

1/2021. számú gazdasági vezetői utasítás a pénzügyi ellenjegyzés szabályairól¹

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 55. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a Pécsi Tudományegyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzata alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) bevételi és kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel és fenntartott intézményeivel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed minden, az Egyetemet érintő kötelezettségvállalásra.

Értelmező rendelkezések

2. § (1) Jelen utasítás alkalmazásában:

1. **Kötelezettségvállalás:** az Egyetem nevében tett, az Egyetem alapító okiratában foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása, végrehajtása során minden olyan jognyilatkozat, amelyből az Egyetem terhére fizetési vagy bármilyen más jellegű teljesítési kötelezettség keletkezik. Ilyenek különös tekintettel szóbeli, írásbeli megrendelések és azok visszaigazolása, teljesítése, szóbeli, írásbeli megállapodások, szerződések (szállítási, megbízási, vállalkozási, bérleti, szolgáltatási, stb.), a felügyeleti szerv engedélyezésével történő közérdekű kötelezettségvállalás, közalkalmazotti jogviszonyt létrehozó, módosító és megszüntető nyilatkozat, a hallgatói munkaszerződést létrehozó, módosító, megszüntető nyilatkozat, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó nyilatkozat, a teljesítési kötelezettséget keletkeztető ok beadása, illetve megjelentetése. A közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító - feladott hirdetmény, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás kötelezettségvállalást előzetesen, feltételesen jelentenek. Ezekkel a dokumentumokkal kapcsolatban a kötelezettségvállalás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a lekötött keretet fel kell szabadítani, amennyiben az a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul.

2. **Külső kötelezettségvállalás:** azon kötelezettségvállalás, amelyből az Egyetem terhére fizetési vagy bármilyen más jellegű teljesítési kötelezettség keletkezik. Ilyenek különösen a szerződések (szállítási, megbízási, vállalkozási, bérleti, szolgáltatási, stb.), a felügyeleti szerv engedélyezésével történő közérdekű kötelezettségvállalás, közalkalmazotti jogviszonyt létrehozó, módosító és megszüntető nyilatkozat, a hallgatói munkaszerződést létrehozó, módosító, megszüntető nyilatkozat, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó nyilatkozat, a teljesítési kötelezettséget keletkeztető pályázatok beadása, illetve megjelentetése. A közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást indító feladott hirdetmény, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás kötelezettségvállalást előzetesen, feltételesen jelent. Ezekkel a dokumentumokkal kapcsolatban a kötelezettségvállalás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a lekötött keretet fel kell szabadítani, amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul.

¹ Az utasítás 2021. július 01-vel módosult.

3. *Belső kötelezettségvállalás:* az Egyetem gazdálkodó egységei között létrejövő megállapodáson vagy belső szabályzaton alapuló, elszámolási kötelezettséggel járó gazdasági tranzakció, amely az Egyetem egészére nem keletkeztet kötelezettséget. Belső kötelezettségvállalásnak nevezünk továbbá minden olyan igénylést, szerződéskötést megelőző nyilatkozatot, mely külső kötelezettségvállalás kezdeményezésére irányul, annak indokoltságát alapozza meg. (Pld. edocs, vagy SRM igénylések, raktári igénylések, közbeszerzések fedezetigazolásai.)

4. *Pénzügyi ellenjegyzés:* az Ávr. 55.§ (1) bekezdése szerint a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5. *Gazdálkodó egység:* Szakmai önállósággal működő, decentralizált gazdálkodási keretekkel rendelkező egyetemi szervezeti egység, vagy projekt. A gazdálkodó egység lehet részleges gazdálkodási jogkörrel, vagy keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező egység.

(2) A jelen utasításban meghatározott értékhatárok - ahol az értelmezhető – bruttóban értendők.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak körének meghatározása

3. § (1) Külső kötelezettségvállalások esetén a pénzügyi ellenjegyzési jogkör jelen utasításban érintett területei:

- a) nem pályázattal kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlását és humán erőforrás gazdálkodást érintő kötelezettségvállalások: a reprezentációs kiadásokat (K123 rovat) is magában foglaló személyi jellegű kiadások (K1 rovat), járulékok (K2 rovat) és a kiküldetési (K341 rovat) valamint a külföldi vendégek beutaztatásával kapcsolatos kiadások (K337 egyéb szolgáltatások rovaton belül),
- b) nem pályázathoz kapcsolódó működési célú kiadások (dologi kiadások K3, hallgatói és egyéb ellátotti kiadások K47, egyéb működési célú kiadások K5 rovat) illetve a felhalmozási jellegű kötelezettségvállalások (beruházás K6, felújítás K7, egyéb felhalmozási célú kiadások K8 rovat), ide értve azokat a gazdálkodó egységek által indított belső (EDOCS) igénylések alapján készített előzetes beszerzési megrendeléseket (SAP megrendelés), melyekhez nem szükséges szerződés,
- c) az Egyetem nevében benyújtott, vagy benyújtandó pályázatokhoz, projektekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások, az adott szervezeti egységnél kezelt pályázatok kivételével,
- d) az Európai Bizottság által kiírt közvetlen uniós pályázatok (FP7, Horizont 2020, LLP, Erasmus+, stb.) esetében, amelyeket az Egyetem részéről csak egy megadott személy digitális aláírásával lehet érvényesíteni,
- e) az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontja szerint előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő (200.000,- Ft alatti) fizetési kötelezettségek, valamint a 200.000,- Ft alatti, egyedi értékű szerződések, melyek fedezetét a logisztikai szakterülettel előre le kell köttetni az SAP-ban, és a fedezetlekötés számát a szerződésen fel kell tüntetni. Ide nem értve az egységek által indított belső (EDOCS) igénylések alapján a logisztikai szakterület által készített 200.000 Ft alatti előzetes beszerzési megrendeléseket (SAP megrendelés), melyekhez nem szükséges szerződés,
- f) az Ávr. 53. § (1) bekezdés b), és c) pontja szerinti előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések (pl. kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, stb.),
- g) a hallgatókkal kapcsolatos bevételek jogos visszatérítése, ha a bevétel a tárgyévben érkezett be, annak visszafizetése bevétel csökkenést eredményez, valamint a hallgatói díjkedvezményeikről szóló határozatok (B4 rovat forgalmának csökkenése),
- h) a hallgatókkal kapcsolatos bevételek jogos visszatérítése, ha a bevétel a tárgyévet megelőző év(ek)ben folyt be, annak visszafizetése egyéb ráfordítás (K 355),

- i) az Nftv. 108. § 4a. pontjában meghatározott felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozói tevékenységgel kapcsolatban felmerült bevételek és kiadások (a humán klinikai vizsgálatok kivételével),
- j) az adott szervezeti egységnél kezelt pályázatok, melyek esetén a pénzügyi ellenjegyzés jogát az adott egység gazdálkodási referense gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés e) és f) pontjai alapján az előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetében a kötelezettségvállalást kezdeményező köteles írásban nyilatkozni a kifizetés indokoltságáról, szakmai szükségességéről.

4. § (1)² A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Egyetem gazdasági vezetője személyesen, vagy a gazdasági vezető által – az Ávr. előírásainak megfelelően – **jelen utasítás 5. számú melléklete szerinti meghatalmazásban** írásban kijelölt, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítésű közalkalmazotti jogviszonyban lévő meghatalmazott személy jogosult.

Az (1) bekezdés szerinti meghatalmazás megszűnik és hatályát veszti:

- a) a meghatalmazás jelen utasítás 6. számú melléklete szerinti visszavonásával, az abban megjelölt napon,
- b) a kijelölt pénzügyi ellenjegyző Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése napján.

(2) A Gazdálkodási Szabályzat (Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú melléklet) 1. sz. mellékletében meghatározott gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek:

- a) ³a 3. § (1) bekezdés c) pontjába tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének jogát a megkötendő támogatási szerződések esetében értékhatártól függően a jelen bekezdés e), f), g) pontjaiban meghatározott személyek, a Klinikai Központ esetében értékhatártól függetlenül a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes gyakorolja. A megkötött pályázatok teljesítéséből adódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Pénzügyi Főosztály pályázati pénzügyi vezetőként meghatalmazott munkatársai gyakorolják, jelen utasítás hatályba lépésének napján érvényes jogosultságuk szerint,
- b) a 3. § (1) bekezdés d) pontjába tartozó esetekben a pénzügyi beszámolók pénzügyi ellenjegyzési jogát a gazdasági vezető által meghatalmazott személy,
- c) ⁴a 3. § (1) bekezdés f) pontjába tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését a jelen bekezdés e), f), g) pontjában meghatalmazott személyek gyakorolják.

A Gazdálkodási Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek – a Klinikai Központ és a Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központja kivételével – vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek:

- d) a 3. § (1) bekezdés a), e), g), h), i), j) pontjaiba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát az adott gazdálkodó egység jelen utasítás 1. számú mellékletben rögzített gazdálkodási referensei gyakorolják,
- e) a 0-2.000.000,- Ft értékhatárig terjedő, a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát a Kancellária meghatalmazott munkatársa gyakorolja,

² A módosítás 2021. május 20-tól hatályos

³ A módosítás 2021. április 20-tól hatályos

⁴ A módosítás 2021. április 20-tól hatályos

- f) a 2.000.001,- Ft – 8.000.000,- Ft értékhatárig terjedő, a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Pénzügyi Főosztály vezetője gyakorolja,
- g) a 8.000.001,- Ft értékhatár feletti, a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát az Egyetem gazdasági vezetője gyakorolja.

A Klinikai Központ vonatkozásában:

- h) ⁵ a 3. § (1) bekezdés i) pontjába tartozó 0-2.000.000,- Ft értékhatárig terjedő, valamint az a) és e) pontokban foglalt kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát, a jelen utasítás 2. számú mellékletében rögzített klinikai gazdálkodási referensek gyakorolják,
- i) 0-8.000.000,- Ft értékhatárig terjedő a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó, azon kötelezettségvállalások esetében, melyek a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 46. számú mellékletét képező Pécsi Tudományegyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzat (továbbiakban: Szerződéskötési szabályzat) 3. § (3) bekezdésének megfelelnek a pénzügyi ellenjegyzés jogát az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesít,
- j) ⁶0-8.000.000,- Ft értékhatárig terjedő a jelen szabályzat 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó, azon kötelezettségvállalások esetében, melyek a Szerződéskötési szabályzat 3. § (3) bekezdésének nem felelnek meg a pénzügyi ellenjegyzés jogát a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesít,
- k) a Gazdálkodási Főigazgatóság esetében a pénzügyi ellenjegyzés jogát értékhatár nélkül az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője helyettesít,
- l) ⁷a Kompenzációs Alap profitcenter esetében a 0-8.000.000,- Ft értékhatárig a 3. § (1) bekezdés b) pontjába tartozó, azon kötelezettségvállalások esetében, melyek a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 46. számú mellékletét képező Pécsi Tudományegyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzat (továbbiakban: Szerződéskötési szabályzat) 3. § (3) bekezdésének megfelelnek a pénzügyi ellenjegyzés jogát az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője helyettesít,
- m) ⁸a fentiekben nem szabályozott esetekben a pénzügyi ellenjegyzés jogát a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes látja el, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesít,
- n) ⁹8.000.000,- Ft értékhatár felett a pénzügyi ellenjegyzéshez az Egyetem gazdasági vezetőjének előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges, kivéve az Egyetemen folyó kereskedelmi célú klinikai vizsgálatokra vonatkozó utasításban leírtakat.

(3) ¹⁰A Klinikai Központ humán klinikai vizsgálatokra vonatkozó szerződések esetében

- a) bevételt eredményező kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát korlátlanul,
- b) kiadást eredményező kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát 0-8.000.000,- Ft értékhatárig

⁵ A módosítás 2021. február 01-től hatályos

⁶ A módosítás 2021. április 20-tól hatályos

⁷ A módosítás 2021. április 20-tól hatályos

⁸ A módosítás 2021. április 20-tól hatályos

⁹ A módosítás 2021. április 20-tól hatályos

¹⁰ A módosítás 2021. április 20-tól hatályos

a 3. sz. mellékletben rögzített személyek, 8.000.000,- Ft értékhatár felett pedig a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes gyakorolja, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesíti.

4)¹¹ A Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központ gazdálkodását érintően a pénzügyi ellenjegyzés jogát 0-8.000.000,- Ft értékhatárig a 3. sz. mellékletben rögzített személyek gyakorolják, 8.000.000,- Ft értékhatár felett pedig a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes gyakorolja, akit távolléte, akadályoztatása esetén az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesíti.

(5) A megkötött pályázatok teljesítéséből adódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése tekintetében a meghatalmazott személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén az utasítás 4. számú mellékletében rögzített személyek,

- elsődlegesen a „Helyettesítő 1.” oszlopban nevesített személyek,
- a helyettesítő 1 távolléte, akadályoztatása esetén a „Helyettesítő 2.” oszlopban nevesített személyek,
- a helyettesítő 2 távolléte, akadályoztatása esetén a „Helyettesítő 3.” oszlopban nevesített személyek,
- az előzőekben meghatározott személyek együttes távolléte, akadályoztatása esetén a (2) bekezdés f) pontjában meghatározott személy helyettesíti.

(5) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén elsődlegesen a gazdasági vezető által írásban meghatalmazott helyetteseik, együttes akadályoztatásuk, távollétük esetén, az e) pontban meghatározott személy, az e) és g) pontban megjelölt személyeket az f) pontban meghatározott személy, az f) pontban meghatározott személyt az Egyetem gazdasági vezetője helyettesíti.

(6)¹² A (2) bekezdés h) pontjában és a 3. számú mellékletben rögzített személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén elsődlegesen a gazdasági vezető által írásban meghatalmazott helyetteseik, együttes távollétük, akadályoztatásuk esetén az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője helyettesíti. Az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezető vagy az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztályvezető távollétük, akadályoztatásuk esetén a Gazdálkodásért felelős elnökhelyettes helyettesíti. A Gazdálkodásért felelős elnökhelyettest – távolléte, akadályoztatása esetén – *az Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője helyettesíti.*

(7) Az (4)-(5) bekezdésben meg nem határozott távollét, illetve akadályoztatás esetén az Egyetem gazdasági vezetője által írásban meghatalmazott személy helyettesít.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása

5. § (1) A pénzügyi ellenjegyzési jogkört a Szerződéskötési Szabályzat szerint kell ellátni.

(2) A kötelezettségvállalást kezdeményező gazdálkodó egység a pénzügyi ellenjegyzés tekintetében az adott gazdálkodó egység gazdálkodási referensének, (a Klinikai Központ esetében a 2. sz. mellékletben nevesített személyek) bevonásával a Szerződéskötési Szabályzat szerint köteles eljárni.

(3) A megjelölt kereten a kötelezettségvállalás időpontjában a fedezet rendelkezésre állásának biztosítása, a pénzügyi ellenjegyzési jogkörébe tartozó kötelezettségvállalás szabályos ellenjegyzése, valamint a szervezeti egysége által indított kötelezettségvállalást megalapozó dokumentumok szabályos ellenjegyzésére vonatkozó ellenőrzés értékhatártól függetlenül az adott szervezeti egység gazdálkodási

¹¹ A módosítás 2021. április 20-tól hatályos

¹² A módosítás 2021. május 20-tól hatályos

referensének (a Klinikai Központ esetében a 2. sz. és mellékletben nevesített személyek) feladata és felelőssége.

(4) A kötelezettségvállalás szakmai indokoltságát - egyéb előírások hiányában - az adott keret felett rendelkezni jogosult személy aláírásával ellátott külső kötelezettségvállalást kezdeményező dokumentum (azaz: belső kötelezettségvállalás) alapozza meg.

Átmeneti, záró és hatályba léptető rendelkezések

6. § (1) A jelen utasítás 2021. január 22-én lép hatályba. Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 4/2015. sz. gazdasági vezetői utasítás hatályát veszti.

(2) A 4/2015. sz. gazdasági vezetői utasítás alapján kiadott kijelöléseket tartalmazó meghatalmazások nem veszítik hatályukat, azok alapján a meghatalmazott pénzügyi ellenjegyzők a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat továbbra is ellátják.

(3) A koronavírus járvánnyal összefüggésben a jelen utasítás 4. § (3) bekezdésétől eltérően a megkötött pályázatok teljesítéséből adódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén a jelen utasítás 4. számú mellékletében nevesített bármely személy helyettesítheti. A 4. § (3) bekezdésében foglalt szabályoktól eltérően nem kell figyelemmel lenni az ott megjelölt helyettesítési sorrendre a helyettesítés során.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak a gazdasági vezető általi visszavonásakor, de legkésőbb 2021. augusztus 31-én hatályukat veszítik

Pécs, 2021. január 22.

Sónyákné Kátai Judit
gazdasági vezető

Záradék

Jelen utasítás 2021. február 01. napjával módosult.

Pécs, 2021. február 01.

Sónyákné Kátai Judit
gazdasági vezető

Jelen utasítás 2021. április 20. napjával módosult.

Pécs, 2021. április 20.

Sónyákné Kátai Judit
gazdasági vezető

Jelen utasítás 2021. május 20. napjával módosult.

Pécs, 2021. május 20.

Sónyákné Kátai Judit
gazdasági vezető

Jelen utasítás 2021. július 01. napjával módosult.

Pécs, 2021. július 01.




Sónyákné Kátai Judit
gazdasági vezető

Gazdálkodási referens	Intézmény
Aladics-Nagy Annamária	Természettudományi Kar (valamint Szentágotthai Szakkollégium) Szentágotthai János Kutatóközpont Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet
Klesch Gábor	Közgazdaságtudományi Kar Állam- és Jogtudományi Kar Művészeti Kar
Porvay Péter	Általános Orvostudományi Kar Gyógyszerésztudományi Kar Grastyán Endre Transzlációs Kutatóközpont 3D Nyomtatási és Vizualizációs Központ
Békési Ágnes	Bölcsészettudományi Kar
Emődy Barnabás	Egészségtudományi Kar Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola Szigeti-Gyula János Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola (Kaposvár) Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskola és Kollégium (Szekszárd)
Horváth Gábor	Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Illyés Gyula Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Janus Egyetemi Színház Zenélő Egyetem Egyetemi Levéltár
Gunszt Dezsőné	Műszaki és Informatikai Kar
Péter Marianna	Rektori Kabinet (kivéve PTE Bölcsőde) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Doktorandusz Önkormányzat Tanárképző Központ Kollégiumi Központ
Gyulási Andrea	Kancellária Pécsi Tudományegyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Óvoda PTE Bölcsőde

¹³ A melléklet 2021. április 20-vel módosult¹⁴ A melléklet 2021. július 01-vel módosult

Klinikai/Intézet/Tömb	Gazdálkodási referens- Ellenjegyző	Ellenjegyző helyettes
I.sz.Belgyógyászati Klinika	Ripli Ágnes	Kollárné Emmert Ágnes
II.sz.Bel.Klinika és Nephrológiai Centrum	Kovács Levente	Waldhauserné Kolarics Krisztina
Szívgyógyászati Klinika	Kovács Levente	Szegőné Orbán Zsófia
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegellátó Osztály Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Int.	Kotroczó Ildikó	Reinerné Szekér Livia
Gyermekgyógyászati Klinika	Némethné Stier Krisztina	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője
Sebészeti Klinika Érsebészeti Klinika Szemészeti Klinika	Kovács Tamásné	Tóth Gézáne
Traumatológia és Kézsebészeti Klinika	Bayer Gábor	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője
Ortopédiai Klinika	Lasányi Judit	Marjai Pálné
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Onkoterápiás Intézet	Nyikos Rózsa	Csiszárné Barics Ágnes
Neurológiai Klinika	Sági Ildikó	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője
Reumatológiai és Immunológiai Klinika Bőr,Nemikórtan és Onkodermatológiai Klinika	Lasányi Judit	Müllerné Dobos Éva
Orvosi Képpalkotó Klinika	Hucker Tímea	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője
Pathológiai Intézet	Somogyiné Veres Anna	Abaffy Eszter
Laboratóriumi Medicina Intézet Orvosi Genetikai Intézet Immunológiai és Biotechnológiai Intézet Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet	Kiefer Zoltán	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője
Urológia Klinika	Nagyné Kurucz Tímea	Vámos Lenke Ildikó
Fül-Orr- Gégészeti és Fej-, Nyaksebészeti Klinika	Vámos Lenke Ildikó	Nagyné Kurucz Tímea
Idegsebészeti Klinika Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Önálló Tanszék	Németh Attiláné	Gyimesi Brigitta
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika	Gyimesi Brigitta	Németh Attiláné
Fogászati és Szájsebészeti Klinika	Papp-Takács Rita	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője
Klinikai Központ Igazgatás (kivéve a Gazdálkodási Főigazgatóság egységei)	Bánfai Judit	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője
Klinikai Központi Gyógyszertár Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ Kórházhygiénés Szolgálat	Bánfai Judit	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője
Gazdálkodási Főigazgatóság és a Kompenzációs alap profitcenterre történő kötelezettségvállalások ellenjegyzése	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője	Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vezetője

¹⁵ A melléklet 2021. február 01-vel módosult.¹⁶ A melléklet 2021. április 20-ával módosult.

3. sz. melléklet

	Pénzügyi ellenjegyző	Helyettesítő 1.
1.	Bánfai Judit	Egészségügyi Gazdálkodási és Kontrolling Osztály vezetője

Sorszám	Pénzügyi ellenjegyző	Helyettesítő 1.	Helyettesítő 2.	Helyettesítő 3.
1	Aronffy-Varga Péter	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Balassa Eszter	Szebenyi Evelin
2	Balassa Eszter	Burcsa Mónika	Áronffy-Varga Péter	Szebenyi Evelin
3	Bozóti András	Szabó Jenőné	Szücs Renáta	Szebenyi Evelin
4	Burcsa Mónika	Balassa Eszter	Sámóczi Krisztián	Szebenyi Evelin
5	Cseriné Bencze Ágnes	Farkasné Csordás Erika	Áronffy-Varga Péter	Szebenyi Evelin
6	Farkasné Csordás Erika	Cseriné Bencze Ágnes	Hauzer Zsuzsanna	Szebenyi Evelin
7	Gáll Anita	Ungvári Anita	Szabó Jenőné	Szebenyi Evelin
8	Hábelné Kocsis Éva	Bozóti András	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Szebenyi Evelin
9	Hauzer Zsuzsanna	Samóczi Krisztián	Süveges Tamás	Szebenyi Evelin
10	Koreny Gabriella	Zsongorné Beck Erika	Máté Rita	Szebenyi Evelin
11	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Süveges Tamás	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Szebenyi Evelin
12	Máté Rita	Zsongorné Beck Erika	Koreny Gabriella	Szebenyi Evelin
13	Sámóczi Krisztián	Farkasné Csordás Erika	Hauzer Zsuzsanna	Szebenyi Evelin
14	Süveges Tamás	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Szebenyi Evelin
15	Szabó Balázs	Szebenyi Evelin	Vargáné Nyíri Beáta	
16	Szabó Jenőné	Bozóti András	Gáll Anita	Szebenyi Evelin
17	Szebenyi Evelin	Szabó Balázs	Vargáné Nyíri Beáta	
18	Szücs Renáta	Vargáné Nyíri Beáta	Hauzer Zsuzsanna	Szebenyi Evelin
19	Ungvári Anita	Gáll Anita	Szabó Jenőné	Szebenyi Evelin
20	Vargáné Nyíri Beáta	Szebenyi Evelin	Szabó Balázs	
21	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Süveges Tamás	Szebenyi Evelin
22	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Áronffy-Varga Péter	Balassa Eszter	Szebenyi Evelin
23	Zsongorné Beck Erika	Máté Rita	Koreny Gabriella	Szebenyi Evelin

¹⁷ A melléklet 2021. május 20-ával módosult.

Meghatalmazás^{18, 19}

Alulírott közgazdasági és kontrolling igazgató, a Pécsi Tudományegyetem (Pécs, Vasvári Pál u. 4) (továbbiakban Egyetem) gazdasági vezetőjeként az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 55. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a pénzügyi ellenjegyzés szabályairól szóló 1/2021. számú gazdasági vezetői utasításnak megfelelően pénzügyi ellenjegyzőnek kijelölöm, ezért

meghatalmazom

Név, munkakör, beosztás, a Pécsi Tudományegyetem szervezeti egységei érdekkörében keletkező..... ügykörökben és..... értékhatárig a pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátásával az Ávr. 50. § (1) bekezdés d) pontjában, az 54. §-ban, az 55. § (3) bekezdésében és az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló (PTE SZMSZ 46. sz. melléklet) szabályzatának 14. §-ban írt szempontok érvényesítésének és felelősségi előírásainak megfelelő tartalommal.

Jelen meghatalmazás határozatlan időre szól.

A meghatalmazás megszűnik és hatályát veszti a meghatalmazás írásbeli visszavonásával, vagy minden külön jognyilatkozat és intézkedés nélkül a meghatalmazott Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése napján.

Pécsi Tudományegyetem

.....

közgazdasági és kontrolling igazgató
gazdasági vezető
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a vonatkozó jogszabályi és belső szabályzati előírások ismeretében, és azok betartásának vállalásával elfogadom, az ellenjegyzés gyakorlása során nevemet az alábbiak szerint írom alá:

Név:

Aláírás:

¹⁸ A melléklet 2021. február 01-től módosult.

¹⁹ A melléklet 2021. április 20-tól módosult

NYILATKOZAT
pénzügyi ellenjegyzői kijelölés visszavonásáról

Alulírott közgazdasági és kontrolling igazgató, a Pécsi Tudományegyetem pénzügyi ellenjegyzéséről szóló 1/2021. számú gazdasági vezetői utasításban meghatározott gazdasági vezetői jogkörömben eljárva, az utasítás alapján a pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátásával kijelölt alábbi személy pénzügyi ellenjegyzői kijelölését/meghatalmazását napjától visszavonom.

Név, beosztás:

A pénzügyi ellenjegyzés vonatkozásában érintett egység/egységek:

Pécs, 20.. ..

.....
Pécsi Tudományegyetem
közgazdasági és kontrolling igazgató
gazdasági vezető
meghatalmazó

²⁰ A melléklet 2021. május 20-tól hatályos