10. számú melléklet

**KÉRELEM**

**VIP, INTÉZMÉNYI kártya és Virtuális vámkártya igényléséhez**

Alulírott ……………….. (név) …………. (szem. ig. szám) …………….. (munkakör,beosztás) …………………………… (szervezeti egység, kar,intézet) ezúton kérem részemre **VIP kártya**, **intézményi kártya, virtuális vámkártya** ( a megfelelő aláhúzandó) használatának engedélyezését.

Nyilatkozom, hogy a PTE Gazdálkodási Szabályzatának, Pénztári és Pénzkezelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit megismertem

Tudomásul veszem, hogy a kártya nem rendeltetésszerű vagy nem az egyetemi szabályzatokban foglalt céloknak megfelelő használatáért kártyabirtokosként büntetőjogi, munkajogi és kártérítési felelősség terhel.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kérelemhez szükséges további adminisztratív adatok:** | |
| Összesített napi limit | készpénzfelvételi limit:  kereskedői elfogadóhelyi limit: |
| Gazdasági ügyintéző neve: |  |
| Terhelendő költséghely / PST: |  |
| Kérelmező lakcíme: |  |
| Kérelmező adóazonosító jele: |  |
| Kérelmező bankszámlaszáma: |  |

Kelt:

…………………………… …………………………….. …………………………

kérelmező aláírása munkáltató gazdálkodási referens

Kérelmező számára a VIP kártya, INTÉZMÉNYI kártya használatot

|  |  |
| --- | --- |
| Közgazdasági és Kontrolling Igazgatói ellenjegyzése: | …………………………..  Közgazdasági és Kontrolling Igazgató |
| Engedélyezem / nem engedélyezem  Megjegyzés: | …………………………..  Kancellár |