#### LELTÁRKEZELŐI MEGBÍZÁS VISSZAVONÁSA

(külső leltárkezelő számára)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gazdálkodó egység neve: |  | telephelykód: |
| Szakmai egység neve: |  |  |
| Leltárkörzet neve, címe: |  | helységkód: |
|  |  |
| Külső leltárkezelő neve: |  | személyügyi törzsszám: |
|  |
| Munkahelyi textília és munka-, védőruházat esetén: | | munkahelykód: |

A Pécsi Tudományegyetem Leltározási és Leltárkészítési Utasítása rendelkezéseinek figyelembevételével a fenti leltárkörzet leltárkezelői teendőinek ellátásárára vonatkozó megbízását a gazdálkodási egység vezetőjének ellenjegyzésével ………………….. hatállyal visszavonom.

A leltárkörzet leltárkezelői teendőinek ellátását külön leltárkezelői megbízással az alábbi személy(ek) veszi(k) át:

|  |  |
| --- | --- |
| átvevő |  |
| **átvevő** |  |
| **átvevő** |  |

Egyúttal felkérem az átadó-átvevő leltározás szabályos végrehajtására, annak leltári átadó-átvevő bizonylaton történő rögzítésére („L31” és/vagy „L32” jelzésű formanyomtatvány) és a szükséges aláírásokkal (átadó, átvevő, leltárellenőr) történő hitelesítésére. A bizonylatot a Számviteli Osztálynak meg kell küldeni.

A leltárkezelői megbízás visszavonása szabályos átadó-átvevő leltározás nélkül nem lép hatályba!

Kelt: …………….…, 20.....**.** .…**.** .…**.**

……………………….………………….

**gazdálkodó egység vezető**

név:

……………………….………………….

**kancellár**

név:

A leltárkezelői megbízás visszavonását és az azzal kapcsolatos kötelezettségeket tudomásul veszem.

Kelt: …………….…, 20.....**.** .…**.** .…**.**

………………………………………….

**körzeti leltárkezelő**