3.sz. melléklet

DOLGOZÓI, MAGÁNFUVARIGÉNYLŐ LAP

Igénylő neve: ……………………………………………………………………………………………..

Szervezeti egység neve: ……………………………………………………………………………….....

Igénybevétel célja: ……………………………………………………………………………………….

Igénybevétel kezdete (év/ hó/ nap, óra/ perc): …………………………………………………………...

Igénybevétel vége: ……………………………………………………………………………………….

Az indulás helyszíne: …………………………………………………………………………………….

Igénylő telefonszáma: ……………………………………………………………………………………

Visszaigazolást kérek az alábbi email címre: ……………………………………………………………

Útvonal: ………………………………………………………………………………………………….

Rakomány súlya: ………………………………………………………………………….………... (kg)

Rakomány terjedelme: ……………………………………………………………………………...……

Az igénylő lakcíme: ……………………………………………………………………………………..

Az igénylő adószáma: ……………………………………………………………………………………

Számlakérés esetén  
Név: …………………………………………………………………………………….………………..

Cím:………….……………….……………….……………….…………...…………………………….

Alulírott igénylő hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a szállítás költségeit nem egyenlítem ki, a tartozást a Pécsi Tudományegyetem a részemre fizetendő illetményemből levonhatja.

……………………………………… ………………………………………

igénylő aláírása Szervezeti egység vezetője

ph.

……………………………………… ………………………………………

Név (nyomtatott betűkkel) Név (nyomtatott betűkkel)