

7/2008. sz. Kincstári Biztosi Utasítás**A Pécsi Tudományegyetemen kimutatható adósság- és gazdálkodási helyzet
rendbetétele érdekében végrehajtandó intézkedésekről**

1. A további eladósodás megakadályozása érdekében – segítve az Egyetem ilyen irányú törekvését - centralizálom a kötelezettség vállalást.

1.1. Kötelezettséget vállalni - 100 ezer Ft értékhatár felett -, beleértve az OEP forrásokat, csak a gazdasági főigazgató további ellenjegyzése alapján lehet. A kötelezettségvállaló – az érvényes szabályozásnak megfelelően - kötelezettségvállalással kapcsolatos igényét az SAP rendszerben rendelkezésre álló fedezet mértékéig előkészíti (eljuttatja a megrendelőhöz és/vagy kinyomtatja a megrendelést), majd benyújtja a gazdasági főigazgatóhoz. A gazdasági főigazgató meggyőződik a rendelkezésre álló fedezetről (a vállalt kötelezettség időpontjában felhasználható, rendelkezésre álló keretről), majd ellenjegyzzi a megrendelést.

1.2. Olyan megrendelési igény esetében, amelyekre nincs fedezet (az SAP rendszerben nem lehetett rögzíteni) a megrendelés előkészítésekor rá kell vezetni a tervezett forrás eredetét és időpontját. A gazdasági főigazgató dönt a megrendelés szükségességéről, illetve a fedezetről és szükség esetén átcsoportosítja (időben vagy keretek között) az SAP rendszerben lévő kereteket. A keretek módosításáról feljegyzés készüljön.

1.3. A kincstári biztos helyszíni megbízottja aláírja a megrendelést.

Felelős: gazdasági főigazgató

kincstári megbízott

Határidő: március 1-től folyamatos.

2. Az Egyetemre beérkezett számlák közül csak olyan fogadható be, ami

— bélyegzővel érkeztetett és az iktatás időpontjában még nem érte el a fizetési határidőt,

— rendelkezik ezen kincstári biztosi utasításban előírt ellenjegyzéssel ellátott megrendelővel (SAP bizonylat).

Az érvényes megrendelővel nem rendelkező, vagy lejárt fizetési határidejű számlákat vissza kell küldeni a számla kibocsátójának.

A beérkezett és iktatott számlákat 5 napon belül le kell könyvelni (lásd 5. számú kincstári biztosi utasítás).

Felelős: gazdasági főigazgató

Határidő: folyamatos, az ellenjegyzés meglétét illetően 30 nap türelmi idő után.

3. Az Egyetem költségvetéséhez illeszkedően készüljön beszerzési keret terv, amely biztosítja az időarányos gazdálkodást (havi egyenletes felhasználás), a likviditást és az adósság csökkentését. A tervezésnél az alábbi szempontok érvényesüljenek:
- 3.1. A bevételek a költségvetési tervhez igazodva kerüljenek fedezetként rögzítésre.
 - 3.2. A kiadási keretek dologi kiadások vonatkozásában az oktatási karok esetében a bevételek 75 %-ában kerüljenek meghatározásra, időarányosan havi elosztással. A felhasználható keretek bevételhez történő igazítására szeptember hónapban kerül sor a gazdálkodási eredmények és a II. félév bevételi tervadatainak ismeretében. Ezen tervezési módszerrel keletkező megtakarítások nem kerülnek elvonásra, az adósság felszámolás után visszapótlásukra sor kerül és a szabad felhasználás lehetősége biztosított a többlet bevételt, illetve megtakarítást felmutatók számára.
 - 3.3. Az oktatási karok vizsgálják felül és azonnal (március 1-től) vezessék be az idegennyelvű oktatások elszámolt óradíjának 20 %-os csökkentését.
 - 3.4. A Klinikai Központ főigazgatója készítsen intézkedési tervet a likviditás biztosítása érdekében, a gazdasági főigazgató pedig a Központi Irányítás létszámcsökkentésére készítsen tervet. A Klinikai Központ és a Központi Irányítás dologi kiadási keretek (havi várható bevétel csökkentve a személyi kiadásokkal) az I. félévben időarányosan 90 %-ban használhatók fel. Tekintettel a racionalizálási terv végrehajtás időigényére, a személyi kiadások csökkentésére, illetve a dologi kiadásokra vonatkozó további megtakarításokra a II. félév folyamán kerül sor. A Központi Irányítás és a Klinikai Központban keletkező megtakarítás az adósság felszámolását szolgálja.
 - 3.5. Az ÁOK és az KK közötti oktatási feladatok finanszírozását át kell tekinteni, az oktatási óraszámokat meg kell határozni és a kapcsolódó óradíjakat rögzíteni. A személyi és dologi kiadásokat tételes számításokkal alá kell támasztani figyelembe véve az oktatás bevételi normáit is.
 - 3.6. A keretek kerüljenek rögzítésre az SAP rendszerben.
 - 3.7. A rendszeres megrendelést nem igénylő kötelezettség vállalások (például: bérek és járulékaik, energia és közmű számlák, hosszútávú szolgáltatási szerződések) kerüljenek a várható havi esedékességnek megfelelően felvitelre a programba, a ténylegesen szabad keretek reális felmérése érdekében.

Felelős: gazdasági főigazgató

Határidő: terv elkészítése március 15, keretgazdálkodás folyamatos

4. Az KK főigazgatója készítsen intézkedési tervet, amely biztosítja a bevételi lehetőséghez (TVK) igazodó kiadásokat (a fenti tervezési elvek szerint). A fix költségek csökkentése (telephely, létszám) és az ehhez kapcsolódó változó költségek megtakarítása érdekében feladatok leépítésére is sor kerülhet, de ez nem sértheti az ellátási kötelezettséget. A klinikák teljesítmény, bevétel és kiadási terveinek összeállításánál kerüljön figyelembe vételre az egy súlyszám előállítási költsége, a fedezet számítás eredményei, az ellátási kötelezettség és az így kialakítható optimális TVK elosztás.

Felelős: OEC főigazgató

Határidő: március 15.

5. A Központi Irányítás költség és létszámcsökkentésére készüljön terv, ami tartalmazza az átvett és átadott feladatok létszám mérlegét az átadó, illetve átvevő intézmények vonatkozásában is.

Felelős: gazdasági főigazgató


Határidő: március 10.

6. Havonta, a hónap végén készüljön és számomra kerüljön megküldésre jelentés a keretek, a felhasználások és a kötelezettségvállalások időarányos alakulásáról, valamint az esetleges keretmódosításokról

Felelős: gazdasági főigazgató

Határidő: havi gyakorisággal folyamatos.

2008. február 22.


Karátsonyi Annamária
kincstári biztos