Sorszám \*:

#### KIZÁRÓLAGOS SZEMÉLYI HASZNÁLATBA, EZELÉSBE ADÁS ENGEDÉLYEZÉSE

(külső személyi leltárfelelős számára)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gazdálkodó egység neve: |  | telephelykód **\***: |
| Szakmai egység neve: |  |  |
| Személyi leltár neve: |  | helységkód:\* |
| **személyi használatú eszközök**  |  |
| Személyi leltárfelelős neve: |  | személyügyi törzsszám **\***: |
|  |
| Munkahelyi textília és munka-, védőruházat esetén: | munkahelykód **\***: |

Leltárfelelős adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| születési helye, ideje: | anyja neve: |
| lakcíme: |

Tudomásul veszem, hogy a leltári készlet átadásának és átvételének módját és szabályait, valamint vagyonmegőrzéssel összefüggő feladatait, kötelezettségeit a Pécsi Tudományegyetem Leltározási és Leltárkészítési Utasítása állapítja meg. Kijelentem, hogy a Pécsi Tudományegyetem Leltározási és Leltárkészítési Utasítását megkaptam, megismertem.

A Leltározási és Leltárkészítési Utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Kelt: …………………., 20.....**.** ……**.** ……**.**

 …………………..………………………

 **személyi leltárfelelős**

Jelen engedély alapján átvett, az átvételi bizonylat(ok)on felsorolt vagyonelemek kizárólagos személyi használatát, kezelését engedélyezem. Az átvett vagyontárgyakra vonatkozólag visszaszolgáltatási / elszámolási kötelezettsége van.

Kelt: …………………., 20.....**.** ……**.** ……**.**

 ………………………..……………….

 **kancellár**

 név:

A kizárólagos személyi használatba, kezelésbe adás engedélyezése alapján a fenti számmal központi nyilvántartásba vettük. Kérjük, hogy a vagyonnyilvántartáshoz, leltározáshoz kapcsolódó levelezéseiben, illetve aláírásainál a fenti számokat minden esetben feltüntetni szíveskedjék.

Kelt: …………………., 20.....**.** ……**.** ……**.**

 ………………………………………….

 **számviteli osztályvezető**

 név: