#  Támogatási szerződés

**Erasmus+ személyzet mobilitás**

... / ... tanév

Szerződésszám: **...**

Egyrészről

|  |  |
| --- | --- |
|  | Intézmény neve: **Pécsi Tudományegyetem** (HU PECS01) |
|  | Hivatalos jogi forma: | **Felsőoktatási intézmény** |
|  | Nyilvántartási szám: | **FI 58544** |
|  | Székhely:Adószám:Csoport azonosító szám:  | **7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.****19308681-4-02****17783941-5-02** |
|  | Bankszámlaszám: | **OTP Bank 11731001-23135378** |
|  | a továbbiakban az intézmény, amelyet a jelen szerződés aláírásakor **Prof. Dr. Miseta Attila rektor** képvisel, |
| másrészről  |

|  |  |
| --- | --- |
| Név: | **..** |
| Állampolgárság: | .. |
| Születési idő: | .. |
| Adóazonosító jel: | .. |
| Tapasztaltság: | junior/intermediate/senior |
| Kar, intézet, tanszék: | .. |
| Lakcím: | .. |
| Telefonszám: | .. |
| e-mail cím: | .. |
| Neme: | .. |
| Bankszámla tulajdonos neve: | .. |
| Számlavezető bank neve: | .. |
| Számlavezető bankfiók címe: | .. |
| IBAN kódos bankszámlaszám:(kötelező elem, minta: HU00 – 11111111-22222222-33333333) | .. |
| SWIFT / BIC kód (betűsor) | .. |

 |

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak a jelen szerződés (a Szerződés) feltételeiről, valamint a Különös Feltételekről és a szerződés szerves részét képező alábbi Mellékletekről.

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

**Résztvevő** státusza: Erasmus+ pénzügyi támogatás

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

 Különleges igények (fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg pályázaton elnyert)támogatása

I. sz. Melléklet Erasmus+ megállapodás felsőoktatási munkatársak mobilitásáról (staff mobility for training mobility agreement)

II. sz. Melléklet Általános feltételek

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

*[Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem – ha a nemzeti jog megengedi – az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatás intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó oktató és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található]*

# KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 **Az Intézmény** a **Résztvevő** számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül képzési mobilitási tevékenységet végezzen.

**Fogadó intézmény neve: ..**

**Erasmus kódja: ..**

1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt **képzési mobilitási tevékenységet** végrehajtja.

1.3. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e‑mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBALÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 **A mobilitási időszak kezdő napja: .., zárónapja: ..** A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a **Résztvevő** először köteles a fogadó intézménynél/szervezetnél megjelenni, a zárónapja az a nap, amikor a **Résztvevő** a fogadó intézménynél/szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

**Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.**

 A fentiek alapján a mobilitás teljes hossza összesen .. nap

2.3 A **Résztvevő** az Erasmus+ támogatásból **.. nap** tevékenységért kap pénzügyi támogatást.

2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább .. nap és maximum .. nap.

2.5 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meghatározott időtartamra igényelheti. Ha az **intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbításához hozzájárulását adja, a **Szerződést** annak megfelelően módosítani kell.

2.6 A mobilitási időtartam kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** (Certificate of Attendance)tartalmazza, amelyet a **Résztvevő** a mobilitás befejezése után 5 munkanapon belül köteles eljuttatni **eredeti példányban** a Kapcsolati és Nemzetközi Igazgatóságra.

3. CIKK – A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

3.1 A **Résztvevő** összesen **.. €** támogatásra jogosult, amely **.. €** egyéni támogatásból és **.. €** utazási támogatásból áll. Az egyéni támogatás napi összege **.. €** a tevékenység .. napjáig.

A mobilitási időszakra járó teljes végösszeg számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott összes támogatott nap számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata, növelve a kapott utazási hozzájárulás összegével. Zero grant támogatású résztvevők esetén az utazási hozzájárulás is 0.

3.2 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése a **Résztvevő** által benyújtott támogatási dokumentáció alapján történik.

 3.3 **A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.**

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a **Résztvevő** jelen mobilitásán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységének időtartama alatt szerez.

3.5 A pénzügyi támogatást vagy annak egy részét a 8.6 cikknek megfelelően vissza kell fizetni, ha a **Résztvevő** a mobilitást nem a megállapodás feltételeinek megfelelően hajtja végre.

3.6 Ha a **Résztvevőt** vis maior akadályozza abban, hogy a megállapodás szerinti kötelezettségeit teljesítse, a Nemzeti Iroda a vis maiorból közvetlenül eredő költségek összegéig csökkentheti a résztvevő visszafizetési kötelezettségét. A vis maior eljárás keretében elszámolható költségekről a Nemzeti Iroda dönt a Résztvevő által a küldő intézményhez benyújtott kérelem alapján.

3.7 A Megállapodás aláírásával a **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy a 3.6 cikkben említett vis maior esemény fennállásának igazolása és a visszatérítési kérelem indokolatlan késedelem nélküli benyújtása az ő felelőssége. A kérelmet a vis maior esemény megszűnését követő 30 napon belül kell benyújtani. Az e határidő elmulasztása esetén a küldő Intézmény a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A **Résztvevő** elfogadja, hogy a Nemzeti Iroda a Résztvevő és az Intézmény által benyújtott dokumentumok alapján dönt a vis maior eljárás keretében elszámolható költségekről.

3.8. A Megállapodás aláírásával a **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy csak a ténylegesen külföldön töltött időre jogosult a támogatásra. A **Résztvevőnek** haladéktalanul értesítenie kell a mobilitási koordinátort, ha a mobilitás bármely okból felfüggesztésre kerül.

3.9. A Megállapodás aláírásával a **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy a programmal kapcsolatos pénzügyi tranzakciók árfolyamköltségei őt terhelik. Az Egyetem, a Tempus Közalapítvány, és az Európai Bizottság nem tehető felelőssé az árfolyam-ingadozásokból eredő esetleges eltérésekért.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő elő­finanszírozásban részesül.

4.2 Amennyiben nem történt 100%-os előfinanszírozás, az online EU kérdőív elküldését a részt vevő pénzügyi támogatási egyenleg kifizetése iránti kérelmeként kell kezelni. Az intézmény ezt követően 45 naptári napon belül köteles az egyenleget rendezni, vagy – ha visszafizetés indokolt – fizetési felszólítást küldeni.

4.3 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a **Résztvevő** a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja melynek eredeti példányát köteles megküldeni a Nemzetközi Igazgatóságra.

5. CIKK – EU SURVEY (EU KÉRDŐÍV)

5.1 A **Résztvevő** a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni on-line beszámolóját az EU Survey felületen.

5.2 Az on-line EU kérdőív beküldését elmulasztó résztvevőtől az intézmény részben, vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

6. CIKK - IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

6.1. A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

6.2. Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

7. CIKK - ADATKEZELÉS

7.1. Résztvevő jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatos, a <https://mobilitas.pte.hu/szabalyzatok>

 honlapon közzétett adatvédelmi tájékoztatóban foglalt részletes feltételeket megismerte, ideértve különösen az adatkezelések célját, jogalapját, a várható időtartamát, az adatkezelő és képviselője elérhetőségeit, adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit, valamint az érintetti jogokat és a jogorvoslat lehetőségeket.

7.2. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás; a projekt életciklusának nyomon követése, pénzügyi és szakmai monitoringja; a program eredményeinek disszeminációja; az Intézmény és a Tempus Közalapítvány beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése; információs anyagok készítése; kutatások, felmérések végzése.

7.3. Az adatkezelés időtartama a Tempus Közalapítvánnyal kötött főszerződésében, illetve a belső szabályzataiban foglalt ideig tart.

7.4. Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők; az Intézmény illetékes munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; valamint a program megvalósulását és hatásait elemző, az Intézmény által megbízott szakértők és kutatók.

7.5. Az Intézmény a **Résztvevő** személyes adatait védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Támogató a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket tesz, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

8. CIKK – ÁLTALÁNOS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉS

8.1 **Résztvevő** a jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az Európai Bizottság által nyújtott mobilitási támogatást elfogadja.

8.2 **Résztvevő** az utazással és külföldi tartózkodással kapcsolatos teendőit (utazás, szállás, vízum stb.) önállóan intézi és fizeti.

8.3 **Résztvevő** a támogatást kizárólag a jelen szerződés részét képező Erasmus+ Mobilitási megállapodásban leírtak teljesítése érdekében használja fel.

8.4 Amennyiben **Résztvevő** nem teljesíti a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit, az Intézmény 15 napos határidővel jogosult felmondani a Szerződést, illetve elállhat attól. A Szerződés felmondása vagy az attól való elállás esetén a Résztvevő a felmondástól/az elállás közlésétől számított 15 napon belül köteles az Intézmény döntésétől függően az átutalt összeg egy részét vagy egészét az Intézménynek visszafizetni. Az elszámolás és visszafizetés minden esetben euróban történik.

8.5 **Résztvevő** viseli a külföldi tartózkodás során bekövetkező valamennyi baleseti, betegségi, személyi és vagyoni kárt, ezeket sem az Intézményre, sem az EU intézményeire nem háríthatja át. Résztvevő kijelenti, hogy a kint tartózkodás teljes időtartamára megfelelő biztosítással rendelkezik, ha szükséges, kiegészítő biztosítás megkötéséről kiutazása előtt intézkedik. Ettől csak abban az esetben térhet el, ha a fogadó országban kötelezően vagy előnyösebb feltételekkel tud szerződést kötni.

8.6 A jelen szerződést vagy mellékleteit érintő bármely módosításról a felek írásban kötelesek megállapodni. Az így létrejövő utólagos szerződésmódosítást csatolni kell az eredeti szerződéshez.

A szerződés 3 db eredeti, egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt , 1 példány a Résztvevőt illet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résztvevő: |  | Intézmény részéről: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  **...** |  | **Dr. Miseta Attila**rektor |
| Kelt: Pécs, .. |  | Kelt: Pécs, ... |
| Egyetértek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Decsi István kancellárEllenjegyzők:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Péter Marianna Dr. Tarrósy István pénzügyi ellenjegyző szakmai ellenjegyző  |

# II. számú Melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. **Cikk: Felelősség**

Jelen szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának ered­ménye­ként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett az Intézmény minden további jogi megkötés nélkül jogosult felmondani vagy felbontani a **Szerző­dést**, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kap­cso­lódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 3.5 cikkben meg­határozottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

1. **Cikk: Adatvédelem**

A szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intéz­mények és szervek által történő feldolgozása tekinteté­ben az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felül­vizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Szám­vevő­szék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos infor­mációt kijavíthatja. Személyes adatai fel­dolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodá­hoz kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használa­tával kapcsolatban a Nemzeti Adat­védelmi és Információ­szabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adat­védelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

1. **Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érde­kében, hogy a mobilitás időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.