

4/2015. számú gazdasági vezetői utasítás¹

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 55. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a Pécsi Tudományegyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzata alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) bevételi és kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. §² (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel és fenntartott intézményeivel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed minden, az Egyetemet érintő kötelezettségvállalásra.

(3) Kötelezettségvállalás minden olyan joghatás kiváltására alkalmas egy-, két- vagy többoldalú jognyilatkozat:

a) amelyben az Egyetem pénzbeli vagy nem pénzbeli (naturális) szolgáltatás teljesítésére, bármilyen magatartás gyakorlására vagy attól tartózkodásra, türésre, vagy jövőbeni jognyilatkozat megtételére vállal kötelezettséget, vagy amelyben ilyen tartalmú jogokat szerez, illetve követelésekre válik jogosulttá,

b) amelynek teljesítéséért az Egyetem jogi úton érvényesíthető felelősséget vállal vagy felelőssé válhat,

c) amely két vagy több szerződő fél részéről okirat formában, vagy az egyik fél ajánlatára a másik fél változatlan tartalmú elfogadó nyilatkozatával jön létre (ügyművelési rendszerben rögzített megrendelés).

(4) Jelen utasítás alkalmazásában:

a) *Külső kötelezettségvállalás*: azon kötelezettségvállalás, amelyből az Egyetem terhére fizetési vagy bármilyen más jellegű teljesítési kötelezettség keletkezik. Ilyenek különösen a szerződések (szállítási, megbízási, vállalkozási, bérleti, szolgáltatási, stb.), a felügyeleti szerv engedélyezésével történő közérdekű kötelezettségvállalás, közalkalmazotti jogviszonyt létrehozó, módosító és megszüntető nyilatkozat, a hallgatói munkaszerződést létrehozó, módosító, megszüntető nyilatkozat, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó nyilatkozat, a teljesítési kötelezettséget keletkeztető pályázatok beadása, illetve megjelentetése. A közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást indító feladott hirdetés, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás kötelezettségvállalást előzetesen, feltételesan jelent. Ezekkel a dokumentumokkal kapcsolatban a kötelezettségvállalás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a lekötött keretet fel kell szabadítani, amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul.

b)³

c) *Belső kötelezettségvállalás*: az Egyetem gazdálkodó egységei között létrejövő megállapodáson vagy belső szabályzaton alapuló, elszámolási kötelezettséggel járó gazdasági tranzakció, amely az Egyetem egészére nem keletkeztet kötelezettséget. Belső kötelezettségvállalásnak nevezünk

¹ 2020.11.23-től hatályos változat

² A módosítás 2016. március 1-től hatályos

³ Hatályon kívül 2016. március 1-től

továbbá minden olyan igénylést, szerződéskötést megelőző nyilatkozatot, mely külső kötelezettségvállalás kezdeményezésére irányul, annak indokoltságát alapozza meg. *(Pld. edocs, vagy SRM igénylések, raktári igénylések, pályázatok benyújtásához szükséges, a pályázó szervezeti egységtől kért nyilatkozatok, ha nem szükséges önerő biztosítása a pályázathoz.)*

d) *Pénzügyi ellenjegyzés:* névbélyegzővel, aláírással és dátummal ellátva annak igazolása, hogy a kötelezettségvállalással érintett keret a kötelezettség teljesítéséhez szükséges fedezetet biztosítja, a kötelezettségvállalás megfelel az Egyetem vonatkozó előírásainak, nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, továbbá, hogy a kifizetés teljesítéséhez szükséges előirányzat és az adott gazdálkodó egységnél az adott feladatra a keret, valamint a szükséges fedezet a kifizetés esedékességének időpontjában rendelkezésre áll, illetve fog állni.

(5) A jelen utasításban meghatározott értékhatárok - ahol az értelmezhető – bruttóban értendők.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak körének meghatározása

2. §⁴ (1)⁵

(2) *Külső kötelezettségvállalások esetén a pénzügyi ellenjegyzési jogkör jelen utasításban érintett területei:*

- a) nem pályázattal kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlását és humán erőforrás gazdálkodást érintő kötelezettségvállalások: a reprezentációs kiadásokat (K123 rovat) is magában foglaló személyi jellegű kiadások (K1 rovat), járulékok (K2 rovat) és a kiküldetési (K341 rovat) valamint a külföldi vendégek beutaztatásával kapcsolatos kiadások (K337 egyéb szolgáltatások rovaton belül),
- b) nem pályázathoz kapcsolódó működési célú kiadások (dologi kiadások K3, hallgatói és egyéb ellátotti kiadások K47, egyéb működési célú kiadások K5 rovat) illetve a felhalmozási jellegű kötelezettségvállalások (beruházás K6, felújítás K7, egyéb felhalmozási célú kiadások K8 rovat), *ide értve azokat az egységek által indított belső (EDOCS) igénylések alapján a logisztikai szakterület által készített előzetes beszerzési megrendeléseket (SAP megrendelés), melyekhez nem szükséges szerződés,*
- c) ⁶ Az Egyetem nevében benyújtott, vagy benyújtandó pályázatokhoz, projektekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások, *kivéve az adott szervezeti egységnél kezelt pályázatok, melyek esetén a pénzügyi ellenjegyzés jogát az adott egység gazdálkodási referense gyakorolja,*
- d) az Európai Bizottság által kiírt közvetlen uniós pályázatok (FP7, Horizont 2020, LLP, Erasmus+, stb.) esetében, amelyeket az intézmény részéről csak egy megadott személy digitális aláírásával lehet érvényesíteni,
- e) ⁷ Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontja szerint előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő (200.000,- Ft alatti) fizetési kötelezettségek, valamint a 200.000,- Ft alatti, egyedi értékű szerződések, melyek fedezetét a logisztikai szakterülettel előre le kell köttetni az SAP-ban, és a fedezetlekötés számát a szerződésen fel kell tüntetni. *Ide nem értve az egységek által indított belső (EDOCS) igénylések alapján a logisztikai szakterület által készített 200.000 Ft alatti előzetes beszerzési megrendeléseket (SAP megrendelés), melyekhez nem szükséges szerződés,*
- f) Ávr.53. § (1) bekezdés b), és c) pontja szerinti előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések (pl. kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, stb.),

⁴ A módosítás 2016. március 1-től hatályos

⁵ Hatályon kívül 2016. március 1-től

⁶ A módosítás 2017. december 1-től hatályos

⁷ A módosítás 2017. október 1-től hatályos

- g) ^{8,9} a hallgatókkal kapcsolatos bevételek jogos visszatérítése, ha a bevétel a tárgyévben érkezett be, annak visszafizetése bevétel csökkenést eredményez, *valamint a hallgatói díjkezdvezményekről szóló határozatok* (B4 rovat forgalmának csökkenése),
- h) Hallgatókkal kapcsolatos bevételek jogos visszatérítése, ha a bevétel a tárgyévet megelőző év(ek)ben folyt be, annak visszafizetése egyéb ráfordítás (K 355),
- i) ¹⁰A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 4a. pontjában meghatározott felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozói tevékenységgel kapcsolatban felmerült bevételek és kiadások (a humán klinikai vizsgálatok kivételével),
- j) ¹¹az adott szervezeti egységnél kezelt pályázatok, melyek esetén a pénzügyi ellenjegyzés jogát az adott egység gazdálkodási referense gyakorolja.

(3) Az előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetében a kötelezettségvállalást kezdeményező köteles írásban nyilatkozni a kifizetés indokoltságáról, szakmai szükségességéről.

(4) Az Egyetemen pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak körét az alábbiak szerint jelölöm ki:

A Gazdálkodási Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott valamennyi gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység gazdálkodását érintően¹²:

- a) a 2. § (2) c) pontba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének jogát *a megkötendő támogatási szerződések esetében értékhatártól függően a 2. §(4) e), f), g) pontokban, a Klinikai Központ esetében az i), j), pontokban megjelölt személyek gyakorolják. A megkötött pályázatok teljesítéséből adódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Pénzügyi Főosztály pályázati pénzügyi vezetőként kijelölt közalkalmazottai gyakorolják, jelen utasítás hatályba lépésének napján érvényes jogosultságuk szerint,*
- b) a 2. § (2) d) pontba tartozó esetekben a pénzügyi beszámolók pénzügyi ellenjegyzési jogát¹³ a gazdasági vezető által kijelölt személy,
- c) 2. § (2) f) pontba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését a (4) bekezdés e), f), g) pontjában megjelölt személyek gyakorolják.

A Gazdálkodási Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott valamennyi gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység gazdálkodását érintően a Klinikai Központ¹⁴ és a Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központja kivételével:

- d) ¹⁵2. § (2) a), e), g), h), i), j)¹⁶ pontba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát az egységek gazdálkodási referensei gyakorolják (1. sz. melléklet),
- e) 0-2.000.000 Ft értékhatárig terjedő, a 2. § (2) b) pontba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát a Kancellária megbízott ügyvivő szakértője gyakorolja,
- f) 2.000.001 Ft – 8.000.000 Ft értékhatárig terjedő, a 2. § (2) b) pontba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Pénzügyi Főosztály vezetője gyakorolja,

⁸ A kiegészítés 2019.01.14-től hatályos

⁹ A módosítás 2019. október 22-től hatályos

¹⁰ A Kiegészítés 2016. május 15-től hatályos

¹¹ A kiegészítés 2017. december 1-től hatályos

¹² A módosítás 2016. március 1-től hatályos

¹³ A módosítás 2019. október 22-től hatályos

¹⁴ A módosítás 2020. január 15-től hatályos

¹⁵ A Kiegészítés 2016. május 15-től hatályos

¹⁶ A kiegészítés 2017. december 1-től hatályos

- g) 8.000.001 Ft értékhatártól a 2. § (2) b) pontba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzés jogát az Egyetem gazdasági vezetője gyakorolja,

A Klinikai Központ gazdálkodását érintően¹⁷:

- h) ¹⁸a 2. § (2) a), i) pontba tartozó kötelezettségvállalások *valamint a 2. § (4) e) pontba tartozó éves ellátmányból történő kifizetések* pénzügyi ellenjegyzési jogát, *a klinikai gazdálkodási referensek gyakorolják (2. sz. melléklet),*
- i) 0-8.000.000 Ft értékhatárig a 2. § (2) b) pontba tartozó *kötelezettségvállalások és a 2. § (4) e) pontba tartozó, nem éves ellátmányból történő kifizetések* pénzügyi ellenjegyzési jogát az *Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság témakörök szerint meghatalmazott munkatársai gyakorolják (3. sz. melléklet),*
- j) 8.000.001 Ft értékhatártól a 2. § (2) b) pontba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát az Egyetem gazdasági vezetője gyakorolja.

¹⁹A Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központja gazdálkodását érintően:

- k)²⁰a 2. § (2) a), i) pontba tartozó kötelezettségvállalások *valamint a 2. § (4) e) pontba tartozó éves ellátmányból történő kifizetések* pénzügyi ellenjegyzési jogát és a 0-8.000.000 Ft értékhatárig a 2. § (2) b) pontba tartozó *kötelezettségvállalások és a 2. § (4) e) pontba tartozó, nem éves ellátmányból történő kifizetések* pénzügyi ellenjegyzési jogát az *5. sz. mellékletben meghatározott személyek gyakorolják,*
- l)²¹8.000.001 Ft értékhatártól a 2. § (2) b) pontba tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési jogát az Egyetem gazdasági vezetője gyakorolja.

(5)^{22, 23, 24} A (4) bekezdés a) pontjának második mondatában kijelölt személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén az utasítás 4. számú mellékletében nevesített személyek, elsődlegesen a „Helyettesítő 1.” oszlopban nevesített személyek, a helyettesítő 1 távolléte, akadályoztatása esetén a „Helyettesítő 2.” oszlopban nevesített személyek, a helyettesítő 2 távolléte, akadályoztatása esetén a „Helyettesítő 3.” oszlopban nevesített személyek az előzőekben meghatározott személyek együttes távolléte, akadályoztatása esetén a (4) bekezdés f) pontjában meghatározott személy helyettesíti.

(6) A (4) bekezdés d) pontjában meghatározott *személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén elsődlegesen a gazdasági vezető által írásban meghatalmazott helyetteseik, együttes akadályoztatásuk, távollétük esetén az e) pontban meghatározott személy, az e) és g) pontban megjelölt személyeket az f) pontban meghatározott személy, az f) pontban meghatározott személyt az Egyetem gazdasági vezetője helyettesíti.*

(7) A (4) bekezdés h) és i) pontjában meghatározott *személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén elsődlegesen a gazdasági vezető által írásban meghatalmazott helyetteseik, együttes távollétük, akadályoztatásuk esetén az egészségügyi gazdálkodási igazgató helyettesíti. Az egészségügyi gazdálkodási igazgatót – távolléte, akadályoztatása esetén – az Egészségügyi Gazdálkodási igazgatóság témakörök szerint meghatalmazott munkatársai helyettesítik (3. sz. melléklet).*

¹⁷ A módosítás 2016. március 1-től hatályos

¹⁸ A Kiegészítés 2016. május 15-től hatályos

¹⁹ A kiegészítés 2020. január 15-től hatályos

²⁰ A kiegészítés 2020. január 15-től hatályos

²¹ A kiegészítés 2020. január 15-től hatályos

²² A módosítás 2016. március 1-től hatályos

²³ A módosítás 2019. október 22-től hatályos

²⁴ A módosítás 2020. május 27-től hatályos

(8) Az (5)-(7) bekezdésben meg nem határozott távollét, illetve akadályoztatás esetén az Egyetem gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy helyettesít a kijelölt dokumentumban foglaltak szerint. ²⁵

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása²⁶

3. § (1) A pénzügyi ellenjegyzési jogkört az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzata (SZMSZ 46. sz. melléklet) szerint kell ellátni.

(2) A kötelezettségvállalást kezdeményező a pénzügyi ellenjegyzés tekintetében az adott gazdálkodó egység gazdálkodási referensének, (a Klinikai Központ esetében a 2. sz. és 3. sz. mellékletekben nevesített személyek) bevonásával az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzata (SZMSZ 46. sz. melléklet) szerint köteles eljárni.

(3) A megjelölt kereten a kötelezettségvállalás időpontjában a fedezet rendelkezésre állásának biztosítása, a *pénzügyi ellenjegyzési jogkörébe tartozó kötelezettségvállalás szabályos ellenjegyzése, valamint a szervezeti egysége által indított kötelezettségvállalást megalapozó dokumentumok szabályos ellenjegyzésére vonatkozó ellenőrzés értékhatártól függetlenül az adott szervezeti egység gazdálkodási referensének (a Klinikai Központ esetében a 2. sz. és 3. sz. mellékletekben nevesített személyek) feladata és felelőssége.*

(4) A kötelezettségvállalás szakmai indokoltságát - egyéb előírások hiányában - az adott keret felett rendelkezni jogosult személy aláírásával ellátott külső kötelezettségvállalást kezdeményező dokumentum (azaz: belső kötelezettségvállalás) alapozza meg.

Átmeneti és záró rendelkezések

4. § (1) Jelen utasítás 2015. november 20-án lép hatályba. Az utasítás hatályba lépésével a 2/2015. sz. gazdasági vezetői utasítás hatályát veszti.

(2)²⁷

(3)²⁸ *Az Egyetem gazdasági vezetője jogosult jelen utasítás mellékleteit szükség szerint aktualizálni, a változások átvezetése nem minősül jelen utasítás módosításának.*

5. § A kötelezettségvállalásra jogosultak körét (képviselési-, illetve szerződéskötési joggal rendelkezők) az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzata (SZMSZ 46. sz. melléklet) tartalmazza.

Pécs, 2015. november 19.

**Notaisz Jánosné sk.
gazdasági vezető**

²⁵ A módosítás 2019. október 22-től hatályos

²⁶ A módosítás 2016. március 1-től hatályos

²⁷ Hatályon kívül 2016. március 1-től

²⁸ A módosítás 2016. március 1-től hatályos

Jelen utasítás 2016. március 01. napjával módosult. Az utasítás a 2016. március 01. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltn tartalmazza.

Pécs, 2016. március 01.

**Notaisz Jánosné sk.
gazdasági vezető**

Jelen utasítás 2016. május 15. napjával módosult. Az utasítás a 2016. május 15. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltn tartalmazza.

Pécs, 2016. május 15.

**Notaisz Jánosné
gazdasági vezető**

Jelen utasítás 2017. október 01. napjával módosult. Az utasítás a 2017. október 01. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltn tartalmazza.

Pécs, 2017. szeptember 29.

**Notaisz Jánosné
gazdasági vezető**

Jelen utasítás 2017. december 01. napjával módosult. Az utasítás a 2017. december 01. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltn tartalmazza.

Pécs, 2017. november 17.

**Notaisz Jánosné sk.
gazdasági vezető**

Jelen utasítás 2019. január 14. napjával módosult. Az utasítás a 2019. január 14. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltn tartalmazza.

Pécs, 2019. január 10.

**Notaisz Jánosné sk.
gazdasági vezető**

Jelen utasítás 2019. október 22. napjával módosult. Az utasítás a 2019. október 22. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza.

Pécs, 2019. október 21.

**Sónyákné Kátai Judit sk.
gazdasági vezető**

Jelen utasítás 2020. január 15. napjával módosult. Az utasítás a 2020. január 15. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza.

Pécs, 2020. január 14.

**Sónyákné Kátai Judit
gazdasági vezető**

Jelen utasítás 2020. május 27. napjával módosult. Az utasítás a 2020. május 27. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza.

Pécs, 2020. május 27.

**Sónyákné Kátai Judit
gazdasági vezető**

Jelen utasítás 2020. november 19. napjával módosult. Az utasítás a 2020. november 23. napjától hatályos módosításokat egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza.

Pécs, 2020. november 19.




Pálincásné Mäder Margit 2020 NOV 19.

**Sónyákné Kátai Judit
gazdasági vezető** 

Gazdálkodási referens	Intézmény
Rozsvai Zsolt	Természettudományi Kar (valamint Szentágotthai Szakkollégium) Szentágotthai János Kutatóközpont Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet
Klesch Gábor	Közgazdaságtudományi Kar Állam- és Jogtudományi Kar Művészeti Kar
Porvay Péter	Általános Orvostudományi Kar Gyógyszerésztudományi Kar Grastyán Endre Transzlációs Kutatóközpont 3D Nyomtatási és Vizualizációs Központ
Békési Ágnes	Bölcsészettudományi Kar
Emőd Barnabás	Egészségtudományi Kar Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola Szigeti-Gyula János Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola (Kaposvár) Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskola és Kollégium (Szekszárd)
Horváth Gábor	Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Illyés Gyula Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Janus Egyetemi Színház Zenélő Egyetem Egyetemi Levéltár
Gunszt Dezsőné	Műszaki és Informatikai Kar Idegen Nyelvi Központ
Péter Marianna	Rektori Kabinet Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Doktorandusz Önkormányzat Tanárképző Központ Kollégiumi Központ
Gyulasi Andrea	Kancellária Pécsi Tudományegyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Óvoda

²⁹ 2016. december 1-től hatályos változat³⁰ 2017. december 1-től hatályos változat³¹ 2018. január 01-től hatályos változat³² 2018. február 01-től hatályos változat³³ 2018. június 01-től hatályos változat³⁴ 2019. január 14-től hatályos változat³⁵ 2019. október 22-től hatályos változat³⁶ 2020. január 15-től hatályos változat³⁷ 2020. június 04-től hatályos változat

2. sz. melléklet^{38 39 40 41 42 43 44}

Klinikai/Intézet/Tömb	Gazdálkodási referens- Ellenjegyző	Ellenjegyző helyettes
I.sz.Belgyógyászati Klinika	Ripli Ágnes	Kollárné Emmert Ágnes
II.sz.Bel.Klinika és Nephrológiai Centrum	Kovács Levente	Waldhauserné Kolarics Krisztina
Szívgyógyászati Klinika	Kovács Levente	Szegőné Orbán Zsófia
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegellátó Osztály Aneszteziológiai és Intenzív Teráp.Int.	Kotroczó Ildikó	Reinerné Szekér Livia
Gyermekgyógyászati Klinika	Némethné Stier Krisztina	EGI EGF főosztályvezető
Sebészeti Klinika Érsebészeti Klinika Szemészeti Klinika	Kovács Tamásné	Tóth Gézáne
Traumatológia és Kézsebészeti Klinika Ortopédiai Klinika	Szűcsné Mohl Eszter	Marjai Pálné
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Onkoterápiás Intézet	Nyikos Rózsa	Csiszárné Barics Ágnes
Neurológiai Klinika	Sági Ildikó	EGI EGF főosztályvezető
Reumatológiai és Immunológiai Klinika Bőr,Nemikórtan és Onkodermatológiai Klinika	Lasányi Judit	Müllerné Dobos Éva
Radiológiai Klinika Nukleáris Medicina Intézet	Hucker Tímea	EGI EGF főosztályvezető
Pathológiai Intézet	Somogyiné Veres Anna	Abaffy Eszter
Laboratóriumi Medicina Intézet Orvosi Genetikai Intézet Immunológiai és Biotechnológiai Intézet Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet	Kiefer Zoltán	EGI EGF főosztályvezető
Urológia Klinika	Nagyné Kurucz Tímea	Vámos Lenke Ildikó
Fül-Orr- Gégészeti és Fej-, Nyaksebészeti Klinika	Vámos Lenke Ildikó	Nagyné Kurucz Tímea
Idegsebészeti Klinika Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Önálló Tanszék	Németh Attiláné	Gyimesi Brigitta
Fogászati és Szájsebészeti Klinika	Papp-Takács Rita	EGI EGF főosztályvezető
Klinikai Központ Igazgatás	Bánfai Judit	EGI EGF főosztályvezető
Klinikai Központi Gyógyszertár Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ Kórházhygiénés Szolgálat	Bánfai Judit	EGI EGF főosztályvezető

³⁸ 2017. január 1-től hatályos változat

³⁹ 2017. november 25-től hatályos változat

⁴⁰ 2017. december 28-tól hatályos változat

⁴¹ 2018. június 01-től hatályos változat

⁴² 2019. január 14-től hatályos változat

⁴³ 2019. február 20-tól hatályos változat

⁴⁴ 2020. március 2-től hatályos változat

3. sz. melléklet^{45 46 47 48 49}

Témakör	Pénzügyi ellenjegyző	Helyettes
Műszergazdálkodás	Bánfai Judit	EGI EGF főosztályvezető
HKV szerződésesei eljárás szerint, HKV egyéb dologi	Bánfai Judit	EGI EGF főosztályvezető
Gyógyszertári megrendelések	Bánfai Judit	EGI EGF főosztályvezető
Egyéb dologi (kivéve műszer, informatika épület karbantartás, beruházás és felújítás, HKV, gyógyszerári)	Jászai Gábor	Ács Ágota

⁴⁵ 2016. március 1-től hatályos változat

⁴⁶ 2017. november 25-től hatályos változat

⁴⁷ 2018. június 01-től hatályos változat

⁴⁸ 2019. január 14-től hatályos változat

⁴⁹ 2020. január 15-től hatályos változat

Sorszám	Pénzügyi ellenjegyző	Helyettesítő 1.	Helyettesítő 2.	Helyettesítő 3.
1	Áronffy-Varga Péter	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Balassa Eszter	Szebenyi Evelin
2	Balassa Eszter	Burcsa Mónika	Áronffy-Varga Péter	Szebenyi Evelin
3	Bozóti András	Szabó Jenőné	Szücs Renáta	Szebenyi Evelin
4	Burcsa Mónika	Balassa Eszter	Sámóczi Krisztián	Szebenyi Evelin
5	Cseriné Bencze Ágnes	Farkasné Csordás Erika	Áronffy-Varga Péter	Szebenyi Evelin
6	Farkasné Csordás Erika	Cseriné Bencze Ágnes	Hauzer Zsuzsanna	Szebenyi Evelin
7	Fehérné Balázs Piroska	Zsongorné Beck Erika	Koreny Gabriella	Szebenyi Evelin
8	Gáll Anita	Ungvári Anita	Szabó Jenőné	Szebenyi Evelin
9	Hábelné Kocsis Éva	Bozóti András	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Szebenyi Evelin
10	Hauzer Zsuzsanna	Sámóczi Krisztián	Süveges Tamás	Szebenyi Evelin
11	Koreny Gabriella	Fehérné Balázs Piroska	Zsongorné Beck Erika	Szebenyi Evelin
12	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Süveges Tamás	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Szebenyi Evelin
13	Sámóczi Krisztián	Farkasné Csordás Erika	Hauzer Zsuzsanna	Szebenyi Evelin
14	Süveges Tamás	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Szebenyi Evelin
15	Szabó Balázs	Szebenyi Evelin	Vargáné Nyíri Beáta	
16	Szabó Jenőné	Bozóti András	Gáll Anita	Szebenyi Evelin
17	Szebenyi Evelin	Szabó Balázs	Vargáné Nyíri Beáta	
18	Szücs Renáta	Vargáné Nyíri Beáta	Hauzer Zsuzsanna	Szebenyi Evelin
19	Ungvári Anita	Gáll Anita	Szabó Jenőné	Szebenyi Evelin
20	Vargáné Nyíri Beáta	Szebenyi Evelin	Szabó Balázs	
21	Vonyó Péterné Szabó Réka Éva	Kovácsné Tóth Zsuzsanna	Süveges Tamás	Szebenyi Evelin
22	Vorgrümlerné Lakos Gyöngyi	Áronffy-Varga Péter	Balassa Eszter	Szebenyi Evelin
23	Zsongorné Beck Erika	Fehérné Balázs Piroska	Koreny Gabriella	Szebenyi Evelin

⁵⁰ 2019. október 22-től hatályos⁵¹ 2020. május 27-től hatályos

	Pénzügyi ellenjegyző	Helyettesítő 1.	
1.	Bánfai Judit	Harasztovits-Galgóczi Hajnalka	

⁵² 2020. január 15-től hatályos változat

A koronavírus járvány okán alkalmazandó speciális helyettesítési szabályokról

Figyelembevéve, hogy a jelenleg fennálló járványhelyzetből fakadó egyidejű, előre nem tervezhető közalkalmazotti távollétek, akadályoztatások okán a Pécsi Tudományegyetem által megkötött pályázatok teljesítéséből adódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzőinek helyettesítésére vonatkozó, utasításban foglalt szabályok betartása nem kivitelezhető, a feladatellátás zavartalanságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdése és a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 46. sz. mellékletét képező szerződéskötés és kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat 14. § (1) bekezdése alapján az alábbi speciális szabályokat határozom meg.

Hatály

1. § Jelen melléklet hatálya az utasítás 2. § (4) bekezdés a) pontjának második mondatában megjelölt személyeknek, azaz az Egyetem által megkötött pályázatok teljesítéséből adódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzőinek a helyettesítésére terjed ki.

Utasítástól eltérő szabály

2. § Az utasítás 2. § (5) bekezdésétől eltérően az utasítás 2. § (4) bekezdés a) pontjának második mondatában megjelölt személyeket távollétük, akadályoztatásuk esetén az utasítás 4. számú mellékletében nevesített bármely személy helyettesítheti. Jelen melléklet hatályának fennállása alatt az utasítás 2. § (5) bekezdésében foglalt szabályoktól eltérően nem kell figyelemmel lenni az ott megjelölt helyettesítési sorrendre a helyettesítés során.

Záró rendelkezés

3. § Jelen melléklet 2020. november 23. napján lép hatályba és a gazdasági vezető általi visszavonásakor, de legkésőbb 2021. augusztus 31-én hatályát veszti.

Meghatalmazás⁵³

Alulírott közgazdasági és kontrolling igazgató, a Pécsi Tudományegyetem (Pécs, Vasvári Pál u. 4) (továbbiakban Egyetem) gazdasági vezetőjeként az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 55. § (2) a) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a Pécsi Tudományegyetemnél a pénzügyi ellenjegyzés rendjére vonatkozó 4/2015. számú utasításomnak megfelelően pénzügyi ellenjegyzőnek kijelölöm, ezért

meghatalmazom

Név, munkakör, beosztás, a Pécsi Tudományegyetem szervezeti egységei érdekkörében keletkező..... ügykörökben és..... értékhatárig a pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátásával az Ávr. 50.§ (1) d) pont, 54.§, 55.§ (3) bekezdésében, és az Egyetem Szerződés-kötés és kötelezettségvállalás rendjéről szóló, a PTE SZMSZ 46. sz. mellékletét képező szabályzatának 14.§-ban írt szempontok érvényesítésének és felelősségi előírásainak megfelelő tartalommal.

Jelen meghatalmazás határozatlan időre szól.

A meghatalmazás megszűnik és hatályát veszti a meghatalmazás írásbeli visszavonásával, vagy minden külön jognyilatkozat és intézkedés nélkül a meghatalmazott Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése napján.

Pécsi Tudományegyetem

.....
közgazdasági és kontrolling igazgató
gazdasági vezető
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a vonatkozó jogszabályi és belső szabályzati előírások ismeretében, és azok betartásának vállalásával elfogadom, az ellenjegyzés gyakorlása során nevemet az alábbiak szerint írom alá:

Név:

Aláírás:

⁵³ 2019. október 22-től hatályos