

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Adatvédelmi  
Szabályzata**



**Pécs 2018.**

***2018. május 25. napjától hatályos változat***

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján az alábbiak szerint állapítja meg az Egyetemen történő adatkezelés rendjét.

## **I. fejezet**

### **A szabályzat célja és hatálya**

**1. § (1)** E szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem, mint adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenység törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem szervezeti egységeinél folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre. Az egészségügyi adatokra vonatkozó különös szabályokat az Egyetem egészségügyi adatvédelmi szabályzata tartalmazza; e szabályzat rendelkezéseit az egészségügyi adatok tekintetében az egészségügyi adatvédelmi szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A szabályzat személyi hatálya az Egyetemmel közalkalmazotti, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban és hallgatói jogviszonyban álló személyekre, továbbá az egyetemi adatkezeléssel érintett bármely természetes és jogi személyre terjed ki.

## **II. fejezet**

### **Értelmező rendelkezések és alapelvek**

**2. §** E szabályzat alkalmazásában

a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ, amely alapján az érintett közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító) vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

b) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

c) egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

d) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

e) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

**3. § (1)** Az Egyetem az adatkezelési tevékenységét a Rendelet 5. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott alapelvek, a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság elve, a pontosság elve és az integritás és bizalmas jelleg biztosításának elve alapján végzi.

(2) Az Egyetem – a Rendelet 25. cikkében foglalt beépített és alapértelmezett adatvédelem elvével összhangban – megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az Egyetem adatkezelése a vonatkozó szabályokkal összhangban történjen.

(3) Az Egyetem valamennyi szervezeti egysége gondoskodik arról, hogy az Egyetem képes legyen az alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

### **III. fejezet**

#### **Az adatkezelés és az adatfeldolgozás**

**4. § (1)** Az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem, amely az adatkezeléseket erre felhatalmazott szervezeti egységei (továbbiakban: adatkezelő szervezeti egység) útján végzi. Az egyes adatkezelések adatkezelő szervezeti egységét az adatkezelések törzskönyve tartalmazza.

(2) A fentiekől eltérően amennyiben az adatkezelés különleges célja azt indokolja, és az adatkezelés célját az Egyetem valamely szervezeti egysége önállóan határozza meg, vagy törvény az adatkezelő személyét kifejezetten nevesíti, az Egyetem valamely szervezeti egysége vagy az Egyetem által fenntartott intézmény is adatkezelőnek minősülhet. Az adatkezelések törzskönyvében ezt a tényt egyértelműen fel kell tüntetni. Ahol e szabályzat az Egyetemet, mint adatkezelőt nevesíti, és a szövegből egyértelműen más nem következik, az e szakasz alapján adatkezelőnek minősülő más szervezetet is érteni kell.

(3) Az Egyetem egyes adatkezelési műveletek tekintetében adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében, annak megbízásából és adott esetben konkrét utasításai szerint az adatkezelő számára adatfeldolgozást végez. Adatfeldolgozó az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló harmadik személy, vagy – azon adatkezelések tekintetében, amelynek az adatkezelője nem az Egyetem – az Egyetem szervezeti egysége lehet.

(4) Harmadik személy adatfeldolgozó esetén az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni. A megállapodás más szerződés részeként is megköthető. Az Egyetem valamely szervezeti egysége vagy az Egyetem által fenntartott intézmények és az Egyetem valamely adatfeldolgozóként eljáró szervezeti egysége közötti adatfeldolgozás feltételeit egyetemi szabályzat vagy utasítás is megállapíthatja.

(5) Adatfeldolgozás történhet jogszabályi előírás alapján is, ez esetben az adatfeldolgozói jogviszonyra a jogszabályi előírások az irányadók. Nem szükséges írásbeli megállapodást kötni, amennyiben az adatfeldolgozói jogviszonyt az adott jogszabály teljeskörűen szabályozza.

(6) Az adatfeldolgozási megállapodás, a szabályzat vagy utasítás tartalmazza legalább:

- a) az adatfeldolgozás tárgyát, célját, időtartamát, a személyes adatok típusát és az érintettek körét;
- b) azt, hogy – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli utasításai szerint végzi, valamint az utasításadás körülményeit, így különösen az arra jogosult szervezeti egység vagy személy nevét.
- c) azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, és – amennyiben jogosult – a további adatfeldolgozó igénybevételével vagy cseréjével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget;

- d) az adatfeldolgozó adatbiztonsági intézkedéseit;
- e) az adatvédelmi incidensekről való tájékoztatás rendjét;
- f) az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködési szabályokat;
- g) az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét;
- h) az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az adatkezelőnek visszajuttatja;
- i) azt, hogy az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához szükséges;
- j) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek, valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során;
- k) szükség esetén az adatkezelő és adatfeldolgozó további jogait és kötelezettségeit.

## **IV. fejezet**

### **Az adatkezelések szabályai**

#### **Az adatkezelés célja**

**5. § (1)** Az Egyetem személyes adatot a működésével összefüggésben felmerült célokból, így különösen a felsőoktatási tevékenység (oktatás, tudományos kutatás és művészeti alkotótevékenység) ellátása céljából, foglalkoztatási célból, marketing és közvetlen üzletszerzés (direktmarketing) céljából, kollégiumok üzemeltetése, személy- és vagyonbiztonságot szolgáló eszközök üzemeltetése céljából, az egyetemi működéshez kapcsolódó iratkezelési folyamatok, informatikai szolgáltatások és az információbiztonság biztosítása céljából, az egyetemi adatvagyon hasznosítása céljából, könyvtári, levéltári és nyelvvizsga szolgáltatás céljából, az egyetemi egészségügyi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően egészségügyi szolgáltatások nyújtása, valamint az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott további alaptevékenységek ellátása céljából kezel.

(2) Az Egyetem további adatkezelési célokkal is végezhet adatkezelést, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

(3) Az egyes adatkezelések pontos célját az adatkezelés törzskönyve rögzíti.

#### **Az adatkezelés jogalapja**

**6. § (1)** Az Egyetem személyes adatot akkor kezelhet, ha:

- a) Az adatkezelést törvény – vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet – a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében elrendeli (kötelező adatkezelés). Ilyen adatkezelés különösen a felsőoktatási tevékenységgel, a foglalkoztatással, a köznevelési tevékenységgel vagy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával összefüggő adatkezelés.
- b) Az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ilyen adatkezelés különösen azon adatkezelés, amely valamely jogszabályban előírt kötelezettség (pl. adatszolgáltatás) teljesítése érdekében feltétlenül szükséges.
- c) Az érintett az adatkezeléshez a (2)-(4) bekezdéseknek megfelelő hozzájárulását adta. Ilyen adatkezelés különösen az önkéntes feliratkozáson alapuló hírlevelek küldésével, nyereményjátékokban vagy különböző eseményeken való részvétellel, kérdőívek kitöltésével vagy tudományos kutatásban való részvétellel összefüggő adatkezelések.
- d) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen valamely egyetem által nyújtott, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás során történő adatkezelés.

- e) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- f) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

(3) A hozzájárulással csak olyan adatkezelés folytatható, amelynek során az előzetes tájékoztatás követelményeinek (7. §) betartása és az önkéntesség igazolható. Nem igazolható az önkéntesség, amennyiben a kizárólag az Egyetem érdekeit szolgáló adatkezeléshez a hozzájárulást alá-fölérendeltségi viszonyban, tömegesen, meghatározott személyi körben kivétel nélkül adták meg az érintettek.

(4) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:

- a) írásban (az érintett aláírásával);
- b) az érintett egyedi azonosítását (pl. a tanulmányi rendszerrel történő azonosítást) követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
- c) elektronikus úton az érintett Egyetem által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

(5) Érdemérlegelésen alapuló adatkezeléseknél az érdemérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell. A dokumentum az adatkezelés törzskönyvének mellékletét képezi.

(6) Érdemérlegelésen alapuló adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő szervezeti egység az egyetemi adatvédelmi tisztviselővel, egészségügyi adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselővel előzetesen írásban konzultál.

(7) Különleges adat kizárólag a Rendelet 9. cikk (2) bekezdésben foglalt valamely feltétel fennállása esetén kezelhető.

### **Előzetes tájékoztatás**

**7. § (1)** Ha a személyes adatokat az Egyetem az érintettől gyűjti, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az adatkezelés célját és jogalapját,
- b) az adatkezelés várható időtartamát vagy az időtartam meghatározásának szempontjait,
- c) az adatkezelő és képviselője elérhetőségeit, valamint az intézmény adatvédelmi tisztviselője nevét és elérhetőségét,
- d) az érintettnek a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és a jogorvoslat lehetőségeit,
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit.

(2) Ha a személyes adatokat az Egyetem nem az érintettől gyűjti, az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell a Rendelet 14. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az (1) bekezdésben foglalt információkat;
- b) a kezelt személyes adatok körét,

- c) a személyes adatok forrását, illetve, hogy a személyes adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott információkat tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, főszabály szerint írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az érintettel.

(4) Az érintett előzetes tájékoztatásának dokumentuma a jelen szabályzat 9. §-a szerinti törzskönyv melléklete.

### **Titoktartási kötelezettség**

**8. §** Az Egyetemen adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek a tevékenységük során általuk megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni és titokként megőrizni. Adatkezeléssel, adatfeldolgozással, vagy személyes adatok megismerésével járó munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

### **Az adatkezelés törzskönyve**

**9. § (1)** Az Egyetemen folyó adatkezelési tevékenységek nyilvántartása valamint az egyes adatkezelésekre vonatkozó további különös szabályok megállapítása céljából – e szabályzat felhatalmazása alapján – valamennyi adatkezelésről adatkezelési törzskönyvet kell készíteni. A törzskönyvet az egyes adatkezelő szervezeti egységek vezetői készítik el, szükség szerint az adatvédelmi tisztviselő szakmai segítségével.

(2) Az elkészített törzskönyvet véleményezésre meg kell küldeni az egyetemi adatvédelmi tisztviselőnek, egészségügyi személyes adatokat érintő adatkezelés esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőnek. A törzskönyvet – az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, illetve az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő írásbeli véleményének figyelembe vételével – a Kancellári Hivatal Jogi Főosztálya hagyja jóvá.

(3) A jóváhagyott törzskönyvet az adatkezelő szervezeti egység vezetője és a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályának vezetője aláírásukkal hitelesítik. A hitelesített törzskönyv egyik példányát az adatkezelő szervezeti egység vezetője, másik példányát az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi személyes adatokat érintő adatkezelés esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő őrzi.

(4) A törzskönyv elektronikus formában is elkészíthető és tárolható, a hitelességét ez esetben egyedi személyazonosítást követő elektronikus jóváhagyással kell biztosítani.

(5) Az adatkezelési törzskönyvek a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretei között az egyes adatkezelésekre nézve dokumentálják az adatkezelés alapvető körülményeit és szabályozzák az adatkezeléssel kapcsolatos egyes kérdéseket. Az adatkezelés alapvető körülményei különösen:

- a) az adatkezelés megnevezése és rövid leírása;
- b) az adatkezelő megnevezése és a képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- c) az adatkezelő szervezeti egység megnevezése, elérhetőségei, a szervezeti egység vezetőjének neve, valamint az adatvédelmi kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- d) adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozás célja és egyéb körülményei, az adatfeldolgozó neve, elérhetőségei, az adatfeldolgozás helye és az adatfeldolgozói megállapodás elérhetősége;
- e) az adatkezelésre vonatkozó jogszabályhelyek megnevezése;
- f) az adatkezelés célja(i);
- g) az adatkezelés jogalapja(i);
- h) az érintettek köre és (becsült) száma;

- i) a nyilvántartott adattípusok köre;
  - j) az adatok forrása (az érintett, vagy más adatkezelés);
  - k) az adatokon végzett gyakori adatkezelési műveletek (tárolás, módosítás, aktualizálás, válogatás, rendszerezés, adattovábbítás, stb.);
  - l) az adatkezelés módszere (manuális, számítógépes, vegyes);
  - m) az adatkezelői kötelezettségek felsorolása, illetve leírása (bejelentési kötelezettség, adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció, az adatok pontosságának és időszerűségének biztosítása);
  - n) az adatbiztonsági intézkedések (ideértve a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének biztosítását);
  - o) az adatok megőrzésének, törlésének ideje.
- (6) Az adatkezelési törzskönyvek mellékletként tartalmazzák:
- a) az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat;
  - b) a külső adattovábbítására, így különösen az adattovábbítás címzettjeire, lehetséges jogalapjaira és a tipikusan továbbított adatok körére vonatkozó szabályokat, valamint – szükség esetén a harmadik országba történő adattovábbítás részletes szabályait;
  - c) amennyiben az adatkezelés jogalapja érdekmérlegelés [6. § (1) f) pont], az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét bemutató leírást;
  - d) amennyiben az adott adatkezeléshez szükséges, az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat, a felügyeleti hatósággal történő konzultáció eredményét;
  - e) szükség esetén az adatkezelői kötelezettségekre és az adatbiztonsági intézkedésekre vonatkozó kiegészítő információk leírását;
  - f) az adatkezeléshez kapcsolódó tájékoztató szövegét;
  - g) az adatkezelésre vonatkozó jogszabályhelyek szövegét.

(7) A törzskönyv adatait az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, erre irányuló igény esetén az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő szakmai segítségével, szükség szerint, így különösen a szervezeti egység feladat és hatásköreinek módosulása, a szervezeti egységekkel kapcsolatos egyéb változások (átszervezések) alkalmával vagy az adatkezelés alapvető körülményeinek megváltozása esetén – felülvizsgálja, és módosítja. Az adatkezelés megszűnése után a törzskönyvet az adatkezelést végző szervezeti egység irattári kezelésbe veszi.

### **Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes hatósági konzultáció**

**10. § (1)** Az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, ha valamely új adatkezelés – különösen új technológia alkalmazására, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira tekintettel – valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

- (2) Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni:
- a) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése, így például e feltételeknek megfelelő elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) alkalmazása esetén;
  - b) egészségügyi és más különleges adatok nagy számban történő kezelése esetén;
  - c) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése esetén, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
  - d) azon adatkezelések esetén, amelyek a felügyeleti hatóság adatvédelmi hatásvizsgálatot kötelezően előíró jegyzékében találhatók.

(3) Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot folytatni a törvényen alapuló (kötelező) adatkezelések, és a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, valamint azon adatkezelések esetén,

amelyek a felügyeleti hatóság adatvédelmi hatásvizsgálat alól mentességet élvező adatkezelések jegyzékében található.

(4) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak és jogalapjának ismertetésére; ideértve az érdemérlelésen alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a jogszabályoknak és e szabályzatnak való megfelelés igazolását szolgáló, az érintettek jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat és adatbiztonsági intézkedéseket.

(5) Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása az adatkezelő szervezeti egység feladata. A kockázatok és a hatásvizsgálat egyéb szempontjainak értékelése érdekében az adatkezelő szervezeti egység kikéri az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi személyes adatok kezelése esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő véleményét.

(6) A külső (különösen pályázati) forrásból megvalósuló olyan adatkezelések esetén, amelyeknél az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése kötelező, e források terhére kell biztosítani az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését. A tervezett adatkezelés adatkezelő szervezeti egysége vagy a pályázatot előkészítő szervezeti egység a pályázat benyújtása előtt kikéri az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő véleményét az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességéről.

(7) A hallgatói adatokat érintő adatvédelmi hatásvizsgálat esetén az adatkezelő szervezeti egység kikéri az érintett hallgatók hallgatói (rész)önkormányzatának véleményét.

(8) Az elkészült hatásvizsgálat eredményét az egyetemi adatvédelmi tisztviselőnek, egészségügyi adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni. Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálattal kapcsolatban észrevételeket tehet. Amennyiben a tervezett adatkezelés megvalósul, a hatásvizsgálat eredményét az adatkezelés törzskönyvéhez csatolni kell.

(9) Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés – a kockázatok mérséklése céljából tett intézkedések hiányában – ténylegesen magas kockázattal járna, a személyes adatok kezelését megelőzően az Egyetem az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével konzultál a felügyeleti hatósággal. Az előzetes konzultáció szükségességével kapcsolatban az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni.

### **Az érintett jogai**

**11. §** (1) Az adatkezeléssel érintett személy jogosult a Rendelet 15-22. cikkében foglalt jogai gyakorlására, így különösen:

- a) a rá vonatkozó adatkezeléshez kapcsolódó, a Rendeletben meghatározott információkhoz hozzáférni,
- b) a rá vonatkozó téves vagy pontatlan személyes adatok, kijavítására, helyesbítésére,
- c) jogszabályban meghatározott esetekben a rá vonatkozó személyes adat törlésére, vagy az adatkezelés korlátozására,
- d) az Egyetem rendelkezésére bocsátott, rá vonatkozó személyes adatokat széles körben használt elektronikus formában megkapni és az adatokat más adatkezelő részére továbbítani,
- e) érdemérlelésen alapuló adatkezelés esetén a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozni személyes adatainak a Rendeletben meghatározottakon alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Egyetem



személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Egyetem bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,

- f) a Rendeletben meghatározottak szerint kérheti a személyes adataira vonatkozó adatkezelés korlátozását.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott érintetti jogok gyakorlását az Egyetem kérelemre biztosítja, amelyet az adatkezelés törzskönyve alapján meghatározott, illetékes ügyintézőhöz kell intézni. Amennyiben az érintetti jogok gyakorlása személyes adatok megismerését eredményezi, az csak az érintett azonosítása mellett gyakorolható, így különösen

- a) írásban (az érintett aláírásával);
- b) az érintett egyedi azonosítását (pl. a tanulmányi rendszerrel történő azonosítást) követően elektronikusan, amennyiben a hozzáférés ténye rögzített (naplózott);
- c) elektronikus úton az érintett Egyetem által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított;
- d) szóban (személyesen vagy telefonon), amennyiben az azonosítás azonosításra szolgáló igazolvánnyal, az ügyintéző és az érintett személyes ismeretsége alapján vagy legalább négy azonosító adat – köztük, amennyiben az érintett rendelkezik vele, a tanulmányi rendszerhez használt azonosító – egyeztetésével biztosított.

(3) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

(4) Az Egyetem az érintetti jogokat az érintett számára közvetlen hozzáférést, helyesbítést vagy törlést biztosító elektronikus eszközzel is biztosíthatja.

(5) Az érintetti jogok gyakorlásának részletes feltételeit az adatkezelési törzskönyvek mellékletként tartalmazzák.

(6) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 12. § (1) bekezdése alapján a minősített adat kezelője a személyes adatok védelméről szóló törvény alapján az érintettet megillető tájékoztatást megtagadhatja, ha a minősítés alapjául szolgáló közérdeket az érintettnek a személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatása veszélyeztetné.

**12. §** Az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett az illetékes adatkezelő szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének véleményével nem ért egyet, az érintett az egyetemi adatvédelmi tisztviselőhöz, egészségügyi személyes adatokat érintő adatkezelés esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

## **V. fejezet** **Adatközlések**

**13. §** (1) A személyes adatok közlése belső adattovábbítás, harmadik személyhez történő adattovábbítás külföldre történő adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában valósulhat meg.

(2) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik, ideértve az adatokba történő betekintés vagy kivonat készítés lehetővé tételét is. Nem minősül adattovábbításnak az Egyetem, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás, az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása, valamint az érintett saját személyes adataihoz való hozzáférése.

(3) Harmadik országba történő adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség (továbbiakban: EGT) tagállamain kívüli országba történő adattovábbítás.

(4) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

**14. § (1)** Az Egyetem a személyes adatokat bizalmasan kezeli. Adattovábbításra, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő adattovábbításra, személyes adatok nyilvánosságra hozatalára csak valamennyi vonatkozó előírás maradéktalan betartása mellett, a 16-19. §§ rendelkezéseinek megfelelően kerülhet sor.

(2) Az adattovábbításról, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő adattovábbításról, személyes adatok nyilvánosságra hozataláról az adatkezelő szervezeti egység dönt. Amennyiben a jogszerűséggel kapcsolatban kétség merül fel, a szervezeti egység vezetője jogosult, illetve a 16. § (3) bekezdésben és a 18. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben köteles – írásban vagy elektronikus úton – az egyetemi adatvédelmi tisztviselőhöz, egészségügyi személyes adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni, aki állásfoglalást ad ki a tervezett adatkezelési műveletek jogszerűségéről.

### **Intézményen belüli adattovábbítás**

**15. § (1)** Az Egyetem, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belül az Egyetem által kezelt személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a törvényben, egyetemi szabályzatban vagy utasításban foglalt feladatainak ellátásához az adatra szüksége van (továbbiakban: belső adattovábbítás).

(2) Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység és az adatokat megismerni kívánó szervezeti egység között a feladatellátással kapcsolatban vita merül fel, azt a mindkét szervezeti egység tekintetében illetékes vezető dönti el. Amennyiben ilyen vezető nincs, a feladatellátással kapcsolatos vitát – az Nftv.-ben foglalt feladatmegosztásnak megfelelően – a rektor vagy a kancellár dönti el.

(3) A belső adattovábbítás tényét az érintett szervezeti egységek vezetői által aláírt jegyzőkönyvbe kell foglalni, amennyiben azt az adatot továbbító vagy adatigénylő szervezeti egység kifejezetten kéri, valamint amennyiben az adattovábbítás az Egyetem rendszeres, mindennapi hivatali gyakorlatán, a szervezeti egység napi feladatellátásán kívül esik (egyedi adattovábbítás). Egyedi adattovábbításnak minősül különösen az egyes szervezeti egységek feladatainak változásával összefüggő adattovábbítás, valamint a szervezeti egység napi feladatellátásán kívül eső, az adott szervezeti egységénél kezelt adatállomány legalább 30%-át érintő adattovábbítás.

(4) A (3) bekezdés alkalmazása esetén az alábbi tényeket kell jegyzőkönyvbe venni:

- a) az adatkezelést végző szervezeti egység neve, az adatok forrásának megnevezése;
- b) az adattovábbítás címzett szervezeti egysége;
- c) az ügyintéző munkatársak neve, beosztása, elérhetőségei;
- d) az adattovábbítás célja;
- e) az adattovábbítás időpontja;
- f) az adattovábbítással érintett személyek köre és (becsült) száma;
- g) a továbbított adatok köre;
- h) az adattovábbítás módszere (manuális, elektronikus, vegyes);
- i) szükség esetén az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések.

(5) A jegyzőkönyv egyik példányát az adatkezelő szervezeti egység, másik példányát az adatigénylő szervezeti egység, egy további példányát az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi személyes adatokat érintő adattovábbítás esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő őrzi. A jegyzőkönyv elektronikus formában is elkészíthető és tárolható, amennyiben a hitelesség egyedi személyazonosítást követő elektronikus jóváhagyással biztosítható.

(6) A (3) bekezdésben foglalt esetekben sem kell jegyzőkönyvezni azon belső adattovábbításokat, amelyek ténye egyéb módon hitelesen (iktatva) rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza a (4) bekezdés a)-i) pontjait.

### **Adattovábbítás külső megkeresés alapján**

**16. § (1)** Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, EGT-n belüli adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha e szabályzat 6. § (1) bekezdésben foglalt valamely feltétel (jogalap) fennáll. Az adattovábbítás lehetséges jogalapját vagy jogalapjait és az adattovábbítás egyéb körülményeit az adatkezelés törzskönyvében rögzíteni kell.

(2) A hozzájáruláson alapuló adatkezelésekből történő adattovábbítás esetén a hozzájárulásnak kifejezetten az adattovábbításra is ki kell terjednie.

(3) Olyan szerződéskötés céljából, amelyben az érintett szerződő fél, valamint érdekmérlegelés alapján adattovábbításra csak kivételesen, különösen indokolt esetben, az egyetemi adatvédelmi tisztviselővel, egészségügyi adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselővel való konzultációt követően kerülhet sor, ha az adattovábbítás jogszerűségének feltételei minden kétséget kizáróan fennállnak és igazolhatók.

(4) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek jogszerűsége – az adatigénylés vagy az adattovábbítás joglapjául szolgáló dokumentum, különösen az érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára, nem egyértelmű jellegére vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg egyértelműen.

(5) Az adattovábbításokra egyebekben a 6. § (2)-(6) bekezdései megfelelően alkalmazandók.

(6) A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Egyetem rektorát és a kancellárt. Az ilyen megkeresések ellen a rektor vagy a kancellár nem halasztó hatályú panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez.

(7) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett vagy más személy, szervezet nem tájékoztatható.

**17. § (1)** Az adattovábbítás körülményeit dokumentálni kell, amely tartalmazza legalább:

- a) az adatkezelést végző szervezeti egység nevét, az adatok forrásának megnevezését;
- b) az adattovábbítás címzettjét és elérhetőségeit;
- c) az ügyintéző munkatárs(ak) nevét, beosztását, elérhetőségeit;
- d) az adattovábbítás célját;
- e) az adattovábbítás jogalapját;
- f) az adattovábbítás időpontját;
- g) az adattovábbítással érintett személyeket;
- h) a továbbított adatok körét;
- i) az adattovábbítás módszerét (manuális, elektronikus, vegyes);

(2) A dokumentálás követelményének megfelel, ha az adattovábbítás ténye és az (1) bekezdésben foglalt adatok hitelesen (iktatva vagy naplózva) rögzítettek, különösen amelyek írásbeli levélváltás útján vagy az Egyetem információátadási szabályzatában szabályozott eljárás keretében, az ott meghatározott szabályok szerint valósulnak meg.

(3) Amennyiben a dokumentálás másként nem megoldható, az adattovábbításról – a jogszabályon alapuló, rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségeken alapuló adattovábbításokat kivéve – jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az (1) bekezdésben foglalt adatokat. A jegyzőkönyvet

az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője aláírásával hitelesíti, és egy példányát ő, másik példányát az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi személyes adatokat érintő adattovábbítás esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő őrzi. A jegyzőkönyv elektronikus formában is elkészíthető és tárolható, amennyiben a hitelesség egyedi személyazonosítást követő elektronikus jóváhagyással biztosítható.

(4) Az adattovábbítással kapcsolatos érintetti jogok gyakorlása érdekében az egyedi adattovábbításokról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az érintett nevét, a tanulmányi rendszerhez tartozó azonosítóját (ennek hiányában az azonosításához szükséges más adatait), az adattovábbítás időpontját és a címzett szervezet megnevezését. Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi személyes adatokat érintő adattovábbítás esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő hozzáférését e nyilvántartáshoz biztosítani kell.

### **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás**

**18. §** (1) A harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításokra kizárólag a Rendelet V. fejezetében foglalt rendelkezéseknek megfelelően kerülhet sor. Az adattovábbításra a 17. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az adatkezelő szervezeti egység a harmadik országba tervezett adattovábbítás előtt konzultál az egyetemi adatvédelmi tisztviselővel, egészségügyi adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselővel az adattovábbítás jogszerű feltételeinek fennállásáról.

### **Személyes adatok nyilvánosságra hozatala**

**19. §** Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatalára a 16. § (1)-(5) bekezdései megfelelően alkalmazandók.

## **VI. fejezet**

### **Adatbiztonsági rendszabályok**

**20. §** (1) Az Egyetem megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az Egyetem az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

(2) A konkrét adatbiztonsági intézkedéseket az Egyetem a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével választja meg.

(3) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

### **Manuális kezelésű adatok**

**21. §** (1) A manuális kezelésű (nem elektronikus, jellemzően papíralapú) személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani.

- a) *Tűz- és vagyonvédelem:* Az irattári kezelésbe vett iratokat zárható, száraz, az iratok állagának megővéására alkalmas helyiségben kell elhelyezni.
- b) *Hozzáférés-védelem:* A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható helyiségben és zárható lemezzszekrényben, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben és zárható iratszékelyekben, az egyéb személyes adatokat pedig legalább zárható helyiségben kell őrizni.
- c) *Archiválás:* Az archiválást az Egyetem iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell végrehajtani.

### **Elektronikus eszközökkel kezelt személyes adatok**

**22. §** Az elektronikus eszközökkel kezelt személyes adatok adatbiztonságára vonatkozó részletes szabályokat – ideértve az adatbiztonsági intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást – az Egyetem Informatikai Szabályzata állapítja meg.

### **Az adatvédelmi incidensek eljárásrendje**

**23. §** (1) Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

(2) Amennyiben az Egyetem bármely munkatársa adatvédelmi incidens gyanúját észleli, vagy az adatfeldolgozótól adatvédelmi incidensre vonatkozó jelzést kap, haladéktalanul értesíti az adatkezelő szervezeti egység adatvédelmi kapcsolattartóját, aki – indokolt esetben az egyetemi adatvédelmi tisztviselővel vagy egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselővel való konzultációt követően – haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelő szervezeti egység vezetőjét. A szervezeti egység vezetője dönt arról, hogy az esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e. Az adatvédelmi kapcsolattartó adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul rögzíti annak körülményeit, így különösen:

- a) az incidens jellegét, és – amennyiben lehetséges – az érintettek körét és (becsült) számát, valamint az érintett személyes adatok körét;
- b) az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;
- c) az incidens orvoslására adott szervezeti egységnél tett vagy tervezett, vagy más szervezeti egységek számára javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek az esetleges hátrányos következmények enyhítését célozzák;
- d) azon intézkedéseket, amelyeket adott esetben az érintett megtehet az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében.

(3) Az adatvédelmi kapcsolattartó a szervezeti egység vezetőjével egyeztetve javaslatot tesz az incidens súlyának besorolására, amely lehet jelentéktelen, valószínűsíthetően kockázattal járó vagy valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens, majd az incidens észlelését követő 24 órán belül értesíti erről, valamint a (2) bekezdés alapján rögzített körülményekről az egyetemi adatvédelmi tisztviselőt, egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt. Amennyiben 24 órán belül nem áll rendelkezésre minden információ, a rendelkezésre álló lehető legtöbb információt kell továbbítani.

(4) Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő a rendelkezésre álló információk alapján dönt az incidens súlyáról, és az ennek megfelelő további intézkedésekről, szükség esetén további tájékoztatást kérhet azon szervezeti egységtől, amely az incidenssel kapcsolatban várhatóan további információkkal rendelkezik. A megkeresett szervezeti egység 24 órán belül köteles a rendelkezésre álló információ közlésére.

(5) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének az incidens felügyeleti hatósághoz történő bejelentésére, majd – a szervezeti egység vezetőjének döntése alapján – az incidens észlelésétől számított 72 órán belül – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – értesíti a felügyeleti hatóságot.

(6) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az incidens hátrányos következményeinek enyhítésére az érintett közreműködése szükséges, és nem állnak fenn a vonatkozó jogszabályi kivételek, az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul javaslatot tesz az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének, hogy tájékoztassa az érintettet az adatvédelmi incidensről. A szerv vezetője – amennyiben a javaslattal egyetért – haladéktalanul tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás tartalmazza legalább

- a) az incidens jellegét, és az érintett személyes adatok körét;
- b) az adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) a (2) bekezdés b)-d) pontjaiban foglalt információkat.

(7) Az Egyetem – az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, illetve egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő útján – a 23. § (2)-(3) bekezdésben foglalt adattartalommal valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet.

(8) Az adatkezelő szervezeti egységek listát vezetnek az elvileg lehetséges adatvédelmi incidensek, valamint a megtörtént adatvédelmi incidensek típusairól, és erről rendszeresen tájékoztatják az egyetemi adatvédelmi tisztviselőt, egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt. Az adatkezelő szervezeti egységek indokolt esetben, továbbá az adatvédelmi tisztviselő jelzése alapján intézkedési tervet készítenek az adatvédelmi incidensek számának és súlyának csökkentése érdekében.

## **VII. fejezet**

### **Az adatvédelem ellenőrzési rendszere**

#### **Az adatkezelő szervezeti egységek feladatai**

**24. § (1)** Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és egyetemi szabályzatok, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelő szervezeti egységek vezetői – vezetői feladataikkal összhangban – folyamatosan ellenőrzik.

(2) Az egységvezető jogszabálysértés észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről, továbbá indokolt esetben a kari vagy egyetemi szervezet illetékes munkáltatói jogkör gyakorlójánál kötelezettségszegési eljárás megindítását kezdeményezi a felelősség megállapítására.

(3) A karon, önálló szervezetben, a Klinikai Központ betegellátó szervezeti egységében, a kancelláriai igazgatóságon, a Kancellári Hivatalban és a Belső Ellenőrzési Főosztályon az egység vezetője adatvédelmi kapcsolattartót jelöl ki, akinek feladata az adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos ügymenet során az adott szervezeti egység és az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi személyes adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő közötti kapcsolattartás, különösen az adatvédelmi incidensek eljárásrendjében való részvétel. Az adatvédelmi kapcsolattartók nevét és elérhetőségét a Jogi Főosztály tartja nyilván, a kapcsolattartó személyének változása esetén a szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Jogi Főosztályt.

(4) A személyes adatok kezelésével, feldolgozásával vagy szabályozásával kapcsolatos kérdésekben bármely szervezeti egység vezetője és adatvédelmi kapcsolattartója szükség esetén az egyetemi adatvédelmi tisztviselőhöz, egészségügyi személyes adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

(5) Bármely olyan érintett, akinek a személyes adatai kezelése e szabályzat hatálya alá tartozik közvetlenül is fordulhat az egyetemi adatvédelmi tisztviselőhöz, egészségügyi személyes adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőhöz a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával. A panaszt az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja, a vizsgálat eredményéről értesíti az érintettet, és indokolt esetben kezdeményezi az adatkezelő szervezeti egységnél a szükséges intézkedések megtételét.

### **Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai**

**25. § (1)** A Kancellár az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályi és szabályzati előírások teljesítése és az érintettek jogainak érvényesítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki vagy bíz meg legfeljebb öt évre (egyetemi adatvédelmi tisztviselő). Az egyetemi adatvédelmi tisztviselőnek az nevezhető ki, bízható meg, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével, különösen e területeken folytatott szakirányú tanulmányokkal, gyakorlati tapasztalattal vagy tudományos munkássággal rendelkezik. Ugyanazon személy a határozott idő lejártát követően újra kinevezhető, megbízható.

(2) Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, feltéve, hogy e feladatai nem összeférhetetlenek. Összeférhetetlen különösen az olyan feladatkör, amely adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket is magában foglal (pl. adatkezelő szervezeti egység vezetőjének feladatköre).

(3) Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő közvetlenül és kizárólag a kancellárnak alárendelten, szakmailag függetlenül látja el feladatait, konkrét utasításokat nem fogadhat el. Az Egyetem az egyetemi adatvédelmi tisztviselő megbízatását – a kinevezésének időtartamán belül – feladatai ellátásával összefüggésben felmerülő okból nem vonhatja vissza, az adatvédelmi tisztviselőt nem bocsáthatja el, valamint szankcióval nem sújthatja, kivéve, ha olyan magatartást tanúsít, amely alapján az általános munkajogi szabályok szerint azonnali hatályú felmondásnak lenne helye.

(4) Tevékenységéért az egyetemi adatvédelmi tisztviselőt havi rendszeres díjazás illeti meg. Az Egyetem gondoskodik az egyetemi adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges forrásokról.

(5) Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő munkáját a szakmai irányítása mellett működő adatvédelmi munkatárs segíti.

**26. § (1)** Az adatvédelmi tisztviselő

- a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban, ennek keretében konkrét ügyben állásfoglalást vagy általános kérdésekben ajánlást készít;
- b) az általa megállapított rendben, időközönként és területeken ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek (jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak) való megfelelést;
- c) közreműködik az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosság-növelésében és képzésében, valamint a személyes adatokat is érintő belső vizsgálatokban (auditokban);
- d) közreműködik az adatkezelési törzskönyvek elkészítésében és felülvizsgálatában, valamint biztosítja, hogy e törzskönyvek nála is elérhetőek legyenek;
- e) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

- f) együttműködik az adatvédelmi felügyeleti hatósággal; és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- g) elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását, így különösen megvizsgálja az érintettek panaszait és – szükség esetén – kezdeményezi az orvosláshoz szükséges intézkedések megtételét;
- h) közreműködik az egyetemi adatvédelmi szabályzat, valamint más szabályzatok személyes adatokat érintő rendelkezéseinek megalkotásában, módosításában;
- i) szükség esetén együttműködik az egészségügyi adatvédelmi tisztviselővel.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(3) Az Egyetem biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladataihoz kapcsolódó ügyekbe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, ideértve az ilyen ügyeket érintő megbeszéléseken való részvételi lehetőség biztosítását is. Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő – feladatai ellátása érdekében – az Egyetemen valamennyi szervezeti egységénél jogosult beletekinteni az adatkezelésekbe valamint a hozzájuk kapcsolódó bármely iratba. Az egység vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. A tájékoztatás valóságtartalmáért a tájékoztatást adó felelősséggel tartozik. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselőt – a jogviszonya fennállása alatt és annak megszűnését követően is – titoktartási kötelezettség terheli.

(4) Az adatvédelmi szabályok megsértése, jogsértés vagy a szabályzatok megsértésének veszélye vagy más, a személyes adatokat érintő visszásság esetén az egyetemi adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a jogsértés vagy a szabályok megsértésének megszüntetése, elkerülésére vagy a visszásság orvoslására. Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő szükség esetén tájékoztatja a kialakult helyzetről az adott szervezeti egység felettes szervezeti egységének vezetőjét, illetve az Egyetem felsővezetését, valamint segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához.

(5) Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő a tevékenységéről legkésőbb a tárgyévét követő év január 31-ig éves jelentést készít a Kancellár részére.

### **Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő**

**27. § (1)** A Klinikai Központ elnöke az egészségügyi szolgáltatással, betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmének megszervezésére és ellenőrzésére egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt nevez ki vagy bíz meg legfeljebb 5 évre. Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő csak szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy lehet. Ugyanazon személy a határozott idő lejártát követően újra kinevezhető, megbízható.

(2) Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő az egészségügyi adatok érintettsége esetén:

- a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban, ennek keretében konkrét ügyben állásfoglalást vagy általános kérdésekben ajánlást készít,
- b) az általa megállapított rendben, időközönként és területenként ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek (jogsabályoknak és egyetemi szabályzatoknak) való megfelelést;
- c) közreműködik az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosság-növelésében és képzésében, valamint az személyes adatokat is érintő belső vizsgálatokban (auditokban); a klinikákon/intézetekben dolgozó munkatársak részére évente adatvédelmi oktatást tart, továbbá rendszeres oktatást tart az új belépő dolgozók, illetve hallgatók részére is; kérésre szakmai tanácsot ad az egészségügyi tudományos kutatással kapcsolatos adatbetekintés engedélyezésében;



- d) közreműködik az adatkezelési nyilvántartások elkészítésében és felülvizsgálatában, valamint biztosítja, hogy a törzskönyvek nála is elérhetőek legyenek;
- e) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- f) együttműködik az adatvédelmi felügyeleti hatósággal; és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az esetleges előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- g) elősegíti az érintettek jogok gyakorlását, így különösen megvizsgálja az érintettek panaszait és – szükség esetén – kezdeményezi az orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- h) közreműködik az egyetemi adatvédelmi szabályzat, egészségügyi adatvédelmi szabályzat, valamint más szabályzatok egészségügyi adatokat érintő rendelkezéseinek megalkotásában, módosításában;
- i) szükség esetén együttműködik az egyetemi adatvédelmi tisztviselővel.

(3) Tevékenységéért az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt havi rendszeres díjazás illeti meg.

(4) Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő munkáját a szakmai irányítása mellett működő adatvédelmi munkatárs segíti.

(5) Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő jogállására, feladat- és hatásköreire vonatkozó további szabályokat az Egyetem egészségügyi adatvédelmi szabályzata állapítja meg.

### **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

**28. §** (1) A szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Pécsi Tudományegyetem 2007. évben elfogadott adatvédelmi szabályzata hatályát veszti.

(2) A szervezeti egységek 2018. június 5. napjáig kötelesek kijelölni az adatvédelmi kapcsolattartót, valamint megküldeni a nevét és elérhetőségét a Jogi Főosztály részére.

(3) A szervezeti egységek kötelesek az adatkezeléseikről készült, a jelen szabályzat követelményeinek megfelelő törzskönyveket 2018. október 31. napjáig elkészíteni és megküldeni az egyetemi adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi személyes adatok esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő részére.

Pécs, 2018. május 23.

Dr. Bódis József  
rektor

Jenei Zoltán  
kancellár

### **Záradék:**

A szabályzatot a Szenátus 2018. május 23-ai ülésén 55/2018. (05. 23.) számú határozatával fogadta el.