

## 1/2022. számú gazdasági vezetői utasítás a pénzügyi ellenjegyzés szabályairól <sup>1</sup>

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény, amely, mint gazdálkodó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozik. A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Gazdálkodási szabályzata és szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzata alapján az Egyetem által vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

### Az utasítás hatálya

**1. §** (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem gazdálkodó egységeire, az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, az Egyetem által fenntartott köznevelési és szakképző intézmények munkavállalóira, valamint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed minden, az Egyetemet érintő külső kötelezettségvállalásra.

### Értelmező rendelkezések

**2. §** (1) **Kötelezettségvállalás:** jelen utasítás szerinti külső és belső kötelezettségvállalás.

(2) **Külső kötelezettségvállalás:** az Egyetem nevében tett, az Egyetem Alapító Okiratában foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása, végrehajtása során minden olyan jognyilatkozat, amelyből az Egyetem terhére fizetési vagy bármilyen más jellegű teljesítési kötelezettség keletkezik. Ilyenek különös tekintettel az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések, írásbeli megrendelések és azok visszaigazolása, teljesítése, írásbeli megállapodások, szerződések, munkáltatói jogkörgyakorlásból eredő kifizetéssel járó dokumentumok, (munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, egészségügyi szolgálati jogviszonyt létrehozó, módosító és megszüntető nyilatkozat, egyéb személyi jellegű kifizetést eredményező megállapodás vagy egyoldalú elrendelés) a teljesítési kötelezettséget keletkeztető dokumentum jognyilatkozat megtétele. A közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító jognyilatkozatok – így különösen a feladott hirdetmény, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás – előzetes, feltételes kötelezettségvállalást jelentenek. Ezekkel a dokumentumokkal kapcsolatban a kötelezettségvállalás általános szabályait kell alkalmazni.

(3) **Belső kötelezettségvállalás:** az Egyetem gazdálkodó egységei között létrejövő megállapodáson vagy belső szabályzaton alapuló, elszámolási kötelezettséggel járó gazdasági tranzakció, amely az Egyetem egészére nem keletkeztet kötelezettséget. Belső kötelezettségvállalásnak, azaz a Gazdálkodási szabályzat szerinti igénylésnek nevezünk továbbá minden keretgazda által engedélyezett beszerzés, áttárolás kezdeményezésére irányuló dokumentumot, szerződéskötési vagy bármely kötelezettségvállalási szándékot tartalmazó nyilatkozatot, levelet, mely külső kötelezettségvállalás kezdeményezésére irányul, annak indokoltságát alapozza meg (Pl. edocs, vagy SRM igénylések, raktári igénylések, közbeszerzések fedezetigazolásai.)

(4) **Pénzügyi ellenjegyzés** az az ellenjegyzés, melyet a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(5) **Gazdálkodó egység:** a Gazdálkodási szabályzat szerinti gazdálkodó egység, mely lehet részleges gazdálkodási jogkörrel vagy keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező egység. A részleges gazdálkodási jogkörrel rendelkező egység az Egyetem szakmai önállósággal működő, decentralizált gazdálkodási keretekkel rendelkező gazdálkodó egysége, egyrészt az Egyetem SZMSZ-ben rögzített karai és önálló szervezetei, másrészt pályázatok, projektek.

(6) A jelen utasításban meghatározott értékhatárok - ahol az értelmezhető – bruttóban értendők.

<sup>1</sup> Az utasítás 2023.02.15-vel módosult.

### A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak körének meghatározása

**3. § (1)** Külső kötelezettségvállalások esetén a pénzügyi ellenjegyzési jogkör jelen utasításban érintett területei:

- a) nem pályázattal kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlását és humán erőforrás gazdálkodást érintő külső kötelezettségvállalások: a reprezentációs kiadásokat (KM1 jogcím) is magában foglaló személyi jellegű kiadások (KM1 jogcím), járulékok (KM1 jogcím) és a kiküldetési (KM2 jogcím) valamint a külföldi vendégek beutaztatásával kapcsolatos kiadások (KM2 egyéb szolgáltatások rovaton belül),
- b) nem pályázathoz kapcsolódó működési célú kiadások (dologi kiadások KM2 jogcím hallgatói és egyéb ellátotti kiadások KM3 jogcím, egyéb működési célú kiadások KM2 jogcím) illetve a felhalmozási jellegű külső kötelezettségvállalások (beruházás KF1 jogcím, felújítás KF1 jogcím, egyéb felhalmozási célú kiadások KF1 jogcím), ide értve azokat a gazdálkodó egységek által indított belső (EDOCS) igénylések alapján készített előzetes beszerzési megrendeléseket (SAP, gyógyszerraktári programokon keresztül készült megrendelés).
- c) az Egyetem nevében benyújtott, vagy benyújtandó pályázatokhoz, projektekhez kapcsolódó külső kötelezettségvállalások, az adott szervezeti egységnél kezelt pályázatok kivételével,
- d) az Európai Bizottság által kiírt közvetlen uniós pályázatok (FP7, Horizont 2020, LLP, Erasmus+, stb.) esetében, amelyeket az Egyetem részéről csak egy megadott személy digitális aláírásával lehet érvényesíteni,
- e) a 200.000,- Ft alatti, egyedi értékű szerződések, melyek fedezetét az érintett szakterülettel előre le kell köttetni az SAP-ban, és a fedezetlekötés számát a szerződésen fel kell tüntetni. Ide nem értve az egységek által indított belső (EDOCS, SRM) igénylések alapján az érintett szakterület által készített 200.000 Ft alatti előzetes beszerzési megrendeléseket (SAP, gyógyszerraktári programokon keresztül készült megrendelés),
- f) az előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések (pl. kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, stb.),
- g) a hallgatókkal kapcsolatos bevételek jogos visszatérítése, ha a bevétel a tárgyévben érkezett be, annak visszafizetése bevétel csökkenést eredményez, valamint a hallgatói díjkedvezményeikről szóló határozatok (BE11 jogcím forgalmának csökkenése),
- h) a hallgatókkal kapcsolatos bevételek jogos visszatérítése, ha a bevétel a tárgyévvel megelőző év(ek)ben folyt be, annak visszafizetése egyéb ráfordítás (KM2 jogcím),
- i) az Nftv. 108. § 4a. pontjában meghatározott felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási, valamint tudományos jellegű szolgáltatás nyújtására irányuló tevékenységgel kapcsolatban felmerült bevételek és kiadások (a humán klinikai vizsgálatok kivételével),
- j) az adott szervezeti egységnél kezelt pályázatok, melyek esetén a pénzügyi ellenjegyzés jogát az adott egység gazdálkodási referense gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés e) és f) pontjai alapján az előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetében a kötelezettségvállalást kezdeményező köteles írásban nyilatkozni a kifizetés indokoltságáról, szakmai szükségességéről.

**4. § (1)** A külső kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Egyetem gazdasági vezetője személyesen, vagy jelen utasítás 5. számú melléklete szerinti meghatalmazás útján írásban kijelölt, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, munkavállaló jogosult.

Az (1) bekezdés szerinti meghatalmazás megszűnik és hatályát veszti:

- a) a meghatalmazás jelen utasítás 6. számú melléklete szerinti visszavonásával, az abban megjelölt napon,
- b) a kijelölt pénzügyi ellenjegyző Egyetemmel fennálló munkaviszonyának megszűnése napján.

(2) A Gazdálkodási szabályzatban meghatározott részleges gazdálkodási jogkörrel rendelkező egységek vonatkozásában – kivéve pályázatok, projektek - a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek:

- a) a 3. § (1) bekezdés c) pontjába tartozó külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének jogát a megkötendő támogatási szerződések esetében értékhatártól függően a jelen bekezdés e), f), g) pontjaiban meghatározott személyek, a Klinikai Központ esetében értékhatártól függetlenül a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes gyakorolja. A megkötött pályázatok teljesítéséből adódó külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Pénzügyi Főosztály pályázati pénzügyi vezetőként meghatalmazott munkatársai gyakorolják, jelen utasítás hatályba lépésének napján érvényes jogosultságuk szerint,
- b) a 3. § (1) bekezdés d) pontjába tartozó esetekben a pénzügyi beszámolók pénzügyi ellenjegyzési jogát a gazdasági vezető által meghatalmazott személy,
- c) a 3. § (1) bekezdés f) pontjába tartozó külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését a jelen bekezdés e), f), g) pontjában meghatalmazott személyek gyakorolják.

A Gazdálkodási szabályzatban meghatározott részleges gazdálkodási jogkörrel rendelkező egységek vonatkozásában – pályázatok, projektek, a Klinikai Központ, a humán klinikai vizsgálatokra vonatkozó szerződések, illetve a Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központja gazdálkodása kivételével – a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek:

- d) a 3. § (1) bekezdés a), e), g), h), i), j) pontjaiba tartozó külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát az adott gazdálkodó egység jelen utasítás 1. számú mellékletben rögzített gazdálkodási referensei gyakorolják,
- e) a 0-2.000.000,- Ft értékhatárig terjedő, a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát a Kancellária meghatalmazott munkatársa gyakorolja,
- f) a 2.000.001,- Ft – 8.000.000,- Ft értékhatárig terjedő, a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Pénzügyi Főosztály vezetője gyakorolja,
- g) a 8.000.001,- Ft értékhatártól, a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát az Egyetem gazdasági vezetője gyakorolja.

A Klinikai Központ vonatkozásában:

- h) a 3. § (1) bekezdés i) pontjába tartozó 0-2.000.000,- Ft értékhatárig terjedő, valamint az a) és e) pontokban foglalt külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát, a jelen utasítás 2. számú mellékletében rögzített klinikai gazdálkodási referensek gyakorolják,
- i) 0-8.000.000,- Ft értékhatárig terjedő a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó, azon külső kötelezettségvállalások esetében, melyek a szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzatban foglalt SAP megrendelés feltételeinek megfelelnek, a pénzügyi ellenjegyzés jogát az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesít,<sup>2</sup>
- j) 0-8.000.000,- Ft értékhatárig terjedő a jelen szabályzat 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó, azon külső kötelezettségvállalások esetében, melyek a szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzatban foglalt SAP megrendelés feltételeinek nem felelnek meg a pénzügyi ellenjegyzés jogát a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesít,<sup>3</sup>

<sup>2</sup> A módosítás 2022.10.06-tól hatályos

<sup>3</sup> A módosítás 2022.10.06-tól hatályos

- k) az Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság esetében a pénzügyi ellenjegyzés jogát értékhatár nélkül az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője helyettesít,
- l) a Kompenzációs Alap profitcenter esetében a 0-8.000.000,- Ft értékhatárig a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó, azon külső kötelezettségvállalások esetében, melyek a szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzat SAP feltételeinek megfelelnek a pénzügyi ellenjegyzés jogát az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője helyettesít,<sup>4</sup>
- m) a fentiekben nem szabályozott esetekben a pénzügyi ellenjegyzés jogát a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesít,
- n) 8.000.000,- Ft értékhatár felett a pénzügyi ellenjegyzéshez az Egyetem gazdasági vezetőjének előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges, kivéve az Egyetemen folyó kereskedelmi célú klinikai vizsgálatok ügyrendjére vonatkozó utasításban leírtakat,
- o) a gyógyszerraktári programokon keresztül készült megrendelések pénzügyi ellenjegyzési jogát 0-8.000.000,- Ft értékhatárig a 3. számú mellékletben rögzített személyek gyakorolják, 8.000.001- Ft értékhatártól a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesíti.

(3) A Klinikai Központ humán klinikai vizsgálatokra vonatkozó szerződések esetében

- a) bevételt eredményező külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát korlátlanul,
- b) kiadást eredményező külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát 0-8.000.000,- Ft értékhatárig
- a 3. sz. mellékletben rögzített személyek, 8.000.001,- Ft értékhatártól pedig a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes gyakorolja, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesíti.

4) A Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központ gazdálkodását érintően a pénzügyi ellenjegyzés jogát 0-8.000.000,- Ft értékhatárig a 3. sz. mellékletben rögzített személyek gyakorolják, 8.000.001- Ft értékhatártól pedig a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes gyakorolja, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesíti.

(5) A megkötött pályázatok teljesítéséből adódó külső kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése tekintetében a meghatalmazott személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén az utasítás 4. számú mellékletében rögzített személyek,

- elsődlegesen a „Helyettesítő 1.” oszlopban nevesített személyek,
- a helyettesítő 1 távolléte, akadályoztatása esetén a „Helyettesítő 2.” oszlopban nevesített személyek,
- a helyettesítő 2 távolléte, akadályoztatása esetén a „Helyettesítő 3.” oszlopban nevesített személyek,
- az előzőekben meghatározott személyek együttes távolléte, akadályoztatása esetén a (2) bekezdés f) pontjában meghatározott személy helyettesíti.

A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén elsődlegesen a gazdasági vezető által írásban meghatalmazott helyetteseik, együttes akadályoztatásuk, távollétük esetén, az e) pontban meghatározott személy, az e) és g) pontban megjelölt személyeket az f) pontban meghatározott személy, az f) pontban meghatározott személyt az Egyetem gazdasági vezetője helyettesíti.

<sup>4</sup> A módosítás 2022.10.06-tól hatályos

(6) A (2) bekezdés h) pontjában és a 3. számú mellékletben rögzített személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén elsődlegesen a gazdasági vezető által írásban meghatalmazott helyetteseik, együttes távollétük, akadályoztatásuk esetén az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője helyettesíti. Az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezető vagy az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője távollétük, akadályoztatásuk esetén a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes helyettesíti. A Gazdálkodásért felelős elnökhelyettest – távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesíti.

(7) Az (4)-(5) bekezdésben meg nem határozott távollét, illetve akadályoztatás esetén az Egyetem gazdasági vezetője által írásban meghatalmazott személy helyettesít.

### **A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása**

**5. § (1)** A pénzügyi ellenjegyzési jogkört a szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint kell ellátni.

(2) A kötelezettségvállalást kezdeményező gazdálkodó egység a pénzügyi ellenjegyzés tekintetében az adott gazdálkodó egység gazdálkodási referensének, (a Klinikai Központ esetében a 2. sz. mellékletben nevesített személyek) bevonásával a szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzat szerint köteles eljárni.

(3) A megjelölt kereten a külső kötelezettségvállalás időpontjában a fedezet rendelkezésre állásának biztosítása, a pénzügyi ellenjegyzési jogkörébe tartozó külső kötelezettségvállalás szabályos ellenjegyzése, valamint a szervezeti egysége által indított kötelezettségvállalást megalapozó dokumentumok szabályos ellenjegyzésére vonatkozó ellenőrzés értékhatártól függetlenül az adott szervezeti egység gazdálkodási referensének (a Klinikai Központ esetében a 2. sz. és 3. sz. mellékletben nevesített személyek) feladata és felelőssége.

(4) A külső kötelezettségvállalás szakmai indokoltságát - egyéb előírások hiányában - az adott keret felett rendelkezni jogosult személy aláírásával ellátott külső kötelezettségvállalást kezdeményező dokumentum (azaz: belső kötelezettségvállalás) alapozza meg.

### **Átmeneti, záró és hatályba léptető rendelkezések**

**6. § (1)** A jelen utasítás 2022. szeptember 1. napján lép hatályba. Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az 1/2021. sz. gazdasági vezetői utasítás hatályát veszti.

(2) A 4/2015. sz. gazdasági vezetői utasítás, valamint az 1/2021. sz. gazdasági vezetői utasítás alapján kiadott kijelöléseket tartalmazó meghatalmazások nem veszítik hatályukat, azok alapján a meghatalmazott pénzügyi ellenjegyzők a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat továbbra is ellátják.

(3) A koronavírus járvánnyal összefüggésben a jelen utasítás 4. § (5) bekezdésétől eltérően a megkötött pályázatok teljesítéséből adódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén a jelen utasítás 4. számú mellékletében nevesített bármely személy helyettesítheti. A 4. § (5) bekezdésében foglalt szabályoktól eltérően nem kell figyelemmel lenni az ott megjelölt helyettesítési sorrendre a helyettesítés során.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak a gazdasági vezető általi visszavonáskor veszítik hatályukat.

Pécs, 2022. szeptember 1.

**Sónyákné Kátai Judit**  
gazdasági vezető

Jelen utasítás 2022. október 06. napján módosult.

Pécs, 2022. október 06.

**Sónyákné Kátai Judit**  
**gazdasági vezető**

1. sz. melléklet<sup>5</sup>

Gazdálkodási referens	Intézmény
Aladics-Nagy Annamária	Természettudományi Kar (valamint Szentágotthai Szakkollégium) Szentágotthai János Kutatóközpont Humán Reprodukciós Nemzeti Laboratórium Virologiai Nemzeti Laboratórium 3D Nyomtatási és Vizualizációs Központ
Klesch Gábor	Közgazdaságtudományi Kar Állam- és Jogtudományi Kar
Porvay Péter	Általános Orvostudományi Kar Gyógyszerésztudományi Kar Grastyán Endre Transzlációs Kutatóközpont
Békési Ágnes	Bölcsészettudományi Kar
Emődy Barnabás	Egészségtudományi Kar Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola Szigeti-Gyula János Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola (Kaposvár) Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskola és Kollégium (Szekszárd)
Dula Gabriella	Művészeti Kar
Brunner-Mihály Beatrix	PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Janus Egyetemi Színház Zenélő Egyetem Egyetemi Levéltár Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Illyés Gyula Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda
Gunszt Dezsőné	Műszaki és Informatikai Kar
Péter Marianna	Rektori Kabinet Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Doktorandusz Önkormányzat Tanárképző Központ Hallgatói Szolgáltatási Központ Digitális Oktatás- és Tanulástámogató Központ
Gyulasi Andrea	Kancellária Pécsi Tudományegyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Óvoda
Pálinkásné Mäder Margit	Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet

<sup>5</sup> A módosítás 2023.01.01-től hatályos

2. sz. melléklet <sup>6,7</sup>

Klinikai/Intézet/Tömb	Gazdálkodási referens- Ellenjegyző	Ellenjegyző helyettes
I.sz.Belgyógyászati Klinika	Rippl Ágnes	Kollárné Emmert Ágnes
II.sz.Bel.Klinika és Nephrológiai Centrum	Kovács Levente	Kóbor Diána
Szívgyógyászati Klinika	Kovács Levente	Szegőné Orbán Zsófia
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegellátó Osztály Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Int.	Kotroczó Ildikó	Reinerné Szekér Livia
Gyermekgyógyászati Klinika Orvosi Genetikai Intézet	Némethné Stier Krisztina	Kovács Annamária
Sebészeti Klinika Érsebészeti Klinika Szemészeti Klinika	Kovács Tamásné	Bayer Gábor
Traumatológia és Kézsebészeti Klinika	Bayer Gábor	Kovács Tamásné
Ortopédiai Klinika	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője	Marjai Pálné
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Onkoterápiás Intézet	Nyikos Rózsa	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője
Neurológiai Klinika	Sági Ildikó	Gyimesi Brigitta
Reumatológiai és Immunológiai Klinika Bőr,Nemikórtan és Onkodermatológiai Klinika	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője	Müllerné Dobos Éva
Orvosi Képkötő Klinika	Hucker Tímea	Várhelyi Attiláné
Pathológiai Intézet Immunológiai és Biotechnológiai Intézet Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet	Várhelyi Attiláné	Hucker Tímea
Laboratóriumi Medicina Intézet	Fábián Luca	Treszné Gombár Adél
Urológia Klinika	Nagyné Kurucz Tímea	Vámos Lenke Ildikó
Fül-Orr- Gégészeti és Fej-, Nyaksebészeti Klinika	Vámos Lenke Ildikó	Nagyné Kurucz Tímea
Idegsebészeti Klinika Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Önálló Tanszék	Németh Attiláné	Bischof Erika
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika	Gyimesi Brigitta	Sági Ildikó
Fogászati és Szájsebészeti Klinika	Kovács-Magyarai Nóra	Kienle Kinga
Klinikai Központ Igazgatás (kivéve a Gazdálkodási Főigazgatóság egységei)	Bánfai Judit	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője
Klinikai Központi Gyógyszertár Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ Kórházhigiénés Szolgálat	Bánfai Judit	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője
Gazdálkodási Főigazgatóság és a Kompenzációs alap profitcenterre történő kötelezettségvállalások ellenjegyzése	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője

<sup>6</sup> A módosítás 2022.10.06-tól hatályos<sup>7</sup> A módosítás 2023.02.15-től hatályos

**3. sz. melléklet**

	<b>Pénzügyi ellenjegyző</b>	<b>Helyettesítő 1.</b>
1.	Bánfai Judit	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője

4.sz. melléklet <sup>8</sup>

Sorszám	Pénzügyi ellenjegyző	Helyettesítő 1.	Helyettesítő 2.	Helyettesítő 3.
1	Áronffy-Varga Péter	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Balassa Eszter	Szebenyi Evelin
2	Balassa Eszter	Máté Rita	Áronffy-Varga Péter	Szebenyi Evelin
3	Bozóti András	Szabó Jenőné	Kiss Virág	Szebenyi Evelin
4	Burcsa Mónika	Vargáné Nyiri Beáta	Máté Rita	Szebenyi Evelin
5	Cseriné Bencze Ágnes	Farkasné Csordás Erika	Zsongorné Beck Erika	Szebenyi Evelin
6	Dubla Réka	Zsongorné Beck Erika	Koreny Gabriella	Szebenyi Evelin
7	Farkasné Csordás Erika	Cseriné Bencze Ágnes	Hauzer Zsuzsanna	Szebenyi Evelin
8	Gáll Anita	Ungvári Anita	Szabó Jenőné	Szebenyi Evelin
9	Hábelné Kocsis Éva	Bozóti András	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Szebenyi Evelin
10	Hauzer Zsuzsanna	Süveges Tamás	Szücs Renáta	Szebenyi Evelin
11	Kiss Virág	Szücs Renáta	Hauzer Zsuzsanna	Szebenyi Evelin
12	Koreny Gabriella	Zsongorné Beck Erika	Dubla Réka	Szebenyi Evelin
13	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Süveges Tamás	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Szebenyi Evelin
14	Máté Rita	Balassa Eszter	Burcsa Mónika	Szebenyi Evelin
15	Süveges Tamás	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Szebenyi Evelin
16	Szabó Balázs	Szebenyi Evelin	Hauzer Zsuzsanna	
17	Szabó Jenőné	Bozóti András	Gáll Anita	Szebenyi Evelin
18	Szebenyi Evelin	Szabó Balázs	Farkasné Csordás Erika	
19	Szücs Renáta	Hauzer Zsuzsanna	Vargáné Nyiri Beáta	Szebenyi Evelin
20	Ungvári Anita	Gáll Anita	Szabó Jenőné	Szebenyi Evelin
21	Vargáné Nyiri Beáta	Burcsa Mónika	Szücs Renáta	Szebenyi Evelin
22	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Süveges Tamás	Szebenyi Evelin
23	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Áronffy-Varga Péter	Balassa Eszter	Szebenyi Evelin
24	Zsongorné Beck Erika	Koreny Gabriella	Dubla Réka	Szebenyi Evelin

<sup>8</sup> A módosítás 2022.12.01-től hatályos

**5. sz. melléklet****Meghatalmazás**

Alulírott ..... közgazdasági és kontrolling igazgató, a Pécsi Tudományegyetem (Pécs, Vasvári Pál u. 4) (továbbiakban: Egyetem) gazdasági vezetőjeként a pénzügyi ellenjegyzés szabályairól szóló 1/2022. számú gazdasági vezetői utasításnak megfelelően pénzügyi ellenjegyzőnek kijelölöm és ezúton

**meghatalmazom**

Név:....., munkakör:....., beosztás:....., a Pécsi Tudományegyetem ..... szervezeti egységei érdekkörében keletkező..... ügykörökben és..... értékhatárig a pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátásával az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzatának pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szempontok érvényesítésének és felelősségi előírásainak megfelelő tartalommal.

Jelen meghatalmazás határozatlan időre szól.

A meghatalmazás megszűnik és hatályát veszti a meghatalmazás írásbeli visszavonásával, vagy minden külön jognyilatkozat és intézkedés nélkül a meghatalmazott Egyetemmel fennálló munkaviszonyának megszűnése napján.

Pécsi Tudományegyetem

.....

közgazdasági és kontrolling igazgató  
gazdasági vezető  
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a vonatkozó jogszabályi és belső szabályzati előírások ismeretében, és azok betartásának vállalásával elfogadom, az ellenjegyzés gyakorlása során nevemet az alábbiak szerint írom alá:

Név:

Aláírás:

6. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**pénzügyi ellenjegyzői kijelölés visszavonásáról**

Alulírott ..... közgazdasági és kontrolling igazgató, a Pécsi Tudományegyetem pénzügyi ellenjegyzéséről szóló 1/2022. számú gazdasági vezetői utasításban meghatározott gazdasági vezetői jogkörömben eljárva, az utasítás alapján a pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátásával kijelölt alábbi személy pénzügyi ellenjegyzői kijelölését/meghatalmazását ..... napjától visszavonom.

Név, beosztás: .....

A pénzügyi ellenjegyzés vonatkozásában érintett egység/egységek:

.....

Pécs, 20.. .....

.....  
Pécsi Tudományegyetem  
közgazdasági és kontrolling igazgató  
gazdasági vezető  
meghatalmazó