

7/2023. számú rektori és kancellári együttes utasítás a reklám- és szponzorációs tevékenység szabályozásáról a Pécsi Tudományegyetemen

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) reklám- és szponzorációs tevékenységének egységesítése és átláthatósága érdekében a reklám- és szponzorációs tevékenység folytatására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozzuk meg.

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás területi hatálya kiterjed az Egyetem vagyonkezelésében, tulajdonában és használatában lévő ingatlanokra, beleértve az Egyetem által időlegesen vagy tartósan bérelt, illetve bérbe/használatba adott ingatlanok területére is, kivéve, ha a bérleti/használati szerződés az adott ingatlan tekintetében ezt kizárja. Az utasítás hatálya kiterjed továbbá az Egyetem nyomtatott, online és közösségi média felületeire is.

(2) A pte.hu központi honlap az utasítás tárgyi hatálya alá tartozó tevékenységek céljára nem használható.

(3) Az utasítás tárgyi hatálya a jelen utasítás szerinti reklám- és szponzorációs tevékenységre terjed ki.

(4) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, továbbá az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, Egyetem által fenntartott köznevelési és szakképzési intézmények munkavállalóira és az Egyetem hallgatóira, valamint az Egyetem bármely, hallgatói jogviszonyt nem eredményező képzésében részt vevő személyre.

Értelmező rendelkezések

2. § Ezen utasítás alkalmazásában:

- a) **EDM (electronic direct mail):** olyan levél, amelyet egy (külső) támogató partner állít elő és biztosít az Egyetem számára, de a levelet az Egyetem, az általa kezelt email címlistára küld ki;
- b) **egyedi név szponzoráció:** különféle kari és/vagy központi események, rendezvények, tantermek, aulák kizárólagos név szponzorációja;
- c) **egyetemi periodika:** olyan periodika, amelyet az Egyetem ad ki, vagy valamely szervezeti egysége jelentet meg;
- d) **hirdetmény:** az Egyetemen folytatott hirdetési, promóciós tevékenység, amely bármely nyomtatott marketing eszközzel történik (plakát, szórólap, molinó, flyer, stb...), mely akár kizárólagossággal is történhet az adott Egyetemi egység erre alkalmas felületein;
- e) **külső periodika:** olyan periodika, amelyet nem az Egyetem ad ki vagy jelentet meg;
- f) **periodika:** kiadvány, így különösen napilap, hetilap, kéthetilap, havilap, negyedéves folyóirat és minden egyéb rendszerességgel megjelenő sajtótermék;
- g) **postai promóció:** postai úton történő promóciós eszköz (pl: a direkt marketing levél);
- h) **reklám:** olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog, szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog értékesítésének vagy más módon történő igénybevételeinek előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy áru, árujelző ismertségének növelésére irányul;
- i) **reklám- és szponzorációs tevékenység:** az Egyetemen folytatott hirdetési, promóciós tevékenység, az egyedi reklámfelületek értékesítésére vonatkozó tevékenység;
- j) **személyes promóció:** termékminták, tájékoztatók osztogatása, interaktív kitelepülések;
- k) **szponzorálás, támogatás, eseményszponzoráció:** minden olyan hozzájárulás valamely rendezvényhez, tevékenységhez, továbbá – rendezvénnyel vagy tevékenységgel összefüggésben – valamely személy/szerv számára, amelynek célja, illetve közvetlen vagy közvetett hatása valamely áru, szolgáltatás vásárlásának vagy igénybevételeinek ösztönzése;

- 1) **szervezeti egység:** jelen utasítás alkalmazásában szervezeti egység az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kar és önálló szervezet, beleértve a fenntartott köznevelési és szakképző intézményeket is.

Általános rendelkezések

3. § (1) A reklám- és szponzorációs tevékenység engedélyezése iránti kérelmet a rektorhoz szükséges benyújtani.

(2) A Raktori Kabinet Kapcsolati Igazgatósága a beérkezett kérelmet megvizsgálja, majd 2 munkanapon belül megküldi a (3) bekezdés szerinti engedélyezésre jogosult személy részére.

(3) A reklám- és szponzorációs tevékenységek engedélyezésére

- a) a Raktori Kabinet területe, épületei vonatkozásában, illetve, ha a reklám- és szponzorációs tevékenység több szervezeti egység területét érinti a Raktori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság (továbbiakban: Kapcsolati Igazgatóság) vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs,
- b) a Kancellária területe, épületei vonatkozásában a kancellár, vagy az általa kijelölt munkatárs;
- c) a Karok használatában lévő területek, épületek vonatkozásában a dékáni hivatalvezető/kari igazgató,
- d) a kollégiumok területe, épületei vonatkozásában a Hallgatói Szolgáltatási Központ igazgatója,
- e) a Klinikai Központ központilag kezelt területe, épületei vonatkozásában a Klinikai Központ (továbbiakban: KK) elnöke, vagy az általa kijelölt munkatárs,
- f) adott Klinika területe, épületei vonatkozásában a klinikaigazgató, vagy az általa kijelölt munkatárs,
- g) a könyvtárak területe, épületei vonatkozásában az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont főigazgatója vagy a kari könyvtárak vezetői,
- h) önálló szervezetek területei, épületei vonatkozásában az adott önálló szervezet vezetője

jogosult.

4. § (1) Az engedélyezésre jogosult személy a kérelem megérkezését követő 3 munkanapon belül köteles döntést hozni arról, hogy jóváhagyja, vagy elutasítja a kérelmet. A döntésről köteles írásban tájékoztatni a kérelmezőt és a Kapcsolati Igazgatóságot.

(2) Az engedélyező személy a kérelem jóváhagyása esetén

- a) lebonyolítani a tárgyalásokat a kérelmezővel,
- b) a reklám- és szponzorációs tevékenység vonatkozásában a közzétételhez kapcsolódóan, a műszaki megvalósíthatóság érdekében előzetesen egyeztet a Kancellária Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság érintett szervezeti egységeivel,
- c) a reklám- és szponzorációs tevékenység folytatására vonatkozó szerződés elkészítése céljából felveszi a kapcsolatot a Kancellári Jogi Főosztályával.

(3) Az engedélyezett reklám- és szponzorációs tevékenységekre vonatkozóan minden esetben írásbeli szerződést szükséges kötni. Az írásbeli szerződés tartalmazza az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott kötelező tartalmi elemeken kívül a reklám- és szponzorációs tevékenység típusát, formáját, időtartamát, illetve a tevékenységgel összefüggésben megállapított ellenértékre vonatkozó rendelkezéseket.

5. § (1) A 3. § (3) bekezdésében megjelölt engedélyezésre jogosult személy a kérelem jóváhagyása esetén köteles dönteni arról is, hogy adott reklám- és szponzorációs tevékenység a térítésmentes, vagy a díjköteles kategóriába tartozik-e.

(2) A reklám- és szponzorációs tevékenység folytatására vonatkozó irányadó díjat a mindenkor hatályos médiaajánlat ([Médiaajánlat \(pte.hu\)](http://Mediaajanlat.pte.hu)) tartalmazza az Önköltségszámítás szabályairól szóló kancellári

utasítás alapján. Az irányadó díj az utasításban szereplő általános séma és a tevékenységre jellemző szakmai ismérvek alapján együtt határozható meg.

(3) A díj megállapítása az adott reklám- és szponzorációs tevékenység engedélyezésére jogosult szervezeti egység vezetőjének feladata.

6. § (1) A díjköteles reklám- és szponzorációs tevékenységre megállapított díjat a szerződéskötést követően a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság (továbbiakban: KKI) által P6 számlaigénylő nyomtatvány alapján kibocsátott számla ellenében, átutalással kell a partnernek megfizetnie.

(2) Az engedélyezésre jogosult személy P6 számlaigénylő nyomtatvány kitöltésével és a KKI-re történő elküldésével köteles gondoskodni a szerződés szerinti számla kiállítatásáról. A KKI Gazdálkodási Osztály köteles gondoskodni a bevételek figyelemmel kíséréséről, és 30 napot meghaladó fizetési késedelem esetén az érintett szervezeti egységet értesíteni. Az érintett szervezeti egység a Kapcsolati Igazgatósággal történő egyeztetést követően gondoskodik a fizetési késedelembe esett partner reklám- és szponzorációs tevékenységének az Egyetem területén történő megszüntetéséről, akként, hogy a Kancellária Jogi Főosztályánál haladéktalanul kezdeményezi hatályban lévő szerződés esetén a vonatkozó szerződés felmondását.

(3) Amennyiben a reklám- és szponzorációs tevékenység egy adott szervezeti egység területén folyik, az ebből származó bevétel az érintett szervezeti egységet illeti. Amennyiben a reklám- és szponzorációs tevékenység több szervezeti egységet érint, illetve olyan összevont rendezvény esetében, ahol a díjazás nem bontható szét szervezeti egységekre, a megfizetett díj az érintett szervezeti egységek közvetlen költségeinek megállapítása és a költségek fedezetét biztosító bevétel átvezetése után a Kapcsolati Igazgatóság keretében marad, annak elfogadott üzleti tervében szerepeltetett saját bevételeként.

7. § (1) A reklám- és szponzorációs tevékenységgel érintett szervezeti egység kijelölt munkatársa rendszeresen, de legalább három havonta ellenőrzést végez az érintett szervezeti egység területén az utasításban foglalt rendelkezések betartása érdekében.

(2) A szervezeti egység kijelölt munkatársa, amennyiben az ellenőrzés során az utasítással ellentétes tevékenységet tapasztal, arról fotódokumentációt készít, az utasítással ellentétes tevékenységet felfüggeszti. Ha felmerül, hogy az utasítással ellentétes tevékenység más szervezeti egységet is érint, akkor egyidejűleg iktatott levélben értesíti az érintett szervezeti egység vezetőjét.

8. § A reklám- és szponzorációs tevékenység engedélyezése és végrehajtása során a tevékenységet végrehajtó személynek figyelemmel kell lenni a tevékenység típusára irányadó jogszabályi rendelkezésekre, így különösen, de nem kizárólagosan a gazdasági reklámtevékenységre, elektronikus hirdetésre, fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatra, hírlevélre, címzett reklámküldeményre, reklámadóra, adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre.

9. § (1) A szervezeti egység kijelölt munkatársa a reklám- és szponzorációs tevékenységek körében köteles a Kapcsolati Igazgatóság munkatársával együttműködni, az engedélyezési eljárásban közreműködni, a szervezeti egységen belüli valamennyi egyeztetést, helyszíni-technikai feladatot lebonyolítani.

(2) A Kapcsolati Igazgatóság az engedélyezésre jogosult személyekről (vezető, kijelölt munkatárs) az 1. számú mellékletben foglalt tartalommal köteles nyilvántartást vezetni. A Kapcsolati Igazgatóság az engedélyezési eljárás során kizárólag az engedélyezésre jogosult személyekkel (vezető, kijelölt munkatárs) tartja a kapcsolatot.

10. § (1) Az Egyetem területén tilos:

- a) politikai tartalmú (kivéve az országgyűlési és az önkormányzati választásokkal kapcsolatosan az Országos Választási Iroda által kiadott hirdetményeket érintő tevékenységek);

- b) jogszabályba vagy egyetemi szabályzatba ütköző;
- c) külső szolgáltató szervezet, vállalkozás vagy magánszemély által folytatott, az Egyetem, vagy annak valamely szervezeti egysége által is biztosított szolgáltatást, képzést propagáló, vagy más módon az Egyetem gazdasági érdekeit sértő;
- d) közérkölcst sértő kifejezést vagy ábrát tartalmazó,
- e) az intézmény dolgozóinak, hallgatóinak, betegeinek nyugalmát megzavaró,
- f) a kizárólagossággal érintett hirdetések kapcsán a kizárólagosságot sértő.
- g) alkohollal és/vagy dohánytermék promóciójával kapcsolatos (kivéve az Egyetem által előállított termék)

reklám- és szponzorációs tevékenység folytatása.

(2) Az (1) bekezdés f) pontban meghatározott tilalommal összefüggésben a Kapcsolati Igazgatóságot értesíteni kell, akik a kizárólagossággal érintett hirdetményekről, frissítéséről és annak honlapon való megjelenéséről gondoskodnak.

11. § Az Egyetem területén engedély nélkül, ingyenesen:

- a) az Egyetemen folyó oktatással, tudományos kutatással és az ahhoz kapcsolódó adminisztrációval kapcsolatos;
- b) az Egyetemen működő hallgatói önkormányzatok tevékenységével és rendezvényeivel kapcsolatos;
- c) kulturális, sport és egyéb szabadidős tevékenységgel kapcsolatos;
- d) karitatív célú egyetemi;
- e) a hallgatók és tanulók életkörülményeinek biztosítását, javítását, valamint a tanulmányi kötelezettségeiknek teljesítését közvetlenül szolgáló, az egyetemi élettel összefüggő;
- f) az egyetemi polgárok jóléti, szociális körülményeinek biztosítását, javítását szolgáló;
- g) az egészségügyi tevékenységhez kapcsolódó, kizárólag államilag finanszírozott, egészségügyi intézményben nyújtott gyógyítást elősegítő egészségügyi tárgyú

reklám- és szponzorációs tevékenység folytatható, melyet előzetesen be kell jelenteni a Kapcsolati Igazgatóság részére.

Speciális rendelkezések

Hirdetések

12. § (1) A hirdetményeket elhelyezésük előtt el kell látni az elhelyezést engedélyező aláírásával és a lejárat időpontját tartalmazó érvényességi dátummal.

(2) Az egyes hirdetőtáblákra történő kihelyezés (felragasztás) alapvetően a kérelmező feladata, de a kérelmező további díj fizetése ellenében kérheti az adott szervezeti egység vezetőjétől a kihelyezést. Ezen többlet szolgáltatásért fizetendő díj meghatározásánál az 5. § (2) bekezdésében megjelölt díj irányadó.

(3) Hirdetések csak az erre a célra rendszeresített hirdetőtáblákon (hirdetőszekrényekben) helyezhetők el. Falra, ajtóra, ablakra hirdetményt erősíteni tilos, kivéve a Klinikai Központ területén a kötelezően kihelyezendő tájékoztató anyagok kivételek.

(4) Az érvényességi bélyegzővel ellátott plakátokat érvényességük ideje alatt tilos eltávolítani. A plakát alapú hirdetések határidő lejárat utáni eltávolítását az adott szervezeti egység kijelölt munkatársa végzi.

Periodikák

13. § (1) Az Egyetem területén külön engedély nélkül, ingyenesen elhelyezhetőek:

- a) az Egyetemen folyó oktatással, tudományos kutatással és az ahhoz kapcsolódó adminisztrációval kapcsolatos kiadványok,

- b) az Egyetemen működő hallgatói önkormányzatok tevékenységével és rendezvényeivel kapcsolatos kiadványok,
- c) az ingyenesen igénybe vehető kulturális, sport és egyéb szabadidős tevékenységgel kapcsolatos egyetemi kiadványok,
- d) a jóléti és szociális tevékenységgel kapcsolatos egyetemi kiadványok,
- e) az egyetem szervezeti egységei által kiadott kiadványok,
- f) az egyetemi élettel összefüggő egyéb egyetemi kiadványok.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadványokat az Egyetem Arculati Kézikönyvében foglalt előírásoknak megfelelő szervezeti logóval kell ellátni.

(3) Az egyetemi periodikák kihelyezésére az Egyetem szervezeti egységeinek saját tartóiban, az Egyetem által engedélyezett tartókban és az Egyetem központilag kihelyezett tartóiban kerülhet sor.

14. § (1) A nem egyetemi (külső) periodikák kizárólag díjazás ellenében terjeszthetők az Egyetem területén. A külső periodikák kihelyezésének engedélyezésére a 3 - 4.§§ -ban foglaltak az irányadók.

(2) Az Egyetemen a külső periodikák – kiadó saját újságtartójának kihelyezésével történő – folyamatos terjesztésére is lehetőség van, melynek engedélyezésére a 3 - 4. §§-ban foglaltak az irányadók.

(3) Az Egyetem erre irányuló külön kérelemre a külső periodikák központi terjesztését is ellátja, külön díj ellenében.

(4) A külső periodikák vonatkozásában kizárólagos megjelenési lehetőség biztosítására akkor van lehetőség, ha az adott kiadó legalább évi 2.000.000,- Ft + AFA térítési díjat fizet az Egyetem számára.

(5) A külső periodikák engedélyezéséről a rektor és a kancellár együttesen dönt.

Promóció

15. § (1) A promóció díjának megállapítása során kedvezmény biztosítható a promóciót lebonyolítani kívánó kérelmezőnek, amennyiben az az Egyetem támogató partnere. A kedvezmény mértékéről a 4. § szerinti írásbeli szerződésben szükséges rendelkezni.

16. § (1) Tilos az Egyetemen minden olyan képzés promóciója, amely képzéseket az Egyetem is nyújt.

(2) Azon képzések esetén, melyeket az Egyetem is nyújt, a promóció engedélyezésére jogosult szervezeti egység köteles kikérni az Oktatási Igazgatóság és a promócióhoz kapcsolható Kar(ok) véleményét a képzés promóciójának engedélyezése kapcsán. Amennyiben a képzés promóciójának engedélyezése iránt benyújtott kérelem elbírálására a Kapcsolati Igazgatóság jogosult, az köteles kikérni az adott promotálni kívánt képzéshez kapcsolható Kar(ok) véleményét.

(3) Amennyiben a promócióval érintett képzés külföldi képzés, a (2) bekezdésben foglaltakon kívül, az engedélyezés elbírálására jogosult szervezeti egység köteles kikérni a Nemzetközi Igazgatóság véleményét is.

17. § (1) A postai promóció lebonyolítását kérelmező igénye szerint mód van a tájékoztató és reklám anyagok egyetemi belső posta útján történő kiküldésre. Az Egyetem dolgozói részére névre szóló levelek kiküldése a Kapcsolati Igazgatóságon, a hallgatói levelek kiküldése, átadása az Oktatási Igazgatóságon keresztül történik.

(2) A postai promóció megvalósítására kizárólag a 2008. évi XLVIII. törvény címzett reklámküldeményre vonatkozó rendelkezéseinek és az adatvédelmi jogszabályok, belső szabályzatok betartása mellett kerülhet sor.

18. § Az EDM levél kiküldését az adatvédelmi jogszabályok, belső szabályzatok betartása mellett a Kancellária 3IG Informatikai és Innovációs Igazgatósága végzi a Kapcsolati Igazgatóság megkeresésére a vonatkozó rektori és kancellári együttes utasítás alapján.

Egyedi reklámfelületek értékesítése

19. § (1) Amennyiben az Egyetem valamely szervezeti egységét egyedi reklámfelület (online, offline kiadvány, indoor reklámfelületek, outdoor reklámfelületek, mint fal, kerítés, molinó, külső reklámtábla) vagy egyedi név szponzoráció céljából valamely természetes vagy jogi személy megkeres, a szervezeti egység köteles értesíteni a Kapcsolati Igazgatóságot. A szervezeti egység, az általa elkészített ajánlatot kiküldés előtt köteles egyeztetni a Kapcsolati Igazgatóság kijelölt munkatársával.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott megkeresést közvetlenül a Kapcsolati Igazgatóság felé intézi valamely természetes vagy jogi személy, akkor a Kapcsolati Igazgatóság köteles a szervezeti egységet értesíteni és az ajánlatot egyeztetni.

Eseményszponzoráció

20. § Az Egyetem vagy a szervezeti egységek az általuk szervezett események finanszírozásába szponzorokat vonhatnak be. Amennyiben az Egyetem valamely szervezeti egysége az általa szervezett esemény finanszírozásába szponzorokat von be, a rendezvényt megelőzően köteles tájékoztatni a Kapcsolati Igazgatóság kijelölt munkatársát a szponzoráció részletes tartalmáról, a támogatás módjáról és a támogatásért nyújtott ellenszolgáltatásról.

Záró és átmeneti rendelkezések

21. § (1) Jelen utasítás 2023. október 16. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a hirdetmények elhelyezésének rendjéről szóló 7/2008. számú rektori utasítás, az Egyetem területén megjelenő periodikák elhelyezésének szabályozásáról szóló 8/2008. számú rektori utasítás, a Pécsi Tudományegyetemen folytatott promóciós tevékenységről szóló 9/2008. számú rektori utasítás, valamint a képzések promóciója a Pécsi Tudományegyetem területén, illetve intézményeiben című 3/2009. számú utasítás hatályát veszti.

(3) A 3. § (3) bekezdés b), e), és f) pontja szerinti szervezeti egység vezető köteles a jelen utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül engedélyezésre jogosult munkatársat kijelölni, és a kijelölt személyéről a Kapcsolati Igazgatóságot tájékoztatni.

Pécs, 2023. október 16.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

A megrendelő

Neve:
Székhelye:
Adószáma:

A szolgáltató

Neve:
Székhelye:

Teljesítés ideje: 202.....

A szolgáltató az alábbiak szerint megrendelt szolgáltatásokat teljesítette.

A teljesítés kapcsán az elvégzett munka ellenértékéről számla kiállítására és benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

szolgáltatás	mennyiség	egységár (db,fő)	nettó ár	bruttó ár

A feladat teljesítését igazolom, jelen jegyzőkönyv alapján a szolgáltatóFt (számmal), azaz Ft (betűvel) bruttó összegű számla benyújtására jogosult.

Pécs, 202.....

Megrendelő