületben és helyiségben a zaj- vagy rezgésterhelés feleljen meg a zaj- és rezgésterhelési követelményeknek. Környezeti zajt előidézó üzemi zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése

előtt a környezeti zaj- és rezgésforrás üzemeltetője köteles a környezetvédelmi hatóságtól környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni, kivéve, ha jogszabály a határértéket nem írja elő.

(3) Építőipari tevékenység alatt a kivitelező köteles betartani a zaj- és rezgésvédelmi követelményeket, ez alól felmentést a környezetvédelmi hatóságtól kérhet.

(4) A munkavállalót érő zajexpozíció nem haladhatja meg a zajexpozíciós határértékeket. Ha a zajexpozícióból eredő kockázatot más intézkedéssel nem lehet megelőzni, akkor a munkavállalót megfelelően illeszkedő egyéni hallásvédő eszközzel kell ellátni az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata szerint.

## **VI. RÉSZ**

### **A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI**

**46. § (1)** A veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel kapcsolatos minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a veszélyes anyag a tevékenység során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, ne károsíthassa.

(2) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység csak a felhasznált anyag vagy készítmény adatait, a kezelés és tárolás feltételeit, a hulladékkezelésre, szállításra vonatkozó előírásokat tartalmazó biztonsági adatlap birtokában, igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető.

(3) A veszélyes anyagokat és készítményeket, illetve azok hulladékait élővízbe, közcsatornába és talajba juttatni tilos.

(4) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során fokozottan ügyelni kell a tűz- és munkavédelmi előírások betartására.

(5) Az illékony, légszennyező veszélyes anyagokat megfelelő elszívás mellett – vegyifülkében – kell felhasználni. A szűrővel ellátott boxok, vegyifülkék szűrőbetétjei veszélyes hulladéknak minősülnek. A szűrőbetétek veszélyes hulladékként történő ártalmatlanításáról a karbantartást végző külső vállalkozó gondoskodik vagy az Egyetem, mint üzemeltető ártalmatlanítja arra engedéllyel rendelkező szakcéggel.

## **I. Fejezet**

### **A veszélyes anyagok tárolása**

**47. § (1)** A veszélyes anyag tárolóhelyek kialakításánál biztosítani kell vízvételi lehetőséget, a mosható fal és padlóburkolatot, gondoskodni kell a kármentésről, meg kell akadályozni, hogy a padlózatán kiömlő veszélyes anyag a szennyvízelvezető közműbe jusson.

(2) A veszélyes anyag tárolóhelyeken biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felítató anyagot (pl. ömleszthető állapotú homok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a felítató anyag adagolására szolgáló lapátot, seprűt, hulladékgyűjtő edényt jól hozzáférhető helyen kell tartani. Az így keletkezett hulladék kezelésére a veszélyes hulladékkezelési szabályok vonatkoznak.

(3) A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza. Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek.

(4) A veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét az érintett figyelemmel kell kísérnie. A lejárt készítményeket és a felhasználásra nem kerülő anyagokat veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek külön gyűjtését biztosítani kell.

## II. Fejezet A veszélyes anyagok mozgatása és szállítása

**48. § (1)** A veszélyes anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad mozgatni, amelyből mozgatás közben az nem szóródhat szét, nem ömölhet ki, és el nem párologhat.

(2) Mozgatás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott veszélyes anyag közömbösítéséről a mozgató személy azonnal köteles gondoskodni.

**49. § (1)** A veszélyes anyagok és hulladékok közötti szállítására a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás szerinti, hatályos belföldi jogszabályban (továbbiakban: ADR), valamint az ADR belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályokban foglalt előírások az irányadók.

(2) Az ADR vonatkozó pontja szerinti mennyiségi határszintek alatti veszélyes anyag és hulladék szállítása ADR engedély alóli mentességgel történhet, mennyiségi határszintet meghaladó szállítás esetén a szállítást végző gépkocsinak és a gépkocsivezetőnek ADR vizsgálattal kell rendelkeznie. A hulladék átadójának, a szállítás megkezdése előtt biztosítani kell számára a szállítandó anyagok tételes minőségi és mennyiségi listáját.

## VII. RÉSZ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

**50. § (1)** Amennyiben az Egyetem területén bárhol üzemzavar, baleset vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti, vagy környezetkárosítás következik be, annak észlelője haladéktalanul intézkedni köteles.

(2) Az esemény észlelőjének értesíteni kell az érintett szervezeti egység vezetőjét és a helyi környezetvédelmi kapcsolattartót, valamint a környezetvédelmi szakembert vagy az MKO vezetőjét.

(3) A környezetvédelmi káresemény bekövetkezése esetén az MKO utasításai szerint kell eljárni.

(4) Indokolt esetben a rendkívüli eseményről az MKO bejelentést tesz az illetékes környezetvédelmi, katasztrófavédelmi, közegészségügyi hatóságokhoz.

## VIII. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**51. § (1)** Jelen Szabályzat a szenátus általi elfogadás napján lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2019. november 28. napján elfogadott Környezetvédelmi Szabályzat.

(3) A Szenátus felhatalmazza az Egyetem kancellárját, hogy a Szabályzat mellékleteit szükség szerint, saját hatáskörében módosítsa.

(4) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében elsősorban a Szabályzat **II. sz. mellékletében** rögzített jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

Pécs, 2022. október 27.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

Decsi István s.k.  
kancellár

**Záradék:**

A Szabályzatot a Szenátus 2022. október 27-i ülésén meghozott 162/2022. (10.27.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el.

Melléletek:

1. számú melléklet: A környezetvédelmi kapcsolattartó megbízási dokumentuma
2. számú melléklet: Az Egyetem tevékenységével érintett hulladékok listája
3. számú melléklet: Hulladékgyűjtő eszközök
4. számú melléklet: Az egészségügyi hulladékok kezelési rendje
5. számú melléklet: A vegyi hulladék belső kezelési rendjének részletes szabályai
6. számú melléklet: Táblázat vegyi hulladék szállításra történő előkészítéséhez
7. számú melléklet: Telephelyi veszélyes hulladék nyilvántartás
8. számú melléklet: Veszélyes hulladék belső szállítás nyilvántartási lap
9. számú melléklet: Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére
10. számú melléklet: A helyi hulladékkezelési utasítás tematikája
11. számú melléklet: A környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok jegyzéke



Ikt. szám: .....

Megbízás Tárgy:

**MEGBÍZÓLEVÉL**  
**környezetvédelmi kapcsolattartói feladat ellátásához**

Környezetvédelmi kapcsolattartó

neve:.....

munkaköre: .....

munkahelye:.....

munkahelyi elérhetősége (telefon, e-mail): .....

A Környezetvédelmi Szabályzat rendelkezései alapján megbízom az

Egyetem .....  
szervezeti egységénél környezetvédelmi kapcsolattartó feladat ellátásával. A megbízólevél átadásával egyidejűleg átadom a feladat ellátásához kapcsolódó környezetvédelmi dokumentumokat, nyilvántartásokat.

Megbízom, hogy a Környezetvédelmi Szabályzatban meghatározott környezetvédelmi kapcsolattartói feladatot jelenlegi munkakörének kiegészítéseként – közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett – lássa el.

A környezetvédelmi kapcsolattartói feladat ellátásához a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály nyújt szakmai segítséget.

Pécs, 20..... év ..... hó..... nap

.....  
szervezeti egység vezetője

Ezen megbízás egy példányát átvettem, és az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Pécs, 20..... év ..... hó..... nap

.....  
környezetvédelmi kapcsolattartó

*Kitöltendő: 3 példányban, melyből 1 példány a szervezeti egységé, 1 példány a környezetvédelmi kapcsolattartóé, 1 példányt pedig a Munkabiztonsági Koordinációs Osztálynak kell megküldeni.*

**AZ EGYETEM TEVÉKENYSÉGÉVEL ÉRINTETT HULLADÉKOK LISTÁJA**

Hulladék megnevezése	Hulladék azonosító kódja
Egyéb települési hulladék, ideértve a kevert települési hulladékot is	20 03 01
Biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladék (Élelmezési hulladék)	20 01 08
Fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	20 01 21*
Közelebbről meg nem határozott egyéb frakciók (Infúziós üveg)	20 01 99
Növényvédőszer	20 01 19
Elemek, akkumulátorok	20 01 33
Papír és karton csomagolási hulladék	15 01 01
Üveg csomagolási hulladék	15 01 07
Éles, hegyes eszközök (kivéve 18 01 03)	18 01 01
Testrészek és szervek, a vértároló zacskókat és konzervált vért is beleértve (kivéve 18 01 03)	18 01 02
Egyéb hulladék, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében	18 01 03*
Hulladék, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében (pl. kötszerek, gipszkötés, rongyok, eldobható ruházat, pelenkák)	18 01 04
Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszer	18 01 06*
Vegyszer, amelyek különbözik a 18 01 06-tól	18 01 07
Citotoxikus és citosztatikus gyógyszer	18 01 08*
Gyógyszer, amelyek különböznek 18 01 08-tól	18 01 09
Fogászati célokra használt amalgám hulladék	18 01 10*
Éles, hegyes eszközök (kivéve 18 02 02)	18 02 01
Egyéb hulladék, amelynek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében	18 02 02*
Hulladék, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében	18 02 03
Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszer	18 02 05*
Vegyszer, amelyek különbözik a 18 02 05-től	18 02 06
Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	18 02 07*
Gyógyszerek, amelyek különböznek 18 02 07-től	18 02 08
Kénsav és kénessav	06 01 01*
Sósav	06 01 02*
Folysav (hidrogén-fluorid)	06 01 03*
Foszforsav és foszforosav	06 01 04*
Salétromsav és salétromosav	06 01 05*
Egyéb savak	06 01 06*
Közelebbről meg nem határozott hulladék	06 01 99
Kalcium-hidroxid	06 02 01*
Ammónium-hidroxid	06 02 03*
<b>Hulladék megnevezése</b>	<b>Hulladék azonosító kódja</b>
Nátrium- és kálium-hidroxid	06 02 04*
Egyéb lúg	06 02 05*
Közelebbről meg nem határozott hulladék	06 02 99

Egyéb üstmaradék és reakciómaradék	07 01 08*
Halogéntartalmú szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok (abszorbensek)	07 01 09*
Egyéb szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok (abszorbensek)	07 01 10*
A folyékony hulladéknak a képződése helyén történő kezeléséből származó, veszélyes anyagokat tartalmazó iszap	07 01 11*
A folyékony hulladéknak a képződése helyén történő kezeléséből származó iszap, amely különbözik a 07 01 11-től	07 01 12
Közelebbről meg nem határozott hulladék	07 01 99
Veszélyes anyagokat tartalmazó szilárd hulladék (Gyógyszerhulladék)	07 05 13*
Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldat	09 01 01*
Vizes alapú ofszetlemez előhívó oldat	09 01 02*
Oldószer alapú előhívó oldat	09 01 03*
Rögzítő (fixír) oldat	09 01 04*
Halványító oldat és halványító rögzítő fixír oldat	09 01 05*
Fényképeszeti hulladék képződés telephelyén történő kezeléséből származó ezüsttartalmú hulladék	09 01 06*
Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	09 01 07
Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	09 01 08
Egyszer használatos fényképezőgép, áramforrás nélkül	09 01 10
Egyszer használatos fényképezőgép, amely a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt tételekhez tartozó áramforrást is tartalmaz	09 01 11*
Áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgép, amely különbözik a 09 01 11-től	09 01 12
Képződés telephelyén történő ezüst visszanyerés vizes folyékony hulladéka, amely különbözik a 09 01 06-tól	09 01 13*
Közelebbről nem meghatározott hulladék	09 01 99
Olaj-víz szeparátorokból származó olaj	13 05 06*
Olaj-víz szeparátorokból származó iszapok	13 05 02*
Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	15 01 10*
Telítődött vagy kimerült ioncserélő gyanták	19 09 05
Veszélyes anyagokat tartalmazó vizes folyékony hulladék	16 10 01*

## **HULLADÉKGYŰJTŐ ESZKÖZÖK**

### **Gyűjtőedény típusok hulladékfajták szerint**

#### **➤ A települési hulladékok (háztartási jellegű hulladékok):**

Pl: használt papír zsebkendő, használt szalvéta, használt törlőpapír, használt törlőrongy, kimosatlan tejes zacskó, műanyag poharak, joghurtos, tejfölös poharak, alufólia, chips-es zacskó, elhasznált szivacs, krétamaradvány, helyiségekben összesepert szemét, ételmaradék csontokkal, élelmiszersomagoláshoz használt tálca, kávézacc, teafilter, egészségügyi betétek, hungarocell hulladék, egyéb máshová nem sorolható (nem veszélyes) hulladék.

#### Települési-hulladék (háztartási jellegű hulladék) gyűjtőeszközei:

A helyiségekben, közlekedő folyosókon, mellékhelyiségekben, udvarokon kihelyezett hulladékgyűjtő edényekben történik a gyűjtés. A takarító személyzet napi munkája során a munkahelyi tárolókba, a különböző úrtartalmú konténerekbe üríti, illetve zsákokba csomagolva helyezi el a hulladékot.

#### **➤ Intézményi tevékenység során keletkező egyéb nem veszélyes hulladékok**

#### Papír hulladék:

Írólapok, iratok (műanyag iratfedél nélkül), újságpapír, rajzlapok, csomagolópapír, hullámpapír, kartonpapír, papír anyagú csokoládé papír, elhasználdott könyvek, szórólapok, prospektusok, kartondoboz széthajtogatva (hungarocell betét nélkül),

#### Papír hulladék gyűjtőeszközei:

Az Egyetem szervezeti egységeinél igény esetén lehetőség van a vegyes (irodai) és papír csomagolóanyag (göngyöleg) szelektív gyűjtésére, arra alkalmas szelektív hulladékgyűjtő edényben. Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén arra engedéllyel rendelkező szakcég – anyagában történő újrahasznosítás végett – szerződés szerint átveszi, és elszállítja.

#### Műanyag hulladék:

Üdítős, ásványvizes flakonok, nylon zacskó, nylon szatyor, PE és PET feliratú üdítős flakonok, többrétegű italos dobozok, műanyagkupakok, műanyag csomagolófólia, celofán anyagú csomagoló, műanyag fólia (zsugorfólia), műanyag iratfedelek, törött műanyag vonalzó, egyéb műanyag eszközök, üres, kimosott étolajos flakon.

#### Műanyag hulladék gyűjtőeszközei:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van igény esetén a tiszta műanyag hulladék – kommunális hulladéktól elkülönítve történő – gyűjtésére, erre rendszeresített szelektív hulladékgyűjtő edényben. Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén arra engedéllyel rendelkező szakcég – anyagában történő újrahasznosítás végett – szerződés szerint átveszi, és elszállítja.

#### Üveg hulladék

Üvegpohár, ablaküveg, háztartási üveghulladék, üvegváza, nem visszaváltható italos üvegek, befőttesüvegek, tiszta (nem vegyszeres) kémcső, lombikok és egyéb laboratóriumi üvegeszközök, egyéb nem veszélyes anyagot tartalmazó üvegek.

### Üveg hulladék gyűjtőeszközei:

Az Egyetem szervezeti egységeinél igény esetén lehetőség van az üveghulladékot arra alkalmas gyűjtőedényben szelektíven gyűjteni. A gyűjtőeszköz merev falú kartondoboz vagy műanyag edény lehet. Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő újrahasznosítás végett szerződés szerint átvesszi és elszállítja.

#### ➤ **Intézményi tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok**

Vegyí összetételük alapján veszélyes hulladékok: Pl: elemek, akkumulátorok, fénycsővek, festécpatronok, tonerek, festékszalagok, „e-hulladékok” (leselejtezett elektromos, elektronikai, irodatechnikai berendezések): mosógép, hűtő, mikrohullámú sütő, főző-melegítő-sütő berendezések, tea-kávéfőzők, órák, számológépek, nyomtatók, másolók, monitorok, számítógépek, számítógép alkatrészek, stb.

Vegyí összetételük alapján veszélyes hulladékok gyűjtőeszközei: Eredeti csomagolásban, göngyölegben vagy merev falú karton dobozban, műanyag edényben gyűjthetők.

### Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladék:

Használt éles, hegyes eszközök, vér és vérkészítmények, fel nem ismerhető emberi testrészek és szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai, fertőző egységek és elkülönítők összes hulladéka, légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei, fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja, génebézési és mikrobiológiai hulladékok, citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök.

### Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok gyűjtőeszközei:

A részletes gyűjtési rendet az 5. számú melléklet tartalmazza. A gyűjtőeszköz típusokat az alábbi táblázat tartalmazza:

- **Egyszer használatos gyűjtőeszközök listája**

#### **Feliratos fóliaszákok** OTH minősített, sárga színű

- kicsi /260x2x120x900x0,05/
- nagy /400x2x180x1150x0,06/
- felirat nélküli, nem minősített
- badellaszák /380x2x100x600x0,015/

#### **Műanyag fóliával bélelt, szűrőszalaggal ellátott duplafalú papírdobozok:** /OTH minősített/

1 l-es	(fecskendők és tűk részére)
2 l-es	(fecskendők és tűk részére)
4 l-es	(fecskendők és tűk részére)
20 l-es	(fecskendők és tűk részére)
40 l-es	(fecskendők és tűk részére)

#### **Keményfalú műanyag edények** /OTH minősített/

0,25 -es	(tűk és fecskendők részére)
0,6 l-es	(tűk és fecskendők részére)
2 l-es	(tűk és fecskendők részére)
5 l-es	(tűk és fecskendők részére)
7 l-es	(tűk és fecskendők részére)
12 l-es	(tűk és fecskendők részére)
20 l-es	(tűk és fecskendők részére)
30 l-es	(műtőből kikerülő hulladékok részére)
60 l-es	(műtőből kikerülő hulladékok részére)

**Műanyaggal bélelt papírdobozok** /80 µm vastag fóliával bélelt, OTH minősített/

10 l-es	(infúziós szerelék és egyéb éles, szűrős hull. rész.)
24 l-es	(infúziós szerelék és egyéb éles szűrős hull. rész.)
40 l-es	(infúziós szerelék és egyéb éles szűrős hull. rész.)
60 l-es	(infúziós szerelék és egyéb éles szűrős hull. rész.)

### Az egészségügyi hulladékok kezelési rendje

Az egészségügyi intézmények hulladéka a települési hulladékoknak az a fajtája, amely az egészségügyi (gyógyászati, oktató és kutató) intézményekből és az egészségügy előírásait, rendeleteit alkalmazni köteles intézményekből (rendelőintézetek, klinikák, stb.) származik. Ilyen hulladékok keletkezhetnek:

- a diagnózis megállapítása,
- a betegek kezelése,
- a betegségek, fertőzések megelőzése (pl.: védőoltások),
- a kapcsolódó kutatási tevékenységek folyamán.

Az egészségügyi intézmények hulladékai tulajdonságaik szerint *részben* megegyeznek a kommunális hulladékokkal, és azokkal együtt is kezelhetők; *részben fertőző* vagy *vegyi, kémiai* hatásuk következtében minősülnek hulladéknak, s így megsemmisítésük csak speciálisan kiépített ártalmatlanító művekben történhet.

Az Egyetemnek gondoskodnia kell arról, hogy az egészségügyi veszélyes hulladékok a fertőzési baleset kizárásával kerüljenek a megfelelő megsemmisítő műbe. A veszélyes hulladék helyes gyűjtésének és tárolásának felelőssége az Egyetemet terheli.

#### *Az egészségügyi hulladékok fajtái*

Az egészségügyi hulladékok rendkívül összetett, inhomogén - gyűjtéskor sem homogenizálható - szélsőséges tulajdonságokkal rendelkeznek.

Veszélyes hulladék: az a hulladék, amelynek bármely összetevője, vagy bomlásterméke a veszélyességi jellemzők bármelyikével rendelkezik, és a veszélyes összetevő olyan koncentrációban van jelen, hogy ez által a környezet bármely elemére, az élővilágra, az emberi életre és egészségre veszélyt jelent, illetve nem megfelelő tárolása, kezelése esetén károsító hatást fejt ki.

Egészségügyi veszélyes hulladék: az egészségügyi szolgáltatónál és az egészségügyi ellátás során képződő egészségügyi hulladék veszélyes hulladéknak minősülő része, ideértve a speciális egészségügyi veszélyes hulladékot is

A speciális egészségügyi veszélyes hulladékokra kiemelten a **fertőzőképesség** jellemző.

#### Speciális egészségügyi veszélyes hulladék:

- a) már szennyezett éles vagy hegyes eszközt tartalmazó egészségügyi veszélyes hulladék, amely szúrt vagy vágott sérülést okozhat, vagy amely fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett, így az injekciós tű, injekciós fecskendő, tűvel ellátott injekciós fecskendő, infúziós és transfúziós szerelék, vágó- vagy szűrőeszköz, ampulla, tárgylemez vagy más hasonló, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/C. § (3) bekezdésében meghatározott éles vagy hegyes eszköz;
- b) vérből vagy vérkészítményből származó, valamint műteti vagy más orvosi beavatkozás során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészből, szervből, szervmaradványból, váladékból, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagból vagy ezek maradványából származó hulladék;
- c) fertőző egységben vagy elkülönítőben képződő hulladék, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett, illetve feltételezhetően szennyezett hulladék, amely
  - ca) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott fertőző betegség ellátása során képződik, továbbá
  - cb) a vérrel, váladékkal szennyezett anyagból, kötszerből, rögzítésből, egyszer használatos ruhaneműből és lepedőből, tamponból, katéterből, előzetesen kiürített vizeletgyűjtő tasakból, protézisből, inkontinenciabetétből, pelenkából származik - ide nem értve az egészséges csecsemő pelenkáját, illetve az átmenetileg vagy tartósan inkontinens, nem fertőző ellátottak inkontinenciabetétjét -,

- cc) a fertőző és nem fertőző betegek ellátása során képződik, és
- cd) a fertőző dializált betegek ellátása során keletkezik, így a dializátumok és az azokat tartalmazó zsákok és szerelékek;
- d) a betegellátás légteréből elszívott levegőt szűrő légszűrő berendezés mikrobiológiai szűrőbetétjéből származó hulladék;
- e) fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok trágyája, almukból, tetemükből, testrészükből származó hulladék;
- f) génebeszeti és mikrobiológiai hulladék;
- g) citosztatikummal szennyezett anyagból, eszközökből származó hulladék.

Tehát fertőző hulladéknak minősülnek azok a hulladékok, amelyek a járványügyi vagy egyéb fertőző megbetegedésekre vonatkozó jogszabályokban megnevezett ágensekkel szennyezettek, vagy szennyezettek lehetnek (testfolyadék, váladék, felhasznált eszközök, nem sterilizált mikrobiológiai laboratóriumi hulladék stb.). Azaz kórokozó mikrobákat vagy azok toxinjait tartalmazó hulladék, amely állati vagy emberi megbetegedést okozhat.

A fertőző hulladék veszélyezteti az egészségügyben dolgozó személyzet egészségét, intézményen belüli fertőzéseket, közegészségügyi problémákat okozhat.

### ***Az egészségügyi hulladékok csoportosítása fő tulajdonságuk szerint***

A csoport	Nem veszélyes kórházi hulladékok; települési hulladékokkal együtt kezelhető (pl.: háztartási hulladéknak megfelelő konyhai hulladék, csomagolóanyagok, kerti hulladékok, papírhulladék.)
B csoport	Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok (pl.: vérrel, váladékkal szennyezett hulladékok)
C csoport	Vegyí összetételük miatt veszélyes hulladékok (pl.: laboratóriumi vegyszer maradványok, gyógyszerhulladékok)
D csoport	Emberi testrészek és szervmaradványok, szövetek

A szelektív hulladékgyűjtéssel a környezet kisebb mértékű terhelése mellett, költségkímélőbb a hulladékok kezelése. A kommunális jelleggel bíró hulladékok nem igényelnek speciális kezelést, kommunális hulladéklerakóban, vagy kommunális hulladékégetőben történhet ártalmatlanításuk. Ha azonban ezen hulladékok veszélyes hulladékokkal keverednek, az egész hulladéktömeg veszélyesnek minősül (a biztonság javára), így speciális kezelést igényel, ami gazdaságossági szempontból sokkal költségesebb és a környezetet is feleslegesen terheli. A rendszer csak akkor működhet megfelelő színvonalon, ha az intézményeken belüli gyűjtés, csomagolás, egységes szabályok szerint történik. Az egészségügyi munkák során, a felhasználásra kerülő steril eszközök csomagolóanyagai soha ne kerüljenek a veszélyes hulladékok közé, mert feleslegesen növelik annak tömegét.

### **A gyűjtési rendszer**

Az egészségügyi intézményekben a hulladékok gyűjtésére és az ártalmatlanító helyre történő szállításra a higiénés, munkavédelmi és a veszélyes anyagok szállítására vonatkozó ADR előírások alapján kialakított gyűjtőeszköz rendszer áll rendelkezésre, különböző anyagú és méretű gyűjtőedényekkel. Dobozokat, zsákokat, tartályokat, badellákat, konténereket rendszeresítenek a komplex begyűjtés, a szelektív gyűjtés gyakorlati megvalósítása érdekében.

- Az edényeken olyan jelzést kell feltüntetni, hogy annak tartalma és eredete felnyitás nélkül egyértelműen megállapítható legyen (CITOSZTATIKUM, bioveszély, fertőzésveszély).
- Az edényeken sárga színkódot kell alkalmazni – sárga műanyag zsák, zacskó – a könnyebb, gyorsabb megkülönböztetés érdekében.
- Az alkalmazott gyűjtőeszközök mind egyszerhasználatosak.



A gyűjtőeszközök kiválasztásánál fontos a helyes méret és fajta meghatározása. Például minden hulladék, amely nem roncsolja a zsákot, közvetlenül gyűjthető e jól kezelhető gyűjtőeszközbe. A szűrő, vágó éllel ellátott eszközöket, mint hulladékokat először karton, vagy műanyag dobozba, majd a megtelt dobozt zsákba kell tenni. A hulladékgyűjtő edény fajtáját a hulladék minőségén túl az ártalmatlanítás módja is meghatározza. A gyűjtőeszköz méretét a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével kell meghatározni.

#### Az A csoport hulladékai:

A települési hulladékokkal együtt kezelhető – **A csoport** – hulladékok minőségüktől függően maximum 60 l-es műanyag (nem PVC) zsákba (pl.: háztartási hulladék), egyéb méretű zárt merev falú tárolóedénybe (pl.: ételmezesi hulladék, kivéve a fertőző osztályról kikerülő hulladékokat), illetve szabványos gyűjtőedénybe (pl.: kerti hulladék) gyűjthetők.

#### A B csoport hulladékai további négy csoportra bonthatók:

**B1-csoport:** betegellátás során keletkező hulladékok, a fertőző egységek és elkülönítők hulladékai, valamint a mikrobiológiai tenyészetek és szűrőbetétek. Ezek gyűjtése OEK által engedélyezett, az ártalmatlanítási módnak megfelelő, 60 mm vastagságú polietilén zsákba, illetve maximum 60 l-es merev falú műanyag edénybe.

**B2-csoport:** ide tartoznak a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal fertőzött hulladékok, valamint a mikrobiológiai tenyészetek. Ezek maximum 60 l-es merev falú műanyag dobozba, edénybe, illetve kettősfalú, a 134 °C-on történő fertőtlenítést kibíró műanyag (nem PVC) zsákba gyűjthetők. A zsákot megtöltés után véglegesen le kell zárni és kívülről fertőtleníteni kell.

**B3-csoport:** ezt a csoportot aszerűlést okozó hulladékok képezik. Ezek szűrő és/vagy vágó éllel ellátott eszközök: injekciós tűk, fecskendők, szikék, infúziós és transzfúziós szerelékek, ampullák, tárgylemezek, stb., melyek merev falú, használat alatt lefedve tartható műanyag dobozba, edénybe, vagy műanyaggal bélelt papírdobozba gyűjthetők.

**B4-csoport:** ebbe a csoportba a feltételezhetően fertőzött kísérleti állatok tetemei, alom és váladékok tartoznak. A tetemet, szerveket maximum 60 l-es kemény falú műanyag, használat alatt lefedhető edénybe, míg az almot 60 mm vastag polietilén zsákba kell gyűjteni.

#### A C csoport hulladékai:

A vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok a következők: citosztatikumok és ezekkel szennyezett anyagok, eszközök, gyógyszerhulladékok [a kórházi ellátás során előfordul, hogy a raktárakban felhalmozódott gyógyszerek, gyógyszerkészítmények, gyógyhatású készítmények szavatossága lejár, vagy valamilyen okból kifolyólag kivonják a forgalomból (használatból)], valamint a szennyezett maradékok, illetve a beazonosíthatatlan szerek, illetve a fém higany. Mindezek merev falú, zárható műanyag edénybe gyűjthetők. Ezeken kívül ide tartoznak még az egyéb vegyi hulladékok, amelyek gyűjtőedénye az anyag kémiai, fizikai tulajdonságainak megfelelő, annak ellenálló tartály vagy kanna.

Például:

oldószerek:	fémkanna
higany:	hermetikusan zárható műanyag edény
savak, lúgok:	műanyag (nem PVC) kanna

A laboratóriumi munkák során keletkező veszélyes hulladékok:

- krómkénsav hulladék,
- laboratóriumi vegyszermaradékok,

- hulladék lúgok, lúgkeverékek, pácok,
- hulladék savak, savkeverékek, pácok,
- patronokban levő felhasználatlan gázok (ártalmatlan vagy inert gázt, aeroszol nyomás alatt tartalmazó fém- és üvegedények, flakonok),
- halogén tartalmú oldószerkeverékek hulladékai, ill. ezeket tartalmazó hulladékok,
- halogénmentes oldószerkeverékek hulladékai, ill. ezeket tartalmazó hulladékok,
- higany és higanytartalmú hulladék,
- valamint mindezek kiürült göngyölegei.

Mindezen anyagok átvétele, ha lehetséges eredeti göngyölegeikben, illetve műanyag kannában, ballonban történik. Az oldószerek átmeneti tárolása 200 literes fémhordókban történik.

### A D csoport hulladékai:

A **D csoport** hulladékai a kórházi, sebészeti munka révén az emberi szervezetből eltávolított testrészek, szervek, szervmaradványok, magzat, placenta, valamint a vér és vérkészítmények, azaz a *humán-biológiai hulladékok*. Gyűjtésük maximum 60 l-es keményfalú műanyag edénybe, badellába történik.

A gyűjtőedények méretét gyorsan bomló szerves hulladékok esetében a gyűjtőhelyen képződő napi mennyiség befogadására alkalmas legkisebb méretben kell megválasztani. Egyéb, gyorsan bomló anyagokat nem tartalmazó hulladékok esetében a gyűjtőeszközökben heti, kétheti, esetenként havi mennyiség is gyűjthető, tárolható (inj. tűk, fecskendők, inf. szerelék, stb.).

A megtelt edényeket, zsákokat le kell zárni, a papírdobozokat 60 mm vastag sárga polietilén zsákba kell helyezni és ugyancsak gondosan be kell kötni. Az egyszer már lezárt gyűjtőedény felnyitása szigorúan tilos.

### **Intézményen belüli tárolás**

Az betegellátási részlegeken összegyűjtött, megfelelően csomagolt hulladékok intézményen belüli átmeneti tárolása 770 l-es guruló konténerekben történik. Innen kerülnek az átvételre szerződött cég szállító járműveivel a további kezelést végző cég telephelyére, ahonnan szakszerű átmeneti tárolás után a megfelelő hulladék ártalmatlanító műbe szállítják. Az Egyetem területéről történő elszállítás 48 órán belül megtörténik. A szállítást végző gépkocsi az elszállítással egyidőben üres, tiszta, fertőtlenített konténereket helyez ki, ezáltal a konténerek folyamatos cseréje biztosított. A konténerek számozottak, így azonosíthatók.

### **Részletes gyakorlati szabályok**

Az egészségügyi intézményekben a fertőzésveszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló eszközök minőségi követelményeit jogszabály, míg a szállítás követelményeit az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) tartalmazza.

Az egészségügyi, kutatási és oktatási tevékenység során keletkezett fertőzésveszélyes hulladékokat minősített, egyszerhasználatos gyűjtőedényekben kell gyűjteni. Az edényeket megtelezésük után le kell zárni. Az edényeken lévő táblázatot kötelezően ki kell tölteni /hulladék fajtája, keletkezés helye, dátuma, stb. Az egészségügyi intézményekben keletkező fertőzésveszélyes hulladék 2 napig, amennyiben a hűtve tárolás megoldott 30 napig tárolható.

Injekciós tűk, injekciós fecskendők tüvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök kizárólag OTH, ADR minősített kemény falú gyűjtőeszközben gyűjthetők:

- Műanyag fóliával, és szűrőbetéttel ellátott papírdobozok
- Műanyaggal bélelt papírdobozok
- Keményfalú műanyag edények

A vérrel, váladékkal kismértékben szennyezett anyagok a szűrő, vágó, éles eszközökkel keverten is gyűjthetők, amennyiben a hulladék nedvességtartalma max. 10%.

A hulladékkal telt, lezárt papírdobozokat sárga feliratos fóliazsákba kell tenni, és a zsákokat be kell kötni. A zsákon lévő táblázatot is kötelezően ki kell tölteni. A keményfalú műanyag edényeket szállítás előtt nem szükséges bezsákolni, viszont a hozzá mellékelt papír alapú matricát ki kell tölteni.

Műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó fel nem ismerhető szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai, vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tamponok, katéterek és egyéb, nagy nedvesség tartalommal bíró betegellátási hulladékok gyűjtésére kizárólag keményfalú műanyag edények használhatók.

A vérrel, váladékkal kismértékben szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tamponok, katéterek és egyéb hasonló betegellátási hulladékok esetén, amennyiben a hulladék nedvességtartalma maximum 10%, ezek eldobására a sárga színű, ADR minősített egészségügyi veszélyes hulladékgyűjtő zsákokat javasoljuk alkalmazni, melyeket lábbal működtethető hulladékgyűjtő edényzetre, állványra célszerű felhelyezni. A zsákokat túlrakni veszélyes. Telítődésük után a zsák száját össze kell kötni, azaz véglegesen le kell zárni, és a zsák oldalán lévő adattáblát pontosan ki kell tölteni.

A gyűjtő edényeket, zsákokat stb. csak az egészségügyi szakszemélyzet zárhatja le (csomagolhatja), a takarító személyzetnek e feladat nem kompetenciája. A takarító személyzet a gyűjtőhelyre történő szállítást végzi.

**A vegyi hulladék belső kezelési rendjének részletes szabályai**

A Pécsi Tudományegyetem szervezeti egységeinél selejtezésre kerülő vegyszerek szállításának során, meg kell felelni a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Megállapodás szerinti, hatályos belföldi jogszabályban (ADR) foglalt előírásoknak. A jogszabály betartása és a szállítás során bekövetkező balesetek kockázatának csökkentésnek céljából, a vegyszerek selejtezését az alábbi felsorolt menet szerint kell elvégezni:

1. Jelen szabályzat 6. számú mellékletében szereplő táblázatba fel kell tüntetni a selejtezni kívánt vegyszerek nevét, CAS-számát és mennyiségét.
2. Fényképfelvételt kell készíteni a sérült, hiányos csomagolású, nem egyértelműen beazonosítható anyagokról. Fényképfelvétel akár az összes anyagról is készíthető.
3. A kitöltött táblázatot, fényképeket és bármely más szükséges adatot meg kell küldeni az MKO keretein belül működő ADR tanácsadó e-mail címére.
4. Az MKO munkatársai elvégzik az anyagok ADR szerinti besorolását. Az anyagok ADR szerint veszélyes és nem veszélyes osztályba, azon belül az ADR szerint veszélyes anyagok összeférhetőség szerint, csomagolásonként kerülnek besorolásra. A sérült csomagolású anyagok külön kerülnek besorolásra. A besorolást táblázatos formában, e-mailben megküldi az MKO a szervezeti egységnek.
5. A szükséges külső csomagoló eszközöket a selejtező szervezeti egységnek kell beszereznie belső egyetemi igénylésként. Az ADR szerint nem veszélyes anyagok csomagolásához bármely normál zárható doboz (pl. karton papír doboz) használható. A dobozok ideális súlya az ADR szerint nem veszélyes anyagok esetében 10-15 kg. Az ADR szerint veszélyes anyagok csak minősített csomagolóeszközben szállíthatók. A Pécsi Tudományegyetem vegyszer selejtezéséhez, a központi raktárból (raktar.pte.hu) beszerezhető, „vegyszeres karton doboz” (cikkszám: 626010-00006, megnevezés: Veszélyesh.Rekeszes papirdoboz) vehető igénybe. A sérült csomagolású anyagok külső csomagolása egyedileg kerül meghatározásra.
6. Az anyagok csomagolását a selejtező szervezeti egység végzi, kivételt képeznek ez alól a sérült csomagolású vegyszerek, melyeket az MKO munkatársainak szakmai felügyelete mellett kell csomagolni.
7. A szállításhoz szükséges jelöléseket az MKO munkatársai helyezik el a csomagoláson.
8. A szállítás lebonyolítását (időpont egyeztetés, szükséges iratok kitöltése, feladás) az MKO munkatársai végzik.
9. A kész küldeménydarabok szállítónak való átadását, a szervezeti egység végzi, egyedi esetekben az MKO munkatársainak részvételével.







**PTE Környezetvédelmi Szabályzat 9. számú melléklete**

**Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére**

Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról vezetett nyilvántartás adattartalma

1. táblázat

	A	B
1.	Általános adatok	
1.1.	Az egészségügyi szolgáltató neve, címe, telephelye:	
1.2.	Illetékes járási hivatal:	
1.3.	A szolgáltató tulajdonosa:	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4
1.4.	A szolgáltató működtetője:	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4
1.5.	Hulladékgazdálkodásért felelős:	van=1, nincs=2 Ha van, neve és beosztása:
1.6.	Betegforgalom a fekvőbeteg-szakellátás, a járóbeteg-szakellátás és az alapellátási tevékenység együttes adatai alapján:	tárgyévi esetszám
1.7.	Hulladék mennyisége a fekvőbeteg-szakellátás, a járóbeteg-szakellátás és az alapellátási tevékenység együttes adatai alapján:	kg/év
1.8.	A nem veszélyes hulladéokra vonatkozóan a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell-e tenniük?	igen=1, nem=2
1.9.	A veszélyes hulladékra vonatkozóan a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell-e tenniük?	igen=1, nem=2
1.10.	A háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot elkülönítetten gyűjtik:	igen=1, nem=2
1.11.	A veszélyes áruk szállításáról szóló jogszabályok és a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról szóló miniszteri rendelet alapján biztonsági tanácsadó kijelölése kötelező-e?	igen=1, nem=2 Ha igen, a kijelölt biztonsági tanácsadó neve és elérhetőségei a levelezési cím, telefonszám és elektronikus levélcím megadásával:
1.12.	Az adott egészségügyi hulladék vonatkozásában melyik kezelési művelet lenne a kezelés előnyösebb módja, és annak időtartama, amelyen belül azt célszerűen el kell végezni:	anyagában hasznosítás=1 energetikai hasznosítás=2 lerakás=3 elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=4
1.12.1.	Időtartam:	



2. táblázat

	A	B
2.	A fertőző hulladék (a hulladékjegyzék szerinti azonosító kód: 18 01 03*) ártalmatlanítása	
2.1.	Mennyisége:	kg/év
2.2.	Külön gyűjtőedény:	van=1, nincs=2
2.2.1.	Az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti minőségi követelményeknek megfelel:	igen=1, nem=2
2.2.2.	Térfogata:	0,5-4 liter=1, 5-10 liter=2, >10 liter=3
2.3.	Elszállítás:	van=1, nincs=2
2.3.1.	Szállítási szerződés:	hatálya: .....év.....hó.....nap/ határozatlan
2.3.2.	Szállítás gyakorisága:	1-7 nap=1, 8-14 nap=2, 15-30 nap=3
2.4.	Saját elszállítás:	gépkocsival
2.4.1.	Gyakoriság:	kétnaponta=1, hetente=2, havonta=3
2.4.2.	Hűtőben történő tárolás:	van=1, nincs=2
2.4.3.*	Átvevő neve és címe:	
2.4.4.**	Befogadási nyilatkozat, érvényes szerződés:	van=1, nincs=2
2.5.	Gyűjtőedény:	műanyag zsák=1, doboz/tartály=2, konténer=3
2.6.	Jelölés a csomagoláson:	van=1, nincs=2
2.6.1.	Sárga színkód (fertőzésveszély jelölése):	van=1, nincs=2
2.6.2.	Biológiai veszély jel:	van=1, nincs=2
2.6.3.	A hulladék tulajdonosának neve és címe:	van=1, nincs=2
2.7.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása:	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék elszállítására vonatkozó „SZ” kísézőjegy=3, egyéb=4
2.8.	A hulladék ártalmatlanításának módja:	veszélyes hulladék égetőműben történő, elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=1 fertőtlenítés utáni, elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=2 fertőtlenítés utáni lerakás=3
2.8.1.	Az ártalmatlanítást végző neve és címe:	

\* az átvevő kizárólag hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szervezet

\*\* nem elég a befogadási nyilatkozat, érvényes szerződés is szükséges

3. táblázat

	A	B
3.	A vegyi/fizikai tulajdonság miatti egészségügyi veszélyes hulladék ártalmatlanítása	
3.1.	Hulladékjegyzék szerinti azonosító kód és megnevezés hulladéktípusonként:	kg/év
3.1.1.	Összes mennyiség:	kg/év
3.2.	Külön gyűjtőedény:	van=1, nincs=2
3.2.1.	Térfogata:	1 liter=1, 2-3 liter=2, 4-5 liter=3, 6-10 liter=4, >10 liter=5
3.3.	Szolgáltatói gyűjtőhely:	gyógyszertár=1, raktár=2, egyéb hely=3
3.4.	Elszállítás:	
3.4.1.	Szállító neve és címe:	

3.4.2.	Szerződés időtartama:	meghatározott időre=1, eseti=2	
3.5.	Jelölés a csomagolóeszközön:	van=1, nincs=2	
3.5.1.	Hulladék megnevezése:	van=1, nincs=2	
3.5.2.	Hulladékjegyzék szerinti azonosító kód:	van=1, nincs=2	
3.5.3.	A hulladék tulajdonosának neve és címe:	van=1, nincs=2	
3.6.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása:	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék elszállítására vonatkozó hulladékszállítást kísérő szállítási lap, dokumentum=3	
3.7.	Az egészségügyi hulladék ártalmatlanításának módja:	lerakás=1 elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=2	
3.7.1.	Az ártalmatlanítást végző neve és címe:		

#### 4. táblázat

	A	B	
4.	Az egészségügyi hulladék hasznosítása		
4.1.	Hulladékjegyzék szerinti azonosító kód hulladéktípusonként:	Megnevezés	kg/év
4.1.1.	Összes hasznosított egészségügyi hulladék:	kg/év	
4.2.	Az egészségügyi hulladékot átvevő neve, címe:		
4.3.	Az egészségügyi hulladék hasznosításának módja:	anyagában hasznosítás=1, energetikai hasznosítás=2	

#### 5. táblázat

	A	B	
5.	A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék hasznosítása, ártalmatlanítása		
5.1.	Mennyisége:	kg/év	
5.2.	Elszállítása:	helyi közszolgáltatásban=1, saját=2, egyéb=3	
5.2.1.	Az elszállítás gyakorisága:	naponta=1, kétnaponta=2, hetente=3, kéthetente=4	
5.2.	A hasznosítás módja:	anyagában hasznosítás=1, komposztálás=2, energetikai hasznosítás=3	
5.3.	Az ártalmatlanítás módja:	lerakás=1, elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=2	

1. A nyilvántartásban az adatokat telephelyenként külön kell rögzíteni.

2. Általános adatok:

2.1. Az 1. táblázat 1.3. és 1.4. pontjában az „egyéb” tulajdonos és működtető jellegét külön szövegben kell megadni.

2.2. Az 1. táblázat 1.8. sorában és 1.9. sorában amennyiben a tárgyévben képződött és birtokolt hulladék összes mennyisége a telephelyen veszélyes hulladék esetén a 200 kg-ot, nem veszélyes hulladék esetén a 2000 kg-ot meghaladja, adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn a telephely szerint illetékes környezetvédelmi hatóság felé. Az adatszolgáltatás alapját a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerint vezetett nyilvántartásnak kell képeznie. Az adatszolgáltatást elektronikus úton kell benyújtani.

3. Fertőző hulladék

3.1. A 2. táblázat 2.3. sorában a szolgáltatótól történő elszállítás tényét kell rögzíteni.

3.2. A 2. táblázat 2.3.1. sorában a szerződés időtartamánál a lejáratú időpontot is meg kell adni.

4. Vegyi/fizikai tulajdonság miatti veszélyes hulladék

4.1. A 3. táblázat 3.1. sorában a hulladék azonosító kódját és megnevezését a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendelet alapján kell határozni. Minden egyes kódszámmal rendelkező veszélyes hulladékot külön kell megadni.

4.2. A 3. táblázat 3.4.2. sorában a szerződés időtartamánál a szerződés időbeli hatálya megszűnésének időpontját is meg kell adni.

4.3. A 3. táblázat 3.6. sorában a hulladék átadásának, illetve átvételének dokumentálásánál a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek részletes szabályairól szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

**Helyi hulladékgazdálkodási utasítás MINTA**

**A PTE Környezetvédelmi Szabályzatának 10. számú mellélete**

**SZERVEZETI EGYSÉG NEVE**  
**Hulladékfajták gyűjtési rendje**

<b>Hulladék fajtája</b>	<b>Képződési hely</b>	<b>Gyűjtőeszköz típusa</b>
Vérrel, váladékkal, vizelettel szennyezett kémcső, műanyag tégely (csavaros tetővel)	Mintaátvételi helyiség, mosogató	szűrőgátló betéttel ellátott kartondoboz vagy merev falú műanyag edény (sárga színű vödör vagy fekete badella) a folyadéktartalomtól függően <i>SÁRGA SZÍNŰ ÉS/VAGY FERTŐZŐ FELIRATTAL</i>
Vér, váladék, vizelet tartalmú üveg kémcső, műanyag tégely	Mintaátvételi helyiség, mosogató	merev falú műanyag edénybe (sárga színű vödör vagy fekete badella) helyezni jól lezárt állapotban, <i>SÁRGA SZÍNŰ ÉS/VAGY FERTŐZŐ FELIRATTAL</i>
Küvetta (egyszerhasználatos műanyag) minimális folyadék tartalommal	Alvadás labor	szűrőgátló betéttel ellátott kartondoboz vagy merev falú műanyag edény <i>SÁRGA SZÍNŰ ÉS/VAGY FERTŐZŐ FELIRATTAL</i>
Zárt vérvételi rendszer elemei, csövei	Centrifuga és hűtő helyiség, mosogató	szűrőgátló betéttel ellátott kartondoboz vagy merev falú műanyag edény <i>SÁRGA SZÍNŰ ÉS/VAGY FERTŐZŐ FELIRATTAL</i>
Vérszérum + mosófolyadék	Kémiai labor, mosogató	Visszagyűjtés műanyag reagens kannába majd szűrőgátló betéttel ellátott kartondobozba vagy merev falú műanyag edénybe (sárga színű vödör vagy fekete badella) helyezni jól lezárt állapotban, <i>SÁRGA SZÍNŰ ÉS/VAGY FERTŐZŐ FELIRATTAL</i>
Eluens oldatok, mintaelőkészítő oldatok, kiürült műanyag reagens tégelyek (biológiai mintát nem tartalmaz)	Bármely helyiség	Eredeti göngyöleg vagy műanyag/üveg edény feliratozva a tartalommal. Karton dobozba helyezve, lezárva, koccanásmentesen elhelyezve (üveg esetében), feliratozva a tartalommal
Váladékkal, vizelettel szennyezett hegyek, pipettahegyek	Mosogató, Kémiai labor	szűrőgátló betéttel ellátott kartondoboz vagy merev falú műanyag edény <i>SÁRGA SZÍNŰ ÉS/VAGY FERTŐZŐ FELIRATTAL</i>
Egyéni védőeszköz (gumikesztyű), papírvatta, beérkező minta csomagolóanyaga	Minden helyiségben	sárga zsák (vagy a helyiségben rendszeresített fertőző felirattal ellátott bármely egyszer használatos gyűjtőeszköz) <i>SÁRGA SZÍNŰ ÉS/VAGY FERTŐZŐ FELIRATTAL</i>

Megj.: Magas folyadék tartalmú veszélyes hulladék merev falú műanyag edénybe gyűjthető.

..... –től/-től visszavonásig érvényes.

*PTE Környezetvédelmi Szabályzat 11. számú melléklete*

**A környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok jegyzéke**

1. 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól;
2. 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról;
3. 72/2013. (VIII. 21.) VM rendelet a hulladékjegyzékről;
4. 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről;
5. 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
6. 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól;
7. 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól;
8. 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról;
9. 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól;
10. 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól;
11. 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről;
12. 4/2011. (I.14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértégeiről, és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértégeiről;
13. 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól;
14. 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról;
15. 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról;
16. 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet a környezeti alapnyilvántartásról;
17. 6/2011. (I. 14.) VM rendelet levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról;
18. 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
19. 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
20. 445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátor hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;
21. 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól;
22. 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről;
23. 27/2005. (XII. 6.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
24. 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
25. 11/1996. (VII. 4.) KTM rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazási és képzési feltételeiről
26. 93/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazásának feltételéhez kötött környezethasználatok meghatározásáról
27. 15/2001. (VI. 6.) KöM rendelet az atomenergia alkalmazása során a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokról és azok ellenőrzéséről
28. 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról