**Elektronikus személybeléptető kártya igénylő lap**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Igénylő adatai*** | | | |
| **Név:** |  | | |
| **Szervezeti egység megnevezése:** |  |  |  |
| **EHA/Neptun kód:** |  | | |
| **Új igénylés/Módosítás**  **(megfelelő rész aláhúzandó)** | Módosítás oka: | | |
| **Meglévő kártya:**  **(Megfelelő aláhúzandó)** | **Van / Nincs** | | |
| **Munkahely telefonszáma:** |  | **Mobilszáma:** |  |
| **e-mail cím:** | **@pte.hu** | | |
| **Belépési pont(ok) megnevezése** |  | | |

**Tájékoztató**

Az engedélyek legitimitását az Egyetembiztonsági Osztály nem vizsgálja.

A behajtási engedély vagy belépőkártya elvesztését, megsemmisülését, használhatatlanságát haladéktalanul jelezni kell az Egyetembiztonsági Osztály részére a biztonságszervezes@pte.hu e-mail címen, illetve a +3630 224 83 67 vagy +3630 470 26 84 telefonszámon.

Tudomásul veszem, hogy a kártya a PTE tulajdonát képezi, a munkaviszony vagy jogosultság megszűnése esetén azt le kell adni az Egyetembiztonsági Osztály irodájában.

**Pécs, 20….. ……………...hó……nap**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Igénylő**

**Engedélyezem:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**szervezeti egység vezetője**